

# ПРОТОКОЛ ВСТРЕЧИ № 1/2025-10-20

**Проект:** Приложение для индивидуальных тренировок броска в баскетболе на основе искусственного интеллекта

**Документ:** Протокол встречи (юридически значимый)

**Основание:** Анкета для извлечения требований от 19.10.2025; протокол интервью от 20.10.2025

**Дата и время встречи:** 20.10.2025, 12:00–13:30 (МСК)

**Формат/место:** онлайн (видеоконференция)

**Номер версии документа:** v1.0

## 1. Участники

### Со стороны Заказчика (Team ПП):

- Представитель заказчика: Колобанов Н.Д. (руководитель проекта Team ПП, telegram: @nyslxj, email: ndkolobanov@edu.hse.ru)
- Руководитель проекта (Заказчик): Колобанов Н.Д.

### Со стороны Исполнителя (HSEse):

- Интервьюер / аналитик: Ким София Денисовна
- Руководитель проекта (Исполнитель): Субботин Л.Д.
- Секретарь встречи: Кочарян Э.С. (коммуникационный менеджер HSEse)

Подтверждаем, что все участники ознакомлены с повесткой и имеют право принимать решения в пределах компетенций.

## 2. Повестка встречи

- Уточнение и фиксация требований MVP.
- Подтверждение приоритетов и ограничений.
- Согласование перечня KPI.
- Утверждение следующих шагов и ответственных.
- Согласование плана коммуникаций.

## 3. Итоги и принятые решения

### 3.1. Объем MVP (функциональные требования)

- Видеоанализ техники броска с распознаванием фаз и визуальной подсветкой ошибок.
- Короткие текстовые рекомендации на основе анализа.
- Авторизация через Google и Apple ID.
- Облачное хранение пользовательских данных с возможностью удаления по запросу.
- Приложение для Android и iOS с одинаковым набором функций.
- Обязательный офлайн-режим с последующей синхронизацией при подключении к интернету.

**Решение:** Объем MVP утвержден.

### 3.2. Нефункциональные требования

- Точность распознавания движений и фаз броска не ниже **85%** на тестовом наборе.
- Интерфейс: минималистичный спортивный стиль, без избыточных анимаций.
- Автоматическое удаление видео и статистики по истечении **6 месяцев** хранения.
- Локализация интерфейса: **RU/EN**.

**Решение:** НФТ утверждены; критерии тестирования точности оформить в ТЗ.

### 3.3. Ограничения и приоритеты

- Приоритет №1 — корректность анализа и рекомендаций.
- Геймификация, рейтинги и роль «тренер» — **этап 2** (после проверки MVP).
- Снижение вычислительной нагрузки на устройство; основной ИИ-модуль — на сервере.

**Решение:** Ограничения приняты, приоритеты зафиксированы.

### 3.4. KPI продукта (первый этап)

- Рост точности бросков пользователей на **10–15%** после 10 тренировок.
- Retention (30-дневный) не ниже **70%**.
- Доступность сервиса — не ниже **99% uptime**.

**Решение:** KPI согласованы как целевые для этапа MVP (могут корректироваться по итогам пилота).

### 3.5. Дополнительные положения

- Кнопки «Поделиться» без глубокой интеграции с соцсетями на этапе MVP.
- Биометрические метрики (высота прыжка, скорость руки и т.п.) — **не входят** в MVP.
- Возможность расширения архитектуры под геймификацию и роль тренера на этапе 2.

**Решение:** Положения утверждены.

## 4. Перечень действий

№	Действие / результат	Ответственный	Срок (план)
1	Подготовить детальное ТЗ на основе протокола и анкеты	Аналитик (Исполнитель)	28.10.2025
2	Разработать архитектуру MVP и схему развёртывания (серверный ИИ-модуль)	Техлид (Исполнитель)	31.10.2025
3	Подготовить интерактивный прототип интерфейса (RU/EN)	Дизайнер (Исполнитель)	07.11.2025
4	Провести внутреннее тестирование ИИ-модели на реальных видео	Команда ИИ (Исполнитель)	11.11.2025
5	Согласовать план-график релизов и этап 2 (геймификация/тренер)	Руководители проектов (обе стороны)	14.11.2025
6	Оформить политику хранения/удаления данных (6 месяцев) и включить в ТЗ и пользовательские документы	Техписатель (Исполнитель)	03.11.2025

*Примечание: после утверждения ТЗ даты и метрики переходят в дорожную карту проекта.*

## 5. План коммуникаций

### 5.1. Контакты и зоны ответственности

Сторона	Роль	ФИО	Канал связи	Вопросы / зона ответственности	Время ответа
Заказчик	Руководитель проекта	Колобанов Н.Д.	telegram: @nyslxj / email: ndkolobanov@edu.hse.ru	Приоритизация, согласование релизов, KPI	до 1 р.д.
Заказчик	Коммуникационный менеджер	Дьяков И.М.	telegram: @vanyaqz / email: imdiakov@edu.hse.ru	Передача требований, обратная связь, организация встреч	до 1 р.д.
Заказчик	Технический представитель	Садиков А.	telegram: @mrdac0	Проверка интеграций, доступы, безопасность	до 1–2 р.д.
Исполнитель	Руководитель проекта	Субботин Л.Д.	telegram: @Funky0_0 / email: ldsbotin@edu.hse.ru	Эскалации, сроки, бюджет	до 1 р.д.
Исполнитель	Аналитик	Ким С.Д.	telegram: @ddxexex	Требования, ТЗ, согласование фич	в рабочее время
Исполнитель	Коммуникационный менеджер	Кочарян Э.С.	telegram: @elkosam / email: eskocharian@edu.hse.ru	Координация взаимодействия, протоколы встреч	до 1 р.д.
Исполнитель	Техлид	Зайделов Н.А.	telegram: @zajdelovm / email: nazaidelov@edu.hse.ru	Архитектура, производительность, доступность	до 1 р.д.
Исполнитель	Техписатель	Маммедалиев М.Н.	telegram: @mmammedaliev	Документация, политика данных, локализация	до 2 р.д.

### 5.2. Регулярные коммуникации


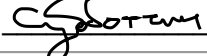
- **Статус-колл:** еженедельно, 30 минут, спринт-статус и риски.
- **Демосессия:** раз в 2 недели, показ инкрементов MVP.
- **Канал эскалации:** руководители проектов с обеих сторон, ответ в течение 24 часов.
- **Окна связи:** пн–пт, 10:00–19:00 (МСК), внеплановые вопросы — по согласованию.

## 6. Приложения и связанные документы

1. Анкета для извлечения требований от 19.10.2025 (юридически значимый документ).
2. Протокол интервью от 20.10.2025 (юридически значимый документ).
3. Настоящий протокол встречи.

## 7. Подтверждение и подписи

Стороны подтверждают корректность изложенных результатов и решений. Настоящий протокол вступает в силу с момента подписания уполномоченными представителями.

Сторона	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заказчик	Руководитель проекта	Колобанов Н.Д.		20.10.2025
Исполнитель	Руководитель проекта	Субботин Л.Д.		20.10.2025

