
2019 年度个人所得税 综合所得年度汇算 申报快速操作指引 (手机 APP 版)

2020 年 4 月

工资薪金所得的工薪族

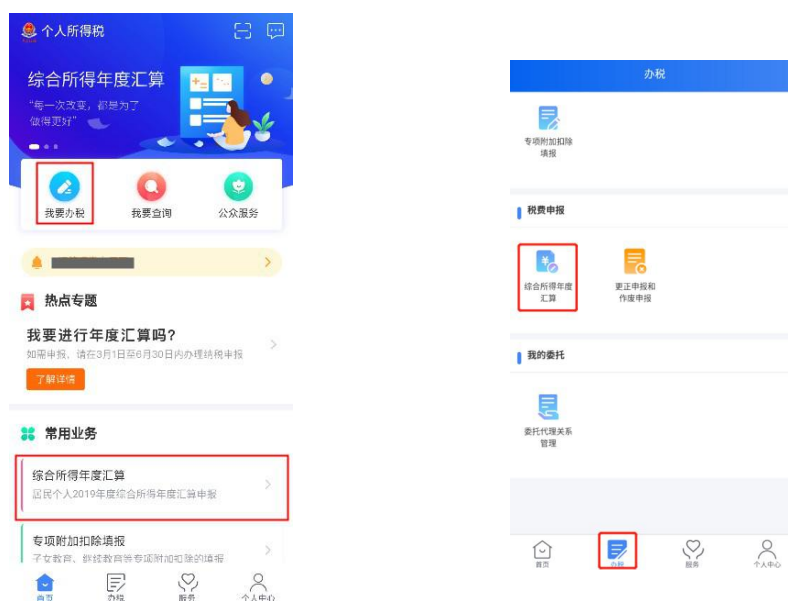
【操作步骤】



第①步：准备申报

打开个人所得税 APP，可从以下入口进入年度汇算：

1. 首页【常用业务】—【综合所得年度汇算】；
2. 首页【我要办税】—“税费申报”【综合所得年度汇算】。



进入申报界面后，填报方式有【使用已申报数据填写】和【自行填写】两种选择。方便您申报，推荐选择【使用已申报数据填写】，税务机关已按一定规则预填了部分申报数据，您只需确认即可。

选择【使用已申报数据填写】—【开始申报】后，系统提示【标准申报须知（使用已申报数据）】，点击“我已阅读并知晓”，开始年度汇算申报。界面显示“个人基础信息”、“汇缴地”、“已缴税额”等。

综合所得汇算申报

温馨提醒
仅取得境内综合所得且需要办理汇算申报的，可在本功能界面办理申报。取得境外所得需要办理汇算申报的，请前往汇缴地办税服务厅办理。

填报方式 [查看收入纳税数据](#)

使用已申报数据填写 ✓
数据来源于自行申报及支付方扣缴申报

自行填写
根据实际情况自行填写申报表

开始申报

标准申报须知

标准申报须知（使用已申报数据）

请您耐心阅读以下提示：

- 1、如您在2019年度已依法预缴个人所得税，且年度综合所得收入不超过120000元或者年度汇算应补税金额不超过400元或者不申请年度汇算退税，可免于办理汇算申报。
- 2、如您有符合条件的大病医疗等专项附加扣除，请提前在“专项附加扣除填报”模块填写信息。
- 3、如您有未申报的收入或未足额享受的税前扣除项目，可在汇算申报时补充申报。

请仔细阅读《申报表使用说明》、《申报注意事项》和《预填数据使用须知》后进入正式申报。

我已阅读并知晓

不同意

第②步：确认信息

对界面显示的个人基础信息、汇缴地、已缴税额进行查看、确认

标准申报 [重置申报](#)

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

个人基础信息

李三
证件号码: *****0

请从以下任职单位中选择一处作为您的汇缴地。 [查看汇缴地说明](#)

汇缴地

任职受雇单位

主管税务机关 佛山市南海区地方税务局

下一步

【小贴士：什么是汇缴地？】

纳税地点决定了纳税人的主管税务机关。该税务机关负责纳税人年度汇算相关纳税服务与管理，需准确填写。您可按以下顺序依次选择：

- 任职受雇单位所在地
如您有两处及以上任职受雇单位，可选择其一填写。
- 户籍所在地或者经常居住地

【小贴士：我选择汇算清缴地后可以变更吗？】

您 2019 年度汇算申报表提交后，一般情况下不可以变更汇算清缴地。

第③步：填报数据

如您确认预填的收入和扣除信息无误，可直接点击【下一步】。

标准申报

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额

请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将根据您填写的内容自动计算应纳税所得额。

收入（元）

工资薪金

74124.00

劳务报酬

0.00

稿酬

0.00

特许权使用费

0.00

费用、免税收入和税前扣除

费用

0.00

免税收入

0.00

减除费用

60000.00

专项扣除

15947.50

专项附加扣除

18000.00

其他扣除项目

2560.90

准予扣除的捐赠额

应纳税所得额

¥0.00

保存

下一步

【小贴士：什么是工资薪金所得？】

是指个人因任职或者受雇取得的工资、薪金、奖金、年终加薪、劳动分红、津贴、补贴以及与任职或者受雇有关的其他所得。

【小贴士：什么是专项扣除？】

专项扣除包括居民个人按照国家规定的范围和标准缴纳的基本养老保险、基本医疗保险、失业保险等社会保险费和住房公积金等。

【小贴士：什么是专项附加扣除？】

专项附加扣除，是指个人所得税法规定的子女教育、继续教育、大病医疗、住房贷款利息或者住房租金、赡养老人等 6 项专项附加扣除。

4

【小贴士：如预填的数据不完整，需新增收入或者扣除，我该怎么办？】

例：如您需要新增工资薪金收入，您可以在“收入和扣除界面”点击“工资薪金”，进入收入列表界面。然后，在“工资薪金”收入明细界面右上角点击“新增”按钮新增收入明细。

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额

请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将根据您的填写内容自动计算应纳税所得额。

收入 (元)

