

Instituto Colombiano para la Evaluación de
la Educación.

Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones

Versión R8-V1

www.icfesinteractivo.com

Manual para la inscripción al Examen de Estado para estudiantes e individuales

Saber TyT



Visite nuestro Website en
<http://www.icfes.gov.co/>

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

www.icfes.gov.co  @ICFEScol  ICFES • Carrera 7 No. 32-12 Edificio San Martín, Torre Sur - Piso 32, Bogotá, Colombia

Líneas de atención al usuario: Bogotá: (571) 4841460 - Gratuita Nacional: 018000 519535

Tabla de Contenido

GLOSARIO	3
INTRODUCCIÓN	4
1 INICIO	6
1.1 Inscribir a examen	6
1.2 Selección de examen.....	6
1.3 Mensaje de reingreso al sistema	7
2 GENERAR REFERENCIA DE PAGO INDIVIDUAL.....	8
2.1 Confirmación del registro	8
2.2 Referencia de pago individual	9
2.3 Selección de medio de pago de referencia.....	10
2.3.1 Identificación de selección del medio de pago	11
2.3.2 Pago en banco por instructivo.....	11
2.3.3 Formato de instructivo de pago en banco	12
2.3.4 Pago por medio electrónico (PSE).....	13
2.3.5 Listado de operaciones por pago en línea	14
3 INSCRIBIR EXAMEN	15
3.1 Modificaciones	25
3.1.1 Corrección de documento y corrección de nombre	25
3.1.2 Cambio de municipio	25
3.2 Consultas.....	27
3.2.1 Consulta de la inscripción.....	28
3.2.2 Consulta de movimientos de recaudo.....	28
3.2.3 Consultar referencias de pago.....	29

3.2.4 Ejecución de pago en línea o descarga de instructivo	30
3.2.5 Referencias que usan saldo a favor	32
3.2.6 Expiración de referencias vencidas	32
3.2.7 Alerta de referencias pagadas sin usar y a punto de expirar	32
3.2.8 Estudiantes con referencias expiradas	33
4 REPORTAR DISCAPACIDAD	35
5 CORRECCIÓN DE DATOS	44
5.1 Corrección de nombre	45
5.2 Corrección de documento de identidad	47
5.3 Coincidencia de identidad	49
6 SELECCIONAR SITIO DE PRESENTACIÓN DEL EXAMEN EN UN CENTRO DE RECLUSIÓN.....	53
7 CAMBIO DE EXAMEN	54
7.1 Menú Inicial	54
7.2 Opción de cambio de examen.....	54
7.3 Exámenes disponibles	54
7.4 Confirmación de cambio de examen	55
7.5 Generación de referencia de pago	55
8 AYUDA	57

Glosario

Término	Descripción
PERFIL	También llamado rol.
MEN	Ministerio de Educación Nacional.
PERSONA NATURAL	Usuario de evaluación que no es estudiante de una institución de educación media.
PENDIENTE POR INSCRIBIR	Corresponde a las personas que ya pagaron la inscripción del examen y están pendientes de diligenciar el formulario de inscripción.
INSCRITO	Corresponde a las personas que ya pagaron la inscripción del examen y han diligenciado completamente el formulario de inscripción.
RECAUDO INDIVIDUAL	Permite realizar el pago individual por el estudiante desde el aplicativo cuando este sea inscrito individualmente

Introducción

El objetivo de este manual es orientar a graduados de educación superior que desean inscribirse de manera individual a los exámenes de Estado Saber TyT.

El Icfes ha cambiado su proceso de inscripción. Tenga presente que durante el proceso de registro se hará primero el recaudo y luego la inscripción, por esta razón agradecemos lea cuidadosamente este manual:

1. La inscripción a los exámenes que realiza el Icfes está compuesta por cuatro etapas:

- i) **Autenticación**
- ii) **Pago**
- iii) **Inscripción**
- iv) **Verificación de la inscripción**

Los interesados deben autenticarse mediante la **creación de un usuario único** con el que ingresarán al sistema a través de un solo panel de control. Este usuario único será solicitado para la **consulta de citación** y para la **consulta de resultados**. Con el usuario único se ingresa al panel de control, si el usuario cumple con los requisitos para inscribirse al examen de su interés se le generará un número de referencia para el pago del valor del examen. La entidad financiera no admitirá pagos sin el respectivo número de referencia. Después de realizar el pago podrá diligenciar el formulario de información personal y sociodemográfica y luego de realizar esta inscripción, se enviará un correo de confirmación de la inscripción con el Número Único de Inscripción (NUI).

2. Para inscribir estudiantes que son menores de edad, la institución educativa debe informar a los padres de familia que en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, el Icfes durante la inscripción, le solicitará a cada persona autorización para tratar los datos personales que suministre, los cuales podrán ser entregados a terceros que otorguen estímulos e incentivos a los

estudiantes con mejores resultados y para procesos de investigación.

Por lo anterior, los menores de edad deben tener la autorización expresa de sus padres o representante legal, facultando al Icfes para entregar sus datos a terceros para incentivos o investigaciones académicas y para recibir notificaciones relacionadas con la convocatoria a la que se está inscribiendo. La institución será responsable de obtener y conservar dicha autorización. En los casos en los que no haya autorización de los padres de familia o representante legal de los menores, el estudiante debe informarlo en la inscripción y la institución deberá enviar al Icfes antes del cierre de las inscripciones, el listado de estudiantes que no autorizaron el tratamiento de sus datos personales.

3. A partir de 2015, para inscribirse a las pruebas que realiza el Icfes es necesario tener un **usuario único** para autenticarse. La creación de usuarios únicos para la autenticación en la plataforma de inscripción se hace a través del correo electrónico. Esta autenticación busca garantizar la seguridad de la información y facilitarle a las personas, a través de un solo panel de control, el acceso a la consulta de la citación y de los resultados de todas las pruebas que presenten, así como a los servicios asociados con las pruebas.

1 Inicio

Al ingresar al sistema PRISMA, el sistema le dará la bienvenida y le presentara su información personal registrada en el sistema.

PRISMA ICFES INTERACTIVO

Bienvenido

Bienvenido al sistema de Procesos integrados de gestión misional del Icfes - PRISMA.
En la parte superior deberá seleccionar el módulo que corresponde al proceso de su interés

Datos

Bienvenido: PAULA PEREZ
Rol: PERSONA NATURAL

[Ver información Adicional](#) Cambiar Contraseña

1.1 Inscribir a examen

Para iniciar al proceso de inscripción, seleccione la opción de **Inscripción** y luego de clic en **Inscribir a examen**.

Inscripción Citación Cerrar sesión

Inscripción ▾ Modificaciones ▾ Consultas ▾ Aplicación ▾ Ayuda ▾

Inscribir a examen

1.2 Selección de examen

Seleccione la aplicación que desea inscribir para la presentación de examen

SELECCIONE UNA APLICACIÓN:

Seleccione una aplicación: SBPRO 20161 - 13 de septiembre

Aceptar

1.3 Mensaje de reingreso al sistema

En caso que salga del sistema, la siguiente pantalla se presentara y podrá continuar con el paso que venía desarrollando. Para este caso de clic en **CONTINUAR**.

INSCRIPCIÓN

 Señor usuario, usted ya posee un proceso de inscripción para el examen **SABER PRO**, el cual se aplicará el día martes 13 de septiembre de 2016 y está pendiente de **GENERAR REFERENCIA Y PAGAR SU INSCRIPCIÓN**.

Si desea continuar con este exámen presione el botón [Continuar](#). En caso que requiera hacer un cambio, de clic en [Cambiar Examen](#).

[Cambiar Examen](#) | [Continuar](#)

2 Generar referencia de pago individual

2.1 Confirmación del registro

Al ingresar al sistema, el sistema solicitará confirmar la información que se encuentra registrada. Si la información es correcta de clic en **CONTINUAR**.

INSCRIPCIÓN

Examen

Examen * EXAMEN DE ESTADO DE CALIDAD DE LA EDUCACION Fecha de aplicación del examen SBPRO 20161 - 13/09/2016

Datos Personales

Documento	Cédula de ciudadanía 1234567890		
Nombre	C P		
Fecha de nacimiento	01-06-1990	Confirme fecha de nacimiento *	01-06-1990

Volver **Continuar**

Si su fecha de nacimiento es correcta de clic en **SI**, de lo contrario de clic en **NO** y corrija la fecha de nacimiento

Alerta

⚠ La fecha de nacimiento es: 01 de junio de 1990 ¿Esta información es correcta?

Si **No**

Si el documento se encuentra registrado en el sistema y corresponde a su identidad seleccione su identificación y de clic en **CONTINUAR**.

Validación Aspirante

Información: El documento de identidad CC No. 30000015 ya se encuentra en nuestra base de datos. Si sus datos se encuentran en la siguiente lista, por favor seleccione la información que corresponde, de lo contrario seleccione la opción Ninguna de los anteriores.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha de nacimiento
<input checked="" type="radio"/>	CC 30000015	JOHAN HES	TAPIAS ROJAS	
<input type="radio"/>	Ninguna de los anteriores			

Acciones: Cancelar | Continuar

2.2 Referencia de pago individual

A continuación, el sistema presentará una pantalla con la información para procesar la referencia de pago individual, oprima **CONTINUAR** para generar la referencia de pago o seleccione **VOLVER** si desea realizar alguna corrección.

