**华医生产测试网站**

# 1 制卡生产流程：



## 1.1用户角色及权限：

用户角色：前方代表(每个地区分配自己的账户，账户通过后台管理)、生产助理(可能有多个生产助，生产助理用户由后台管理)、照片处理人员、验卡人员、库管

**前方代表**：可对本地区订单进行增、删、查、改的操作(改、删操作只限于未提交订单)；

可对已经处理后的照片数据进行下载；

收到货卡后，可对订单进行收货确认处理。

**生产助理**：可对已提交订单进行“确认”处理；

可将制卡后数据进行“提交”操作，提交给制卡商。

**照片处理人员：**可下载原始数据，可将处理好的制卡资料做“上传”系统操作。

**验卡人员**：可对状态为“制卡中”的订单进行处理，此时状态变为“验卡中”，可对校验无误的卡片进行入库操作，此时订单状态变更为“入库”。

**库管**：可对状态为“入库”的订单进行处理，此时订单变更为“发货中”。

## 1.2生产及状态更改流程：

* 1. 前方代表通过自己账号登陆系统，将制卡信息和相应资料上传至系统(上传数据分为打印照片纸和.jpg格式电子版照片两种)，此时订单状态为“未提交”。
  2. 前方确认上传订单数据无误后，点击“提交”，此时订单状态更改为“已提交”，并记录提交时间，此时系统自动给生产助理(此生产助理为前方提交时选择的提交人)发送短信提醒。
  3. 生产助理接到订单后，下载并审核确认订单数量及数据是否有问题，确认无误后，点击“确认”，此时订单状态变为“生成制卡数据”，系统自动记录时间，同时系统给前方提交人和处理照片人员分别发送短信提醒。
  4. 照片处理人员对提交的数据进行处理(如果是打印照片纸，需要先切照片)，确认后使用制卡工具导出需制卡人员数据，并将照片与数据打包，上传系统，此时订单状态变更为“制卡中”，系统自动记录状态变更时间，同时给前方代表及生产助理发送短信提醒。
  5. 生产助理登录系统，确认数据无误并进行“提交”操作，系统自动记录下提交时间。
  6. 卡商将完成的学习卡返给质检部门进行验卡，此时订单状态更改为“验卡中”，系统记录下时间，并且发送短信提醒给前方提交人。
  7. 验卡并确认无问题后，验卡人员将学习卡提交入库，此时订单状态更改为“入库”，系统记录下入库时间，并发送短信提醒给前方代表。
  8. 库管将学习卡分配邮寄给前方，此时订单状态更改为“发货中”，系统记录下发货时间，并发送短信给前方。
  9. 前方收到卡后通过系统回复确认，此时订单状态更改为“到货”，系统记录时间，并发送短信提醒给库管。

## 1.3名词解释

**1、订单审核：**生产助理对前方提交征订单进行正确性确认(包括提交照片资料格式、数量及其他辅助信息)。

**2、照片处理：**如果前方提供的格式为打印照片纸，则对打印照片纸进行切割，并用人员编号对切割好照片进行重命名，并保存为.jpg的文件。照片处理完成后使用制卡工具导出需制卡人员EXCEL明细。

**3、制卡—**两中含义

(1)对于前方代表来说，客户首次制作学习卡叫制卡。

(2)对已生产代表来说，生产部门将做好的制卡资料(包括.jpg的照片和人员明细EXCEL表)，提交给制卡商，制卡商根据照片和资料制作学习卡的过程(此时只是制作卡面信息，卡内无数据)。

**4、补卡：**客户进行的非首次制卡(客户因为种种原因非第一次制卡)。

**5、发卡：**制卡商利用发卡工具，将人员信息写入卡内的过程。

**6、验卡：**卡商将学习卡制好，返回质检，质检人员对学习卡验收的过程(包括卡面格式、色彩、照片及卡面和卡内信息的核对等)。

**7、入库：**验卡合格后，将学习卡进行登记进入仓库的过程。

**8、发货：**将入库后的学习卡邮寄给各个地方办事处。

**9、到货：**前方代表收到学习卡。

# 2 首页

## 2.1 首页界面



(图2-1首页)

## 功能说明

### 2.2.1 首页功能界面说明

标 签：点击每个标签页可以跳转至相应的界面(需要说明“业务办理”模块需要登录后才能使用，如果在未登录情况下点击，弹出提示，提示用户登录)。

用户登录：通过输入用户名、密码登录系统，以便办理各种业务。不同的用户分配不同的操作权限(用户及权限分配由后台工具进行管理)。

业务介绍：其他的一些新闻，热点或者网站使用规范等文字性介绍。

# 3 进入系统(备注:以前方代表身份登录)

## 3.1 制卡模块界面

（图3-1 征订单首页）



(图3-4 友情提示)

