PROYECTO CREACION BASE DE DATOS DE INVENTARIADO DE LA TECNOLOGIA DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE REALIZACION DE UNA EMPRESA AUDIOVISUAL.

control de inventario de empresa tecnológica mia propia crearla

exposición de base de datos sql

entidad relación diagrama

lo compone la infrastuctura asociada a los edificios router swithces concentradores...tenemos personal también de desarrollo, sistema… mínimo tienen un ordenador móvil son nuestros de mi empresa entonces tengo que tenerlo controlado quien lo tiene y quien lo tuvo ates (guardar el histórico),inventariado del software de nuestros ordenadores, quien tiene licencia de que

-infrastucura cableado dirección metros cuadrados sedes

-dispositivos: servidores ordenadores, pantallas, impresoras…

-licenciamiento de software

5 o 6 empleados no tiene porque aver muchísimos datos(datos de prueba) 3 o 4 registros para que nos sirva para las consultas(inserts con IA)

-incidencias

-Simplemente la base de datos

-github repositorio de base datos lenguaje de marcado

mínimo 12 tablas para mitad de 25 tablas para buena nota

tenemos que poner los componentes del ordenador no vale solo con poner 1 ordenador por si acaso nos roban componentes

1.pensar que tipo de empresa voy a hacer y que tipo de infrasctura tiene

2.localizacion de entidad y atributos y relaciones.

3.Generamos una versión de esa base de datos y después normalizamos.

4.vistas con las consultas.

Software importante

Departamentos

incidencias

· **Equipo**

* · Representa un dispositivo o componente de tecnología dentro de la empresa (cámaras, micrófonos, computadoras, etc.).

· **Categoría de Equipo**

* · Define la categoría de un equipo (cámaras, sonido, iluminación, etc.).

· **Marca**

* · Detalles sobre las marcas de los equipos.

· **Modelo**

* · Información específica sobre el modelo de cada equipo.

· **Proveedor**

* · Entidad que representa a los proveedores de los equipos y servicios asociados.

· **Departamento**

* · Los distintos departamentos que utilizan los equipos, como producción, postproducción, etc.

· **Ubicación**

* · Define la ubicación física de los equipos (oficina, estudio, almacén).

· **Estado del Equipo**

* · Estado actual del equipo (funcional, en mantenimiento, fuera de servicio).

· **Fecha de Adquisición**

* · Fecha en la que se adquirió un equipo específico.

· **Valor de Adquisición**

* · Costo de adquisición del equipo.

· **Vida Útil**

* · Tiempo estimado de vida útil del equipo.

· **Mantenimiento**

* · Información sobre los mantenimientos realizados a los equipos.

· **Historial de Mantenimiento**

* · Historial completo de las intervenciones de mantenimiento.

· **Empleado Responsable**

* · Empleado encargado de gestionar el equipo o el mantenimiento.

· **Asignación de Equipo**

* · Relación entre empleados y los equipos que se les han asignado.

· **Accesorios**

* · Detalles de los accesorios que acompañan a los equipos (baterías, trípodes, cables, etc.).

· **Software Instalado**

* · Información sobre el software instalado en los equipos (versiones, licencias, etc.).

· **Licencias**

* · Detalles de las licencias de software asociadas a los equipos.

· **Contratos de Soporte**

* · Contratos y acuerdos con proveedores para soporte y mantenimiento.

· **Inventario de Repuestos**

* · Lista de repuestos disponibles para el mantenimiento de equipos.

· **Historial de Uso**

* · Registro de las veces que se ha utilizado un equipo, por qué proyecto y durante cuánto tiempo.

· **Proyectos**

* · Información sobre proyectos audiovisuales que utilizan los equipos.

· **Documentación Técnica**

* · Archivos y manuales técnicos de los equipos.

· **Garantía**

* · Información sobre la garantía de los equipos, fechas de vencimiento, cobertura.

· **Devoluciones**

* · Registro de equipos que fueron devueltos, ya sea por deterioro, fin de uso o cambio.