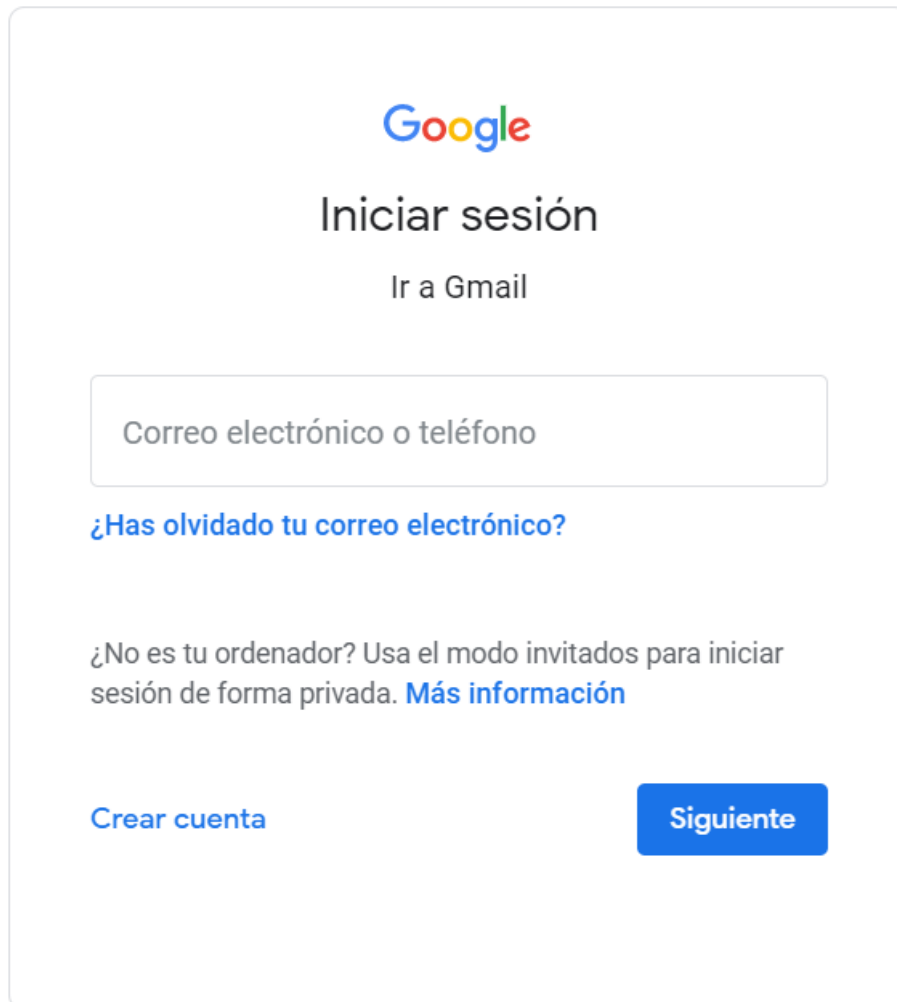


Registrar Reunión de Coordinación

1. Ingrese a la dirección www.gmail.com desde un navegador web (Chrome, Internet Explorer, Mozilla u otro)



Iniciar sesión

Ir a Gmail

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#)

Siguiente


Español (España) ▼

[Ayuda](#)

[Privacidad](#)

[Términos](#)

2. Acceda a su correo utilizando su correo institucional (xxxxxxx@certus.edu.pe)



Iniciar sesión

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#)[Siguiente](#)

Español (España) ▼

[Ayuda](#)

[Privacidad](#)

[Términos](#)



Renzo Renato Barturen Huaman

 rbarturen@certus.edu.pe ▼

Introduce tu contraseña

.....



[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Siguiente

Español (España) ▼

[Ayuda](#)[Privacidad](#)[Términos](#)

Destacados - rbarturen@certus.edu.pe

mail.google.com/mail/u/0/#starred

Redactar

Recibidos 177

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 1

Docentes

Más

Renzo Renato

Anthony Toshio Alexander Cer...

Carlos Alejandro Mejia Bejaran...

Edwin Santa Oropeza

Fernando Manuel Boluarte Agu...

