

PPC

Projet Professionnel et Communication

OBJECTIFS

DATES

MATERIEL

OFFRES DE STAGE

DEROULE



DEMANDER CV IMPRIME POUR DEMAIN

OBJECTIFS



Préparation à la recherche de stage / emploi :

- **Trouver** un stage utile pour le projet professionnel
- Prise de recul sur l'**entreprise** et sur **soi** (compétences, qualités relationnelles, envies, projet personnel ...)
- Préparation à la **recherche d'emploi**.

MODALITES, MOODLE : PPC

ACTIVITE	HEURES	ETC
PPC	18H	(1/4 PPC) – 3/4 stage) 3

SEMAINE DU 22/09

Lundi 22/09/2025	Mardi 23/09/2025	Mercredi 24/09/2025	Jeudi 25/09/2025	Vendredi 26/09/2025
	<div> <div> Travail Personnel Alternants L3 MIAGE _Alternants 09h30 - 11h30 </div> <div> Contenu technique des CV IM2AG F320 L3 MIAGE _Classique CAFFIAU SYBILLE 09h45 - 11h15 Batiment F - IM2AG </div> </div>	<div> Travail en autonomie sur CV IM2AG TD F319 IM2AG TD F218 L3 MIAGE _Classique 08h00 - 13h00 Batiment F - IM2AG Batiment F - IM2AG </div>	<div> Cours PPC IM2AG Amphi F022 L3 MIAGE G1 L3 MIAGE G2 L3 MIAGE G3 MARTINS DURIEUX ESTELLE 08h00 - 09h30 </div>	<div> TD PPC G1-G2-G3 IM2AG TD F107 IM2AG TD F109 L3 MIAGE G1 L3 MIAGE G2 L3 MIAGE G3 MARTINS DURIEUX ESTELLE </div> <div> Soutenances de stages 24-25 IM2AG TP F108 PC Collaborative IM2AG TD F107 L3 MIAGE G1 L3 MIAGE G2 L3 MIAGE G3 09h45 - 11h15 </div>
<div> Présentation des stages IM2AG Amphi F022 L3 MIAGE _Classique CAFFIAU SYBILLE 13h30 - 15h00 Batiment F - IM2AG </div>	<div> Travail en autonomie sur CV IM2AG TD F116 IM2AG TD F109 L3 MIAGE _Classique 13h30 - 18h30 Batiment F - IM2AG Batiment F - IM2AG </div>	<div> Travail en autonomie sur CV TP PAS DE SALLE L3 MIAGE _Classique 13h30 - 18h30 </div>	<div> Travail en autonomie sur CV IM2AG F316 L3 MIAGE G1 L3 MIAGE G2 L3 MIAGE G3 13h30 - 16h45 Batiment F - IM2AG </div>	

25/09 : Conférence : « **Ce que les recruteurs regardent et recherchent dans un CV, une lettre de motivation et un profil de réseau social ?** »

LIVRABLE 1 CV sur Moodle

26/09 : Amélioration CV, à partir du CV imprimé

LIVRABLE 2 CV sur Moodle

SEMAINE DU 03/11

	Lundi 03/11/2025	Mardi 04/11/2025	Mercredi 05/11/2025	Jeudi 06/11/2025	Vendredi 07/11/2025		
07h30							
08h00-				<div><div><div>●</div><div>TD PPC G1 IM2AG TP F108 PC Collaborative L3 MIAGE G1 MARTINS DURIEUX ESTELLE</div></div><div><div>●</div><div>Travail en autonomie sur répondre à une offre G2-G3 IM2AG TD F117 L3 MIAGE G3 L3 MIAGE G2</div></div></div>	<div><div><div>●</div><div>Travail en autonomie sur répondre à une offre G2-G3 IM2AG TD F218 L3 MIAGE G3 L3 MIAGE G2</div></div><div><div>●</div><div>TD PPC G1 IM2AG TP F108 PC Collaborative L3 MIAGE G1 MARTINS DURIEUX</div></div></div>		
08h30-							
09h00-							
09h30-		<div><div>●</div><div>Travail Personnel Alternants L3 MIAGE _Alternants 09h30 - 11h30</div></div>	<div><div>●</div><div>CM PPC IM2AG Amphi F018 L3 MIAGE G1 L3 MIAGE G2 MARTINS DURIEUX ESTELLE 09h45 - 11h15</div></div>	<div><div>●</div><div>Travail en autonomie sur répondre à une offre IM2AG TD F218 IM2AG TP F217 PC L3 MIAGE G3 L3 MIAGE G2 L3 MIAGE G1 09h30 - 13h00 Batiment F - IM2AG Batiment F - IM2AG</div></div>			
10h00-			<div><div>●</div><div>Travail en autonomie sur répondre à une offre G1-G3 IM2AG TD F117 L3 MIAGE G1 L3 MIAGE G3</div></div>		<div><div>●</div><div>TD PPC G2 IM2AG TP F108 PC Collaborative L3 MIAGE G2 MARTINS DURIEUX</div></div>	<div><div>●</div><div>Travail en autonomie sur répondre à une offre G1-G3 IM2AG TD F218 L3 MIAGE G1 L3 MIAGE G3</div></div>	<div><div>●</div><div>TD PPC G2 IM2AG TP F108 PC Collaborative L3 MIAGE G2 MARTINS DURIEUX</div></div>
10h30-							
11h00-							
11h30-							
12h00-		<div><div>●</div><div>Pravail en autonomie sur répondre à une offre G3 IM2AG TD F118 IM2AG TP F203 PC</div></div>	<div><div>●</div><div>Pravail en autonomie sur répondre à une offre 4/11 IM2AG TD F319 IM2AG TP F212 PC</div></div>	<div><div>●</div><div>Pravail en autonomie sur répondre à une offre 4/11 IM2AG TD F113 IM2AG TP F202 PC</div></div>			
12h30-							
13h00-							
13h30-	<div><div>●</div><div>Point sur la recherche de stage IM2AG Amphi F018 L3 MIAGE _Classique CAFFIAU SYBILLE 13h30 - 15h00 Batiment F - IM2AG</div></div>	<div><div>●</div><div>Travail en autonomie sur répondre à une offre 4/11 IM2AG TD F113 IM2AG TP F202 PC</div></div>	<div><div>●</div><div>Travail en autonomie sur répondre à une offre 4/11 IM2AG TD F218 IM2AG TP F203 PC</div></div>	<div><div>●</div><div>TD PPC G1 IM2AG TP F108 PC Collaborative L3 MIAGE G1 MARTINS</div></div>	<div><div>●</div><div>Travail en autonomie sur répondre à une offre IM2AG TD F114 IM2AG TP F212 PC L3 MIAGE G3 L3 MIAGE G2 L3 MIAGE G1 13h30 - 16h45 Batiment F - IM2AG Batiment F - IM2AG</div></div>	<div><div>●</div><div>Travail en autonomie sur répondre à une offre IM2AG TD F218 IM2AG TP F217 PC L3 MIAGE G3 L3 MIAGE G2 L3 MIAGE G1 13h30 - 16h45 Batiment F - IM2AG Batiment F - IM2AG</div></div>	
14h00-							
14h30-							
15h00-							
15h30-		<div><div>●</div><div>TD PPC G2 IM2AG TP F108 PC Collaborative L3 MIAGE G2 MARTINS</div></div>	<div><div>●</div><div>L3 MIAGE G3 13h30 - 16h45 Batiment F - IM2AG Batiment F - IM2AG</div></div>	<div><div>●</div><div>Travail en autonomie sur répondre à une offre 4/11 IM2AG TD F109 IM2AG TP F213 PC</div></div>			
16h00-							
16h30-							
17h00-							

