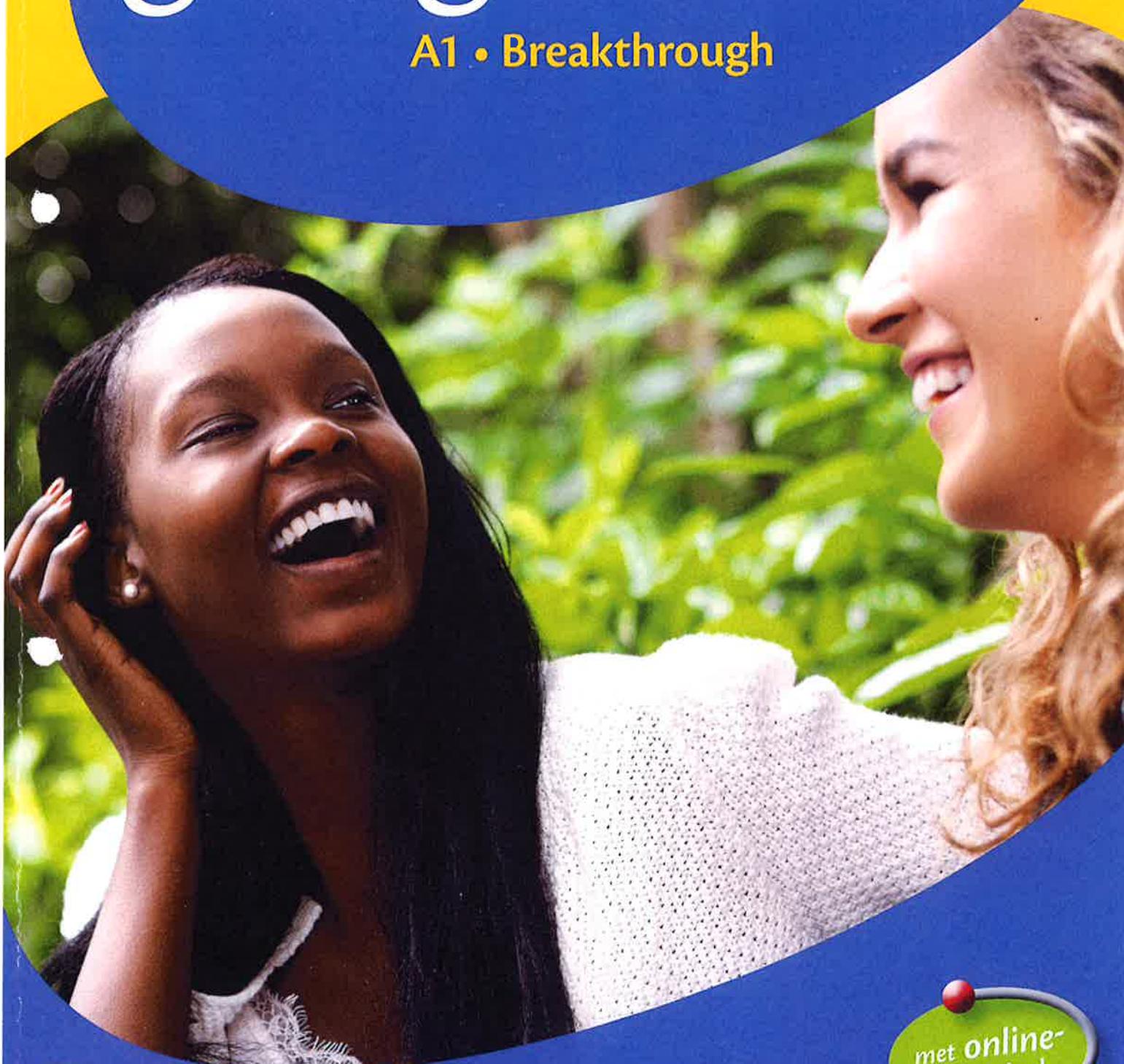


# Zo gezegd 1·1

A1 • Breakthrough



met online-  
materiaal



Pelckmans

HANDLEIDING





Stationsstraat 35  
1861 Meise  
stamnr. 033191 317  
tel. 02/269.55.46  
Info@cvomj.be  
www.cvomj.be

# Zo gezegd 1.1

HANDLEIDING



NEDERLANDS VOOR ANDERSTALIGEN

De site **www.pelckmans.be/zogezegd** verleent toegang tot het digitale lesmateriaal voor de leerkracht bij deze handleiding.  
Activeer jouw licentie aan de hand van de onderstaande code.  
Voor het activeren van de licentie is registratie en het accepteren van de gebruikersvoorwaarden noodzakelijk. Zo krijg je toegang tot het digitale lesmateriaal.



UP - 7XX4 - QXDV - REJK - 32

**Opgelet: na activering is de licentie 6 jaar geldig.**

**Voor wie kopiëren wil:**

U vindt dit boek goed en wenst er kopieën van te maken.

Besef dan:

- dat dit boek de vrucht is van intense arbeid: auteurs en uitgever hebben er heel wat geld en energie in gestoken;
- dat auteurs en uitgeverij van dit werk moeten bestaan;
- dat kopiëren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming onwettig is.

Bij de samenstelling van **Zo gezegd 1.1** hebben wij teksten en illustraties ontleend waarvan wij de bron niet hebben kunnen achterhalen.

Mogelijke rechthebbenden kunnen zich tot de uitgever wenden.

Voor meer info: [www.pelckmans.be](http://www.pelckmans.be)

© 2015, Pelckmans Uitgeverij nv,  
Brasschaatsteenweg 308, 2920 Kalmthout

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, op welke wijze ook, zonder de uitdrukkelijke voorafgaande en schriftelijke toestemming van de uitgever. Informatie over kopieerrechten en de wetgeving met betrekking tot de reproductie vindt u op [www.reprobel.be](http://www.reprobel.be).

All rights reserved. No part of this book may be reproduced, stored or made public by any means whatsoever, whether electronic or mechanical, without prior permission in writing from the publisher.

Omslag en typografie: studio Uitgeverij Pelckmans

Lay-out: Thais Van Dorst (Dynamic Designs)

Tekeningen: Tom Goovaerts

D/2015/0055/76

ISBN 978 90 289 7804 1

NUR 114

Zo  
gezegd

1.1

HANDLEIDING

NEDERLANDS VOOR ANDERSTALIGEN

AUTEURS

- Christine Boeken
- Els Le Page
- Els Mertens
- Ingrid Peeters

MET MEDEWERKING VAN

- Evy De Dapper
- Anja De Kimpe



Pelckmans

# Hoe werk je met Zo gezegd 1.1 handleiding?

Hier vind je de eerste bladzijde van elk deel van het leerwerkboek.

Hier vind je een overzicht van alle materialen die je bij dit deel kan gebruiken. Je vindt er verwijzingen naar de audio-cd's, de dvd, de didactische materialenkoffer, *In actie!*, *Zo gezegd online: leerkracht* en *Zo gezegd online: cursist*.

The screenshot shows the first page of 'DEEL 1' titled 'Wie is dat?'. It features a large orange header and a blue sidebar on the left. The main content area has a yellow background with a wavy orange border at the top. At the top right, there is a small icon of a person with a speech bubble. Below the title, there is a large image of three people in a social setting. To the left of the image, there is a list of materials:

- **Audio-cd 1**
- **Audio-cd 2 Training uitspraak en spelling**
- **Audio-cd cursist**
- **Dvd Straatinterview Deel 1 (werkwijze p. 327)**
- **Didactische materialenkoffer**
  - Kaarten 1-24
  - Kaarten 966-991
- **In actie!**
- **Zo gezegd online: leerkracht**
  - Alle documenten bij deel 1
  - Zo gezegd online: cursist

Below this list is a yellow callout box containing the following text:

De didactiekunsting wordt zowel in cijfers als in letters weergegeven. De didactiekunsting heeft ook het rimpelvormig opgebouwde. In deel drie leren de cursisten die getallen en kunt je horen de aandacht op vestigen. Vanaf dan kunnen je er en toe hij verschillende kunnen de cursisten die getallen genegens monden.

