毕设时间表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **任务** | **内容** | **责任人** | **期限** | **相关通知或文档** |
| 第七学期14周～第八学期 第5周 | **开展毕设工作** | 1. 学生在老师指导下完成开题报告、外文翻译、课题研发，并提交相关文档到毕设系统。指导老师定期审核指导记录。 | 师生 | 第七学 期14周 ～第八学期 第5周 |  |
| 第八学期  第1周前 | **完成毕设开题** | 1. 指导老师审核开题报告、审核外文翻译。通过后将自动插入电子签名形成最终版。 | 师生 | 第八学期  第1周前 | 开题报告、论文翻译 |
| 第八学期  第6周 | **中期检查** | 1. 指导老师提交中期检查表（指导老师）纸质版【需签名】给系主任。 | 指导老师 | 周一到周五 | 中期检查表（指导老师）  中期检查表（检查组） |
| 1. 由各系安排的检查组对学生毕设工作进行中期检查，提交中期检查表（检查组）给系主任【需签名】。 | 检查老师 | 周一到周五 |
| 第八学期  第7周 | **提交中期检查表以及中期检查成绩汇总表** | 1. 由系主任提交各专业中期检查表纸质版（指导老师和检查组两个表格）和中期检查学生成绩电子汇总表给学院。 | 李玉老师 | 周一至周五 |  |
| 第八学期  第10周 | **指导老师指导学生完成毕业论文** | 1. 学生完成毕业设计论文。 | 师生 | 周一到周五 | 论文 |
| 1. 完成论文查重，得到查重报告。学生提交论文。之后老师登录。老师审核学生的论文，对学生的论文进行查重，并下载简易版查重报告给学生。   合格标准：文字复制比为30%以下，校优为15%以下。 | 师生 | 周一到周五 | 查重报告 |
| 1. 成立学院评审专家组 | 毕设秘书 | 周一到周五 |  |
| 第11周 | **指导老师提交论文评审材料** | 1. 指导老师提交评审材料（包括论文、查重报告和其它佐证材料）到学院。请事先确保提交的材料完整无误，否则不予接收。   注意：本次收取的材料仅用于评审，不用于最终装袋存档。  **注意：没有按时提交论文评审材料，直接重修毕业设计。** | 指导老师、李玉老师 | 周一到周四 | 论文、格式检测报告、查重报告和其它佐证材料 |
| 1. 学院公布可以参加论文评审的学生名单并进行分组。 | 李玉老师 | 周五 |
| 第八学期  第12周 | **论文评审** | 1. 评审专家组对论文进行集中评审，填写“毕业设计（论文）成绩评定表（评审组）”   评审成绩分为优秀A（10%）、良好B（50%）、中等C（30%）、及格备选D、不及格E（D+E合起来为10%）。  其中B为小修、C为大修、D为重写，E为直接不及格。D需要提交修改对照书给系主任再次审核。E则没有答辩资格。 | 专家组 | 周一到周日 | 毕业设计（论文）成绩评定表（评审组） |
| 第八学期  第13周 | **评审成绩公布** | 1. 系主任以专业为单位提交评审专家组 “毕业设计（论文）成绩评定表（评审组）”给学院。 | 系主任  李玉老师 | 周一 |  |
| 1. 学院公布论文评审结果。 | 李玉老师 | 周一 |  |
| 第八学期  第13周 | **论文修改** | 1. 系主任通知评审成绩为A、B、C、D类学生根据论文评审结果进行论文修改，并撰写修改说明。等级为D的学生提交修改后的论文给系主任进行审核。 | 师生 | 周一到周四 |  |
| 1. 系主任提交审核结果给毕设秘书 | 系主任、毕设秘书 | 周五 |  |
| 1. 学院公布可以参加论文答辩的学生名单。 | 毕设秘书 | 周六、日 |  |
| 论文答辩表  第八学期  第14周 | **答辩**  【中期检查20%（指导老师10%，检查老师10%）+论文评审60%+毕业答辩20%】 | 1. 根据评审专家组的成绩等级，优秀A和及格备选D同学进行学院大组答辩。B和C则进入小组答辩，小组答辩成绩最高等级为B（最高分89分）。 | 师生 | 周一到周三 | 课题成果 |
| 1. 答辩组提交“毕业设计（论文）成绩评定表（答辩）”学生所在系的系主任。 | 答辩组 | 周一到周三 | 毕业设计（论文）成绩评定表（答辩） |
| 1. 系主任汇总毕设三个阶段的成绩，包括中期检查成绩、论文评审成绩和答辩成绩，计算毕设最终成绩，形成“2020届毕业设计学生成绩汇总表” | 系主任 | 周四、五 | 毕设综合成绩汇总表 |
| 第八学期  第15周 | **提交答辩成绩表、毕设综合成绩汇总** | 1. 系主任以专业为单位提交“2020届毕业设计学生成绩汇总表”给学院。 2. 学院公布“2020届毕业设计学生成绩汇总表”给师生。 | 系主任  李玉老师  师生 | 周一到周五 |  |
| 第八学期  第15周 | **生成学生毕设成绩评定表** | 1. 指导老师根据公布的“2020届毕业设计学生成绩汇总表”填写自己所指导学生的“学生毕设成绩评定表”（一生一表，自行保管，用于最终装袋） | 师生 | 周一到周五 | 学生毕设成绩评定表 |
| 第八学期  第15周 | **推荐校优名额** | 1. 推荐校优名额分配原则。学生数少于80人的专业，推荐1名；学生数等于或多于80人、少于120人的专业，推荐2名；学生数等于或多于120人、少于160人的专业，推荐3名；学生数在160人以上的专业，推荐4名。 2. 毕设优秀的学生提交材料给学校（纸质+电子）： 3. 毕设优秀的学生提交材料给学院，相关资料将投放到学院 | 师生  毕设秘书 | 周一-周五 |  |
| 第八学期  第16周 | **提交论文材料，将论文所有材料亲自装袋、密封** | **一生一袋的资料收集，即每位学生的各环节资料需要签字的地方都需要落实，所有资料汇集成独自一个档案袋，包含如下：** | 师生、李玉老师 | 周一到周五 | 完整毕业设计档案袋 |

2019～2020学年 毕业设计进度表

|  |
| --- |
| 毕设题目：  毕设学生： 指导老师：  所在学期： 所处周数： |
| 本周工作内容 |
|  |
| 下周计划 |
|  |