## 3.2 基本功能说明

基本流程：前方代表通过分配给自己的账户登录系统，需要选择“业务办理”，里面分为“制卡”、“新增单位”等业务办理区域，根据需求不同可以添加模块儿。以“制卡”为例：前方代表直接点击“业务办理”🡪“制卡”，进入本地区制卡订单界面，点击“新建”弹出新增订单界面，输入制卡、补卡数量，通过下拉方式选择需提交给的生产助理，从本地选择需制卡的资料压缩包，点“上传”。确认订单无误后，点击“提交”，此订单被提交至生产助理处，订单状态由“未提交”变更为“已提交”，记录下提交时间，并且发送短信给生产助理。前方代表可以通过此模块增加新的订单、上传照片数据、查询历史订单记录、查询订单状态，未提交的征订单可以进行修改或者删除，提交后无法修改。

当前方代表收到邮寄回来的学习卡后，选择相应的订单，点击“收货确认”链接，弹出收货确认提示，点击确定，确认收货，此时系统自动记录收货时间，并发送短信给发货人。可以通过后台数据库根据各省发货时间长短，设置最大收货时限，如果超过此时限前方代表还未对订单进行处理，则在前方代表每次登录后会弹出友情提示(如图3-4所示)。

### 3.2.1 （图3-1 征订单首页）功能界面说明

1、输入项：订单编号(字母或数据格式)、日期，通过输入订单编号或者日期可以查询符合相应条件的工单。

2、操作项：

a、“新建”按钮：点击跳转至“添加工单”界面，可以添加新的征订单。

b、“导出Excel”按钮：可以导出符合查询条件的工单记录。

c、“查询”按钮：可以根据输入或选择条件查询符合的数据。

d、“提交”按钮：点击提交按钮可以提交征订单。点击“提交”，工单状态由“未提交”变为“已提交”；提交成功发送短信给生产助理进行提醒并且记录下提交时间。

e、“到货”：前方代表收到学习卡后，勾选已经收到学习卡的订单，点击“到货按钮”

f、“状态”复选框，可以通过勾选一个或多个状态复选框来查询符合条件的征订单。

3、表单项：表单数据按照提交时间倒叙排序排列，未提交的订单显示在最顶端。

A、首行为复选框：

可以通过勾选复选框来选择需提交的征订单。如果订单已被提交，则复选框置灰不可用。

B、操作：分为修改、删除、收货确认

点击“修改”或者“删除”链接可以对未提交的征订单进行修改和删除操作，工单提交成功，“修改”和“删除”置灰，不可用。

当订单状态变更为“发货”前，“收货确认”置灰不可用，直至订单状态变更为“发货”后，才能点击。

C、订单编号：工单生成后，订单编号自动生成，生成规则：订单编码为8位，前两位为各省代码标识(各省代码规则参见附件：《各地单位编号生成规则.doc》)，后6位从000001开始顺序排序，点击订单编号链接，可以查看本订单相关内容(如图3-3所示)。

D、提交时间：前方代表点击“提交”按钮后，系统自动记录提交时间，并显示在列表。

E、原始数据：前方代表上传的未经任何处理的数据，点击链接，可以下载。

F、处理后数据：经数据处理人员处理并上传至系统中的可以制卡的数据，如果需要可以点击链接进行下载。

G、大小：前方代表成功上传数据的容量。

H、制卡数量：上传数据中需要制卡的数量。

I、补卡数量：上传数据中需要补卡的数量。

J、生产助理核对数量：生产助理核与前方最终核对后的照片数量(前方代表可能因种种原因写的照片数量和提交的照片资料数量不符)。

K、照片实际处理数量：经处理后实际给制卡商制卡的照片数量(在照片数据处理过程中可能，因种种原因造成某些提交数据无法制卡)。

L、状态：显示目前征订单所处状态，前方代表可控制订单状态包括：未提交、已提交、结束。

“未提交”已经生成但为提交的订单。

“已提交”前方代表已提交的订单。

“到货”当前方代表接到学习卡后，对订单进行处理后，订单状态变为“到货”