REFERENCIA DE PAGO INDIVIDUAL EXAMEN DE ESTADO DE CALIDAD DE LA EDUCACION SUPERIOR - SABERPRO

Advertencia: Recuerde que la generación de la referencia de pago no es suficiente para obtener la citación al examen. Para completar el proceso debe realizar el pago en el banco Davivienda o a través de pago electrónico PSE, dentro de los plazos establecidos. Una vez hayan pasado 24 horas después de haber realizado el pago según la modalidad escogida, usted debe ingresar nuevamente a Prisma y diligenciar el formulario de inscripción, para terminar el proceso.

Datos de la persona que se inscribirá

Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía	No de documento:	1234567890
Nombre(s):	C	Apellido(s):	P

Datos del pago

Tarifa:	\$ 70.000	Fecha límite de pago:	09/dic/2016
Concepto:	EXAMEN DE ESTADO DE CALIDAD DE LA EDUCACION SUPERIOR-SABERPRO		
Valor total por pagar:	\$ 70.000		

Continuar **Volver**



Recuerde que la generación de la referencia de pago no es suficiente para obtener la citación al examen. Para completar el proceso debe realizar el pago dentro de los plazos establecidos.

Si está de acuerdo con los datos presentados, seleccione **ACEPTAR** al mensaje y se emitirá la referencia de tipo individual con un número único de referencia.

Confirmación



Se generará una referencia por un valor total de \$ 70.000.
¿Desea continuar?

Si **No**

2.3 Selección de medio de pago de referencia

A continuación seleccione el medio de pago (en línea o en banco) que prefiera para realizar su pago:

MEDIOS DE PAGO



EXAMEN DE ESTADO DE CALIDAD DE LA EDUCACION SUPERIOR - SABERPRO

Nombre: C P

1

Advertencia: Recuerde que la generación de la referencia de pago no es suficiente para obtener la citación al examen. Para completar el proceso debe realizar el pago en el banco Davivienda o a través de pago electrónico PSE, dentro de los plazos establecidos. Una vez hayan pasado 24 horas después de haber realizado el pago según la modalidad escogida, usted debe ingresar nuevamente a Prisma y diligenciar el formulario de inscripción, para terminar el proceso.

No de referencia: 180260803069

2

Selección de medio de pago

3



Pago en ventanilla de banco

4



Pago por medios electrónicos

Imprimir formulario

Pagar

5

Volver

Nota: Usted puede consultar sus movimientos y referencias a través de la opción del panel "Consultar movimientos".
Desde allí podrá descargar el instructivo para pago en ventanilla de banco.

2.3.1 Identificación de selección del medio de pago

Seleccione el método de pago de su preferencia sea por pago en ventanilla de banco o pago por medios electrónicos en el banco.

1. Validar el nombre del estudiante.
2. Validar el número de referencia de pago.
3. Puede seleccionar la descarga de archivo PDF para realizar pago por ventanilla de banco.
4. O puede seleccionar el medio electrónico de pago por el sistema PSE.
5. Si lo desea, se encuentra la opción de **volver al menú anterior**.



Recuerde que la generación de la referencia de pago no es suficiente para obtener la citación al examen. Para completar el proceso debe realizar el pago en el Banco Davivienda o a través de pago electrónico PSE, dentro de los plazos establecidos. Una vez hayan pasado 24 horas después de haber realizado el pago según la modalidad escogida, usted debe ingresar nuevamente a Prisma y diligenciar el formulario de inscripción, para terminar el proceso.

2.3.2 Pago en banco por instructivo



Al seleccionar la opción de **pago en banco con instructivo**, el sistema permitirá descargar el instructivo con el Nombre de la persona que presentará el examen, el número único de la referencia, el servicio/concepto, la fecha límite de pago y el valor total a pagar.

Confirmación



Se va a generar el archivo instructivo de pago. Por favor espere hasta que se termine el proceso

Continuar

Cancelar

2.3.3 Formato de instructivo de pago en banco

Al descargar el archivo de PDF, el instructivo encontrará la siguiente información:

 	<p>Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación NIT: 860024301-6 Instructivo de Pago</p> <p>1</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Señor cajero: - Favor NO usar el lector de códigos en el mismo instructivo más de 1 vez. - Favor NO recibir pagos después de la fecha límite contenida en el instructivo. </div> <p>CC 1234567890 C P</p> <p>2</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 3 <div style="text-align: center;"> </div> 4 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 10px;">Referencia de Pago 180260803069</div> </div> <p>(415)7709998003156 (8020)180260803069 (3900)0000070000 (96)09122016</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Concepto</th> <th style="text-align: right; padding: 2px;">Valor Unit.</th> <th style="text-align: right; padding: 2px;">Cant.</th> <th style="text-align: right; padding: 2px;">Valor Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">EXAMEN DE ESTADO DE CALIDAD DE LA EDUCACION SUPERIOR - SABERPRO</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">\$ 70.000</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">1</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">\$ 70.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Fecha límite de pago</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">09/dic/2016</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">Valor Total</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">\$ 70.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>5</p> <p>6</p> <p>Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación NIT: 860024301-6 Instructivo de Pago</p> <p>CC 1234567890 C P</p> <p>7</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 8 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 10px;">Referencia de Pago 180260803069</div> </div> <p>(415)7709998003156 (8020)180260803069 (3900)0000070000 (96)09122016</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Concepto</th> <th style="text-align: right; padding: 2px;">Valor Unit.</th> <th style="text-align: right; padding: 2px;">Cant.</th> <th style="text-align: right; padding: 2px;">Valor Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">EXAMEN DE ESTADO DE CALIDAD DE LA EDUCACION SUPERIOR - SABERPRO</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">\$ 70.000</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">1</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">\$ 70.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Fecha límite de pago</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">09/dic/2016</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">Valor Total</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">\$ 70.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>9</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Si usted es una institución educativa, recuerde que antes de pagar, deberá verificar la tarifa que se le cobrará. Lleve a cabo el recaudo e inscripción dentro de los plazos establecidos. Si la institución educativa tiene varias jornadas, se deben generar instructivos independientes para cada una de ellas. No existe la posibilidad de trasladar estudiantes ni pagos entre jornadas.</p> <p>Realice la consignación antes de la fecha límite, los instructivos pagados podrán ser usados 24 horas después de haber realizado el pago en el banco, ingresando a www.icfesinteractivo.gov.co y luego a la opción Prisma. La tarifa pagada y no utilizada completamente en el período ordinario, se abonará automáticamente al inicio del período extraordinario, y deberá pagar el excedente con el fin de completar el valor con el cual podrá finalizar la inscripción en el período extraordinario.</p> <p>Los instructivos pagados con inscripción no serán realizados correcta y oportunamente no serán susceptibles de reconocimiento de pagos parciales.</p> <p>Para soportar al proceso de registro a través de la línea gratuita nacional 018000-519535 y desde Bogotá al (57+1) 484-1460. El horario de atención es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.</p> <p>Consulte el paso a paso de todo el proceso en la sección de AYUDA de www.icfesinteractivo.gov.co.</p> </div> <p style="margin-top: 10px;">Espacio para Uso Exclusivo del Banco</p> <p>2016-06-03 15:34:06</p>	Concepto	Valor Unit.	Cant.	Valor Total	EXAMEN DE ESTADO DE CALIDAD DE LA EDUCACION SUPERIOR - SABERPRO	\$ 70.000	1	\$ 70.000	Fecha límite de pago	09/dic/2016	Valor Total	\$ 70.000	Concepto	Valor Unit.	Cant.	Valor Total	EXAMEN DE ESTADO DE CALIDAD DE LA EDUCACION SUPERIOR - SABERPRO	\$ 70.000	1	\$ 70.000	Fecha límite de pago	09/dic/2016	Valor Total	\$ 70.000
Concepto	Valor Unit.	Cant.	Valor Total																						
EXAMEN DE ESTADO DE CALIDAD DE LA EDUCACION SUPERIOR - SABERPRO	\$ 70.000	1	\$ 70.000																						
Fecha límite de pago	09/dic/2016	Valor Total	\$ 70.000																						
Concepto	Valor Unit.	Cant.	Valor Total																						
EXAMEN DE ESTADO DE CALIDAD DE LA EDUCACION SUPERIOR - SABERPRO	\$ 70.000	1	\$ 70.000																						
Fecha límite de pago	09/dic/2016	Valor Total	\$ 70.000																						

1. Instructivo de pago.
2. Número de referencia de pago.
3. Código de barras.
4. Comprobante para el banco.
5. Valor a pagar.
6. Corte aquí.
7. Valor a pagar.
8. Comprobante para estudiante individual/unitario.

Una vez efectuado el pago, se realiza el registro en el sistema de acuerdo con los tiempos establecidos (24 horas para pago en ventanilla). Luego de este proceso, se actualizan los saldos, movimientos y la referencia queda en estado **PAGADA**. Al terminar la actividad, se habilitará el formulario de inscripción al examen.

2.3.4 Pago por medio electrónico (PSE)



Cuando se elige el pago electrónico (PSE con cuenta de ahorros o cuenta corriente), el sistema redirige a la página del sistema de pagos en línea, en donde podrá ingresar los datos de la cuenta para debitar el valor de la referencia generada y obtener respuesta de la transacción (rechazada-aprobada).

Información
×

 IMPORTANTE: Si usted escoge pagar en línea, el sistema no generará un instructivo de pago. Sólo deberá ingresar los datos de la cuenta desde la cual se va a debitar el valor (No se admiten pagos con tarjeta de crédito)

Aceptar
Cancelar



Para los pagos en línea el sistema no generará un instructivo de pago. Solo deberá ingresar los datos de la cuenta desde la cual se va a debitar el valor. (**No se aceptan pagos tarjeta de crédito**).

