

# Бумажка

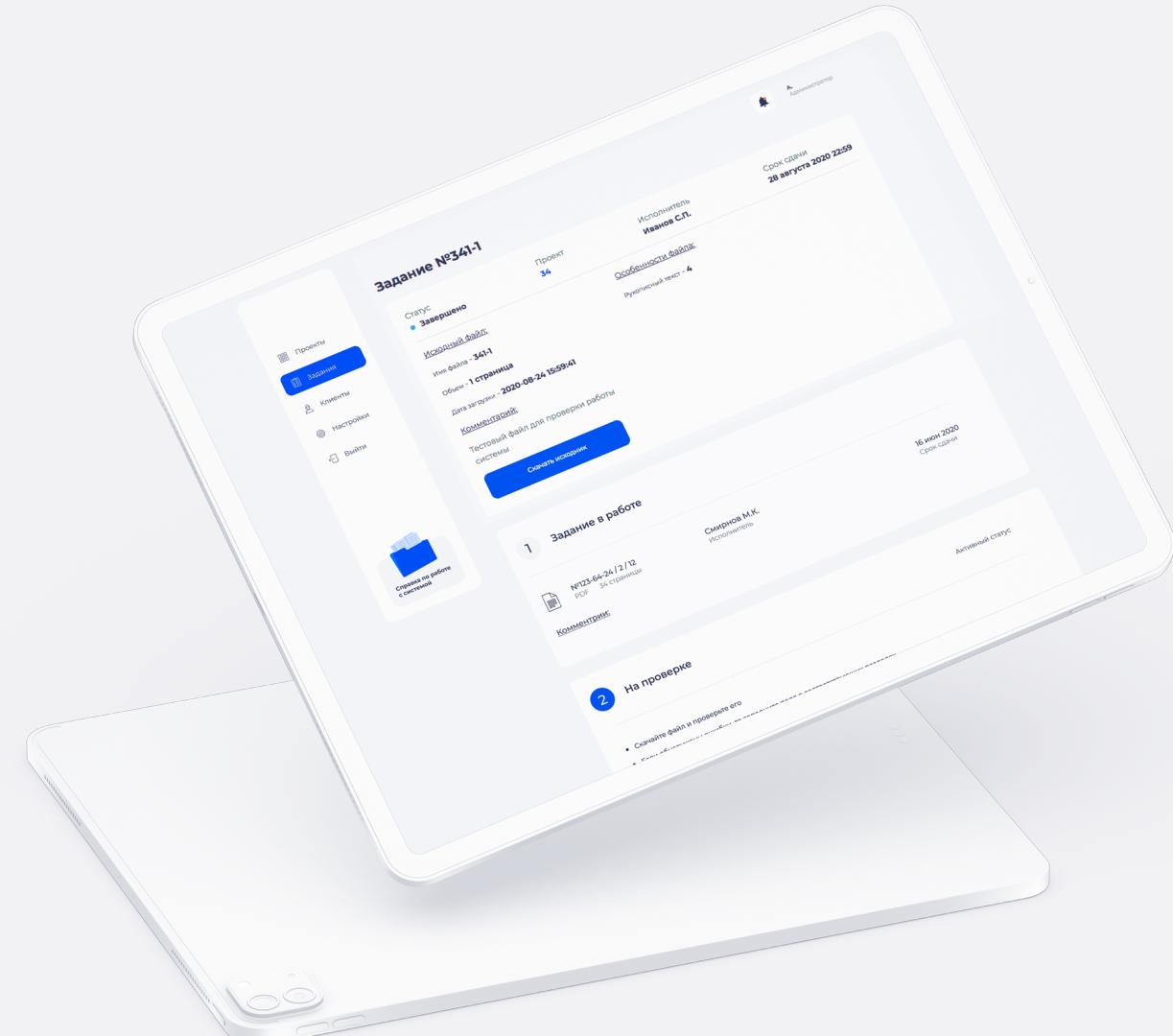
BPM-система электронного  
документооборота

Объект внедрения:

Компания по разверстке документов

Год разработки:

