# 引言

本章分成以下几条。

## 标识

本条应包含本文档使用的系统和软件的完整标识，（若适用）包括标识号、标题、略缩词语、版本号、发行号。

## 系统概述

本条应简述本文档使用的系统和软件的用途。它应描述系统和软件的一般特性；概述系统的开发、运行和维护历史；标识项目的投资方、需方、用户、开发方和支持机构；标识当前和计划的运行现场；并列出气筒有关的文档。

## 文档概述

本条应概括本文档的用途语内容，并描述与其他适用有关的保密性语私密性要求。

# 引用文件

本章应列出本文档引用的所有文档的编号、标题、修订版本和日期。本章还应标识不能通过正常的供货渠道获得的所有文档的来源。

# 实际开发结果

## 产品

说明最终制成的产品，包括：

1. 本系统（CSCI）中各个软件单元的名字，它们之间的层次关系，以千字节为单位的各个软件单元的程序量、存储媒体的形式和数量；
2. 本系统共有哪几个版本，各自的版本号及它们之间的区别；
3. 所建立的每个数据库。

如果开发计划中制定过配置管理计划，要同这个计划相比较。

## 主要功能和性能

逐项列出本软件产品所实际具有的主要功能和性能，对照可行性分析（研究）报告、项目开发计划、功能需求说明书的有关内容，说明原定的开发项目目标时达到了、未完全达到、或超过了。

## 基本流程

用图给出本程序系统的实际的基本处理流程。

## 进度

列出原计划进度与实际进度的对比，明确说明实际进度是提前了，还是延迟了，分析主要原因。

## 费用

列出原定计划费用与实际支出费用的对比，包括：

1. 工时，以人月为单位，并按不同基本统计；
2. 计算机的使用时间，区别CPU时间级其他设备时间；
3. 物料消耗、出差费等其他支出。

明确说明，经费时超过了，还是节余了，分析主要原因。

# 开发工作评价

## 对生产效率的评价

给出实际生产效率，包括：

1. 程序的平均生产效率，即每人月生产的行数；
2. 文件的平均生产效率，即每人月生产的千字数。

并列出原计划数作所对比。

## 对产品质量的评价

说明在测试中检查出来的程序编制中的错误发生率，即每千条指令（或语句数）中错误指令数（或语句数）。如果开发中制定过质量保证计划或配置管理计划，要同这些计划比较。

## 对技术方法的评价

给出在开发中所使用的技术、方法、工具、手段的评价。

## 出错原因的分析

给出对于开发中出现的错误原因分析。

## 风险管理

1. 预期预计的风险；
2. 时间发生的风险；
3. 风险消除情况。

# 缺陷与处理

分别列出在需求评审阶段、设计评审阶段、代码测试阶段、系统测试阶段和验收测试阶段发生的缺陷及处理情况。

# 经验与教训

列出从这项开发工作中得到的最主要的经验与教训及对今后的项目开发工作的建议。

# 注释

本章应包含有助于理解本文档的一般信息（例如背景信息、词汇表、原理）。本章应包含为理解本文档需要的属于和定义，所有略缩语和它们在文档中的含义的字母序列表。

# 附录

附录可用来提供哪些为便于文档维护二单独出版的信息（例如图表、分类数据）。为便于处理，福利科单独装订成册，附录应按字母顺序（A,B等）编排。

# 附表

## 附表项目总结报告

**项目总结报告**

| 项目 |  | | | | | 编写 | | |  | | | 审批 | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一般性信息 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.生产效率 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.质量 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 项目工期 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 初始估算 | | | | | 实际 | | | | | 延误 | | | |
| 起始日期 | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| 4. 过程裁剪情况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.使用工具 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 风险管理 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 初期预估的风险 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 规模 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 估算项 | | | | | | | | 估算规模 | | | | | | 实际规模 | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  | |
| 工作量 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 团队最多规模 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 估算工作量 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 实际工作量 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 工作量在各阶段的分布 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 阶段 | | | 任务（人时） | | 审查（人时） | | | | | 返工（人时） | | | 总计（人时） | | |
|  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| 总计（人时） | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| 质量成本（COQ）=(审查工作量+返回工作量+测试工作量+培训工作量)/总工作两X`00%  = | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 工作量在各阶段的粉笔比例和偏差 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 阶段 | | 估算值 | | | | | 实际值 | | | | | 偏差 | | | |
| 工作量（人日） | | 工作量（%） | | | 工作量（人日） | | | | 工作量（%） |
|  | |  | |  | | |  | | | |  |  | | | |
| 总计 | |  | | 100 | | |  | | | | 100 |  | | | |
| 缺陷 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 缺陷分布 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 缺陷检测阶段 | | 估算值 | | | | | 实际数 | | | | | 偏差百分比 | | | |
|  | | 缺陷数量 | | 占总缺陷数百分比 | | | 缺陷数量 | | | | 占总缺陷数百分比（%） |  | | | |
| 需求评审  设计评审  代码测试  系统测试  验收测试 | |  | |  | | |  | | | |  |  | | | |
| 因果分析 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 偏差 | | | | 偏差原因 | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 提交的过程 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 总结论 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |