

公文查询

【操作者】所有人

【功 能】不仅可以查询与自己相关的公文，也能查询到与自己无关的公文。

进入公文查询页面，点击‘查询’按钮，系统弹出‘查询条件’对话框，选择合适的查询条件，就可以查到想要查看的公文。

我的桌面公文查询 ×

当前位置：业务流程>公文管理>公文查询

查询

公文编码	标题	流程名称	公文状态	发起人
<div><div>查询条件</div><div><div>发起日期</div><div>2015-10-29</div><div>至</div><div>2015-11-29</div></div><div><div>公文编码</div><div></div></div><div><div>标题</div><div></div></div><div><div>流程</div><div>全部</div></div><div><div>公文状态</div><div>流转中</div></div><div><div>发起人</div><div>全部</div></div><div>确定</div></div>				

如上面的选择是 10 月 29 日至 11 月 29 日一个月内的、全体登陆者发出的、尚在审批当中的公文。修改其中的选项内容，你可以查看所有的公文。