2.3.5 Listado de operaciones por pago en línea

Al seleccionar **VER OPERACIONES** en la **consulta de movimientos**, se podrá consultar el estado de su transacción donde verificará si su transacción fue aprobada o rechazada.

Operaciones por pago en línea	
No de referencia	800440603069
	
Fecha y hora	Respuesta
2016-07-14 05:10:23.0	EXITOSO
	
Cerrar	

3 Inscribir Examen

Para inscribirse al examen, en la pestaña de **Inscripción**, seleccione la opción **Inscribir a examen**



Para los estudiantes que ya tienen asociado un proceso de inscripción por parte de su institución educativa, el sistema les indica en qué parte del proceso de inscripción se encuentra.

SABER TyT

El sistema le presenta el contrato de inscripción para estudiantes Saber TyT y las opciones **ACEPTAR** o **CANCELAR**.

- Reglamentación para la presentación de los exámenes aplicados por Icfes**

CONTRATO EXÁMEN SABER PRO



REGLAMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS EXÁMENES APLICADOS POR EL ICFES

El Icfes mediante Resolución 000187 de 18 de marzo de 2013, reglamenta los procedimientos de registro, inscripción, citación y presentación de exámenes. El contenido de esta resolución se puede consultar en www.icfes.gov.co ó descargar directamente aquí.

El aspirante a registrarse para presentar el examen, declara conocer y aceptar los términos de la resolución al presionar Aceptar.

[Cancelar](#) [Aceptar](#)

El formulario debe diligenciarse en su totalidad. En la primera parte se debe especificar la información personal y los datos de contacto, si tiene algún tipo de discapacidad repórtela en el formulario de inscripción. Para mayor detalle ver el numeral **4 Reportar discapacidad**



Tenga presente que al diligenciar el formulario de discapacidad usted podrá acceder a los servicios de apoyo que ofrece el ICFES para la presentación del examen al cual se está inscribiendo y la publicación de sus resultados tendrán la observación de dicha discapacidad.

Si está diligenciando el formulario de manera individual, podrá reportar si se encuentra privado de la libertad siempre y cuando el sitio de reclusión no se encuentre en convenio con el INPEC.



Si se encuentra privado de la libertad le solicitamos realizar todo su proceso de inscripción a través de su centro de reclusión.

Nota: Las personas con detención domiciliaria deberán realizar el proceso por medio de su centro de reclusión.



Se recomienda revisar el municipio referido por cuanto esta información define las condiciones de citación. Por este motivo se solicita confirmar la opción elegida y diligenciar dos veces la información de manera coincidente.

En la segunda parte diligencie la información académica y de citación a la prueba. En la tercera parte del formulario deberá diligenciar la información socioeconómica. Debe indicar el nivel de estudio de padre y madre y la ocupación de cada uno de ellos.



Se recomienda revisar el municipio en el que se desea presentar la prueba por cuanto esta información define las condiciones de citación. Por este motivo se solicita confirmar la opción elegida y diligenciar dos veces la información de manera coincidente

Después de registrar la información solicitada, el sistema le muestra un resumen de inscripción. Si la información requiere alguna modificación oprima **CORREGIR DATOS**, si por el contrario se encuentra correcta oprima **INSCRIBIRSE**.



Recuerde que debe realizar el pago dentro de los plazos establecidos para que sea citado al examen que se está inscribiendo. Importante tener en cuenta que el proceso de inscripción queda culminado únicamente hasta que haya pagado y diligenciado el formulario. En este momento quedará inscrito.

A continuación el sistema le enviará un correo con el resumen de la inscripción.

Información Personal

Diligencie todos los campos e información solicitada como se muestra a continuación:

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SABER PRO

[Información Personal](#) [Información Académica](#) [Información de Citación](#) [Información Socioeconómica](#) [Resumen](#)

Autorización Uso Información Personal

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013. Durante la inscripción, el ICFES recolectará, almacenará, usará y circulará datos personales para cumplir las funciones señaladas en el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009. Con relación a esos datos no se requiere de la autorización (Literal a, artículo 10 de la Ley 1581 de 2012). No obstante, se garantiza su uso de conformidad con el manual de políticas y procedimientos de protección de datos personales del ICFES.

Sin embargo, el ICFES solicita su autorización con el fin de entregarla a terceros que otorguen estímulos o incentivos a los estudiantes con mejores resultados.

¿Autoriza la entrega de su información a terceros (Personas naturales o jurídicas, entidades públicas o privadas) que otorgan estímulos o incentivos a los estudiantes con mejores resultados? *

SI NO

Como titular del dato personal, usted podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, modificar, acceder o solicitar la supresión de un dato, ó revocar la autorización otorgada, mediante comunicación a través del Módulo de Atención Electrónica del ICFES o por escrito dirigido a la Carrera 7^a No. 32 - 12, sin que afecte el cumplimiento de las funciones legales de la entidad.

Datos personales

Primer Nombre: *	C	Segundo Nombre:	
Primer Apellido: *	P	Segundo Apellido:	
<hr/>			
Tipo de Documento: *	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Documento de Identidad: *	1234567890
<hr/>			
Nacionalidad: *	COLOMBIA		
<hr/>			
Género: *	MASCULINO	Fecha de Nacimiento: *	1990-06-01
<hr/>			
¿Pertenece usted a un grupo étnico minoritario? *	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		
Estado Civil: *	Seleccione ...		

Discapacidades

¿Tiene alguna discapacidad? * SI NO

Datos de contacto

Departamento: *	Seleccione ...	Municipio: *	Seleccione ...
Dirección: *	Seleccione ...		
Celular: *	Seleccione ...		
Correo electrónico: *	cp@yopmail.com		

Siguiente

Información académica y de citación

Diligencie todos los campos e información solicitada como se muestra a continuación:

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SABER PRO

[Información Personal](#) [Información Académica](#) **Información de Citación** [Información Socioeconómica](#) [Resumen](#)

Estudios de pregrado

Usted estudia actualmente: *

	SI	NO		SI	NO
El pregrado correspondiente al examen SABER PRO que quiere presentar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Un postgrado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otro pregrado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Un curso no conducente a título de pregrado o postgrado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nombre de la institución donde estudia el pregrado y nombre del programa que estudia

Universidad *

Seleccione ...

Programa *

Seleccione ...

Que semestre de pregrado cursa actualmente (o cuántos semestres se ha matriculado)?

Semestre *

Seleccione ...

El valor de la matrícula del último semestre cursado (sin considerar descuentos o becas) fue:

Valor: *

Seleccione ...

Los recursos con que usted canceló la matrícula del año pasado provienen de: *

	SI	NO		SI	NO
Padres de familia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Becas o subsidios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Créditos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Propios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

¿Cómo se preparó para el examen SABER PRO?

Preparación *

Seleccione ...

Estudios de educación media

Validante ICFES



Institución de la cual se graduó de 11

País *

COLOMBIA

Departamento *

Seleccione ...

Municipio *

Seleccione ...

Título obtenido

Título *

Seleccione ...

Tipo y número de documento de identidad con el cual presentó la prueba SABER 11

Tipo de documento *

Seleccione ...

Número *

País

COLOMBIA

[Regresar](#)

[Siguiente](#)

Información de citación

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SABER PRO

Información Personal | Información Académica | **Información de Citación** | Información Socioeconómica | Resumen

Ciudad de presentación del examen

¿Se encuentra usted privado de la libertad en un centro de reclusión? *

SI NO

Ciudad de Preferencia de presentación del examen:

Departamento * Seleccione ... Municipio * Seleccione ... Zona * Seleccione ...

Confirme la Ciudad de Preferencia de presentación del examen:

Departamento * Seleccione ... Municipio * Seleccione ... Zona * Seleccione ...

[Regresar](#)

[Siguiente](#)

Información socioeconómica

Diligencie todos los campos e información solicitada como se muestra a continuación:

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SABER PRO

[Información Personal](#) [Información Académica](#) [Información de Citación](#) [Información Socioeconómica](#) [Resumen](#)

Datos familiares

Su hogar actual : *	<input type="button" value="Seleccione ..."/>
Es usted jefe de hogar o cabeza de familia? *	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Cuantas personas dependen económicamente de usted? *	<input type="button" value="Seleccione ..."/>

Nivel educativo más alto alcanzado por los padres

Padre: *	<input type="button" value="Seleccione ..."/>	Madre: *	<input type="button" value="Seleccione ..."/>
----------	-----------------------------------------------	----------	-----------------------------------------------

Ocupación u oficio de los padres *

	Padre:	Madre:		Padre:	Madre:
Obrero o empleado de empresa particular	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Obrero o empleado del gobierno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Empleado doméstico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Trabajador por cuenta propia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Patrón o empleador	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Trabajador familiar sin remuneración	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Jornalero o peón	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otra actividad u ocupación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Desempleado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pensionado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	No aplica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Estrato socioeconómico de su vivienda según recibo de energía eléctrica: *

¿Cuántas personas conforman el hogar donde vive actualmente, incluido usted? *

En total, ¿en cuántos cuartos duermen las personas de su hogar? *

¿Con cuáles servicios públicos cuenta su hogar? *

	SI	NO		SI	NO
Servicio o conexión a internet:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Servicio cerrado de televisión (cable satelital o parabólica):	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

¿Cuáles de los siguientes bienes posee su hogar? *

	SI	NO		SI	NO
Horno Microondas u Horno eléctrico o a gas:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Moto:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Computador:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Máquina Lavadora de Ropa:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Automóvil particular:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			

Sin contar, periódicos, revistas, directorios telefónicos y sus libros del colegio *

¿Cuánto tiempo usualmente gasta leyendo por entretenimiento al día? *

¿Trabaja usted actualmente? *

[Regresar](#)

[Siguiente](#)

Resumen de la inscripción

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SABER PRO

Información Personal | Información Académica | Información de Citación | Información Socioeconómica | **Resumen**

Resumen de Registro no terminado



Importante: verifique bien la información suministrada ya que después de hacer la inscripción no podrá hacer modificaciones. Al finalizar la inscripción el sistema le arrojará un número único de inscripción, el cual le indicará que la inscripción fue exitosa, si no aparece el número de inscripción debe realizar nuevamente el proceso.

