

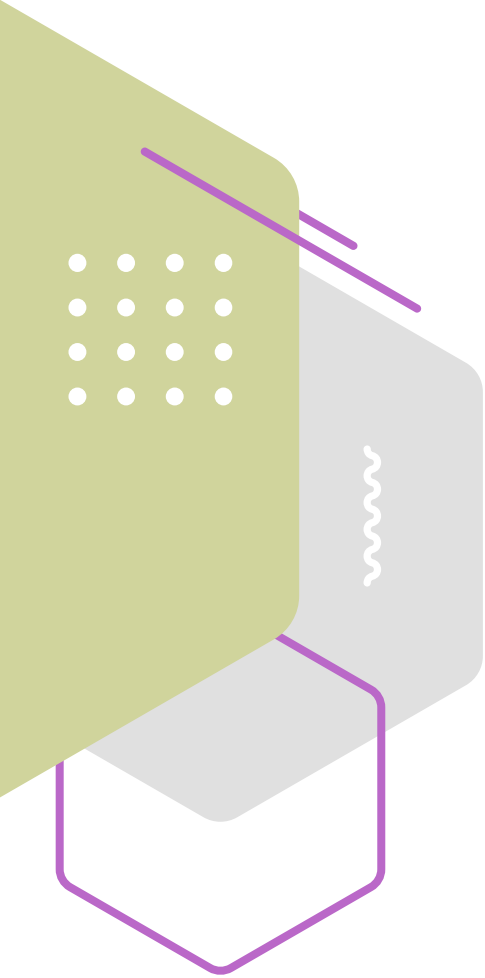


FATELA LE ROY Iris
FRANCES Tom
GOURDON Jérémie
KAZI-TANI Djamil
MAUBLANC Albane

Projet Professionnel & Communication

Synthèse





01 Le Curriculum Vitae

02 La lettre de motivation


03 L'entretien

04 Les réseaux Sociaux

1

Le Curriculum Vitae

Faire en sorte qu'un recruteur se souvienne de vous en moins de 30 secondes



**Votre CV est une vitrine de votre
parcours, de votre expérience,
de vous.**



Le titre

- 👉 Le titre doit être percutant et en lien avec l'offre pour laquelle vous postulez. Le recruteur doit pouvoir identifier au premier coup d'oeil pourquoi vous postulez.

Par exemple : stage développeur full stack Angular



- 👉 Dans le cadre d'une candidature spontanée, renseignez le type de poste recherché (stage, CDD...) ainsi que vos disponibilités (durée, date de début, etc)

Pas de titre générique !

- Curriculum Vitae
- Stage Licence

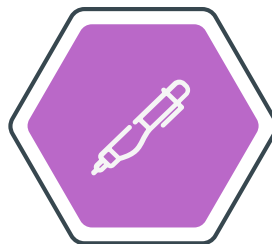


Le visuel



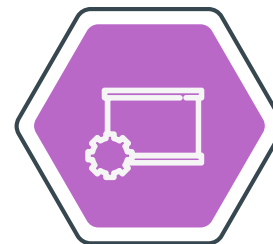
Couleur

- 2-3 couleurs au plus
- Privilégier un fond blanc ou clair



Police

- Style lisible par tous
- Taille 10-12



Icônes

- Doivent être pertinentes
- Avec modération

Votre CV doit être simple, épuré et agréable à lire.

Vos informations personnelles

Cette rubrique doit comporter l'essentiel de vos coordonnées :

- ✎ **Nom et prénom**
- ✎ **Adresse** : il n'est pas utile de donner votre adresse dans sa totalité, vous pouvez vous limiter à la ville
- ✎ **Numéro de téléphone**
- ✎ **Adresse email** : veuillez à utiliser une adresse professionnelle ! Kikou_du_91@TheBesT.com n'est pas recommandée
- ✎ **Réseaux/Portfolio** : vous pouvez insérer un lien vers votre profil **LinkedIn** et/ou votre plateforme en ligne (pas exemple **GitHub**) pour que le recruteur puisse voir vos réalisations

Une **photo** ou certaines informations comme **l'âge** ou la **situation matrimoniale** ne sont **pas obligatoires**, car se sont des **critères de discrimination** à l'embauche



Votre formation

C'est ici que vous devez renseigner les formations que vous avez suivies ainsi que les diplômes obtenus, du plus récent au plus ancien.

