

流程定义

【操作者】系统管理员

【功能】添加或修改流程的名称。

系统中有一部分页面，会发起公文的送审，送审的时候需要选择哪些人参与审批，选择审批人的方式可以一个一个地添加，也可以选择一个流程模板。一般来说，公司有明确规定的就必须选择流程模板。

流程模板就是通过本页面进行定义的，本页面有查询、新增、修改、删除 4 个功能按钮。

我的桌面

流程定义 ×

当前位置：业务流程>流程管理>流程定义

查询

新增

修改

删除

	<input type="checkbox"/>	流程编码	流程名称	流程类型	部门经理审批	状态	备注
1	<input type="checkbox"/>	01	基站租赁	寻址确认	是	使用	
2	<input type="checkbox"/>	02	基站改造	改造确认	是	使用	
3	<input type="checkbox"/>	03	简单改造确认	改造确认	是	使用	
4	<input type="checkbox"/>	04	请求派工申请	派工申请	否	使用	
5	<input type="checkbox"/>	05	零星派工单申请	零星派工	否	使用	

新增

通过新增可以添加一个流程模板。点击‘新增’按钮，系统弹出‘新增流程’对话框。

新增流程

流程编码

06

流程名称

基站租赁（省略再次确认）

流程类型

寻址确认

状态

使用

☒ 部门经理审批

备注

保存

清空

流程编码是填写的，流程编码数字越小，在下拉菜单中越靠前；流程名称是给流程模板起的名字；流程类型的选择指明了该模板用在哪个页面上；状态默认是‘使用’，如果该流程模板要不用了，可以选择‘停用’；部门经理被选择，则说明本流程模板第一个审批的人是登陆者的部门经理，如果选择框不打勾，说明第一个审批人可以选择任何其他人。

流程定义好了，再通过步骤设定，就可以被使用人选择了。

查询

通过‘查询’可以看到任何人添加的流程模板名称。

修改

选择要修改的流程名称记录，点击修改，系统会弹出‘修改流程’对话框，

修改流程

流程编码

01

流程名称

基站租赁

流程类型

寻址确认

状态

使用

☒ 部门经理审批

备注

保存

清空

除了流程类型一栏不能修改外，其余的字段都可以修改。

删除

如果认为该流程模板不需要，可以通过‘删除’来将其删除，但前提是该流程模板在流程步骤处没有添加内容，如果有内容是删除不了的。这时有两种办法，第一种办法先在流程步骤页面找到该模板名称，然后将其内容全部删除，再回到流程定义页面，将该流程名称删除。第二种办法，可以通过修改模板的状态，选择‘停用’，起到的效果是一样的。