

CADASTROS E NFe DE ENTRADA E SAÍDA.

CATÁLOGO DE SERVIÇOS

CADASTRO DOS FORNECEDORES

CADASTRO DE CLIENTES

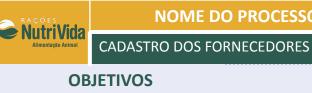
CADASTRO DE PRODUTOS

LANÇAMENTO DA NOTA FISCAL DE ENTRADA

EMISSÃO DA NOTA FISCAL DE SAÍDA



CADASTROS/DOCUMENTOS



NOME DO PROCESSO

RESPONSÁVEL PELO PROCESSO

GERENTE

POP_AC001

00

REVISÃO

FERRAMENTAS

Data

27/12/2024

Garantir que todos os fornecedores estejam cadastrados no sistema

- Sempre realizar o processo quando houver uma nota fiscal de um novo fornecedor.
- Vídeo tutorial

REGRAS

Gerente. Vendedor Interno. Vendedor Externo.

INDICADORES

Caixa.

Auxiliar de Carga e Descarga.

CONTROLE

PESSOAS

Varejo fácil; site

O QUE **FAZER?**

COMO

FAZER?

Verificação de Cadastro.

INÍCIO

Conferir dados do fornecedor.

Preenchimento no sistema.

Fim

Pegar a nota fiscal da

mercadoria,

acessar o sistema Varejo Fácil e selecionar Pessoas terceiros -**Fornecedores** e confirmar se tem cadastro, se não tiver

cadastro

próximo passo.

seguir para

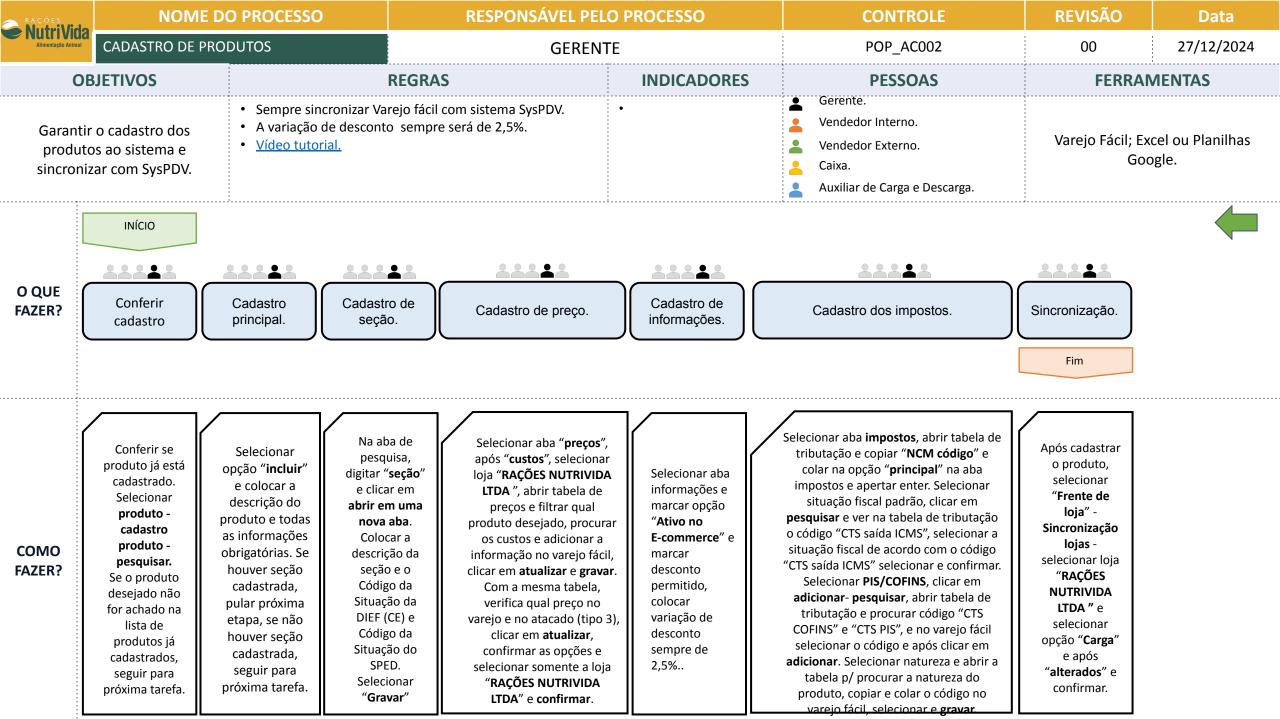
Conferir se o CNPJ/CPF no site, se não carregar os dados, usar o n° da Inscrição Estadual e coletar informações.

