

## SESIÓN 10 – TALLER PROYECTO ÁGIL – Requisitos del Cliente

### Cliente: “Sabores del Barrio” – Encargo de sitio web oficial

#### 1. Contexto del encargo

La propietaria de la cafetería–pastelería Sabores del Barrio, llamada María, necesita una página web profesional.

Te ha entregado un documento inicial con sus requisitos, pero como suele ocurrir en proyectos reales, hay información incompleta, ambigua o poco priorizada.

Vuestro equipo será el encargado de interpretar esos requisitos, organizar el trabajo con metodología ágil y planificar la primera versión de la web.

#### 2. Requisitos entregados por el cliente

##### 2.1. Requisitos funcionales

1. Página de Inicio con una imagen destacada y un mensaje de bienvenida.
2. Página del Menú con productos organizados por categorías.
3. Fotos de productos populares.
4. Página de Historia del negocio.
5. Formulario de contacto con nombre, email y mensaje.
6. Ubicación en Google Maps.
7. Botón de WhatsApp para contactar directamente.

8. Sección “Novedades” con publicaciones breves.

## 2.2. Requisitos no funcionales

1. Diseño cálido, cercano, con tonos pastel.
2. Navegación muy sencilla para cualquier edad.
3. La web debe cargar rápido en móvil (máx. 2 segundos).
4. Textos breves y fáciles de leer.
5. Imágenes optimizadas.

## 2.3. Requisitos ambiguos

Estos puntos requieren aclaración y deberán transformarse en preguntas al cliente:

- “Quiero una zona privada, por si algún día la uso.”
- “Me gustaría publicar ofertas del día.”
- “Quizás en un futuro permitir pedidos online.”
- “Sería bonito añadir vídeos.”
- “No tengo claro qué debería ir primero en la página Inicio.”

Estos puntos NO se pueden planificar sin aclaración previa.

### 3. Tareas que deberá realizar el equipo

#### 3.1. Análisis de requisitos

**Objetivo:** Diferenciar lo que está claro, lo que está incompleto y lo que debe preguntarse.

**Pistas:**

- Clasifica los requisitos en claros, ambiguos o contradictorios.
- Identifica qué requisitos son imprescindibles, importantes o opcionales.
- Prepara 10–15 preguntas para plantear a la clienta.

Ejemplos:

- “¿Para qué se utilizaría la zona privada?”
- “¿Las ofertas del día deben poder modificarse? ¿Por quién?”
- “¿Tiene vídeos propios o habría que grabarlos?”

#### 3.2. Construcción del Product Backlog

Crear una lista detallada de tareas necesarias para construir la versión 1 de la web.

Pistas para crear tareas específicas:

Investigación

- Revisar requisitos
- Comparar con 2 webs de competencia
- Definir el usuario objetivo

## Contenido

- Redactar mensajes para Inicio
- Redactar descripción del negocio
- Escribir categorías del menú
- Redactar textos de contacto
- Filtrar, seleccionar y optimizar fotografías

## Diseño

- Seleccionar paleta de colores pastel
- Elegir tipografías legibles
- Crear prototipo de Inicio
- Crear prototipo del Menú
- Prototipo de Contacto
- Prototipo de Novedades

## Funcionalidad

- Configurar botón de WhatsApp
- Insertar mapa de Google
- Crear formulario simple
- Preparar estructura de la web

## Gestión

- Preparar presentación final

- Definir criterios de aceptación

### 3.3. Priorización

El Product Owner del equipo ordenará el Backlog.

Pistas claras:

Versión 1 (MVP – Imprescindible):

- Inicio
- Menú
- Contacto
- Mapa
- WhatsApp

Versión 2 (importante pero no urgente):

- Novedades
- Historia

Versión 3 (opcional):

- Zona privada
- Ofertas del día
- Pedidos online
- Vídeos

### 3.4. Montaje del tablero ágil

La herramienta puede ser: Trello, Notion o ClickUp.

Columnas obligatorias:

- Backlog
- Por hacer
- En progreso
- Revisión
- Hecho

Pistas para las tarjetas:

Cada tarjeta debe tener:

- Descripción clara
- Prioridad
- Responsable
- Estimación
- Checklist de subtareas
- Criterios de aceptación

### 3.5. Sprint simulado (2–3 días)

El equipo debe elegir entre 6 y 10 tareas realistas y trabajarlas en un sprint corto.

Pistas para la selección:

- Evitar tareas enormes (“hacer toda la página”).
- Elegir tareas que permitan tener un primer prototipo funcional.
- Asegurar que cada miembro tiene tareas equilibradas.

Durante el sprint:

- Daily de 3 minutos.
- Tareas moviéndose constantemente entre columnas.
- Revisión final con lo completado y lo pendiente.

#### 4. Entrega final del proyecto

Cada equipo entregará:

1. Enlace o capturas del tablero.
2. Backlog completo con prioridades.
3. Listado de preguntas al cliente.
4. Sprint simulado (antes y después).
5. Prototipo de la web (papel, Canva, Figma o similar).
6. Mini-informe de 10–15 líneas con:
  - Qué se logró
  - Qué no dio tiempo
  - Qué mejorarían en un sprint real
  - Qué requisitos eran confusos y cómo los resolvieron