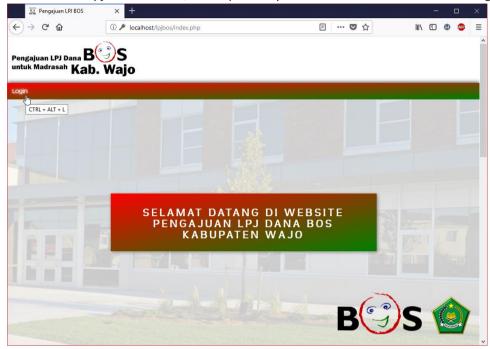
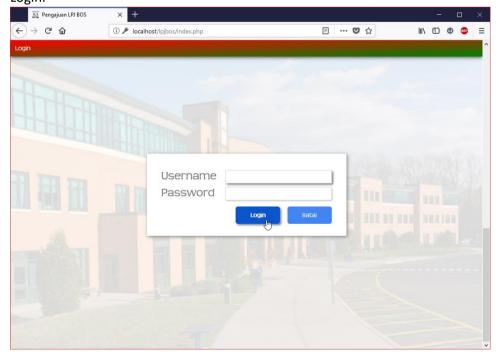
Petunjuk Penggunaan Aplikasi Pengajuan LPJ BOS Madrasah Kab. Wajo untuk Operator Sekolah

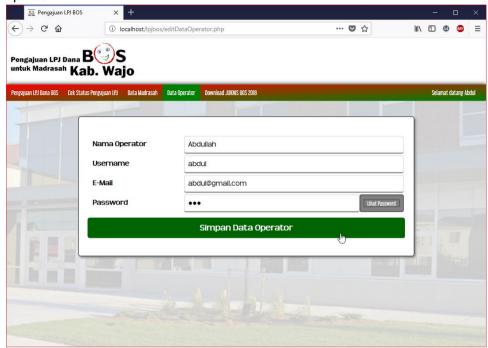
1. Buka website lpjbosmadrasah, tekan pada keyboard ctrl+alt+L atau klik menu Login.



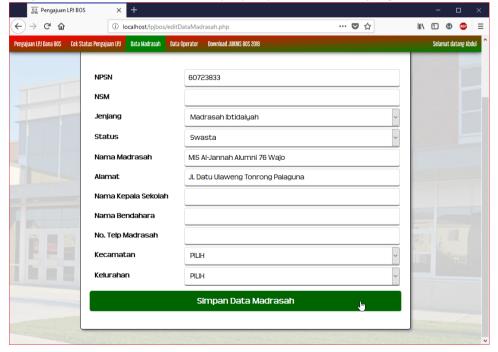
2. Masukkan Username dan Password yang telah diberikan, kemudian tekan enter atau klik tombol Login.



3. Demi menjaga keamanan akun, ganti *username* dan *password* pada menu **Data Operator**. Pada menu ini, Anda juga dapat mengisi/mengganti Nama Operator dan E-mail Operator. Data tersebut diganti dengan cara langsung mengisi pada inputan yang disediakan. Setelah selesai, klik tombol **Simpan Data Operator**. Langkah no. 3 ini hanya dilakukan sekali, saat Anda pertama kali membuka aplikasi ini.

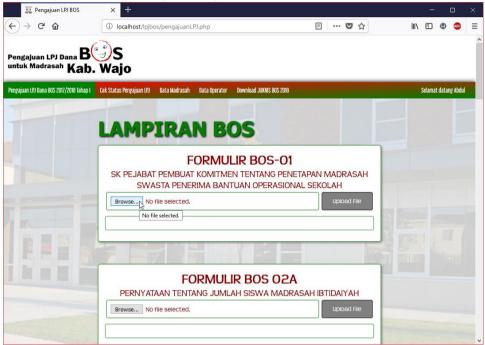


4. Data madrasah dapat Anda lengkapi/perbaharui pada menu **Data Madrasah**. Tekan tombol **Simpan Data Madrasah** untuk menyimpan perubahan data yang telah dilakukan.

