## 工程管理

【操作者】施工单位/监理/项目经理

【功 能】对所承担的工程任务进行进度登记、资源参数登记和竣工资料整理情况的登记。 当新增基站审批流程或基站改造审批流程审批通过后,会在指定的施工单位、监理、项 目经理的桌面上同时出现'工程管理'的待办。

在本系统中,



点击待办任务中的'工程管理'记录,会转向'工程管理'页面,同时显示 9 条工程管理的待办任务记录。



除了从待办任务中进入外,也可以从左侧的功能条中点击'工程管理'进入。工程管理 有查询和修改两个按钮。

## 查询

点击'查询'按钮,系统弹出查询条件对话框。



通过不同的选项可以查询到不同的工程任务。如这里是查询有施工单位苏州新天地负责的、尚未完成的工程,点击确定后可以看到只有一个任务。



## 修改

选择一条工程记录,然后点击'修改'按钮。



系统会弹出一个'工程信息登记'的对话框。



这个对话框中,有进度、资源、资料三组信息框。进度框中的建设进度有未开工、进行中、己完工、暂缓、撤销五种选项;现场摄影可以存放施工现场拍摄的照片;进度简述可以描述现场施工的情况,特别在出现意外、需要甲方协调时,可以在此做一个简单的说明。

资源框内会提供描述该工程完工后所形成的资源的最主要参数,比如这里的工程名称是'外电引入',而描述外电引入的字段是'引入方式'即专变、专线或转供电,另有一个路由图作为附件可以存在此字段内。

资料框内只是简单地登记该工程的竣工资料有没有提交,如果提交了就选择'已提交',如果还未提交就选择'未提交',该信息主要用于统计施工单位提交资料的情况。

三个信息框内是互相独立的,进度、资料只有修改了内容,点击'保存'时才会将修改过的内容进行保存。而资源框内的信息,只要点击'保存',总是会被保存一次,保存记录时会同时保存登陆者的姓名和当前的登陆日期。每一次保存的内容都可以从历史记录中查询到。