软件工程学院2022级全日制研究生

学位论文答辩工作安排

各位2022级研究生好：

现将答辩工作安排如下：

一、答辩前：

1. 论文修改：学位论文已按要求送审，评阅意见已返回，请大家登录系统查询意见，无论评审结果是什么，专家提出的意见和建议都应该认真对待和修改，答辩时专家会看修改的情况。请同学们在导师的指导下认真完成修改，并在系统中导出修改意见表修改意见表需要打印签字、导师签字，装到档案袋中（档案袋在学院办公室），答辩时供答辩专家查阅。
2. 系统答辩申请工作：请同学们按照附件要求完成系统中的答辩申请，并提醒导师审核。
3. 档案袋材料准备：
4. 准备个人简介纸质版1份放入档案袋；
5. 准备答辩决议初稿纸质版1份，请注意措辞，慎用“提出了”、“独创了”等词语，请导师审核后装入档案袋；
6. 请同学们完成答辩申请后，导出“答辩前材料”，并完成本人、导师签字，用回形针将答辩前材料别在一起，不用装订。

**备注：答辩前材料+答辩中材料+答辩后材料分别在答辩前、中、后不同时段完成并导出，于学校授位后分装成为学位档案一、二、登记表、学籍表等材料。**

1. 本人学术成果证明材料1份。
2. 论文修改意见表1份，自己和导师签字。

以上材料，由班委收齐后，统一交至学院办公室（大部分已提交）

1. 答辩PPT一份：于答辩当天7:30前拷贝至教室电脑，答辩开始后不提供拷贝时间。
2. 个人科研成果演示视频录像1份：或其他能够证明个人科研情况的演示材料1份，供专家问问题时演示。
3. 答辩前准备工作：请答辩前自行到答辩场地检查是否可以正常使用多媒体等设备。提醒大家：答辩前带上答辩PPT，答辩成果演示版，学位论文电子版，学位论文相关成果：代码、程序、软件或硬件系统等，其他尚未提到但个人所需资料，请同学们自行准备！
4. **学院研究生答辩时间先为2025年5月18！**

**★ 为避免意外，建议大家将资料在学生邮箱和u盘各放一份！**

1. 答辩论文5份：双面打印，本人和导师签字，于答辩当天8：00前交至本组答辩秘书处。

二、答辩中：

1. 请答辩开始前统一到答辩教室听取答辩安排，答辩结束前请所有同学回到答辩教室听取答辩组的相关安排。
2. 请认真听取答辩组关于论文的修改意见和建议，答辩结束后，请在导师的指导下继续完成论文修改。
3. 请每个答辩完的同学自动为后一位同学做问题记录，直接发给该同学本人进行整理修改即可。

三、答辩后：

请根据问题整理“答辩记录(答辩中提出的主要问题及回答的简要情况记录, 答辩委员所提出的论文修改意见)”1份，答辩当天天内发给答辩秘书，问题大概4-5个，请按照考试模式直接写出正确答案即可，切勿给出“回答正确”、“不会”等文字（该文档仅用于学位档案存档使用）。格式如下：

Q1：

A1：

Q2：

A1：

1. 请根据答辩秘书的要求完善个人档案材料。学位档案最终需装入个人档案袋长期存档，所以请大家认真对待，答辩前以及答辩后都保持电话畅通。
2. 论文修改：请根据修改意见和建议完成论文修改，交由答辩秘书审核是否按要求修改，审核通过后方可上传研究生管理系统。
3. 答辩后1周内提交终版论文1份：双面打印，自己和导师签字，交至学院办公室。
4. 其他事宜后续通知！

软件工程学院办公室

2025年5月11日