寻址确认

【操作者】租赁人

【功 能】根据规划,经过寻址租赁,将有合作意向的规划点的参数进行登记并发起一个寻址确认的申请。

寻址确认页面上有五个功能按钮,每个功能按钮操作方法如下:

查询



通过查询条件选项,租赁人可以查询所有已经下达的规划站点。

寻址确认

通过寻址确认,租赁人可以把已经落实的实际站点的参数填写到规划记录中。

如何找到规划点,有两种途径,第一从待办任务直接进入,租赁任务下达后,会在租赁人的桌面上出现一个'寻址确认'的待办,租赁人员通过点击待办任务,可以看到需要租赁规划点。第二,从左侧的'寻址确认'功能进入,通过选择,可以找到属于自己的、未完成租赁的规划记录。



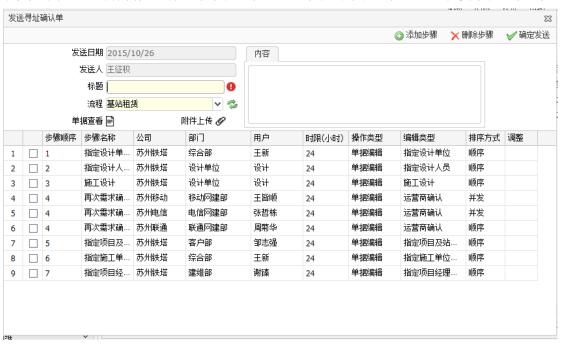
选择已经完成谈判的规划点,如上图中选择'东湖林语 26 号楼基站'这个规划点,点击'寻址确认'按钮,系统会弹出一个'寻址确认'的对话框,然后根据实际基站的参数对原规划点的参数进行修改,包括经纬度,也可以点击导航图图标,进入地图页面,将其拽移到正确的位置,然后点击'确定',即把正确的经纬度覆盖原来的规划点经纬度。建议把拟建站点建成后的塔形、房型等写在备注内,方便运营商查询。



一切填写妥当,点击'保存',则实际的基站地址就被保存在系统内,但是,这个时候该条地址记录还不能称为正式地址,要变成铁塔公司的正式基站站址,还需要经过审批。

发送

选择已经修改过的规划站点,点击'发送'按钮,系统会弹出一个'发送寻址确认单'的对话框如下图。此时你需要选择一个审批流程,这里默认的审批流程是基站租赁审批流程,如



果需要也可以通过右上角两个功能按钮添加或者删除审批人,标题是本次被审公文的名称,需要人工填写。通过'单据查看',你可以再次看一下自己提交的地址的参数;也可以通过

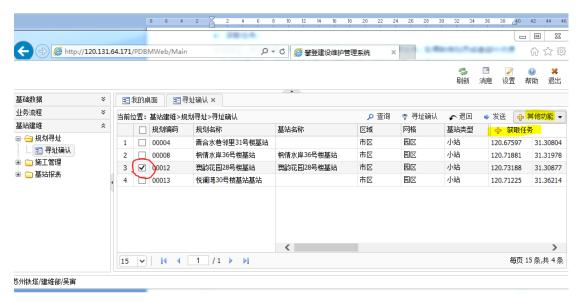
'附件上传'附上一个相关的说明文件或者照片等文档;也可以在'内容'一栏内协商必要的说明。

一切就绪,点击右上角的'发送'按钮,则可以将此公文发送出去,参与审批的人就是流程中指定的人员。每个审批人员按照顺序在桌面上出现一个'审批待办'。

1) 获取任务

系统规定,所有租赁人只能操作规划员分配给自己的租赁任务。在得到规划员或者部分负责 人许可的情况下,登陆者可以通过'获取任务'将其他租赁人负责的规划站点拉到自己的名 下,拉到自己名下后,就可以发起寻址确认了。

操作方法是,查询到其他租赁人负责的规划记录,选择该记录,然后点击'获取任务',则 该记录的租赁人就会改成自己的名字。需要注意的是,一旦别人负责的规划站点已经操作过, 并且已经进入审批流程了,这个规划点就拉不过来了。



退回

规划员将规划点指派给租赁人时,不同的租赁人会看到属于自己执行的规划记录,如果认为该规划点请其他租赁人租赁更加合适时,也可以通过'退回'按钮发还给规划员,请规划员再做一次分配。

