



بانک صادرات ایران

راهنمای کاربری سامانه همراه بانک (نسخه اندروید)

## فهرست

۲ .....	فهرست
۵ .....	مقدمه
۵ .....	ثبت نام:
۷ .....	بازیابی اطلاعات:
۸ .....	ورود با اثرانگشت/ تشخیص چهره:
۹ .....	شروع به کار
۱۱ .....	منوی اصلی
۱۲ .....	انتقال وجه
۱۲ .....	انتقال وجه:
۱۳ .....	انتقال دسته ای:
۱۴ .....	پایا دسته ای:
۱۵ .....	دستور پرداخت
۱۵ .....	ثبت دستور پرداخت.
۱۶ .....	لیست دستور پرداخت ها
۱۷ .....	قبض
۱۷ .....	پرداخت قبض
۱۸ .....	قبض های پرداخت نشده:
۱۹ .....	شماره های ارسال کننده قبض
۲۰ .....	پرداخت قبض دسته ای
۲۱ .....	شارژ
۲۱ .....	خرید شارژ
۲۳ .....	پنج شارژ خریداری شده آخر
۲۴ .....	شارژهای خریداری شده در تاریخ خاص
۲۵ .....	کارت
۲۵ .....	عملیات کارت
۲۶ .....	موجودی:
۲۶ .....	گردش:
۲۷ .....	مسدودی:
۲۸ .....	حسابها:
۲۸ .....	انتقال:
۲۸ .....	غیرفعالسازی رمز:
۲۸ .....	برداشت از خود پرداز

۲۹	مجوزهای برداشت:
۳۰	رمز پویا:
۳۰	مانده کارت هدیه:
۳۱	اتصال حساب به کارت:
۳۱	قطع ارتباط حساب با کارت:
۳۲	صدور کارت خرید امن اینترنتی:
۳۳	تمدید کارت خرید امن اینترنتی:
۳۴	حساب:
۳۴	عملیات حساب:
۳۵	رمز و گردش:
۳۵	انتقال:
۳۶	محاسبه شبا:
۳۶	جمع مانده حساب:
۳۷	چک:
۳۷	عملیات چک:
۳۸	استعلام شناسه صیاد:
۳۸	گزارش چک‌های واگذاری شده:
۳۹	صدور دسته چک:
۳۹	استعلام وضعیت صدور دسته چک:
۴۰	تعیین مبلغ چک دسته ای:
۴۱	راهنمای رنگ وضعیت چک‌ها:
۴۲	چک صیادی:
۴۲	ثبت چک:
۴۵	تایید چک توسط گیرنده:
۴۶	انتقال چک:
۵۰	استعلام وضعیت انتقال چک توسط ذینفعان مشترک
۵۱	انتقال جهت عودت چک:
۵۳	استعلام چک توسط صادر کننده چک:
۵۳	استعلام ثبت چک صیادی:
۵۴	چکنو:
۵۵	فعال سازی:
۵۶	کارتابل تراکنش‌های ارسال شده به هامون:
۵۷	کارتابل و کارسازی چک‌های دریافتی:
۵۸	انتقال چک:

۶۱	عودت چک.....
۶۲	نقد کردن چک.....
۶۴	بروزرسانی پروفایل کاربر.....
۶۵	درخواست صدور دسته چک.....
۶۷	پیگیری صدور دسته چک.....
۶۹	دربافت اطلاعات دسته چک.....
۷۰	گزارش برگ های چکنو.....
۷۲	صدر چکنو.....
۷۴	غیرفعالسازی.....
۷۵	تسهیلات.....
۷۵	خدمات تسهیلات:.....
۷۵	لیست تسهیلات:.....
۷۶	پرداخت قسط تسهیلات دیگران:.....
۷۶	تسهیلات بین بانکی:.....
۷۷	سوابق تراکنشها.....
۷۸	شعبه یاب.....
۷۹	پرداختهای خاص.....
۷۹	تایید پرداخت:.....
۸۰	درخواست پرداخت:.....
۸۰	پرداخت بیمه:.....
۸۱	پرداخت وجوده دولتی.....
۸۲	تنظیمات.....
۸۲	تغییر زبان:.....
۸۳	اقلام پر کاربرد:.....
۸۳	مدیریت نمایش حسابها:.....
۸۴	مدیریت نمایش کارتاهای:.....
۸۴	مجوز انتقال به موبایل:.....
۸۵	تغییر فونت:.....
۸۵	تغییر رنگ:.....
۸۶	تغییر صدا:.....
۸۶	تغییر نام کاربری:.....
۸۷	تغییر رمز عبور:.....
۸۷	تعريف/تغییر ایمیل:.....
۸۸	غیرفعالسازی حساب کاربری:.....

## مقدمه



با زدن دگمه ثبت نام، به این صفحه هدایت می شوید. اطلاعات مورد نیاز را نظیر شماره موبایل، کد ملی یا شناسه اتباع فرآگیر (برای اتباع خارجی) و اطلاعات حساب و کارت بانکی خود را وارد نمایید.

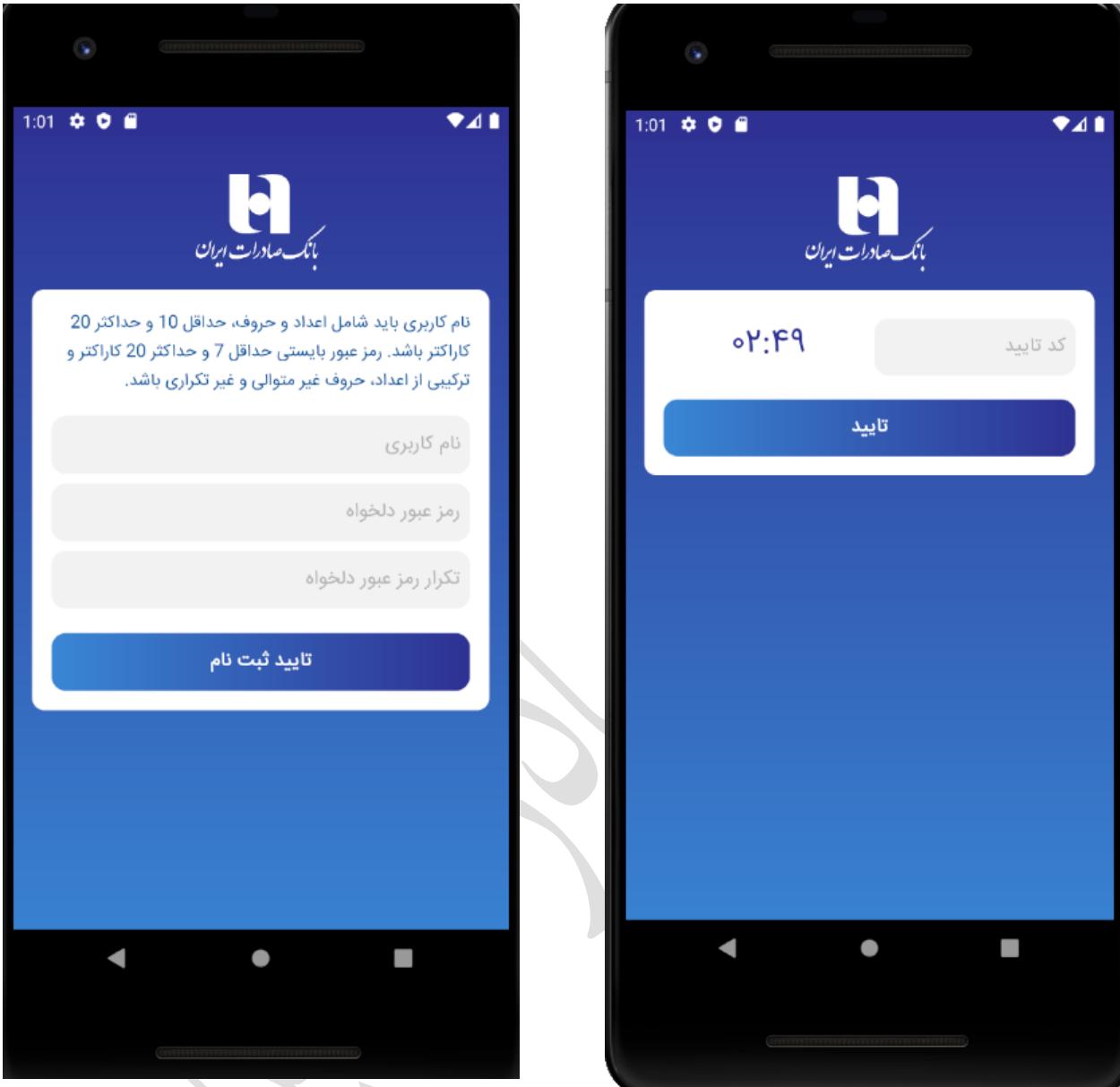
پس از نصب برنامه و اجرای برنامه صفحه زیر مشاهده می شود.



در این صفحه می توانید به برخی سرویسها بدون ورود به برنامه دسترسی داشته باشید مانند محاسبه شبا، شعبه یاب و برخی از امکانات تنظیمات نظیر بررسی نسخه و تغییر زبان.

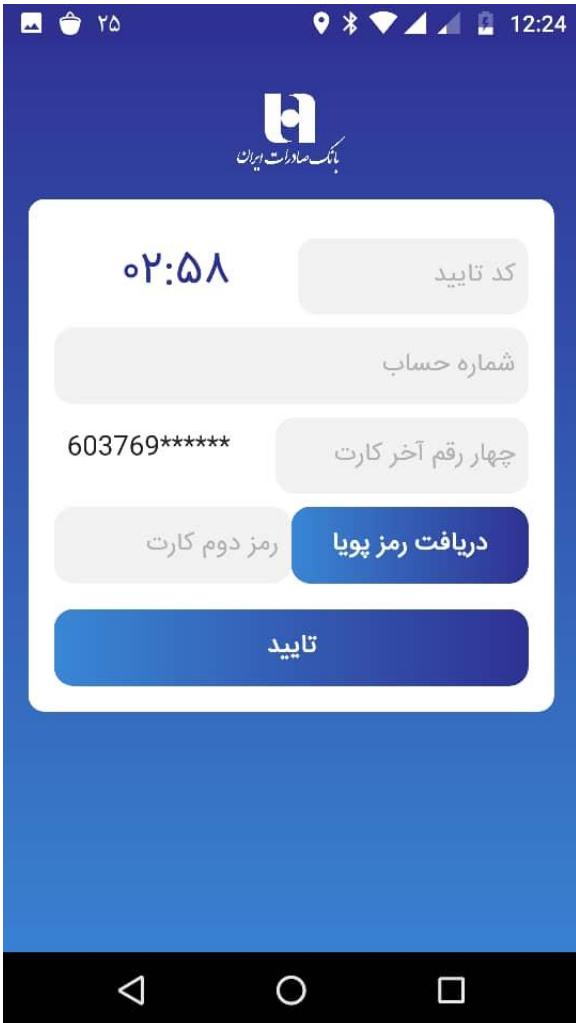
### ثبت نام:

اگر اولین بار است که از همراه بانک استفاده می کنید، نیاز است تا ابتدا ثبت نام نمایید.



در گام آخر می بایست تا نام کاربری و کلمه عبور دلخواه خود را با رعایت ضوابط انتخاب کلمه عبور و نام کاربری انتخاب نمایید. نام کاربری حداقل ۱۰ کارکتر و ترکیبی از اعداد و حروف و رمز عبور حداقل ۷ کارکتر و ترکیبی از اعداد، حروف کوچک و بزرگ انگلیسی و کاراکترهای خاص باشد و ساده نباشد. (مثلاً تکراری و شامل الگوهای مانند ۱۲۳ و ... نباشد.)

کد تاییدی به شماره موبایل شما جهت تصدیق شماره موبایل شما ارسال خواهد شد. آن کد را در فیلد بالا وارد نمایید.



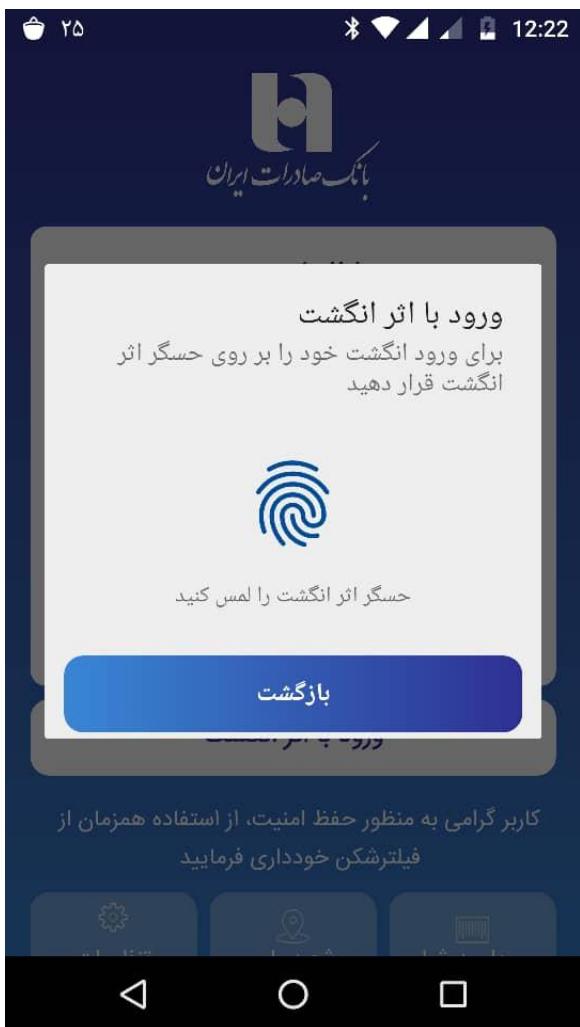
در این مرحله کاربر باید اطلاعات حساب و کارت بانکی خود و کد تاییدی که به شماره موبایلش ارسال شده است را وارد نماید.

**بازیابی اطلاعات:**  
در صورتی که قبلاً ثبت نام کرده اید و نام کاربری و یا رمز عبور خود را فراموش کرده اید باید از بازیابی اطلاعات استفاده نمایید.

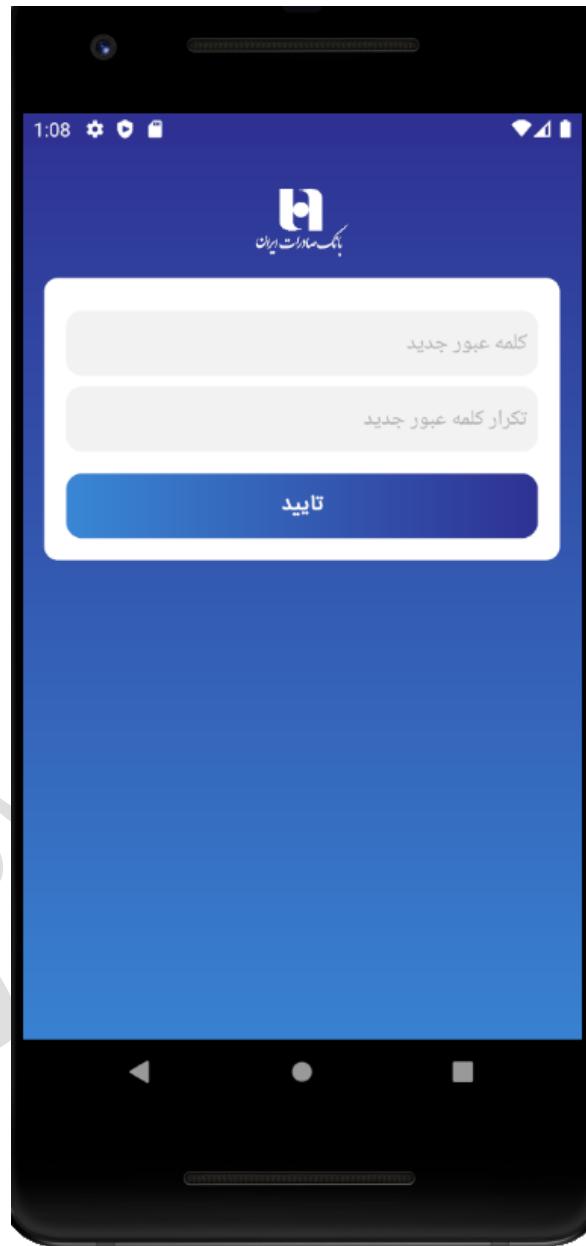


در صورتی که نام کاربری خود را به خاطر دارید آن را وارد نمایید. در صورتی که آن را به یاد نمی‌آورید شماره موبایل خود را وارد نمایید.

## ورود با اثر انگشت / تشخیص چهره:



برای اینکه بتوانید با اثر انگشت خود به برنامه لایکن نمایید لازم است ابتدا یکبار نام کاربری و رمز عبور خود را برای لایکن با اثر انگشت / تشخیص چهره وارد نمایید تا دفعات بعد تنها با تایید اثر انگشت و یا تشخیص چهره به برنامه وارد شوید.



سپس کاربر باید رمز عبور دلخواه خود را با رعایت ضوابط رمز عبور انتخاب نماید. در پایان، نام کاربری کاربر که در ثبت نام تعیین کرده بود به او نمایش خواهد داده شد.

## شروع به کار

با ورود به همراه بانک، حسابهای شما همراه با موجودی حساب در صفحه اصلی به شما نمایش داده میشود.

در بالای صفحه آیکن بلندگو برای استفاده از فرامین صوتی به کار می رود. به این شکل که این آیکن را لمس کرده و سپس اسم منوی دلخواه خود را اعلام می کنید و برنامه به آن منو هدایت میشود و یا اینکه در صفحات برنامه روی فیلد دلخواه خود کلیک کرده و سپس اعداد مدنظر خود را بخوانید تا در فیلد مورد نظر پر شود.

همانگونه که مشاهده می گردد در پایین صفحه سرویس های پرکاربرد انتقال وجه - پرداخت قبض - شارژ - محاسبه شبای - کارت - شعبه یاب برای راحتی کاربر در صفحه نخست در دسترس میباشد و شما میتوانید سرویس های موردنیاز خود را با کشیدن و انداختن در صفحه اصلی به این فهرست اضافه نمایید. که در ادامه به توضیح کارکرد هر کدام از سرویس ها می پردازیم.

صفحه اصلی شامل ۳ صفحه میباشد که با لمس حرکتی به سمت راست میتوانید به صفحه دوم و همینطور به صفحه سوم بروید.



به موبایل بانک صادرات خوش آمدید.  
پس از انجام مرحله ثبت نام و ورود به همراه بانک، صفحه "خانه" نمایش داده می شود. این صفحه شامل قسمت های مختلفی است که به شرح آن ها می پردازیم.



در صفحه سوم شماره نسخه همسراه بانک . همچنین شماره تماس صدای سپهر برای پاسخگویی به کاربران نمایش داده میشود. امکان به روزرسانی کلاینت به آخرین نسخه در این صفحه وجود دارد.

در صفحه دوم لیست آخرین تراکنشهای کاربر نمایش داده میشود. کاربر می تواند با انتخاب هر تراکنش جزئیات آن را نیز ببیند.

## منوی اصلی

تراکنشها، پرداختهای خاص، تنظیمات و خروج از برنامه است.

هر کدام از این منوها شامل چندین زیرمنو میباشد.



در بالای صفحه، آیکون سه خط موازی بیانگر منوی اصلی برنامه می باشد. با انتخاب آن، منوی اصلی برنامه بصورت کشویی باز شده و می توانید لیست خدمات را مشاهده نمایید و به بخش های مختلف آن دسترسی پیدا کنید.

این منو شامل منوهای کلی انتقال وجه، دستور پرداخت، پرداخت قبض، شارژ، چک، کارت، تسهیلات، شعبه یاب، عملیات حساب، سوابق

## انتقال وجه

در منو انتقال وجه امکان انتقال وجه از حساب یا کارت‌های خودتان به حساب، کارت، شبا و موبایل وجود دارد. حساب یا کارت مقصد میتواند برای دیگران یا متعلق به خودتان باشد و میتوانید آن را از میان شماره‌های پرکاربرد خود انتخاب نمایید.

□ انتقال از : شماره حساب یا کارت مبدا خود را انتخاب نمایید.

□ انتقال به : شماره حساب یا شماره کارت یا شماره شبا یا شماره موبایل مقصد را وارد نمایید.