- 4/11 Conférence : comment optimiser l'utilisation de réseaux sociaux professionnels ?
- 4/11 : Création/modification profil réseaux sociaux
- 6/11 : entretien, mail, réponse offre
- 6/11 : réponse offre de stage, envoi aux professionnels

14/11 : atelier simulation entretien avec professionnels

Vendredi 14/11/2025		
C RES IM2AG Amphi F018 L3 MIAGE G1 L3 MIAGE G2 L3 MIAGE G3 TOUR ANCHEAU BERNARD		
TP Rx G2 IM2AG TP F103 PC Crypto-Réseau L3 MIAGE Réseaux G2 RAPACCHI DIMITRI 09h45 - 13h00 Batiment F	TP Rx G1 IM2AG TP F101 Réseau IM2AG TP F102 Réseau L3 MIAGE Réseaux G1 KOLOKOSSO BOIGNIMBEKE DANIEL	TP Rx G3 IM2AG TP F105 Réseau IM2AG TP F104 Réseau L3 MIAGE Réseaux G3
TD PPC G1 IM2AG TP F108 PC Collaborative L3 MIAGE G1 MARTINS DURIEUX ESTELLE		
TD PPC G2 IM2AG TP F108 PC Collaborative L3 MIAGE G2 MARTINS DURIEUX ESTELLE		
TD PPC G3 IM2AG TP F108 PC Collaborative L3 MIAGE G3 MARTINS DURIEUX ESTELLE		

27/11 : FORUM ENTREPRISES simulation entretien avec professionnels

Jeudi 27/11/2025	
FORUM ENTREPRISES Forum Entreprises L3 M&I M1 AM L3 INFO M1 INFO M2 G1 M2 MOSIG M2 CCI M2 MSIAM M2 MIAGE M2 CSI M2 CySec M1 MOSIG M2 SSD M1 SSD L3 MIAGE M2 ORCO M1 MIAGE 08h00 - 19h00	Anglais - Groupe A IM2AG TD F106 (PC) anglais L3 MIAGE Anglais Gr A KYKIARDORILLO
	Anglais - Groupe C IM2AG TD F107 L3 MIAGE Anglais Gr C KYKIARDORILLO
	Anglais - Groupe B IM2AG TD F106 (PC) anglais L3 MIAGE Anglais Gr B KYKIARDORILLO
	Anglais - Groupe D IM2AG TD F107 L3 MIAGE Anglais Gr D KYKIARDORILLO

SEANCE PIGE AVEC M1 MIAGE

- Date à déterminer mars

SEANCE 1 : CONFERENCE

A series of horizontal lines in teal and light blue colors, some solid and some dashed, extending across the width of the slide below the title.