### 3.2.2 （图3-2添加订单界面）功能界面说明



（图3-2添加订单界面）

前方代表点击“新建”按钮跳转至此界面，填写相关信息(\*为必填项)、从本地选择需制卡资料，进行资料上传(上传文件应为压缩包格式)，上传成功后，系统提示上传成功。

输入项：制卡数量，包括制卡张数和补卡张数，如果不填提交后默认为“0”。

操作项：

下拉列表：通过下拉列表选择，需要将资料提交给谁进行处理(处理人员通过后台进行设置添加，添加一个生产助理，此下拉列表中多一行选项)

“浏览”按钮，点击后可以浏览本地资源，

“上传”按钮，点击后进行数据上传。

### 3.2.3 （图3-3~~征~~订单详细信息）功能界面说明



（图3-3征订单详细信息）

点击订单编号链接，弹出征订单详细信息(界面详见图3-3)，其中制卡地区、提交人、收货人、联系方式、收货单位、收货地址、邮编这些固定信息直接从后台提取信息(后台数据库对应前方代表的用户表，字段基本信息包括：登录用户名，登录密码，真实姓名，地区，收货人，收货单位，收货地址，联系方式，邮编)

## 3.3 上传数据提交格式说明

上传制卡资料的压缩包由文件夹+Excel表组成，文件夹中存放的是需制卡资料(可以是打印照片纸或.JPG的电子照片)，制卡资料文件夹按照单位名称+单位编号命名，如果同一家单位既有补卡照片又有制卡照片，也要分两个文件夹存放。需要提交的Excel表的格式详见附件《提交模板》。



C:\DOCUME~1\Swallow\LOCALS~1\Temp\CLL8D%B@38A3JF(0LAA3L4C.jpgC:\DOCUME~1\Swallow\LOCALS~1\Temp\Z}[AI4V$YABN23[K`67L3)D.jpg

# 4 进入系统(以生产助理身份登录)

## 4.1 界面

 (图4-1 确认订单)



（图4-2 确认窗口）

## 4.2基本功能说明

操作流程：通过生产助理账户登录系统，点击“业务办理”🡪“制卡”，默认显示出所有状态为“已提交”但未确认订单，直接点击“原始数据”链接，可下载数据到本地，确认提交数据、数量是否正确，确定数据无误，点击“确认”链接，弹出确认窗口，输入确认后数量，点击“确定”按钮，此时本处状态由“未确认”变更为“已确认”，前方代表处订单状态由“已提交”变更为“生成制卡数据”，同时记录下确认时间，并发送短信给前方代表和数据处理人员进行提醒。

### 4.2.1 （图4-1确认订单）功能界面说明

1、输入项：订单编号(字母或数据格式)、日期，通过输入订单编号或者日期可以查询符合相应条件的工单。

2、操作项：

a、最上端的标签页分为：“确认订单”和“待提交卡商数据”，“确认订单”中默认显示的是待确认订单，“提交卡商数据”中默认显示的是经处理后，待提交制卡商的数据订单。

b、“导出Excel”按钮，可以导出符合查询条件的工单记录。

c、“查询”按钮，点击可以根据不同选择，查询出符合条件的数据。

d、“状态”复选框，可以通过勾选不同的状态，查看符合此状态的征订单。

e、“地区”下拉框，可以按照提交地区筛选征订单(下拉框中的值直接从后台注册用户的地区进行取值)。

3、表单项：

A、首行为操作项，点击“确认”链接，弹出新的界面(图4-2)，直接输入确认后制卡数量，点击确定即可。如订单已确认，则“操作”置灰不可用。

B、订单编号：显示此工单的工单编号，点击订单编号链接，可以查看本订单相关内容(如图3-3所示)。

C、提交时间：获取前方代表提交工单时的时间。

D、原始数据：前方代表上传的未经任何处理的数据，点击链接，可以下载。

E、大小，显示上传原始数据的容量。

F、制卡数量：需制卡数量。

G、补卡数量：需补卡的数量。

H、生产助理确认数量：经生产处理确认后的数量。

J、状态：“已确认”和“未确认”

“未确认”即还未通过审核确认的订单

“已确认”即已经通过确认的订单。

### 4.2.2 （图4-3提交卡商数据）功能界面说明

（图4-3 提交卡商数据）

操作流程：点击第二个标签页“提交卡商数据”，当处理数据人员将数据处理好后，此处才能看到此单，生产助理可以同时勾选多个订单，然后点击“提交”，此时弹出一个新的窗口界面(图4-4)，生产助理填写需提交给卡商时的一些信息，点击“确定”按钮后系统自动记录提交时间，同时发送短信给卡商。