Ines Althaus

Ludmila Alicia Legua Zapata

Maria Antonia Pamies Garcia

MDA Analista 01

No hay mensajes destacados. Las estrellas te permiten dar a los mensajes un estado especial para poder encontrarlos con mayor facilidad. Para destacar un mensaje, haz clic en la estrella al lado de cualquier mensaje o conversación.

50,73 GB en uso

Gestionar

Política del programa

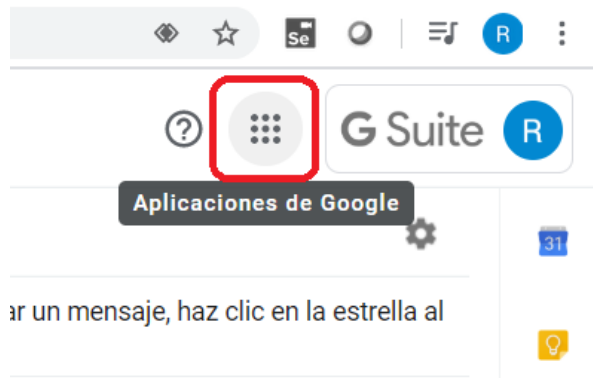
Con la tecnología de Google

Última actividad de la cuenta: dentro de 1 minuto

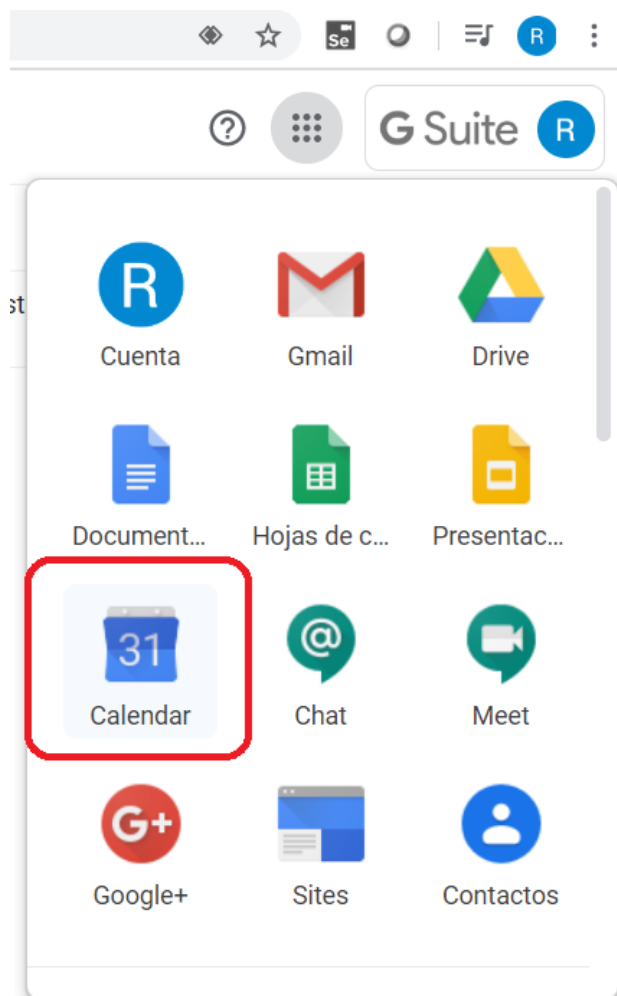
Se está utilizando actualmente en 2 ubicaciones más · Detalles