Datos personales

Apellidos	P	Nombres	C
Documento de Identidad	CC 1234567890	Correo Electrónico	cp@yopmail.com

Datos de la inscripción

Información del examen

Examen EXAMEN DE ESTADO DE CALIDAD DE LA EDUCACION SUPERIOR- SABERPRO
Fecha de aplicación 13 septiembre 2016

Ciudad de Preferencia de presentación del examen:

Departamento BOGOTA
Municipio BOGOTÁ D.C.
Zona CENTRO

Sesiones del examen

???sp_etq_examens_enfasis_profesional???

Módulos

Competencias genéricas

- COMPETENCIAS CIUDADANAS
- ESCRITURA
- INGLÉS
- LECTURA CRÍTICA
- RAZONAMIENTO CUANTITATIVO

RESUMEN DE DISCAPACIDADES

No registra

Corregir Datos

Inscribirse

Después de registrar la información solicitada el sistema le muestra un resumen de la inscripción. Si la información requiere alguna modificación oprima **CORREGIR DATOS**, si por el contrario se encuentra correcta oprima **INSCRIBIRSE**.

El estudiante pasa de la lista de aspirantes a la lista **INSCRITOS**, y se le genera el Registro Único de Inscripción.

Confirmación Inscripción



Número Único Inscripción (antes número de registro o SNP).

EK201610000414

Usted ha quedado registrado exitosamente. El 2016 deberá ingresar a www.icfesinteractivo.gov.co y consultar el detalle de la citación.
Por favor conserve el número de registro que le asignó el sistema.

Nombres C
Apellidos P
Documento de Identidad CC 1234567890
Examen SABER PRO
Fecha de Inscripción 03 de junio de 2016

 Descargar

Salir

Detalle de la inscripción

DETALLE DE LA INSCRIPCIÓN

Usted ha quedado registrado exitosamente. El 04 octubre 2016 deberá ingresar a www.icfesinteractivo.gov.co y consultar el detalle de la citación.

Nombres:	Documento de identidad:	Correo electrónico:
C P	CC 1234567890	cp@yopmail.com
Número único de inscripción:	Examen:	Fecha de Inscripción:
EK201610000414	SABER PRO	03 junio 2016
Departamento:	Municipio:	Zona:
BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	CENTRO

DISCAPACIDAD:

No registra

Correo de confirmación de la inscripción

A continuación el sistema le enviará un correo con el resumen de la inscripción.

Confirmación Inscripción SABER 11°
De: No Responder <no_responder@icfes.gov.co>
Fecha: 2016-04-08 15:07
[Ver las imágenes...](#) Codificación: European (West)

Acaba de realizar la inscripción exitosamente.

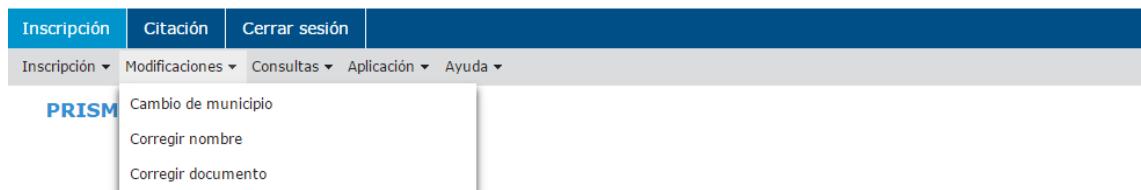
Datos Personales	STEPHANIE ORTIZ POLOCHE CE 681609090 stephanieortiz@yopmail.com
Nombre:	ORTIZ POLOCHE
Apellido:	CE 681609090
Documento de Identidad:	stephanieortiz@yopmail.com
Correo Electrónico:	
Datos de la inscripción:	
Número Único Inscripción (antes número de registro o SNP):	AC201620013144
Examen:	EXAMEN SABER 11
Fecha de aplicación:	02 abr. 2016
Discapacidades:	NINGUNA
Ciudad de presentación del examen	
Departamento:	BOGOTÁ
Municipio:	BOGOTÁ D.C.
Zona:	CENTRO

Este correo fue enviado automáticamente, agradecemos **no responder** este mensaje. Para recibir soporte sobre el manejo de nuestro sistema, lo invitamos a que se comunique con Atención al Ciudadano a los teléfonos: Línea local (57+1) 484-1460; Línea nacional gratuita 018000-519535.

Este es un mensaje de carácter confidencial del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES. Si usted no es el destinatario del mismo o no está autorizado para recibir este mensaje en nombre del destinatario, absténgase de usar, copiar o divulgar en cualquier otra forma esta información. Antes de imprimir este mensaje, asegúrese que es indispensable. (Proteger el medio ambiente también: está en sus manos!)

3.1 Modificaciones

En el panel de control encontrará la acción **MODIFICACIONES** en la cual podrá realizar estos procesos: **CORREGIR DOCUMENTO**, **CORREGIR NOMBRE** y **CAMBIO DE MUNICIPIO**.



The screenshot shows a top navigation bar with tabs: Inscripción, Citación, and Cerrar sesión. Below this is a secondary navigation bar with dropdown menus: Inscripción, Modificaciones, Consultas, Aplicación, and Ayuda. On the left, there's a sidebar with the PRISM logo and three options: Cambio de municipio, Corregir nombre, and Corregir documento.

3.1.1 Corrección de documento y corrección de nombre

Si los datos de identidad presentan alguna inconsistencia, el usuario puede realizar modificaciones en el nombre o el documento de identidad. Nota: lea el numeral **5 Corrección de Datos**.

3.1.2 Cambio de municipio

Después de diligenciar el formulario podrá cambiar la ciudad de presentación seleccionando la opción **CAMBIO DE MUNICIPIO** de las lista de acciones que se encuentra en la acción de **CONSULTAS**

MODIFICAR INSCRIPCIÓN

Datos del inscrito			
Documento de Identidad:	CC 1234567890		
Nombre:	C P		
Datos de la inscripción			
Número Único de Inscripción:	EK201610000414	Examen:	EXAMEN SABER PRO
Fecha de Inscripción:	03 de junio de 2016	Fecha de Aplicación:	13 de septiembre de 2016
Ciudad de presentación del examen	BOGOTA - BOGOTÁ D.C. - CENTRO		
<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Volver"/>			

Para que las modificaciones sean grabadas exitosamente recuerde que:

Página 25 de 58

- El período de modificación debe estar activo, es decir, que la modificación se debe hacer antes del cierre de la convocatoria.

Después de diligenciar el formulario de inscripción se desplegará la ciudad de preferencia donde presentará el examen, deberá confirmar el departamento, municipio y zona. Para continuar con el proceso de clic en el botón **CONTINUAR**.

Modifique la información correspondiente a cambio de municipio. Si la información es correcta dé clic **MODIFICAR**.

Datos de la inscripción

Número Único de Inscripción:	EK201610000414	Examen:	EXAMEN SABER PRO
Fecha de Inscripción:	03 de junio de 2016	Fecha de Aplicación:	13 de septiembre de 2016

Para llevar a cabo exámenes en el municipio de presentación que usted seleccione, se requiere como mínimo la inscripción de 20 personas. De no contar con este número, los inscritos serán citados a los municipios o ciudades capitales más cercanos.

Ciudad de presentación del examen

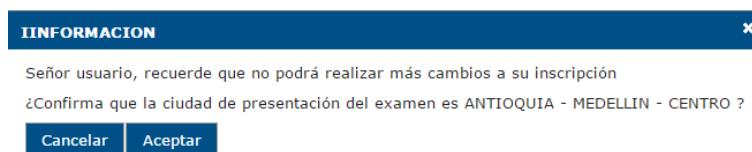
Departamento:	Seleccione ...	Municipio:	Seleccione ...	Zona:	Seleccione ...
---------------	----------------	------------	----------------	-------	----------------

Confirme ciudad de preferencia donde presentará el examen

Departamento:	Seleccione ...	Municipio:	Seleccione ...	Zona:	Seleccione ...
---------------	----------------	------------	----------------	-------	----------------

Actualizar | **Cancelar**

A continuación se presenta un mensaje de aviso de confirmación de ciudad de presentación de examen, si está de acuerdo de clic en **ACEPTAR**, de lo contrario de clic en **CANCELAR** y corrija la información



Se despliega la siguiente pantalla con el resumen de la información para la presentación del examen.

