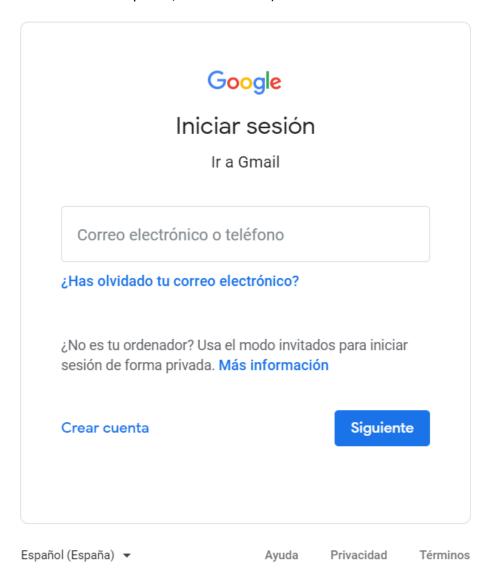


Creación de Grupo Hangout

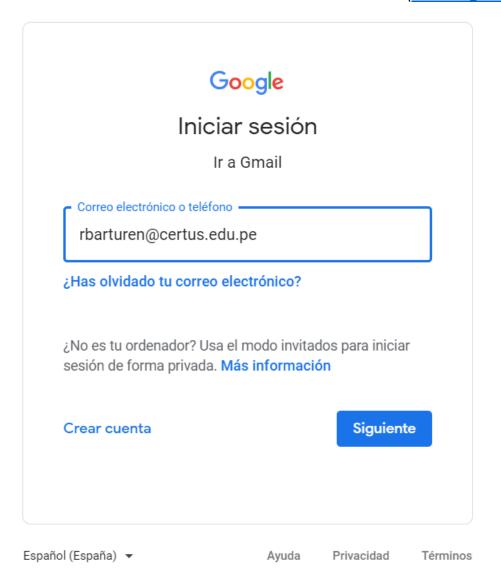
1. Ingrese a la dirección <u>www.gmail.com</u> desde un navegador web (Chrome, Internet Explorer, Mozilla u otro)