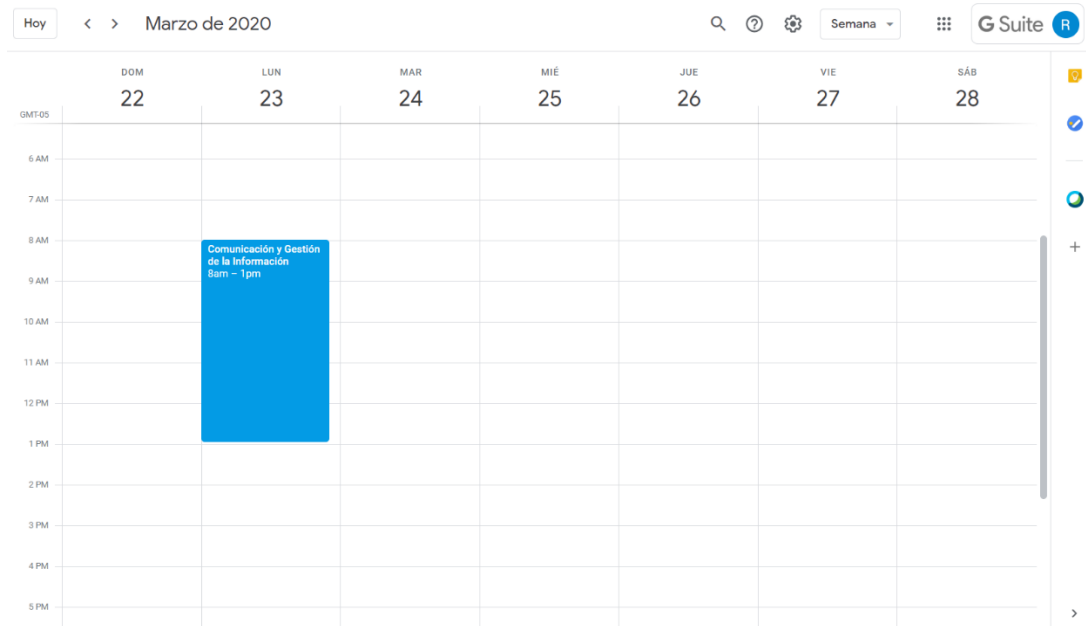
3

3. Presione sobre la opción “Aplicaciones de Google”.

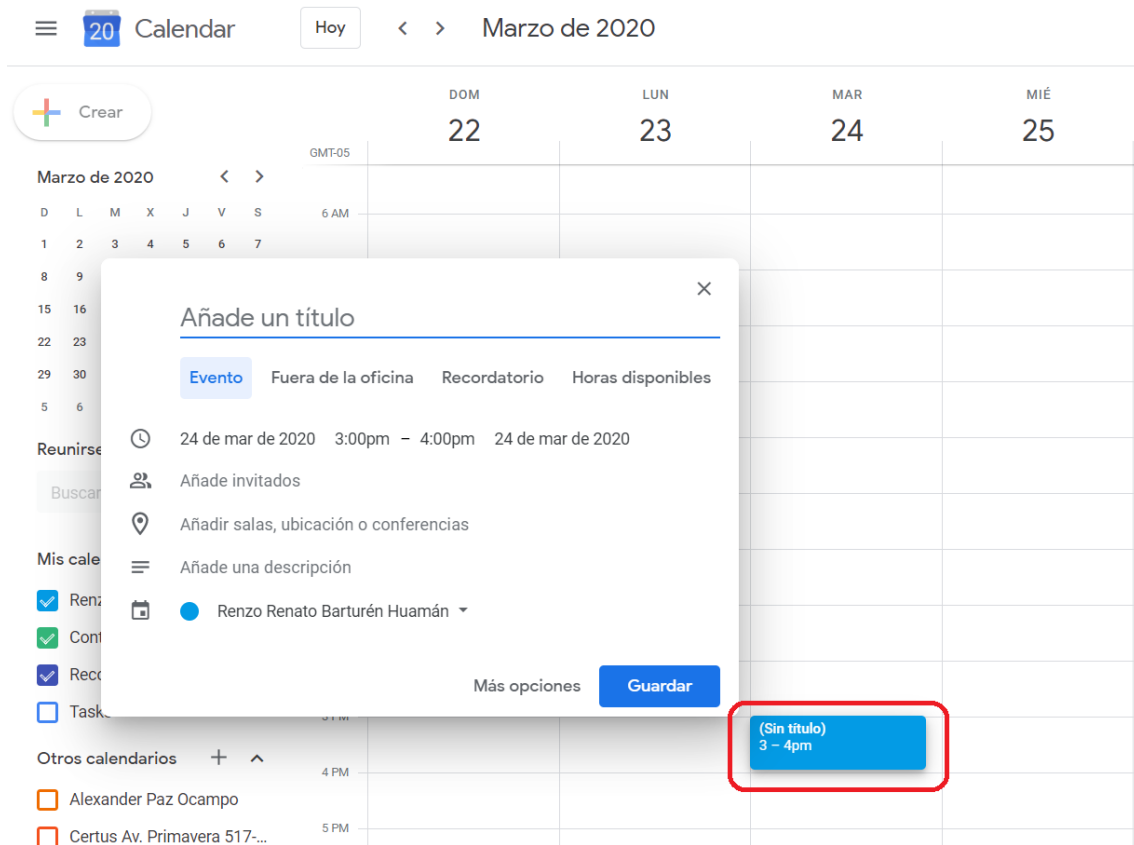


4. Presione sobre la opción “Calendar”.





5. Registre una reunión de coordinación. Seleccione un horario, y coloque el motivo de la reunión. Por ejemplo: Reunión de Revisión de Avance del Proyecto



