



Huỳnh Thị Kim Hân

Ứng tuyển vị trí nhân viên Telesale, Nhân Viên văn phòng

Ngày sinh: 13/06/1998

Giới tính: Nữ

Số điện thoại: 0702925779

Email: huynhhan504@gmail.com

Địa chỉ: Cần Thơ

HỌC VẤN

2016 - 2021

Trường Đại Học Nam Cần Thơ

Ngành Dược Học

2023 - 2025

Trường Đại Học Cửu Long

Ngô Ngữ Anh - Văn bằng @

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

09/2021 - 01/2022

Công Ty Luật TNHH MTV Đại Long

Nhân viên Telesale

- Liên hệ xác minh thông tin và hỗ trợ khách hàng từ danh sách do công ty cung cấp
- Tiếp nhận điện thoại và giải đáp thắc mắc cho khách hàng
- Hỗ trợ hoà giải, tư vấn khách hàng thực hiện đúng nghĩa vụ

01/2022 - 12/2024

Công Ty TNHH SX TM DV Nhất Huy

Nhân viên văn phòng

- Nhân viên kho: nhập phiếu xuất, phiếu nhập hàn hoá , kiểm tra xuất nhập hàng hoá
- Nhân viên hành chính: soạn thảo văn bản, công văn, soạn thảo hợp đồng (dựa trên mẫu có sẵn của công ty và theo ý kiến của ban lãnh đạo)
- Tra cứu, kiểm tra giá cả, lưu hành sản phẩm trên thị trường từ số đăng ký thuốc hoặc xác minh thông tin thuốc dựa trên số đăng ký do Cục Quản lý Dược (Bộ Y tế) cấp
- Theo dõi, kiểm tra thông tin hàng hoá theo các gói thầu của các Bệnh viện theo từng đợt thầu
- Theo dõi thông tin mời thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, Sở Y tế, bệnh viện.
- Chuẩn bị hồ sơ dự thầu:
 - Nghiên cứu yêu cầu kỹ thuật, pháp lý của hồ sơ mời thầu.
 - Soạn thảo, sắp xếp, sao y, phân loại và đóng quyển hồ sơ (hồ sơ năng lực, hồ sơ kỹ thuật, bảng chào giá).
 - Phối hợp với bộ phận liên quan để hoàn thiện tài liệu, đảm bảo chính xác và đầy đủ.
- Cập nhật kết quả trúng thầu của các đơn vị có kết quả và gửi mail cho các bộ phận có liên quan.

01/2025 - 07/2025

Công Ty Cổ Phần Dược Phẩm Nguyễn Gia

Nhân Viên Kinh Doanh - Trình dược viên kênh ETC

- Thực hiện chào thầu
- Tiếp cận, giới thiệu các loại thuốc mới, thuốc kê đơn (ETC) cho bác sĩ, dược sĩ trong bệnh viện
- Thường xuyên thăm hỏi, giải đáp thắc mắc về tác dụng, thành phần, liều dùng và tác dụng phụ của thuốc cho bác sĩ
- Nhắc thuốc, xin số lượng từ bác sĩ
- Theo dõi tình hình đấu thầu thuốc

- Xin số lượng dự trữ thuốc của các khoa để đảm bảo cung ứng đầy đủ
- Duy trì các mối quan hệ cũ, phát triển và mở rộng các mối quan hệ mới
- Lập kế hoạch, triển khai các hoạt động bán hàng để đạt chỉ tiêu (KPIs) được giao
- Lập báo cáo công việc định kỳ, theo dõi thông tin đối thủ cạnh tranh, và khảo sát tình hình tiêu thụ thuốc tại bệnh viện.

07/2025 - 02/2026

Công Ty Cổ Phần Dược Phẩm Nguyễn Gia

Nhân viên nhà thuốc Bệnh Viện

- Nhập thông tin từ hóa đơn, phiếu bán hàng của các công ty
- Kiểm tra, sắp xếp thuốc
- Nhận đơn thuốc, thanh toán, phát thuốc
- Nhập hóa đơn thuốc lên hệ thống
- Gửi thông tin mới, cập nhật thông tin cũ đến các bác sĩ, phòng ban có liên quan

CHỨNG CHỈ

- Kỹ năng mềm
- Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản
- Chứng chỉ trình độ tiếng Anh A2

KỸ NĂNG

- Kỹ năng làm việc nhóm tốt
- Đặt mục tiêu, tổ chức và lập kế hoạch đạt hiệu quả trong công việc
- Sắp xếp thời gian làm việc hiệu quả
- Kỹ năng đàm phán