□ مبلغ : مبلغی که میخواهید منتقل نمایید وارد کنید.

جهت آگاهی مشتری از سقف‌های انتقال وجه هر حساب و مانده تا سقف انتقال با کلیک بر روی گزینه مشاهده سقف انتقال وجه، اطلاع رسانی در این مورد انجام می‌شود.

انتقال وجه بین بانکی لحظه‌ای (پل) : در صورتی که در حساب مقصد، شماره شبا وارد شود، امکان انتخاب نوع انتقال (پایا - انتقال لحظه‌ای (پل)) فراهم می‌گردد.

این منو از ۳ زیر منو به نامهای انتقال وجه، انتقال دسته‌ای و پایا دسته‌ای تشکیل شده است.

### انتقال وجه:



## انتقال دسته‌ای:

کاربر می‌تواند با انتخاب دکمه + برای افزودن آیتم جدید به دسته انتقال وجه اقدام نماید و یا با انتخاب – آیتمی را از دسته انتقال وجه حذف نماید. کاربر می‌تواند پس از افزودن آیتمی به دسته انتقال وجه جزئیات آن را مشاهده و یا ویرایش نماید و سپس درخواست انتقال دسته‌ی انتقال وجه را داشته باشد. اگر امکان انتقال دسته انتقال وجه نباشد به کاربر راهنمایی‌های لازم برای اصلاح دسته انتقال وجه داده می‌شود.

در مرحله بعد کد تاییدی به شماره موبایل کاربر ارسال می‌شود و در صورتی که کد تایید درست باشد انتقال دسته‌ای انجام می‌شود و لیست انتقال وجه و جزئیات هر انتقال به کاربر نمایش داده می‌شود.

در این سرویس، امکان دریافت رسید به فرمت پی‌دی‌اف هم وجود دارد.

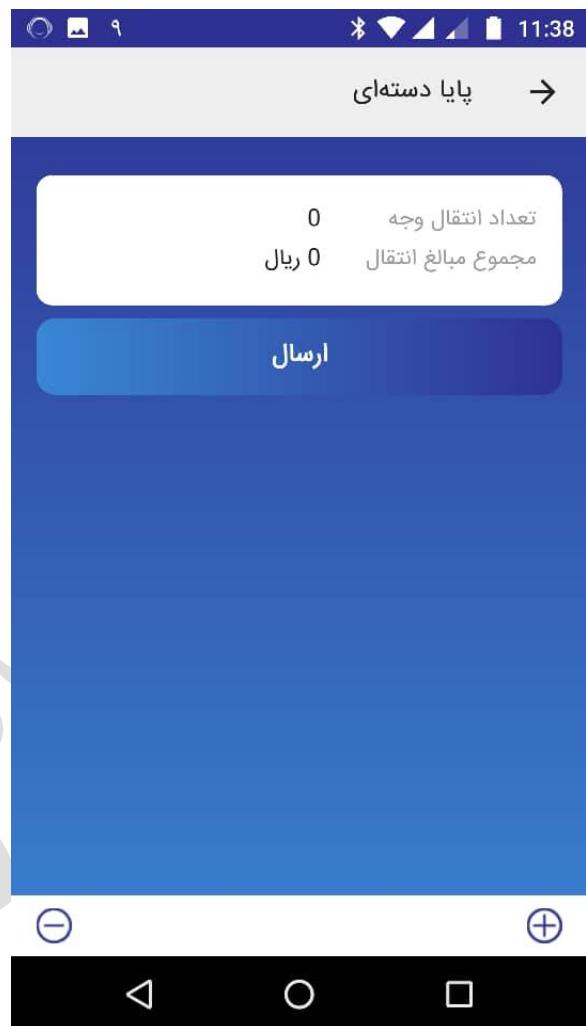


در منوی انتقال دسته‌ای، کاربر می‌تواند چندین انتقال وجه را در یک دسته قرار دهد و یک دسته انتقال وجه بسازد و درخواست انتقال تمامی انتقال وجه‌های این دسته را ارسال نماید. تعداد انتقال‌های یک دسته انتقال وجه و مجموع مبالغ انتقال به کاربر نمایش داده می‌شود. در این سرویس کاربر می‌تواند دسته‌ای از انتقال به حساب (خود/دیگران) بسازد.

پایا دسته ای:

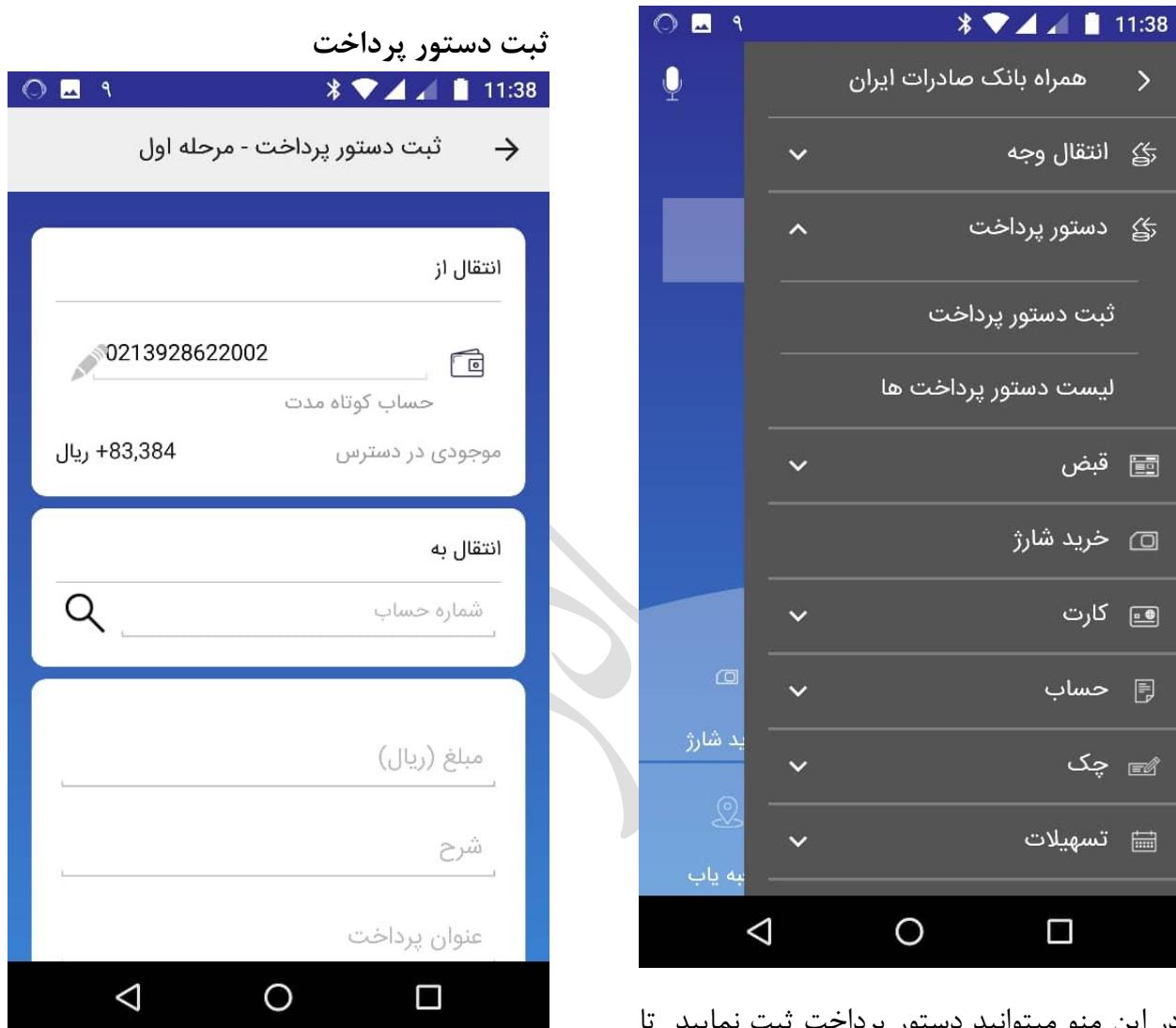
که دسته ای از انتقال وجه پایا توسط کاربر ساخته می شود که کاربر میتواند انتقالهای پایا را یکی یکی اضافه کند، حذف و یا ویرایش نماید و پس از ساخت دسته انتقال پایا، درخواست پرداخت تمامی انتقال وجه های پایای آن دسته را ارسال نمایند.

سپس کد تایید ارسال شده به شماره موبایل خود را وارد نموده و انتقال پایای دسته ای را انجام دهد.



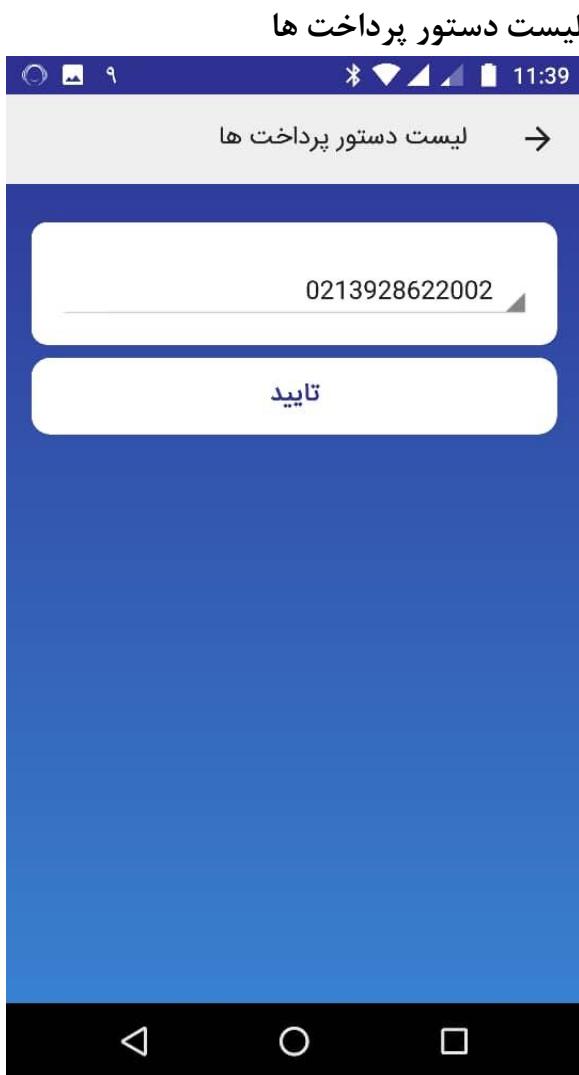
مشابه انتقال دسته ای، پایا دسته ای نیز وجود دارد

## دستور پرداخت



ابتدا مبدا و مقصد دستور پرداخت و مبلغ آن را انتخاب و یا وارد نمایید و عنوانی برای دستور پرداخت خود انتخاب کنید. در صورت تمایل میتوانید شرحی برای دستور پرداخت خود وارد نمایید.

در این منو میتوانید دستور پرداخت ثبت نمایید تا امکان پرداخت دوره ای از حساب خود را فعال نمایید. پس از ثبت دستور پرداخت میتوانید آن را در لیست دستور پرداختهای خود مشاهده نمایید و نسبت به مشاهده جزئیات، ویرایش دستور پرداخت و حذف آن اقدام نمایید.



با انتخاب شماره حساب خود می توانید دستور پرداختهایی که روی حساب خود تعریف تموده اید را مشاهده نمایید و در صورت نیاز نسبت به ویرایش و یا حذفشان اقدام نمایید.



سپس دوره پرداخت (روزانه، هفتگی، ماهانه) و فرکانس پرداخت را انتخاب و وارد نمایید. پس از انتخاب بازه زمانی پرداخت یک کد تایید برای شما ارسال می گردد. آن را وارد نمایید تا دستور پرداخت شما ثبت شود.

## قبض



این منو از گزینه های پرداخت قبض، قبصهای پرداخت نشده و شماره های ارسال کننده قبض تشکیل شده است.

در این سرویس مشتری میتواند با ارسال شناسه قبض و شناسه پرداخت، از طریق کارت یا شماره حساب، کلیه قبوض خدماتی را پرداخت کند. پس از تکمیل اطلاعات و زدن گزینه پرداخت، ابتدا صحت اطلاعات وارد شده بررسی می شوند و مبلغ قبض به همراه سایر اطلاعات آن به شما نشان داده

## قبضهای پرداخت نشده:



امکان پرداخت یا حذف قبوضی که از سرشماره های شرکت های خدمت رسان دریافت شده، از طریق این منو فراهم می باشد.

میشود و در صورت تائید نهایی فرآیند پرداخت قبض تکمیل میگردد.

### پرداخت قبض از طریق بارکدخوان:

در صفحهای که برای پرداخت قبض نمایش داده میشود، علاوه بر امکان رایج و معمول پرداخت از طریق شناسه قبض و شناسه پرداخت، امکان پرداخت از طریق اسکن بارکد نیز پیش‌بینی شده است.

بارکد قبض از طریق دوربین گوشی تلفن همراه، اسکن میشود. پس از اسکن بارکد، مشخصات قبض تشخیص داده میشود که با تایید کاربر در مرحله آخر، پرداخت قبض انجام میشود.

در صورتی که پرداخت قبض از طریق کارت انجام شود، وارد کردن رمز دوم کارت اجباری است. در صورتی که رمز دوم پویای کارت را قبل افعال نموده باشید می توانید از طریق دگمه دریافت رمز پویا که در تمامی فیلهای رمز دوم کارت، رمز دوم پویای خود را دریافت نمایید.

## شماره های ارسال کننده قبض:



در صورت افزودن سرشماره های ارسال کننده قبض به این منو، قبوض شما پس از ارسال پیامک از شرکت های خدمت رسان، به صورت خودکار آماده پرداخت می گردد.

## پرداخت قبض دسته ای

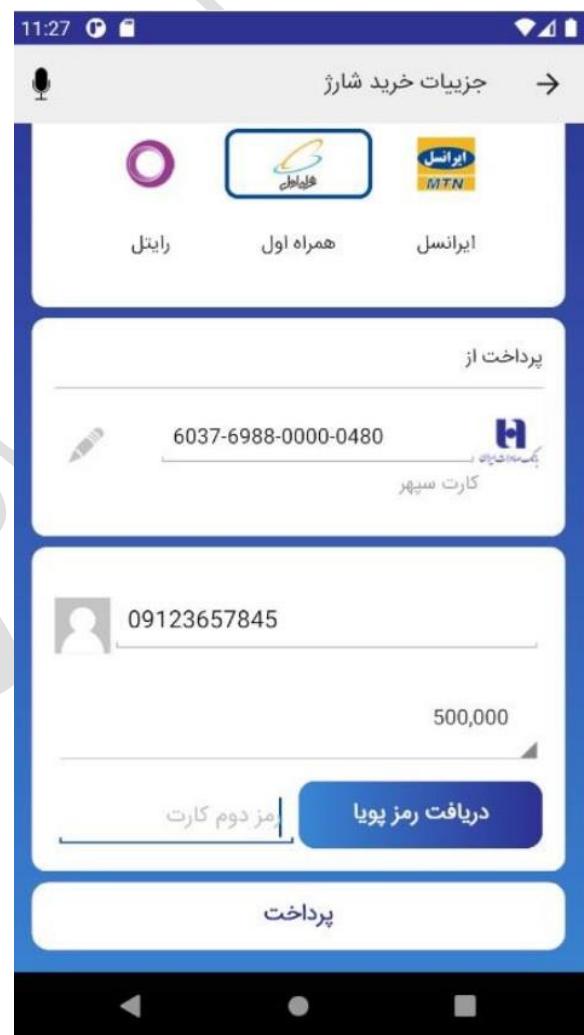
در منوی قبض دسته ای، کاربر میتواند چندین قبض را در یک دسته قرار دهد و درخواست پرداخت تمامی قبض این دسته را ارسال نماید. با هر بار کلیک بر دکمه + که در پایین صفحه اول این سرویس قرار دارد، امکان افزودن یک قبض جدید به دسته قبض پرداختی ایجاد می شود و کاربر باید اقلام اطلاعاتی آن قبض شامل شناسه قبض و پرداخت و همچنین شماره حساب انتخابی جهت کسر وجه قبض را ارائه دهد. ضمن آنکه امکان ویرایش قبض تعیین شده و حتی حذف آنها (با کلیک بر روی دکمه - پایین صفحه) وجود دارد. پس از تکمیل لیست قبض، تعداد قبض های یک دسته و مجموع مبالغ آنها به کاربر نمایش داده می شود و کاربر با کلیک بر دکمه ارسال، به مرحله نهایی که نمایش رسید پرداخت دسته ای است، رهنمون می شود. در این رسید جزئیات پرداخت هر قبض شامل شماره های پیگیری پرداخت و ... به کاربر نمایش داده می شود.



## شارژ

### خرید شارژ

ابتدا نوع شارژ که به انواع شارژ مستقیم و پین شارژ تفکیک شده است را انتخاب کنید.



### شارژ مستقیم:

در صورت انتخاب این گزینه، شماره وارد شده بلافاصله شارژ می شود. جهت انجام شارژ مستقیم، ابتدا اپراتور سیم کارت خود را انتخاب کنید.

در این نوع شارژ عملیات فقط از طریق پرداخت از شماره کارت قابل انجام است که باید شماره کارت انتخاب و رمز دوم کارت که همان رمز پویا است، وارد شود. با وارد نمودن شماره موبایل و انتخاب نوع بسته یا وارد نمودن مبلغ آن، شارژ شماره مورد نظر انجام می شود.

## پین شارژ:

در صورت انتخاب پین شارژ، رمز شارژ به شما ارائه خواهد شد.

جهت انجام پین شارژ، پس از انتخاب نوع اپراتور، شماره کارت یا شماره حساب مورد نظر را جهت پرداخت و نوع بسته شارژ را انتخاب نمایید. پس از پرداخت سلایر شارژ و رمز آن به کاربر ارائه خواهد شد.



## پنج شارژ خریداری شده آخر

با انتخاب این گزینه، گزارش پنج شارژ خریداری شده آخر در قالب یک لیست به کاربر ارائه می‌شود که هر یک از اقلام این لیست شامل اطلاعات شارژ خریداری شده مانند شماره پیگیری رسید تراکنش آن، نوع اپراتور، مبلغ، تاریخ و ساعت پرداخت، رمز شارژ، ... می‌باشد.



## شارژهای خریداری شده در تاریخ خاص

در این سرویس، کاربر با انتخاب تاریخ مورد نظر خود می‌تواند گزارش شارژهای خریداری شده در آن تاریخ را در قالب لیستی از اقالم اطلاعاتی شارژها مانند شماره پیگیری، مبلغ، نوع اپراتور، رمز شارژ، ... مشاهده نماید.



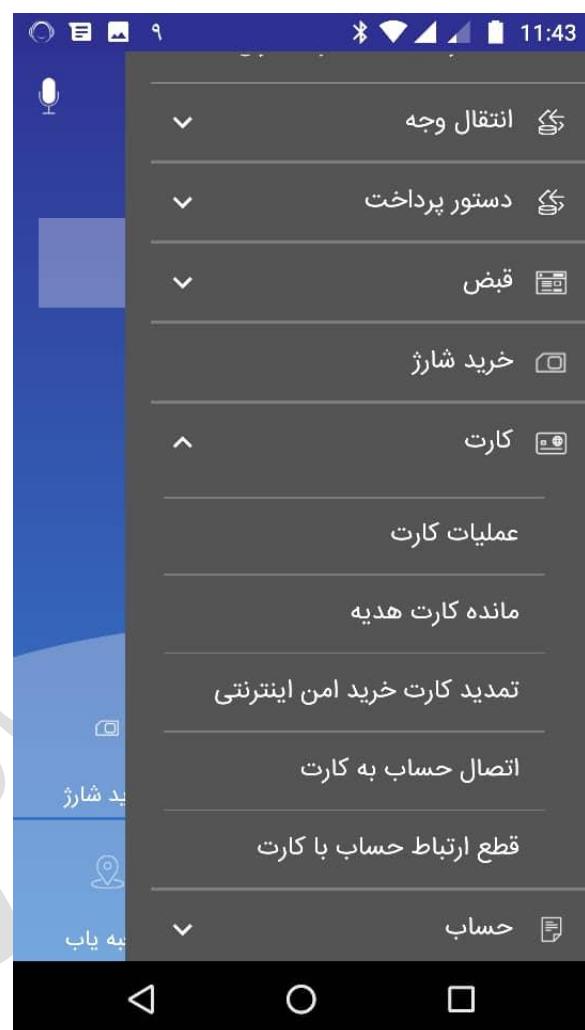
## عملیات کارت:



کلیه کارت‌های شما در این بخش قابل مشاهده‌اند و شما می‌تواند اطلاعات کارت خود و مجموعه عملیات قابل انجام بر روی این کارتها را با انتخاب هر کارت ببینید.

