

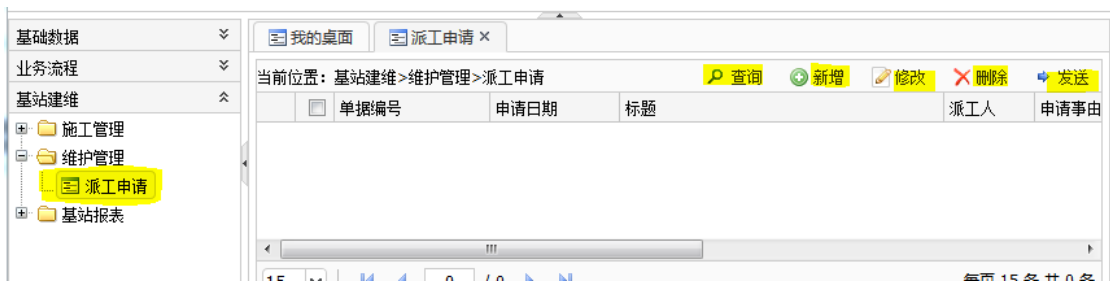
派工申请

【操作者】协作单位，包括代维单位或施工单位

【功 能】向铁塔公司发出一个要求派工的申请。

协作单位在巡检维护过程中，认为部分资源的修护已经超出了一般维护修理的范围，需要单独进行有偿维修时，可以向铁塔公司提出请求派工的申请，由铁塔公司发出一个派工单，从而转入有偿修理。

派工申请有五个功能按钮：



查询

通过不同的查询条件，可以看到本单位发出的所有的派工申请。

查询条件

申请日期

2015-10-25至2015-11-25

标题

派单人

全部

申请状态

未发送

是否解决

全部

确定

注意，这里所说的本单位指的是操作者所在的协作单位，一个协作单位可以有多个个人发起派工申请，查询时多个人的申请都能查到，但却不能查看其他单位的派工申请。

当前位置： 基站建维>维护管理>派工申请

	<input type="checkbox"/> 单据编号	申请日期	标题	派工人	申请事由	申请状态	派工单号	是否解决
1	<input type="checkbox"/> PGSQ20151100005	2015-11-24	姑苏区环评随工5天	李璇	姑苏区环评随工5天	流程通过	LXPG20151100005	否
2	<input type="checkbox"/> PGSQ20151100004	2015-11-24	园区环评需随工5天	李璇	园区环评需要随工5天。	流程终止		否
3	<input type="checkbox"/> PGSQ20151100003	2015-11-24	新区环评随工	李璇	新区环评随工需要3天	流程通过	LXPG20151100004	否
4	<input type="checkbox"/> PGSQ20151100002	2015-11-24	园区5个基站需要随工	李璇	园区5个基站环评测试需要随工	流程通过	LXPG20151100003	否

点击申请编号，或者关联的派工单号，可以看到派工申请或派工单的详细内容。

新增

添加一条派工申请单。点击‘新增’按钮，系统弹出‘新增派工单申请’对话框，填写标题、申请内容，然后选择铁塔公司的接收人（一般为各区域各专业指定的项目经理），点

击保存即可。

新增派工申请单

标题

申请事由

派单人

请选择

保存

清空

保存后，在派工申请页面上会增加一条派工申请，但是派工申请还需要发送给派单人，才会在在‘派单人’的桌面上生成了一个派工的待办任务。

发送

选择未发送的派工记录，然后点击发送按钮，系统变出现‘发送派工单申请’的对话框，选择审批人，然后点击发送即可。

发送派工申请单

添加步骤

删除步骤

确定发送

发送日期

2015/11/25

发送人

郑欣和

标题

财富广场增加3根抱杆

流程

请求派工申请

单据查看

附件上传

内容

	步骤顺序	步骤名称	公司	部门	用户	时限(小时)	操作类型	编辑类型	排序方式	调整
1	<input type="checkbox"/>	1	苏州铁塔	建维部	吴真	24	审批	无	顺序	

修改

新增的派工申请记录，在发送之前可以通过修改按钮进行修改。但是已经发送了，就不能修改了。

删除

所有派工申请记录，在发送之前是可以删除的，但发送过后就不能删除了。