1、输入项：订单编号(字母或数字格式)、工作单号、征订单号、入库单号、日期，通过输入各种编号、日期可以查询符合相应条件的工单。各种编号可以输入多个，中间用逗号隔开。

2、操作项：

a、“提交”按钮，点击可以对订单进行提交操作。

b、“导出Excel”按钮，可以导出符合查询条件的工单记录。

c、“查询”按钮，点击可以根据不同选择，查询出符合条件的数据。

d、“状态”复选框，可以通过勾选不同的状态，查看符合此状态的征订单。

e、“地区”下拉框，可以按照提交地区筛选征订单(下拉框中的值直接从后台注册用户的地区进行取值)。

3、表单项：

A、首行为复选框，可以通过勾选复选框来选择需提交征订单。如果此征订单为“已提交”状态，则复选框置灰不可用。

B、操作：修改链接，点击链接可以弹出新的修改界面，生产助理可以修改信息，包括：征订单号、工作单号、卡商、项目、入库单号、实际制卡数量、实际补卡(收费)数量、实际补卡(免费)数量，如果修改一条信息与它同时提交的其他订单的数据信息也随之变化。

C、订单编号：显示此订单的订单编号，点击订单编号链接，可以查看本订单相关内容(如图3-3所示)。

D、征订单号：生产助理手工填写的征订单号。

E、提交时间：获取前方代表提交工单时的时间。

F、处理后数据：数据上传成功后，此处显示上传文件的文件名，点击链接，可以下载数据。

G、工作单号：生产助理手工填写，点击链接可以查询此批给卡商的数据的相关信息(包括工作单号、提交卡商的姓名、卡商联系人姓名、联系方式(卡商相关信息通过后台维护))、学习卡项目、提交卡商的时间、卡商承诺的预交货时间、数据在本地存放的路径、征订单号、制卡数量、补卡(免费)数量、补卡(收费)数量、入库单号。

H、大小：上传的原始数据的数据包的大小。

I、制卡数量：需制卡数量。

J、补卡数量：需补卡的数量。

K、照片实际处理数量：经生产处理确认后的数量。

L、卡商：此批卡提交的卡商名称。

M、入库单号：生产助理或验卡人员填写的入库单号。

N、项目：生产助理选择的制卡项目如：科教平台。

O、状态：“已提交”和“未提交”

“已提交”即已经提交给制卡商的订单。

“未提交”即已经生成制卡数据但还未提交给卡商的数据。

### 4.2.1 （图4-1确认订单）功能界面说明



输入项：

工作单号：手工输入。

路径：提交给卡商的这批卡在本地的存放路径。

征订单号：手工录入。

制卡数：同一批给卡商的卡中，需要制卡的数量。

补卡数(收费)：同一批给卡商的卡中，需要补卡的需要收费的卡的数量。

补卡数(不收费)：同一批给卡商的卡中，需要补卡但需要重新收费的卡的数量。

1. 操作项：

卡商：直接通过下拉的方式选择需要提交制卡商的名称(后台设置：包括制卡商名称、制卡商负责人、联系方式)。

项目：下拉选择需要提交的项目，通过后台设置(项目包括：科教平台、襄邑、在岗等等)

预交货时间：通过时间空间进行选择。

“确定”按钮：点击提交填入信息，确定提交。

“取消”按钮：放弃刚才填写的内容，放弃提交。

# 5 进入系统(以数据处理人员身份登录)

## 5.1 界面

(图5-1 数据处理人员登录后界面)

## 5.2基本功能说明

操作流程：通过处理照片人员的账户登录系统，点击“业务办理”🡪“制卡”，默认显示出所有“已确认”但未处理的订单，直接点击“原始数据”链接，可下载数据到本地，处理照片，生成制卡数据，制作制卡数据压缩包，数据处理完毕后，点击“上传”链接，此时本处状态由“待处理”变更为“已处理”，前方代表处订单状态由“生成制卡数据”变更为“制卡中”，同时记录上传时间，并发送短信给前方代表和生产助理进行提醒。