این عملیات شامل مشاهده موجودی کارت، مشاهده گردش کارت، درخواست مسدودی کارت، مشاهده لیست حسابهای متصل به کارت، انتقال با مبدأ این کارت، غیرفعالسازی رمز دوم ایستای کارت، مجوز برداشت بدون کارت از خودپرداز، مشاهده لیست

## کارت



منوی سرویس‌های کارت شامل عملیات کارت، مانده کارت هدیه، اتصال حساب به کارت، قطع ارتباط حساب با کارت و تمدید کارت خرید امن اینترنتی می‌باشد.

مورد نیاز است از دکمه دریافت رمز پویا استفاده نمایید.

گردش:



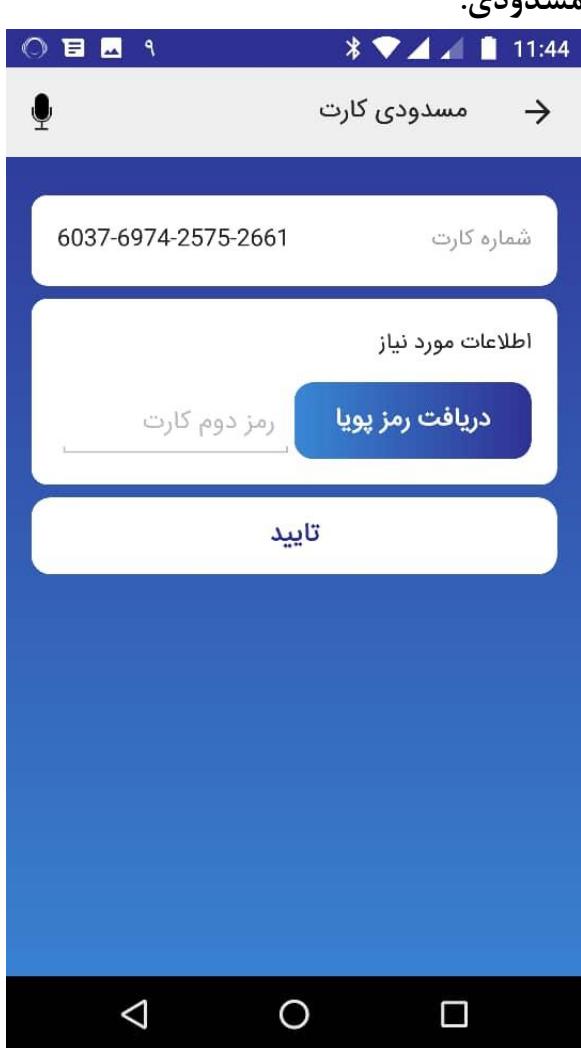
به منظور دریافت گردش کارت با کلیک روی این گزینه و وارد کردن رمز دوم کارت، گردش آن را مشاهده کنید.

مجوزهای برداشت بدون کارت صادر شده طی همان روز برای این کارت و فعالسازی/غیرفعالسازی رمز پویا میباشد که برای استفاده از هر کدام از این سرویس ها با کلیک بر روی آن، سرویس مورد نظر در دسترس قرار میگیرد

موجودی:



به منظور دریافت مانده کارت میتوانید با کلیک روی این گزینه و وارد کردن رمز دوم کارت، موجودی آن را مشاهده کنید. برای دریافت رمز پویا می توانید در تمامی صفحاتی که رمز دوم کارت



شرح	مبلغ(ریال)	تاریخ
برداشت	-250	09/09
واریز	+3	09/07
واریز	+3	09/06
واریز	+3	09/05
برداشت	-450	09/05
برداشت	-250	09/05
واریز	+20,000	09/05

درصورتیکه کارت خود را گم کرده‌اید، با کلیک روی این گزینه و وارد کردن رمز دوم کارت می‌توانید آن را مسدود کنید.

### انتقال:

با انتخاب این گزینه به صفحه انتقال وجه با مبدا این کارت هدایت میشود.

### حسابها:



برای غیرفعالسازی رمز دوم کارت میتوانید از این سرویس استفاده نمایید.

با انتخاب این گزینه و وارد کردن رمز دوم کارت میتوانید لیست حسابهای متصل به کارت خود و حساب پیش فرض کارت خود را مشاهده نمایید.

### برداشت از خود پرداز:



در این سرویس میتوانید لیست مجوزهای برداشت صادرشده برای کارت خود در طی همان روز را مشاهده کنید و در صورت نیاز اقدام به ارسال مجدد پیامک رمز برداشت نمایید. در صورتی که تیکت برداشتی نیز صادر نشده باشد این موضوع به اطلاع کاربران خواهد رسید.



با کلیک روی این گزینه و وارد کردن رمز دوم کارت ، شماره موبایل جهت دریافت رمز برداشت و مبلغ درخواستی می‌توانید نسبت به دریافت کد برداشت جهت دریافت وجه از خودپرداز بدون کارت اقدام نمایید.

مانده کارت هدیه:



مانند مانده کارت اعتباری یا تقدی میتوانید با وارد کردن شماره کارت هدیه و رمز دوم کارت از مانده کارت هدیه خود، اطلاع پیدا کنید.

رمز پویا:



با انتخاب این گزینه می توانید نسبت به فعالسازی و یا غیرفعالسازی رمز پویا اول یا دوم کارت بر بستر پیامک، اپلیکیشن و یا USSD اقدام نمایید.

## قطع ارتباط حساب با کارت:



با این سرویس میتوانید ارتباط حساب با کارت خود را قطع نمایید.

## اتصال حساب به کارت:



با استفاده از این سرویس می توانید حساب جدیدی به کارت خود متصل نمایید و یا حساب پیش فرض کارت خود را تغییر دهید.

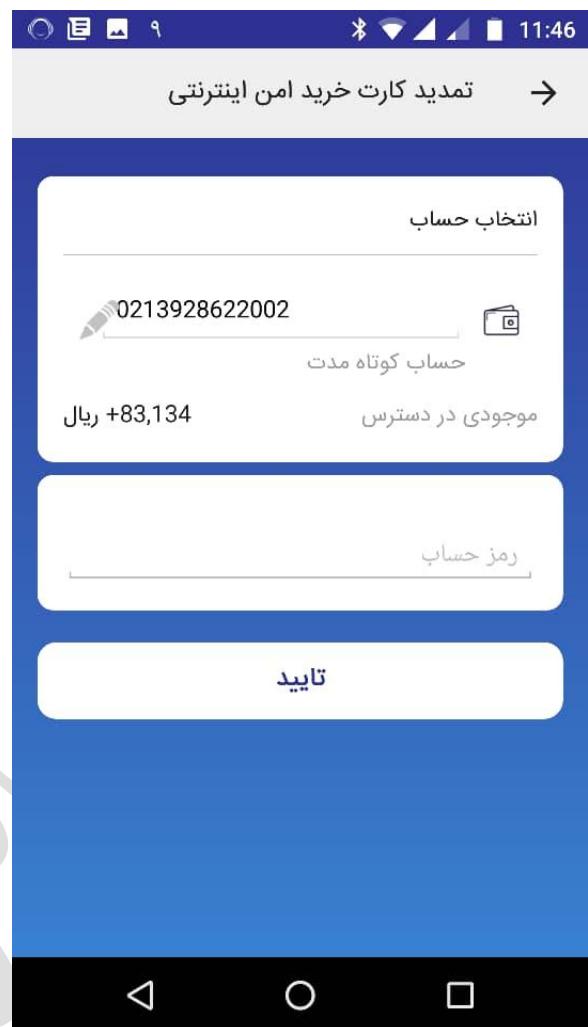
## صدور کارت خرید امن اینترنتی:



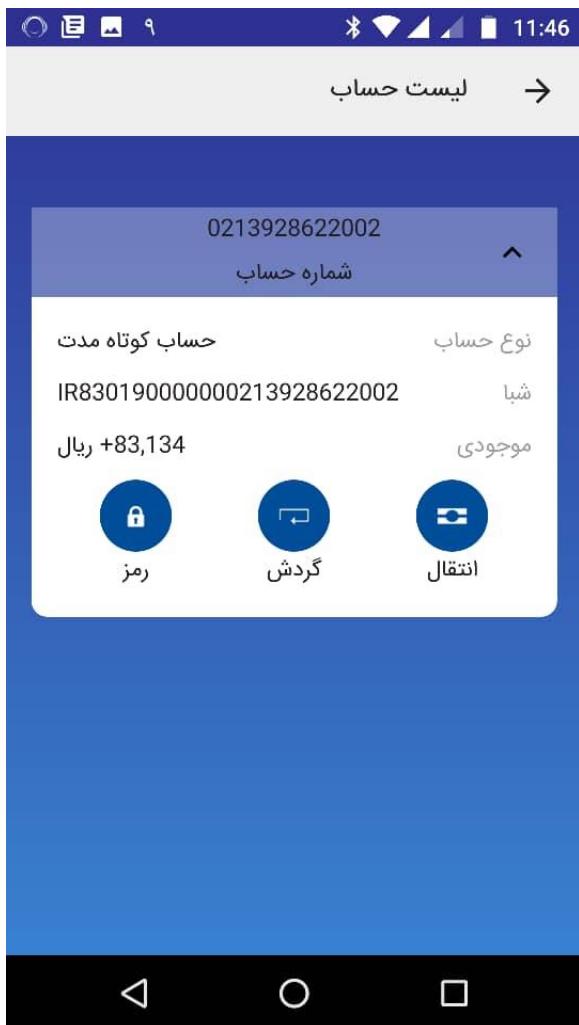
کارت خرید امن اینترنتی یک نوع کارت مجازی است که می‌توانید تراکنشهای خرید اینترنتی خود را با آن انجام دهید. با استفاده از سرویس صدور کارت خرید امن اینترنتی، می‌توانید روی شماره حساب تعیین شده، این کارت را تعریف نمایید. در مرحله دوم این سرویس، میزان کارمزد این خدمت نمایش داده می‌شود و در صورت تایید، عملیات نهایی صدور این کارت اجرا شده و در رسید آن، مشخصات کارت صادر شده شامل شماره کارت و cvv2 و تاریخ انقضاء آن نمایش داده می‌شود. در این مرحله کاربر پیامکی حاوی رمز کارت را دریافت می‌کند.

### تمدید کارت خرید امن اینترنتی:

با استفاده از سرویس تمدید کارت خرید امن اینترنتی میتوانید با انتخاب حسابی که بر روی آن کارت امن اینترنتی را تعریف نموده اید، نسبت به صدور مجدد این کارت اقدام نمایید.



## حساب



این سرویس شماره حساب، نوع حساب، مانده در دسترس شما و همچنین شماره شبای شما را نمایش میدهد و سه گزینه دیگر از جمله دریافت رمز حساب (یا تغییر رمزحساب) و گردش حساب و انتقال وجه با مبدأ این حساب در اختیار شما قرار می‌گیرد.



برای مشاهده کلیه حسابهای خود در سیستم مرکز و اطلاع از تاریخ آخرین تراکنش و لیست آخرین تراکنشها و مانده هر حساب، مشاهده شماره شبای همچنین جمع مانده حسابهای انتخابی خود می‌توانید منوی حساب را انتخاب نمایید.

## گرددش:



برای مشاهده گرددش حساب خود می توانید از سرویس گرددش استفاده نمایید. در این سرویس امکان جستجوی پیشرفته بر اساس نوع تراکنش و بازه زمانی آن وجود دارد.

## انتقال:

سرویس انتقال وجه برای راحتی کاربران هم در صفحه اصلی و هم در خود سرویس انتقال وجه و همچنین در سرویس حساب در دسترس میباشد. به منظور انتقال وجه از مبدا یک حساب میتوانید از این گزینه استفاده کنید.

## رمز:



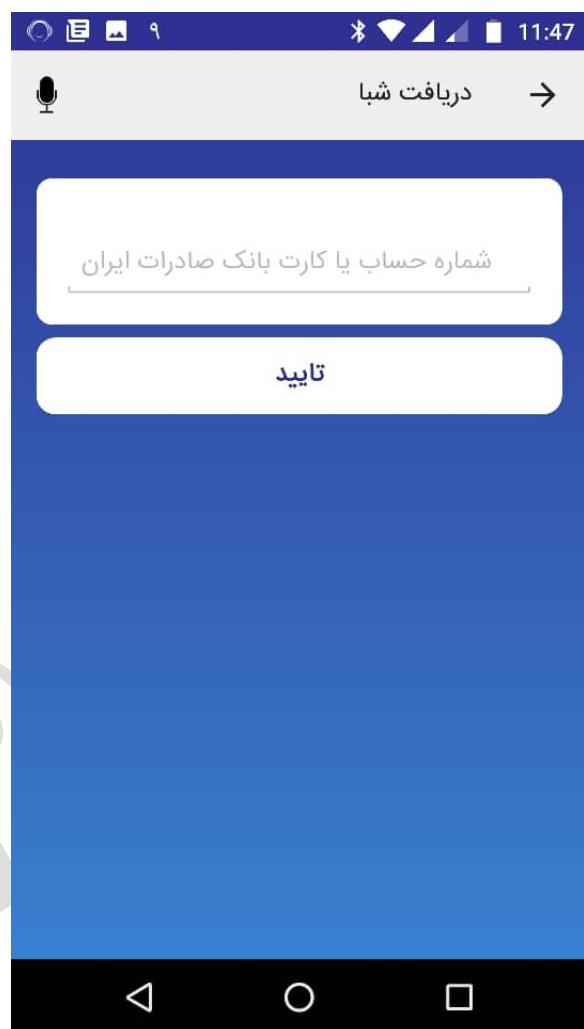
برای تغییر رمز حساب خود و یا دریافت رمز حساب از این سرویس استفاده نمایید.

## جمع مانده حساب:



با استفاده از این سرویس ، می توانید در هر لحظه،  
مانده حسابهای انتخابی خود را مشاهده نمایید.

## محاسبه شب:



کاربر با استفاده از استعلام شب می توانند با وارد  
کردن شماره حساب یا شماره کارت، شماره شبی  
آن را مشاهده نمایند.

# چک

## عملیات چک:

کاربر میتواند در این صفحه لیست تمامی دسته چکهای خود را به همراه اطلاعات هر کدام شامل تعداد برگ چک، محدوده شماره چکها، شماره حساب و زمان صدور دسته چک را مشاهده نماید.

با انتخاب دگمه لیست چکها کاربر میتواند لیست برگه های هر دسته چک را مشاهده نماید و وضعیت هر برگ چک را ببیند. کاربر میتواند مبلغ هر چک را تعیین نماید. کاربر می تواند موعد چک را مشخص نماید که در این صورت یک روز قبل از موعد چک به کاربر با پیامک اطلاع رسانی انجام می گیرد. کاربر می تواند موعدهای چکهای خود را حذف کند و یا تغییر دهد.



در این بخش، مشاهده «عملیات چک»، «استعلام شناسه صیاد»، «گزارش چک های واگذاری شده»، «صدور دسته چک»، «استعلام وضعیت صدور دسته چک» و «راهنمای رنگ وضعیت چک ها» ارائه می شود.

استعلام شناسه صیاد:

گزارش چک های واگذاری شده:



با استفاده از این سرویس کاربر می تواند چک های واگذاری شده به حساب خود را در بازه زمانی و بازه مبلغ مورد نظر خود فیلتر و مشاهده نمایید و با انتخاب هر چک جزئیات آن چک را مشاهده نمایید.

در صورت داشتن بارگذ دو بعدی چک با اسکن آن و در غیر این صورت، شناسه صیاد چک را وارد نمایید و نام و نام خانوادگی صاحب چک را استعلام نمایید

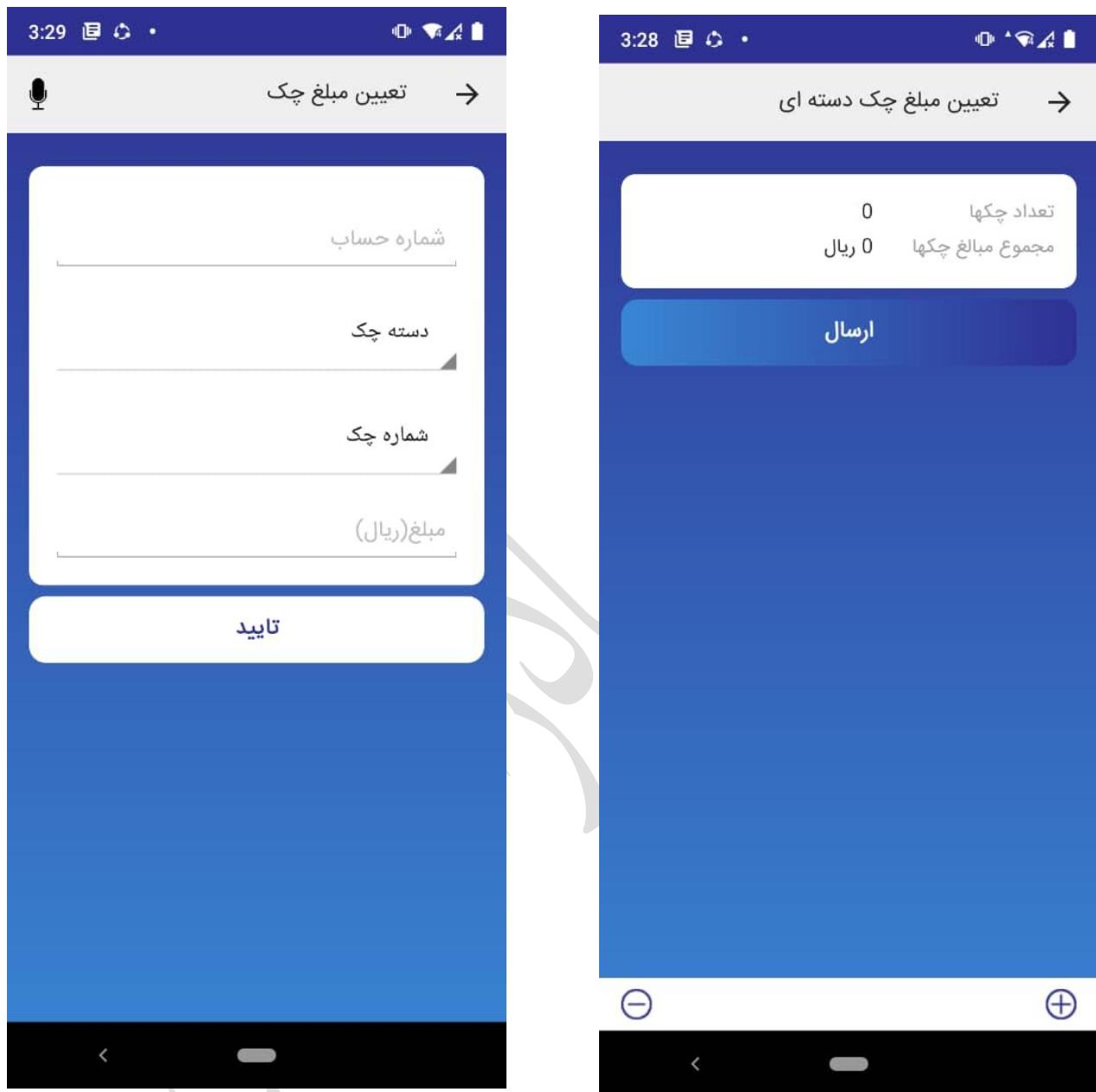
صدور دسته چک:



کاربر می تواند در این صفحه با انتخاب شماره حساب دسته چک و کد پیگیری درخواست صدور دسته چک خود را پیگیری نماید.

کاربر می تواند در این صفحه با انتخاب شماره حساب جاری خود و وارد کردن تعداد دسته چک های درخواستی و تعداد برگه های هر دسته چک، درخواست صدور دسته چک نماید.

