

往来单位

往来单位有三个功能按钮，查询、新增、修改、删除，分别介绍：

我的桌面

往来单位 ×

当前位置：基础数据>往来单位>往来单位

查询

新增

修改

删除

	<input type="checkbox"/>	单位编码	单位简称	单位全称	登陆人	联系人	联系方式	联系地
1	<input type="checkbox"/>	00001	江苏邮电设计	江苏省邮电设计院有限公司	设计师			
2	<input type="checkbox"/>	00002	林海铁塔	苏州林海铁塔有限公司	林海铁塔			
3	<input type="checkbox"/>	00003	北京诚公	北京诚公监理有限公司	北京诚公			
4	<input type="checkbox"/>	00004	苏州五建	苏州第五建筑集团有限公司	苏州五建			
5	<input type="checkbox"/>	00005	苏州吉成	苏州吉成建筑集团有限公司	苏州吉成			

新增

点击‘新增’按钮，系统弹出一个‘新增往来单位’的对话框。

新增往来单位

单位编码

单位简称

单位全称

登陆人

联系人

联系方式

联系地址

备注

状态

请选择

使用

保存

清空

在这个对话框中，单位简称和单位全称是必填的。单位简称是为了今后列表的方便，比较简洁，单位全称要和实际的单位名称一致，以便今后核对。

登陆人是将往来单位和登陆系统的操作者挂钩，这不是一个必填项，但是选择了登陆人，如果有公文需要该往来单位审阅或审批，会出现在与该往来单位挂钩的登录人的桌面上。如果有工程任务送到该单位，同样会在登录人哪里出现一个待办任务。

联系人、联系方式、联系地址都不是必填项，但填写了可以方便查询。

状态栏一般为‘使用’，如果该往来单位与铁塔公司没有联系了，只要操作过就删除不了，但可以将其状态改成‘停用’，那么在选择施工单位的时候就选不到他了。

填写完往来单位的信息后，点击‘保存’，这个往来单位就存在于系统了。

单位编码是自动生成的，一共 5 位数，从 00001 一直往高位数排列。

查询

选择查询条件，可以查到所有的往来单位。

查询条件

单位编码

单位简称

单位全称

状态

全部

✓ 确定

今后对于经常联系的往来单位，查询时用编码更加方便快捷。

修改

选择一个往来单位，再点击‘修改’按钮，系统会弹出如新增时候的对话框，可以对其字段进行修改，唯一的单位编码是不能修改的。

删除

选择一个往来单位，点击上排‘删除’按钮，在这个往来单位还没有使用前，是可以删除的，但如果该往来单位已经使用过，就不能删除，但可以修改其状态为‘停用’，今后再选择该往来单位时就找不到他了。