On the right side of the page, there is a table titled 'Hier vind je een overzicht van de basiscompetenties en vaardigheden van de verschillende taaktaken waaraan in dit deel gewerkt wordt.' The table has two columns:

Deelcontrole nummer	Deelcontrole nr.
NT 016 BC 001	2, 3, 5, 6, 9, 11-13, 14, 16, 20, 22, 23, 26, 30
NT 016 BC 004	1
NT 016 BC 012	4, 6, 7, 10, 19
NT 016 BC 019*** Waystage	4, 6, 7, 10, 19
NT 016 BC 023	34, 25, w4*
NT 016 BC 031	28, w5*
NT 016 BC 026	11, 17, 20
NT 016 BC 031	24, 25, w4*
NT 016 BC 032	27, 29, 30
NT 016 BC 033	***

Below the table, there is a note with two bullet points:

- Deze opdracht behoort tot de rubriek **Wie is dat?**
- Deze BC moet pas vanaf richtsprade 13 gedownload worden.

Further down, there is a note: "Dit deel moet pas vanaf richtsprade 13 gedownload worden." and "Dit BC komt in elke deel internaats aan bod. Hij wordt enkel explicet vermeld wanneer het over saliegbruk-kunstingen gaat waarbij binnens instellingen gegeven worden. Dit geldt ook voor NT 016 BC 015."

At the bottom right, there is a note: "Met Zo gezegd kan je breed evalueren. Je kan opteren voor permanente evaluatie (PE), gespreksevaluatie (GE), taalportfolio (TP), een examen (EX) of een combinatie van de verschillende evaluatievormen. Online vind je per vaardigheid en per basiscompetentie materiaal dat je hiervoor kan inzetten."

Elk deel begint met een overzichtsbladzijde.

In de tabel worden alle basiscompetenties weergegeven, waaraan in het deel gewerkt wordt. De pictogrammen geven de verschillende vaardigheden weer. In het leerwerkboek staan deze pictogrammen naast elke opdracht waar aan een van deze basiscompetenties gewerkt wordt.

Hier krijg je een overzicht van de ondersteunende elementen en de rollen.

## DEEL 1

## Wie is dat?

Hier vind je de titel van het deel.

Hier vind je informatie die je nodig hebt om les te geven.

## 1 Dag, Suzana. Hoe gaat het?

## A De eerste les

1ste stap Start de les met het begroeten van elke cursist: 'Goedemorgen/godemiddag/godenavond, meervrouw/meester'. Laat cursisten elkaar begroeten met 'Goedemorgen/godemiddag/godenavond, mevrouw/meester'.

**Tip** Voor de vrouwelijke leerkracht: begroet eerst de vrouwelijke cursisten. Voor de mannelijke leerkracht begroet eerst de mannelijke cursisten. Op die manier kan de echte beginner grommelijk de begrippen 'mevrouw' en 'meeneer' reproduceren.

2de stap Ga dan verder met de vragen: 'Hoe hoeft jij?', 'Wat wilk land kom jij?' enz. in je leerwerkboek vanaf p. 11.

Op het einde van de eerste les keert je terug naar p. 10 en vindt je de les met de gesproken taalhandeling om afscheid te nemen.

## B De tweede les

1ste stap Start de les met het begroeten van elke cursist: 'Hoe is jij?' / 'Hoe gaat het met jou?'. Oefen de dialoog in.

## VOORBEREIDINGSDIALOG

- Goedemorgen (meester), Hoe is jij?
- Goed, ik ben jij!
- Goh goed, ik denk ik!

2de stap Greet elke cursist een kaartje met een emotie. De cursisten lopen rond, begroeten elkaar en vragen hoe het gaat. Ze reageren aan de hand van het kaartje. Na de dialoog wisselen ze hun kaartje en gaan naar een andere cursist. Ga nadere verder in het leerwerkboek met de les.

## Didactische materialenkoffer

- Kaarten 1-4k emoticons

10

## 1 Dag, Suzana. Hoe gaat het?

## 1 Maak kennis met je klassegenoten.



Goedemorgen Goedemiddag Goederavond



Isabella hoeft het niet goed.  
Suzana!

Hoe gaat het (met jou)?	Goud
Hoe is jij?	Niet goed
Hoe ga je nu?	Altijd goed



Uit Wisselklaas  
Guten Tag!

Ja ja Fijn dat ik u ontmoet!

Je schrijft goedemorgen, maar je zegt /gədə'mɔːrəŋ/ en /gədə'mɪndəg/. Je schrijft goed met een d, maar hoort /gəd/. De eind-i mag in het Nederlands uitgespeld worden, maar dit hoeft niet.

## 2 Hoe heet jij?

## 2 Zeg hoe je heet.



Hoe heet jij? Ik heet Paul!



Klaas, ik heet Klaas!



Paul, ik heet Paul!



Paul, ik heet Paul!



Paul, ik heet Paul!

## Hoe heet jij?

1 Gebruik kaart 982 om de vraag 'Hoe heet jij?' te ondersteunen. Geef de informatie over jezelf en stel dan de vraag aan verschillende cursisten.

## Didactische materialenkoffer

- Kaart 982

## SUGGESTIES VOOR INLEIDING

## A Namemetting

Zet de cursisten in een kring.

- c1 Ik heet Roberta.
- c2 Ik heet Rosa. Ik zit in de klas met Roberto.
- c3 Ik heet Pablo en ik zit in de klas met Rosa en Roberto.

Dit gaat verder tot iedereen aan de beurt is geweest.

## B Variant op de namemetting

- c1 Ik heet Roberta.
- c2 Ik heet Rosa en ik heet Roberto.
- c3 Ik heet Pablo. Dit is Rosa en dat is Roberto.

Dit gaat verder tot iedereen aan de beurt is geweest.

## C Ben jij ...

Vraag aan verschillende cursisten: 'Ben jij (naam buurman/buurvrouw)?' Cursisten reageren niet: 'Nee, ik ben (naam). Dit is (naam buurman/buurvrouw)'.

De klasroom in een woord is een belangrijk aspect van de verstaanbaarheid. Het is dan ook van groot belang om van bij het begin hierop te wijzen en de cursisten er kennis mee te laten maken.

## Belang van woordleidzaam p. 321.

De paarse kaders bevatten meer informatie i.v.m. uitspraak en prosodie.

**De h**  
In tegenstelling tot enkele andere talen wordt de h in het Nederlands aangeblazen. Je zegt dus /h/ oeh en ee t/j i en niet /oer en t/j i/. De h klinkt in het Nederlands als het ademen op een rust. Je kunt een visualisering van deze probleemklank opvangen in de klas zodat je ernaar kunt verwijzen als de cursisten een fout maken.  
Zo gezegd online: leerkracht  
• Visualisering klank h

**De ij**  
De gedrukte ij in het leerwerkboek bestaat uit twee aparte letters. Als je schrijft, verbind je de i met de j zodat er een letter ontstaat.  
De vraagtekens is steeds stijgend naar het einde van de vraag toe. Duid dit aan de hand van een intonatiebeeld aan.

De grijze kaders bevatten didactische informatie en verwijzen naar het didactisch luik achteraan de handleiding.

## Wie is dat?

14 De cursisten kijken naar de informatie over Fawad in oefening 11 in het leerwerkboek p. 17. Lees de zinnen expressief voor. De cursisten regeren met Dat klopt (niet).

- 1 Dat klopt niet.
- 2 Dat klopt niet.
- 3 Dat klopt.
- 4 Dat klopt niet.

15 Licht die werkstuk toe aan de hand van een voorbeeld: schrijf en lees de zinnen op het bord met beeldjes en cursisten in de klas. Sommige zinnen kloppen, andere niet. De cursisten vullen nu de zinnen aan in het leerwerkboek. Verdeel na de voorbereidingsijd de klas in duo's. De cursisten van elk duo lezen de zinnen expressief aan elkaar voor en reageren met: Dat klopt (niet).

16 Cursisten laten foto's zien van familieleden, vrienden, vriendin, man, vrouw, vrouw op hun smartphone of brengen foto's naar de klas. Maak groepjes van vier. Om de heurt stellen de cursisten een vraag aan elkaar over de persoon op de foto tot iedereen alle persoonlijke gegevens kent.

17 Gebruik kaart 991 om het antwoord ik weet het niet te ondersteunen.  
Didactische materialenkoffer  
• Kaart 991

18 Dit is de eerste keer dat de cursisten kennismaken met een A/B-oefening. Een A/B-oefening is gebaseerd op het principe van een informatiekoffertje: zowel cursist A als B beschikt slechts over beperkte informatie en door het stellen van gerichte vragen kan ieder de ontbrekende informatie vinden. Zorg ervoor dat de taalhandelingen die de cursisten in de oefening moeten gebruiken, vooral veelvuldig zijn ingevoerd via koor spreken.