2020



# Описание системы

**Основная задача** - разработать систему автоматизации работы и распределения задач для компании по разверстке документов. В компании 300 удаленных сотрудников, круглосуточный график

Срок на реализацию системы составлял 21 день

**Технологический стек:**



VERSTKA AGENCY

# Веб-система Бумажка

**Система** создана в виде веб-сервиса. Это дает возможность пользоваться ей с любого устройства, на котором есть интернет и браузер. В ней реализованы роли, раздел Проектов, Заданий, Клиенты с подробной статистикой и финансовыми показателями, настройка чек-листов

The screenshot shows the 'Проекты' (Projects) page of the Bumazhka web application. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Проекты' (selected), 'Задания', 'Клиенты', 'Настройки', and 'Выйти'. At the bottom of the sidebar is a 'Справка по работе с системой' (Help for working with the system) button with a folder icon. The main content area has a header 'Проекты' with a search bar 'Поиск по № проекта'. To the right is a user profile for 'Иванов И.И.' (Ivanov I.I.) with the role 'Продажник'. Below the header are four project cards:

№ проекта	Статус	Клиент	Срок завершения
№ 125-42-33	● В работе (доработка)	ООО "Рога и Копыта"	11 июня 2020 года
№ 125-42-32	● В работе	ООО "Рога и Копыта"	12 июня 2020 года
№ 125-42-34	● Отменен	ООО "Рога и Копыта"	15 августа 2020 года

# Бизнес-конвейер

**Основная деятельность компании - это разверстка документов.** Например, в компанию попадает документ на английском языке, задача - подготовить техническое задание для переводчиков и после завершать документ на русском в таком же виде, как и был оригинал.

Процесс построен следующим образом:

**Создание проекта и загрузка оригиналов**

Продажник создает проект, указывает исходные параметры, выбирает клиента, дату сдачи проекта. После этого он загружает оригиналы документов, с указанием их особенностей

**Дробление файлов и распределение заданий**

Руководитель получает push-уведомление о том, что создан новый проект. Далее он распределяет задания между исполнителями и указывает сроки сдачи работы

**Выполнение заданий и контроль качества**

Исполнитель производит разверстку, новый документ загружается в систему и отправляется на проверку контролеру. После происходит проверка работы по чек-листу

**Сдача работы клиенту и завершение проекта**

Если все задания в проекте прошли контроль качества, то продажник отправляет архив с готовыми файлами клиенту. После сдачи всех файлов, проект завершается

# Раздел проектов

Проекты

Поиск по № проекта

+ Создать новый проект

№ Статус Клиент Продажник Срок сдачи

11 В работе Tropicana А. 30 августа 2020 16:00

Проект № 15 :

Клиент: Рога и Копыта Дата создания: 07 сентября 2020 11:40 Итоговая стоимость: 1190 ₽

Статус: В работе Срок сдачи проекта: 02 октября 2020 03:04 Осталось дней на выполнение: Просрочено на 48 дней Создатель проекта: А.

Выполнено задач: 0 / 2

Исходные файлы

Задания в работе

Поиск по названию файла

15-344\_1-2 PDF 34 страницы Исполнитель: Иванов С.П. Срок сдачи: 07 сентября 2020 12:03

15-344\_2-2 PDF 34 страницы Исполнитель: Иванов С.П. Срок сдачи: 01 октября 2020 10:01

Справка по работе с системой

## 1. Создание проекта

Чтобы запустить процесс разверстки документов, продажник создает новый Проект в системе. Задается название, клиент, дата сдачи проекта.

## 2. Загрузка документов

После этого загружаются оригиналы документов с указанием их особенностей (н-р: схема на 5 странице) и стоимостью работы.

## 3. Контроль выполнения

В дальнейшем оригиналы документов будут переданы в работу исполнителям, и на странице проекта будет возможность отслеживать какие документы в работе, а какие уже на проверке или готовы.

