

# **Escuela Técnica Superior de Ingenierías**



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**

## **Dirección y Gestión de Proyectos**

**Profesor/a:**

**María José Rodríguez Fortiz**

## **REGISTRO DE HORAS**

**Realizado por:**

**Pablo Blanco López**

**Pablo Franco Maldonado**

**Alba Gonzalez Pineda**

**Iván Gijón Cañete**

**Antonio Luzón Ventura**

**Jorge Sánchez Rodríguez**

**Zakaria Sahraoui El Ouahabi**

# Registro de horas

## Puzzle de Sonrisas

| Miembro del Equipo | Tarea Realizada  | Tiempo dedicado | Fecha      |
|--------------------|--|-----------------|------------|
| Iván Gijón Cañete  | Diseño inicial del Manual de Coordinación, incluyendo roles y normas del equipo            | 1.5 horas       | 03/10/2024 |
|                    | Redacción de la sección de objetivos en la Propuesta Técnica                               | 1 hora          | 07/10/2024 |
|                    | Revisión final del Manual de Coordinación con ajustes en accesibilidad y usabilidad        | 0.5 horas       | 15/10/2024 |
|                    | Cambios sobre el acta de reuniones   | 1.5 hora        | 27/10/2024 |
|                    | Trabajo sobre la HU 32, creando las funcionalidades de la Api para dar soporte al frontend | 2 horas         | 28/10/2024 |
|                    | Crear tareas secuenciales, HU 28   | 1 hora          | 29/10/2024 |
|                    | Actualizar acta de reuniones   | 20 minutos      | 30/10/2024 |
|                    | Finalizar las tareas secuenciales  | 1 hora          | 31/10/2024 |
|                    | Agregar tareas completadas   | 1 hora          |            |
|                    | Presentación   | 15 minutos      | 4/11/2024  |

|                      |   |            |            |
|----------------------|---|------------|------------|
|                      | powerpoint del sprint   |            |            |
|                      | Revisión de código  | 1 hora     | 6/11/2024  |
| Alba González Pineda | Redacción de la sección de Usabilidad en la Propuesta Técnica, detallando enfoques de interacción intuitiva               | 1.5 horas  | 03/10/2024 |
|                      | Desarrollo de la sección de Beneficios en la Propuesta Técnica, enfocándose en accesibilidad para necesidades específicas | 1 hora     | 10/10/2024 |
|                      | Generación de cronogramas y revisión final  | 2.5 horas  | 30/10/2024 |
|                      | Trabajo sobre la HU 32, creando la interfaz del login para el administrador   | 1 hora     | 28/10/2024 |
|                      | Pruebas de aceptación HU  | 30 minutos | 30/10/2024 |
|                      | Completar la HU 30, borrar pasos de una tarea secuencial  | 1 hora     | 30/10/2024 |
|                      | Completar la HU 31, añadir pasos de una tarea   | 1 hora     | 1/11/2024  |

|                                |   |            |            |
|--------------------------------|---|------------|------------|
|                                | secuencial  |            |            |
|                                | Revisión de tareas  | 20 minutos | 2/11/2024  |
|                                | Organización drive  | 20 minutos | 4/11/2024  |
|                                | Revisión de la documentación  | 45 minutos | 6/11/2024  |
| Zakaria Sahraoui<br>El Ouahabi | Organización de tareas y planificación de plazos en el Manual de Coordinación           | 1 hora     | 10/10/2024 |
|                                | Coordinación del equipo y redacción del Acta Interna de Reuniones                       | 0.5 horas  | 17/10/2024 |
|                                | Cambios sobre el acta de reuniones  | 1.5 hora   | 27/10/2024 |
|                                | Boceto a papel  | 1 hora     | 30/10/2024 |
|                                | Plan de la iteración  | 1 hora     | 30/10/2024 |
|                                | Prototipo en Figma  | 3 horas    | 1/11/2024  |
|                                | HU acerca la eliminación de usuarios  | 30 minutos | 2/11/2024  |
|                                | Organización drive  | 20 minutos | 4/11/2024  |
|                                | Revisión de la documentación  | 45 minutos | 6/11/2024  |
| Antonio Luzón<br>Ventura       | Organización de la estructura de tareas y flujo de trabajo en el Manual de Coordinación | 1.5 horas  | 03/10/2024 |
|                                | Ajustes en la sección de Actividades a Realizar en la                                   | 0.5 horas  | 10/10/2024 |

