# **LOGBOOK**

# REKAYASA KEBUTUHAN B 2020



# Sistem Informasi Membaca dan Menulis Cerita

Anggota Kelompok 2: Arief Prasetyo 05111740000021 Lutfiyanti 05111740000036 Arini Puspitasari 05111740000040

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
SURABAYA 2020

# **CATATAN HARIAN (Logbook)**

No.	Tanggal	Kegiatan
1.	1 April 2020	Catatan : Menentukan Jenis Sistem Informasi Dokumen Pendukung: 01042020-Rapat1.txt
2.	3 April 2020	Catatan: Membuat Pertanyaan untuk wawancara client Dokumen Pendukung: 03042020-Rapat2.txt
3.	4 April 2020	Catatan : Menyusun Pertanyaan Untuk Form (Kerangka Kasar) Dokumen : 04042020_Rapat3.txt
4.	6 April 2020	Catatan: Melakukan Wawancara dengan Kelompok 4 role Manager dan End-User Dokumen: 06042020-WawancaraManager1.txt, 06042020-WawancaraEnduser1.txt, 06042020-WawancaraManager1.m4a, 06042020-WawancaraEnduser1.m4a,
5.	7 April 2020	Catatan : Melakukan Wawancara dengan Kelompok 4 role Administrator Dokumen : 07042020 - Wawancara2.txt wawancara_kelompok4_administrator.aac
6.	8 April 2020	Catatan : Melakukan Wawancara dengan Kelompok 8 Semua Role dan Menyebar Kuesioner Dokumen :Wawancara3, 08042020-Wawancara3.txt, wawancara_kelompok 10_administrator.m4a, wawancara_kelompok 10_manager dan user.m4a.
7.	9 April 2020	Catatan : Menganalisa Hasil Kuesioner dan Mendiskusikan List Kebutuhan Dokumen : 09042020-Rapat4.txt
8.	10 April 2020	Catatan : Mengerjakan List Kebutuhan Dokumen : List Kebutuhan Kelompok 2

Tanggal : 1 April 2020

Waktu : 48 menit

Tempat : Daring

Pelaksana : Arief Prasetyo, Lutfiyanti, Arini Puspitasari, Developer –

dibuktikan dengan daftar hadir

Kegiatan : Rapat Pertama untuk Menentukan Jenis Sistem Informasi

File Pendukung : 01042020-Rapat1.txt

### Catatan Kemajuan:

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

- 1. Menentukan sistem informasi yaitu Sistem Informasi Membaca dan Menulis Cerita
- 2. Membahas Garis Besar Aplikasi
- 3. Menentukan jenis client

Pembuat Notulen,

<u>Lutfiyanti</u>

Tanggal : 1 April 2020

Waktu : 48 menit

Tempat : Daring

Kegiatan : Rapat Pertama untuk Menentukan Jenis Sistem Informasi

No	Nama	NRP/ Jenis Stakeholder	Tanda tangan
1.	Arief Prasetyo	05111740000021	
2.	Lutfiyanti	05111740000036	
3.	Arini Puspitasari	05111740000040	

Tanggal : 3 April 2020

Waktu : 44 menit

Tempat : daring

Pelaksana : Arief Prasetyo, Lutfiyanti, Arini Puspitasari, Developer –

dibuktikan dengan daftar hadir

Kegiatan : Membuat Pertanyaan untuk wawancara client

File Pendukung : 03042020-Rapat2.txt

### Catatan Kemajuan:

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

- 1. Jenis Client
- 2. Pertanyaan untuk manager (sudah fix)
- 3. Pertanyaan untuk client (sudah fix)
- 4. Pertanyaan untuk administrator (belum fix)

Pembuat Notulen,

<u>Lutfiyanti</u>

Tanggal : 3 April 2020

Waktu : 42 menit

Tempat : Daring

Kegiatan : Membuat Pertanyaan untuk wawancara client

No	Nama	NRP/ Jenis Stakeholder	Tanda tangan
1.	Arief Prasetyo	05111740000021	
2.	Lutfiyanti	05111740000036	
3.	Arini Puspitasari	05111740000040	

Tanggal : 4 April 2020

Waktu : 30 menit
Tempat : Daring

Pelaksana : Arief Prasetyo, Lutfiyanti, Arini Puspitasari, Developer –

dibuktikan dengan daftar hadir

Kegiatan : Rapat ketiga untuk menentukan kerangka pertanyaan yang

akan diajukan pada form kuesioner

File Pendukung : 04042020-Rapat3.txt

#### Catatan Kemajuan:

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

1. Menentukan kerangka pertanyaan

2. Menentukan responden

3. Menentukan jawaban yang harus dipilih responden

Pembuat Notulen, Arief Prasetyo

Tanggal : 4 April 2020

Waktu : 30 menit
Tempat : Daring

Kegiatan : Membuat kerangka pertanyaan untuk kuesioner

No	Nama	NRP/ Jenis Stakeholder	Tanda tangan
1.	Arief Prasetyo	05111740000021	
2.	Lutfiyanti	05111740000036	
3.	Arini Puspitasari	05111740000040	

Tanggal : 6 April 2020

Waktu : 50 menit
Tempat : daring

Pelaksana : Arief Prasetyo, Lutfiyanti, Arini Puspitasari, Developer –

dibuktikan dengan daftar hadir

Kegiatan : Melakukan Wawancara dengan Kelompok 4 role

File Pendukung : 06042020-WawancaraManager1.txt,

06042020-WawancaraEnduser1.txt, 06042020-WawancaraManager1.m4a, 06042020-WawancaraEnduser1.m4a,

### Catatan Kemajuan:

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

- 1. Melakukan dan mendapatkan hasil wawancara dengan Manajer dari kelompok 4.
- 2. Melakukan dan mendapatkan hasil wawancara dengan End User dari kelompok 4.