## تعیین مبلغ چک دسته ای



برای افزودن یک چک ابتدا مشخص می کند از  
کدام شماره حساب و کدام دسته چک متعلق به  
حساب و برای کدام برگ از آن دسته چک، قصد  
تعیین مبلغ برگه ی چک را دارد.

کاربر می تواند مشابه انتقال وجه دسته ای، نسبت  
به تعیین مبلغ دسته ای از چکها اقدام نماید. با  
انتخاب + می تواند چکی به دسته ی چکها اضافه  
کند

## راهنمای رنگ وضعیت چک ها :

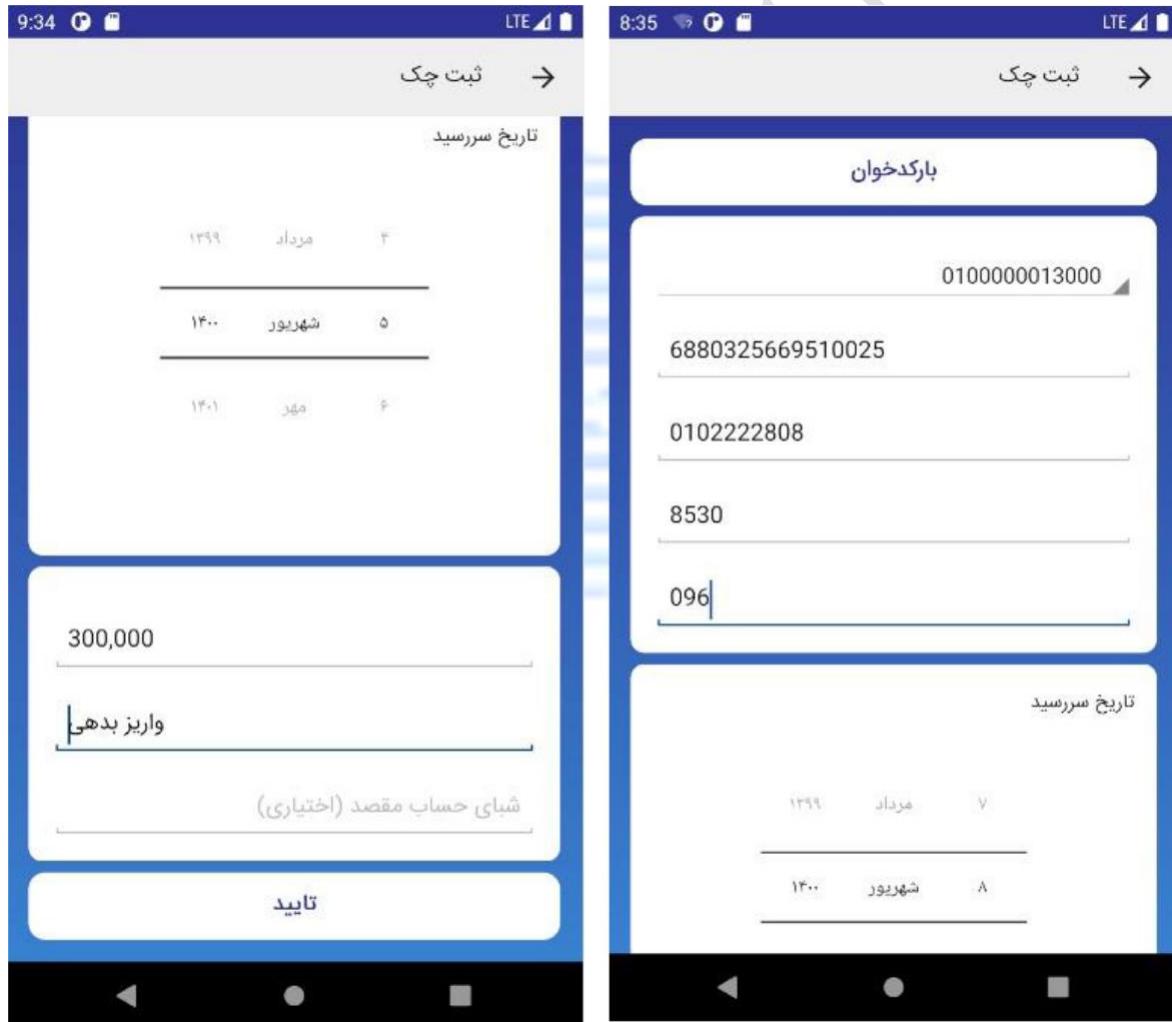


در این صفحه توضیحاتی راجع به رنگ وضعیت هر چک ارائه می گردد و چک ها در لیست برگه های هر دسته چک با این رنگها برچسب گذاری شده اند.

## چک صیادی

### ثبت چک

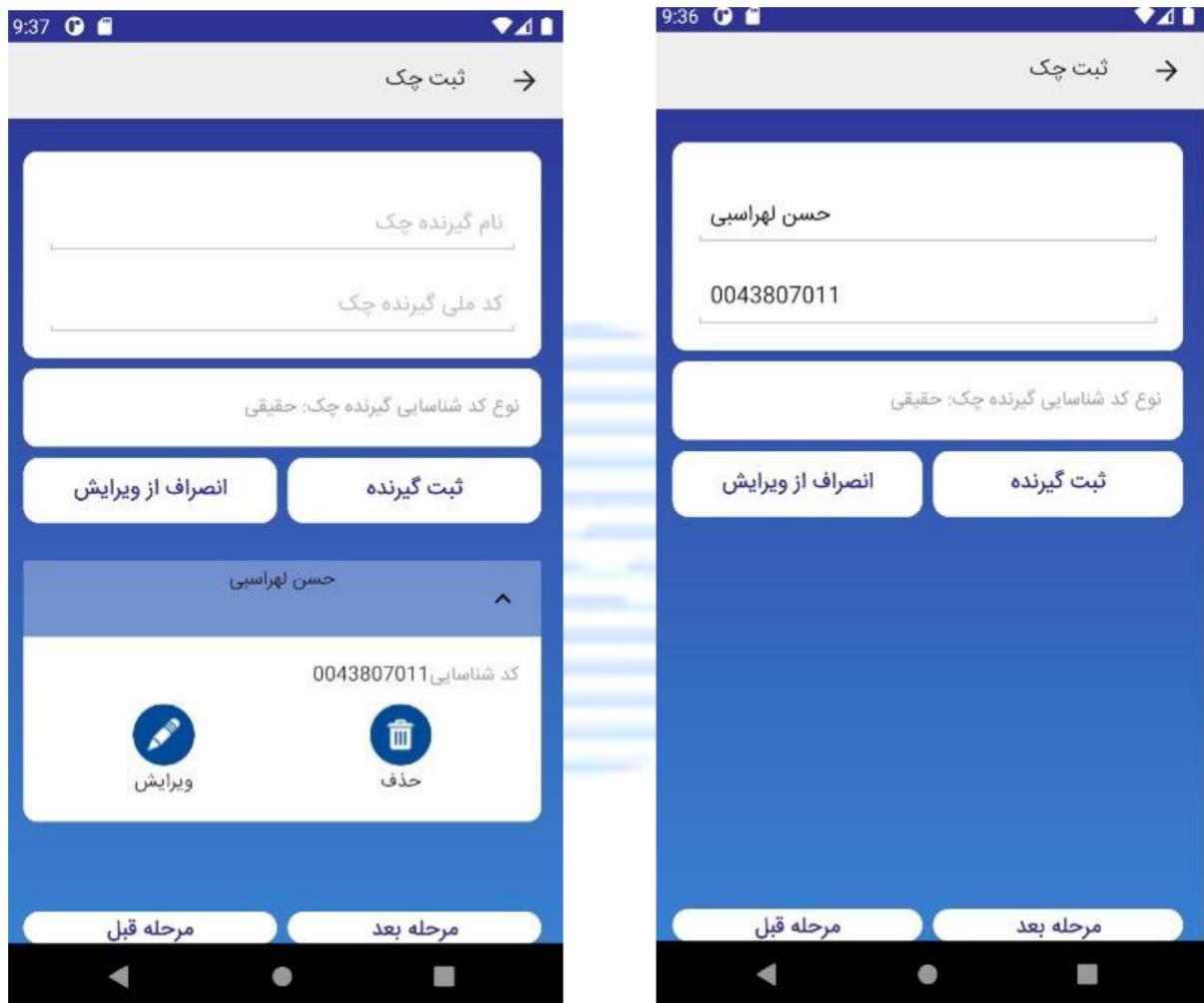
با استفاده از این خدمت، ثبت چک در سامانه پیچک انجام می‌شود و پس از آن امکان تایید چک توسط گیرنده‌ان و همچنین انتقال چک فراهم می‌شود.



در مرحله اول ثبت چک، کاربر باید اقلام درخواستی مانند شماره صیاد، سریال چک، سری چک، کد شعبه، تاریخ سرسید، مبلغ، شرح چک و در صورت دلخواه شباي حساب مقصد را وارد نماید.

لازم به ذکر است که با بکارگیری خدمت بارگذخوان در این مرحله، امکان ثبت اتوماتیک شناسه صیاد، سریال چک و کد شعبه بدون نیاز به وارد نمودن آنها برای کاربر فراهم شده است.

پس از تایید، در مرحله دوم اطلاعات گیرنده‌گان چک شامل نام و کد ملی ثبت می‌شود که در این مرحله لیست گیرنده‌گان ثبت شده نمایش داده می‌شود و امکان ویرایش و حذف اطلاعات آنها نیز وجود دارد.



پس از تکمیل ثبت لیست گیرنده‌گان چک، در مرحله بعد اطلاعات چک ثبت شده به کاربر نمایش داده می‌شود که در صورت اطمینان از صحت اطلاعات با فشردن دکمه تایید، تراکنش به مرکز ارسال می‌شود و در صورت موفقیت آمیز بودن عملیات ثبت چک، رسید تراکنش به کاربر ارائه می‌شود.



## تایید چک توسط گیرنده

با استفاده از این خدمت هر یک از گیرنندگان چک می‌توانند اطلاعات چک را استعلام نموده و تایید نمایند.



در مرحله اول کاربر با وارد نمودن شناسه صیاد، می‌تواند اطلاعات چک ثبت شده مرتبط با آن شناسه صیاد را استعلام و مشاهده نماید.

لازم به ذکر است که کاربر بدون نیاز به وارد نمودن شناسه صیاد، می‌تواند با بکارگیری خدمت بارکدخوان امکان ثبت اتوماتیک شناسه صیاد را در فیلد متناظر آن فراهم نماید.

پس از مشاهده و تایید اطلاعات چک ثبت شده، با فشردن کلید ثبت نهایی، عملیات تایید چک توسط گیرنده تکمیل و رسید تراکنش را دریافت خواهد نمود.

رسید تراکنش →

چک با موفقیت توسط گیرنده تایید شد.

شناسه صیاد  
شماره سریال چک  
تاریخ سر رسید  
مبلغ  
توضیحات چک  
شرح چک  
کاغذی  
نوع فزیکی چک  
در انتظار تایید گیرنده در کشیدن چک  
وضعیت مسدودی چک مسدود نشده است

شناسه صیاد  
شماره سریال چک  
تاریخ سر رسید  
مبلغ  
توضیحات چک  
شرح چک  
کاغذی  
نوع فزیکی چک  
در انتظار تایید گیرنده در کشیدن چک  
وضعیت مسدودی چک مسدود نشده است

تایید

تایید چک توسط گیرنده →

استعلام اطلاعات چک

شناسه صیاد  
شماره سریال چک  
تاریخ سر رسید  
مبلغ  
توضیحات چک  
شرح چک  
کاغذی  
نوع فزیکی چک  
در انتظار تایید گیرنده در کشیدن چک  
وضعیت مسدودی چک مسدود نشده است

چک مورد تایید است؟  
بله

ثبت نهایی

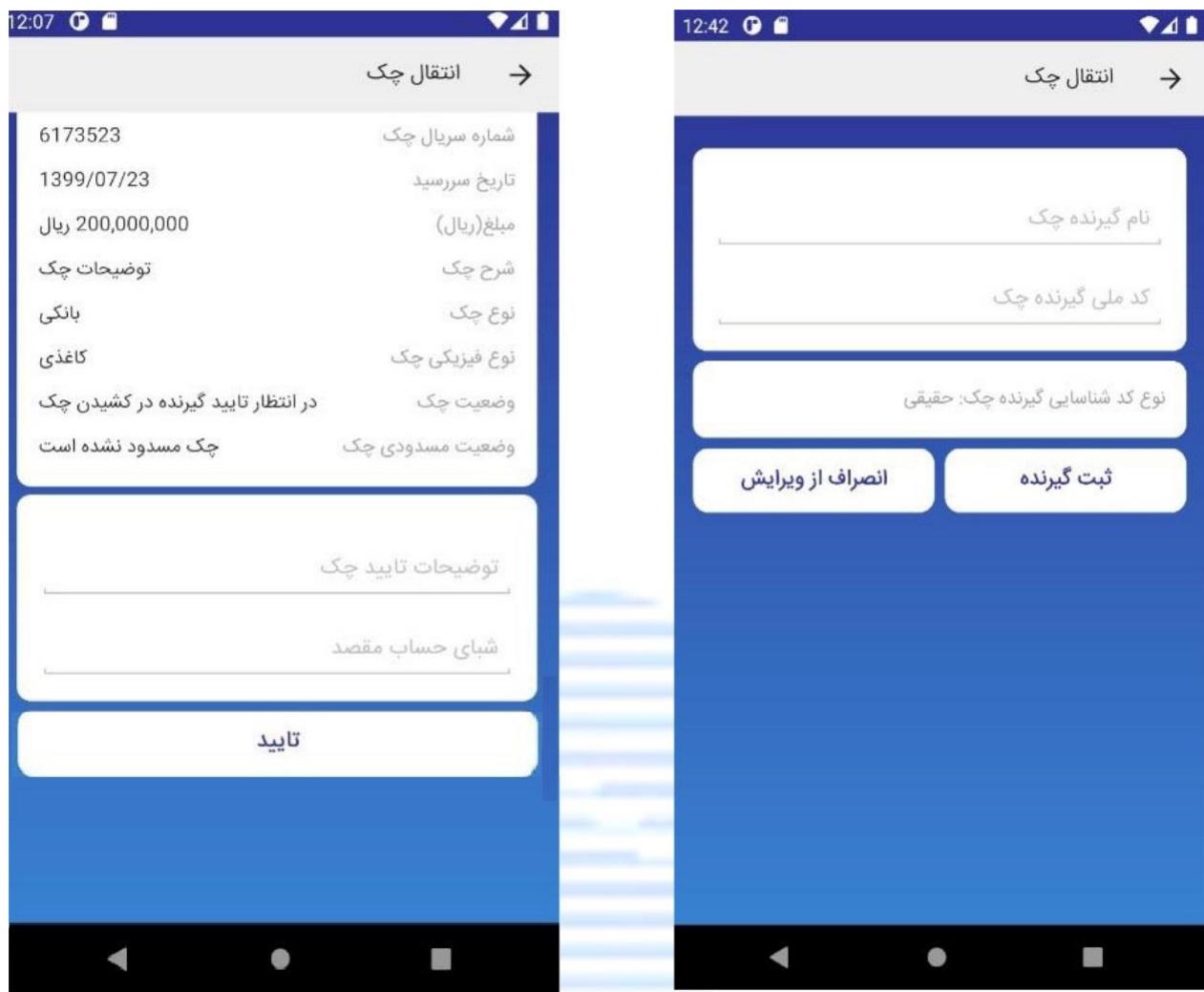


## انتقال چک

با استفاده از این خدمت کاربر می‌تواند چک ثبت شده را به فرد دیگری انتقال دهد.  
در مرحله اول این خدمت نیز با ثبت شناسه صیاد چک مورد نظر، امکان استعلام اطلاعات آن چک فراهم می‌گردد.

دراین مرحله کاربر پس از مشاهده اطلاعات چک می تواند با رهنمون شدن به مرحله بعد، گیرندگان چک را جهت انتقال چک ثبت نماید.





پس از ثبت گیرنده‌گان چک، کاربر می‌تواند اطلاعات چک و گیرنده‌گان چک را مشاهده نماید و در صورت صحت و تایید اطلاعات، پس از وارد نمودن توضیحات تایید چک و شبای حساب مقصد (در صورت دلخواه)، عملیات انتقال چک انجام می‌شود و در صورت موفقیت آمیز بودن آن رسید تراکنش به کاربر ارائه می‌شود.



پرین

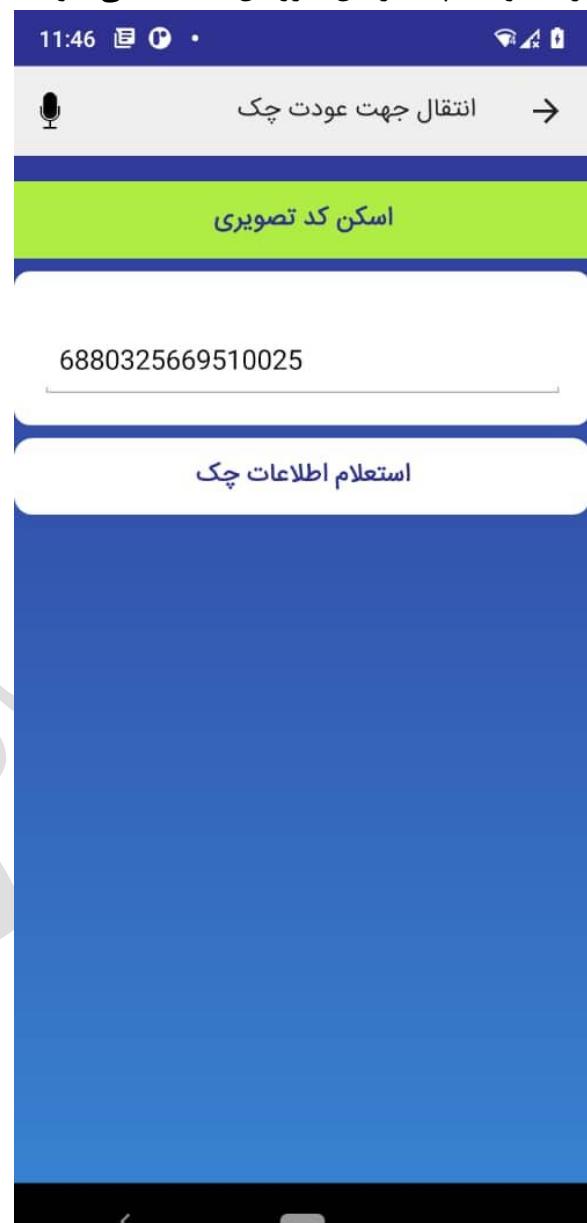
## استعلام وضعیت انتقال چک توسط ذینفعان مشترک

در این سرویس، کاربر با وارد نمودن شناسه صیاد یا اسکن کد تصویری چک جهت جایگذاری اتوماتیک شناسه صیاد، امکان استعلام وضعیت انتقال چک را پیدا می کند و تمام اقلام اطلاعاتی چک و وضعیت رد یا تایید انتقال آن و همچنین اطلاعات گیرندگان چک منتقل شده، به کاربر نمایش داده می شود.



## انتقال جهت عودت چک

برای عودت چک از این سرویس استفاده می شود.