# Раздел заданий

Задания

Поиск по названию задания

Название Статус Исполнитель Срок сдачи

7-kaffy-web Повторная проверка Иванов С.П. 31 августа 2020 15:42

Задание № 15-344\_1-2

Статус Проект Исполнитель Срок сдачи

В Работе 15 Иванов С.П. 07 сентября 2020 12:03

Исходный файл:  
Имя файла - 344\_1-2.jpg  
Объем - 34 страницы  
Дата загрузки - 2020-09-07 11:41:14

Особенности файла:  
Схемы - 123  
Данные особенности относятся к оригинальному файлу

Скачать исходник Удалить задачу

Будут удалены все файлы, относящиеся к этой задаче, кроме исходного

1 Задание в работе

Загрузите файл для отправки на проверку

Загрузить файл

## 1. Создание задания

После создания Проекта руководитель может передать оригиналы в работу исполнителям. Есть возможность разбить большой документ на части и передать их разным исполнителям.

## 2. Работа исполнителя

Исполнитель получает push-уведомление о назначении его на задание. Он скачивает оригинал, производит необходимые операции и загружает документ на проверку.

## 3. Контроль и доработки

Контролер проводит проверку по чек-листу, встроенному в систему. Далее он может или одобрить работу или же вернуть в доработку со своим комментарием.

# Контроль с помощью чек-листа

2 На проверке Активный статус

- Скачайте файл и проверьте его
- Если обнаружены ошибки, то заполните поля в соответствующих разделах
- Если ошибок нет, то оставьте поле пустым

Ошибки при работе с текстом

Отмечено ошибок 3

Ошибки при работе с символами

Отмечено ошибок 1

Неверно распознанные символы

Длинное нижнее подчёркивание вставлено пробелами

Нажмите, чтобы открыть описание

45, 78

?

Не учтены надстрочные и подстрочные символы

Формулы не распознаны или проигнорированы, либо оформлены не так как просил заказчик

Неверное расположение символа

Ошибки при работе с таблицами

Ошибки при работе с колонтитулами

Ошибки при работе с документами

Отмечено ошибок 1

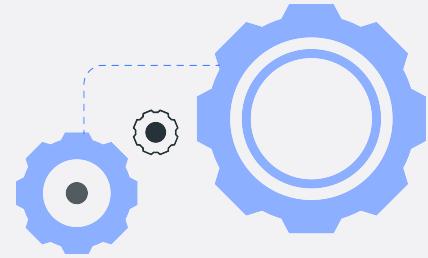
**Чек-лист контроля** - это стандарт для контролера по работе с исполнителями. Он состоит из 5 групп и 52 пунктов:

1. Ошибки при работе с текстом (20 пунктов)
2. Ошибки при работе с символами (5 пунктов)
3. Ошибки при работе с таблицами (14 пунктов)
4. Ошибки при работе с колонтитулами (6 пунктов)
5. Ошибки при работе с документами (7 пунктов)

Чек-лист позволяет досконально проверить документ и направить на доработку исполнителю, быстро указав номера страниц в пунктах с нарушениями.

Чек-лист полностью редактируется в настройках, что позволяет улучшать его в процессе производства.

# Дополнительный функционал



## Роли и различия в интерфейсе

Роли пользователей:

- Администратор
- Руководитель
- Менеджер по продажам
- Контролер
- Исполнитель

Интерфейс подстраивается под каждую роль и на одних и тех же страницах может отображать разные формы и кнопки.

Это позволяет дать пользователям именно тот интерфейс, который им нужен.

## Push-уведомления

Каждый сотрудник моментально получает push-уведомление в браузере, если в системе произошли события, связанные с ним.

## Автоматическое распределение задач

Система автоматически расределяет задачи, требующие проверки после работы исполнителей, между контролерами.

## Финансовые показатели

В карточке каждого клиента можно получить сумму стоимости всех проектов за заданный период.

