



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

Sekretariat: Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika  
Jl.Kesuma Bhakti Bukit Gulai Bancah, Telepon (0752) 33369 ext.117 Fax. (0752) 32767

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No.  
Pendaftaran (diisi petugas)\*:

Nama : .....  
Alamat : .....  
Pekerjaan : .....  
Nomor telpon/email : .....  
Rincian Informasi yang dibutuhkan : .....

(tambahkan kertas bila perlu) .....  
Tujuan Penggunaan Informasi : .....  
.....  
.....

Cara Memperoleh Informasi\*\* : ☐ Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat  
\*\*\*  
  
☐ Mendapatkan Salinan Informasi  
(Hardcopy/softcopy)\*  
Cara Mendapatkan Salinan Informasi\*\* : ☐ Mengambil Langsung  
☐ Kurir  
☐ Pos  
☐ Faksimili  
☐ E-mail

.....(tempat), ..... (tanggal/bulan/tahun)  
Petugas Pelayanan Pemohon Informasi  
(Penerima Permohonan Informasi)

(.....) (.....)  
Nama dan Tanda Tangan Nama dan Tanda Tangan

Keterangan:  
\*Diisi oleh petugas berdasarkan nornor registrasi permohonan informasi publik  
\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)  
\*\*\* Coret yang tidakperlu

Hak-hak Pemohon Informasi Berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik

- I. Pemohon Informasi berhak untuk meminta seluruh informasi yang berada di Badan Publik kecuali
  - (a) informasi yang apabila dibuka dan diberikan kepada pemohon informasi dapat: Menghambat proses penegakan hukum; Mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat; Membahayakan pertahanan dan keamanan Negara; Mengungkap kekayaan alam Indonesia; Merugikan ketahanan ekonomi nasional; Merugikan kepentingan hubungan luar negeri; Mengungkap isi akta otentik yang bersifat pribadi dan kemauan terakhir ataupun wasiat seseorang; Mengungkap rahasia pribadi; Memorandum atau surat-surat antar Badan Publik atau intra Badan Publik yang menurut sifatnya dirahasiakan kecuali atas putusan Komisi Informasi atau Pengadilan; Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan Undang-undang.
  - (b) Badan Publik juga dapat tidak memberikan informasi yang belum dikuasai atau didokumentasikan.
- AI. PASTIKAN ANDA MENDAPAT TANDA BUKTI PERMOHONAN INFORMASI BERUPA NOMOR PENDAFTARAN KE PETUGAS INFORMASI/PPID. Bila tanda bukti permohonan informasi tidak diberikan, tanyakan kepada petugas informasi alasannya, mungkin permintaan informasi anda kurang lengkap.
- BI. Pemohon Informasi berhak mendapatkan pemberitahuan tertulis tentang diterima atau tidaknya permohonan informasi dalam jangka waktu 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterimanya permohonan informasi oleh Badan Publik. Badan Publik dapat memperpanjang waktu untuk memberi jawaban tertulis 1x 7 hari kerja, dalam hal :informasi yang diminta belum dikuasai/didokumentasikan/belum dapat diputuskan apakah informasi yang diminta termasuk informasi yang dikecualikan atau tidak.
- V. Biaya yang dikenakan bagi permintaan atas salinan informasi berdasarkan surat keputusan PPID ditanggung oleh pemohon.
- V. Apabila Pemohon Informasi tidak puas dengan keputusan Badan Publik (misal: menolak permintaan Anda atau memberikan hanya sebagian yang diminta), maka pemohon informasi dapat mengajukan keberatan kepada atasan PPID dalam jangka waktu 30 (tigapuluh) hari kerja sejak permohonan informasi ditolak/ditemukannya alasan keberatan lainnya. Atasan PPID wajib memberikan tanggapan tertulis atas keberatan yang diajukan Pemohon Informasi selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja sejak diterima/dicatatnya pengajuan keberatan dalam register keberatan.
- VI. Apabila Pemohon Informasi tidak puas dengan keputusan Atasan PPID, maka pemohon informasi dapat mengajukan keberatan kepada Komisi Informasi dalam jangka waktu 14 (empatbelas) hari kerja sejak diterimanya keputusan atasan PPID oleh Pemohon Informahjsi Publik.



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

**PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI**

Sekretariat: Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika  
Jl.Kesuma Bhakti Bukit Gulai Bancah, Telepon (0752) 33369 ext.117 Fax. (0752) 32767

NO.:...../PPID/KOMINFO/TB./.../201..

**TANDA BUKTI**  
**PENERIMAAN PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK**

Telah Terima Dari Pemohon/Pengguna Informasi Publik  
Permintaan Informasi : .....  
.....  
.....  
.....

Waktu : WIB  
  
Jakarta ‘ .....201..  
Yang Menerima

.....  
NIP.:.....