

毕设时间表

周次	任务	内容	责任人	期限	相关通知或文档
第七学期 14周 ~ 第八学期 第 5 周	开展毕设工作	1) 学生在老师指导下完成开题报告、外文翻译、课题研究, 并提交相关文档到毕设系统。指导老师定期审核指导记录。	师生	第七学 期 14周 ~ 第八学期 第 5 周	
第八学期第 1 周前	完成毕设开题	2) 指导老师审核开题报告、审核外文翻译。通过后将自动插入电子签名形成最终版。	师生	第八学期第 1 周前	开题报告、论文翻译
第八学期第 6 周	中期检查	1) 指导老师提交中期检查表(指导老师)纸质版【需签名】给系主任。	指导老师	周一到周五	中期检查表(指导老师)
		2) 由各系安排的检查组对学生毕设工作进行中期检查, 提交中期检查表(检查组)给系主任【需签名】。	检查老师	周一到周五	中期检查表(检查组)
第八学期第 7 周	提交中期检查表以及中期检查成绩汇总表	1) 由系主任提交各专业中期检查表纸质版(指导老师和检查组两个表格)和中期检查学生成绩电子汇总表给学院。	李玉老师	周一至周五	
第八学期第 10 周	指导老师指导学生完成毕业论文	1) 学生完成毕业设计论文。	师生	周一到周五	论文
		2) 完成论文查重, 得到查重报告。学生提交论文。之后老师登录。老师审核学生的论文, 对学生的论文进行查重, 并下载简易版查重报告给学生。 合格标准: 文字复制比为 30%以下, 校优为 15%以下。	师生	周一到周五	查重报告
		3) 成立学院评审专家组	毕设秘书	周一到周五	
第 11 周	指导老师提交论文评审材料	1) 指导老师提交评审材料(包括论文、查重报告和其它佐证材料)到学院。请事先确保提交的材料完整无误, 否则不予接收。 注意: 本次收取的材料仅用于评审, 不用于最终装袋存档。 注意: 没有按时提交论文评审材料, 直接重修毕业设计。	指导老师、李玉老师	周一到周四	论文、格式检测报告、查重报告和其它佐证材料
		2) 学院公布可以参加论文评审的学生名单并进行分组。	李玉老师	周五	
第八学期第 12 周	论文评审	1) 评审专家组对论文进行集中评审, 填写“毕业设计(论文)成绩评定表(评审组)” 评审成绩分为优秀 A (10%)、良好 B (50%)、中等 C (30%)、及格备选 D、不及格 E (D+E 合起来为 10%)。 其中 B 为小修、C 为大修、D 为重写, E 为直接不及格。D 需要提交修改对照书给系主任再次审核。E 则没有答辩资格。	专家组	周一到周日	毕业设计(论文)成绩评定表(评审组)

第八学期 第 13 周	评审成绩公布	1) 系主任以专业为单位提交评审专家组 “毕业设计 (论文) 成绩评定表 (评审组)” 给学院。	系主任 李玉老师	周一	
		2) 学院公布论文评审结果。	李玉老师	周一	
第八学期 第 13 周	论文修改	1) 系主任通知评审成绩为 A、B、C、D 类学生根据论文评审结果进行论文修改, 并撰写修改说明。等级为 D 的学生提交修改后的论文给系主任进行审核。	师生	周一到周四	
		2) 系主任提交审核结果给毕设秘书	系主任、毕设秘书	周五	
		3) 学院公布可以参加论文答辩的学生名单。	毕设秘书	周六、日	
论文答辩表 第八学期 第 14 周	答辩 【中期检查 20% (指导老师 10%, 检查老师 10%) + 论文评审 60%+ 毕业答辩 20%】	1) 根据评审专家组的等级, 优秀 A 和及格备选 D 同学进行学院大组答辩。B 和 C 则进入小组答辩, 小组答辩成绩最高等级为 B (最高分 89 分)。	师生	周一到周三	课题成果
		2) 答辩组提交 “毕业设计 (论文) 成绩评定表 (答辩)” 学生所在系的系主任。	答辩组	周一到周三	毕业设计 (论文) 成绩评定表 (答辩)
		3) 系主任汇总毕设三个阶段的成绩, 包括中期检查成绩、论文评审成绩和答辩成绩, 计算毕设最终成绩, 形成 “2020 届毕业设计学生成绩汇总表”	系主任	周四、五	毕设综合成绩汇总表
第八学期 第 15 周	提交答辩成绩表、毕设综合成绩汇总	1) 系主任以专业为单位提交 “2020 届毕业设计学生成绩汇总表” 给学院。 2) 学院公布 “2020 届毕业设计学生成绩汇总表” 给师生。	系主任 李玉老师 师生	周一到周五	
第八学期 第 15 周	生成学生毕设成绩评定表	1) 指导老师根据公布的 “2020 届毕业设计学生成绩汇总表” 填写自己所指导学生的 “学生毕设成绩评定表” (一生一表, 自行保管, 用于最终装袋)	师生	周一到周五	学生毕设成绩评定表
第八学期 第 15 周	推荐校优名额	1) 推荐校优名额分配原则。学生数少于 80 人的专业, 推荐 1 名; 学生数等于或多于 80 人、少于 120 人的专业, 推荐 2 名; 学生数等于或多于 120 人、少于 160 人的专业, 推荐 3 名; 学生数在 160 人以上的专业, 推荐 4 名。 2) 毕设优秀的学生提交材料给学校 (纸质+电子): 3) 毕设优秀的学生提交材料给学院, 相关资料将投放到学院	师生 毕设秘书	周一-周五	
第八学期 第 16 周	提交论文材料, 将论文所有材料亲自装袋、密封	一生一袋的资料收集, 即每位学生的各环节资料需要签字的地方都需要落实, 所有资料汇集成独自一个档案袋, 包含如下:	师生、李玉老师	周一到周五	完整毕业设计档案袋

2019 ~ 2020 学年 毕业设计进度表

毕设题目：_____	
毕设学生：_____	指导老师：_____
所在学期：_____	所处周数：_____
本周工作内容	
<div></div>	
下周计划	
<div></div>	