Il n'est pas nécessaire de noter les formations/diplômes sans lien avec le poste auquel vous postulez (diplôme de boulanger pour un poste de maintenance informatique)

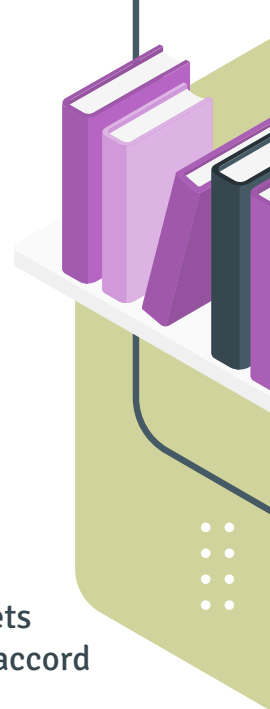
Vos expériences

Mettez en valeur vos expériences passées comme vos stages, vos projets personnels ou universitaires. Choisissez en priorité celles qui sont en accord avec votre candidature.

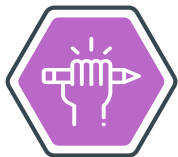
Résumez-les avec :

- Leur rapport avec l'offre de stage/emploi
- Les compétences qu'elles vous ont apportées
- Leur durée

Les jobs étudiants que vous avez eu peuvent également être intéressants à citer, car même si ils n'ont pas de lien direct avec le poste, ils démontrent que vous êtes une personne motivée et travailleuse



Vos compétences et atouts




Il est important de mettre vos **compétences et vos atouts** en valeur sur votre CV, aussi bien **techniques** que **personnels**.

- ✦ Mettez en avant certaines de vos **qualités** susceptibles d'apporter un plus à votre candidature (autonomie, rigueur, altruisme, dynamisme...), et essayez au mieux de les **justifier** (par des projets, expériences, etc).
- ✦ Faites attention à **ne pas exagérer**, voire même mentir sur vos compétences !
- ✦ Insistez sur la description des **expériences** que vous avez déjà eu, et sur vos **réussites**.

Tâchez au maximum d'être **explicite et clair** lorsque vous présentez vos compétences.



- ✦ Par exemple, pour un langage de programmation, un style fréquemment utilisé est la barre de niveau : **Java** 
- Attention, cette méthode n'est pas forcément très recommandée, car elle peut être interprétée de différentes manières.
- ✦ **Démontrez** vos compétences, par exemple, via des **projets** que vous avez menés.
- ✦ Idem pour la maîtrise des langues : préférez des **descriptions courtes et claires** comme « opérationnel », « courant », etc.






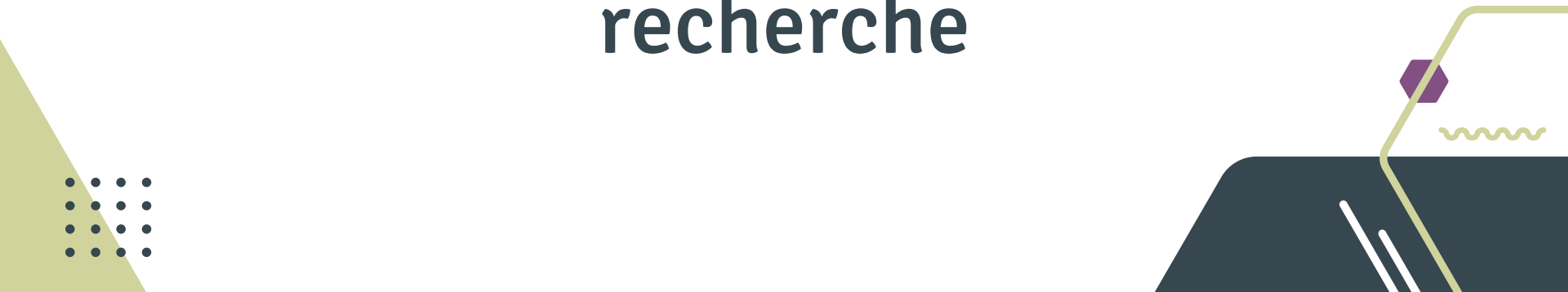
2

La lettre de motivation

Faire en sorte que le recruteur veuille vous rencontrer



**Votre lettre doit montrer au
recruteur que vous êtes le
candidat idéal, le candidat qu'il
recherche**



L'objet

- ➡ Comme pour le titre du CV, l'objet doit être en lien avec l'offre pour laquelle vous postulez. Le recruteur doit pouvoir identifier au premier coup d'oeil pourquoi vous postulez.