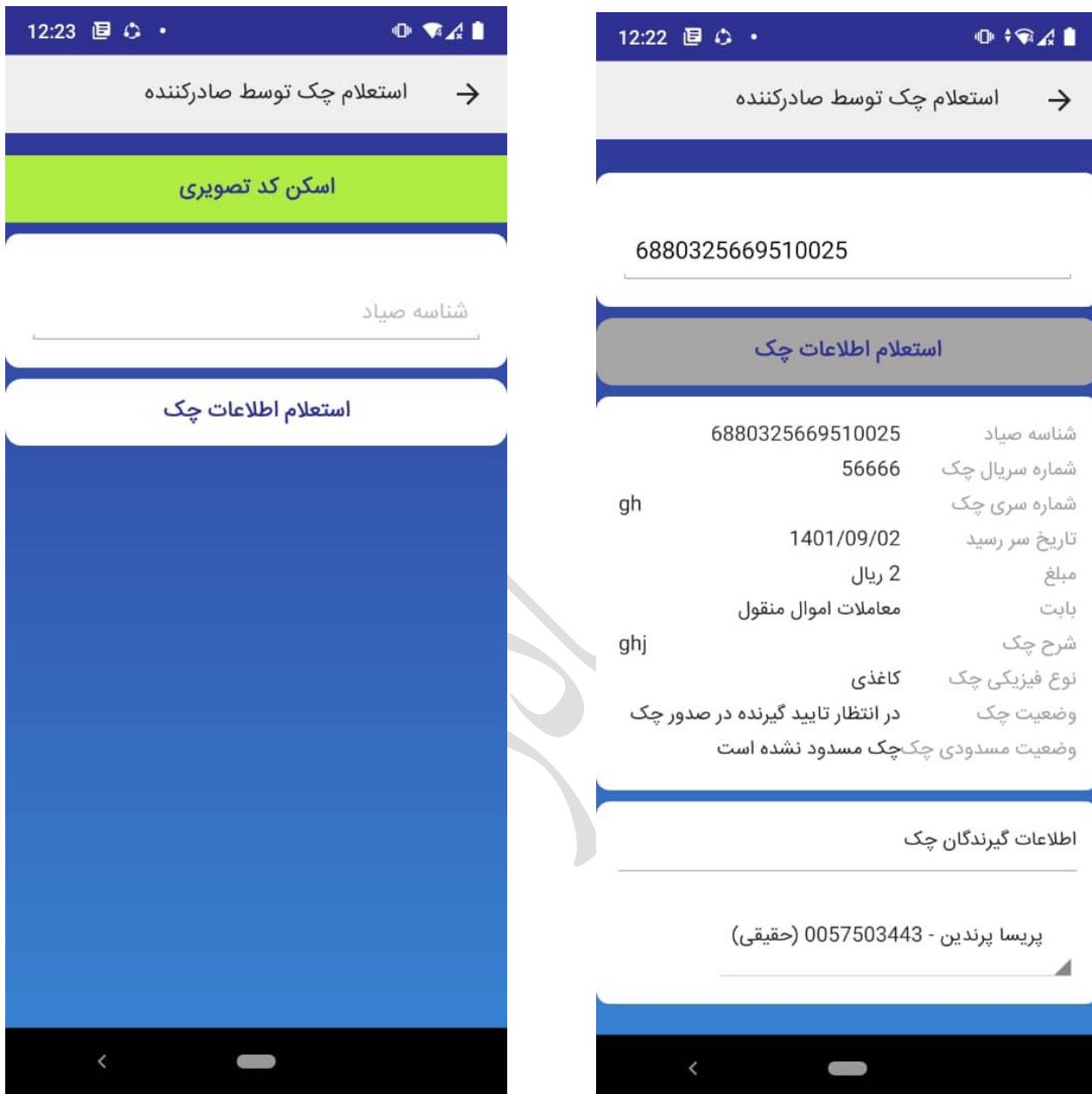


مشابه سایر سرویسهای سامانه چک صیادی، کاربر می تواند با وارد کردن شماره صیاد یا استفاده از بارکد خوان، نسبت به دریافت اطلاعات چک اقدام نماید.



سپس کاربر توضیحات عودت چک را وارد کرده و نسبت به ثبت درخواست خود اقدام می نماید و در صورت موفقیت آمیز بودن آن رسید تراکنش به کاربر ارائه می شود.

## استعلام چک توسط صادرکننده چک



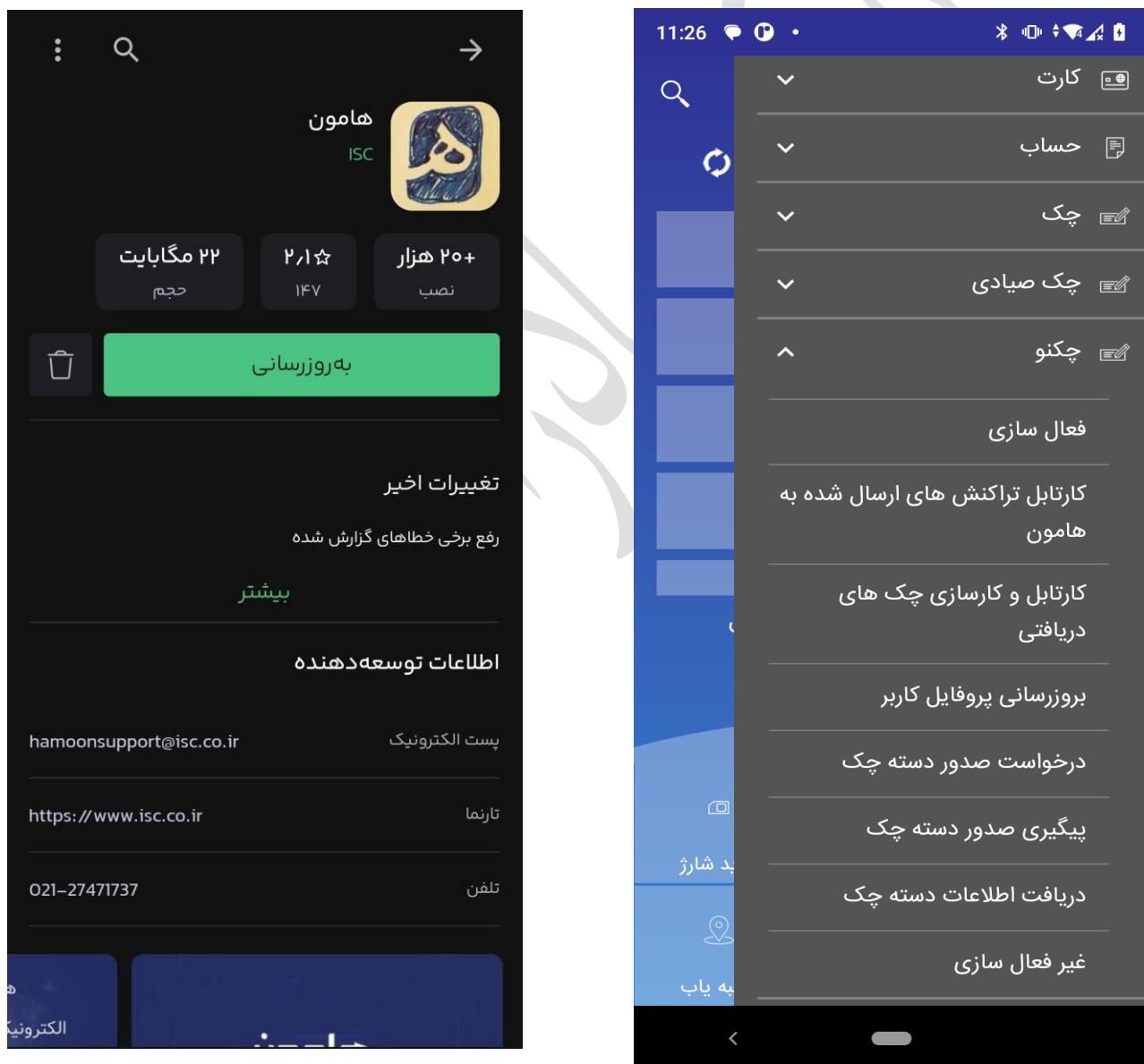
در این سرویس، کاربر صادرکننده چک می‌تواند با وارد نمودن شناسه صیاد و یا با اسکن چک، نسبت به استعلام وضعیت چک و گیرندگان آن اقدام نماید.

## استعلام ثبت چک صیادی

این سرویس نیاز به احراز هویت ندارد و صرفاً یک لینک است که کاربر را به این سرویس عمومی که درسایت بانک مرکزی است رهنمون می‌کند و کاربر با وارد نمودن شناسه صیاد، می‌تواند اطلاعات چک را استعلام کند.

## چکنو

این سامانه جهت صدور چک های دیجیتال و مدیریت آنها توسط کاربر همراه بانک می باشد. جهت استفاده از آن لازم است ابتدا کاربر از طریق سرویس فعال سازی در این سامانه فعال گردد. لازم به ذکر است که سرویس های صدور چک، فعالسازی، بروزرسانی پروفایل جهت احراز هویت کاربر نیاز به ثبت امضاء دیجیتال (امضاء همراه) در اپلیکیشن هامون دارند و پس از ثبت موفقیت آمیز امضاء کاربر این تراکنش ها تکمیل می شوند. خاطرنشان می گردد برنامه هامون را می توانید از کافه بازار دانلود، نصب و فعال نمایید.



## فعال سازی



این سرویس جهت فعال سازی کاربر در سامانه چکاد (چک های دیجیتال) به کار می رود.

با ثبت موفقیت آمیز این درخواست، رسید درخواست با شناسه تراکنش به کاربر ارائه می شود.

جهت تکمیل این فرآیند، کاربر ملزم است امضاء دیجیتال خود را برای درخواستی با این شناسه تراکنش در برنامه هامون ثبت نماید.

پس از ثبت موفق امضاء کاربر برای تراکنش مورد نظر، کاربر در سامانه چکاد فعال می شود و می تواند در درگاه های ارائه دهنده سرویس های چکاد از جمله همراه بانک از خدمات چک های دیجیتال استفاده نماید.



## کارتابل تراکنش های ارسال شده به هامون

در این سرویس، لیست تمام تراکنش هایی که نیاز به امضاء دیجیتال دارند شامل ثبت امضاء شده و یا تعیین تکلیف نشده به کاربر نمایش داده می شود.

لازم به ذکر است، منظور از تراکنش های تعیین تکلیف نشده، تراکنش هایی هستند که امضاء آنها توسط کاربر ثبت نشده است یا فرآیند ثبت امضاء با خطأ مواجه شده است.

هر یک از اقلام این لیست علاوه بر شناسه تراکنش، شامل سایر مشخصات آن تراکنش مانند نوع، وضعیت، تاریخ و زمان تراکنش و سایر جزئیات آن در صورت وجود می باشد.

چنانچه وضعیت سرویس "در انتظار امضای همراه" باشد یک دکمه "بروزرسانی" نمایش داده می شود که با فشردن آن آخرین وضعیت رکورد از مرکز فراخوانی شده و دوباره بروزرسانی می شود.

در صورتی که تراکنش و امضای آن موفق باشد، جزئیات تراکنش به کاربر نمایش داده می شود. در غیر اینصورت جزئیات خطأ ارائه می شود.

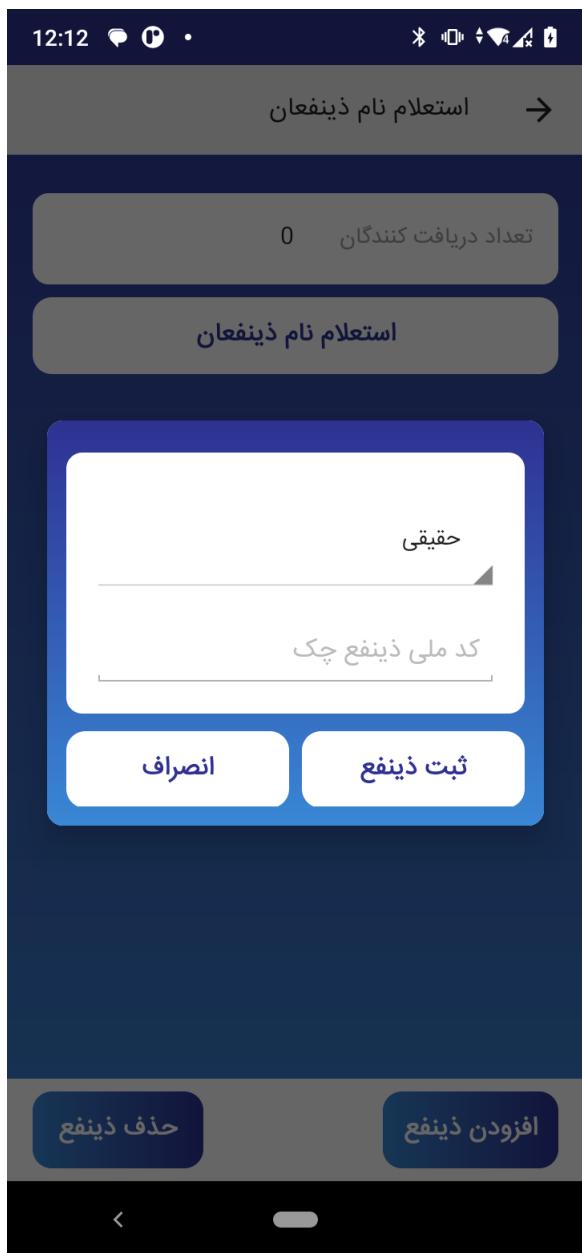
## کارتابل و کارسازی چک های دریافتی



در این سرویس کارتابل چک های کاربر ارائه می شود و امکان عملیات بر روی چکها فراهم می گردد. این عملیات شامل انتقال چک، عودت چک و نقد کردن آن است.

در این کارتابل، علاوه بر شناسه صیاد هر یک از چک ها، سایر مشخصات آن چک، مانند شماره سریال، سری، مبلغ، بانک عهده و سایر اقلام اطلاعاتی چک نیز قابل مشاهده است.

## انتقال چک

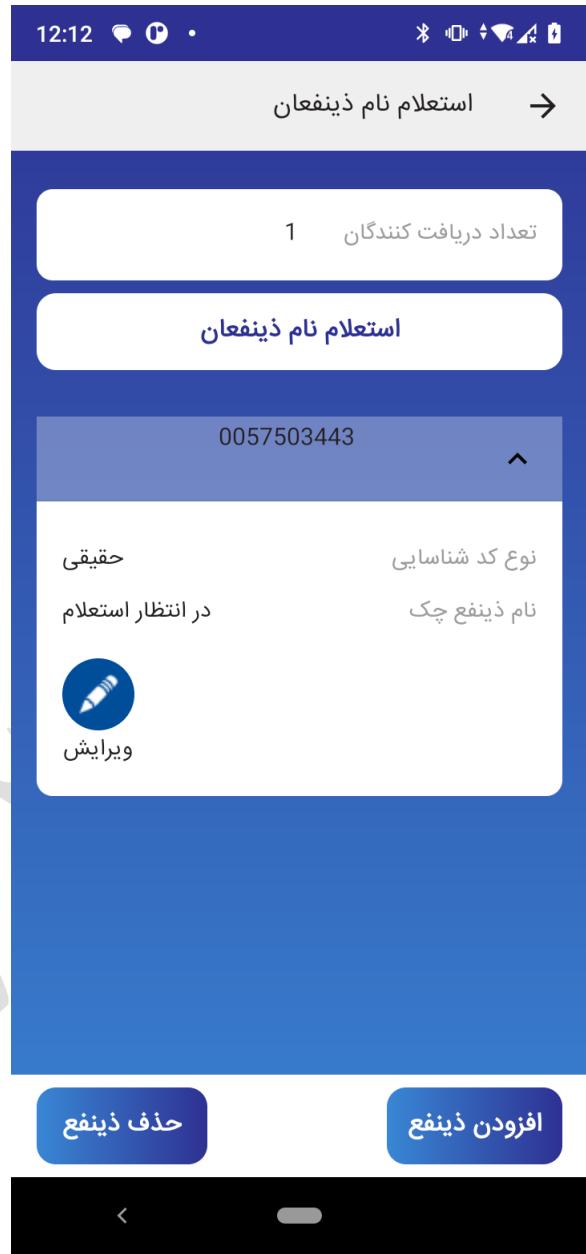
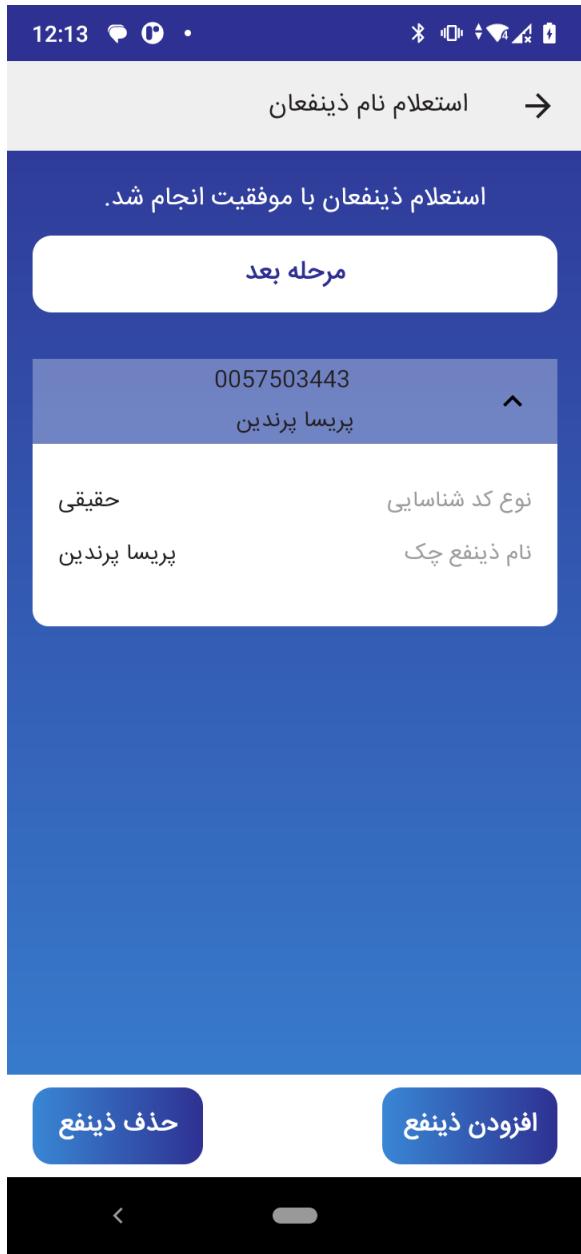


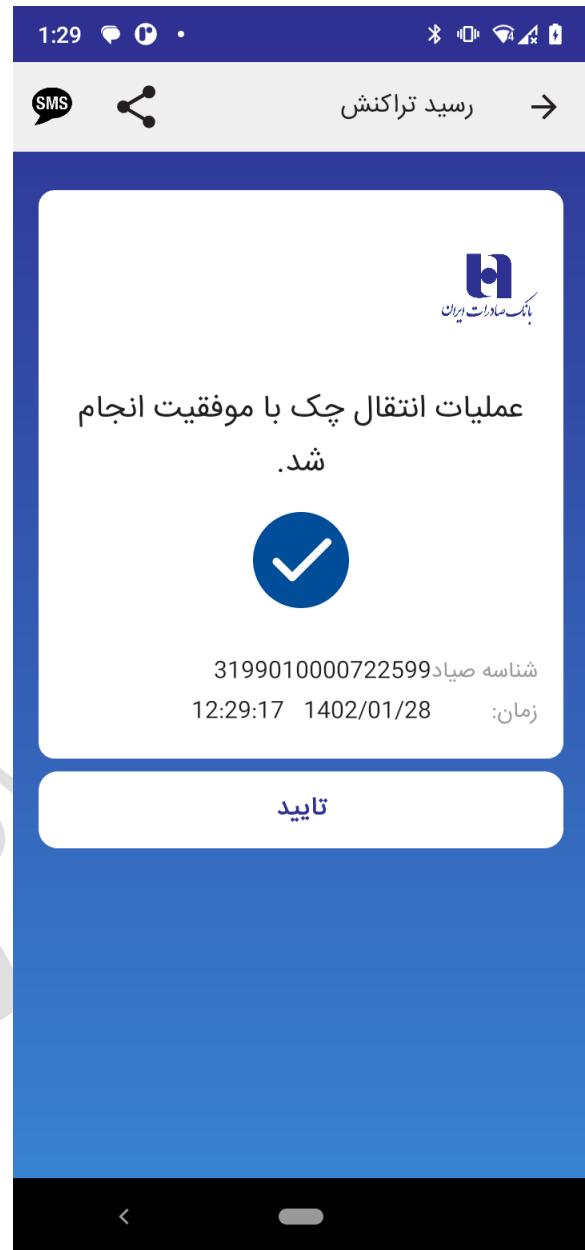
این سرویس یکی از گزینه های کارتابل و کارسازی چک های دریافتی است. با انتخاب چک مورد نظر در این کارتابل، می توان سرویس انتقال چک را فراخوانی نمود.

