

LOGBOOK

REKAYASA KEBUTUHAN B 2020



Sistem Informasi Membaca dan Menulis Cerita

Anggota Kelompok 2:

Arief Prasetyo 05111740000021

Lutfiyanti 05111740000036

Arini Puspitasari 05111740000040

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
SURABAYA 2020

CATATAN HARIAN (Logbook)

No.	Tanggal	Kegiatan
1.	1 April 2020	Catatan : Menentukan Jenis Sistem Informasi Dokumen Pendukung: 01042020-Rapat1.txt
2.	3 April 2020	Catatan : Membuat Pertanyaan untuk wawancara client Dokumen Pendukung: 03042020-Rapat2.txt
3.	4 April 2020	Catatan : Menyusun Pertanyaan Untuk Form (Kerangka Kasar) Dokumen : 04042020_Rapat3.txt
4.	6 April 2020	Catatan : Melakukan Wawancara dengan Kelompok 4 role Manager dan End-User Dokumen : 06042020-WawancaraManager1.txt, 06042020-WawancaraEnduser1.txt, 06042020-WawancaraManager1.m4a, 06042020-WawancaraEnduser1.m4a,
5.	7 April 2020	Catatan : Melakukan Wawancara dengan Kelompok 4 role Administrator Dokumen : 07042020 - Wawancara2.txt wawancara_kelompok4_administrator.aac
6.	8 April 2020	Catatan : Melakukan Wawancara dengan Kelompok 8 Semua Role dan Menyebarkan Kuesioner Dokumen : Wawancara3, 08042020-Wawancara3.txt, wawancara_kelompok 10_administrator.m4a, wawancara_kelompok 10_manager dan user.m4a.
7.	9 April 2020	Catatan : Menganalisa Hasil Kuesioner dan Mendiskusikan List Kebutuhan Dokumen : 09042020-Rapat4.txt
8.	10 April 2020	Catatan : Mengerjakan List Kebutuhan Dokumen : List Kebutuhan Kelompok 2
9.	06 Mei 2020	Catatan : Membuat pertanyaan dan kuesioner Dokumen : 06052020-Rapat6.txt
10	09 Mei 2020	Catatan : Menganalisa hasil kuesioner dan mempersiapkan AHP Dokumen : Kuesioner Aplikasi Membaca dan Menulis Skala Likert (Responses).xlsx
11.	09 Mei 2020	Catatan : Mengerjakan AHP

		Dokumen : AHP.xlsx
12.	10 Mei 2020	Catatan : Mempersiapkan dokumen SKPL Dokumen : 10052020-Rapat7.txt
13.	10 Mei 2020	Catatan : Pembagian Tugas dan Mengerjakan SKPL Dokumen : skpl rk kelompok 2.pdf
14.	22 Mei 2020	Catatan : Finalisasi SKPL Dokumen : skpl rk kelompok 2.pdf

Notulensi 1

Tanggal : 1 April 2020
Waktu : 48 menit
Tempat : Daring
Pelaksana : Arief Prasetyo, Lutfiyanti, Arini Puspitasari, Developer –
dibuktikan dengan daftar hadir
Kegiatan : Rapat Pertama untuk Menentukan Jenis Sistem Informasi
File Pendukung : 01042020-Rapat1.txt

Catatan Kemajuan:

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

1. Menentukan sistem informasi yaitu Sistem Informasi Membaca dan Menulis Cerita
2. Membahas Garis Besar Aplikasi
3. Menentukan jenis client

Pembuat Notulen,

Lutfiyanti

05111740000036

DAFTAR HADIR 1

Tanggal : 1 April 2020
Waktu : 48 menit
Tempat : Daring
Kegiatan : Rapat Pertama untuk Menentukan Jenis Sistem Informasi

No	Nama	NRP/ Jenis Stakeholder	Tanda tangan
1.	Arief Prasetyo	05111740000021	
2.	Lutfiyanti	05111740000036	
3.	Arini Puspitasari	05111740000040	

Notulensi 2

Tanggal : 3 April 2020
Waktu : 44 menit
Tempat : daring
Pelaksana : Arief Prasetyo, Lutfiyanti, Arini Puspitasari, Developer –
dibuktikan dengan daftar hadir
Kegiatan : Membuat Pertanyaan untuk wawancara client
File Pendukung : 03042020-Rapat2.txt

Catatan Kemajuan:

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

1. Jenis Client
2. Pertanyaan untuk manager (sudah fix)
3. Pertanyaan untuk client (sudah fix)
4. Pertanyaan untuk administrator (belum fix)