### 5.2.1（图5-1 ）功能界面说明

1、输入项：工单号(字母或数据格式)、日期，通过输入工单号或者日期可以查询符合相应条件的工单。

2、操作项：

a、“导出Excel”按钮，可以导出符合查询条件的工单记录。

b、“查询”按钮，点击可以根据不同选择，查询出符合条件的数据。

c、“状态”复选框，可以通过勾选不同的状态，查看符合此状态的征订单。

d、“地区”下拉框，可以按照提交地区筛选征订单(下拉框中的值直接从后台注册用户的地区进行取值)。

3、表单项：

A、首行为操作项，点击“上传”链接，弹出新的界面(图5-2)，可以将处理后的数据上传系统。

B、订单编号：显示此工单的工单编号，点击订单编号链接，可以查看本订单相关内容(如图3-3所示)。

C、提交时间：获取前方代表提交工单时的时间。

D、原始数据：前方代表上传的未经任何处理的数据，点击链接，可以下载。

E、处理后数据：经数据处理人员处理并上传至系统中的可以制卡的数据，如果需要可以点击链接进行下载。

F、大小：上传成功后，此处显示已上传文件的容量。

G、制卡数量：上传数据中需要制卡的数量。

H、补卡数量：上传数据中需要补卡的数量。

I、生产助理核对数量：生产助理核与前方最终核对后的照片数量。

J、照片实际处理数量：经处理后实际给制卡商制卡的照片数量。

K、状态：分为“未处理”和“已处理”。

“未处理”即照片已经处理，并已上传系统。

“已处理”即照片还未处理。

### 5.2.2（图5-2 ）功能界面说明



（5-2 数据上传窗口）

输入项：上传张数：实际的制卡数量。

操作项：

1. 浏览：点击可浏览本地资源。
2. 上传：将数据上传至系统。

# 6 进入系统(以质检员身份登录)

## 6.1 界面



(图6-1验卡)

操作流程：以质检员身份登录系统后，先进入“验卡”看到的订单为已经提交制卡商的订单，默认显示的未处理订单。用户通过勾选需处理订单，点击“处理”，此时本处状态由“待处理”变更为“已处理”，前方代表处订单状态由“制卡中”变更为“验卡中”，同时记录下此时的时间点，并发送短信给前方代表进行提醒。

当学习卡检验完毕没有问题后，此条订单显示在“入库”标签页中，验卡人员勾选需要入库的工作单，点“入库”，弹出一个新的窗口(图6-3)，输入入库单号，进行确定，此时前方代表处订单状态由“验卡中”变更为“入库”，并且短信通知前方代表，记录下入库时间点。

## 6.2基本功能说明

### 6.2.1 （图6-1验卡）功能界面说明

1、输入项：订单编号(字母或数字格式)、工作单号、征订单号、入库单号、日期，通过输入各种编号、日期可以查询符合相应条件的工单。各种编号可以输入多个，中间用逗号隔开。

2、操作项：

a、“处理”按钮，点击可以对订单进行处理操作。

b、“导出Excel”按钮，可以导出符合查询条件的工单记录。

c、“查询”按钮，点击可以根据不同选择，查询出符合条件的数据。

d、“状态”复选框，可以通过勾选不同的状态，查看符合此状态的征订单。

e、“地区”下拉框，可以按照提交地区筛选征订单(下拉框中的值直接从后台注册用户的地区进行取值)。

3、表单项：

A、首行为复选框，可以通过勾选复选框来选择需处理征订单。如果此征订单为“已处理”状态，则复选框置灰不可用。

B、订单编号：显示此工单的工单编号，点击订单编号链接，可以查看本订单相关内容(如图3-3所示)。

C、征订单号：生产助理手工填写的订单编号。

D、提交时间：获取前方代表提交工单时的时间。

E、工作单号：生产助理手工填写的工作单号。

F、照片实际处理数量：经照片处理人员处理后的数量。

G、卡商：此批卡由哪家卡商制卡。

H、入库单号：生产助理或验卡人员手工录入的入库单号。

I、“项目”：生产助理选择的此批卡所属项目。

J、状态：“已处理”和“未处理”

“已处理”即已经经验卡人员处理的订单。

“未处理”即验卡人员还未处理的订单。

### 6.2.1 （图6-2 入库）功能界面说明



(图6-2 入库)



(图6-3 入库确认)

1、输入项：订单编号(字母或数字格式)、工作单号、征订单号、入库单号、日期，通过输入各种编号、日期可以查询符合相应条件的工单。各种编号可以输入多个，中间用逗号隔开。