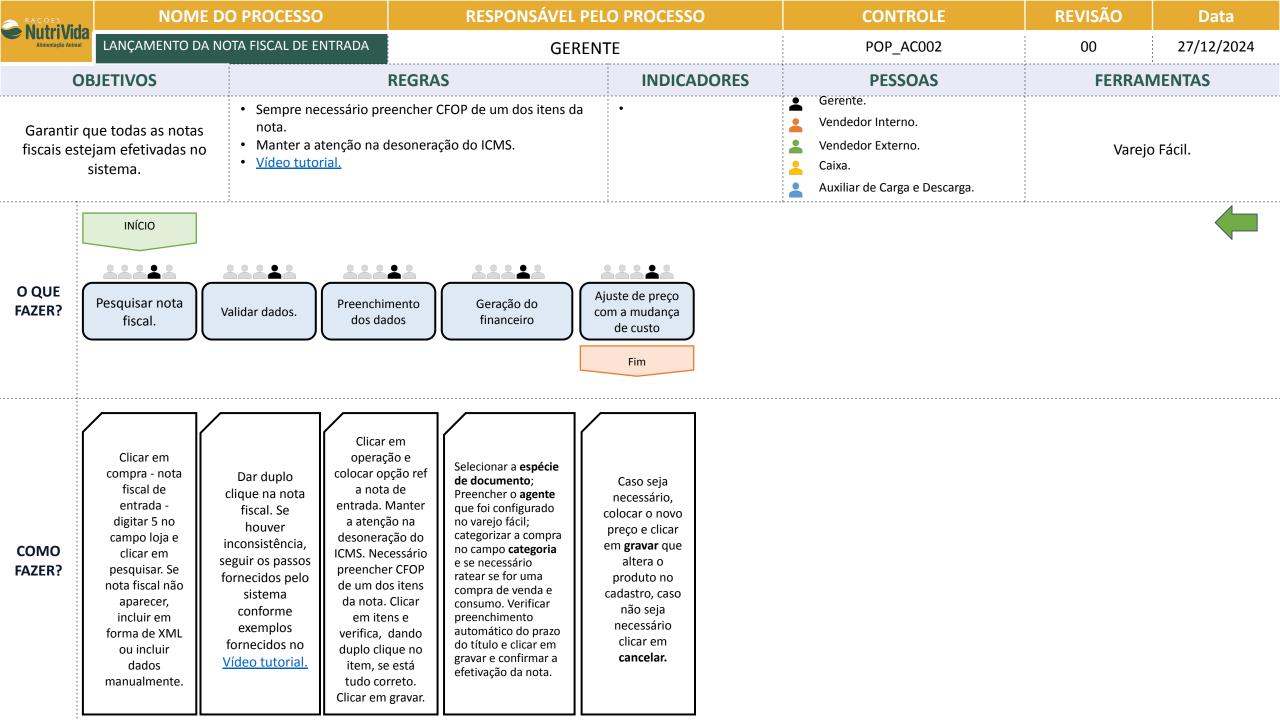
Clicar em Incluir e usar os dados coletados no site e na nota fiscal para preencher os campos obrigatórios do sistema Varejo Fácil na aba Principal e nos Impostos selecionar o regime tributário e gravar.

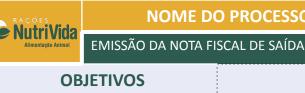


COMO **FAZER?**

jurídica, qual CPF/CNPJ. pesquisar, verificar se o Os demais cliente já tem campos sendo a critério o cadastro, se preenchimento não tiver ou não. cadastro, Clicar em gravar continuar para para finalizar o próxima etapa. processo.







INÍCIO

Clicar no menu

NOME DO PROCESSO

RESPONSÁVEL PELO PROCESSO

REGRAS

POP_AC002

PESSOAS

CONTROLE

00

REVISÃO

FERRAMENTAS

Varejo Fácil.

Data

27/12/2024

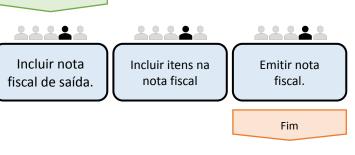
Gerente. Sempre necessário preencher CFOP de um dos itens da Vendedor Interno. nota. Garantir o registro das Vídeo tutorial. Vendedor Externo. transações comerciais Caixa. envolvendo os produtos. Auxiliar de Carga e Descarga.

GERENTE

INDICADORES



O QUE FAZER?



COMO FAZER?

venda - emissão documento fiscal - nota fiscal de saída - incluir saída - escolher a loja "**RAÇÕES NUTRIVIDA** LTDA" e preencher as demais informações conforme solicitado. Para o CFOP da capa é necessário o CFOP de pelo menos um item da nota.

Sistema automaticamen selecionar itens, te perguntará adicionar, clicar se deseja emitir em produto e escrever parte do a nota, nome do produto, selecionar clicar em pesquisar "sim", copiar e selecionar o número da produto dando um nota e duplo clique, pesquisar. preencher a Quando quantidade e clicar efetivada dar em adicionar e duplo clique e repetir o processo para os demais selecionar a itens da nota. Ao opção **DANFE** e finalizar, clicar no X poderá e após em gravar imprimir ou

salvar em pdf.