The screenshot shows a Google Calendar interface. At the top, there's a navigation bar with a menu icon, a date selector showing '20' and 'Calendar', a 'Hoy' button, and navigation arrows. The main calendar view is for March 2020, with columns for DOM (22), LUN (23), and MAR (24). A modal window is open for creating a new event. The title 'Reunión de Revisión de Avance del Proyecto' is highlighted with a red rectangle. Below the title, there are tabs for 'Evento', 'Fuera de la oficina', 'Recordatorio', and 'Horas disponibles'. The event details show the date '24 de mar de 2020', time '3:00pm - 4:00pm', and location '24 de mar de 2020'. There are options to 'Añadir invitados', 'Añadir salas, ubicación o conferencias', and 'Añadir una descripción'. A list of invitees is shown, with 'Renzo Renato Barturén Huamán' selected. At the bottom of the modal, there are links for 'Más opciones' and a 'Guardar' button. In the background, a calendar grid for March 2020 is visible, and a small event card for the meeting is shown on the right side of the calendar.

6. Agregue a los integrantes de su grupo como invitados a la reunión utilizando la opción **Añade invitados**. Ingrese el nombre o correo de la persona que desea invitar, y cuando la encuentre selecciónela. Si no encuentra a la persona, coloque correo y presione la tecla Enter.

×

Reunión de Revisión de Avance del Proyecto

Evento

Fuera de la oficina

Recordatorio

Horas disponibles

🕒

24 de mar de 2020 3:00pm – 4:00pm 24 de mar de 2020

👤

Lizeth

👤

Lizeth Carol Salas Rodriguez

lsalas@certus.edu.pe

👤

ADA LIZETH CHURA LAYME

74869325@certus.edu.pe

👤

ADA LIZETH MONTALVO NIÑO

47080550@certus.edu.pe

👤

ALESSANDRA LIZETH GONZALE...