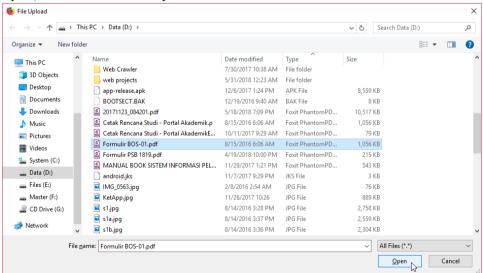


- 5. Pengajuan LPJ dana BOS dapat dilakukan dengan mengklik menu **Pengajuan LPJ Dana BOS**. Pengajuan LPJ dimulai dengan proses *upload file*, langkah-langkahnya sebagai berikut:
 - a. Pada menu ini tedapat beberapa inputan untuk meng-upload file lampiran. File yang di-upload harus sesuai dengan keterangannya masing-masing, misalkan pada input untuk uploading file yang pertama khusus untuk Lampiran BOS Formulir BOS-01, kemudian yang kedua untuk Lampiran BOS Formulir BOS-02A, dan seterusnya.

Proses upload dimulai dengan mengklik tombol Browse/Cari.



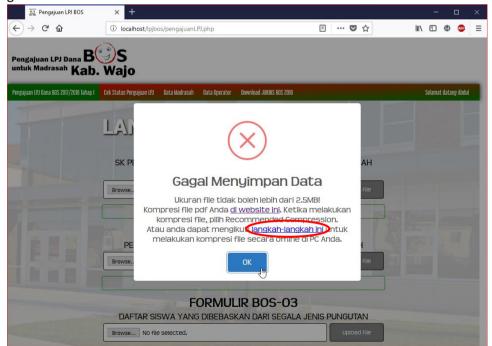
b. Setelah menekan tombol **Browse**, maka akan muncul jendela untuk mencari dan memilih *file* yang akan di-*upload* yang disesuaikan dengan jenis lampirannya masing-masing. Klik tombol *Open/Buka* untuk memilih *file*.



c. Selanjutnya, klik tombol Upload File.



File yang di-upload memiliki bebrapa ketentuan yakni, harus berupa file PDF dan ukuran yang dimiliki tidak boleh lebih besar dari ukuran yang telah ditentukan oleh sistem. Jika file yang akan di-upload memiliki ukuran yang melebihi batas, maka akan muncul pesan seperti pada gambar di bawah ini.

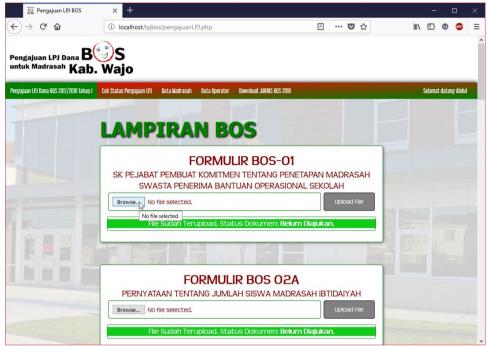


Ukuran file dapat direduksi atau dikurangi dengan mengikuti langkah-langkah yang telah disediakan pada link "langkah-langkah ini" (klik link yang dilingkari berwarna merah) yang terdapat pada pesan yang ditampilkan. Klik link tersebut untuk men-download petunjuk mereduksi/kompresi file PDF.

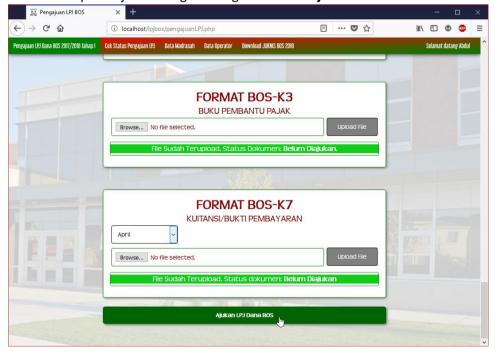
Setelah file yang akan di-*upload* memenuhi ketentuan, maka proses *upload* bisa dilakukan, dengan melakukan, klik tombol **Browse**, pilih file, kemudian klik tombol **Upload File**. Proses *upload* yang selesai ditandai dengan pesan **Upload Selesai** pada *loading bar*. Ulangi langkahlangkah proses *upload* di atas untuk file lampiran yang lainnya.