1ste stap  
Verdeel de klas in duo's met behulp van de kaartjes in artikel Om te vermijden dat de informatie klakkeloos wordt overgeschreven, is het wenselijk dat de twee cursisten van het duo tegenover elkaar zitten.  
In actie!  
• Rode kaarten 1-24

14 Klopt de informatie over Fawad! Kijk naar de informatie in oefening 11.

Voorbeeld: Fawad komt uit China



- 1 Fawad komt uit Turkije.
- 2 Fawad spreekt Turks.
- 3 Fawad woont in Gine.
- 4 Fawad komt te voet naar school.

Dé informatie is juist.	Dat klopt
Dé informatie is niet juist.	Dat klopt niet.

15 Schrijf vier zinnen over een cursist uit de klas.

1	komt	—
2	spreekt	—
3	woont	—
4	komt	maar school

16 Hij en zij



Wie is dat?	Dat is Pavel.
Uit welk land komt hij?	1) komt uit Oekraïne
Welke taal spreekt hij?	1) spreekt Oekraïens en Russisch
Waar woont hij?	1) woont in Hasselt
Hoe komt hij naar school?	1) komt te voet naar school



Hoe heet hij?	Zij heet Yana.
Uit welk land komt ze?	2) komt uit Japan
Welke taal spreekt ze?	2) spreekt Japan
Waar woont ze?	2) woont in Antwerpen
Hoe komt ze naar school?	2) komt met de bus

17 Vraag informatie over Iemand en geef informatie over Iemand.

— Cursist A ga naar pagina 293.

— Cursist B ga naar pagina 294.

18 Vraag informatie over Iemand en geef informatie over Iemand.

— Cursist A ga naar pagina 293.

— Cursist B ga naar pagina 294.

2de stap

Leg de opdracht heel expliciter uit, omdat de cursisten voor de eerste keer met deze werkform kennismaken. Hiervoor kun je de demonstratiebladen gebruiken.

Laat twee cursisten voor het bord komen. A en B. Weet A uit welk land Els komt? Neen. Weet B uit welk land Els komt? Ja. Wat moet A doen? Laat A de vraag stellen en toon waar hij het antwoord moet noteren. Weet B uit welk land Peter komt? Neen. Weet A uit welk land Peter komt? Ja. Wat moet B doen? Laat B de vraag stellen en toon waar hij het antwoord moet noteren.

3de stap  
Afdrukken in het leerwerkboek 1 makende cursisten de oefening, duidelijk aan wie welke bladzijde moet nemen (verschillende kleur controller dit).

Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 1 – Demonstratieblad cs
- Deel 1 – Demonstratieblad cs

4de stap

Afdrukken in het leerwerkboek 1 makende cursisten de oefening, duidelijk aan wie welke bladzijde moet nemen (verschillende kleur controller dit).

- Koorspreken p. 321.
- A/B-oefening p. 322

Deze koffer bevat meer dan duizend kaarten: materiaal voor activerende werkvormen, de rollen, demonstratiekaarten, foto's ...

De koffer bevat materiaal voor een klasgroep van maximaal 24 cursisten. Elk deel heeft een gekleurde rand om het sorteren te vergemakkelijken. De koffer bevat ook sets van kaarten om duowerk of groepswerk te organiseren. Bij sets vind je op de achterkant een Pelckmannetje, zodat je na de oefening de kaarten gemakkelijk terug per set kan steken.

Ben jij getrouwdd? Heb jij kinderen?

19 Gebruik kaart 987 en 988 om de vragen Ben jij getrouwdd en Heb je kinderen te ondersteunen.  
Didactische materialenkoffer  
• Kaarten 987-988

7 Ben jij getrouwdd? Heb jij kinderen?

18 Zeg of je getrouwdd bent, of je kinderen hebt.

Ben jij getrouwdd?	Ja, ik ben getrouwdd. Nee, ik ben niet getrouwdd. Nee, ik ben gehuwd. Nee, ik wonen samen met mijn vriend/vriendin.
Heb jij kinderen?	Ja, ik heb kinderen. Nee, ik heb geen kinderen.

19 Luister naar de dialogen.

Welke informatie hoor je? Omcirkel de letter(s) van het juiste antwoord

WERKSTUK 1	WERKSTUK 2	WERKSTUK 3
<input checked="" type="radio"/> naam	<input checked="" type="radio"/> naam	<input checked="" type="radio"/> naam
<input checked="" type="radio"/> land	<input checked="" type="radio"/> land	<input checked="" type="radio"/> land
<input checked="" type="radio"/> taal	<input checked="" type="radio"/> taal	<input checked="" type="radio"/> taal
<input checked="" type="radio"/> transport	<input checked="" type="radio"/> transport	<input checked="" type="radio"/> transport
<input checked="" type="radio"/> woonplaats	<input checked="" type="radio"/> woonplaats	<input checked="" type="radio"/> woonplaats
<input checked="" type="radio"/> getrouwdd	<input checked="" type="radio"/> getrouwdd	<input checked="" type="radio"/> getrouwdd
<input checked="" type="radio"/> kinderen	<input checked="" type="radio"/> kinderen	<input checked="" type="radio"/> kinderen

ingebouwde waarden en gedrag

19 Ter ondersteuning kan je ook hier gebruikmaken van de portretten van de cursisten van Els. Voor dialoog 1 gebruik je de foto van Suzana, voor dialoog 2 de foto's van Sina en Pavel en voor dialoog 3 de foto's van Rowan en Yuko  
Didactische materialenkoffer  
• Kaarten 975-978, 981

Zo gezegd online: leerkracht  
• Deel 1 – Transcripts tracks 11-13

Met de didactische tips in de linker- en rechtermarge kun je de les beter laten aansluiten op de mogelijkheden en beperkingen van de klasgroep. Het gaat om lessuggesties, alternatieve werkvormen, extra materiaal, mogelijkheden tot differentiëren, kansen tot zelfstandig werken, suggesties voor receptieve en productieve inoefening, keuzemogelijkheden rollen ...

In deze handleiding vind je in de linker- en rechtermarge bij elk deel telkens verwijzingen naar specifieke onlinedocumenten die je bij het deel kunt gebruiken. Op de site vind je o.a.

- een aanbod van digitale documenten (taaltaken met verschillende rollen, uitbreidingsoefeningen, remediëringsoefeningen, correctiesleutels, transcripts van audio- en dvd-fragmenten, materiaal voor alternatieve werkvormen, suggesties voor uitbreiding ...);
- een materialebank om taaltaken voor een portfolio, herhalingsoefeningen en examens op te stellen;
- een digitale individuele leertrajectbegeleiding: op een eenvoudige manier behoud je een duidelijk overzicht van het traject van elke cursist.

