



# **iXitolo**

**Cliente: UEM**

**Sistema de Gestão de Compras *online***

**Relatório**

**Responsável pelo Plano: Erick Paulo Samuel Mahanjane**

**Gestor de Projetos**

**erick.mahanjane@gmail.com**

**Luthermilla Mucula dos Reis Ecolé**

**Gestora de Tecnologia**

**luthermilla@gmail.com**

**Vânia Olinda Venâncio Cherindza**

**Gestora de Negócio**

**vania.olinda@gmail.com**

**Albertina Mondjana**

**Gestora de Marketing**

**mondlanealbertina@gmail.com**

**José David Fumo**

**Gestor de Configurações**

**josedavidfumo@gmail.com**

**Ercílio Samo**

**Auditor**

**Ercilio.samo@gmail.com**

## Índice

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1. Introdução.....                 | 3 |
| 2. Actividades desenvolvidas.....  | 4 |
| 3. Actividades a desenvolver ..... | 5 |
| 4. Esclarecimentos .....           | 6 |

## 1. Introdução

Com a advento da tecnologia de informação e comunicação, revela-se de extrema importância a aplicação de ferramentas tecnológicas em diversas áreas que compõem uma sociedade. Nessa vertente, um grupo de estudantes da Faculdade de Engenharia da Universidade Eduardo Mondlane propõe a criação de uma plataforma *online* de gestão de mercearias situadas nas regiões de Maputo Província e Maputo Cidade.

No dia três de novembro de dois mil e dezassete, realizou-se uma reunião relativa ao progresso do projecto, de forma a apresentar, validar, corrigir e planificar a execução das actividades até ao momento realizadas.

## 2. Actividades desenvolvidas

A apresentação das actividades e artefactos até então geradas, apresentam-se abaixo devidamente delimitadas.

- **Apresentação de diapositivos:** utilização da ferramenta oferecida pela Microsoft Office, o *Power Point*, para poder ilustrar ao Cliente pontos cruciais do projecto como a exposição do problema a resolver e Delimitação do escopo.
- **Demonstração do Cronograma:** utilização da ferramenta oferecida pela Microsoft Office, o *Project*, para poder mostrar as actividades desenvolvidas, as actividades que devem ser desenvolvidas, os membros da equipa alocadas a determinada actividade, o tempo restante, os marcos, os custos associados a cada actividade, o grau de progresso, o tempo de cada actividade, dependência entre actividades e outros elementos relevantes.
- **Exibição do programa:** utilização de *framework* para a materialização da página apresentada, sendo que apenas apresentou-se o *front-end*.

### 3. Actividades a desenvolver

Após a demonstração dos pontos vistos na secção anterior, a equipe desenvolvedora ficou de fornecer ao Cliente os seguintes elementos:

- **Cronograma:** com necessidade de melhoria dos pontos que devem conter no cronograma. Acrescentando os artefactos referentes aos produtos parciais (ou seja, divisão das funcionalidades por módulos), consequentemente, ilustração de marcos.
- **Exibição do programa:** com necessidade de acréscimo de um artefacto referente aos artefactos de produtos (exceptuando-se o acréscimo de artefactos documentais).

**Observação:** Para exposição das actividades por desenvolver, a equipe desenvolvedora, deve escolher uma data para poder apresentar os artefactos esperados (mostrados na presente secção).

## 4. Esclarecimentos

Durante a exposição do documento, fez-se menção a determinados sujeitos, sendo que seus papéis se encontram abaixo descritos:

- **Cliente:** corresponde ao docente supervisor da disciplina;
- **Equipe desenvolvedora:** corresponde aos estudantes responsáveis pelo desenvolvimento da plataforma.