« Ce que les recruteurs regardent et recherchent dans un CV, une lettre de motivation et un profil de réseau social ? »

Stella DINOTO- HARDIS

Prise de note : objectif : à faire / ne pas faire

SEANCE 2 : ATELIERS

LIVRABLES :

CV version 1 (avant modifications)

CV version 2 (après modifications)

ATELIER 1 (10 min)

Objectif : Faire liste debrief conseil HARDIS

CV

A FAIRE / NE PAS FAIRE CV

FAIRE

NE PAS FAIRE

A FAIRE / NE PAS FAIRE

FAIRE

- Titre (précision durée stage, dates)
- Civilité + photo conforme
- Partie / mots clés
- Mettre en évidence les technologies (partie en haut, milieu)
- Surligner techno en fonction de offre stage
- Indiquer les compétences (savoir-être/techniques)
- Lisibilité
- Orthographe
- Lien LinkedIn / site internet / Git
- Présentation des projets / expériences (durée, compétences développées, durée projet, en groupe ? ma mission..)
- Ne pas mettre de niveau (langage informatique)
- Mettre le niveau de langue (B2...TOFEL)
- Savoir être / atouts
- Couleur / police

NE PAS FAIRE

- Ne pas mettre adresse
- Ne pas mettre âge
- Phrases
- Adresse mail familière
- Informations personnelles
- Liste jobs
- Copier / coller
- Répétitions
- Humour / fantaisie
- Loisirs sans intérêt
- Indication de niveau de la langue maternelle

SYNTHESE A FAIRE / NE PAS FAIRE

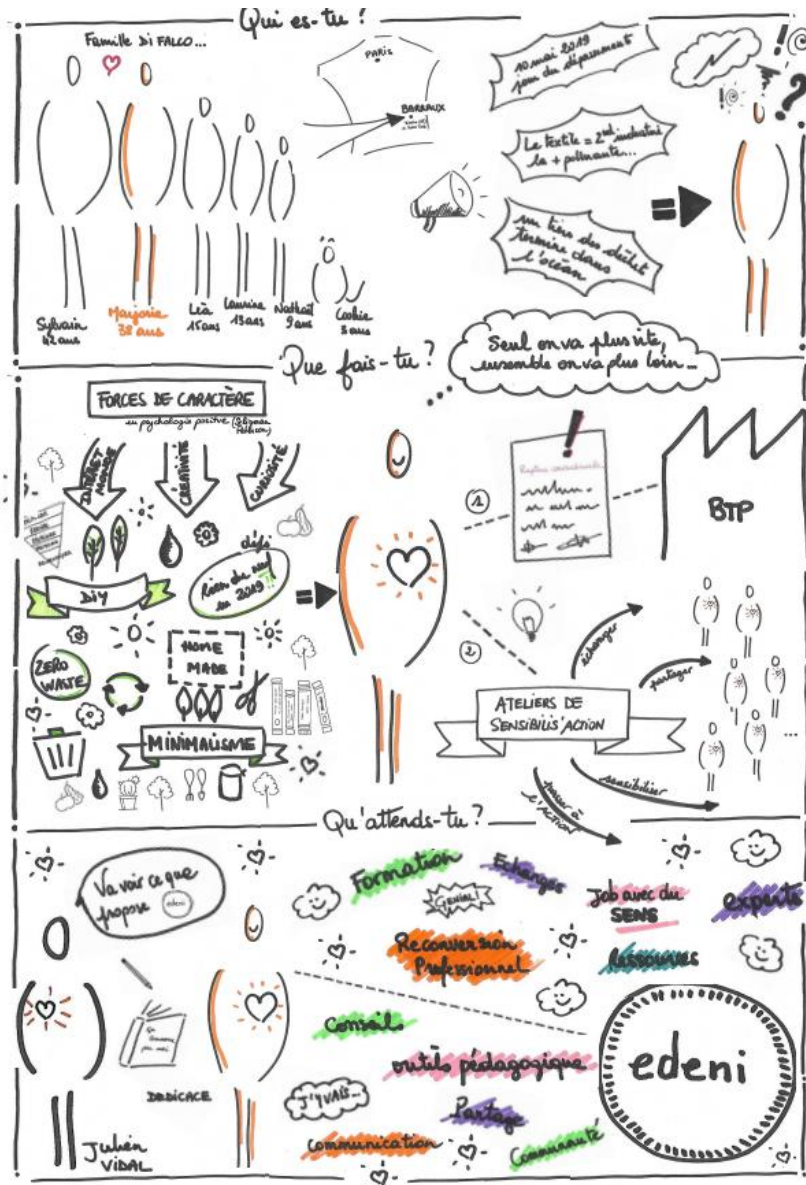
Lire E-Book

Se demander ce que veut savoir le recruteur

ATELIER 2 (10 min)

Objectif : parler de soi, se présenter

Outil : faire dessin.... sur feuille A4



1. Qui es tu ?
(dont softskills)

2. Que fais tu ?
Compétences
particulière
université/entreprise
Activité/loisir/activité

**3. Qu'attends tu de
ton stage ?**

ATELIER 2 (2x10 min) en binôme

Objectif : se présenter en 2 minutes (pitch)

Outil : CV/dessin

Méthodologie :

1. A se présenter à B pendant 2 min
2. B prend des notes
3. B fait le parallèle avec le dessin
4. B pose des questions
5. A prend des notes sur les remarques
6. B regarde les informations importantes données se trouvent dans le CV de A

ATELIER 2 (10 min)

Objectif : mieux se connaître

ATELIER 3 (2x5 min)

en binôme

Objectif : mieux se connaître (savoir-être)

Outil : (demandez au voisin)

1. A demande à B : Que penses-tu de moi ?
2. B demande à A : Comment te décrivent les personnes qui te connaissent bien ? (qualités / défauts)
3. A prend des notes
4. A dégage 3 softskills à indiquer sur son CV

LA COIFFE DES SOFT SKILLS

Les soft skills, ou "compétences comportementales, transversales et humaines," complètent les hard skills, ou compétences techniques. Elles prennent de plus en plus d'importance dans le domaine des ressources humaines et du management. Les soft skills sont les compétences personnelles et sociales, orientées vers les interactions humaines. Elles font appel à l'intelligence émotionnelle et jouent un rôle clé dans l'épanouissement d'un individu au sein de son environnement. Elles sont reliées entre elles et peuvent s'acquérir.

