软件产品规格说明书

项目名称： 科研工作管理系统

项目负责人： 蔡 桂 营

报告主编： 蔡 桂 营

编制时间： 2016 年 8 月

福建振邦信息科技发展有限公司

1. 引言
   1. 标识

本文档使用于科研工作管理系统

系统标识号：科研工作管理系统 V1.0

标题：科研工作管理系统

缩略词语：无

版本号：1.0

标识号：1.0

* 1. 系统概述

本文档使用于科研工作管理系统

科研工作管理系统的用户为普通教职工、系部领导、学院领导和系统管理员。普通教职工可利用该系统进行项目管理、科研工作量管理、项目资金管理，成果管理、导出个人年度工作量等活动。系部领导可对普通教职工申报的项目、科研工作量、资金等信息进行审核，进行用户资料、部门信息等管理，可查询检索项目、科研工作量、成果、资金、用户工作量的汇总信息。学院领导可查询检索项目、科研工作量、成果、资金、用户工作量的汇总信息。系统管理员可管理用户信息，部门信息，日志信息，用户密码，用户资料等信息。

科研管理系统的开发经过项目需求分析，分析软、硬件需求，人员需求，组织人员，系统设计，系统编码，系统实现，系统测试等阶段，软件运行于Windows平台下，运用 Visual Studio 2013、SQLServer 2008R2、Office等软件进行开发和维护。

系统需求方为福建卫生职业技术学院；用户为福建卫生职业技术学院教师，开发方为福建振邦信息科技发展有限公司。

* 1. 文档概述

《软件产品规格说明》包含该或引用可执行软件、源文件、和个性规定以及软件支持信息。包括一个计算机软件配置项（CSCI）“已建成”的软件设计、编辑/建立过程、修改过程、计算机硬件资源使用。最后，还要指定需求的可行性跟踪。在这个文档中包含了软件建立、遍历、编译、生成及修改的几个阶段，清晰的记录了整个软件开发中对开发的软件所进行的修改。

1. 需求
   1. 总体建设要求
      1. 科研管理系统涵盖科研处科研管理工作主要环节，涉及到科研资源、科研项目、科研经费、科研成果(著作/论文/专利/鉴定成果)、成果获奖、科研情况、科研考核、上报数据等方面，基于校园网/互联网为科研处科研工作提供先进、实用的信息化管理手段，为科研人员及管理人员提供简便、快捷的网络化信息服务。
      2. 科研管理系统能通过一个版本实现理、医和人文社科类各项科研工作的统一管理，提高科研管理工作效率，保证科研管理数据的准确性与一致性，能够直接生成完整的上报数据报表，无需人工填写与整理。
      3. 系统具有良好的扩展性、灵活性、适应性，能够适应科研处的科研管理要求，能够协助科研处建立符合自身特殊需要的个性化科研管理规范。
      4. 在保证数据安全的前提下，实现科研管理系统与学院其业务系统的互联互访、数据共享与信息集成。
      5. 与原有系统需要做统一身份认证。
2. 系统功能需求

（一）个人平台

1） 我的个人信息，支持科研人员对本人的基础信息进行管理。可查看、修改科研人员个人信息。

2） 通讯录，支持科研人员查看所有科研人员的基础通讯信息，如：部门、工号、姓名、E-mail、电话等！并支持按姓名、部门、工号等进行查找！

3） 密码修改，支持科研人员修改个人登录密码，每个科研人员仅限修改自己的登录密码！

（二）科研申报

1） 科研申报，支持科研人员申报完成的科研工作

2） 代人申报，支持部门管理员代替科研人员申报其完成的科研工作

3） 合作者情况，支持科研人员对申报完成的科研工作进行合作人员管理，并进行分值分配！

4） 教材申报，支持科研人员申报出版的教材工作

5） 获奖申报，支持科研人员申报获奖成果

（三）经费管理

1） 添加经费信息，科研人员可为自己的科研项目添加经费信息

2） 资金到位情况，科研人员可为自己的科研项目添加资金到位信息

3） 经费使用情况，科研人员可为自己的科研项目添加资金使用明细信息

4） 经费信息查询，科研人员，部门管理员，系统管理员可查看自己管理范围内的科研项目负责人的项目资金使用情况。

（四）申报信息

1） 工作量列表查看，支持教职工查看自己申报的科研信息，修改或删除自己申报的未审核的科研信息

2） 部门成员申报信息，支持部门管理员查询本部门人员年度的申报信息，系统管理员可查询所有部门人员的申报信息

3） 科研工作量查询，支持部门管理员按科研内容、科研类别、时间段查询本部门人员的科研申报信息。系统管理员可查询所有人员的科研申报信息。

4） 教材申报查询，支持部门管理员按书名、时间段查询本部门人员的教材申报信息。系统管理员可查询所有人员的教材申报信息。

5） 获奖查询，支持部门管理员按获奖等级，时间段查询本部门人员的获奖信息。系统管理员可查询所有人员的获奖信息。

6） 部门考核信息，支持部门管理员查看本部门各年度应完成的科研分值情况，系统管理员可查看所有部门各年度应完成的科研分值情况

（五）申报审核

1） 申报审核，支持审核部门对各部门申报的科研信息进行查询审核！

2） 教材审核，支持审核部门对各部门申报的教材信息进行查询审核！

3） 获奖审核，支持审核部门对各部门申报的获奖信息进行查询审核！

（六）系统设置

1）用户信息管理

1.用户信息添加，支持系统管理员可对科研人员信息进行添加

2.用户信息管理，支持系统管理员可对科研人员信息进行管理，并支持按系别、工号、姓名等进行查找！

3. 用户密码找回，支持部门管理员对系统管理员对科研人员进行重置管理，要求验证工号与身份证号

2）部门信息管理

1.部门信息添加，支持系统管理员对部门信息进行添加

2.部门信息管理，支持系统管理员对部门信息进行管理

3）职称信息管理

1.职称信息添加，支持系统管理员对职称信息进行添加

2.职称信息管理，支持系统管理员对职称信息进行管理

4）岗位信息管理

1.岗位信息添加，支持系统管理员对岗位信息进行添加

2.岗位信息管理，支持系统管理员对岗位信息进行管理

5）角色信息管理

1.角色信息添加，支持系统管理员对角色信息进行添加

2.角色信息管理。支持系统管理员对角色信息进行管理，并分配角色权限

6）学位信息管理

1.学位信息添加，支持系统管理员对学位信息进行添加

2.学位信息管理，支持系统管理员对学位信息进行管理

7）科研内容管理

1.科研内容添加，支持系统管理员对科研内容进行添加

2.科研内容管理，支持系统管理员对科研内容进行管理

8）申报时间管理

1.申报时间添加，支持系统管理员对申报时间进行添加

2.申报时间管理，支持系统管理员对申报时间进行管理

9）考核等级管理

1.考核等级添加，支持系统管理员对考核等级进行添加

2.考核等级管理，支持系统管理员对考核等级进行管理

10）流程管理

1.审批流程添加，支持系统管理员对科研审批流程进行添加

2.审批流程管理，支持系统管理员对科研审批流程进行管理

11）经费项目管理

1.经费项目添加，支持系统管理员对经费项目进行添加

2.经费项目管理，支持系统管理员对经费项目进行管理

1. 4
2. 4
3. 5