# Inhoudstafel

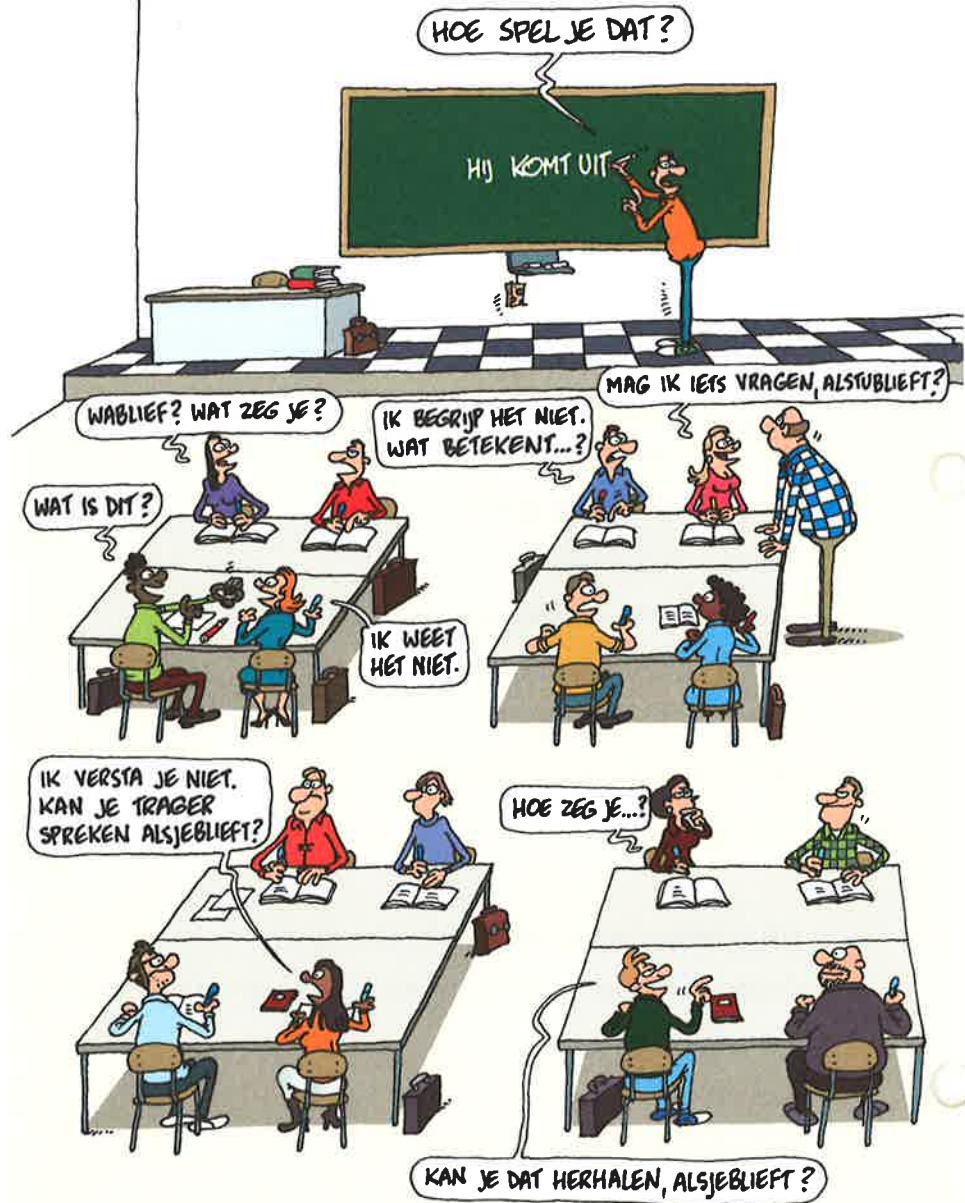
<b>Deel 1</b>	Wie is dat?	9
<b>Deel 2</b>	Hoe spel je dat?	37
<b>Deel 3</b>	Hoeveel?	53
<b>Deel 4</b>	Hoe laat is het?	65
<b>Deel 5</b>	Wanneer verjaar jij?	77
<b>Deel 6</b>	Wanneer is de winkel open?	91
<b>Deel 7</b>	Kunt u dit formulier invullen?	109
<b>Deel 8</b>	Wat doe jij op een dag?	127
<b>Deel 9</b>	Ga je mee?	145
<b>Deel 10</b>	Wat is je telefoonnummer?	169
<b>Deel 11</b>	Wat scheelt er?	181
<b>Deel 12</b>	Eet jij gezond?	203
<b>Deel 13</b>	Wat eten we vandaag?	223
<b>Deel 14</b>	Waar is ...?	241
Luisterteksten en instructies bij de oefen-cd		255
Correctiesymbolen schrijfvaardigheid – De vocalen – De consonanten		287
A/B-oefeningen		291
Taalportfolio		311
Didactische kaders		319
Didactische materialenkoffer		323
In actie!		325
Dvd		327
Audio-cd's		329
Zo gezegd online: cursist		331
Zo gezegd online: leerkracht		333

Deze tekening visualiseert veelvoorkomende taalhandelingen die tijdens de les gebruikt worden.

Van deze klasstaal is er een poster die je kan ophangen in de klas.

**Didactische materialenkoffer**

- Kaart: 1064: Poster klassikaal



DEEL  
1

## Wie is dat?

- Je leert jezelf voorstellen.
- Je leert iemand begroeten en van iemand afscheid nemen.
- Je leert vragen en zeggen hoe het ermee gaat.
- Je leert iemand voorstellen.
- Je leert een eenvoudig formulier invullen.
- Je leert een korte e-mail of een Facebookbericht over jezelf schrijven.



Aan het begin van elk deel vind je telkens de belangrijkste taaltaken van het deel. Zo begrijpt de cursist snel wat hij in dit deel zal leren.

## OVERZIETH MATERIALEN DEEL 1

-  Audio-cd 1

-  Audio-cd 2 Training uitspraak en spelling

-  Audio-cd cursist

-  Dvd: Straatinterview Deel 1 (werkwijze p. 327)

- **Didactische materialenkoffer**

- Kaarten 1-24
- Kaarten 966-991

- **In actie!**

- **Zo gezegd online: leerkracht**

- Alle documenten bij deel 1

- **Zo gezegd online: cursist**

## De bladzijdennummering

wordt zowel in cijfers als in letters

weergegeven. Tot en met bladzijde 23 wordt ook het rangtelwoord opgenomen. In deel drie leren de cursisten de getallen en kun je hier de aandacht op vestigen. Vanaf dan kun je er af en toe bij stilstaan en kunnen de cursisten de getallen geregeld inoefenen.

Hier vind je een overzicht van de basiscompetenties en vaardigheden van de verschillende taaltaken waaraan in dit deel gewerkt wordt.

	De cursist kan	Opdracht nr.
	NT 016 BC 001 informatie vragen en geven in informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	2, 3, 5, 8, 9, 11-13, 17, 18, 20, 22, 23, 26, 30
	NT 016 BC 004 zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner (BESCHRIJVEND).	1
	NT 016 BC 012 het globale onderwerp bepalen in informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	4, 6, 7, 10, 19
	(NT 016 BC 019)** Waystage relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	4, 6, 7, 10, 19
	NT 016 BC 023 een formulier en een document m.b.t. personalia invullen (BESCHRIJVEND).	24, 25, w4*
	NT 016 BC 024 een korte informatieve tekst schrijven (BESCHRIJVEND).	28, w5*
	NT 016 BC 026 uit mondelinge informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (STRUCTUREREND).	11, 17, 20
	NT 016 BC 031 de informatie herkennen in belangrijke formulieren, documenten en alledaagse papieren (BESCHRIJVEND).	24, 25, w4*
	NT 016 BC 032 relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	27, 29, 30
	NT 016 BC 033 alle gegevens begrijpen in een eenvoudige instructie (BESCHRIJVEND).	***

\* Deze opdracht behoort tot de rubriek *Wat kan ik?*

\*\* Deze BC moet pas vanaf richtgraad 1.2 geëvalueerd worden.

\*\*\* Deze BC komt in elk deel meerdmaals aan bod. Hij wordt enkel explicet vermeld wanneer het over taalgebruikssituaties gaat waarbinnen instructies gegeven worden. Dit geldt ook voor NT 016 BC 015.

In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taaltaken doen cursisten een beroep op een aantal ondersteunende elementen: kennis (NT 016 BC 041), leerstrategieën (NT 016 BC 043 en NT 016 BC 044), communicatiestrategieën (NT 016 BC 045) en attitudes (NT 016 BC 047).

De taaltaken van dit deel spelen zich af in het persoonlijk en/of publiek domein, afhankelijk van de rol die de cursist opneemt. Hieronder staan de verschillende rollen die in dit deel aan bod komen. Uiteraard is het niet de bedoeling dat elke opdracht gemaakt wordt, maar dat je inspeelt op de individuele behoeftes van elke cursist. Je kiest opdrachten/rollen die aansluiten bij het profiel van de cursist.



cursist



vrijetidsbesteder



opvoeder



werkende



werkzoekende



ondernemer

Met **Zo gezegd** kan je breed evalueren. Je kan opteren voor permanente evaluatie (PE), gespreide evaluatie (GE), taalportfolio (TP), een examen (EX) of een combinatie van de verschillende evaluatievormen. Online vind je per vaardigheid en per basiscompetentie materiaal dat je hiervoor kan inzetten.

## 1 Dag, Suzana. Hoe gaat het?

### A De eerste les

#### 1ste stap

Start de les met het begroeten van elke cursist: 'Goedemorgen/goedemiddag/goedenavond, mevrouw/meneer.' Laat cursisten elkaar begroeten met 'Goedemorgen/goedemiddag/goedenavond, mevrouw/meneer.'

#### Tip

Voor de vrouwelijke leerkracht: begroet eerst de vrouwelijke cursisten. Voor de mannelijke leerkracht: begroet eerst de mannelijke cursisten. Op die manier kan de echte beginner gemakkelijk de begrippen 'mevrouw' en 'meneer' reproduceren.

#### 2de stap

Ga dan verder met de vragen: 'Hoe heet jij?', 'Uit welk land kom jij?' enz. in je leerwerkboek vanaf p. 11.

Op het einde van de eerste les keer je terug naar p. 10 en eindig je de les met de gepaste taalhandeling om afscheid te nemen.

### B De tweede les

#### 1ste stap

Start de les met het begroeten van elke cursist: 'Hoe is't?' / 'Hoe gaat het met jou?'. Oefen de dialoog in.