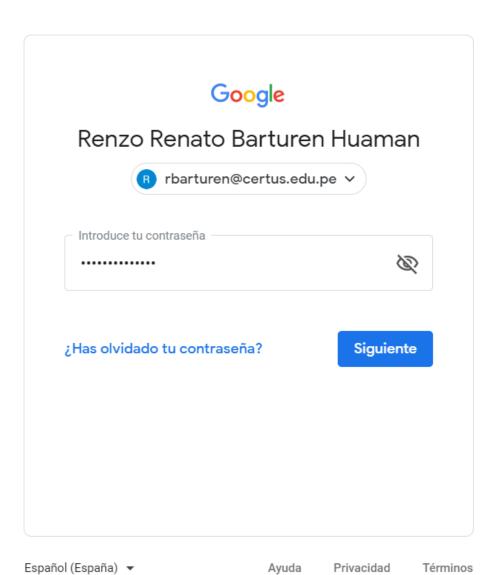
1

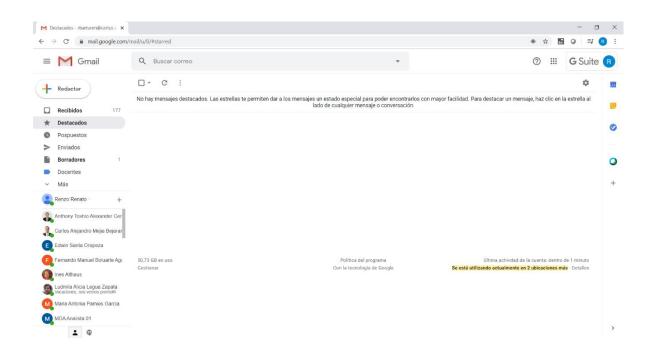


2. Acceda a su correo utilizando su correo institucional (xxxxxxxx@certus.edu.pe)



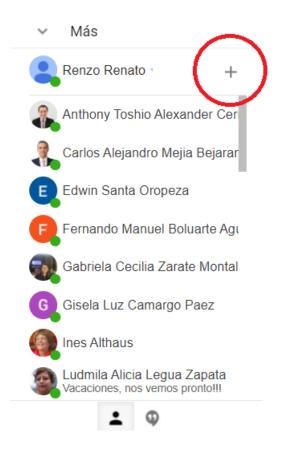






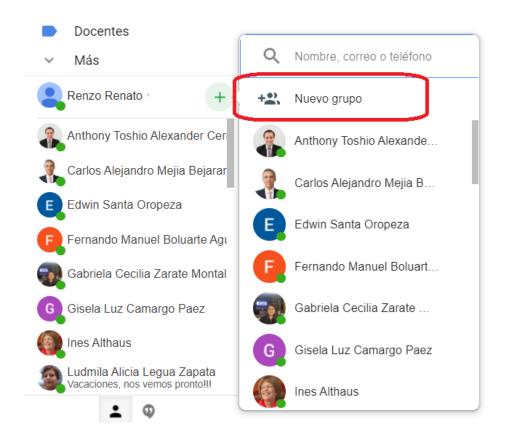


3. Presione sobre la opción (+) que se encuentra al costado de su nombre.

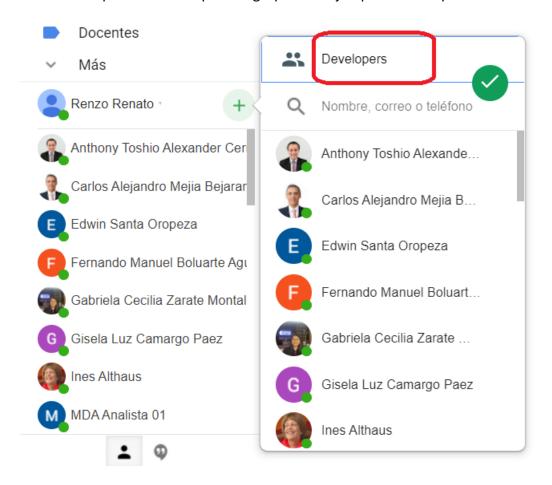


4. Presione sobre la opción "Nuevo grupo".



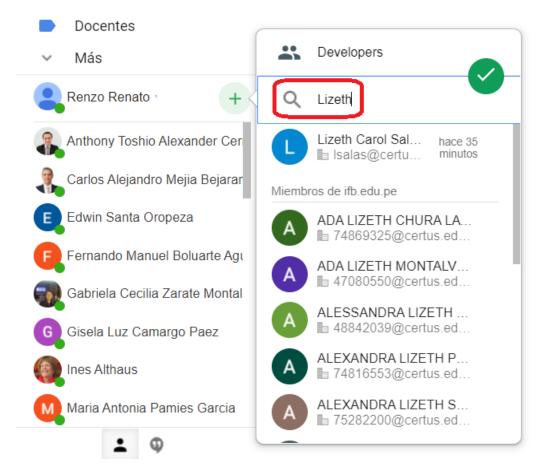


5. Coloque un nombre para su grupo. Por ejemplo: "Developers"



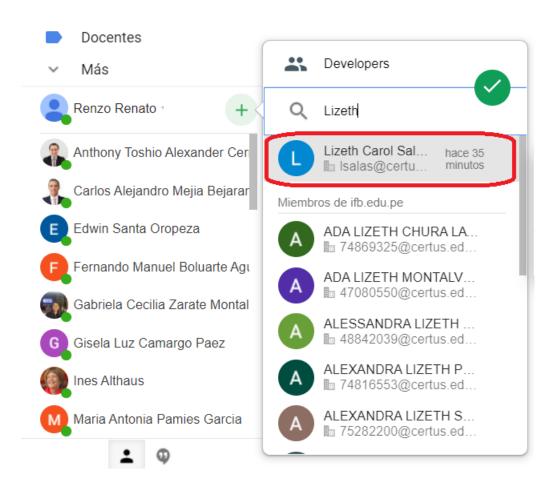


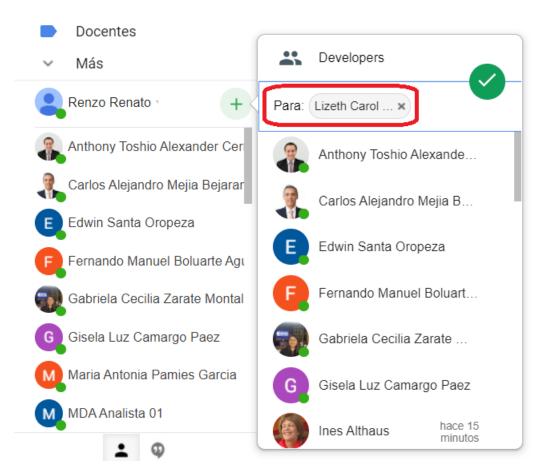