در این سرویس شخص ذینفع (مالک یا دارنده فعلی چک) می تواند یک برگ چک دیجیتال را به فرد یا افراد دیگری (گیرندگان چک یا ذینفعان) انتقال دهد.

این سرویس به صورت دو مرحله ای می باشد، بدین ترتیب که در مرحله اول، کاربر اطلاعات گیرندگان را وارد نموده و با فشردن دکمه "استعلام نام ذینفعان" عملیات استعلام از مرکز انجام شده و نتیجه استعلام و در صورت تایید صحت گیرندگان و عدم بروز خطا، نام گیرندگان به کاربر نمایش داده می شود.

سپس در صورت موفقیت آمیز بودن استعلام ذینفعان، امکان ادامه انجام عملیات فراهم می شود. در این مرحله کاربر اطلاعات تکمیلی جهت انتقال چک دیجیتال را وارد می نماید و در صورت تایید تراکنش، رسید انتقال چک به کاربر نمایش داده می شود.





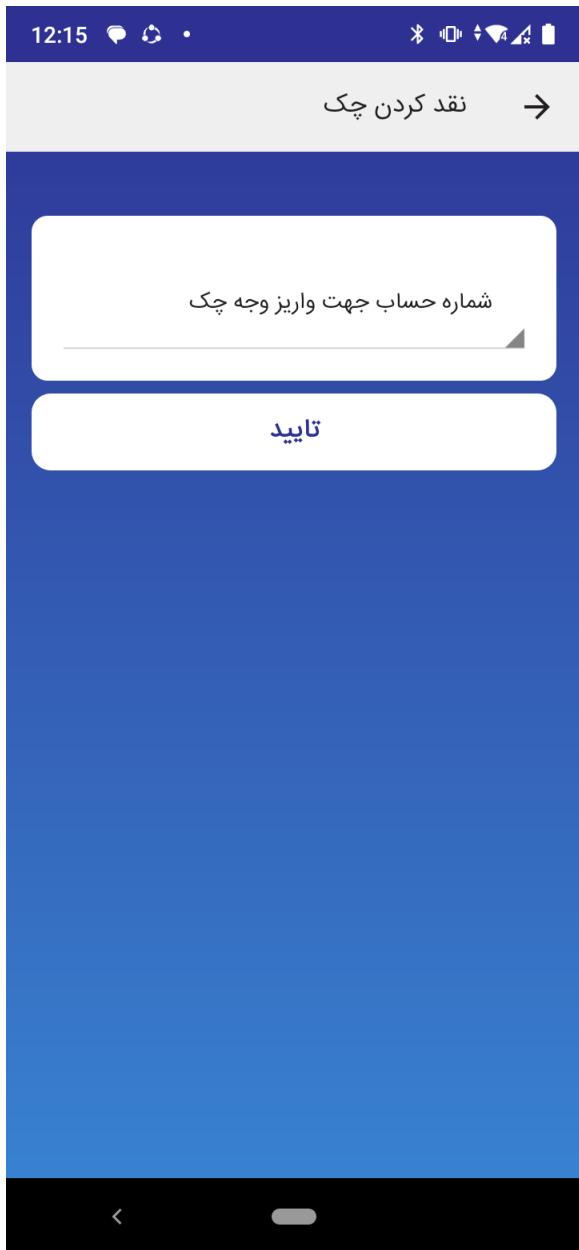
## عودت چک



این سرویس یکی از گزینه های کارتابل و کارسازی چک های دریافتی است. با انتخاب چک مورد نظر در این کارتابل، می توان سرویس عودت چک را فراخوانی نمود.

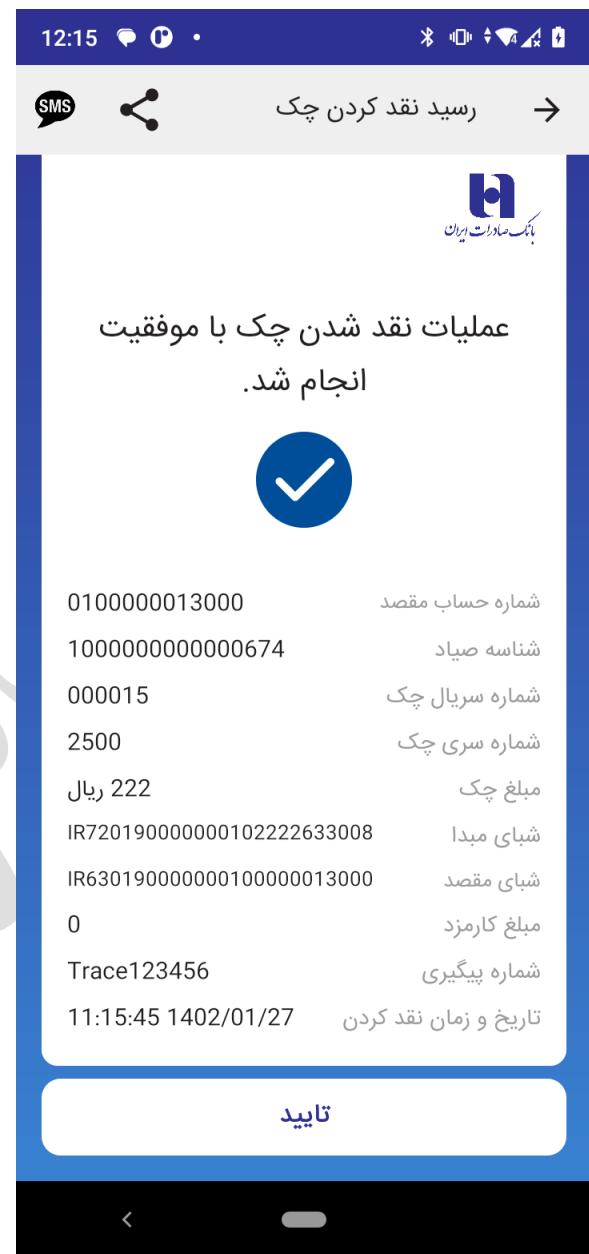
این سرویس جهت عودت یک برگ چک دیجیتال توسط شخص ذینفع (دارنده یا مالک فعلی) چک استفاده می شود. با وارد کردن توضیحات عودت چک و فشردن دکمه تایید، رسید تراکنش به کاربر نمایش داده می شود.

## نقد کردن چک



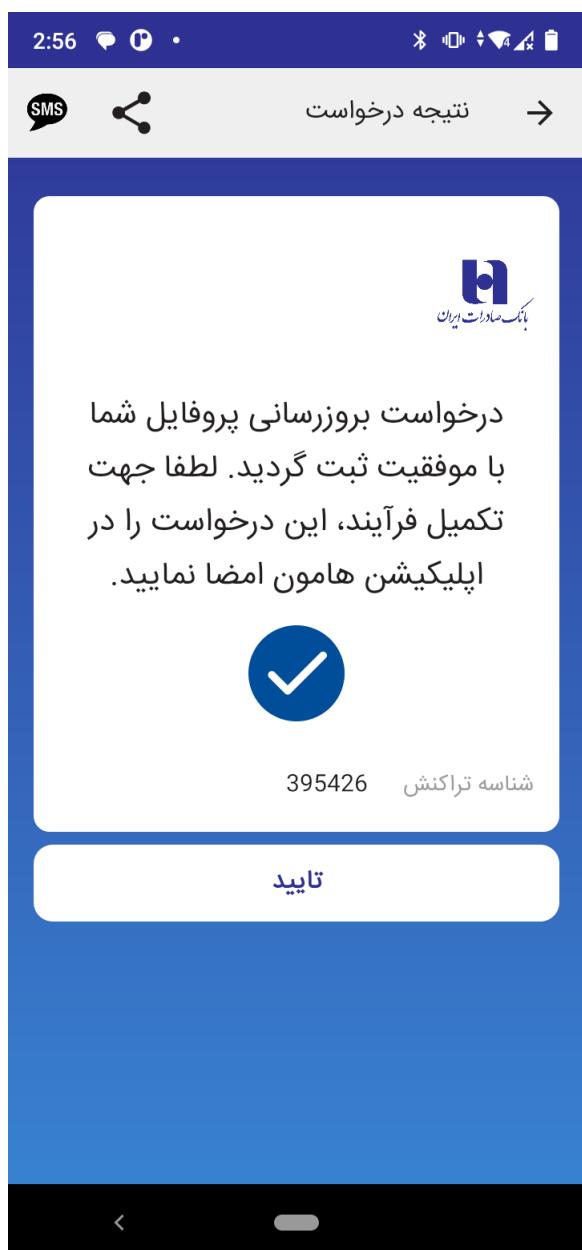
این سرویس یکی از گزینه های کارتابل و کارسازی چک های دریافتی است. با انتخاب چک مورد نظر در این کارتابل، می توان سرویس نقد کردن چک را فراخوانی نمود.

در این سرویس شخص ذینفع (دارنده یا مالک فعلی) چک با انتخاب شماره حساب مورد نظر خود جهت واریز وجه چک به آن حساب، می تواند چک دیجیتال خود را نقد کند.



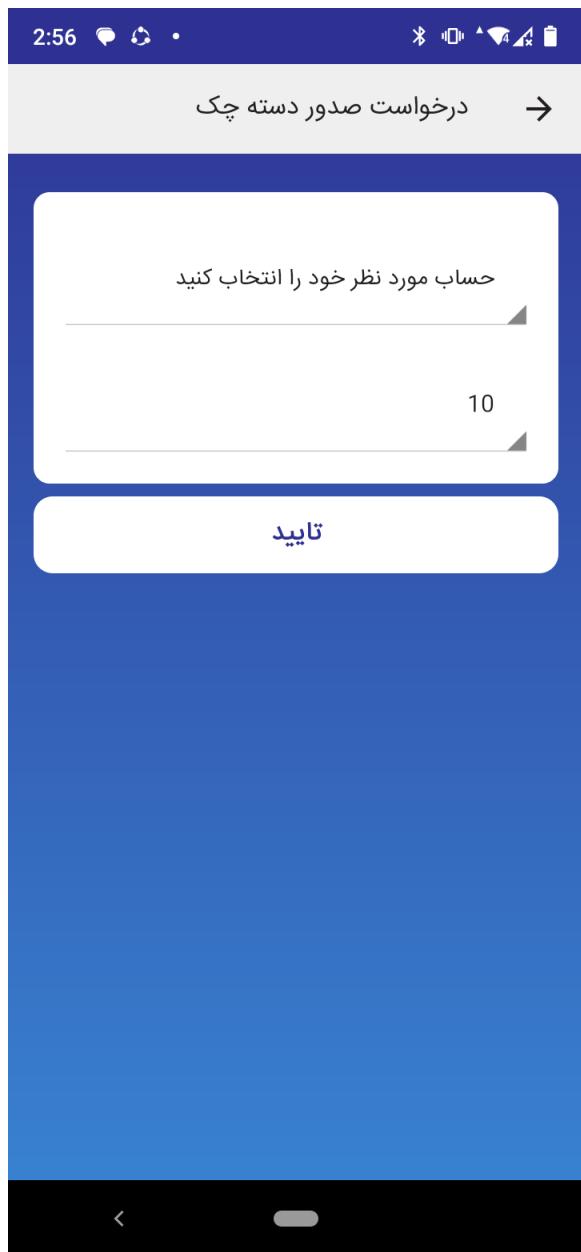
## بروزرسانی پروفایل کاربر

هنگامی که گواهی کاربر در سامانه هامون تغییر می کند (گواهی جدید برای کاربر صادر می شود)، مثلا زمانی که کاربر برنامه هامون را پاک و مجددا نصب میکند و گواهی جدید برای کاربر صادر می شود، پروفایل کاربر باید در سامانه چکاد بروزرسانی شود، درغیر این صورت کاربر نمی تواند از سرویس های چکنو استفاده کند.



جهت تکمیل فرآیند بروزرسانی پروفایل لازم است کاربر پس از فراغوی این سرویس، تراکنش مرتبط به آن را در برنامه هامون امضاء کند.  
کاربر می تواند نتیجه امضا را در منوی "کارتابل تراکنش های ارسال شده به هامون" مشاهده نمایند.

## درخواست صدور دسته چک



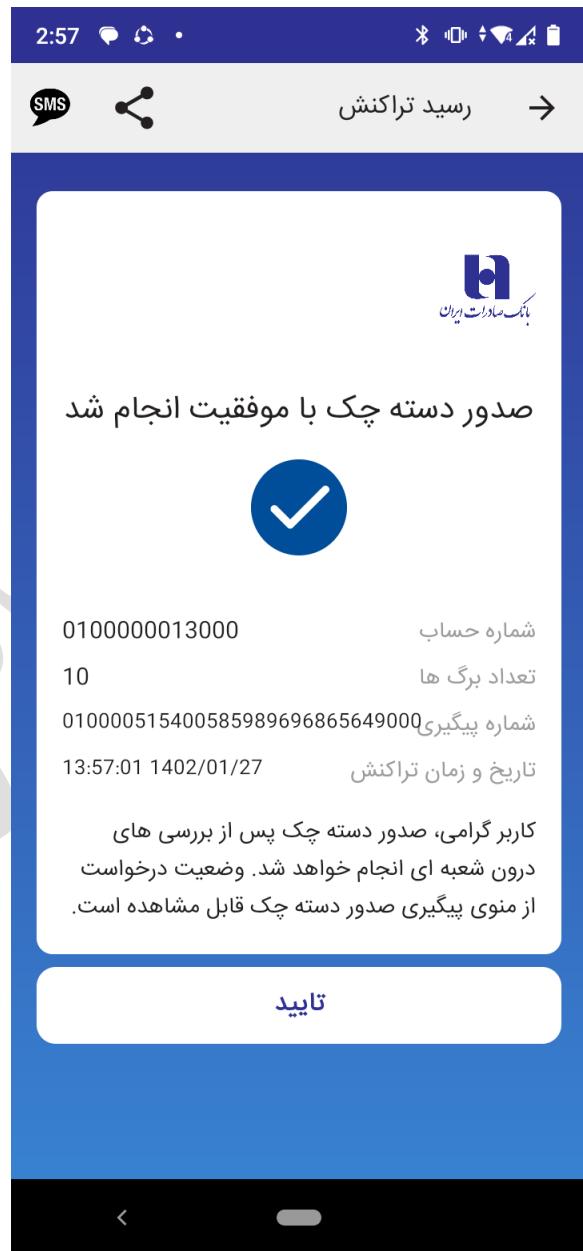
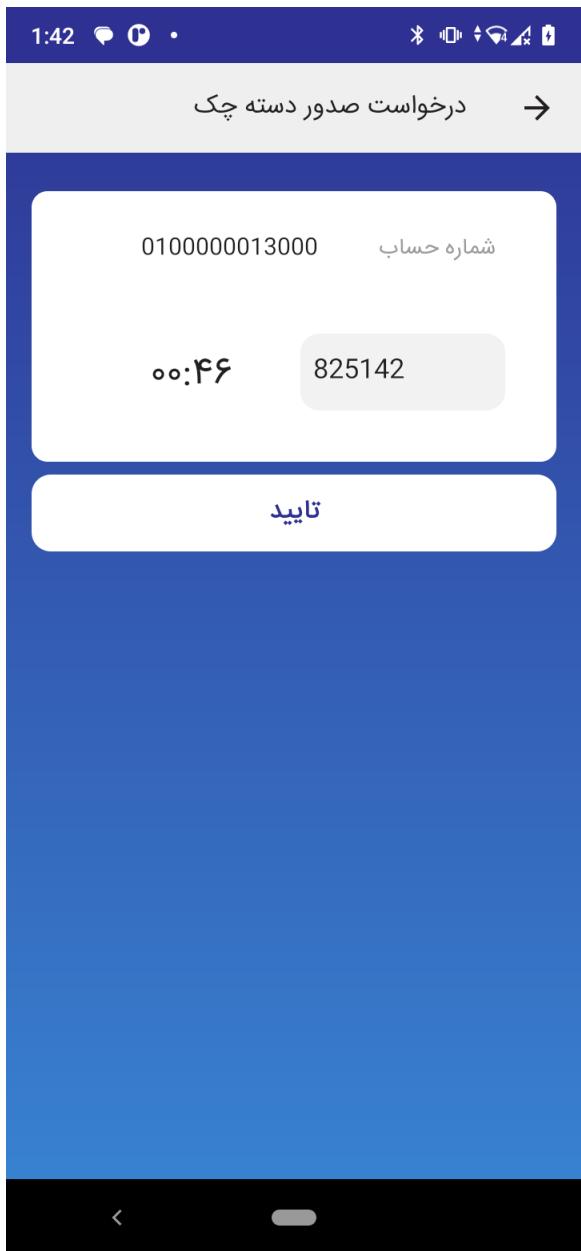
با استفاده از این سرویس کاربر می تواند درخواست صدور دسته چک مورد نظر خود را ثبت نماید.

جهت انجام این فرآیند، در مرحله اول کاربر حساب مورد نظر جهت صدور دسته چک و تعداد برگهای دسته چک را انتخاب می نماید.

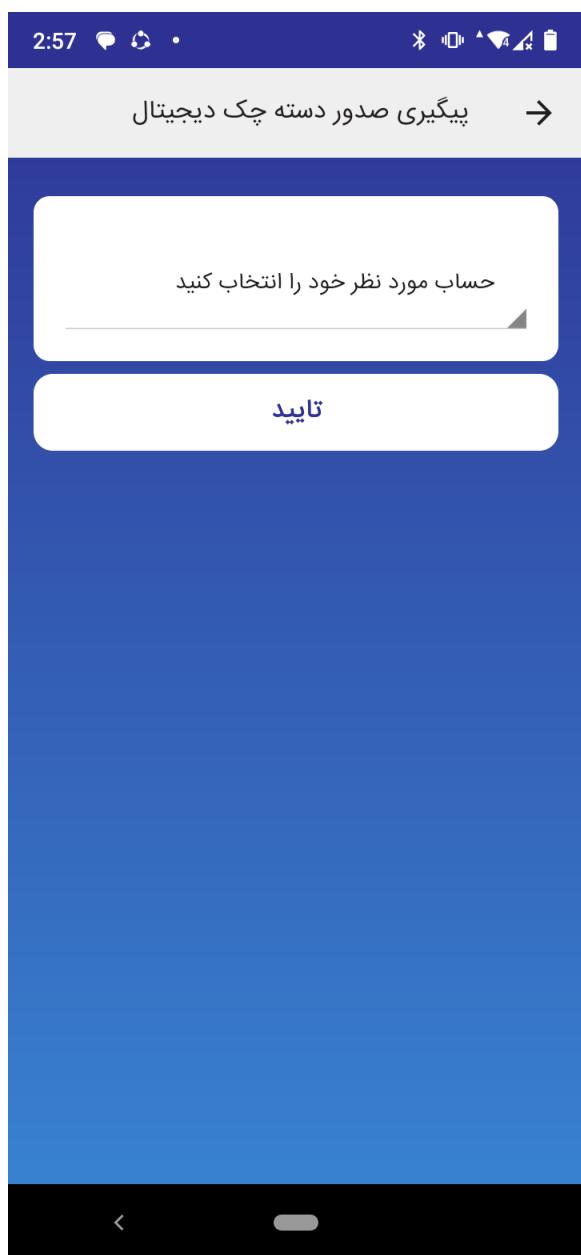
لازم به ذکر است که صرفا حساب های جاری کاربر که قابلیت صدور دسته چک را دارا هستند به کاربر نمایش داده می شوند.

پس از فراغویی مرحله اول، رمز پیامکی برای کاربر ارسال میشود که پس از منقضی شدن زمان اعتبار آن که توسط تایمر مشخص می شود، با انتخاب گزینه "ارسال مجدد" توسط کاربر، فیلد کپیجا به کاربر نمایش داده می شود. در این مرحله "کپیجا" از کاربر گرفته می شود. در صورتی که کپیجا درست وارد شده باشد، پیامک برای کاربر ارسال می شود. در مرحله نهایی نیز رسید این درخواست به کاربر ارائه می شود.

لازم به ذکر است که پس از ثبت این درخواست، بررسی ها و فرآیندهای درون شعبه ای اعمال می گردد و در صورت صحت و تکمیل فرآیند، دسته چک دیجیتال کاربر صادر می شود. قبل از تکمیل این فرآیند کاربر می تواند از طریق سرویس پیگیری صدور دسته چک، وضعیت درخواست خود را بررسی نماید.

