

Rapports et relectures — SY09 printemps 2025

Benjamin Quost

11/04/2025

Résumé

Dans le cadre du projet de SY09, vous avez deux rapports à soumettre pour relecture : le premier (de une à deux pages en style « double-colonne ») avant la revue de projet à mi-parcours, et le second (quatre pages en style « double-colonne ») avant la soutenance.

Le document présent précise comment ces rapports peuvent être transmis pour relecture par vos collègues étudiants en SY09, et explique comment réaliser une relecture de qualité à même d'aider vos camarades dans le cadre de leurs projets.

informer sur vos choix et manques éventuels et vous aider à améliorer votre travail.

Nous ne reviendrons pas ici sur la manière de réaliser un rapport de bonne qualité (pour cela, voir le document transmis précédemment). Nous rappelons tout d'abord les dates de rendus (paragraphe 2) puis nous donnons quelques éléments sur la procédure permettant de soumettre les rapports réalisés pour relecture (paragraphe 3). Nous évoquerons plus tard dans le semestre quelques principes de bon sens pour rédiger des compte-rendus de relecture utiles aux autres.

1 Introduction

1.1 Rôle des rapports

Dans le cadre du projet de SY09, vous devez rendre compte du travail réalisé au cours d'une soutenance, en vous appuyant sur un rapport. Une version préliminaire de ce rapport vous sert à expliquer à vos responsables de TD l'état d'avancement de votre projet lors de la revue de projet à « mi-parcours ».

Ces rapports ne feront pas directement l'objet d'une évaluation, mais il est essentiel de les soigner pour plusieurs raisons (voir ci-dessous).

Les étudiants inscrits à SY09 ont ainsi deux rôles :

1. participer à la réalisation d'un travail de projet et à la soutenance (rédaction du rapport incluse),
2. relire un rapport d'un autre groupe, pour « expertiser » le travail correspondant, et formuler vos commentaires (sur le rapport comme sur le travail).

1.2 Principe des relectures

Rappelons que rédiger un rapport clair et structuré pousse à réaliser un travail avec les mêmes qualités. Au-delà de cet effet bénéfique, l'objectif est également de présenter votre travail à des relecteurs (choisis parmi vos pairs) pour recueillir des avis *extérieurs* sur les choix faits lors de vos travaux. Ces regards critiques pourront vous

2 Dates de rendu des rapports

Pour que les relecteurs de vos rapports aient le temps de les relire et de faire un retour non trivial, il est nécessaire de leur transmettre le rapport dans des délais raisonnables.

Les revues de projet à mi-parcours ont lieu entre le 21/04/2025 et le 26/04/2025 : le rapport intermédiaire devra être soumis *impérativement* avant le 17/04/2025 pour relecture par les responsables de TD.

De même, les soutenances de projet ont lieu entre le 16/06/2025 et le 21/06/2025. Une version préliminaire du rapport final devra donc être transmise *impérativement* avant le 06/06/2025. Vous devrez relire le rapport qui vous aura été assigné et faire vos commentaires avant le 09/06/2025. Vous aurez ainsi le temps de modifier vos rapports (voire votre travail) sur la base des commentaires transmis par vos relecteurs, les versions finales devant être transmises avant le 12/06/2025.

3 Procédure de soumission

3.1 Création d'un compte CMT

La soumission se fait via l'application Microsoft CMT (URL : <https://cmt3.research.microsoft.com/>). La page dédiée aux projets de SY09 est directement accessible via <https://cmt3.research.microsoft.com/SY09projects2025/>.

Il sera nécessaire que *chaque membre d'un binôme crée un compte* : sur la page d'accueil, vous pourrez y accéder via « New to CMT? Register ». Une fois ce compte créé, vous pourrez accéder à la page dédiée aux projets.

3.2 Création d'une nouvelle soumission

Une fois sur la page dédiée aux projets, il faudra créer une nouvelle soumission, qui pourra être mise à jour au fil du semestre. *Un seul membre d'un groupe doit créer une nouvelle soumission*, en indiquant les co-auteurs.