Par exemple : stage développeur full stack Angular



- ➡ Dans le cadre d'une candidature spontanée, mettez le dans l'objet avec le type de poste recherché (stage, CDD...).

Evitez les objets du type :

- ➡ Lettre de motivation
- ➡ Candidature à un emploi
- ➡ Candidature spontanée à l'offre LinkedIn le 20 novembre 2021 pour ...



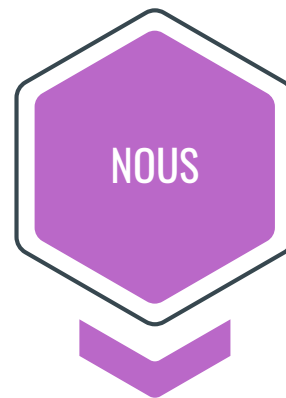
Le contenu

Divisez votre lettre pour justifier votre candidature.

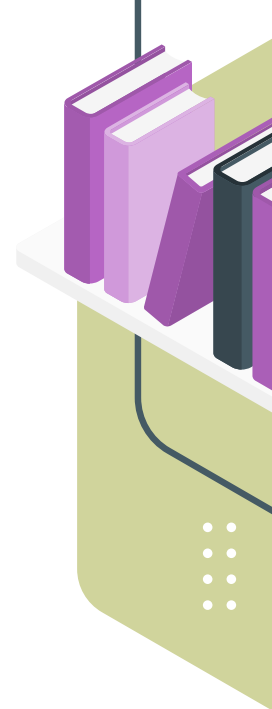


Montrez que vous savez à qui vous vous adressez

Ce qui fait de vous le candidat idéal



Montrez ce que vous pouvez apporter à l'entreprise



VOUS



- 👉 L'objectif est de montrer que vous savez à qui vous vous adressez, évoquez des éléments qui ont retenu votre attention.
- 👉 Faites des recherches sur l'entreprise, renseignez vous pour connaître son secteur et avoir un minimum d'informations la concernant.



Ne rappelez pas l'historique de la société, ce n'est pas le but

Le recruteur connaît son entreprise, ce qu'il veut ce n'est pas un exposé sur celle-ci, il recherche plutôt à savoir ce qui vous a interpellé chez elle qui correspond à ce que vous recherchez.



MOI



- ➡ Ressortez quelques éléments de votre CV qui peuvent correspondre à l'offre ou au domaine de l'entreprise à laquelle vous postulez, et surtout, développez ces quelques éléments.
- ➡ Soulignez ce qui fait de vous un candidat unique et intéressant, mettez en avant des points particuliers de votre cursus, de votre parcours.

Vous pouvez, par exemple, parler de projets que vous avez effectués en soulignant les compétences acquises et susceptibles d'intéresser l'entreprise.



Evitez de lister toutes vos compétences sans les développer

NOUS

- 👉 Essayez de lier les 2 autres parties ensemble, montrez ce que vous pouvez apporter à l'entreprise.
- 👉 Faites en sorte que le recruteur vous voit au poste pour lequel vous candidatez.

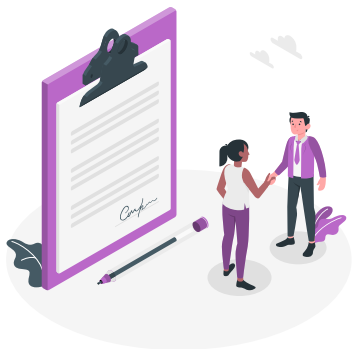
Donnez à l'employeur l'envie de vous rencontrer



- 👉 Le but de cette partie est de montrer que vous êtes la personne à intégrer dans l'entreprise car vous vous voyez évoluer avec eux.
- 👉 Donnez envie au recruteur de poursuivre votre candidature avec un entretien.

Finissez votre lettre

- ➡ Rendez vous disponible pour un possible entretien.
- ➡ Restez poli et soignez votre formule de politesse, c'est la dernière chose que le recruteur va lire.



