第二课堂志愿服务类 时长和学时双认证加分申请流程

一、认证时长

组织开展志愿服务活动



活动结束后:

- 1.相关负责人填写并打印第二课堂认证表首 页,上级部门意见处签字盖章。
- 2.统计参与人员信息并填写志愿服务活动时 长认证模板表。



统一由院青志将第二课堂学时认证表首页(拍照) 和统计好的志愿服务活动时长认证模板表提交至校

青志邮箱(hnistzyfw@163.com)



校青志核实活动真实性,并录入该活动参与人员所加相应时长。同时,在每周会定期公布一次录入完成的志愿服务活动。

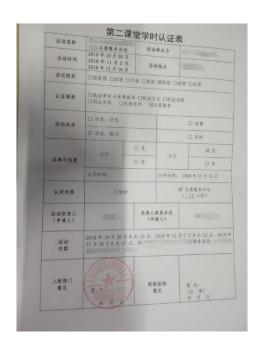


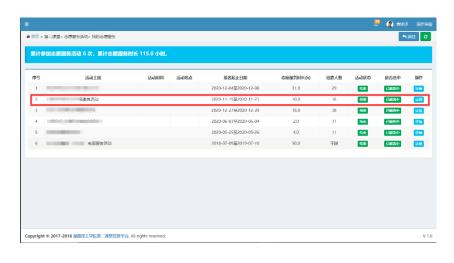


校青志公布录入完成的志愿服务活动后,学生可以持该活动的第二课堂学时认证表**首页照片与录入时长的对应活动截图**,作为认证材料长传至第二课堂平台进行学时认证。



认证材料示例如下





(图1: 第二课堂学时认证表首页)

(图2: 学生端中成功录入时长的对应活动截图)



院素拓部审核所上传的学时申请。

注意事项:

- 1. 学生在上传认证时,两张证明材料缺一不可。
- 2. 截图必须使用第二课堂上"我的志愿服务活动"页面截图。

页面寻找提示如下:



- 3. 截图中需圈出认证的志愿服务活动,必须显示系统右上方本人姓名。
- 4. 学生个人在校外自主参加志愿服务活动所获志愿服务时长证明, 不纳入到双认证范围。
- 5. 社团举办的志愿服务活动级别确定,依旧按照活动参与人数超过 50 人则定为院级,未超过则为社团级别。