Sélectionner « + Create new submission » (en haut à gauche, sous « Author Console », voir figure 1), puis *indiquer le TD* auquel vous êtes officiellement rattaché pour faciliter l'organisation des relectures et des soutenances.

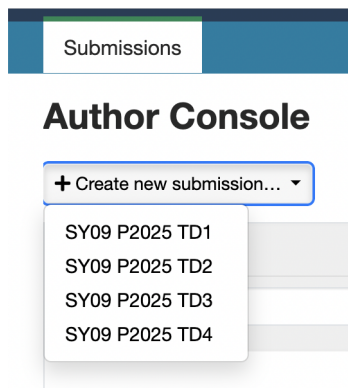


FIGURE 1 – Création d'une nouvelle soumission.

Le menu suivant permet d'indiquer le titre (**Title*) de votre projet : nous vous recommandons de faire explicitement référence aux données que vous avez choisies. Vous devez également donner un bref résumé (**Abstract*) du jeu de données (2000 caractères maximum).

Il est *primordial* de déclarer vos co-auteurs (voir figure 2) en renseignant les informations les concernant (email, prénom et nom ; organisation et pays sont moins importants).

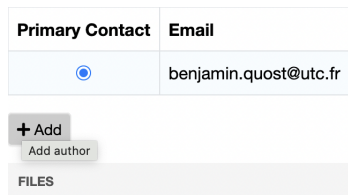


FIGURE 2 – Ajout d'un nouvel auteur.

Vous pouvez enfin déposer le fichier correspondant à votre rapport, puis valider la soumission (voir figure 3).

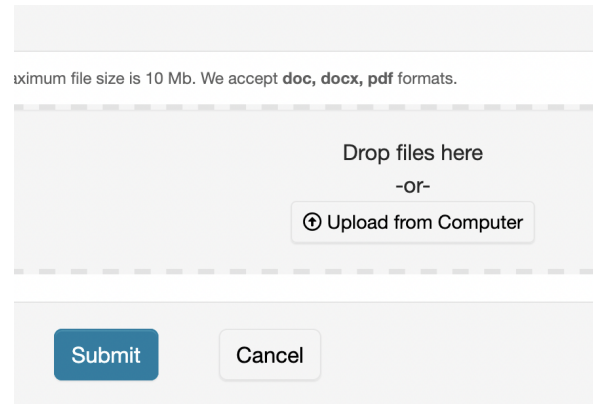


FIGURE 3 – Dépôt du rapport.

4 Compte-rendus de relecture

4.1 Dates

Les compte-rendus de relecture seront à réaliser suite aux soumissions des versions préliminaires du rapport final (donc après le 06/06/2025). Ils seront à rendre via l'application CMT avant le 09/06/2025.

4.2 Généralités

Il n'existe pas une unique manière de rédiger un bon compte-rendu de relecture. On peut cependant rappeler quelques principes de bon sens qui le rendront utile.

Le compte-rendu doit évidemment être basé sur des faits et argumenté. Il est acceptable (et même nécessaire) de mettre en évidence les éventuels manques d'un travail ; mais pour être fructueuses, les critiques doivent être étayées et autant que possible constructives.

Pour être crédible et bien reçu, le compte-rendu de relecture doit être lui-même bien rédigé et structuré, et ne pas souffrir des mêmes écueils que ceux qu'il dénonce.

Une stratégie possible consiste à

1. résumer tout d'abord le rapport relu,
2. faire dans un second temps une analyse détaillée du rapport :
 - (a) identifier ensuite les points positifs et négatifs du rapport et du travail,
 - (b) formuler enfin les commentaires, les suggestions d'actions ou de modifications, et les questions qui serviront à améliorer le rapport final.

Les commentaires peuvent porter aussi bien sur la forme (cohérence des notations, définition des notions, qualité globale) que sur le fond (exposé clair et suffisamment détaillé des analyses réalisées sur les données).