MODIFICAR INSCRIPCIÓN



Número Único de Inscripción: EK201610000414
 Fecha de Inscripción: 03 de junio de 2016
 Fecha de Modificación: 03 de junio de 2016

Datos del inscrito

Documento de Identidad: CC 1234567890
 Nombre: C P

Datos de la inscripción

Número Único de Inscripción: EK201610000414 Examen: EXAMEN SABER PRO
 Fecha de Inscripción: 03 de junio de 2016 Fecha de Aplicación: 13 de septiembre de 2016

Ciudad de presentación del examen: ANTIOQUIA - MEDELLIN - CENTRO

Sesiones:	PRIMERA SESIÓN
	ESCRITURA
	LECTURA CRÍTICA
	COMPETENCIAS CIUDADANAS
	INGLÉS
	RAZONAMIENTO CUANTITATIVO

Discapacidades: No hay discapacidades

El cambio de ciudad de presentación de examen se realizó exitosamente
 Los detalles del sitio de aplicación y la distribución de los módulos se publicarán en la página www.icfesinteractivo.gov.co el 11 de abril de 2016

[Volver](#)

3.2 Consultas

Para realizar consultas, el usuario debe seleccionar en el panel de control la opción **CONSULTAS**, ahí encontrará información relacionada a la inscripción de los exámenes y consulta de movimientos.



The screenshot shows a navigation bar with tabs: 'Inscripción', 'Citación', and 'Cerrar sesión'. Below the navigation bar, there is a secondary set of tabs: 'Inscripción ▾', 'Modificaciones ▾', 'Consultas ▾', 'Aplicación ▾', and 'Ayuda ▾'. The 'Consultas ▾' tab is currently active, and a dropdown menu is displayed, listing two options: 'Consultar movimientos' and 'Consultar inscripción'.

3.2.1 Consulta de la inscripción

Recuerde que debe primero realizar la inscripción para poder consultarla.



La pantalla que se despliega muestra la información personal, fecha de aplicación, discapacidades reportadas. Si el usuario lo desea puede descargar esta información en formato PDF.

CONSULTA RESUMEN DE INSCRIPCIÓN



Número Único de Inscripción EK201610000414

Fecha de Inscripción 03 de junio de 2016

Datos del Inscrito

Documento de Identidad CC 1234567890

Nombre Completo del Inscrito C P

Fecha de Nacimiento 01 de junio de 1990

Datos de la Inscripción

Número Único de Inscripción	EK201610000414	Examen	EXAMEN DE ESTADO DE CALIDAD DE LA EDUCACION SUPERIOR-SABERPRO
-----------------------------	----------------	--------	---------------------------------------------------------------

Fecha de Inscripción	03 de junio de 2016	Fecha de Aplicación	13 de septiembre de 2016
----------------------	---------------------	---------------------	--------------------------

Ciudad de presentación del examen BOGOTA - BOGOTÁ D.C. - CENTRO

Sesiones del examen PRIMERA SESIÓN : Escritura, Lectura Crítica, Competencias Ciudadanas, Inglés, Razonamiento Cuantitativo

Discapacidades

No tiene discapacidades reportadas

Los detalles del sitio de aplicación que le será asignado se publicarán el 04 de octubre de 2016 en www.icfesinteractivo.gov.co
El cambio de ciudad de presentación lo podrá realizar antes de 28 de julio de 2016 en www.icfesinteractivo.gov.co

[Descargar](#) [Cerrar](#)

3.2.2 Consulta de movimientos de recaudo

Para ingresar a la consulta de movimientos diríjase a la pantalla inicial donde se encuentra la pestaña **INSCRIPCIÓN** y seleccione el ícono de **CONSULTAS**, luego seleccione **CONSULTAR MOVIMIENTOS**.



The screenshot shows a navigation bar with links for 'INSCRIPCION', 'CITACIÓN', 'Cerrar sesión', 'Inscripción', 'Modificaciones', and 'Consultas'. A dropdown menu from 'Consultas' is open, showing 'Consultar movimientos' and 'Consultar inscripción', with 'Consultar movimientos' circled in red. Below the dropdown are two dropdown menus for selecting an application and an exam. A blue 'Aceptar' button is at the bottom.

Posteriormente, seleccione la aplicación y el examen que desea consultar

SELECCIONE UNA APLICACIÓN:



This screenshot shows the 'Seleccionar aplicación *' dropdown menu with 'SBPRO 20161 - Tue Sep 13' selected. Below it is another dropdown for 'Seleccionar examen *' with 'EXAMEN DE ESTADO DE CAL...' visible. A blue 'Aceptar' button is at the bottom.

3.2.3 Consultar referencias de pago

Al seleccionar la consulta de movimientos, se presenta la información de fechas y tarifas de los diferentes períodos del recaudo, la información de los saldos, las referencias de pago generadas, las acciones disponibles para estas referencias y la información de otros movimientos registrados en el sistema.

CONSULTAR MOVIMIENTOS

Información de recaudo <p>Periodo Ordinario Periodo Extraordinario</p>	Información de saldo <p>Total usado \$0,00 Recaudo ordinario \$0,00 Recaudo extraordinario \$0,00 Recaudo fuera de tiempo \$0,00</p>														
Información de movimientos <p>icfes Saber Pro</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="margin: 0;">Descargar archivo Va a expirar Tiene saldo a favor</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">checkbox</th> <th style="width: 15%;">No. Movimiento</th> <th style="width: 15%;">Tipo</th> <th style="width: 15%;">Valor total a pagar</th> <th style="width: 15%;">Fecha de generación</th> <th style="width: 15%;">Fecha de pago/cargue</th> <th style="width: 15%;">Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>180260803069</td> <td>REFERENCIA INDIVIDUAL</td> <td>\$70.000,00</td> <td>3/06/2016 - ORDINARIO</td> <td></td> <td>NO PAGADA</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin: 0;">Estado de movimientos: Cargadas 0 No pagadas 1 Anuladas 0 Expiradas 0</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">Volver</p> </div>		checkbox	No. Movimiento	Tipo	Valor total a pagar	Fecha de generación	Fecha de pago/cargue	Estado	<input type="checkbox"/>	180260803069	REFERENCIA INDIVIDUAL	\$70.000,00	3/06/2016 - ORDINARIO		NO PAGADA
checkbox	No. Movimiento	Tipo	Valor total a pagar	Fecha de generación	Fecha de pago/cargue	Estado									
<input type="checkbox"/>	180260803069	REFERENCIA INDIVIDUAL	\$70.000,00	3/06/2016 - ORDINARIO		NO PAGADA									

Si la referencia presentada en esta consulta no ha sido pagada, dentro de las acciones disponibles estará la selección del método de pago para dar inicio a la actividad.

3.2.4 Ejecución de pago en línea o descarga de instructivo

También puede realizar el pago de su referencia a través de la **CONSULTA DE MOVIMIENTOS**. Al ingresar deberá seleccionar en **ACCIONES** el pago de la referencia generada por el medio de pago en Banco con **Instructivo** o **pago en línea PSE**.

Información de movimientos

icfes V Saber Pro

Descargar Va a expirar Tiene saldo a favor

Por total a pagar	Fecha de generación	Fecha de pago/cargue	Estado	Medio de pago usado	Acciones
00	14/07/2016 - ORDINARIO	14/07/2016 - ORDINARIO	PAGADA		Seleccione ...
1.500,00	14/07/2016 - ORDINARIO	14/07/2016 - ORDINARIO	PAGADA		Seleccione ...
538.500,00	13/07/2016 - ORDINARIO		NO PAGADA		Seleccione ...
31.000,00	12/07/2016 - ORDINARIO	14/07/2016 - ORDINARIO	PAGADA		Seleccione ...
1.500,00	12/07/2016 - ORDINARIO		ANULADA		Seleccione ... Pago en banco con instructivo Pago en línea PSE Ver operaciones

Estado de movimientos: Cargadas 3 No pagadas 1 Anuladas 1 Expiradas 0

Anular **Volver**

3.2.5 Referencias que usan saldo a favor

Si la persona tiene saldo a favor, se reflejará el valor a pagar y el valor total y el saldo a favor de la referencia, si la referencia presentada en esta consulta no ha sido pagada, dentro de las acciones disponibles estará la selección del método de pago para dar inicio a la actividad.

Información de Saldo	
No de referencia	510030100000
Valor total	\$2,00
Valor comprometido (a favor)	\$2,00
Valor total a pagar	\$0,00

Cerrar

3.2.6 Expiración de referencias vencidas

Cuando una referencia expire, se le notificará acerca del cambio de estado y se le advertirá que esta referencia no puede ser usada y el saldo está disponible nuevamente. Si la referencia fue emitida en periodo ordinario, se le informará que debe generar una nueva referencia con tarifa de período extraordinario mediante la **CONSULTA DE MOVIMIENTOS**. Si la referencia fue generada en periodo extraordinario, se le informará que no fue posible realizar la inscripción de la(s) persona(s) asociada(s).

3.2.7 Alerta de referencias pagadas sin usar y a punto de expirar

Faltando 72 horas para que finalice el período ordinario o extraordinario, se enviarán alertas electrónicas al correo electrónico reportado al usuario, que la referencia que se pago está próxima a expirar y que debe usar para completar la inscripción al examen.

- Si el período a expirar es el ordinario,** se enviará un mensaje con la siguiente información:

"Su referencia No. [número de referencia de pago], se encuentra en estado Pagada y expirara en [No.de días que faltan para que termine el período de recaudo ordinario] días. Después de este tiempo deberá generar una nueva referencia con tarifa de período extraordinario".

Consulte mayor información en la opción **CONSULTAR MOVIMIENTOS**.

- Si el período a expirar es el extraordinario:**: se enviará un mensaje con la siguiente información:

"Su referencia No. [número de referencia de pago], se encuentra en estado Pagada y expirara en [No.de días que faltan para que termine el período de recaudo extraordinario] días. Recuerde que deberá realizar el pago antes de finalizar el periodo extraordinario".

Mayor detalle en la opción: **CONSULTAR MOVIMIENTOS**.