#### VOORBEELDDIALOOG

- Goedemorgen (naam). Hoe is 't?
- Goed. En met jou?
- Ook goed. Dank u!

#### 2de stap

Geef elke cursist een kaartje met een emoticon. De cursisten lopen rond, begroeten elkaar en vragen hoe het gaat. Ze reageren aan de hand van het kaartje. Na de dialoog wisselen ze hun kaartje en gaan naar een andere cursist. Ga nadien verder in het leerwerkboek met de les.

#### Didactische materialenkoffer

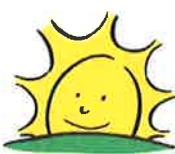
- Kaarten 1-24: emoticons

## 1 Dag, Suzana. Hoe gaat het?



### Dag, Suzana. Hoe gaat het?

#### 1 Maak kennis met je klasgenoten.



Goedemorgen!



Goedemiddag!



Goedenavond!



Ook goed!

Dag Suzana,  
hoe gaat het  
(met jou)?

Goed, en met  
jou?

Hoe gaat het (met jou)? Hoe is 't?	Goed! Het gaat wel! Niet zo goed! Slecht!
---------------------------------------	--



Dag Wassiulah!  
Tot vrijdag!

Ja, dag Fawad!  
Tot vrijdag!

Je schrijft goedemorgen, maar je zegt /g oe jə m o r g ə n/. Je schrijft goed met een d, maar je hoort /g oe t/.

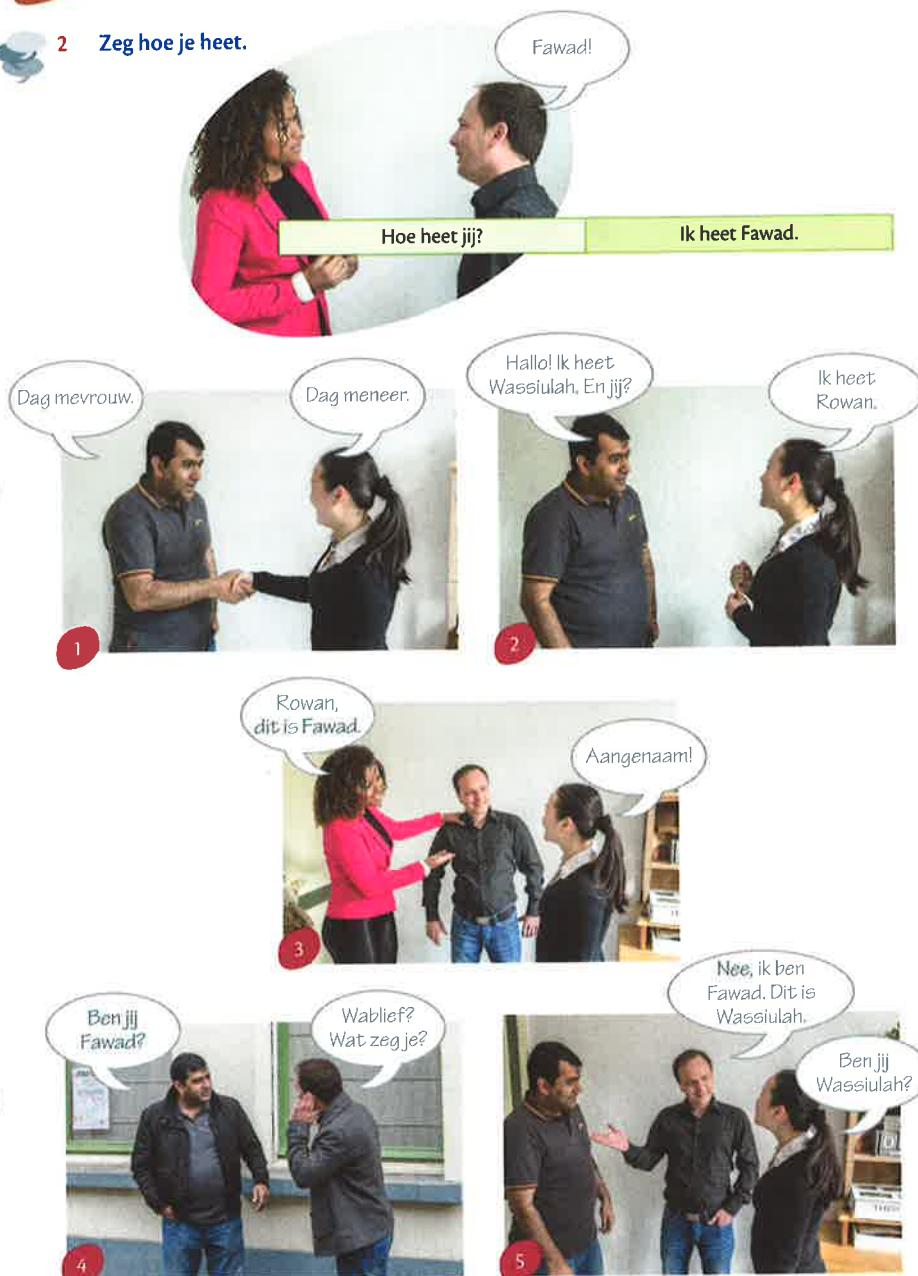
De eind-n mag in het Nederlands uitgesproken worden, maar dit hoeft niet.

Om te voorkomen dat uitspraakfouten en fouten tegen de prosodie (woord- en zinsaccent, intonatie, volume, toonhoogte, pauzes, tempo ...) inslijpen, is het noodzakelijk dat de aandacht voor de uitspraak en prosodie als een rode draad door de lessen loopt en niet beperkt wordt tot de expliciete oefenmomenten Training uitspraak en spelling op het einde van elk deel.  
**Belang van uitspraak p. 319-320.**

## 2

**Hoe heet jij?**

## 2 Zeg hoe je heet.

**De h**

In tegenstelling tot enkele andere talen wordt de h in het Nederlands aangeblazen. Je zegt dus / h oe h ee t j ij / en niet / oe ee t j ij /. De h klinkt in het Nederlands als het ademen op een ruit. Je kunt een visualisering van deze probleemklank ophangen in de klas zodat je ernaar kunt verwijzen als de cursisten een fout maken.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Visualisering klank h

**De ij**

De gedrukte ij in het leerwerkboek bestaat uit twee aparte letters. Als je schrijft, verbind je de i met de j zodat er een letter ontstaat.

De **vraagintonatie** is steeds *stijgend* naar het einde van de vraag toe. Duid dit aan de hand van een intonatieboog aan.



## 2 Hoe heet jij?

- 2 Gebruik kaart 982 om de vraag *Hoe heet jij?* te ondersteunen. Geef de informatie over jezelf en stel dan de vraag aan verschillende cursisten.

**Didactische materialenkoffer**

- Kaart 982

**SUGGESTIES VOOR INOEFENING****A Namenketting**

Zet de cursisten in een kring.

- C1 'Ik heet Roberto.'
- C2 'Ik heet Rosa. Ik zit in de klas met Roberto.'
- C3 'Ik heet Pablo en ik zit in de klas met Rosa en Roberto'.

Dit gaat verder tot iedereen aan de beurt is geweest.

**B Variant op de namenketting**

- C1 'Ik heet Roberto.'
- C2 'Ik heet Rosa en dit is Roberto.'
- C3 'Ik heet Pablo. Dit is Rosa en dat is Roberto'.

Dit gaat verder tot iedereen aan de beurt is geweest.

**C Ben jij ...?**

Vraag aan verschillende cursisten: 'Ben jij (naam buurman/buurvrouw)?' Cursisten reageren met: 'Nee, ik ben (naam). Dit is (naam buurman/buurvrouw).'

De klemtoon in een woord is een belangrijk aspect van de verstaanbaarheid. Het is dan ook van groot belang om van bij het begin hierop te wijzen en de cursisten er kennis mee te laten maken.

**Belang van woordklemtoon p. 321.**

### 3 Uit welk land kom jij?

- 3 Gebruik kaart 983 om de vraag *Uit welk land kom jij?* te ondersteunen.

**Didactische materialenkoffer**

- Kaart 983

- 4 **Vóór elke luisterronde**  
Lees de vraag/vragen en de bijbehorende keuzemogelijkheden luidop voor, zodat de cursisten vertrouwd zijn met de opdracht en weten waarop ze hun aandacht moeten richten.

**Na elke luisterronde**

Vraag klassikaal de antwoorden op.

**Na de correctie van de laatste luisterronde**

Vraag aan elke cursist uit welk land hij komt / welke taal hij spreekt.