Et vous, à quoi ressemble votre coiffe de leader ? Quelles sont vos soft skills ?

À partir de la liste des 15 soft skills proposées ci-dessous¹ vous pouvez identifier celles qui vous correspondent en réfléchissant à vos pratiques et en interrogeant les membres de votre entourage sur celles qu'ils vous reconnaissent spontanément.



LA CURIOSITÉ

Elle permet à la fois d'apprendre de nouvelles choses, mais aussi d'apprendre des autres et de soi.

L'EMPATHIE

Très liée à l'intelligence émotionnelle, l'empathie est le fait de comprendre la réalité de l'autre.

L'AUDACE

C'est la capacité à oser, à proposer des idées nouvelles.

LE SENS DU COLLECTIF

Seul, on va plus vite, mais ensemble on va plus loin.

LA CRÉATIVITÉ

Il s'agit surtout d'établir des connexions entre les choses, les idées et les gens : le meilleur combo pour faire émerger des innovations.

L'INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

L'intelligence émotionnelle, ou la gestion des émotions, part du postulat qu'il est possible de prendre du recul et d'identifier ses émotions ainsi que celles des autres afin de ne plus les subir.

LA GESTION DU TEMPS

Véritable problème de notre époque : le temps. Il est donc indispensable de ne pas multiplier les tâches et d'identifier les éléments qui font perdre du temps. Comme le téléphone portable, par exemple !

LA CONFIANCE

C'est à la fois la confiance en soi, la confiance dans les autres et la confiance en l'avenir.

LA PRÉSENCE

Nous passons beaucoup de temps perdus dans nos pensées, mais il faut savoir être présent physiquement et mentalement.

LA GESTION DU STRESS

Il n'y a pas de bon stress, sauf si celui-ci est ponctuel. Cela demande de l'énergie et c'est fatiguant. Le cerveau a donc plus de difficultés à prendre des décisions.

LA MOTIVATION

Il est indispensable à la fois de trouver de la motivation, mais aussi d'en procurer, en s'entraînant à donner un sens à ce que l'on fait.

VISION, VISUALISATION

C'est la capacité à voir le chemin pour arriver à l'objectif. Accompagnée d'une notion de zoom et dézoom pour voir l'ensemble, mais aussi le particulier.

LA RÉSOLUTION DE PROBLÈMES

Dans un contexte de changement, les salariés doivent être orientés solution et en mesure d'améliorer une situation.

L'ESPRIT D'ENTREPRENDRE

C'est entrer dans une dynamique positive qui favorise les solutions. Cet esprit entrepreneurial implique d'être proactif et audacieux.

LA COMMUNICATION

Pour faire passer le bon message, il est nécessaire d'être précis, concis, et clair.

ENTREPRISE AIX PROVENCE

ONE POINT

Quelles sont les compétences invariables dans nos métiers ?

Il n'est pas tant question de maîtriser mais plutôt de comprendre des briques technologiques et leurs interactions



ATELIER 4 (10 min)

Objectif : vérification conformité CV à partir de la liste (à faire/ne pas faire)

Version 2

ATELIER 5 (2x5 min)

CV

Objectif : vérifier la conformité du CV

FORME (photo, couleurs, taille écriture...)

1. A vérifie CV de B et fais commentaires
 1. A faire / A ne pas faire

FOND (mots clé, compétences L3 MIAGE...)

1. A vérifie CV de B et fais commentaires
 1. A faire / A ne pas faire

ANALYSER QUELQUES CV

APPORTER CORRECTION SUR CV

A FAIRE POUR PROCHAINE SEANCE

- Lire E BOOK
- REFAIRE CV avec les nouvelles remarques
- RAMENER CV 1 et CV2

OUTILS DE REALISATION DE CV

- Canva
- CV Moodle
- Word (CV modèle)
- Cvdesigner
- Photoshop
- Powerpoint
- Créeruncv