3.2.8 Estudiantes con referencias expiradas

Cuando una referencia expire, se le notificará acerca del cambio de estado y se le advertirá que esta referencia no puede ser usada. Si la referencia fue emitida en periodo ordinario, se le informará que debe generar una nueva referencia con tarifa de período extraordinario, mediante la **CONSULTA DE MOVIMIENTOS**. Si la referencia fue generada en periodo extraordinario, se le informará que no fue posible realizar la inscripción.



Los pagos que se realicen de manera presencial y en horario adicional del último día de recaudo ordinario, ingresarán al sistema como pagos realizados en el siguiente día hábil a la fecha de la consignación, motivo por el cual la inscripción no quedará activa en período ordinario.

En estos casos, el valor consignado será abonado como saldo disponible para que el usuario pueda generar un nuevo número de referencia por el excedente y así poder para completar el valor de la tarifa extraordinaria y realizar la inscripción.

Los pagos que se realicen en la entidad bancaria sin el respectivo número de referencia no podrán ser asociados a una persona, por lo tanto es indispensable realizar el registro antes de consignar.

4 Reportar discapacidad

Si desea diligenciar el formulario de discapacidades puede hacerlo en el formulario de inscripción al seleccionar la opción **SÍ** a la pregunta *¿Tiene usted alguna discapacidad?*

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SABER PRO

[Información Personal](#) [Información Académica](#) [Información de Citación](#) [Información Socioeconómica](#) [Resumen](#)

Autorización Uso Información Personal

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013. Durante la inscripción, el ICFES recolectará, almacenará, usará y circulará datos personales para cumplir las funciones señaladas en el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009. Con relación a esos datos no se requiere de la autorización (Literal a, artículo 10 de la Ley 1581 de 2012). No obstante, se garantiza su uso de conformidad con el manual de políticas y procedimientos de protección de datos personales del ICFES.

Sin embargo, el ICFES solicita su autorización con el fin de entregarla a terceros que otorguen estímulos o incentivos a los estudiantes con mejores resultados.

¿Autoriza la entrega de su información a terceros (Personas naturales o jurídicas, entidades públicas o privadas) que otorgan estímulos o incentivos a los estudiantes con mejores resultados? *

SI NO

Como titular del dato personal, usted podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, modificar, acceder o solicitar la suspensión de un dato, ó revocar la autorización otorgada, mediante comunicación a través del Módulo de Atención Electrónica del ICFES o por escrito dirigido a la Carrera 7^a No. 32 - 12, sin que afecte el cumplimiento de las funciones legales de la entidad.

Datos personales

Primer Nombre: *	C	Segundo Nombre:		
Primer Apellido: *	P	Segundo Apellido:		
Tipo de Documento: *		CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Documento de Identidad: *	1234567890
Nacionalidad: *	<input type="text" value="COLOMBIA"/>			
Género: *	MASCULINO		Fecha de Nacimiento: *	1990-06-01
¿Pertenece usted a un grupo étnico minoritario? *	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO			
Estado Civil: *	<input type="text" value="Seleccione ..."/>			

Discapacidades

¿Tiene alguna discapacidad? * SI NO

Datos de contacto

Departamento: *	<input type="text" value="Seleccione ..."/>	Municipio: *	<input type="text" value="Seleccione ..."/>
Dirección: *	<input type="text"/>	Teléfono:	<input type="text"/>
Celular: *	<input type="text"/>	Área de residencia: *	<input type="text"/>
Correo electrónico: *	<input type="text" value="cp@yopmail.com"/>		

Siguiente

En este caso se debe especificar el tipo de discapacidad y el tipo de apoyo requerido para presentar la prueba.

Lea las condiciones y continúe con el proceso.

Discapacidades



A continuación, usted podrá seleccionar el tipo de discapacidad que presenta y describir los detalles de la misma para que el ICFES pueda establecer si procede a la asignación de un apoyo y de qué tipo para el día del examen. De acuerdo con el Decreto No. 366 de febrero 9 de 2009 las discapacidades son: Invidente, sordo, motriz y cognitivo (Síndrome de Down y/o Autismo).

[Regresar al Formulario](#)

[Registrar Discapacidad](#)

A continuación diligencie el formulario respondiendo **Sí** o **No** según corresponda.

Discapacidad motriz

La primera pregunta es si es una persona con discapacidad motriz.

Discapacidades



1 ¿El inscrito es una persona con discapacidad motriz?: * Si No

1.1 ¿El inscrito necesita apoyo para maniobrar el material?: * Si No

1.2 ¿Al inscrito se le dificulta subir/bajar escaleras?: * Si No

Describa a continuación de forma breve y específica su discapacidad; y en caso de requerirlo, el apoyo para la presentación del examen: *

Discapacidad

¿El inscrito tiene otra discapacidad? * Si No

[Regresar al Formulario](#)

[Continuar](#)

Si responde afirmativamente, se despliegan las preguntas relacionadas con el apoyo y un campo de texto para que describa detalladamente la discapacidad del examinando.

- Si responde negativamente, y en la pregunta ¿El inscrito tiene otra discapacidad? Selecciona NO y da clic en **CONTINUAR**, el sistema no le permitirá avanzar en el formulario. Si responde que el inscrito tiene **otra discapacidad** pasa a la pregunta sobre discapacidad invidente.

Discapacidad invidente

La segunda pregunta es si la persona tiene la discapacidad invidente

Discapacidades



2 ¿El inscrito es una persona invidente?: * Si No

2.1 ¿El inscrito necesita un lector de apoyo?: * Si No

Describa a continuación de forma breve y específica su discapacidad; y en caso de requerirlo, el apoyo para la presentación del examen: *

¿El inscrito tiene otra discapacidad? * Si No

[Regresar al Formulario](#) | [Continuar](#)

Si responde afirmativamente, se despliegan las preguntas relacionadas con el apoyo y un campo de texto para que se describa detalladamente la discapacidad del examinando.

- Si responde negativamente, y en la pregunta ¿El inscrito tiene otra discapacidad? Selecciona NO y da clic en **CONTINUAR**, el sistema no le permitirá avanzar en el formulario, de lo contrario, si responde que tiene **otra discapacidad** pasa a la pregunta sobre discapacidad sordo.

Discapacidad sordo

La tercera pregunta es si es una persona con discapacidad sordo.

Discapacidades



3 ¿El inscrito es una persona sorda?: * Si No

3.1 ¿El inscrito requiere interprete de señas?: * Si No

Describa a continuación de forma breve y especifique su discapacidad; y en caso de requerirlo, el apoyo para la presentación del examen: *

¿El inscrito tiene otra discapacidad? * Si No

[Regresar al Formulario](#)

[Continuar](#)

Si responde afirmativamente, se despliegan las preguntas relacionadas con el apoyo y un campo de texto para que se describa detalladamente la discapacidad del examinando.

- Si responde negativamente, y en la pregunta ¿El inscrito tiene otra discapacidad? Selecciona NO y da clic en **CONTINUAR**, el sistema no le permitirá avanzar en el formulario, de lo contrario, si responde que tiene **otra discapacidad** pasa a la pregunta sobre discapacidad Síndrome de Down.

En las pruebas Saber TyT, las personas que presenten discapacidad auditiva y requieran intérprete, deben inscribirse en las convocatorias generales. Su prueba será presentada por computador y será diseñada en coordinación con el INSOR, en una fecha distinta. Quienes requieran presentar las mencionadas pruebas en las fechas previstas para la población general, deberán tener en cuenta que no habrá disponibilidad de intérprete.

Discapacidad Síndrome de Down

La cuarta pregunta es si la persona tiene la discapacidad Síndrome de Down

Discapacidades



4 ¿El inscrito tiene Síndrome de Down?: *

Si No

4.1 ¿El inscrito requiere apoyo para la presentación del examen?: *

Si No

Describa a continuación de forma breve y específica su discapacidad; y en caso de requerirlo, el apoyo para la presentación del examen: *

¿El inscrito tiene otra discapacidad? * Si No

[Regresar al Formulario](#) | [Continuar](#)

Si responde afirmativamente, se despliegan las preguntas relacionadas con el apoyo y un campo de texto para que se describa detalladamente la discapacidad del examinando.

- Si responde negativamente, y en la pregunta ¿El inscrito tiene otra discapacidad? Selecciona NO y da clic en **CONTINUAR**, el sistema no le permitirá avanzar en el formulario, Si responde que tiene **otra discapacidad** pasa a la pregunta sobre discapacidad autismo.

Discapacidad autismo

La quinta pregunta es si un inscrito tiene la discapacidad de autismo.

Discapacidades



5 ¿El inscrito tiene Autism?: *

Si No

5.1 ¿El inscrito requiere apoyo para la presentación del examen?: *

Si No

Describa a continuación de forma breve y específica su discapacidad; y en caso de requerirlo, el apoyo para la presentación del examen: *

[Regresar al Formulario](#)

[Continuar](#)

Si responde afirmativamente, se despliegan las preguntas relacionadas con el apoyo y un campo de texto para que se describa detalladamente la discapacidad del examinando.

- Si responde negativamente, y no tiene seleccionada otra discapacidad el sistema no le permitirá avanzar en el formulario, de lo contrario, si tiene otra discapacidad seleccionada pasa al cuadro con el resumen de las discapacidades.

En el resumen de discapacidades se muestra el detalle de la discapacidad y el tipo de apoyo.

Discapacidades

A continuación se muestra(n) la(s) discapacidad(es) seleccionada (s).