基站租赁审批过程

基站租赁审批流程是本系统一个主要的审批流程之一。通过此流程,一个新建基站的前期工作包括施工设计、项目登记、物资需求清单、工程清单、工程施工分配、项目经理即监理单位的指定都在这个流程中操作完成。新建基站还插入了三家运营商的再次确认,这里主要考虑到实际租到的站点往往与运营商最先的需求存在误差,或基站方位有偏移,或天线挂高有增减,加上一些政府规划的基站用地,事先运营商可能并不知道,在审批流程中添加三家运营商的再次确认,对于减少以后的扯皮是有好处的。

参与审批的每个角色都需要完成相应的记录操作,下面按顺序进行介绍。

指定设计单位

这是第一个审批人,操作内容是'指定设计单位',操作方法是直接点击桌面上的审批 待办'东湖林语 26 号楼基站租赁',系统会出现一个'公文处理'的页面,此时审批者点击 '单据编辑'按钮,在'指定设计单位'对话框中指定一个设计单位。



其他的操作可以参见"审批流程中的公文处理页面"

指定设计人

每个设计单位会指定一个负责人,该负责人登陆后可以看到自己桌面上有一个待阅公文,设计负责人要做的就是指定具体的设计人员。方法是点击待阅公文,进入公文处理页面,然后点击'单据编辑'进入'指定设计人员'对话框,选择其中的设计人员,点击'保存'按钮即可。

规划名称	东湖林语26号楼基站	基站名称	东湖林语26号楼	
区域	市区	网格	园区	
基站类型	小站	重要性程度	一般	
经度	120.73651	纬度	31.31546	
导航图	<u> </u>	示意图	❷ 附件数量: 0	
周边场景	密集城区	寻址状态	流转中	
业主名称	苏州万邦物业有限公司	移动需求	需要	
联系人	李茂山	电信需求	不需要	
联系方式	87764893	联通需求	需要	
详细地址	苏州市工业园区星湖街东湖林语26号 楼	备注		
设计单位	江苏邮电设计 × 🔎	设计人员	张设计师	×

其他操作参见第 1.6 节 "审批流程中的公文处理页面"。

施工设计

施工设计是基站租赁审批流程中的一个重要环节,由具体的设计人员操作。在这个环节中,设计人员要做两件事:

- 1、明确该基站建设需要那些子工程,每个子工程要做成的最终产品(也称资源);
- 2、基站建设需要的全部物资清单。

操作方法:设计人员点击待阅公文记录,进入'公文处理'页面,然后通过'单据编辑'进入'施工设计'对话框。



施工设计对话框中一共有七个子工程,设计人认为该基站建设需要多少就选择多少,选择时在左侧的选择框上打勾。选择了子工程名称,则后面的字段栏颜色就会变成粉色,这就表示该字段可以填写内容。设计者需要填上完工后的最终产品的参数,然后点击'保存'按钮,这就完成了子工程的确认以及该基站完工后主要参数的登记,当然资源参数通过具体施工若有变化还需要施工单位或监理进行修改。'保存'按钮一个页面上看不到可以通过下拉条往下拉一下。

除了子工程设计,还需要填写采购物资的清单,其方法,只要点击左上角的'物资清单',施工设计就翻到'物资清单'页面,设计人员可以通过'新增'按钮,逐个将所需的物资登记到物资清单中。

新增物资			X
物资类别	铁塔	~	
物资名称	抱杆	~	
数里	18		
预算价格	9000	0	
备注			
	→ 保存 スタン 保存 スター・スター スター・スター スター・スター・スター・スター・スター・スター・スター・スター・スター・スター・		

登记号的物资清单见下图。

	工设i 设计					
		物资类别	物资名称	数量	预算价格	备注
1		设备	标准机柜	12	36000	
2		设备	交流配电箱	1	4500	
3		设备	开关电源	1	25000	350A
1		设备	蓄电池	1	30000	500AH、两组
5		铁塔	抱杆	18	9000	

此物资清单在'基础数据/物资管理/物资清单'功能页面中可以查到,物资管理员可以 在物资清单页面中汇总一个阶段的物资需求,并在集团的物资采购系统中提出物资采购申请。 其他操作参见第 1.6 节 "审批流程中的公文处理页面"。

运营商确认

租赁基站经过租赁人、设计人员的登记操作,基站的主要指标就清楚了,包括位置、站型、等基站的主要参数都有了,此时需要运营商再一次进行需求的确认。确认的方法是点击待阅公文中的记录,进入'公文处理'页面,然后点击'单据编辑'按钮,进入'运营商确认'对话框,底部两行显示的是原先该运营商对规划点的需求记录,在这里可以再次确认,也可以修改原来的参数,包括需要或者不需要都可以。