Pembuat Notulen,

Lutfiyanti

05111740000036

DAFTAR HADIR 2

Tanggal : 3 April 2020
Waktu : 42 menit
Tempat : Daring
Kegiatan : Membuat Pertanyaan untuk wawancara client

No	Nama	NRP/ Jenis Stakeholder	Tanda tangan
1.	Arief Prasetyo	05111740000021	
2.	Lutfiyanti	05111740000036	
3.	Arini Puspitasari	05111740000040	

Notulensi 3

Tanggal : 4 April 2020
Waktu : 30 menit
Tempat : Daring
Pelaksana : Arief Prasetyo, Lutfiyanti, Arini Puspitasari, Developer –
dibuktikan dengan daftar hadir
Kegiatan : Rapat ketiga untuk menentukan kerangka pertanyaan yang
akan diajukan pada form kuesioner
File Pendukung : 04042020-Rapat3.txt

Catatan Kemajuan:

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

1. Menentukan kerangka pertanyaan
2. Menentukan responden
3. Menentukan jawaban yang harus dipilih responden

Pembuat Notulen,
Arief Prasetyo

05111740000021

DAFTAR HADIR 3

Tanggal : 4 April 2020
Waktu : 30 menit
Tempat : Daring
Kegiatan : Membuat kerangka pertanyaan untuk kuesioner

No	Nama	NRP/ Jenis Stakeholder	Tanda tangan
1.	Arief Prasetyo	05111740000021	
2.	Lutfiyanti	05111740000036	
3.	Arini Puspitasari	05111740000040	

Notulensi 4

Tanggal : 6 April 2020
Waktu : 50 menit
Tempat : daring
Pelaksana : Arief Prasetyo, Lutfiyanti, Arini Puspitasari, Developer –
dibuktikan dengan daftar hadir
Kegiatan : Melakukan Wawancara dengan Kelompok 4 role
File Pendukung : 06042020-WawancaraManager1.txt,
06042020-WawancaraEnduser1.txt,
06042020-WawancaraManager1.m4a,
06042020-WawancaraEnduser1.m4a,

Catatan Kemajuan:

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

1. Melakukan dan mendapatkan hasil wawancara dengan Manajer dari kelompok 4.
2. Melakukan dan mendapatkan hasil wawancara dengan End User dari kelompok 4.

Pembuat Notulen,
Lutfiyanti

05111740000036

DAFTAR HADIR 4

Tanggal : 3 April 2020
Waktu : 50 menit
Tempat : Daring
Kegiatan : Membuat Pertanyaan untuk wawancara client

No	Nama	NRP/ Jenis Stakeholder	Tanda tangan
1.	Arief Prasetyo	05111740000021	
2.	Lutfiyanti	05111740000036	
3.	Arini Puspitasari	05111740000040	
4.	Paramastri Ardiningrum	05111740000019	
5.	Bryan Khufa	05111740000071	
6.	Arini Indah Nur Fuadah	05111740007003	

Notulensi 5

Tanggal : 7 April 2020
Waktu : 15 menit
Tempat : daring
Pelaksana : Arief Prasetyo, Lutfiyanti, Arini Puspitasari, Developer –
dibuktikan dengan daftar hadir
Kegiatan : Melakukan Wawancara dengan Kelompok 4 role Administrator
File Pendukung : 07042020-Wawancara2.txt,
wawancara_kelompok4_administrator.aac

Catatan Kemajuan:

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

1. Melakukan wawancara dengan kelompok 4 role administrator
2. Mendapatkan list kebutuhan role seorang administrator dari hasil wawancara dengan kelompok yang terkait

Pembuat Notulen,
Arini Puspitasari

05111740000040

DAFTAR HADIR 5

Tanggal : 7 April 2020
Waktu : 15 menit
Tempat : Daring
Kegiatan : Melakukan Wawancara dengan Kelompok 2 role Administrator

No	Nama	NRP/ Jenis Stakeholder	Tanda tangan
4.	Arief Prasetyo	05111740000021	
5.	Lutfiyanti	05111740000036	
6.	Arini Puspitasari	05111740000040	

Notulensi 6

Tanggal : 8 April 2020
Waktu : 56 menit
Tempat : Daring
Pelaksana : Arief Prasetyo, Lutfiyanti, Arini Puspitasari, Developer –
dibuktikan dengan daftar hadir
Kegiatan : Melakukan Wawancara dengan Kelompok 10 Semua Role dan
Menyebarkan Quesioner
File Pendukung : 08042020-Wawancara3.txt