Discapacidad	Apoyo
MOTRIZ	MANIOBRAR EL MATERIAL DESPLAZAMIENTO EN EL SITIO
INVIDENTE	GUÍA INTÉPRETE SORDO-CIEGO
SORDO	GUÍA INTÉPRETE SORDO-CIEGO
SÍNDROME DE DOWN	REQUIERE APOYO DE ACOMPAÑAMIENTO
AUTISMO	REQUIERE APOYO DE ACOMPAÑAMIENTO

¿Está seguro que desea confirmar la(s) discapacidad(es) seleccionada(s)?

No Si

Al seleccionar **SI** en el cuadro de resumen se retorna al **formulario de inscripción**, según desde donde se haya hecho el proceso de registro de la información.

Discapacidades

A La información de la(s) discapacidad(es) quedó registrada y será verificada por el ICFES.

Cerrar

La visualización del estudiante con discapacidad se mostrará en el formulario en el resumen de la inscripción. A continuación como se verán las respectivas pantallas.

Formulario de Inscripción:

Resumen de Registro no terminado



Importante: verifique bien la información suministrada ya que después de hacer la inscripción no podrá hacer modificaciones. Al finalizar la inscripción el sistema le arrojará un número único de inscripción, el cual le indicará que la inscripción fue exitosa, si no aparece el número de inscripción debe realizar nuevamente el proceso.

Datos personales

Apellidos	VELANDIA	Nombres	RAMIRO
Documento de Identidad	CC 1033569663	Correo Electrónico	rvelandia@yopmail.com

Datos de la inscripción

Información del examen

Examen EXAMEN DE ESTADO DE CALIDAD DE LA EDUCACION SUPERIOR- SABERPRO
 Fecha de aplicación La aplicación de la prueba de INSOR se va a realizar el próximo mes de Septiembre, luego les estaremos informando la fecha.

Ciudad de Preferencia de presentación del examen:

Departamento BOLIVAR
 Municipio CARTAGENA
 Zona CENTRO

Sesiones del examen

Exámen y énfasis en el área de formación profesional definidas por el programa académico.

Competencias genéricas	Módulos	
	???	Módulos
	<ul style="list-style-type: none"> • COMPETENCIAS CIUDADANAS • ESCRITURA • INGLÉS • LECTURA CRÍTICA • RAZONAMIENTO CUANTITATIVO 	
Competencias Específicas	sp_etq_combinacion???	<ul style="list-style-type: none"> • GESTIÓN DE ORGANIZACIONES • FORMULACION, EVALUACION Y GESTIÓN DE PROYECTOS • GESTIÓN FINANCIERA

RESUMEN DE DISCAPACIDADES

Discapacidad	Apoyo
MOTRIZ	MANIOBRAR EL MATERIAL DESPLAZAMIENTO EN EL SITIO
INVIDENTE	GUÍA INTÉRPRETE SORDO-CIEGO
SORDO	GUÍA INTÉRPRETE SORDO-CIEGO
SÍNDROME DE DOWN	REQUIERE APOYO DE ACOMPAÑAMIENTO
AUTISMO	REQUIERE APOYO DE ACOMPAÑAMIENTO

5 Corrección de Datos

Si desea presentar un examen para Saber TyT y los datos como nombre o número de identificación no son correctos o completos, podrá realizar las siguientes correcciones:

- Corrección de nombre:** permite realizar correcciones ortográficas, en donde puede escribir nombres y apellidos en caso de que los registrados en el sistema no estén correctos.
- Corrección de documento:** permite hacer correcciones sobre el número o el tipo de documento.

Este proceso lo puede realizar después del registro de usuario o posterior a la inscripción en cualquier momento de su inscripción y solo se puede realizar una única vez.



Tanto para CORRECCIÓN DE DOCUMENTO como CORREGIR NOMBRE DEL USUARIO, se requiere que el usuario haya realizado previamente los numerales 2 Generar referencia de pago individual y 3 Inscribir Examen. La forma de acceder a estos servicios dependerá en qué parte se encuentre dentro del proceso de inscripción.

En el panel de control encontrará la acción **MODIFICACIONES** en la cual podrá seleccionar la opción **CORREGIR DOCUMENTO** o **CORREGIR NOMBRE**.

Si los datos de identidad presentan alguna inconsistencia, el usuario puede realizar modificaciones en el nombre o el documento de identidad vea el numeral iError! No se encuentra el origen de la referencia. .

5.1 Corrección de nombre

El sistema le permite realizar un reordenamiento (intercambio de nombres y/o apellidos), completar o hacer correcciones ortográficas de nombres y apellidos. Tenga presente que este proceso solo lo podrá realizar una vez.

CORRECCIÓN DE NOMBRES

i A continuación usted podrá reordenar, completar y hacer correcciones a sus nombres y apellidos. Éstos deben corresponder de acuerdo a su documento de identidad

Datos Personales	
Primer Nombre *	JULIAN
Segundo Nombre	ANDES
Primer Apellido *	PION
Segundo Apellido	
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/>	

A continuación podrá reordenar, completar y hacer correcciones a sus nombres y apellidos

CORRECCIÓN DE NOMBRES

i A continuación usted podrá reordenar, completar y hacer correcciones a sus nombres y apellidos. Éstos deben corresponder de acuerdo a su documento de identidad

Datos Personales	
Primer Nombre *	JULIAN
Segundo Nombre	ANDRES
Primer Apellido *	PICON
Segundo Apellido	GOMEZ
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/>	

Cuando corrija esta información dé clic en **GUARDAR**, a continuación se desplegará un mensaje de confirmación.

CORRECCIÓN DE NOMBRES

i A continuación usted podrá reordenar, completar y hacer correcciones a sus nombres y apellidos. Éstos deben corresponder de acuerdo a su documento de identidad

Datos Personales	
Primer Nombre *	JULIAN
Primer Apellido *	PICON

Confirmación

⚠ El cambio solicitado es JULIAN ANDRES PICON GOMEZ. ¿Confirma esta acción?

Sí **No**

Cancelar **Guardar**

Al confirmar la acción, el sistema le notificará que los datos fueron actualizados exitosamente.

CORRECCIÓN DE NOMBRES

i A continuación usted podrá reordenar, completar y hacer correcciones a sus nombres y apellidos. Éstos deben corresponder de acuerdo a su documento de identidad

Datos Personales	
Primer Nombre *	JULIAN
Primer Apellido *	PICON

Información

ℹ Los datos fueron actualizados exitosamente

Aceptar

Cancelar **Guardar**



Recuerde que si ya ha registrado una modificación de los nombre, el sistema no le permitirá realizar más cambios .En este caso, comuníquese en Bogotá al número telefónico 484 1460 o a la LÍNEA GRATUITA NACIONAL 018000 519535 o reporte el caso en el módulo de Atención en Línea del Icfes.

CORRECCIÓN DE NOMBRES

Señor usuario se tiene registrada otra solicitud de modificación en los nombres, el sistema no le permitirá realizar más de un requerimiento, por favor comuníquese con la Unidad de Atención al ciudadano para resolver cualquier inquietud al respecto.

[Cancelar](#)



Recuerde que los períodos de corrección de datos permanecen activos durante los períodos de inscripción hasta antes de la generación de material. Luego esta opción estará disponible nuevamente un día después de la aplicación de la prueba hasta una semana antes de la publicación de resultados.

5.2 Corrección de documento de identidad

Esta opción permite registrar una corrección de documento de forma parcial. Este proceso se debe realizar cuando:

El **documento corregido no está registrado en la base de datos del Icfes**. Ingrese el número de documento de identidad y a continuación dé clic en **BUSCAR**

CORRECCIÓN DE DOCUMENTO

	Ingrese el número de documento correcto
Documento *	<input type="button" value="CÉDULA DE CIUDADANÍA"/> 12432565
<input type="button" value="Buscar"/>	

El sistema le solicita adjuntar el **documento de identidad escaneado** como soporte para el trámite de corrección.



Recuerde adjuntar su documento de identidad escaneado como

soporte para realizar la corrección. El documento digitalizado no debe superar las 5 MB y debe estar en un formato .jpg, .jpeg, .png para que sea cargado en el sistema exitosamente.



Cuando el archivo sea cargado exitosamente, el sistema le notificará y deberá dar clic en **ACEPTAR** para continuar con el proceso



Al confirmar la corrección de documento le notificará que su cambio fue realizado exitosamente.

CORRECCIÓN DE DOCUMENTO

Documento *

Confirmación

⚠ Su documento de identificación fue corregido exitosamente

Quiénes somos | Sala de prensa | Presentación | [Ir a la Evaluación de la Educación ICFES](#)

 Si intenta realizar una corrección de documento por más de dos (2) dígitos el sistema mostrará un mensaje de advertencia donde notificará que no es válida la corrección y debe realizarse directamente en la Unidad de Atención al Ciudadano.

CORRECCIÓN DE DOCUMENTO

☒ La corrección que intenta hacer no es válida en el sistema por favor realice el trámite directamente en la Unidad de Atención al Ciudadano en Bogotá al número telefónico 3077008 LÍNEA GRATUITA 018000110858 o reporte el caso en el módulo de Atención en Línea del ICFES, para que esta persona pueda realizar el proceso de inscripción con otras institución.

Documento *

5.3 Coincidencia de identidad

La coincidencia de identidad se genera cuando el usuario en el momento de iniciar el proceso de inscripción recibe una notificación que el sistema encontró en la base de datos el mismo número de documento pero asociado otro(s) nombre y/o apellidos, por lo cual el mismo sistema le solicitará diligenciar la información básica y le permitirá realizar el registro, generando un duplicado de documento.

Seleccione una de las opciones que presenta el sistema a continuación.