了运营商确认				23
点信息——				
规划名称	东湖林语26号楼基站	基站名称	东湖林语26号楼	
区域	市区	网格	园区	
基站类型	小站	重要性程度	一般	
经度	120.73651	纬度	31.31546	
导航图	©	示意图	❷ 附件数量: 0	
周边场景	密集城区	业主名称	苏州万邦物业有限公司	
联系人	李茂山	联系方式	87764893	
详细地址	苏州市工业园区星湖街东湖林语26号 楼	备注		
通确认				
联通需求	需要	抱杆数里(根)	6	
机柜数量(个)	2	用电量(KW)	0	Ì
	- I	▋保存		

填写了需求参数后,点击'保存',然后退回到公文处理页面,再点击'确认'按钮,公文就继续流转下去。

其他操作参见第 1.6 节 "审批流程中的公文处理页面"。

指定项目及站点编码

三家运营商再次确认后,公文流转到规划员处,由规划员登记本次新建的项目名称、项目编码以及基站的集团统一编码。

操作步骤为,点击待阅公文记录进入'公文处理'页面,点击'单据编辑'按钮,进入'指定项目即站点编码'对话框。

规划名称	东湖林语26号楼基站	基站名称	东湖林语26号楼	
区域	市区	网格	园区	
基站类型	小站	重要性程度	一般	
经度	120.73651	纬度	31.31546	
导航图	9	示意图	❷ 附件数量: 0	
周边场景	密集城区	寻址状态	流转中	
业主名称	苏州万邦物业有限公司	移动需求	需要	_
联系人	李茂山	电信需求	不需要	•
联系方式	87764893	联通需求	需要	•
1±20071717	苏州市工业园区星湖街东湖林语26号 楼	备注		
项目编码		项目名称		
页目预算(元)	0	集团编码		

填写下部的四个字段,点击'保存'即可。

其他操作参见第 1.6 节 "审批流程中的公文处理页面"。

指定施工单位

有了项目,综合部就需要指定施工单位,方法依然是先点击待阅公文中的记录,进入'公文处理'页面,然后点击'单据编辑'进入'制定施工单位及供应商'页面。



该页面中首先显示的是设计院给出的子工程,这里有三项,铁塔子工程、机房子工程、外电引入子工程。在每个子工程最后一个字段'施工单位'内选择一个施工单位,并点击'保存'按钮,指定施工单位就完成了。

其他操作参见第 1.6 节 "审批流程中的公文处理页面"。

指定项目经理及监理单位

最后一个审批环节是工程主管,他需要对项目指定项目经理和监理单位,方法是点击'待阅公文'记录,进入'公文处理'页面,点击'单据编辑'按钮,进入'制定项目经理及监理单位'对话框,然后在下面的两个字段内选择相应的项目经理和监理单位,点击'保存'即可。

☑ 指定项目经	理及监理单位			23
规划名称	巴黎印象城	基站名称	巴黎印象城	
区域	市区	网格	⊠ ⊠	
基站类型	小站	重要性程度	一般	
经度	120.72081	纬度	31.30848	
导航图	<u>©</u>	示意图	❷ 附件数量: 0	
周边场景	密集城区	寻址状态	流转中	
业主名称		移动需求	不需要	~
联系人		电信需求	需要	Y
联系方式		联通需求	需要	Y
详细地址	园区新湖街巴黎印象新城	备注		
项目经理	请选择 × ♪	监理单位	请选择	P
		▋保存		
				.::

其他操作参见第 1.6 节 "审批流程中的公文处理页面"。

至此,基站租赁的全部审批结束,该流程完成了四件工作:第一,在系统的地址库中新添了一个物理点,物理点的名称就是基站名称,而且该物理点的名称在系统中具有唯一性,即今后存入地址库的基站不能与他重名。该基站名称与其他系统通过基站的统一编码进行关联;第二,在系统中增加了一个建设项目,项目名称和编号来自于集团的项目管理系统;第三,在新增的建设项目下添加了相应的子工程,而且每个子工程都安排了相应的施工单位、监理单位和项目经理,也就是说,在对应的施工单位、监理单位和项目经理的桌面上同时出现'工程管理'的待办,在项目经理和监理单位的桌面上还有一个'项目管理'的待办,只有等这些工程或项目处于完工状态时,这个待办才会消失;第四,在物资管理员的桌面上增添了为该项目需要采购的物资。

基站租赁审批结束,就进入了基站建设的施工管理阶段。