|                        |  |            |            |
|------------------------|--|------------|------------|
|                        | Propuesta Técnica  |            |            |
|                        | Redacción del Acta Interna de Reuniones para seguimiento del equipo  | 0.5 horas  | 17/10/2024 |
|                        | Cambios ajustándose al feedback del profesorado de la propuesta técnica  | 2 horas    | 28/10/2024 |
|                        | Trabajo en la interfaz del administrador HU 24   | 1 hora     | 29/10/2024 |
|                        | Plan de la iteración   | 1 hora     | 30/10/2024 |
|                        | Boceto a papel   | 1 hora     | 30/10/2024 |
|                        | Se encargó de la parte del frontend para poder añadir alumnos  | 1 hora     | 1/11/2024  |
|                        | Revisión de tareas   | 20 minutos | 2/11/2024  |
|                        | Actualizar acta de reuniones   | 15 minutos | 4/11/2024  |
|                        | Revisión de la documentación   | 45 minutos | 6/11/2024  |
| Pablo Franco Maldonado | Control de calidad en el Manual de Coordinación y la Propuesta Técnica, verificando cumplimiento de estándares | 1 hora     | 10/10/2024 |
|                        | Ajustes finales y revisión de consistencia en toda la Propuesta Técnica  | 1 hora     | 15/10/2024 |

|                         |   |            |            |
|-------------------------|---|------------|------------|
|                         | Cambios en el manual de coordinación  | 1.5 horas  | 28/10/2024 |
|                         | Trabajo sobre la HU 32, creando la interfaz del login para el administrador | 1 hora     | 28/10/2024 |
|                         | Pruebas de aceptación HU  | 30 minutos | 30/10/2024 |
|                         | Actualizar acta de reuniones  | 20 minutos | 30/10/2024 |
|                         | Completar la HU 30, borrar pasos de una tarea secuencial                    | 1 hora     | 30/10/2024 |
|                         | Completar la HU 31, añadir pasos de una tarea secuencial                    | 1 hora     | 1/10/2024  |
|                         | HU acerca la eliminación de usuarios  | 30 minutos | 2/11/2024  |
|                         | Actualizar acta de reuniones  | 15 minutos | 4/11/2024  |
|                         | Revisión de la documentación  | 45 minutos | 6/11/2024  |
| Jorge Sánchez Rodríguez | Estructuración y redacción del Cronograma en la Propuesta Técnica           | 1.5 horas  | 07/10/2024 |
|                         | Ajustes en el esquema de solución   | 0.5 horas  | 10/10/2024 |
|                         | Preparación de revisiones internas de progreso para el equipo               | 0.5 horas  | 10/10/2024 |
|                         | Generación de   | 2.5 horas  | 30/10/2024 |

|                       |   |            |            |
|-----------------------|---|------------|------------|
|                       | cronogramas y<br>revisión final   |            |            |
|                       | Crear la Api para<br>poder tener<br>usuarios y<br>sincronizar con las<br>tareas, HU 3                           | 2 horas    | 28/10/2024 |
|                       | Trabajo en la<br>interfaz del<br>administrador HU<br>24   | 30 minutos | 29/10/2024 |
|                       | Organización del<br>drive   | 20 minutos | 30/10/2024 |
|                       | Se encargó de la<br>parte del backend<br>para poder añadir<br>alumnos   | 1 hora     | 1/10/2024  |
|                       | Asignar tipo de<br>contraseña   | 30 minutos | 3/11/2024  |
|                       | Presentación<br>powerpoint del<br>sprint  | 15 minutos | 4/11/2024  |
|                       | Revisión de<br>código   | 1 hora     | 6/11/2024  |
| Pablo Blanco<br>López | Revisión de la<br>Propuesta Técnica<br>y ajustes en el<br>esquema de<br>solución y<br>actividades a<br>realizar | 1 hora     | 10/10/2024 |
|                       | Revisión final de<br>calidad y ajustes<br>en todos los<br>documentos  | 1 hora     | 15/10/2024 |
|                       | Verificación de<br>coherencia en el<br>valor añadido de<br>la Propuesta<br>Técnica                              | 0.5 horas  | 17/10/2024 |

|  |   |            |            |
|--|---|------------|------------|
|  | Cambios en el manual de coordinación                                      | 1.5 horas  | 28/10/2024 |
|  | Crear la Api para poder tener tareas y sincronizar con los usuarios, HU 3 | 2 horas    | 28/10/2024 |
|  | Crear tareas secuenciales, HU 28  | 1 hora     | 29/10/2024 |
|  | Organización del drive  | 20 minutos | 30/10/2024 |
|  | Finalizar las tareas secuenciales   | 1 hora     | 31/10/2024 |
|  | Añadir la fecha límite de las tareas                                      | 1 hora     | 3/11/2024  |
|  | Documentación acceso al repositorio                                       | 20 minutos | 5/11/2024  |
|  | Revisión de código  | 1 hora     | 6/11/2024  |