In de didactische materialenkoffer zitten portretten van de cursisten van Els. Deze portretten kunnen onder meer gebruikt worden als visuele ondersteuning bij de situatiele omkadering van de luisterteksten met de cursisten van Els. Voor dialoog 1 gebruik je de foto's van Suzana en Pavel, voor dialoog 2 de foto's van Yuko en Sina en voor dialoog 3 de foto's van Fawad en Wasiullah.

**Didactische materialenkoffer**

- Kaarten 975-980

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 1 – Transcripts tracks 2-4

Let bij het overlopen van de oplossing op de uitspraak en de klemtoon.

### 3 Uit welk land kom jij?

- 3 Zeg uit welk land je komt.



Uit welk land kom jij?

Ik kom uit China.  
Uit China.

En jij?



- 4 Luister naar de dialogen.

24

EERSTE LUISTERRONDE

Welke informatie hoor je? Omcirkel de letter(s) van het juiste antwoord.

DIALOOG 1	DIALOOG 2	DIALOOG 3
<input type="radio"/> a naam	<input type="radio"/> a naam	<input type="radio"/> a naam
<input type="radio"/> b land	<input type="radio"/> b land	<input type="radio"/> b land

TWEEDE LUISTERRONDE

Uit welk land komen ze? Zet een X in de juiste kolom.

	Afghanistan	Brazilië	Cambodja	Japan	Oekraïne
DIALOOG 1					
1 Suzana		X			
2 Pavel					X
DIALOOG 2					
3 Yuko				X	
4 Sina			X		
DIALOOG 3					
5 Fawad	X				
6 Wasiullah	X				

Je schrijft land met een d, maar je zegt / l a n t /.

## 4

## Welke taal spreek jij?

## 5

Zeg welke taal je spreekt.



Welke taal spreek jij?

Ik spreek Chinees.

Chinees.

En jij?

Welke talen spreek jij?

Ik spreek Chinees en Engels.

Chinees en Engels.

En jij?

## 6

## Luister naar de dialogen.

## EERSTE LUISTERRONDE

Welke informatie hoor je? Omcirkel de letter(s) van het juiste antwoord.

DIALOOG 1	DIALOOG 2	DIALOOG 3
(a) naam	a naam	(a) naam
(b) land	b land	b land
(c) taal	(c) taal	(c) taal

## TWEEDE LUISTERRONDE

Welke taal spreken ze? Onderstreep de talen die je hoort.

1 <u>Nederlands</u> Albanees Portugees <u>Engels</u> Turks	2 Chinees Russisch <u>Frans</u> <u>Engels</u> Arabisch	3 Russisch Zweeds <u>Duits</u> Fins Spaans
--	--	--

## 4

## Welke taal spreek jij?

- 5 Gebruik kaart 984 om de vraag *Welke taal spreek jij?* te ondersteunen.

## Didactische materialenkoffer

- Kaart 984

## 6 Zo gezegd online: leekracht

- Deel 1 – Transcripts tracks 5-7

Let bij het overlopen van de oplossing op de uitspraak en de klemtoon.

- 7 Ter ondersteuning kun je ook hier gebruikmaken van de portretten van de cursisten van Els. Voor dialoog 1 gebruik je de foto's van Suzana en Yuko, voor dialoog 2 de foto's van Pavel, Rowan en Wasiullah.

**Didactische materialenkoffer**

- Kaarten 975-977, 980-981

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 1 – Transcripties tracks 8-9

**5 Waar woon jij?**

- 8 Gebruik kaart 985 om de vraag *Waar woon jij?* te ondersteunen.

**Didactische materialenkoffer**

- Kaart 985

**SUGGESTIES VOOR INOEFENING**

Noteer op het bord: 'Waar wonen de meeste cursisten van de klas?' De cursisten zoeken de vraag die ze moeten stellen (*Waar woon jij?*). De cursisten lopen rond. Ze vragen aan iedere medecursist: '*Waar woon jij?*' en moeten zo achterhalen waar de meeste cursisten wonen.

**7 Luister naar de dialogen.****EERSTE LUISTERRONDE**

Welke informatie hoor je? Omcirkel de letter(s) van het juiste antwoord.

DIALOOG 1	DIALOOG 2
a naam	a naam
b land	b land
c taal	c taal

**TWEEDE LUISTERRONDE**

Welke taal spreken de cursisten van Els? Zet een X in de juiste kolom.

	Dari	Chinees	Japans	Portugees	Russisch
<b>DIALOOG 1</b>					
1 Suzana				X	
2 Yuko			X		
<b>DIALOOG 2</b>					
3 Pavel					X
4 Rowan		X			
5 Wasiullah	X				

**5 Waar woon jij?****8 Zeg waar je woont.**

Waar woon jij?

Ik woon in Antwerpen.

In Antwerpen.

En jij?

## 6

## Hoe kom jij naar school?

- 9 Zeg hoe je naar school komt.



Te voet.



Met de bus.



Met de fiets.



Met de auto.

Hoe kom jij naar school?

Te voet.



Met de trein.



Met de bus.



Met de metro.



Met de tram.



Met de fiets.



Met de auto.



## 6 Hoe kom jij naar school?

- 9 Gebruik kaart 986 om de vraag *Hoe kom jij naar school?* te ondersteunen.

**Didactische materialenkoffer**

- Kaart 986

Breng de woordenschat receptief aan door te vragen: 'Wie komt te voet / met de trein / met de bus ... naar school?' De cursisten steken hun hand op.

**10** Ter ondersteuning kan je bij deze oefening vanaf de tweede luisterronde gebruikmaken van de foto's van Sina en Fawad.

#### Didactische materialenkoffer

- Kaarten 978-979

#### Tip

Om alle cursisten bij de correctie te betrekken, kun je werken met de kaartenset *In actie!* Je geeft elke cursist drie kaartjes uit deze set: een a, een b en een c, elk in een andere kleur. De cursisten steken telkens het kaartje van hun antwoord in de lucht. Voorzie een extra luisterronde met dezelfde opdracht als een groot deel van de klasgroep fout antwoordt.

#### In actie!

- Rode kaarten: 1-24
- Oranje kaarten: 1-24
- Groene kaarten: 1-24

#### Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 1 – Transcriptie track 10



#### 10 Luister naar de dialoog.

10

##### EERSTE LUISTERRONDE

Wie hoor je? Omcirkel de letter van het juiste antwoord.

- a twee vrouwen
- b twee mannen
- c een vrouw en een man

##### TWEEDE LUISTERRONDE

Wat weet je over de vrouw?

- |               |   |
|---------------|---|
| 1 Ze heet     | a Sina.<br>b Suzana.<br>c Yuko.   |
| 2 Ze komt uit | a Libanon.<br>b Cambodja.<br>c Spanje.  |
| 3 Ze spreekt  | a Engels.<br>b Engels en Nederlands.<br>c Khmer, Engels en een beetje Nederlands.   |
| 4 Zij komt    |    naar school. |

a

b

c

##### DERDE LUISTERRONDE

Wat weet je over de man?

- |                |   |
|----------------|---|
| 5 Hij heet     | a Pavel.<br>b Wassiulah.<br>c Fawad.  |
| 6 Hij komt uit | a Armenië.<br>b Afghanistan.<br>c Australië.  |
| 7 Hij spreekt  | a Russisch.<br>b Engels en Nederlands.<br>c Dari, Engels en een beetje Russisch.  |
| 8 Hij komt     |    naar school. |

a

b

c

**11 Interview vier cursisten uit de klas. Noteer kort het antwoord.**



Situatie

Het is de eerste les: je maakt kennis met je medecursisten en je stelt jezelf voor.

naam	land	taal	woonplaats	transport
Fawad	Afghanistan	Dari	Gent	bus

**12 Stel je vriend/vriendin voor.**



Situatie

Er komt een nieuwe cursist bij in de klas. Je stelt je vriend(in) aan hem/haar voor.

**13 Kies nu een rol/situatie hieronder en oefen nog een keer met een partner.**



Situatie

Je bent samen met een medecursist in de bibliotheek en je komt een vriend(in) tegen. Je stelt je vriend(in) voor aan je medecursist.



Situatie

Je komt met je partner naar de infodag van de school van je kind en je ontmoet daar een vriend(in). Je stelt je vriend(in) voor aan je partner.



Situatie

Er is een nieuwe collega op je werk. Je stelt je vaste collega voor aan de nieuwe collega.



Situatie

Je vriend spreekt slecht Nederlands. Hij wil zich bij de VDAB inschrijven als werkzoekende. Je helpt hem hierbij. Je stelt hem/haar voor.