CORRECCIÓN DE DOCUMENTO

Documento * CÉDULA DE CIUDADANÍA 2225565444

Buscar

i El documento de identidad CC No. 2225565444 ya se encuentra en nuestra base de datos. Si sus datos se encuentran en la siguiente lista, por favor seleccione la información que corresponde, de lo contrario seleccione la opción Ninguna de los anteriores.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha de nacimiento
<input checked="" type="radio"/>	CC 2225565444	DIEGO ALEXANDER	GAONA PEREZ	11 de febrero de 1990
<input type="radio"/>	Ninguna de los anteriores			

Continuar

Cancelar

El sistema le solicita adjuntar el documento de identidad escaneado como soporte para el trámite de corrección.



Recuerde adjuntar su documento de identidad escaneado como soporte para realizar la corrección. El documento digitalizado no debe superar 5 MB y debe estar en un formato .jpg, .jpeg, .png para que sea cargado en el sistema exitosamente.

CORRECCIÓN DE DOCUMENTO

Documento * CÉDULA DE CIUDADANÍA 2225565444

i El documento de identidad CC No. 2225565444 ya se encuentra en nuestra base de datos. Si sus datos se encuentran en la siguiente lista, por favor seleccione la información que corresponde, de lo contrario seleccione la opción Ninguna de los anteriores.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha de nacimiento
<input checked="" type="radio"/>	CC 2225565444	DIEGO ALEXANDER	GAONA PEREZ	11 de febrero de 1990
<input type="radio"/>	Ninguna de los anteriores			

Continuar

Confirmación

⚠ Por favor adjunte su documento de identidad escaneado como soporte para realizar la corrección recuerde que el documento digitalizado no debe superar 5MB en formato (.jpg, .jpeg, .png)

Documento de identidad:

+ Seleccionar archivo ↗ Upload ⚙ Cancel

Ningun archivo seleccionado

Aceptar

Cancelar

Cuando el archivo sea cargado exitosamente el sistema le notificará. A continuación dé clic en **ACEPTAR** para continuar con el proceso

CORRECCIÓN DE DOCUMENTO

Documento * CÉDULA DE CIUDADANÍA

El documento debe ser escaneado como soporte para realizar la corrección.

El documento de identidad debe ser escaneado como soporte para realizar la corrección.

Documento de identidad:

CC 2225565444

Ninguna de los anteriores

⚠ Por favor adjunte su documento de identidad escaneado como soporte para realizar la corrección recuerde que el documento digitalizado no debe superar 5MB en formato (jpg, jpeg, png)

+ Seleccionar archivo Upload

Cancel

El archivo: Jellyfish.jpg ha sido cargado exitosamente.

Cancelar Aceptar

Continuar

Al confirmar la corrección del documento el sistema le notificará que el caso será revisado por Icfes y que posteriormente será contactado para la verificación de sus datos.

CORRECCIÓN DE DOCUMENTO

Documento * CÉDULA DE CIUDADANÍA 2225565444

Buscar

⚠ La corrección de documento presenta conflicto con la base de datos Icfes, su caso será revisado por el Icfes y nos pondremos en contacto con usted para verificar los datos

Quiénes somos y sala de prensa | Presentación de...

Aceptar

o para la Evaluación de la Educación ICFES
Todos los Derechos Reservados



Luego de validar la información el usuario podrá continuar el proceso normal de inscripción pero deberá enviar el caso a la Unidad de Atención al Ciudadano del Icfes.

CORRECCIÓN DE DOCUMENTO

Señor usuario, usted ya realizó una corrección de datos, si requiere realizar otra modificación, por favor comuníquese con la Unidad de Atención al ciudadano.

Volver



Recuerde que si ya ha registrado una modificación del nombre, el sistema no le permitirá realizar más cambios. Por favor comuníquese en Bogotá al número telefónico 484 1460 o a la LÍNEA GRATUITA NACIONAL 018000 519535 o reporte el caso en el módulo de Atención en Línea del ICFES.

6 Seleccionar sitio de presentación del examen en un centro de reclusión

Esta opción permite al usuario que se está inscribiendo de manera individual seleccionar su sitio de presentación del examen cuando se encuentra privado de la libertad.



Tenga en cuenta que solo podrá reportar sitios que estén clasificados como correccionales o centros penitenciarios que no se encuentren en convenio con el ICFES.

El usuario selecciona en el formulario la pregunta *¿Se encuentra privado de la libertad?* El sistema despliega la siguiente ventana.

Selección de sitio

Tipo de Centro de reclusión: *		Seleccione ...
Departamento: *		Seleccione ...
Municipio: *		Seleccione ...
Centro de reclusión: *		Seleccione ...

Ampliar búsqueda

#	Documento	Nombres	Apellidos	
1	TI96100121880	ADOLFO	ARARAT ARARAT	

1 | << | < | > | >> |

Cancelar **Guardar**

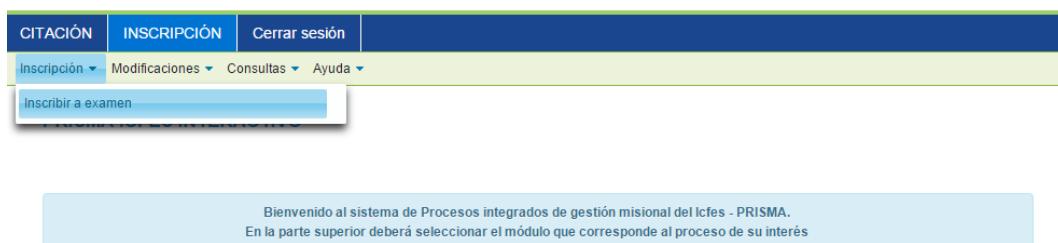
El usuario diligencia los datos solicitados y da clic en el botón **GUARDAR**. Las personas seleccionadas quedan marcadas como privados de la libertad.

7 Cambio de examen

La funcionalidad de cambio de examen a través del sistema **PRISMA** lo podrá realizar antes de realizar el pago. Para realizar el cambio de examen ingrese al **MENÚ INICIAL**.

7.1 Menú Inicial

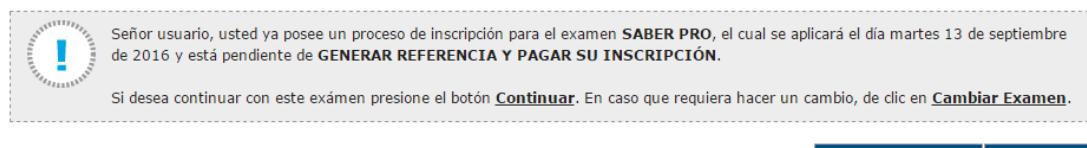
Al ingresar, dé clic en **INSCRIPCIÓN** y luego en **INSCRIBIR A EXAMEN**. El sistema le mostrará la siguiente opción de **CAMBIO DE EXAMEN**.



7.2 Opción de cambio de examen

Al seleccionar la Opción de **CAMBIO DE EXAMEN**, el sistema le presentará los exámenes disponibles que puede realizar el cambio.

INSCRIPCIÓN



[Cambiar Examen](#) | [Continuar](#)

7.3 Exámenes disponibles

El estudiante deberá seleccionar el examen al cual desea realizar el cambio y seleccionar la opción **CAMBIAR EXAMEN**

Cambiar Examen ×

 Por favor seleccione el examen para el cual requiere hacer el cambio de su inscripción.

Examen * EXAMEN DE ENSAYO PRUEBAS DE ESTADO - PRES ▼

Cancelar Cambiar Examen

7.4 Confirmación de cambio de examen

Al realizar la selección de cambio de examen el sistema le presentará el siguiente mensaje confirmando el **cambio de examen**.

Información ×

 El cambio de examen se ha realizado exitosamente. No olvide generar nuevamente su referencia y descargar el instructivo de pago verificando que en este documento el examen sea el correcto.

Aceptar

7.5 Generación de referencia de pago

Inmediatamente el sistema lo redireccionará a la generación de la referencia de pago con el nuevo examen al cual ha realizado el cambio. Puede continuar con el proceso de pago de la referencia como describe en el numeral **2 Generar referencia de pago individual**

REFERENCIA DE PAGO INDIVIDUAL EXAMEN DE ESTADO DE CALIDAD DE LA EDUCACION SUPERIOR - SABERPRO

⚠ Advertencia: Recuerde que la generación de la referencia de pago no es suficiente para obtener la citación al examen. Para completar el proceso debe realizar el pago en el banco Davivienda o a través de pago electrónico PSE, dentro de los plazos establecidos. Una vez hayan pasado 24 horas después de haber realizado el pago según la modalidad escogida, usted debe ingresar nuevamente a Prisma y diligenciar el formulario de inscripción, para terminar el proceso.

Datos de la persona que se inscribirá

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía No de documento: 1234567890
Nombre(s): C Apellidos(s): P

Datos del pago

Tarifa:	\$ 70.000	Fecha límite de pago:	09/dic/2016
Concepto:	EXAMEN DE ESTADO DE CALIDAD DE LA EDUCACION SUPERIOR-SABERPRO		
Valor total por pagar:	\$ 70.000		

[Continuar](#) [Volver](#)

8 Ayuda

En www.icfesinteractivo.gov.co, haga clic en el botón de **AYUDA**, allí podrá encontrar el manual de usuario el cual puede consultar o descargar para realizar el proceso de inscripción. Este manual detalla paso a paso el proceso que debe realizar para su inscripción. Además encontrará información, normas y documentación necesarias para que conozca y utilice adecuadamente la aplicación **PRISMA** del Icfes.