6. Busque a cada uno de los integrantes de su grupo con su nombre, correo o teléfono.



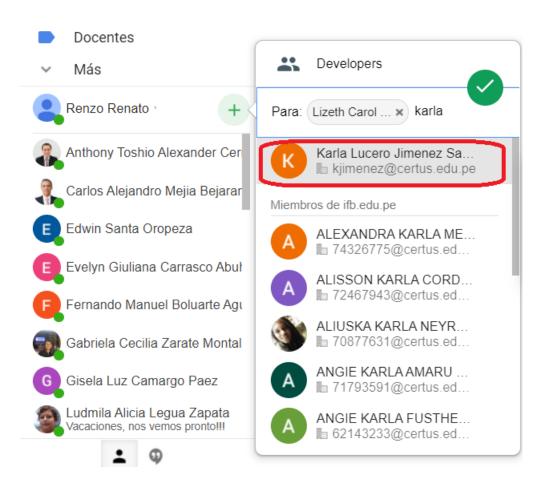
7. Cada vez que encuentre a un integrante, haga clic sobre su nombre para que sea agregado al grupo que está formando.

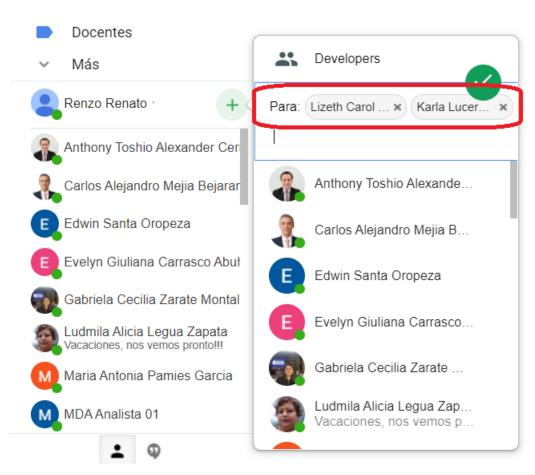






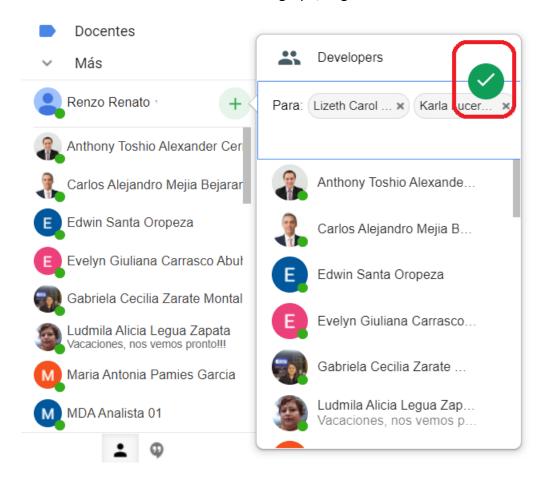


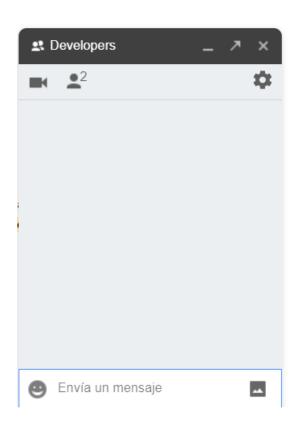






8. Para confirmar la formación del grupo, haga clic sobre el check.







9. Una vez creado el grupo, selecciónelo y envíe un mensaje de prueba.

Asegúrese de que todos los integrantes de su grupo recibieron el mensaje de prueba.