**11 1ste stap: inoefening van de vragen met 'jij'**

Oefen de vragen die bij de foto's horen in via koorspreken. Plaats de vijf foto's die de taalhandelingen ondersteunen, vooraan duidelijk zichtbaar.

**Didactische materialenkoffer**

- Kaarten 982-986

**2de stap: de cursisten interviewen elkaar**

De cursisten lopen rond en interviewen vier medecursisten. Ze noteren de antwoorden in steekwoorden.

**3de stap: introductie van 'hij' en 'zij'**

Vraag informatie over verschillende cursisten aan de klasgroep (iedereen heeft wel informatie over iemand).

Bv. 'Waar woont ...? Uit welk land komt ...?'.

Benadruk de **-t** en toon de kaart met een grote T. De kans is groot dat de cursisten in hun antwoord automatisch de vorm met **-t** zullen gebruiken. Toon, als dit niet gebeurt, opnieuw de T en laat de cursist het antwoord herhalen.

**Didactische materialenkoffer**

- Kaart 990

Dit is de eerste keer dat de rollen geïntroduceerd worden. Om de rollen visueel te ondersteunen kan je steeds gebruikmaken van de kaarten 966-974.

**Didactische materialenkoffer**

- Kaarten 966-974: Rollen

Online vind je een PowerPoint-presentatie en een uitleg om de cursisten op een eenvoudige manier kennis te laten maken met de verschillende rollen.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 1 – PPP Introductie rollen
- Deel 1 – Werkwijze introductie rollen

Koorspreken is een klassikale oefenvorm die de cursisten helpt om taalhandelingen, woordgroepen en zinsconstructies in te slijpen. Koorspreken helpt ook om hun spreekangst te verminderen en om verstaanbaar(der) te leren spreken. **Koorspreken p. 321.**

# Wie is dat?

**14** De cursisten kijken naar de informatie over Fawad in oefening 11 in het leerwerkboek p. 17. Lees de zinnen expressief voor. De cursisten reageren met *Dat klopt (niet)!*

- 1 Dat klopt niet.
- 2 Dat klopt niet.
- 3 Dat klopt.
- 4 Dat klopt niet.

**15** Licht de werkform toe aan de hand van een voorbeeld: schrijf een viertal zinnen op het bord met betrekking tot cursisten in de klas. Sommige zinnen kloppen, andere niet. De cursisten vullen nu de zinnen aan in het leerwerkboek. Verdeel na de voorbereidingstijd de klas in duo's. De cursisten van elk duo lezen de zinnen expressief aan elkaar voor en reageren met: *Dat klopt (niet)!*

**16** Cursisten laten foto's zien van familieleden, vrienden, vriendinnen, mannen, vrouwen ... op hun smartphone of brengen foto's mee naar de klas. Maak groepjes van vier. Om de beurt stellen de cursisten een vraag aan elkaar over de persoon op de foto tot iedereen alle persoonsgegevens kent.

**17** Gebruik kaart 991 om het antwoord *Ik weet het niet!* te ondersteunen.

#### Didactische materialenkoffer

- Kaart 991

Dit is de eerste keer dat de cursisten kennismaken met een A/B-oefening. Een A/B-oefening is gebaseerd op het principe van een informatiekloof: zowel cursist A als B beschikt slechts over beperkte informatie en door het stellen van gerichte vragen kan ieder de ontbrekende informatie vinden. Zorg ervoor dat de taalhandelingen die de cursisten in de oefening moeten gebruiken, vooraf veelvuldig zijn ingeoefend via koorspreken.

#### 1ste stap

Verdeel de klas in duo's met behulp van de kaartenset *In actie!* Om te vermijden dat de informatie klakkeloos wordt overgeschreven, is het wenselijk dat de twee cursisten van het duo tegenover elkaar zitten.

#### *In actie!*

- Rode kaarten 1-24

**14 Klopt de informatie over Fawad? Kijk naar de informatie in oefening 11.**

Voorbeeld: Fawad komt uit China.



- 1 Fawad komt uit Turkije.
- 2 Fawad spreekt Turks.
- 3 Fawad woont in Gent.
- 4 Fawad komt te voet naar school.

De informatie is juist.	Dat klopt!
De informatie is niet juist.	Dat klopt niet!

**15 Schrijf vier zinnen over een cursist uit de klas.**

- 1 ..... komt .....  
 2 ..... spreekt .....  
 3 ..... woont .....  
 4 ..... komt ..... naar school.

**16 Hij en zij**



Wie is dat?	Dat is Pavel.
Uit welk land komt hij?	Hij komt uit Oekraïne.
Welke talen spreekt hij?	Hij spreekt Oekraïens en Russisch.
Waar woont hij?	Hij woont in Hasselt.
Hoe komt hij naar school?	Hij komt te voet naar school.



Hoe heet zij?	Zij heet Yuko.
Uit welk land komt ze?	Ze komt uit Japan.
Welke talen spreekt ze?	Ze spreekt Japans en Engels.
Waar woont ze?	Ze woont in Antwerpen.
Hoe komt ze naar school?	Ze komt met de tram naar school.

**17 Vraag informatie over iemand en geef informatie over iemand.**

- Cursist A: ga naar pagina 293.
- Cursist B: ga naar pagina 294.



#### 2de stap

Leg de opdracht heel expliciet uit, omdat de cursisten voor de eerste keer met deze werkform kennismaken. Hiervoor kun je de demonstratiebladen gebruiken.

Laat twee cursisten voor het bord komen, A en B. Weet A uit welk land Els komt? Nee. Weet B uit welk land Els komt? Ja. Wat moet A doen? Laat A de vraag stellen en toon waar hij het antwoord moet noteren. Weet B uit welk land Peter komt? Nee. Weet A uit welk land Peter komt? Ja. Wat moet B doen? Laat B de vraag stellen en toon waar hij het antwoord moet noteren.

#### Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 1 – Demonstratieblad cursist A
- Deel 1 – Demonstratieblad cursist B

#### 3de stap

Achteraan in het leerwerkboek p. 293-294 maken de cursisten de oefening. Geef duidelijk aan wie welke bladzijde achteraan moet nemen (verschillende kleuren) en controleer dit.

- Koorspreken p. 321.
- A/B-oefening p. 322.

## 7

**Ben jij getrouwd? Heb jij kinderen?**

- 18** Zeg of je getrouwd bent, of je kinderen hebt.



Ben jij getrouwd?	Ja, ik ben getrouwd. Nee, ik ben <i>niet</i> getrouwd. Nee, ik ben gescheiden. Nee, ik woon samen met mijn vriend/vriendin.
Heb jij kinderen?	Ja, ik heb kinderen. Nee, ik heb geen kinderen.



Hoeveel kinderen heb jij?	Ik heb 1 kind, een jongen / een zoon. Ik heb 1 kind, een meisje / een dochter. Ik heb 4 kinderen, 2 jongens en 2 meisjes. Ik heb 2 zonen en 2 dochters.
---------------------------	--



- 19** Luister naar de dialogen.

**EERSTE LUISTERRONDE**

Welke informatie hoor je? Omcirkel de letter(s) van het juiste antwoord.

DIALOG 1	DIALOG 2	DIALOG 3
(a) naam	(a) naam	(a) naam
(b) land	(b) land	(b) land
c taal	c taal	c taal
d transport	d transport	d transport
e woonplaats	e woonplaats	e woonplaats
(f) getrouwd	(f) getrouwd	(f) getrouwd
(g) kinderen	(g) kinderen	(g) kinderen

11/3

- 19** Ter ondersteuning kan je ook hier gebruikmaken van de portretten van de cursisten van Els. Voor dialoog 1 gebruik je de foto van Suzana, voor dialoog 2 de foto's van Sina en Pavel en voor dialoog 3 de foto's van Rowan en Yuko.

**Didactische materialenkoffer**  
• Kaarten 975-978, 981

**Zo gezegd online: leekracht**  
• Deel 1 – Transcripts tracks 11-13

- Je schrijft *getrouwd* met een *d*, maar je zegt /gət'rəʊwt/.  
– Je schrijft *heb* met een *b*, maar je zegt /həp/.

## TWEEDE LUISTERRONDE

Zijn ze getrouwd, zijn ze gescheiden of wonen ze samen? Zet een X in de juiste kolom.