工资薪金 60000.00

劳务报酬 0.00

稿酬 10000.00

特许权使用费 50000.00

费用、免税收入和税前扣除

费用 (劳务报酬收入+稿酬收入+特许权使用费) 12000.00

应纳税所得额 ¥9091.60

保存 下一步

第④步：计算税款

数据系统将自动计算您本年度综合所得应补（退）税额。

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税额

综合所得应纳税额(元) 14024.00

减免税额

减免税额(元) 0.00

已缴税额

已缴税额(元) 8952.00

应补税额 = 应纳税额-减免税额-已缴税额

应补税额(元) ¥5072.00

保存 提交申报

【小贴士：如有减免税事项，可以在进入【减免税额】界面后，点击【新增】增加相关信息。】

【小贴士：什么人可以享受税款减免】

有下列情形之一的，可以减征个人所得税，具体幅度和期限，由省、自治区、直辖市人民政府规定，并报同级人民代表大会常务委员会备案：

（一）残疾、孤老人员和烈属的所得；

（二）因自然灾害遭受重大损失的。

国务院可以规定其他减税情形，报全国人民代表大会常务委员会备案。

第⑤步：提交申报

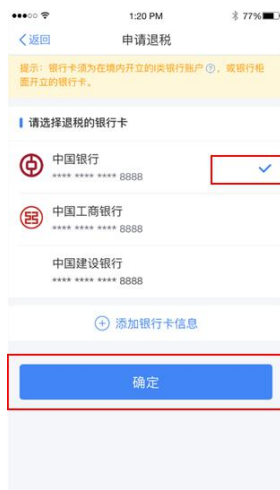
对应补（退）税额确认后，点击【提交申报】即可。

第⑥步：退（补）税

➤ 如存在多预缴税款，可选择【申请退税】。



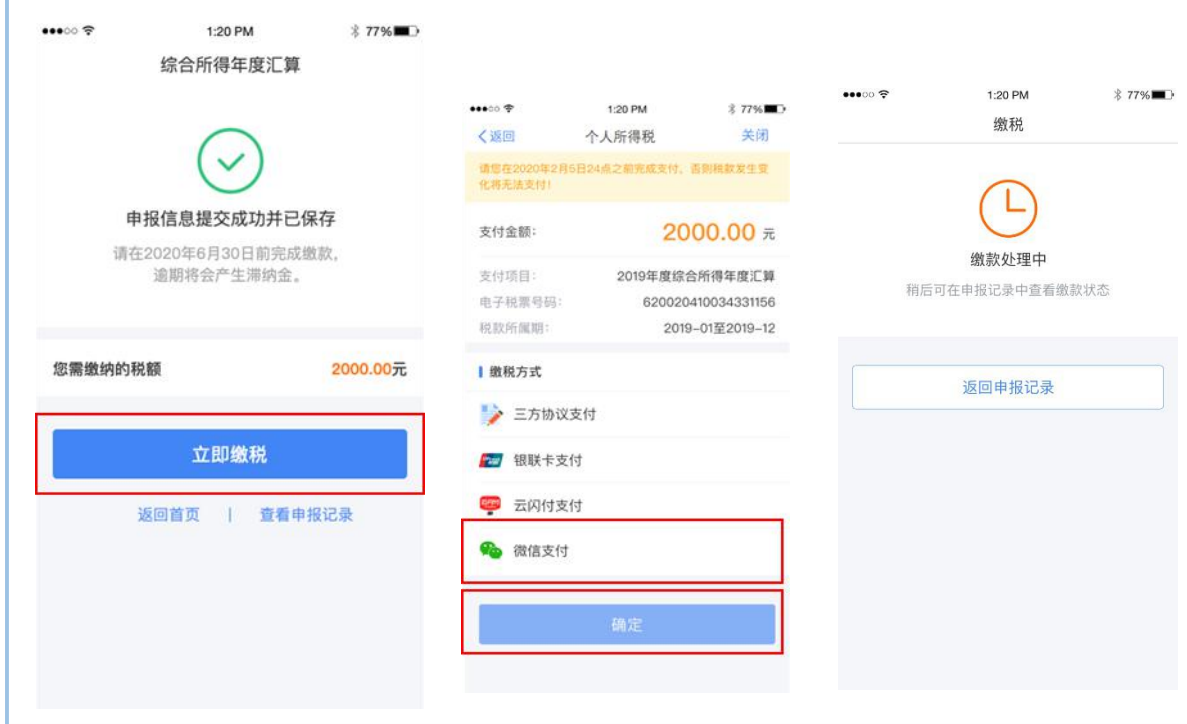
点击【申请退税】后，纳税人需选择退税银行卡。如前期已添加过银行卡，系统将自动带出已填银行卡信息。您需新增，点击【添加银行卡信息】—【确定】。



➤ 如存在少预缴税款，则需要补缴

【小贴士：如果汇缴需要补税如何操作？】

如您汇缴需要补税，且不满足豁免条件，可点击【立即缴税】，选择相应的缴税方式完成支付即可。



至此，您的整个申报流程就顺利完成了！