48842039@certus.edu.pe

📄

📍

📺

meet.google.com/npt-twbf-jrg

▼

×

☰

Añade una descripción

📅

●

Renzo Renato Barturén Huamán

▼

Más opciones

Guardar

×

Reunión de Revisión de Avance del Proyecto

Evento Fuera de la oficina Recordatorio Horas disponibles

🕒 24 de mar de 2020 3:00pm – 4:00pm 24 de mar de 2020

👤 Lizeth

👤 Lizeth Carol Salas Rodriguez
lsalas@certus.edu.pe

👤 ADA LIZETH CHURA LAYME
74869325@certus.edu.pe

👤 ADA LIZETH MONTALVO NIÑO
47080550@certus.edu.pe

👤 ALESSANDRA LIZETH GONZALE...
48842039@certus.edu.pe

📁 meet.google.com/npt-fwbf-jrg

☰ Añade una descripción

📅 ● Renzo Renato Barturén Huamán ▾

Más opciones Guardar

×

Reunión de Revisión de Avance del Proyecto

Evento Fuera de la oficina Recordatorio Horas disponibles

🕒 24 de mar de 2020 3:00pm – 4:00pm 24 de mar de 2020

👤 Añade invitados

Ver la disponibilidad de los invitados

Sugerencias de horas

👤 rbarturen@certus.edu.pe
Organizador

👤 Lizeth Carol Salas Rodriguez

📁 Añadir salas

📍 Añade una ubicación

📁 Unirse a Hangouts Meet
meet.google.com/npt-fwbf-jrg

☰ Añade una descripción

📅 ● Renzo Renato Barturén Huamán ▾

Más opciones Guardar

7. Después de agregar a todos los invitados, presione Guardar.

×

Reunión de Revisión de Avance del Proyecto

Evento

Fuera de la oficina

Recordatorio

Horas disponibles

🕒

24 de mar de 2020 3:00pm – 4:00pm 24 de mar de 2020

👤

Añade invitados

Ver la disponibilidad de los invitados

Sugerencias de horas

👤

rbarturen@certus.edu.pe

Organizador

👤

Lizeth Carol Salas Rodriguez

📁

Añadir salas

📍

Añade una ubicación

🖥️

Unirse a Hangouts Meet

meet.google.com/npf-fwbf-jrg

⌵

×

☰

Añade una descripción

📅

● Renzo Renato Barturén Huamán

▼

Más opciones

Guardar

8. Presione la opción Enviar, para comunicar sobre la reunión a todos sus invitados, por correo electrónico.

¿Enviar invitaciones por correo electrónico a los invitados que utilizan Google Calendar?

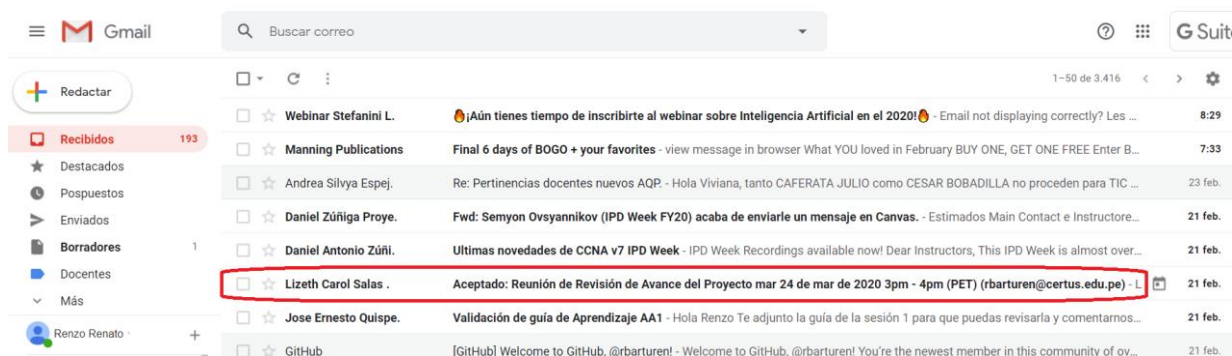
?

Cerrar

No enviar

Enviar

9. A sus invitados les llegará una notificación de correo, informándoles acerca de la reunión, y ellos tendrán la opción de aceptar o rechazar la invitación.
10. Cuando acepten la invitación a la reunión, le llegará un correo informándole sobre la aceptación.



Aceptado: Reunión de Revisión de Avance del Proyecto mar 24 de mar de 2020 3pm - 4pm (PET)
(rbarturen@certus.edu.pe) Recibidos x

Lizeth Carol Salas Rodriguez

vie., 21 feb. 14:24 (hace 3 días)

para mí

mar.
24
mar.

Reunión de Revisión de Avance del Pro...

De Google Calendar

Isalas@certus.edu.pe ha **aceptado** este evento.

[Ver datos actualizados en Google Calendar](#)

Lizeth Carol Salas Rodriguez ha aceptado esta invitación.

Reunión de Revisión de Avance del Proyecto

Cuándo mar 24 de mar de 2020 3pm – 4pm Hora estándar de Perú

Información para unirse Unirse Hangouts Meet
meet.google.com/npf-fwbf-jrg

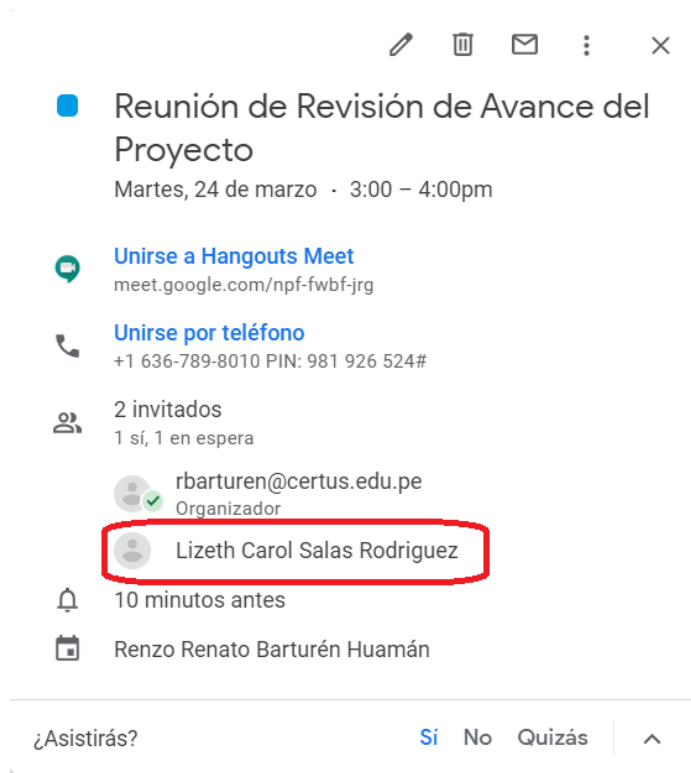
Unirse por teléfono
+1 636-789-8010 (PIN: 981926524)