Pembuat Notulen, <u>Lutfiyanti</u>

Tanggal : 3 April 2020

Waktu : 50 menit

Tempat : Daring

Kegiatan : Membuat Pertanyaan untuk wawancara client

No	Nama	NRP/ Jenis Stakeholder	Tanda tangan
1.	Arief Prasetyo	05111740000021	
2.	Lutfiyanti	05111740000036	
3.	Arini Puspitasari	05111740000040	
4.	Paramastri Ardiningrum	05111740000019	
5.	Bryan Khufa	05111740000071	
6.	Arini Indah Nur Fuadah	05111740007003	

Tanggal : 7 April 2020

Waktu : 15 menit

Tempat : daring

Pelaksana : Arief Prasetyo, Lutfiyanti, Arini Puspitasari, Developer –

dibuktikan dengan daftar hadir

Kegiatan : Melakukan Wawancara dengan Kelompok 4 role Administrator

File Pendukung : 07042020-Wawancara2.txt,

wawancara kelompok4 administrator.aac

#### Catatan Kemajuan:

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

1. Melakukan wawancara dengan kelompok 4 role administrator

2. Mendapatkan list kebutuhan role seorang administrator dari hasil wawancarandengan kelompok yang terkait

Pembuat Notulen, <u>Arini Puspitasari</u>

Tanggal : 7 April 2020

Waktu : 15 menit

Tempat : Daring

Kegiatan : Melakukan Wawancara dengan Kelompok 2 role Administrator

No	Nama	NRP/ Jenis Stakeholder	Tanda tangan
4.	Arief Prasetyo	05111740000021	
5.	Lutfiyanti	05111740000036	
6.	Arini Puspitasari	05111740000040	

Tanggal : 8 April 2020

Waktu : 56 menit
Tempat : Daring

Pelaksana : Arief Prasetyo, Lutfiyanti, Arini Puspitasari, Developer –

dibuktikan dengan daftar hadir

Kegiatan : Melakukan Wawancara dengan Kelompok 10 Semua Role dan

Menyebar Quesioner

File Pendukung : 08042020-Wawancara3.txt

### Catatan Kemajuan:

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

- Melakukan wawancara dengan kelompok 10 semua role (Manager, administrator, dan user)
- 2. Mendapatkan kebutuhan dari hasil wawancara dengan kelompok 10
- 3. Membuat form kuesioner dan menyebarkannya ke responden

Pembuat Notulen, Arief Prasetyo

Tanggal : 8 April 2020

Waktu : 56 menit
Tempat : Daring

Kegiatan : Melakukan Wawancara dengan Kelompok 10 Semua Role dan

Menyebar Quesioner

No	Nama	NRP/ Jenis Stakeholder	Tanda tangan
1.	Arief Prasetyo	05111740000021	
2.	Lutfiyanti	05111740000036	
3.	Arini Puspitasari	05111740000040	
4.	Novan Ardhana	05111740000086	
5.	Muhammad Jaya Siraj	05111740000088	
6.	Muhammad Rayhan Hakim	05111740000160	

Tanggal : 9 April 2020

Waktu : 50 menit
Tempat : daring

Pelaksana : Arief Prasetyo, Lutfiyanti, Arini Puspitasari, Developer –

dibuktikan dengan daftar hadir

Kegiatan : Menganalisa Hasil Quesioner dan Mendiskusikan List

Kebutuhan

File Pendukung : 09042020-Rapat4.txt

### Catatan Kemajuan:

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

- 1. Mendapatkan hasil quesioner dari responden
- 2. Mendata semua hasil yang didapat
- 3. Mengklasifikasikan data tersebut sehingga mendapat list kebutuhan dari semua role

Pembuat Notulen, <u>Arini Puspitasari</u>

Tanggal : 9 April 2020

Waktu : 50 menit
Tempat : Daring

Kegiatan : Menganalisa Hasil Quesioner dan Mendiskusikan List

Kebutuhan

No	Nama	NRP/ Jenis Stakeholder	Tanda tangan
7.	Arief Prasetyo	05111740000021	
8.	Lutfiyanti	05111740000036	
9.	Arini Puspitasari	05111740000040	

Tanggal : 10 April 2020

Waktu : 70 menit
Tempat : daring

Pelaksana : Arief Prasetyo, Lutfiyanti, Arini Puspitasari, Developer –

dibuktikan dengan daftar hadir

Kegiatan : Mengerjakan List Kebutuhan

File Pendukung : 10042020-Rapat5.txt

### Catatan Kemajuan:

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

1. Menentukan kebutuhan pengguna

2. Mengklasifikasikan kebutuhan fungsional ke dalam kebutuhan pengguna

3. Memcatat kebutuhan non-fungsional berdasarkan kebutuhan pengguna

Pembuat Notulen, Arini Puspitasari

Tanggal : 10 April 2020

Waktu : 70 menit
Tempat : Daring

Kegiatan : Mengerjakaan List Kebutuhan

No	Nama	NRP/ Jenis Stakeholder	Tanda tangan
10.	Arief Prasetyo	05111740000021	
11.	Lutfiyanti	05111740000036	
12.	Arini Puspitasari	05111740000040	