SEMAINE DU 03/11

	Lundi 03/11/2025	Mardi 04/11/2025	Mercredi 05/11/2025	Jeudi 06/11/2025	Vendredi 07/11/2025
07h30-08h00-				<div> <div> TD PPC G1 IM2AG TP F108 PC Collaborative L3 MIAGE G1 MARTINS DURIEUX ESTELLE </div> <div> Travail en autonomie sur répondre à une offre G2-G3 IM2AG TD F117 L3 MIAGE G3 L3 MIAGE G2 </div> </div>	<div> <div> Travail en autonomie sur répondre à une offre G2-G3 IM2AG TD F218 L3 MIAGE G3 L3 MIAGE G2 </div> <div> TD PPC G1 IM2AG TP F108 PC Collaborative L3 MIAGE G1 MARTINS DURIEUX </div> </div>
08h30-					
09h00-		<div> <div> Travail Personnel Alternants L3 MIAGE _Alternants 09h30 - 11h30 </div> <div> CM PPC IM2AG Amphi F018 L3 MIAGE G1 L3 MIAGE G2 MARTINS DURIEUX ESTELLE 09h45 - 11h15 </div> </div>			
09h30-			<div> Travail en autonomie sur répondre à une offre IM2AG TD F218 IM2AG TP F217 PC L3 MIAGE G3 L3 MIAGE G2 L3 MIAGE G1 09h30 - 13h00 Batiment F - IM2AG Batiment F - IM2AG </div>	<div> <div> Travail en autonomie sur répondre à une offre G1-G3 IM2AG TD F117 L3 MIAGE G1 L3 MIAGE G3 </div> <div> TD PPC G2 IM2AG TP F108 PC Collaborative L3 MIAGE G2 MARTINS DURIEUX </div> </div>	<div> <div> Travail en autonomie sur répondre à une offre G1-G3 IM2AG TD F218 L3 MIAGE G1 L3 MIAGE G3 </div> <div> TD PPC G2 IM2AG TP F108 PC Collaborative L3 MIAGE G2 MARTINS DURIEUX </div> </div>
10h00-					
10h30-					
11h00-					
11h30-					
12h00-		<div> Travail en autonomie sur répondre à une offre G3 IM2AG TD F118 IM2AG TP F203 PC </div>	<div> Travail en autonomie sur répondre à une offre 4/11 IM2AG TD F319 IM2AG TP F212 PC </div>		
12h30-					
13h00-					
13h30-					
14h00-	<div> Point sur la recherche de stage IM2AG Amphi F018 L3 MIAGE _Classique CAFFIAU SYBILLE 13h30 - 15h00 Batiment F - IM2AG </div>	<div> Travail en autonomie sur répondre à une offre 4/11 IM2AG TD F113 IM2AG TP F202 PC </div>	<div> TD PPC G1 IM2AG TP F108 PC Collaborative L3 MIAGE G1 MARTINS </div>	<div> Travail en autonomie sur répondre à une offre IM2AG TD F114 IM2AG TP F212 PC L3 MIAGE G3 L3 MIAGE G2 L3 MIAGE G1 13h30 - 16h45 Batiment F - IM2AG Batiment F - IM2AG </div>	<div> Travail en autonomie sur répondre à une offre IM2AG TD F218 IM2AG TP F217 PC L3 MIAGE G3 L3 MIAGE G2 L3 MIAGE G1 13h30 - 16h45 Batiment F - IM2AG Batiment F - IM2AG </div>
14h30-		<div> Travail en autonomie sur répondre à une offre 4/11 IM2AG TD F218 IM2AG TP F203 PC </div>			
15h00-		<div> TD PPC G2 IM2AG TP F108 PC Collaborative L3 MIAGE G2 MARTINS </div>	<div> Travail en autonomie sur répondre à une offre 4/11 IM2AG TD F109 IM2AG TP F213 PC </div>		
15h30-					
16h00-					
16h30-					
17h00-					

- 4/11 Conférence : comment optimiser l'utilisation de réseaux sociaux professionnels ?
- 4/11 : Création/modification profil réseaux sociaux
- 6/11 : entretien, mail, réponse offre
- 6/11 : réponse offre de stage, envoi aux professionnels

SEANCE 3 : CONFERENCE

A series of horizontal lines in teal and light blue colors, some solid and some dashed, extending across the width of the slide below the title.

« **Comment optimiser l'utilisation de réseaux sociaux professionnels ?**

Delphine CORREARD

Prise de note : objectif : faire grille auto-évaluation

SEANCE 4 : ATELIERS

LIVRABLES MOODLE : pour vendredi

- CV version 3
- lien LinkedIn
- tableau auto-évaluation LinkedIn complété
- tableau de suivi complété

ATELIER 1 (groupe 4 étudiants)

Objectif : PROFIL LinkedIn

Outil : Google Drive

Missions : réalisation d'une grille d'auto-évaluation à cocher

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oU9dr8wj3n3tqbZH9eQf1DwK6p3s83samNEBzAZ_58/edit?gid=1152858900#gid=1152858900

PERSONNAL BRANDING ?

Qu'est-ce qu'une marque ?

Repère mental

Quelle est son utilité ?

Pensez à une marque que vous aimez ou détestez ?

Qu'est-ce qui impact votre opinion d'une marque ?

La **perception** que vous en avez

Sa **réputation** sur le marché

L'**expérience** que vous/entourage en avez

MARQUE DOIT ETRE AUTHENTIQUE, COHERENTE

CONSTRUIRE SON PERSONNAL BRANDING

- QUI JE SUIS ?
- CE QUE JE PEUX/SAIS FAIRE ?
- CE QUE JE VEUX FAIRE

QUI JE SUIS ?

Quelles sont mes valeurs ?

Ambition - Assurance - Audace - Argent - Aventure -
Bonheur - Beauté - Bravoure - Calme - Camaraderie -
Célébrité - Compétence - Confort - Compréhension -
Contrôle - Courage - Courtoisie - Créativité - Curiosité
- Découverte - Défi - Désir - Discipline - Éducation -
Égalité - Énergie - Engagement - Excellence -
Expertise - Famille - Fidélité - Force - Gagner -
Honnêteté - Intelligence - Jeunesse - Joie - Liberté -
Maîtrise - Plaisir - Politesse - Pouvoir - Propreté -
Réflexion - Repos - Respect - Responsabilité -
Richesse - Rigueur - Sagesse - Santé - Service - Silence
- Simplicité - Solidarité - Succès - Tolérance -
Tradition - Unité - Vérité - Vigilance - Vitesse -
Volonté

Quelles sont mes passions ?

Prenez une feuille de papier et effectuez cet exercice

- **Passé** : pensez à une fois où vous avez perdu la notion du temps, que faisiez-vous ?
- **Présent** : à une soirée, vous entendez une conversation passionnante, quel en est le thème ?
- **Futur** : vous gagnez 50 millions d'euros au loto, que faites-vous ?

Pour aller plus loin :

- Quelle est ma mission ? (À très long terme, quel est l'impact que je veux avoir sur le monde ?)
- Quelle caractéristique personnelle, parfois physique, dont j'ai pu avoir honte, me rend unique et identifiable ?
- Quelle est ma personnalité, comment est-elle perçue ?
- Quels sont mes besoins ?
- Quel environnement de travail ou dress code me correspondent ?
- Pourquoi est-ce que je travaille ?