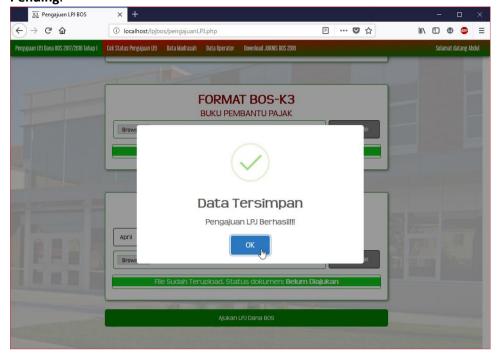
d. Semua file yang baru saja selesai di-upload, memiliki status "Belum Diajukan" (status ini dapat dilihat pada menu Cek Status LPJ, dapat juga dilihat dengan me-reloading kembali halaman Pengajuan LPJ dana BOS dengan menekan tombol ctrl+F5 saat proses upload file telah selesai). Jika misalkan terjadi kesalahan, operator meng-upload file yang tidak sesuai atau jika ada perubahan lain terhadap file yang telah di-upload, maka operator dapat meng-upload kembali file-nya dengan ketentuan status lampiran masih "Belum Diajukan". Cara meng-upload ulang, sama dengan cara yang telah dijelaskan sebelumnya (klik tombol Browse, pilih file, kemudian klik tombol Upload File).



e. Setelah semua file ter-*upload* dan operator sudah yakin bahwa semua file-nya sudah benar, maka LPJ dapat diajukan dengan mengklik tombol **Ajukan LPJ Dana BOS**.



f. Pengajuan file yang sukses akan menghasilkan pesan "Data Tersimpan, Pengajuan LPJ Berhasil!". File yang telah diajukan akan berubah statusnya dari Belum Diajukan menjadi Pending.



6. Proses pengajuan selesai, operator menunggu hasil penilaian LPJ oleh pemeriksa. Pengecekan status LPJ dapat dilihat pada menu Cek Status Pengajuan LPJ. Adapun penjelasan dari status sebagai berikut:

a. Belum Diajukan

LPJ belum masuk ke tahap pengajuan sehingga operator masih bisa mengupload kembali lampiran yang dinilai masih belum benar.

b. Pending

LPJ sudah diajukan, tombol **Upload Ulang** dimatikan, operator tidak bisa mengupload kembali file lampiran.

c. Proses

LPJ sementara diperiksa oleh pemeriksa pada tingkat kabupaten.

d. Upload Ulang

LPJ telah diperiksa oleh pemeriksa dan memiliki beberapa kesalahan atau masih ada lampiran yang belum diupload, sehingga operator harus mengupload ulang file-file lampiran yang dinggap salah oleh pemeriksa. Secara otomatis, lampiran yang statusnya **Upload Ulang**, tombol **Upload Ulang**-nya tidak dimatikan, sehingga dapat dilakukan proses upload ulang.

e. Diterima

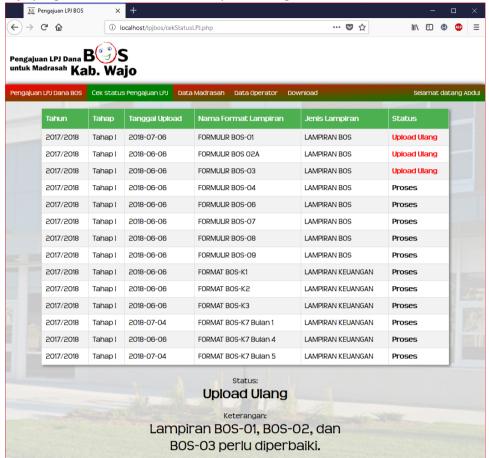
LPJ diterima, madrasah berhak menerima dana BOS untuk tahap selanjutnya.

f. Ditolak

LPJ ditolak, madrasah tidak berhak menerima dana BOS untuk tahap selanjutnya.

PROSES PENGAJUAN KEMBALI LPJ UNTUK STATUS UPLOAD ULANG

1. Cek status LPJ dengan menekan menu **Cek Status Pengajuan LPJ** untuk mengetahui lampiran apa saja yang bermasalah dan harus di-*upload ulang*.



- 2. Klik menu **Pengajuan LPJ Dana BOS**, kemudian *upload* ulang lampiran yang bermasalah sesuai dengan yang ditampilkan pada menu **Cek Status Pengajuan LPJ**. **Misalkan** lampiran yang bermasalah adalah lampiran sesuai pada gambar di atas. Maka yang harus diupload ulang lampirannya adalah lampiran BOS-01, BOS 02A, dan BOS-03.
- 3. Setelah meng-*upload* semua file lampiran yang bermasalah, maka ajukan kembali LPJ Anda dengan mengklik tombol Ajukan LPJ Dana Bos yang berada pada bagian paling bawah halaman web.