Catatan Kemajuan:

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

1. Melakukan wawancara dengan kelompok 10 semua role (Manager, administrator, dan user)
2. Mendapatkan kebutuhan dari hasil wawancara dengan kelompok 10
3. Membuat form kuesioner dan menyebarkannya ke responden

Pembuat Notulen,
Arief Prasetyo

05111740000021

DAFTAR HADIR 6

Tanggal : 8 April 2020
Waktu : 56 menit
Tempat : Daring
Kegiatan : Melakukan Wawancara dengan Kelompok 10 Semua Role dan Menyebarkan Quesioner

No	Nama	NRP/ Jenis Stakeholder	Tanda tangan
1.	Arief Prasetyo	05111740000021	
2.	Lutfiyanti	05111740000036	
3.	Arini Puspitasari	05111740000040	
4.	Novan Ardhana	05111740000086	
5.	Muhammad Jaya Siraj	05111740000088	
6.	Muhammad Rayhan Hakim	05111740000160	

Notulensi 7

Tanggal : 9 April 2020
Waktu : 50 menit
Tempat : daring
Pelaksana : Arief Prasetyo, Lutfiyanti, Arini Puspitasari, Developer –
dibuktikan dengan daftar hadir
Kegiatan : Menganalisa Hasil Quesioner dan Mendiskusikan List
Kebutuhan
File Pendukung : 09042020-Rapat4.txt

Catatan Kemajuan:

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

1. Mendapatkan hasil quesioner dari responden
2. Mendata semua hasil yang didapat
3. Mengklasifikasikan data tersebut sehingga mendapat list kebutuhan dari semua role

Pembuat Notulen,
Arini Puspitasari

05111740000040

DAFTAR HADIR 7

Tanggal : 9 April 2020
Waktu : 50 menit
Tempat : Daring
Kegiatan : Menganalisa Hasil Quesioner dan Mendiskusikan List Kebutuhan

No	Nama	NRP/ Jenis Stakeholder	Tanda tangan
7.	Arief Prasetyo	05111740000021	
8.	Lutfiyanti	05111740000036	
9.	Arini Puspitasari	05111740000040	

Notulensi 8

Tanggal : 10 April 2020
Waktu : 70 menit
Tempat : daring
Pelaksana : Arief Prasetyo, Lutfiyanti, Arini Puspitasari, Developer –
dibuktikan dengan daftar hadir
Kegiatan : Mengerjakan List Kebutuhan
File Pendukung : 10042020-Rapat5.txt

Catatan Kemajuan:

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

1. Menentukan kebutuhan pengguna
2. Mengklasifikasikan kebutuhan fungsional ke dalam kebutuhan pengguna
3. Memcatat kebutuhan non-fungsional berdasarkan kebutuhan pengguna

Pembuat Notulen,
Arini Puspitasari

05111740000040

DAFTAR HADIR 8

Tanggal : 10 April 2020
Waktu : 70 menit
Tempat : Daring
Kegiatan : Mengerjakan List Kebutuhan

No	Nama	NRP/ Jenis Stakeholder	Tanda tangan
10.	Arief Prasetyo	05111740000021	
11.	Lutfiyanti	05111740000036	
12.	Arini Puspitasari	05111740000040	

Notulensi 9

Tanggal : 6 Mei 2020
Waktu : 60 menit
Tempat : daring
Pelaksana : Arief Prasetyo, Lutfiyanti, Arini Puspitasari
Kegiatan : Mempersiapkan kuesioner prioritas
File Pendukung : 06052020-Rapat6.txt

Catatan Kemajuan:

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

1. Membuat list pertanyaan kuesioner
2. Membuat form kuesioner
3. Menyebar form kuesioner

Pembuat Notulen,
Arief Prasetyo

05111740000021

DAFTAR HADIR 9

Tanggal : 6 Mei 2020
Waktu : 60 menit
Tempat : Daring
Kegiatan : Mempersiapkan kuesioner prioritas

No	Nama	NRP/ Jenis Stakeholder	Tanda tangan
1	Arief Prasetyo	05111740000021	
2	Lutfiyanti	05111740000036	
3	Arini Puspitasari	05111740000040	