Calendario rbarturen@certus.edu.pe

Quién

- rbarturen@certus.edu.pe - organizador
- lsalas@certus.edu.pe

- Hágale clic a la reunión en su Calendar, para revisar su detalle y conocer si sus invitados aceptaron o rechazaron la invitación a la reunión. En el ejemplo, se muestra cuando la persona invitada todavía no acepta la invitación, y luego, se muestra cuando ya la aceptó.



Reunión de Revisión de Avance del Proyecto

Martes, 24 de marzo · 3:00 – 4:00pm

Unirse a Hangouts Meet
meet.google.com/npf-fwbf-jrg

Unirse por teléfono
+1 636-789-8010 PIN: 981 926 524#

2 invitados
1 sí, 1 en espera

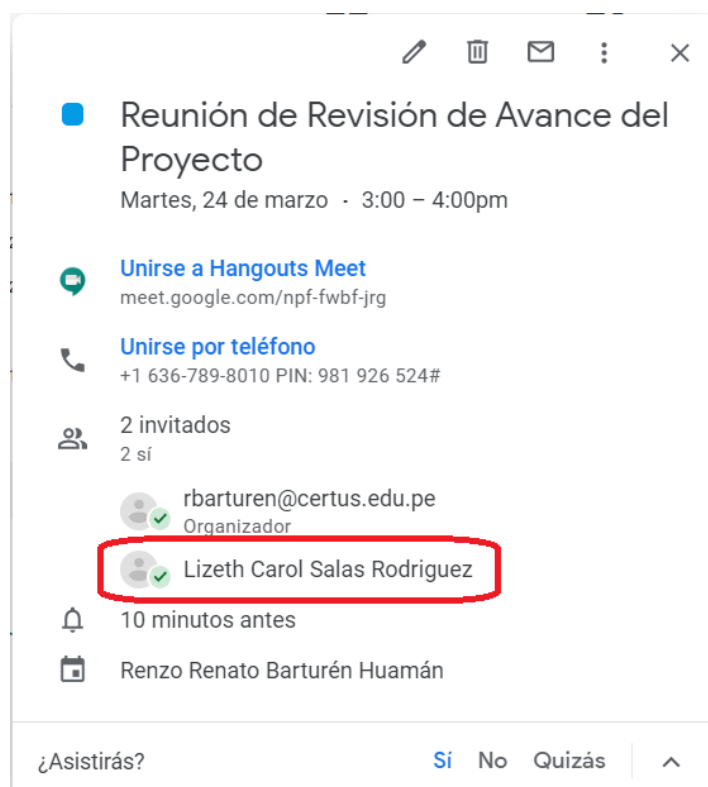
rbarturen@certus.edu.pe
Organizador

Lizeth Carol Salas Rodriguez

10 minutos antes

Renzo Renato Barturén Huamán

¿Asistirás? **Sí** No Quizás ^



Reunión de Revisión de Avance del Proyecto

Martes, 24 de marzo · 3:00 – 4:00pm

Unirse a Hangouts Meet
meet.google.com/npf-fwbf-jrg

Unirse por teléfono
+1 636-789-8010 PIN: 981 926 524#

2 invitados
2 sí

rbarturen@certus.edu.pe
Organizador

Lizeth Carol Salas Rodriguez

10 minutos antes

Renzo Renato Barturén Huamán

¿Asistirás? **Sí** No Quizás ^