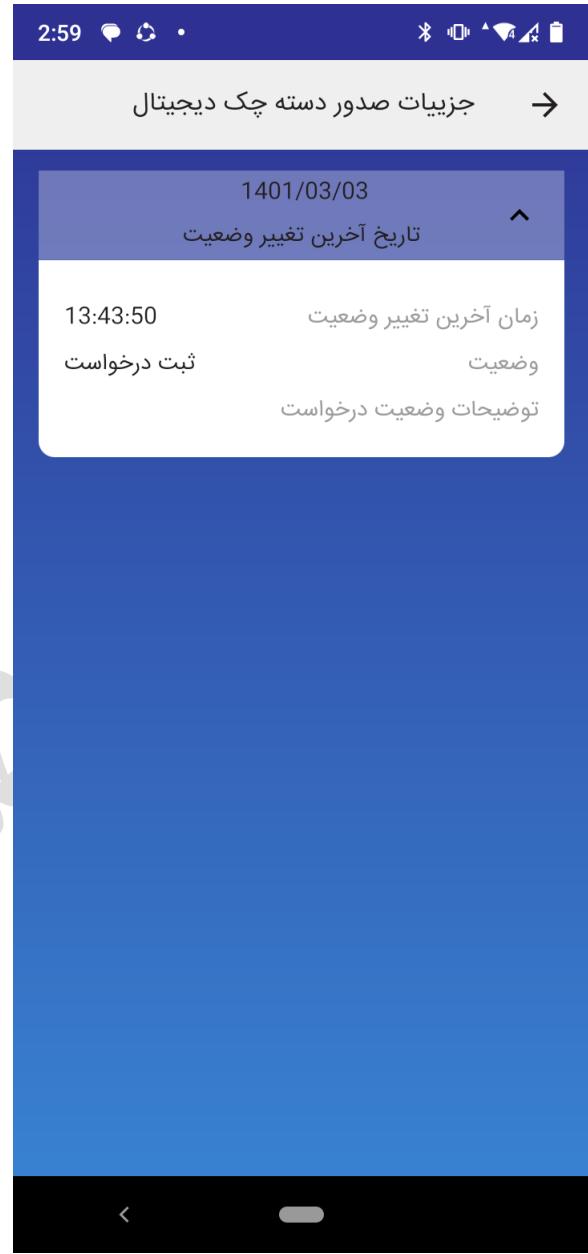


## پیگیری صدور دسته چک

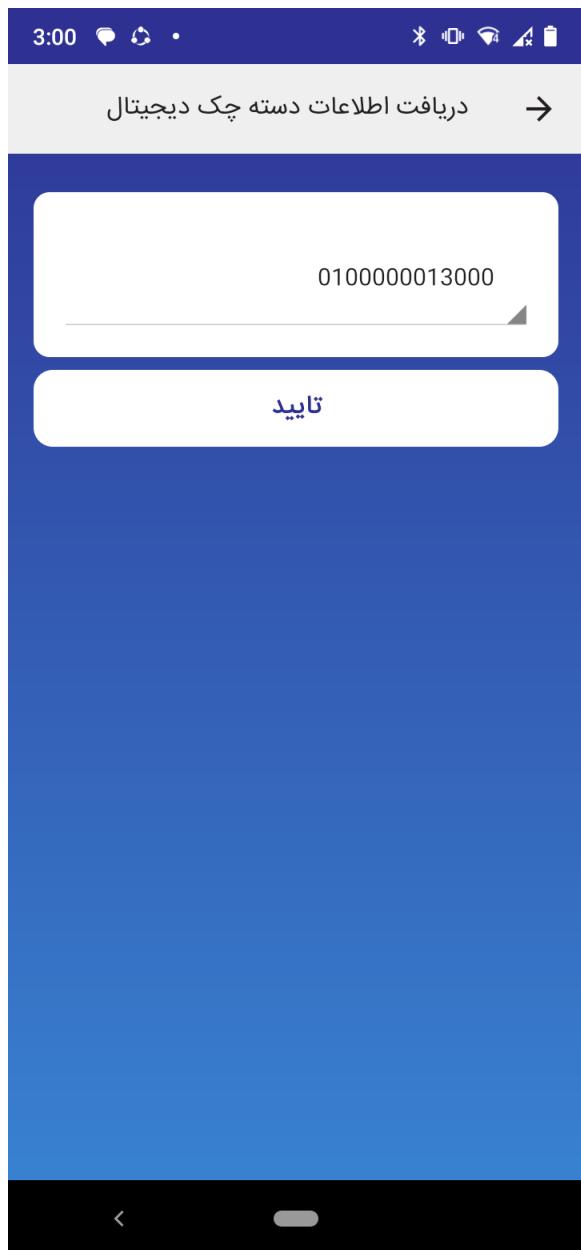


جهت پیگیری وضعیت درخواست های صدور دسته چک دیجیتال می توان از این سرویس استفاده نمود. با فرآخوانی این سرویس و انتخاب حساب مورد نظر، لیست درخواست های ثبت شده برای آن حساب، به کاربر نمایش داده می شود.

کاربر با انتخاب هر کدام از این درخواست ها، امکان مشاهده جزئیات و لغو صدور دسته چک مورد نظر را خواهد داشت.



## دربیافت اطلاعات دسته چک



در این سرویس، اطلاعات دسته چک های صادر شده برای حساب های جاری کاربر، نمایش داده می شوند. ضمن آنکه از طریق این سرویس کاربر امکان مشاهده اطلاعات برگهای هر دسته چک را نیز دارد.

پس از انتخاب حساب موردنظر، لیست دسته چک های آن حساب به تفکیک شماره سریال آغازین آنها نمایش داده می شود.

در این لیست، کاربر می تواند با انتخاب هر دسته چک، اقلام اطلاعاتی مرتبط به آن دسته چک و همچنین اطلاعات برگ های آن دسته چک را از طریق دکمه "گزارش برگ های دسته چک دیجیتال" مشاهده نماید.

با فشردن این دکمه، سرویس دریافت اطلاعات برگ های دسته چک دیجیتال فراخوانی می شود که در آن جزئیات برگ های دسته چک نمایش داده می شوند.

## گزارش برگ های دسته چک دیجیتال

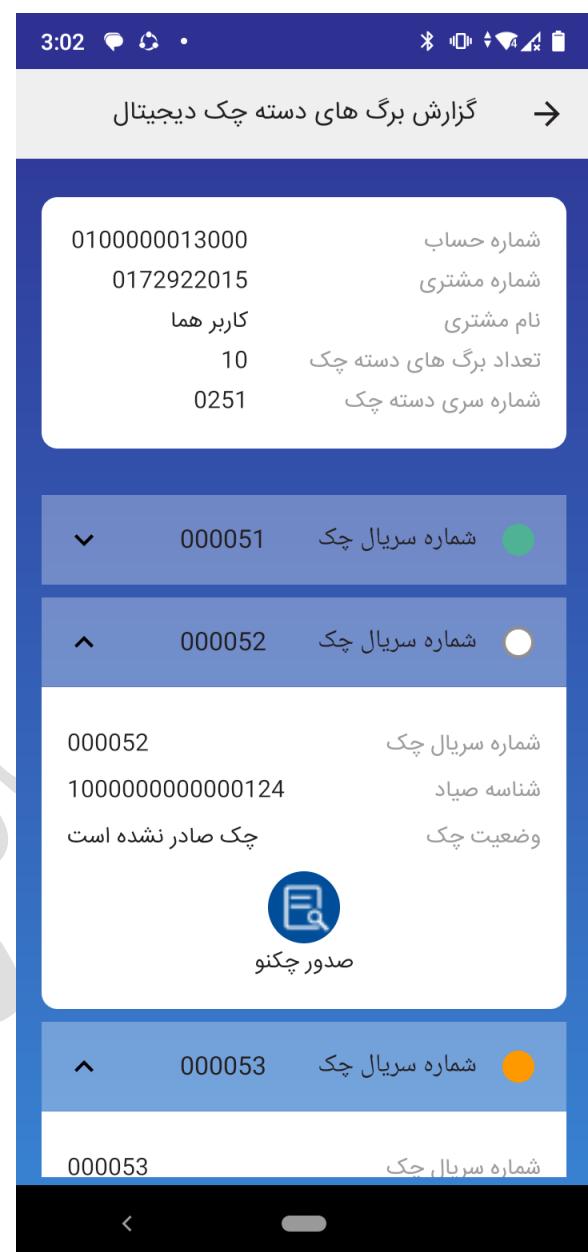


همانطور که پیشتر بدان اشاره شد، این سرویس از طریق سرویس دریافت اطلاعات دسته چک قابل فراخوانی است، پس از انتخاب هر دسته چک می توان گزارش برگ های آن دسته چک را مشاهده نمود.

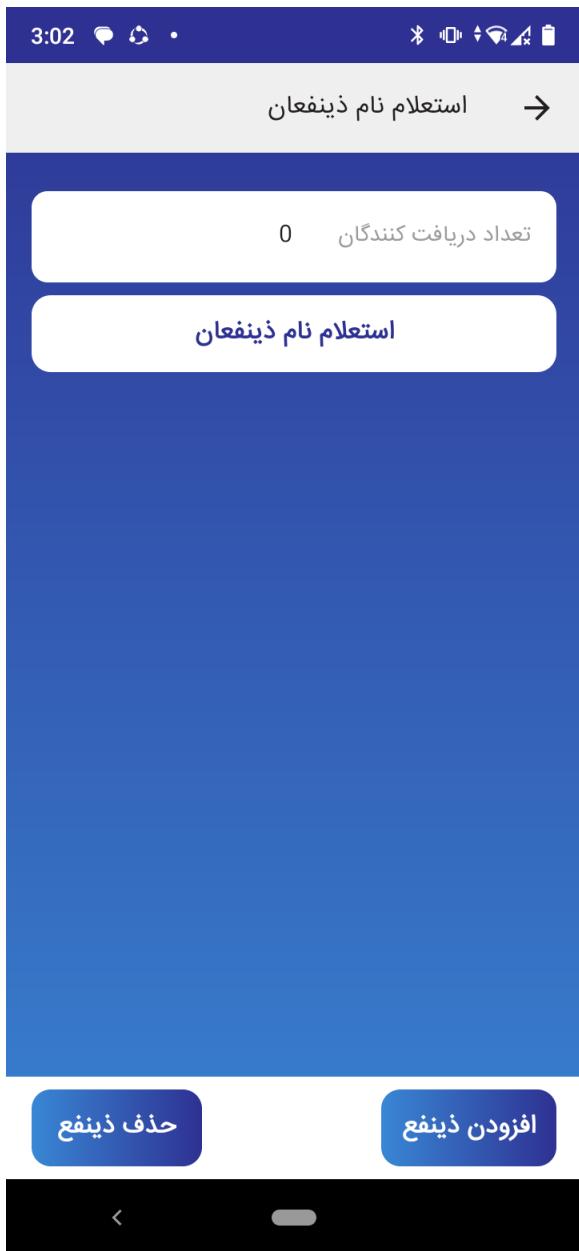
در این گزارش لیست برگ های هر دسته چک به تفکیک شماره سریال آنها نمایش داده می شوند. با انتخاب هر برگ چک، می توان جزئیات آن چک را مشاهده نمود.

چک ها بر اساس نوع آنها رنگ بندی شده اند. بطور مثال رنگ سفید معرف "چک صادر نشده" است و رنگ سبز معرف "چک پاس شده" است.

در صورتی که وضعیت چک "صادر نشده" باشد، دکمه "صدور چکنو" برای آن برگ چک نمایش داده می شود.



## صدور چکنو



در این سرویس کاربری که دارای دسته چک است، می تواند یک برگ چک آزاد یا استفاده نشده از آن را که با وضعیت "صادر نشده" مشخص است، صادر نماید.

بدین منظور ابتدا کاربر باید از طریق سرویس دریافت اطلاعات دسته چک دیجیتال، دسته چک مورد نظر خود را انتخاب نموده و سپس از طریق سرویس گزارش برگ های دسته چک دیجیتال، از لیست برگ های دسته چک، برگ چک صادر نشده که با رنگ سفید متمایز شده است را انتخاب و با فشردن دکمه صدور چکنو که در خروجی اطلاعات مرتبط با آن برگ چک نمایان است، این سرویس را فراخوانی کند.

با فراخوانی سرویس صدور چکنو، در مرحله اول کاربر باید ذینفعان (گیرندگان) چک را انتخاب نماید. (همانند مرحله نخست سرویس انتقال چک) و پس از انجام موفقیت آمیز فرآیند استعلام نام ذینفعان، کاربر به مرحله دوم رهنمون شده و ملزم است اطلاعات تکمیلی جهت صدور چک مورد نظر خود را وارد نماید.

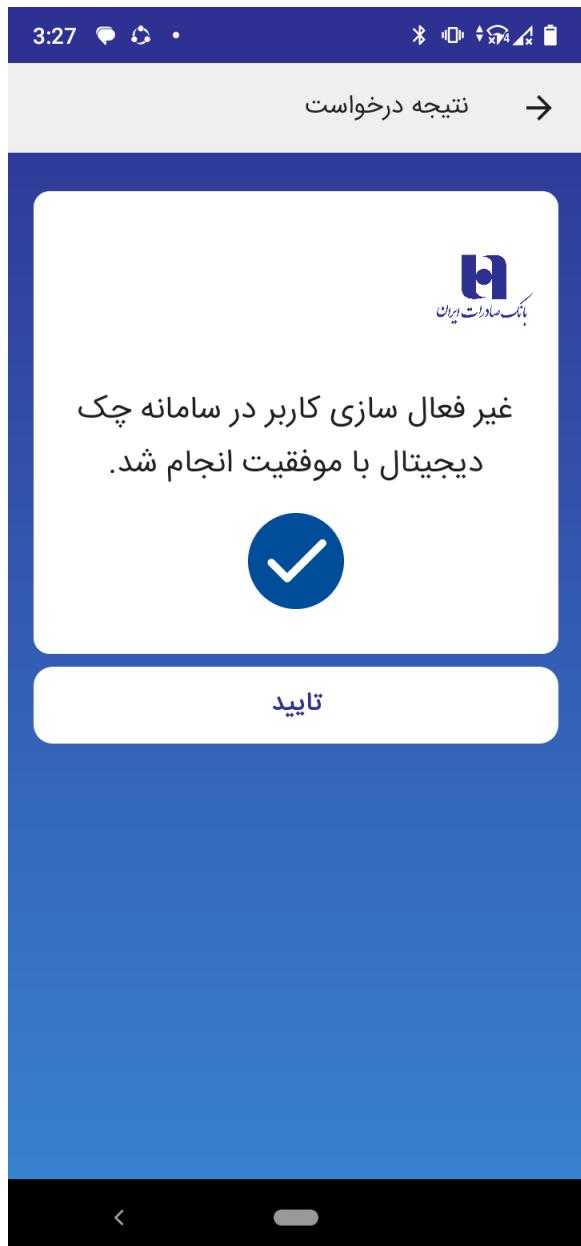
در صورت صحت تراکنش، رسیدی به مانند شکل زیر به کاربر نمایش داده میشود که همانطور که در آن اشاره شده است، کاربر باید جهت تکمیل فرآیند و صادر شدن چک دیجیتال، تراکنش صدور چک که با شناسه تراکنش رائه شده در رسید، مشخص شده است را در برنامه هامون امضاء نماید.

پس از امضای تراکنش در برنامه هامون، کاربر می تواند نتیجه امضا را در منوی "کارتابل تراکنش های ارسال شده به هامون" مشاهده کند. ضمن آنکه در صورت موفق بودن تراکنش، پیامکی مبنی بر صدور چکنو حاوی شماره سریال، شناسه صیاد، مبلغ، به نام، موعد سررسید چک و شماره پیگیری تراکنش به کاربر ارسال میشود.



]

## غیرفعالسازی



این سرویس جهت غیرفعالسازی کاربر در سامانه چکاد بکار می رود.

با فراخوانی این سرویس، نتیجه این تراکنش در قالب رسیدی به کاربر نمایش داده می شود.

## لیست تسهیلات:

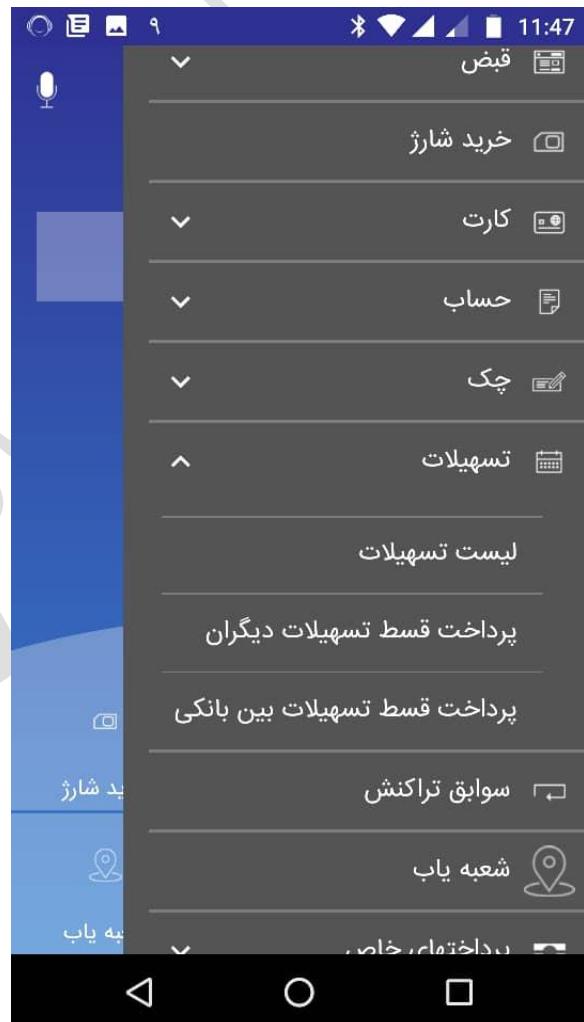


کلیه تسهیلات مرتبط با شما (تسهیلاتی که شما ضامن یا گیرنده آن تسهیلات هستید) در این بخش قابل مشاهده است. می توانید اطلاعات تسهیلات را ببینید و نسبت به نسبت به پرداخت اقساط آنها اقدام نمایید و یا صورتحساب حساب تسهیلاتی آن را ببینید. چنانچه کاربر تسهیلاتی نداشته باشد به اطلاع کاربر رسانده می شود.

## تسهیلات

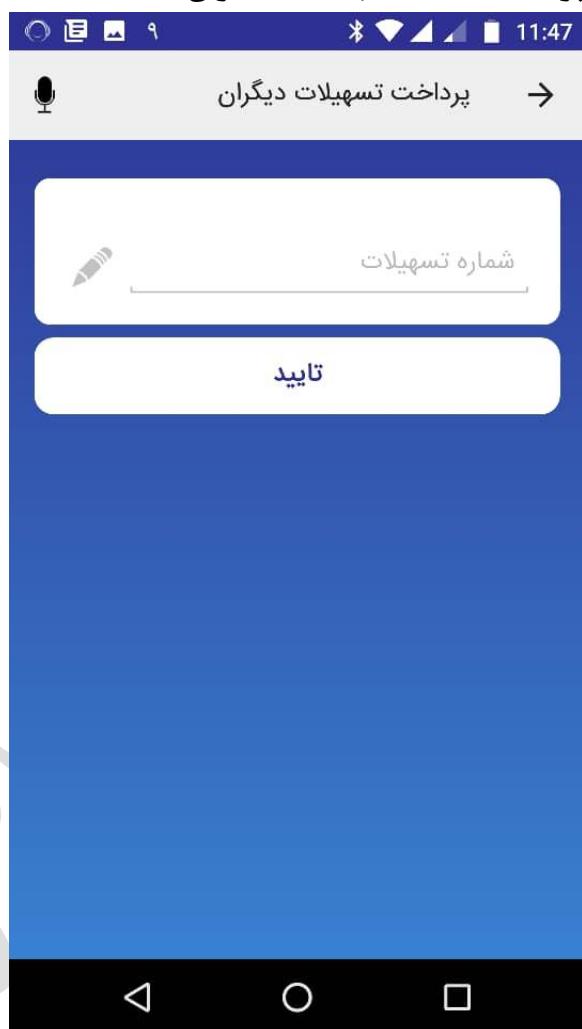
### خدمات تسهیلات:

این خدمات شامل لیست تسهیلات، پرداخت قسط تسهیلات دیگران و پرداخت قسط تسهیلات بین بانکی می باشد.