CE QUE JE PEUX/SAIS FAIRE

MES POINTS FORTS

Détectez vos talents dans cette liste :

Réalisateur, Activateur, Convaincu, Importance, Discipliné, Assurance, Adaptabilité, Focalisation, Restaurer, Analyste, Arrangeur, Prudent, Connexion, Équité, Futuriste, Studieux, Input, Intellectualisme, Contexte, Stratégique, Idéation, Communication, Individualisation, Empathie, Harmonie, Inclusion, Relationnel, Responsabilités, Compétition, Commandement, Développeur, Maximisation, Positivité, Charisme.

MES POINTS FORTS : talents innés/acquis

Détectez vos talents dans cette liste :

Réalisateur, Activateur, Convaincu, Importance, Discipliné, Assurance, Adaptabilité, Focalisation, Restaurer, Analyste, Arrangeur, Prudent, Connexion, Équité, Futuriste, Studieux, Input, Intellectualisme, Contexte, Stratégique, Idéation, Communication, Individualisation, Empathie, Harmonie, Inclusion, Relationnel, Responsabilités, Compétition, Commandement, Développeur, Maximisation, Positivité, Charisme.

MES FAIBLESSES (moins à l'aise)

SE POSER LES QUESTIONS SUIVANTES :

- Qu'est ce qui m'était le plus souvent reproché par mes professeurs ?
- Quelles sont les actions que je repousse autant que possible ?
- Si je pouvais simplifier un seul aspect de mon travail, lequel serait-ce ?

ETUDES ET EXPERIENCES

**A PARTIR DES QUESTIONS SUIVANTES,
INSCRIVEZ SUR UNE FEUILLE CE QUI
VALORISE VOTRE « MARQUE »**

- Que disent vos études de votre marque ?
- Quelles certifications avez-vous ? Quels diplômes ?
- Avez-vous été au bout, avez-vous abandonné ?
- Quel mémoire / thèse / projet d'étude avez-vous fait ?
- Votre école a-t-elle une réputation à valoriser ?
- Un professeur peut-il vous recommander ?
- Quelles expériences sont alignées avec votre projet personnel ?
- Un ancien responsable peut-il vous recommander ?
- Dans quelles tâches étiez-vous le plus à l'aise ?
- Dans quelles matières aviez-vous les meilleures notes ?

CE QUE JE VEUX FAIRE

ECRIRE SUR UNE FEUILLE 3 OBJECTIFS :

1. À **court** terme : à atteindre dans l'année à venir
2. À **moyen** terme : dans les 5 prochaines années
3. À **long** terme : Dans 15 ou 20 ans

Pour que ces objectifs soient valables = objectifs SMART

- **Spécifique** : assurez-vous que l'objectif est simple à comprendre et lié à vous
- **Mesurable** : demandez-vous à quoi ressemble le succès ? comment le mesurer ? Quelle qualité ou quantité prendre en compte ?
- **Atteignable** : définissez les étapes à franchir et les moyens nécessaires pour atteindre l'objectif
- **Réaliste** : assurez-vous que l'objectif, qui doit être ambitieux, ne l'est pas au point d'être décourageant
- **Temporellement défini** : définissez la durée sur laquelle vous travaillerez cet objectif, ou la date butoir à laquelle il doit être accompli, sinon vous procrastinerez !

VOTRE PROPOSITION DE VALEUR

SYNTHESE

- Quels sont les trois mots clés qui décrivent le mieux vos qualités ?
- Quand vous sentez-vous dans votre élément ?
- En quoi les gens reconnaissent-ils votre expertise ?
- Quelle qualité vous permet d'être à part ?

VOS 4 OBJECTIFS

1. CONTROLER

Les traces que vous ou les personnes que vous rencontrez laissent sur internet

TAPER votre Nom+Prénom, école...sur Google

2. ACCROITRE VOTRE VISIBILITE

Exister dans votre écosystème et être repéré par vos cibles potentielles

3. GAGNER EN CREDIBILITE

Au-delà du profil, importance des publications et recommandations

4. SE DIFERENCIER

Détectez vos différences et les valoriser

CONSEIL

Un profil sur les réseaux sociaux doit « vivre » professionnellement

Un candidat doit :

- assurer une **cohérence** entre ses différents profils ;
- **l'optimiser régulièrement** : compléter par des mots-clés, remplir des sections non utilisées auparavant (bénévolat, prix, publications, conférences, etc.) ;

CONSEIL

- le compléter **sans fautes d'orthographe** ;
- partager et **interagir** avec ses contacts de manière pertinente ;
- proposer du **contenu** dans les groupes de discussion et être prêt(e) à interagir ;

A NOTER

Si une présence en ligne est forcément **révélatrice** de la **personnalité du candidat**,

cette identité numérique ne remplacera pas l'**intuition** du recruteur pendant l'**entretien**

au cours duquel il appartiendra au candidat d'apporter la preuve de ses **savoir-faire** et **savoir-être**.

