



## Gestion des Contrôles Périodiques Réglementaires SOCOTEC



### Objet

Cette fiche pratique rappelle les différentes étapes à suivre pour l'organisation des contrôles réglementaires qui sont confiés à SOCOTEC, ainsi que la gestion des conclusions suite aux contrôles réglementaires.

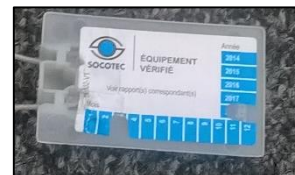
### Rappel des prestations à confier

Dans le cadre du contrat cadre, les prestations suivantes sont à confier à SOCOTEC :

- Contrôle des installations électriques de l'agence,
- Vérification réglementaire des engins de manutention,
- Contrôle annuel des échelles, escabeaux, PIR/PIRL,
- Contrôle annuel des harnais, longes et autres accessoires utilisés dans le cadre de travaux en hauteur,
- Contrôle périodiques des portes sectionnelles éventuellement présentes au niveau des stocks.

### Livrables

- A la fin de chaque prestation, **un compte-rendu oral doit être réalisé** par l'intervenant de SOCOTEC à un représentant de l'agence. **Ce compte-rendu doit permettre d'informer immédiatement les éventuelles non-conformités détectées** afin de mettre à l'arrêt les équipements qui peuvent poser un problème pour la sécurité (par exemple : harnais endommagé, échelle / escabeau endommagé, dispositif de sécurité non-opérant sur un engin de manutention, etc.)
- **Une étiquette de contrôle doit être apposée**, par l'intervenant de SOCOTEC, sur les équipements contrôlés, mentionnant le mois et l'année du contrôle:
  - Directement sur les échelles, escabeaux et PIR/PIRL,
  - Directement sur l'engin de manutention,
  - A proximité des portes sectionnelles,
  - Sur le sac contenant les harnais et accessoires utilisés dans le cadre de travaux en hauteur (l'étiquette est fixée sur un collier plastique apposé sur le sac).
- Le registre de sécurité de l'agence doit être complété par l'intervenant de SOCOTEC
- **Un rapport final de contrôle est communiqué sous 5 semaines**, faisant clairement apparaître les éventuelles non-conformités



Modèle étiquette

### Contacts

#### Contact SOCOTEC

Damien VILLAIN – Directeur Agence Grands-Comptes  
04.72.11.46.33 – 06.30.10.11.40  
[damien.villain@socotec.com](mailto:damien.villain@socotec.com)

Marion MOYA – Agence Grands-Comptes  
04.37.91.20.23 – [marion.moya@socotec.com](mailto:marion.moya@socotec.com)

#### Contact Chubb F&S France :

Anthony CONIL – Responsable Achats Indirects  
04.72.52.72.12 – 06.11.24.79.15  
[anthony.conil@delta2s.fr](mailto:anthony.conil@delta2s.fr)

E

H

S

Hygiène Environnement Management

Sécurité

## Gestion des Contrôles Périodiques Réglementaires SOCOTEC



### Process

3 mois avant la date anniversaire des contrôles

1

Prendre contact avec SOCOTEC pour demander un devis sur la base du nombre et type d'équipements à contrôler

Acteur : agence

2-3 mois avant la date anniversaire des contrôles

2

Passer une commande et l'envoyer à SOCOTEC

Acteur : agence

1 mois avant la date anniversaire des contrôles

3

Déterminer une date pour la réalisation du contrôle, et informer le REHS de la date du contrôle

Acteur : agence & Socotec

1 mois avant la date anniversaire des contrôles

4

Organiser le rapatriement des équipements à l'agence pour le contrôle des EPI antichute, échelles, escabeaux, PIR/PIRL, etc. pour qu'ils soient bien disponibles le jour du contrôle (Bonne pratique : coupler la date du contrôle avec une causerie)

Acteur : agence

Le jour du contrôle

5

Accueillir l'intervenant SOCOTEC, et faire un tour du matériel à contrôler avec lui pour éviter tout oubli

Acteur : agence & Socotec

Le jour du contrôle

6

Réaliser le contrôle des équipements, et poser l'étiquette de vérification

Acteur : Socotec

Le jour du contrôle

7

Faire un débriefing à un représentant de l'agence sur les non-conformités détectées

Acteur : Socotec

Le jour du contrôle

8

Retirer et consigner le matériel non-conforme pour qu'il ne soit pas utilisé. Se rapprocher du REHS pour définir la méthode de destruction d'un équipement

Acteur : Agence

2 semaines maxi. après la date du contrôle

9

Remplacer ou réparer le matériel non-conforme

Acteur : Agence

5 semaines maxi. après la date du contrôle

10

Envoyer le rapport d'intervention en agence

Acteur : Socotec

A la réception du rapport de contrôle

11

Mettre à jour le tableau de suivi des équipements

Acteur : Agence

### Informations complémentaires

- En cas d'absence d'un équipement qui devait être contrôlé, son nouveau contrôle doit être organisé au plus vite, **sous 1 mois maximum**
- En cas de différence entre la commande et la quantité réellement contrôlée, une commande complémentaire ou un avoir sera nécessaire.
- En cas de perte d'un rapport de contrôle, adressez-vous à votre REHS pour qu'il puisse en récupérer une copie informatique