Vous pouvez par exemple finir par :

« Me tenant à disposition pour un prochain entretien, je vous prie de recevoir, Madame, mes sincères salutations. »



03

Entretien

Donner envie et Rassurer

Mail pour postuler



Destinataire

Cibler la bonne
personne



Destinataires en copie

Aucun ou très
ciblé



Objet

Doit être
pertinent



Contenu

Politesse
Efficace

Le destinataire



👉 Sélectionner le ou les bon(s) destinataire(s) :

- Le ou la responsable RH de l'entreprise
- La personne notée dans l'annonce

Destinataire en copie

✎ Eviter les copies et préférer les copies cachées

- Ne pas envoyer à plusieurs entreprise en un seul mail
- Un mail personnalisé par entreprise



Objet

👉 **Il doit être pertinent : permettre de identifier directement le contenu du mail**

- Candidature pour le stage développeur full stack Angular
- Candidature pour le stage




Contenu



- ✎ Commencer avec « Bonjour »
- ✎ Terminer avec « Cordialement »
- ✎ Faire des phrases courtes avec une ponctuation simple
- ✎ Mettre les informations importantes au début
- ✎ Utiliser la voix active
- ✎ Structurer le mail pour ne pas oublier d'information
- ✎ Utiliser le mode pro-actif
- ✎ Ne faire aucune faute d'orthographe
- ✎ Utiliser le mode liste est efficace
- ✎ Utiliser une signature automatique

Déroulement de l'entretien





Une fois l'entretien décroché,
c'est déjà 80% du travail qui
est accompli. Le réussir c'est
assurer son embauche !



La préparation



- ✎ Préparer son entretien est primordial afin d'assurer un échange fluide entre vous et le recruteur. Cela vous permettra aussi de mieux gérer votre stress, et de vous préparer aux éventuelles questions.
- ✎ Il est aussi important de préparer une ou deux questions sur le poste à pourvoir :

La rémunération, l'organisation des différentes missions, etc...

Cette préparation a pour but de n'oublier aucun détail et ainsi montrer au recruteur tout le potentiel qui est en vous !

Pendant l'entretien

Après s'être présenté et avoir présenté l'entreprise, le recruteur vous demandera de faire de même.

1. Commencez par une présentation **simple** de vous (âge, cursus scolaire/universitaire), puis introduisez vos **ambitions** à court terme. Faites ensuite le lien entre ces dernières et l'entreprise, en expliquant ce que vous pourrez lui **apporter et vice versa**.
2. Mettez en avant vos **atouts** majeurs : expériences, formations etc... C'est sur ça que va s'appuyer le recruteur pour poser ses questions.
3. Soyez honnêtes. Si vous n'avez pas réponse à une questions, dites le.
4. Essayer de répondre par la **positive** autant que possible. Ne dites pas « je n'ai pas beaucoup de connaissances en Java » mais plutôt « j'aimerais justement beaucoup progresser en Java au sein de votre entreprise » par exemple !
5. Enfin, il est important pour un entretien de :
 - Choisir une **tenue vestimentaire adéquate**.
 - Être **calme** et se tenir **droit**.
 - Avoir un **débit de parole** qui n'est pas trop rapide.
 - Ne surtout **pas stresser** ! Ce n'est qu'un échange humain permettant à l'entreprise d'en savoir plus sur la personne qu'elle souhaite embaucher (vous !). Le stress ne fera que vous faire perdre vos moyens, et se ressentira tout de suite par le recruteur.



Mail après l'entretien

- ✎ Remercier pour l'accueil
- ✎ Evoquer les missions du stage
- ✎ Montrer votre motivation

Bonjour Madame/Monsieur,

Je fais suite à l'entretien d'aujourd'hui, je vous remercie pour votre accueil. Je vous fais part de ma motivation... (rappeler les éléments clés de l'entretien)

J'espère que ma candidature aura retenu votre attention.

Cordialement,



04

Réseaux Sociaux

Linkedin

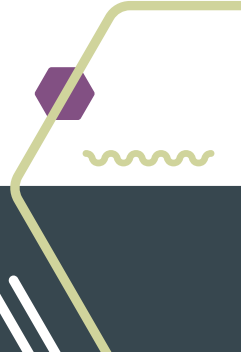
Le réseau des professionnels

Linkedin



Les réseaux, un excellent moyen pour :

- ➡ S'informer et se renseigner sur la personne ciblée
- ➡ Rédiger une lettre de motivation personnalisée
- ➡ Adapter le contenu de la lettre à la personne à qui vous vous adressez



Bonne lecture

Vous avez désormais
toutes les clés en main
pour réussir votre futur
embauche