Notulensi 10

Tanggal : 9 Mei 2020
Waktu : 60 menit
Tempat : daring
Pelaksana : Arief Prasetyo, Lutfiyanti, Arini Puspitasari
Kegiatan : Membahas hasil kuesioner prioritas
File Pendukung : Kuesioner Aplikasi Membaca dan Menulis Skala Likert (Responses).xlsx

Catatan Kemajuan:

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

1. Menganalisa hasil yang didapatkan
2. Mempersiapkan untuk proses AHP

Pembuat Notulen,
Arief Prasetyo

05111740000021

DAFTAR HADIR 10

Tanggal : 9 Mei 2020
Waktu : 60 menit
Tempat : Daring
Kegiatan : Membahas hasil kuesioner prioritas

No	Nama	NRP/ Jenis Stakeholder	Tanda tangan
13.	Arief Prasetyo	05111740000021	
14.	Lutfiyanti	05111740000036	
15.	Arini Puspitasari	05111740000040	

Notulensi 11

Tanggal : 9 Mei 2020
Waktu : 100 menit
Tempat : daring
Pelaksana : Arief Prasetyo, Lutfiyanti, Arini Puspitasari
Kegiatan : Mengerjakan AHP
File Pendukung : AHP.xlsx

Catatan Kemajuan:

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

1. Menghitung value dan cost serta normalisasinya.
2. Membuat mapping ROI.
3. Mencatat requirements berdasarkan kategori prioritas.

Pembuat Notulen,
Arini Puspitasari

05111740000040

DAFTAR HADIR 11

Tanggal : 9 Mei 2020
Waktu : 100 menit
Tempat : Daring
Kegiatan : Mengerjakan AHP

No	Nama	NRP/ Jenis Stakeholder	Tanda tangan
1.	Arief Prasetyo	05111740000021	
2.	Lutfiyanti	05111740000036	
3.	Arini Puspitasari	05111740000040	

Notulensi 12

Tanggal : 10 Mei 2020
Waktu : 60 menit
Tempat : daring
Pelaksana : Arief Prasetyo, Lutfiyanti, Arini Puspitasari
Kegiatan : Mempersiapkan SKPL
File Pendukung : 10052020-Rapat7.txt

Catatan Kemajuan:

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

1. Menentukan metode yang digunakan.
2. Menentukan use case mana saja yang akan digunakan.

Pembuat Notulen,
Arini Puspitasari

05111740000040

DAFTAR HADIR 12

Tanggal : 6 Mei 2020
Waktu : 60 menit
Tempat : Daring
Kegiatan : Membahas SKPL

No	Nama	NRP/ Jenis Stakeholder	Tanda tangan
1.	Arief Prasetyo	05111740000021	
2.	Lutfiyanti	05111740000036	
3.	Arini Puspitasari	05111740000040	

Notulensi 13

Tanggal : 10 Mei 2020
Waktu : 60 menit
Tempat : daring
Pelaksana : Arief Prasetyo, Lutfiyanti, Arini Puspitasari
Kegiatan : Pembagian Tugas dan Mengerjakan SKPL
File Pendukung :

Catatan Kemajuan:

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

1. Menentukan pembagian tugas SKPL
2. Berdiskusi dan mengerjakan SKPL kemudian dilanjutkan sendiri-sendiri.

Pembuat Notulen,
Lutfiyanti

05111740000036

DAFTAR HADIR 13

Tanggal : 10 Mei 2020
Waktu : 60 menit
Tempat : Daring
Kegiatan : Pembagian Tugas dan Mengerjakan SKPL

No	Nama	NRP/ Jenis Stakeholder	Tanda tangan
1.	Arief Prasetyo	05111740000021	
2.	Lutfiyanti	05111740000036	
3.	Arini Puspitasari	05111740000040	

Notulensi 14

Tanggal : 22 Mei 2020
Waktu : 90 menit
Tempat : daring
Pelaksana : Arief Prasetyo, Lutfiyanti, Arini Puspitasari
Kegiatan : Finalisasi SKPL
File Pendukung :

Catatan Kemajuan:

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

1. Memperbaiki Daftar Isi
2. Melakukan pengecekan ulang skenario dan penomoran

Pembuat Notulen,
Lutfiyanti

05111740000036

DAFTAR HADIR 14

Tanggal : 22 Mei 2020
Waktu : 90 menit
Tempat : Daring
Kegiatan : Finalisasi SKPL

No	Nama	NRP/ Jenis Stakeholder	Tanda tangan
1.	Arief Prasetyo	05111740000021	
2.	Lutfiyanti	05111740000036	
3.	Arini Puspitasari	05111740000040	