CONSEILS intervenants

1. Suivre les pages des entreprises qui m'intéressent
2. Prendre les cartes de visite des personnes rencontrées et les inviter sur LinkedIn

Objectif : construire un réseau

ATELIER 2 (groupe 2 étudiants)

Objectif : PROFIL LinkedIn

- Création, correction, amélioration profil
- Vérifier que les informations du CV soient cohérentes avec le profil du réseau social professionnel
- Lien sur le CV

Outil : Internet + Application téléphone

Missions : construire sa marque personnelle + LinkedIn, vérifier la cohérence entre les soft skills et <https://openclassrooms.com/fr/courses/4698761-developpez-votre-personal-branding>

TUTO

- <https://www.linkedin.com/learning/l-essentiel-de-linkedin/s-inscrire-sur-linkedin?autoAdvance=true&autoSkip=false&autoplay=true&resume=true>

ATELIER 3 (personnel)

Objectif : tableau de suivi

Outil : fichier Excel

Missions : suivre l'évolution de ses recherches

[illegible]

ATELIER 4 (groupe 2 étudiants)

Objectif : rédaction lettre de motivation, mails

Outil : Google Drive

Missions : réalisation d'un mail avec netiquette

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_5_iZmt4AvXg_K1lkjK2rhKVFWj65Wh5bHyE5sbm54/edit?gid=0#gid=0

[illegible]

LES OFFRES DE STAGE (MOODLE)



Stella et Delphine



Jonathan

ETAPE 1 : ANALYSE DES OFFRES

- Rechercher les mots clés



ETAPE 2 : ADAPTATION DU CV EN FONCTON DE L'OFFRE



Offre d'alternance

DevOps Cloud - Focus sur l'automatisation des opérations de maintenance et de déploiement

- Surveiller les serveurs et les applications pour détecter les problèmes et y remédier rapidement.
- Traiter les tickets de support et répondre aux demandes des clients avec diligence et professionnalisme.
- Assister l'équipe pour maintenir l'infrastructure en bon état de fonctionnement et assurer une disponibilité continue des services.
- Participer à la rédaction de la documentation technique pour améliorer la qualité et l'efficacité des processus de l'équipe.



Stagiaire Développeur fullstack H/F

Autour du langage Java ou C#/.NET avec des frameworks Angular, ReactJS, ou autre, tes principales activités seront :

- Analyser les expressions de besoins du client
- Proposer des solutions en conformité avec les bonnes pratiques et en concertation avec l'équipe projet
- Réaliser les développements et les tests unitaires
- Effectuer des tâches de maintenance évolutive et corrective
- Participer à l'évolution des outils et des technologies pratiquées

LETTRÉ DE MOTIVATION

Complète le CV, lettre de motivation nécessaire uniquement si éléments de précision sur des points particuliers.

Dans le cas contraire, lettre de motivation pas nécessaire.

Par contre, importance du mail = remplace lettre de motivation

ANALYSE LETTRE A REFORMULER

LETTRE A ANALYSER

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de ma formation en Télécom carrière informatique et imagerie, je recherche un poste de stagiaire développeur informatique et imagerie pendant 5-6 mois à partir du 1 Juin.

Le but de ce stage est de consolider mes connaissances et mon savoir-faire tout en m'imprégnant du contexte du monde professionnel et de ses contraintes en termes de délais. Fort des connaissances théoriques en imagerie acquises depuis le début de ma formation, je possède d'ores et déjà une bonne maîtrise des méthodologies d'image processing et des langages de programmation.

Dynamique et motivé, travailler dans un département R&D serait pour moi une expérience très enrichissante pour laquelle je pense avoir les qualités et les connaissances requises. Ce stage serait en outre l'occasion d'enrichir ma formation théorique dispensée au sein de mon école d'ingénieur.

Je me tiens à votre disposition pour tout éventuel entretien afin de vous exposer plus en détails la qualité et la sincérité de ma motivation.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

A FAIRE

Monsieur Broadbridge,

Après avoir consulter l'ensemble de vos réalisation sur votre site j'ai pu m'immerger dans votre univers et cerner les besoins qui sont les vôtres. De la conception 3D au texturing en passant par l'animation, ma formation me permet aujourd'hui d'apporter un soutien à votre studio, d'où mon souhait d'apporter a votre connaissance ma candidature.

Âgé de 25 ans, je suis actuellement étudiant enet recherche activement un stage après l'obtention du diplôme, d'une période de ...semaines minimum (avec l'ambition d'obtenir une alternance à la fin de cette période.).

Durant mon stage chez CapGemini, j'aim'a permis de réaliser de nouvelles fonctionnalités qui ont mis à contribution aussi bien mes capacités en C++ que mes

Aujourd'hui, ma volonté est d'éprouver mes capacités et mes connaissances dans un cadre nouveau. En effet, je souhaite confronter ma rigueur de travail, mon esprit d'équipe et d'initiative dans un domaine d'expertise me permettant de relever de nouveaux défis.

C'est pourquoi, je reste à votre disposition pour tous renseignements complémentaires et vous invite à me contacter à votre convenance.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

3 PARTIES

VOUS

MOI

NOUS

Fin ETRE PRO-ACTIF

(disponible à telle date/heure/mail/téléphone...)



CANDIDATURE SPONTANEE

- Objet : candidature spontanée
- Destinataire : viser le service
- Pas forcément lettre de motivation, dire dans le mail pourquoi on écrit
- Dans la partie 3 :
 - Donner l'objectif que vous visez
 - Le point commun entre l'entreprise et vous

EX : vous apporter mes compétences sur l'amélioration de votre...

MAIL

A ANALYSER

Je me permets de vous contacter suite à votre annonce pour le stage en contrôle de gestion production pour un groupe agroalimentaire spécialisé dans la pâtisserie.

Après de multiples expériences tant en hôtellerie qu'en restauration, et suite à un cursus de contrôle de gestion à XXX Business School, je souhaite désormais mettre à profit mes connaissances en matière de production et mes compétences de gestionnaire.

Mon CV joint est axé sur mes expériences de gestionnaire, et je me tiens à votre disposition pour échanger.

