

## Chapuis, Bruno UTCFS

**De:** Chapuis, Bruno UTCFS

**Envoyé:** lundi 29 novembre 2010 11:30

**À:** Da Cruz, Gilbert UTCFS; De Sousa, Acursio Chubb Securite; Ehrhardt, Philippe UTCFS; Guerin, Loic UTCFS; Maire, Thierry UTCFS; Senot, Laurent UTCFS; Benis, Stephane UTCFS; Deiss, Marc UTCFS; Lepevedic, Stephane UTCFS; Rothier, Patrick UTCFS; Casales, Bernard UTCFS; Gaillard, Michel Chubb Securite; Garino, Gilles UTCFS; Lafforgue, Benoit UTCFS; Bares, Laurent Chubb Securite; Lotode, Stephane UTCFS; Richard, Patrick UTCFS; da Silva, Mario UTCFS; Oliveira, Auguste UTCFS; Bruart, Marc UTCFS; Debieve, Pascal UTCFS; Nageotte, Patrick UTCFS; Schoepf, Pascal UTCFS; Vachon, Alain UTCFS; Bertrand, Renald UTCFS; Duthieuw, Jean Luc Sicli; Guitton, Olivier UTCFS; Hebert, Serge UTCFS; Hochard, Sebastien UTCFS; Pautremat, Patrick UTCFS; Rebours, Alain UTCFS; Crapanzano, David UTCFS; Guillot, Michel UTCFS; Perre, Michel Chubb Securite; Viard, Christophe UTCFS; Zamora, Antoine UTCFS; Beaubreuil, Jean-Louis Chubb Securite; Borsova, Daniel UTCFS; Ferreira, Jean-Michel UTCFS; Kientz, Brigitte Chubb Securite; Pamies, Laurent UTCFS; Patry, Laurent UTCFS; Adrien, Bruno Chubb Securite; Guermache, Abdes Chubb Securite; Locteau, Patrice UTCFS; Arnaudin, Lionel UTCFS; Balouzet, Rodolphe UTCFS; Besson, Boris UTCFS; Devos, Sylvain UTCFS; Dosne, Patrick UTCFS; Dujardin, Herve UTCFS; Favier, Eric UTCFS; Giotta, Paolo UTCFS; Jaillard, Sylvain UTCFS; Leroux, Yves UTCFS; Louis, Patrick UTCFS; Petit, David UTCFS; Sarrailha, Yohann Chubb Securite; savonnet, x UTCFS

**Cc:** Dufeutrelle, Gerard UTCFS; Caron, Pierre-Nicolas UTCFS; Detriche, Philippe UTCFS; Elayachi, Zohar UTCFS; Laparade, Pascale UTCFS; Simon, Alexandre UTCFS; Breil, Patrick UTCFS; Cherel, Christophe UTCFS; Marcouyeux, Alain UTCFS; Soboleff, Marc UTCFS; Anxionnat, Bertrand UTCFS; Basecq, Frederic UTCFS; Elui, Eric UTCFS; Lajarrige, Jerome UTCFS; Lapuyade, Franck UTCFS; Normand, Yves UTCFS; Rhie, Olivier UTCFS; Talabot, Julien UTCFS; Nemr, Souheil UTCFS; Roksic, Michel UTCFS; De Cuyper, Eric UTCFS; Doucet, Alain UTCFS; Giquel, Christian UTCFS; Sztajnowski, Florent UTCFS; Bernier, Michel UTCFS; Chauche, Reynald Sicli; Grard, Guy UTCFS; Legoff, Jean-Luc UTCFS; Bouin, Didier Sicli; Granse, Bernard Sicli; Longueville, Christophe UTCFS; Marteau d'Autry, Stephane UTCFS; Falomir, Stefan Chubb Securite; Trogant, Georges Sicli

**Objet:** Flash info Technique : Supervision VISION COM+

**Importance:** Haute



Bonjour,

Pour améliorer le processus de chiffrage et de ce fait la NRM, nous mettons à votre disposition un document de recueil des besoins permettant d'avoir tous les éléments nécessaires afin de mieux valoriser la main d'œuvre et le matériel nécessaire à la réalisation d'un projet de supervision VISION COM+.

Attention, la mise en service sur site de la supervision dépend de l'environnement et des exigences que client, et est à estimer en complément.

**Ainsi, en phase chiffrage**, il vous est demandé de :

- 1 - Renseigner le document "DCS102701 - Recueil des besoins.xls", présent sur l'intranet Chantiers & Services (voir visu écran ci-dessous)
- 2 - Retourner ce document à Christophe Cherel à Cergy ([christophe.cherel@chubbb.fr](mailto:christophe.cherel@chubbb.fr))

Sous 15 jours, Christophe :

- 3 - Vous renverra par mail un document PDF résumant la liste des éléments à commander et le nombre d'heures de réalisation à prévoir,
- 4 - Créera un nouveau projet de supervision sur le site intranet Direction Chantiers & Services « cellules DCS » en statut « chiffrage »,
- 5 - Exprimera le besoin de PC(s) sur le site internet de DELL (devis que vous recevrez par email depuis le site de DELL)

Vous devrez alors :

- 6 - Renseigner I-Sales avec la réponse fournie par Christophe Cherel au point 3 et DELL au point 5,
- 7 - Cocher la case « supervision Vision com+ dans les risques du projet : le devis partira alors en approbation auprès de Christophe Cherel

**Lors de la réception de la commande Client**, il vous suffira :

- 8 - D'avertir Christophe Cherel par email de l'obtention de la commande,
- 9 - Pour le(s) PC, envoyer une copie du bordereau de commande (OA sous forme PDF – HA991201) à Christophe Cherel par email et **non pas à DELL**,
- 10 - Pour le reste du matériel, lancer l'approvisionnement conformément à la liste fournie par Christophe au point 3 :

29/11/2010

- 10.1 - Si le projet est réalisé en interne, faire livrer le matériel à l'agence,  
 10.2 - Si le projet est réalisé en externe, faire livrer le matériel directement à Christophe Cherel à Cergy. Après configuration, le matériel vous sera expédié,



Pour la suite du processus,

#### **En phase de réalisation:**

- 11 - Lancer l'exécution du projet auprès du BE (externe ou interne).
- 12 - Si le projet est réalisé en interne par le BE : L'intégration est réalisée à l'agence par le BE.
- 13 - Si le projet est réalisé en externe, il vous est demandé de :
  - 13.1 - Envoyer les éléments auprès du BE externe (Plans, prog, ...)
  - 13.2 - Après réalisation, le BE externe communiquera le projet à Christophe Cherel
  - 13.3 - A réception du projet, l'intégration et les essais en « mode simulation » auront lieu à Cergy
  - 13.4 - Le(s) PC(s) seront ensuite expédié(s) vers l'agence

#### **En phase de mise en service :**

- 14 - Si une formation du personnel CHUBB a été prévue, se mettre en contact avec Christophe Cherel pour planifier cette formation.
- 15 - L'assistance téléphonique sera assurée par Christophe Cherel en cas de besoin.

***Merci de diffuser largement cette information auprès des collaborateurs concernés***

Christophe reste à votre disposition pour tout complément d'information,

Bruno CHAPUIS

*Pour mémoire, tous les Flashs Infos Technique, les versions logiciels et l'historique des versions sont accessibles l'intranet Chubb, Direction Chantiers & Services : [lien](#)*