اطلاعات مربوط به سقف پرداخت تسهیلات فراهم می شود.

### پرداخت قسط تسهیلات دیگران:



جهت پرداخت تسهیلات از طریق سیستم پایا، از این سرویس استفاده نمایید.  
پس از تکمیل اطلاعات، ابتدا حساب های مبدا و گیرنده بررسی می شوند و اطلاعات انتقال به منظور تایید نهایی به شما نشان داده می شوند. در صورت تایید نهایی، عملیات پرداخت صورت می گیرد.

برای پرداخت تسهیلات دیگران از این سرویس استفاده نمایید. شماره تسهیلاتی که قصد پرداخت آن را دارید وارد کنید. در ادامه در صورت معتبر بودن شماره تسهیلات، اطلاعات تسهیلات مربوطه به شما نشان داده می شود و می توانید نسبت به پرداخت آن اقدام نمایید.

در سرویس های پرداخت تسهیلات، با کلیک بر روی لینک سقف پرداخت تسهیلات، امكان مشاهده

## سوابق تراکنشها

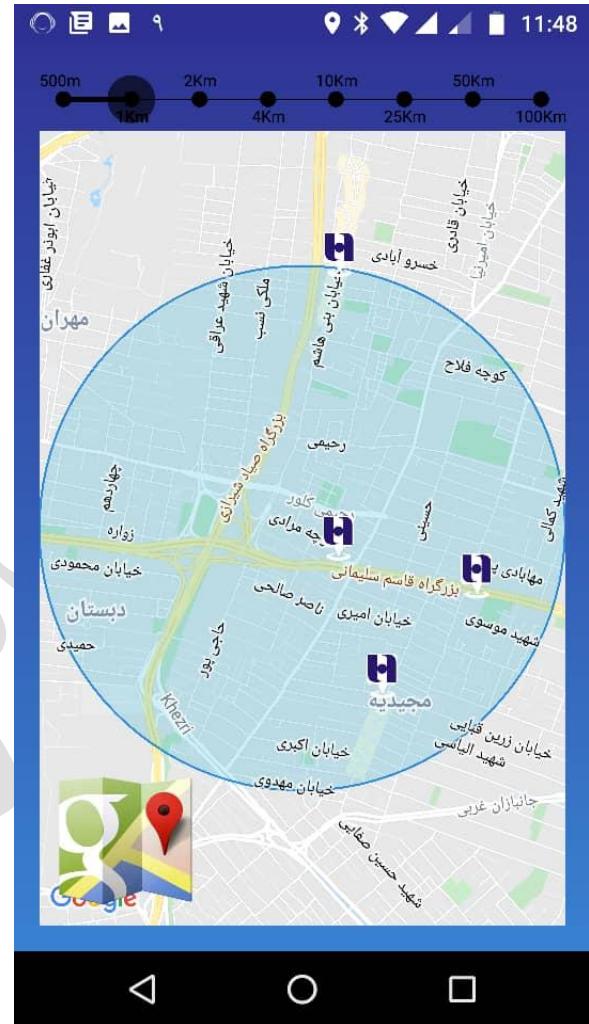


در این سرویس می توانید سوابق تراکنش های خود را مشاهده نمایید. ( تاریخ + مبلغ + شرح تراکنش) و بر اساس نوع تراکنش آنها را دسته بندی نمایید.

## شعبه یاب



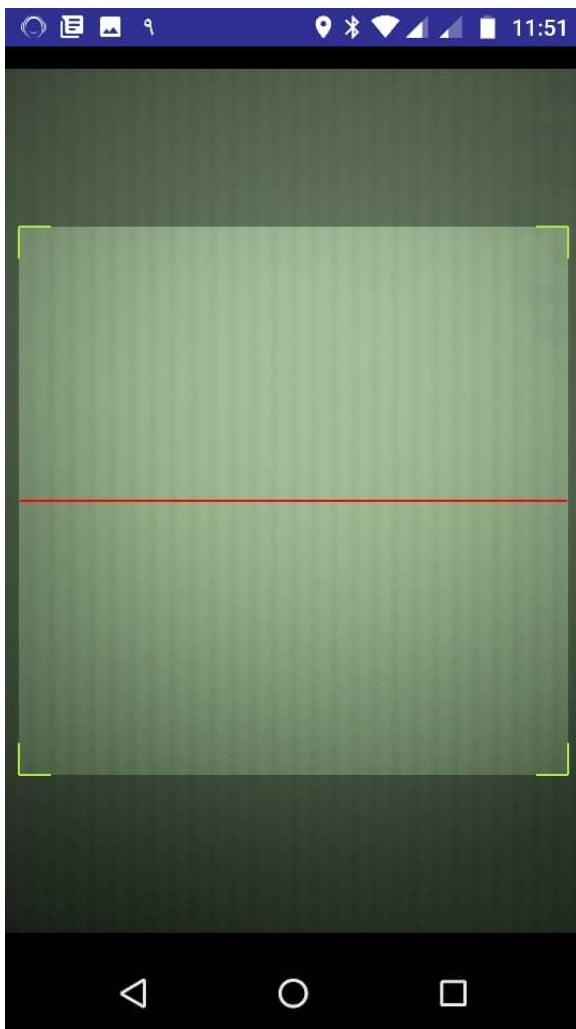
با کلیک بر روی **دکمه شب اطراف من** تمامی شعبه های اطراف با توجه به موقعیت فعلی شما برایتان نمایش داده میشود. با استفاده از این امکان علاوه بر مشاهده شب اطراف بر روی نقشه بر اساس موقعیت فعلی مشتری، می توان نسبت به مسیر یابی برای دسترسی به آن اقدام نمود.



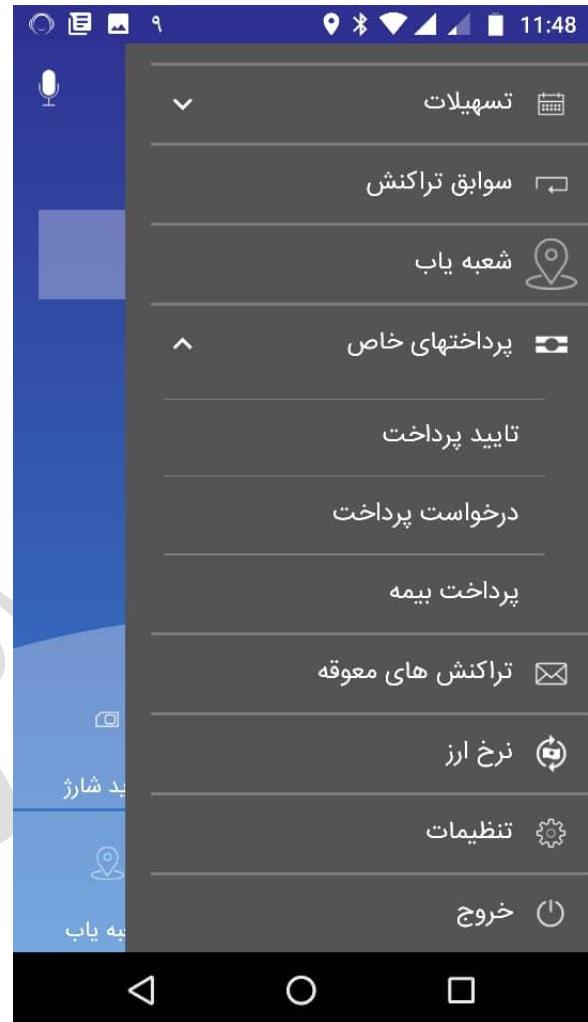
با وارد کردن کد شعبه مبتوانید آدرس شعبه مورد دلخواه خود را پیدا کنید.

## پرداختهای خاص

تایید پرداخت:



برای تایید پرداخت میبایست گوشی خود را مقابل بارکد دریافتی قرار دهید، تا اسکن انجام شود. این سرویس با اسکن بارکد دو بعدی مجازی که توسط سرویس درخواست پرداخت تهیه شده است شما را به صفحه انتقال وجه هدایت می کند که مقصد مبلغ و جزئیات پرداخت با اطلاعات بارکد پر شده است.



این منو شامل سه گزینه است: تایید پرداخت، درخواست پرداخت و پرداخت بیمه.

پرداخت کننده وجه می باشد تصویر بارکد دو بعدی تولید شده را با استفاده از منوی تایید پرداخت اسکن کند.



نوع بیمه را انتخاب نمایید و کد شناسایی بیمه مورد نظر را وارد کنید. سپس حساب مورد نظر را انتخاب کرده و رمز پیامکی و مبلغ را وارد نمایید.

درخواست پرداخت:



برای تولید یک بارکد دو بعدی برای جزئیات انتقال وجه (مقصد، مبلغ، شناسه واریز و شماره موبایل) از این گزینه استفاده کنید. بارکد دو بعدی تولید شده را میتوانید در اختیار افرادی قرار دهید که باید مبلغ مشخصی به شما انتقال دهنند. فیلد پرداخت به میتواند شماره حساب یا شماره کارت و یا شماره شبای کاربر باشد.

## پرداخت وجهه دولتی

برای پرداخت قبوض دولتی، شماره کارت دولتی، مبلغ انتقال و شناسه‌ی واریز را وارد نموده و نسبت به وصول درآمدهای دولتی اقدام نمایید.



## تنظیمات

همچنین آدرس ایمیل خود را در صورتی که آن را تعریف کرده باشید، مشاهده میکنید.

تغییر زبان:



با استفاده از این سرویس میتوانید زبان سیستم خود را تغییر دهید.



با انتخاب منوی تنظیمات گزینه های تغییر زبان، اقلام پرکاربرد، مدیریت نمایش حسابها، مدیریت نمایش کارت‌ها، مجوز انتقال وجه به موبایل، تغییر رمز فونت، تغییر رنگ، تغییر نام کاربری، تغییر رمز عبور، تعریف/تغییر ایمیل و غیرفعالسازی حساب کاربری مشاهده میشود.

در بالای صفحه سرویس تنظیمات شماره مشتری، شماره موبایل، زبان و شماره حساب پیش فرض،

## مدیریت نمایش حسابها:



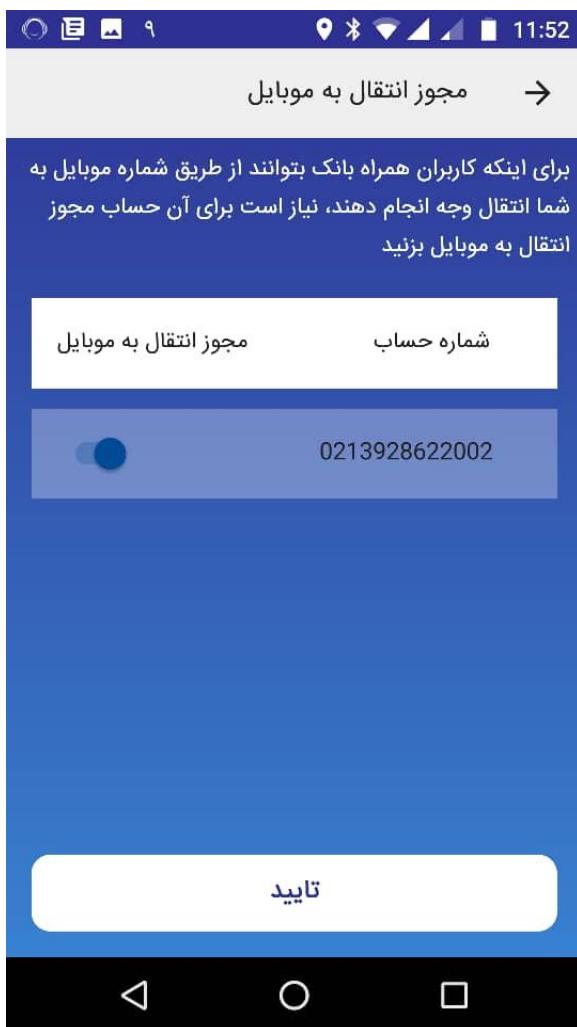
در این صفحه می توانید ترتیب نمایش حساب های خود در تمامی صفحاتی که لیست حسابها نمایش داده میشود را تعیین کنید. کافی است حساب مورد نظر خود را انتخاب نمایید و به مکان مورد نظر منتقال دهید. در این صفحه می توانید حساب پیش فرض خود در انجام عملیات بانکی را انتخاب نموده و در مورد نمایش و یا عدم نمایش هر حساب یا جمع مانده حسابها در صفحه اصلی تصمیم بگیرید.

## اقلام پر کاربرد:



در این سرویس میتوانید برای راحتی و سرعت در انجام عملیات بانکی خود از قبل شماره های حساب، کارت، شبا، قبض، شبای تسهیلات، موبایل و تسهیلات پر کاربرد را ذخیره نمایید تا در سرویسها بتوانید از این اطلاعات استفاده نمایید. می توانید هر آیتم پر کاربرد را ویرایش و یا حذف نمایید.

### مجوز انتقال به موبایل:



در این سرویس میتوانید برای حسابهای خود مشخص نمایید که آیا سایر کاربران در سرویس انتقال به موبایل مجوز انتقال وجه به این حسابها را دارند یا خیر.

### مدیریت نمایش کارت‌ها:



در این صفحه می توانید ترتیب نمایش کارت های خود در تمامی صفحاتی که لیست کارت‌ها نمایش داده میشود را تعیین کنید. کافی است کارت مورد نظر خود را انتخاب نمایید و به مکان مورد نظر انتقال دهید.

## تغییر رنگ:



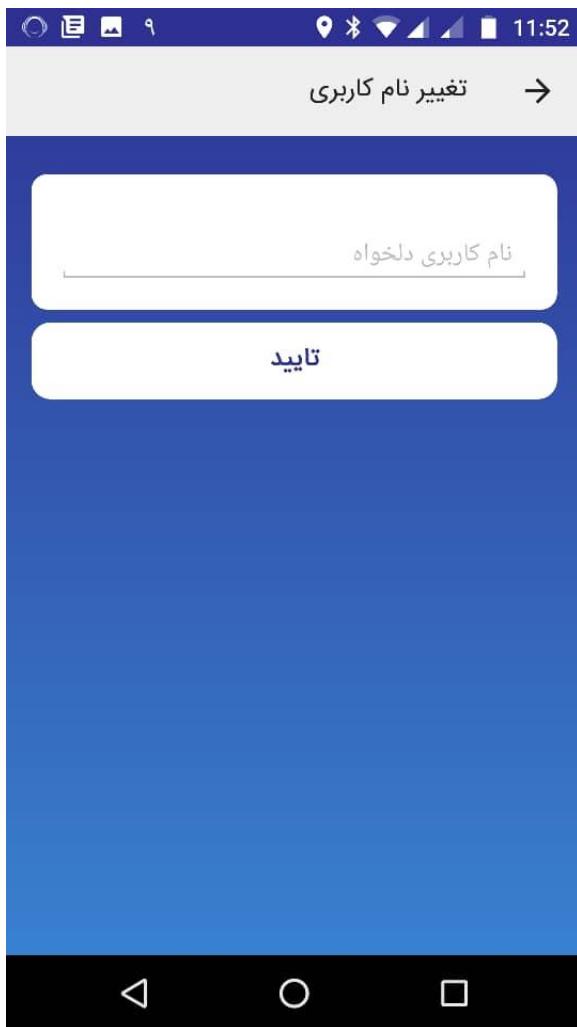
در این قسمت میتوانید رنگ همراه بانک را به دلخواه خود تغییر دهید.

## تغییر فونت:



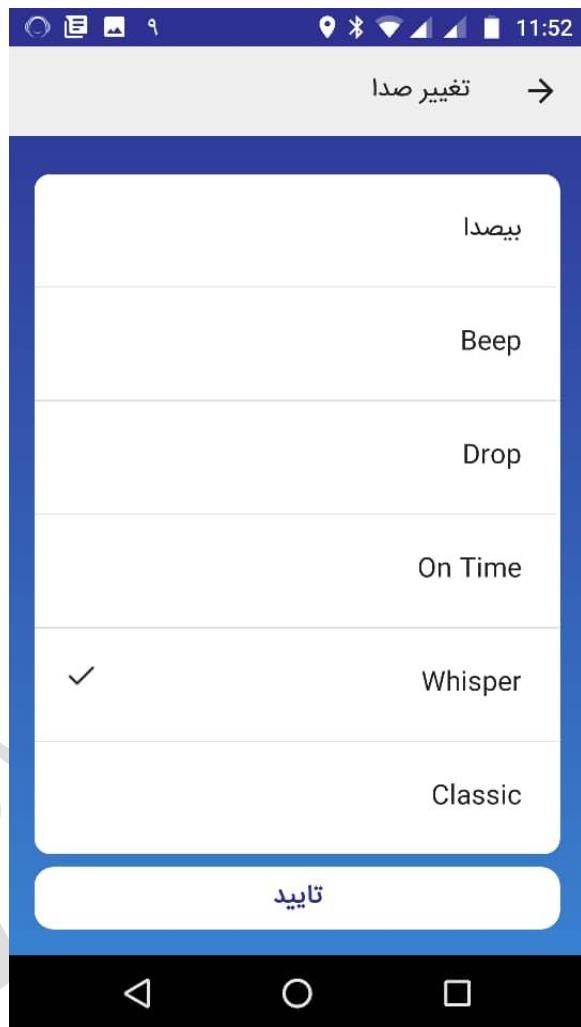
در این قسمت شما میتوانید فونت همراه بانک خود را بزرگتر یا کوچکتر نمایید.

## تغییر نام کاربری:



در این سرویس میتوانید نام کاربری را به دلخواه خود تغییر دهید.

## تغییر صدا:



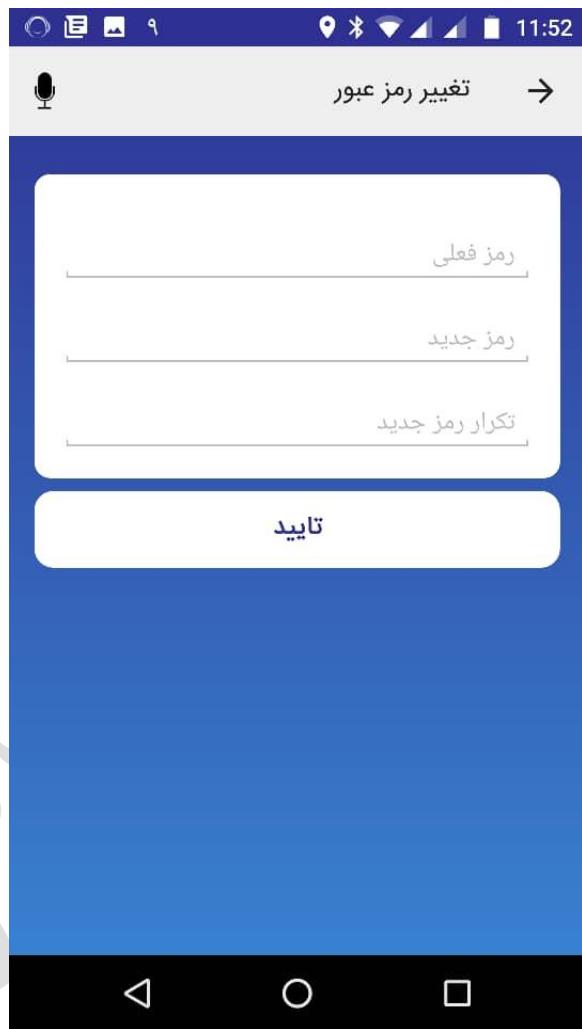
در این قسمت میتوانید صدای همراه بانک را به دلخواه خود تغییر دهید.

### تعريف/تغيير ایمیل:



در این قسمت میتوانید ایمیل خود را تعريف کنید و یا اگر قبلاً تعريف کرده اید، آن را تغيير دهيد.

### تغییر رمز عبور:



با استفاده از این سرویس میتوانید رمز عبور خود را تغيير دهيد.

## غیر فعالسازی حساب کاربری:



در این سرویس میتوانید حساب کاربری خود را غیرفعال نمایید.