2、操作项：

a、“入库”按钮，点击可以对订单进行入库操作。

b、“导出Excel”按钮，可以导出符合查询条件的工单记录。

c、“查询”按钮，点击可以根据不同选择，查询出符合条件的数据。

d、“状态”复选框，可以通过勾选不同的状态，查看符合此状态的征订单。

e、“地区”下拉框，可以按照提交地区筛选征订单(下拉框中的值直接从后台注册用户的地区进行取值)。

3、表单项：

A、首行为复选框，可以通过勾选复选框来选择需处理征订单。如果此征订单为“已处理”状态，则复选框置灰不可用。

B、订单编号：显示此工单的工单编号，点击订单编号链接，可以查看本订单相关内容(如图3-3所示)。

C、征订单号：生产助理手工填写的订单编号。

D、提交时间：获取前方代表提交工单时的时间。

E、工作单号：生产助理手工填写的工作单号。

F、照片实际处理数量：经照片处理人员处理后的数量。

G、卡商：此批卡由哪家卡商制卡。

H、入库单号：生产助理或验卡人员手工录入的入库单号。

I、“项目”：生产助理选择的此批卡所属项目。

J、状态：“已处理”和“未处理”

“已处理”即已经经验卡人员处理的订单。

“未处理”即验卡人员还未处理的订单。

# 7 进入系统(以库管身份登录)

## 7.1 界面



(图7-1 发货)

操作流程：以库管身份登录系统后，看到的订单为已入库的订单，默认显示未处理订单。发货人员通过勾选需要处理订单，点击“发货”，此时本处状态由“待处理”变更为“已处理”，前方代表处订单状态由“入库”变更为“发货”，同时记录时间点，并发送短信给前方代表进行提醒。

## 7.2基本功能说明

### 7.2.1 （图7-1 发货）功能界面说明

1、输入项：订单编号(字母或数字格式)、工作单号、征订单号、入库单号、日期，通过输入各种编号、日期可以查询符合相应条件的工单。各种编号可以输入多个，中间用逗号隔开。

2、操作项：

a、“发货”按钮，点击可以对订单进行处理操作。

b、“导出Excel”按钮，可以导出符合查询条件的工单记录。

c、“查询”按钮，点击可以根据不同选择，查询出符合条件的数据。

d、“状态”复选框，可以通过勾选，查看符合此状态的征订单。

e、“地区”下拉框，可以按照提交地区筛选征订单(下拉框中的值直接从后台注册用户的地区进行取值)。

3、表单项：

A、首行为复选框，可以通过勾选复选框来选择需处理征订单。如果此征订单为“已处理”状态，则复选框置灰不可用。

B、订单编号：显示此工单的工单编号，点击订单编号链接，可以查看本订单相关内容(如图3-3所示)。

C、征订单号：生产助理手工填写的订单编号。

D、提交时间：获取前方代表提交工单时的时间。

E、工作单号：生产助理手工填写的工作单号。

F、照片实际处理数量：经照片处理人员处理后的数量。

G、卡商：此批卡由哪家卡商制卡。

H、入库单号：生产助理或验卡人员手工录入的入库单号。

I、“项目”：生产助理选择的此批卡所属项目。

J、状态：“已处理”和“未处理”

“已处理”即已经经验卡人员处理的订单。

“未处理”即验卡人员还未处理的订单。

8 开发流程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 未提交 | 已提交 | 已确认 | 数据处理中 | 制卡中 | 验卡中 | 已入库 | 已发货 |
| 前方代表 | 上传数据 | 提交数据 |  |  |  |  |  |  |
| 生产助理 |  |  | 确认数据 |  | 提交给卡商 |  |  |  |
| 数据处理员 |  |  |  | 处理数据(结束) |  |  |  |  |
| 质检员 |  |  |  |  |  | 验卡(开始) | 入库 |  |
| 库管 |  |  |  |  |  |  |  | 发货 |

由于咱们这里混杂着实际状态和用户看到的状态,所以我暂时不考虑用户看到的状态,全部已数据的实际状态为准.

根据文档我制作了上表,如 前方代表(角色)->上传数据(动作)->未提交(状态),请看下我理解的是否有误,状态和角色命名是否明确,上表的东西是流程的骨干,我会写在程序中,如果后期修改会很麻烦的

还有如下问题:

1,地区的概念是否只存在于前方代表中 地区(100<)

2,请详细说明 订单编号(自动,前方), (征订单号, 工作单号:助理在发订单的手动输入), 入库单号,谁填写,规则,字符串意义,生成方式等

3上传文件的大小,数量,频率,文件的校验

4 界面

5短信发送相关人员如何确定

### 业务模型

订单

订单处理

新建,更新数据,改变状态

用户

用户操作

新建,修改密码等

短信

短信操作

新建,发送

### 数据模型

订单

流转

文件

用户

卡商

### 功能模块

发送信息

权限管理

用户管理

流程管理

文件管理