# 引言

本章分成以下几条。

## 标识

本条应包含本文档使用的系统和软件的完整标识，（若适用）包括标识号、标题、略缩词语、版本号、发行号。

## 计算机系统概述

本条应简述本文档适用的系统和软件的用途。它应描述系统与软件的一般性质；概述系统开发、运行和维护的历史；标识项目的投资方需方用户开发方和支持机构；标识当前和计划的运行现场；并列出其他有关文档。

## 文档概述

本条应概括本文档的用途语内容，病描述语其他适用有关的保密性语私密性要求。

# 引用文件

本章应列出本文档引用的所有文档的编号、标题、修订版本和日期。本章还应标识不能通过正常的供货渠道获得的所有文档的来源。

# 软件综述

本章应分为以下几条。

## 软件应用

本条应简要说明软件预期的用途。应描述其能力、操作上的改进以及通过本软件的使用而得到的利益。

## 软件清单

本条应标识为了使软件运行而必须安装的所有软件文件，包括数据库和数据文件。标识应包含没分文件的保密性和私密性要求在紧急时刻为继续或恢复运行所必需的软件标识。

## 软件环境

本条应标识用户安装并运行该软件所需的硬件、软件、手工操作和其他资源。（若适用）包括以下标识：

1. 必需提供的计算机设备，包括需要的内存数量、需要的辅存数量以及外围设备（诸如打印机和其他的输入/输出设备）；
2. 必需提供的通信设备；
3. 必需提供的其他软件，例如操作系统、数据库、数据文件、实用程序和其他的支持系统；
4. 必须提供的格式、过程或其他的手工操作；
5. 必须提供的其他设施、设备或资源。

## 软件组织和操作概述

本条应从用户的角度出发，简要概述软件的组织语操作。（若适用）描述应包括：

1. 从用户的角度来看的软件逻辑部件和每个部件的用途/操作的概述；
2. 用户期望的性能特性，例如：
   1. 可接受的输入的类型、数量、速率；
   2. 软件产生的输出的类型、数量、精度和速率；
   3. 典型的响应时间和影响它的因素；
   4. 典型的处理时间和影响它的因素；
   5. 限制，例如可追踪的事件数目；
   6. 预期的错误率；
   7. 预期的可靠性。
3. 为该让执行的功能语所接口的系统、组织或岗位之间的关系；
4. 为管理软件而采取的监督措施（例如口令）。

## 意外事故以及运行的备用状态和方式

（若适用）本条应解释在紧急时刻以及在不同运行状态和方式下用户处理软件的差异。

## 保密性和私密性

本条应包含语该软件有关的保密性和私密性要求的概述，（若适用）应包括对非法制作软件或文档拷贝的警告。

## 帮助和问题报告

本条应标识联系点和遵循的手续，以便在使用软件遇到问题时获得帮助并报告问题。

# 访问软件

本章应包含面向首次/临时的用户的逐步过程。应向用户提供足够的细节，以使用户在学习软件的功能细节前能可靠地访问软件。在合适的地方应包含用“警告”或“注意”标记的安全提示。

## 软件的首次用户

本条应分为以下几条。

### 熟悉设备

合适的话，本条应描述以下内容：

1. 打开与调节电源的过程；
2. 可视化显示屏幕的大小与能力；
3. 光标形状，如果出现了多个光标如何标识活动的光标，如何定位光标和如何使用光标；
4. 键盘布局和不同类型键语点击设备的功能；
5. 关电过程，如果需要特殊的操作顺序的话。

### 访问控制

本条提供用户可见的软访问与保密性特点的概述。（若适用）本条应包括以下内容：

1. 怎样获得和从谁那里获得口令；
2. 如何在用户的控制下添加、上次或变更口令；
3. 与用户生成的输出报告其其他媒体的存储和标记有关的保密性和私密性要求。

### 安装和设置

本条应描述为标识或授权用户在设备是哪个访问或安装软件、执行安装、配置软件、删除或覆盖以前的文件或数据和键入软件操作的参数必须执行的过程。

## 启动过程

本条应提供开始工作的步骤，包括任何可用的选项。万一遇到困难时，应包含一张问题定义的检查单。

## 停止和挂起工作

本条应描述用户如何停止或中断软件的使用和如何判断是否结束或终止。

# 使用软件指南

本章应向用户提供使用软件的过程。如果过程太长或太复杂，按本章相同的段结构添加第6章，第7章……，标题含义语所选的章有关。文档的组织依赖于被描述的软件的特性，例如，一种办法时根据用户工作的组织、他们被分配的岗位、他们的工作现场和他们必须完成的任务来划分章。对其他软件而言，让第5章成为菜单的指南，让第6章成为使用的命令语言的指南，让第7章成为功能的指南更合适。在5.3的子条中给出详细的过程。依赖于软件的设计，可能根据逐个功能，逐个菜单，逐个事务或其他的基础方式来组织条。在合适的地方应包含用“警告”或“注意”标记的安全提示。

## 能力

为了提供软件的使用概括，本条应简述事务、菜单、功能或其他的处理相互之间的关系。

## 约定

本条应描述软件使用的任何约定，例如使用的颜色、使用的警告铃声、使用的略缩语表和使用的命名或编码规则。

## 处理过程

本条应解释后续条（功能、菜单、屏幕）的组织，应描述完成过程必须的次序。

### .x (软件使用的方面)

本条的标题应标识被描述的功能、菜单、事务或其他过程。（若适用）本条应描述并给出以下各项的选择与实例，包括：菜单、图标、数据录入表、用户输入、可能影响软件语用户的接口的来自其他软硬件的输入、输出、诊断或错误消息、或报警和能提供联机描述或指导信息的帮助设置。给出的信息格式应适合于软件特定的特性。但应使用一种一致的描述风格，例如对菜单的描述应保持一致，对事物的描述应保持一致。

## 相关处理

本条应标识并描述任何关于不被用户直接调用，并且在5.3中也未描述的由软件所执行的批处理、脱机处理或后台处理。应说明支持这种处理的用户职责。

## 数据备份

本条应描述创建和保留备份数据的过程，浙西额备份数据在发生错误、缺陷‘、故障或事故时可用用来代替主要的数据拷贝。’

## 错误，故障和紧急情况时的恢复

本条应给出从处理过程中发生的错误、故障中重启或恢复的详细步骤和保证紧急时刻运行的连续性的详细步骤。

## 消息

本条应列出完成用户功能时可能发生的所有错误消息、诊断消息和通知性消息，或引用列出这些消息的附录。应标识出和描述每一条消息的含义和消息出现后要采取的动作。

## 快速引用指南

如果适用于该软件的话，本条应为使用该软件提供或引用卡或页。如果合适，快速引用指南应概述常用的功能键、控制序列、格式、命令或软件使用的其他方面。

# 注释

本章应包含有助于理解本文档的一般信息（例如背景信息、词汇表、原理）。本章应包含为理解本文档需要的属于和定义，所有略缩语和它们在文档中的含义的字母序列表。

# 附录

附录可用来提供哪些为便于文档维护二单独出版的信息（例如图表、分类数据）。为便于处理，福利科单独装订成册，附录应按字母顺序（A,B等）编排。