

Jakarta

Hal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth,  
Bapak/Ibu HRD

Ditempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan informasi yang saya peroleh bahwa perusahaan yang bapak/ibu pimpin saat ini memerlukan pegawai sebagai karyawan. Oleh karena itu, saya mengajukan permohonan untuk mengisi posisi tersebut.

Data singkat saya seperti berikut ini :

Nama	: Muhamad Luthfi Alfian
Tempat, Tanggal Lahir	: Jakarta, 24 Desember 2003
Pendidikan Terakhir	: SMK Insan Teknologi
Alamat	: Jl. Kalisari Gg. H. Saiyan RT.03/01 No. 7, Kec. Ps.Rebo, Jakarta Timur
No. Telepon	: 0838-3154-8299
E-mail	: muhamadluthfi3488@gmail.com

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3. Fotocopy Ijazah
4. Fotocopy Sertifikat Praktek Kerja Lapangan (PKL)
5. Foto 4x6

Demikianlah surat permohonan kerja ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Besar harapan saya kiranya Bapak/Ibu dapat menerima saya bekerja diperusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian Bapak/Ibu sebelum dan sesudahnya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Muhamad Luthfi Alfian

# **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

## **DATA PRIBADI**

Nama Lengkap : Muhamad Luthfi Alfian  
Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 24 Desember 2003  
Jenis Kelamin : Laki – Laki  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Agama : Islam  
Status : Belum Menikah  
Alamat : Jl. Kalisari Gg. H. Saiyan RT.03/01 No. 7, Kel. Kalisari, Ke  
Ps.Rebo, Jakarta Timur  
No. Telpon : 0838-3154-8299

## **PENDIDIKAN FORMAL**

1. SDN Kalisari 01 Pagi : Tahun 2010 – 2016
2. SMP N 217 Jakarta Timur : Tahun 2016 – 2019
3. SMK Insan Teknologi Jakarta : Tahun 2019 – 2022

## **RIWAYAT PEKERJAAN**

- Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT.Meisya Berkah Teknologi (Maret – April 2021)

CV. OCTO CIBUBUR RAYA ( Asoka Baby Store ) (Agustus 2023 – 2024)

- Pramuniaga

PT. ASOKA INDONESIA ( Februari 2023 – Oktober 2025 )

- IT Spesialist

Demikian Curriculum Vitae / Riwayat hidup saya , saya bikin dengan sedemikian rupa dan sejujur jujurnya

Hormat saya

Muhamad Luthfi Alfian

## **SURAT KETERANGAN KERJA**

**No.001/SKK/ASK-HRD/XI/2023**

Yang bertandatangan dibawah ini, menerangkan bahwa:

**Nama : MUHAMAD LUTHFI ALFIAN**

**NIK : 1379012**

**Jabatan : IT SPESIALIST**

Adalah benar pernah bekerja di ASOKA GROUP sejak tanggal 02 Februari 2023 sampai dengan tanggal **Oktober 2025** posisi terakhir sebagai IT SPESIALIST Di PT ASOKA INDONESIA dan selama bergabung bersama kami, yang bersangkutan telah menunjukkan kinerja dan perilaku baik.

Atas nama manajemen, kami memberikan apresiasi atas kontribusinya selama berkarya di perusahaan kami dan semoga lebih sukses lagi untuk masa depannya.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 01 Januari 2025

A handwritten signature in black ink is written over the ASOKA logo. The logo consists of a blue cartoon character holding a sign that says "ASOKA" in blue letters, with "Baby Store" written in smaller blue letters below it.

**KHAIRINAUMAMI**

# MUHAMMAD LUTHFI ALFIAN

IT SPECIALIST SUPPORT



## PROFIL

Lulusan SMK dengan latar belakang di bidang Teknik Komputer dan Jaringan, pengalaman dalam dukungan teknis serta pemeliharaan perangkat keras dan perangkat lunak. Mampu mengatasi masalah IT dengan cepat dan efisien, serta memiliki kemampuan dalam pengelolaan sistem dan jaringan. Terampil dalam memberikan layanan dukungan teknis yang responsif dan membantu pengguna dalam menyelesaikan masalah teknologi.

## KONTAK



0838-3154-8299



<https://luthfialfian.github.io/Web-Portofolio/>



muhamadluthfi3488@gmail.com

## PENDIDIKAN

**SMK Insan Teknologi Jakarta | 2022**

Teknik Komputer Jaringan

## KEMAMPUAN

- Troubleshooting hardware & software
- Instalasi dan konfigurasi OS (Windows/Linux)
- Setup jaringan dasar (LAN, Wi-Fi)
- Penggunaan tools remote & helpdesk
- Manajemen akun & izin pengguna
- Backup & recovery data
- Dokumentasi teknis dasar
- Pelayanan dan komunikasi dengan pengguna

## PENGALAMAN

**IT Specialist Support – PT Asoka Indonesia ( Februari 2023 - Oktober 2025 )**

- Menangani masalah teknis hardware & software
- Instalasi dan konfigurasi perangkat IT
- Maintenance dan troubleshooting jaringan
- Backup data dan keamanan sistem
- Memberikan support harian kepada pengguna
- Dokumentasi dan laporan teknis sederhana

**Pramuniaga - CV Octo Cibubur Raya ( ASOKA BABY STORE ) Agustus 2022 - Desember 2022**

- Menyambut dan melayani pelanggan dengan ramah
- Memberikan informasi tentang produk kepada pelanggan
- Menata dan merapikan display barang di rak
- Memastikan stok barang tersedia dan teratur
- Melakukan pengecekan harga dan label produk
- Membantu proses transaksi di kasir jika diperlukan
- Menjaga kebersihan area kerja atau toko