Espérant vous rencontrer prochainement, veuillez agréer l'expression de mes salutations cordiales.

A très vite,

A ANALYSER

Claudia,

Votre annonce pour un poste de Chargé du recrutement et des Ressources Humaines a retenu toute mon attention. Vous trouverez à cet effet ma candidature jointe à cet e-mail.

Je me tiens à votre disposition pour vous exposer mon parcours professionnel ainsi que mes motivations.

Au plaisir d'échanger avec vous prochainement,

Bien cordialement,

A NE PAS FAIRE mail d'un professionnel

Bonjour Monsieur,

Je ne pense pas trop m'avancer en vous disant que vous venez de vous griller auprès de 110 entreprises...

L'université a du vous l'expliquer mais il paraît nécessaire de vous rappeler qu'au minimum un mail se débute par une formule de salutation du type Bonjour et se termine par une signature comportant votre nom.

Il est tout aussi inacceptable d'envoyer une candidature spontanée à 110 entreprises en copie. Votre lettre de motivation pseudo ciblée perd tout son sens et se présente comme une vaste fumisterie.

« ... Votre société me paraît très intéressante vu son parcours, sa technologie originale et sa diversification métiers ... » vous n'avez pas la moindre idée de ce que font ces 110 entreprises que vous venez de spammer...

Pour finir en L3 votre CV doit tenir sur une seule page, vous n'avez pas 20 ans d'expérience et devriez être capable de condenser pour n'y noter que l'essentiel...

S'il est nécessaire de vous le préciser, votre candidature ne retiendra pas notre attention et je vous conseille fortement de modifier votre technique d'approche...

Cordialement,

REGLES A RESPECTER

1. Destinataire
2. Personnes en copie
3. Objet
4. Contenu

Bonjour....

Cordialement

REGLES A RESPECTER

Etre clair (se mettre à la place du récepteur)

Phrase courte

Voix active

Ponctuation de base

Ne pas faire de copier/coller

Structurer pour ne rien oublier

Etre pro-actif

Orthographe

Sélectionner le bon destinataire

Information importante au début

Mode liste

Signature automatique

Si candidature spontanée (expliquer ma demande, date, durée, objectif)

ATELIER 5 (10 min) en binôme

Objectif : Rédaction MAIL

Missions : échange avec le binôme

IMPORTANT : OBJET

(...)

ETAPE

- Chacun rédige son mail
- Correction mutuelle

MISE EN COMMUN

- CORRECTION DE QUELQUES
 - MAIL
 - CV
 - LETTRE

ENVOIE MAIL

ATELIER 6 (groupe 2 étudiants)

Objectif : simulation entretien

Outil : jeu de rôle

Missions : savoir se présenter en 180 secondes
Pitch

Déroulement entretien

Un entretien de recrutement se déroule en 4 phases avec trois outils (fiche de poste, liste des questions à poser et un document pour prendre des notes)

ETAPES	CONTENU
ACCUEIL (5 min)	<ul style="list-style-type: none"> -mettre à l'aise et se présenter : nom, fonction, rôle -rappeler le poste à pourvoir et la raison du recrutement -objectif de l'entretien et la durée
DECOUVERTE (20 à 30 min)	<ul style="list-style-type: none"> -échange : faire parler et écouter -Questionner sur le vécu plus que les intentions -chercher à évaluer ce qu'il sait faire plutôt que ce qu'il a fait
PRESENTATION DU POSTE (20 à 30 min)	<ul style="list-style-type: none"> -l'entreprise : historique, évolution, positionnement, spécifiés, résultats et objectifs -le poste : avantages, contraintes et difficultés -inviter le candidat à poser des questions
CONCLUSION (5 à 10min)	<ul style="list-style-type: none"> -Informé des étapes suivantes et des échéances -Observer le candidat qui redevient naturel -Remercier et saluer

AVANT ENTRETIEN

- Regarder
 - Site de l'entreprise
 - profil LinkedIn du recruteur
- Se préparer (se poser des questions)
 - Ma formation : ce que j'aime/je n'aime pas ?
 - Mes projections : quel est mon objectif à terme ?

APRES ENTRETIEN

- Faire mail de remerciement pour l'entretien
 - Remerciement + accueil
 - Missions confiées
 - Motivation à poursuivre avec eux

EXEMPLE

Bonjour M...,
je fais suite à l'entretien...,
je vous remercie de l'accueil...
je vous fais part de ma motivation...
(rappeler les éléments clés de l'entretien)

J'espère que ma candidature aura retenu votre
attention

METHODE **STAR** (expliquer vos expériences)

- SITUATION : décrire le contexte
- TECHNIQUE : déployée (langage..)
- ACTION : mon rôle a été de ...front/back, techno, méthode agile...
- RESULTAT : ex :appli qui a été réellement utilisée

QUALITE PITCH

- **concis** : chronométrez-vous! Présentez vos idées clés et fournissez des exemples concrets de fonctionnement de votre produit.
- **clair et compréhensible** : utilisez le moins de termes techniques possible.
- **authentique**. Les discours appris par cœur renvoient parfois une impression d'artificialité.
- **honnête**. La survalorisation est à proscrire.
- **dynamique**. Ne laissez pas votre auditoire dans la passivité, suscitez l'interaction! Accompagnez votre présentation orale d'un support visuel.
- **passionné et motivé**. C'est à l'image d'une entrevue d'embauche : il faut démontrer sa passion pour le poste visé pour susciter l'intérêt d'un employeur. Votre leadership inspirera votre auditoire.
- **à l'écoute de vos interlocuteurs**.