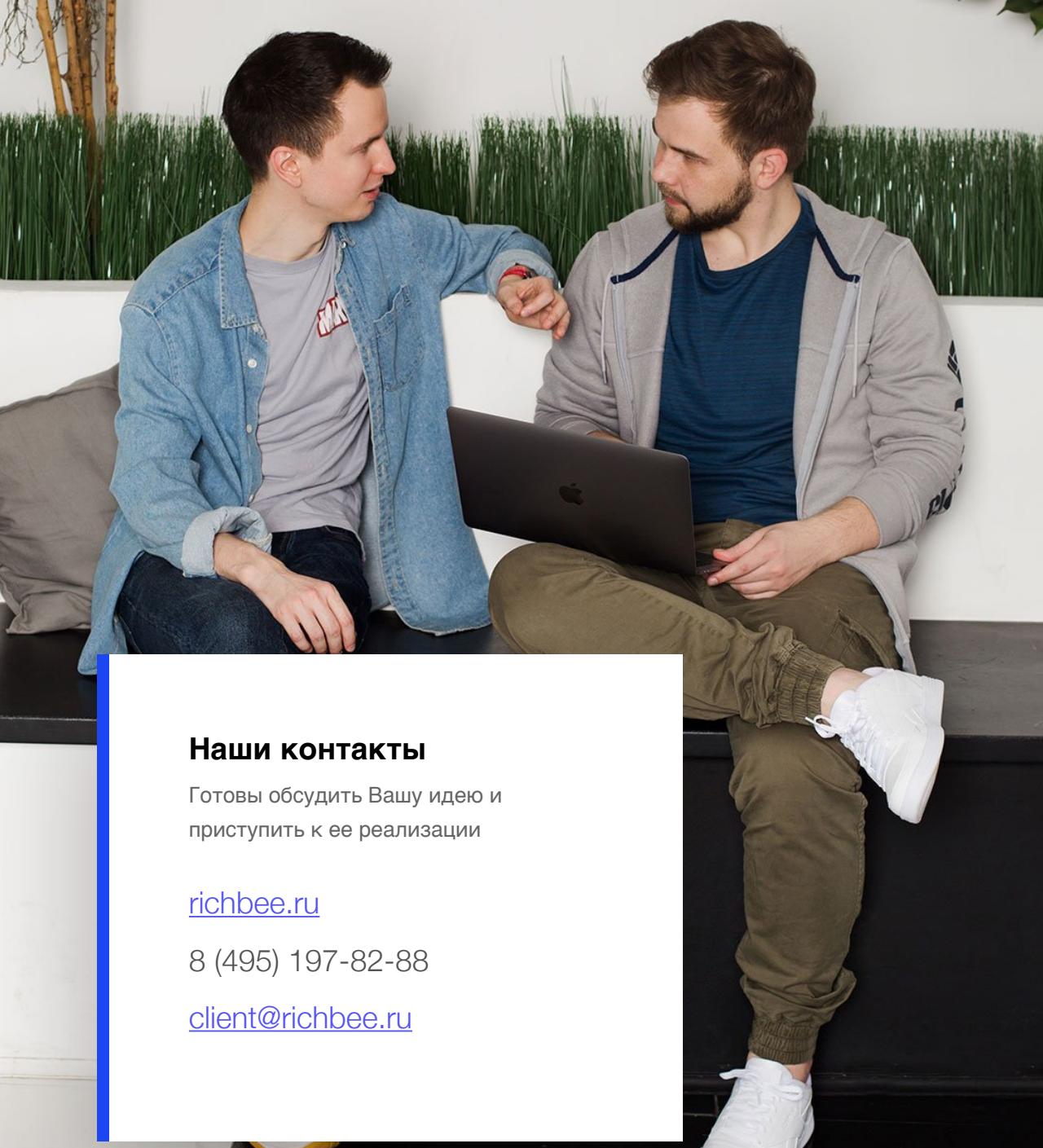
# Разработано в RichBee

Мы - команда разработчиков, веб-дизайнеров и маркетологов. Наша сильная сторона - это разработка сложных, нестандартных сервисов под ключ.

В основном работаем на связке Laravel+React. Разрабатываем приложения на React Native.

Больше о нас скажут наши кейсы:

<https://richbee.ru/case/>



## Наши контакты

Готовы обсудить Вашу идею и приступить к ее реализации

[richbee.ru](http://richbee.ru)

8 (495) 197-82-88

[client@richbee.ru](mailto:client@richbee.ru)