## DERDE LUISTERRONDE

Hebben ze kinderen? Zijn het jongens of meisjes? Schrijf 1, 2, 3 ... in de juiste kolom.

	is getrouwd	is gescheiden	woont samen	heeft kinderen	
				jongen(s)	meisje(s)
<b>DIALOG 1</b>					
Suzana				X	
<b>DIALOG 2</b>					
Sina	X				1
Pavel	X			1	1
<b>DIALOG 3</b>					
Rowan			X		
Yuko	X				1

- 20 1ste stap: inoefening van de vragen met 'jij'

Oefen de vragen in via koorspreken.

- 2de stap: de cursisten interviewen elkaar

De cursisten lopen rond en interviewen vier medecursisten. Ze noteren de antwoorden in steekwoorden.

## Koorspreken p. 321.

- 21 1ste stap: introductie van 'hij/zij is' en 'hij/zij heeft'

Vraag informatie over verschillende cursisten aan de klasgroep (iedereen heeft wel informatie over iemand). Bv. 'Is (naam) getrouwd?'; 'Heeft (naam) kinderen?' Benadruk de vormen is en heeft.

- 2de stap

De cursisten stellen elkaar voor aan de hand van de antwoorden uit het interview.

## 20 Interview vier cursisten uit de klas.

naam	getrouwd	kinderen	jongen(s)?	meisje(s)?
Pavel	ja	ja	1	1

## 21 Hij en zij

	Is Yuko getrouwd?	Ja, zij is getrouwd.
	Met wie?	Met Hiroto.
	Heeft Pavel kinderen?	Ja, hij heeft kinderen.
	Hoeveel?	2.
	Heeft Sina kinderen?	Ja, zij heeft 1 kind, een meisje.
	Is Rowan getrouwd?	Nee, zij is gescheiden.

## 8

## Hoelang woon jij in België?

22 Zeg hoelang je in België woont.

	Hoelang woon jij (al) in België?	Ik woon 1 jaar in België. 1 jaar. Ik woon al 5 jaar in België. Al 5 jaar. Ik woon nog maar 2 weken in België. Nog maar 2 weken. En jij?
--	----------------------------------	---



23 Kies een rol/situatie hieronder en oefen met een partner.



**Situatie**

Je komt jezelf inschrijven voor de cursus. Je stelt jezelf voor (je zegt je naam) en je antwoordt op de vragen.



**Situatie**

Je bent met vakantie en leert nieuwe mensen kennen. Je stelt jezelf voor en stelt vragen om de mensen beter te leren kennen.



**Situatie**

Het is een infodag op de school van je kinderen. Je stelt jezelf voor aan de leraar/lerares van je kind (je zegt je naam en wie je kind is) en antwoordt op zijn/haar vragen.



**Situatie**

Er is een nieuwe collega aangekomen. Je stelt jezelf voor aan hem/haar (je zegt je naam) en je antwoordt op zijn/haar vragen.



**Situatie**

Je gaat je inschrijven bij de VDAB als werkzoekende. Je stelt jezelf voor (je zegt je naam) en antwoordt op de vragen.

België = / b e l g i e j ə /

## 8 Hoelang woon jij in België?

22 Gebruik kaart 989 om de vraag *Hoelang woon jij in België?* te ondersteunen.

- Didactische materialenkoffer**
- Kaart 989

### SUGGESTIES VOOR INOEFENING

Verdeel de klas in groepjes van vier. De cursisten vragen aan elkaar hoe lang ze in België wonen en gaan in de juiste volgorde staan: van een korte naar een lange periode. Voeg de groepjes samen tot de hele klas in de goede volgorde staat.

# Wie is dat?

## 9 Wie ben jij?

- 24** De cursisten vullen hun persoonlijke gegevens in.

## 9 Wie ben jij?

- 24** Vul het formulier in.



### Situatie

Je komt jezelf inschrijven voor de cursus. Je vult je persoonlijke gegevens op het formulier in.

### Mijn opleiding

IN DRUKLETTERS A.U.B.

Naam en voornaam

Land

Getrouwd – alleenstaand – gescheiden – samenwonend – weduwe/weduwnaar (schrappen wat niet past)

Kinderen: ja – nee (schrappen wat niet past)

jongen(s): naam (namen)

meisje(s): naam (namen)

Talen

Periode in België

- 25** Online vind je voor elke rol een formulier.

### Zo gezegd online: leerkraacht

- Deel 1 – Formulieren

- 25** Kies een rol/situatie en vul het formulier in.



### Situatie

Je wil lid worden van de bibliotheek in je stad. Je vult je persoonlijke gegevens op het formulier in.



### Situatie

Je gaat je kind inschrijven op school. Je vult je persoonlijke gegevens en die van je kinderen op het formulier in.



### Situatie

Je begint vandaag op een nieuw werk. Je moet eerst langs de personeelsdienst om een formulier in te vullen. Je vult je persoonlijke gegevens op het formulier in.



### Situatie

Je gaat je inschrijven bij de vDAB als werkzoekende. Je vult je persoonlijke gegevens op het formulier in.



### Situatie

Je wil een eigen bedrijfje opstarten. Je moet een btw-nummer aanvragen. Je vult het startersformulier in.

**26 Stel je vriend/vriendin voor.**



**Situatie**

Er komt een nieuwe cursist bij in de klas.  
Je stelt je vriend(in) aan hem/haar voor.

Dit is ...

Hij/zij ...



**27 Een oud-cursist van Els stuurde haar gisteren deze e-mail. Lees de e-mail.**

Verzenden	Dubois Arthur
Aan...	els@elenet.be
CC...	
Onderwerp:	Kennismaking
<p>Hallo</p> <p>Ik heet Arthur Dubois en ik woon in Lokeren in een klein appartement. Ik kom uit Charleroi. Dat ligt in Wallonië.</p> <p>Ik heb in Moskou economie gestudeerd en ik heb daar tien jaar gewoond. Mijn vrouw heet Svetlana en komt uit Moskou. Wij hebben twee zonen.</p> <p>Ik wilde terug naar Charleroi gaan, maar daar vond ik geen werk. Daarom ben ik naar Vlaanderen gekomen. Ik woon hier nu een jaar en ik werk in een koekjesfabriek. Ik spreek Frans, Russisch en nu ook Nederlands.</p> <p>Mijn vrouw is nog in Moskou met de kinderen. Volgende maand komen ze naar België. Dan zijn we opnieuw samen.</p> <p>Schrijf mij a.u.b. terug en vertel iets over jezelf.</p> <p>Groetjes Arthur</p>	

1 Wie heeft deze e-mail geschreven? Arthur

2 Lees de e-mail opnieuw en zoek enkele details. Omcirkel de letter van het juiste antwoord.

- |                                 |                   |                             |                             |
|---------------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 Arthur komt                   | a uit Vlaanderen. | 5 Arthur heeft              | a geen kinderen.            |
|                                 | (b) uit Wallonië. |                             | b een kind.                 |
|                                 | c uit Rusland.    |                             | (c) twee kinderen.          |
| 2 Arthur woont                  | (a) in Lokeren.   | 6 Arthur woont              | a tien jaar in Vlaanderen.  |
|                                 | b in Charleroi.   |                             | (b) een jaar in Vlaanderen. |
|                                 | c in Moskou.      | 7 De vrouw van Arthur woont | a in Lokeren.               |
| 3 Arthur is                     | a niet getrouwd.  |                             | b in Charleroi.             |
|                                 | (b) getrouwd.     |                             | (c) in Moskou.              |
|                                 | c gescheiden.     |                             |                             |
| 4 Hoe heet de vrouw van Arthur? | <u>Svetlana</u>   |                             |                             |

**26** De cursisten stellen elkaar voor aan de hand van een ingevuld formulier.

**27** Deze eerste leesoefening dient als levenschte, functionele omkadering van de schrijfoefening van opdracht 28. De cursisten moeten ondervinden dat het niet nodig is alle woorden te kennen om een tekst globaal te kunnen verstaan. Ze moeten dus leren enkel hun aandacht te richten op de details die ze nodig hebben om de vragen op te lossen en over minder belangrijke gegevens heen te lezen.

Gebruik de kaartenset *In actie!* om de antwoorden te controleren.

***In actie!***

- Rode kaarten 1-24
- Oranje kaarten 1-24
- Groene kaarten 1-24

**28** De cursisten schrijven een antwoord op de e-mail van Arthur aan de hand van de foto's.

**1ste stap**

Laat de cursisten eerst een kladversie maken op een gekopieerd blad.

Toon de structuur van een e-mail:

- begroeting: Beste Arthur
- afscheid en ondertekening:  
Groetjes + naam.

De cursisten schrijven de e-mail op het kopieerblad. Haal de e-mails op en corrigeer ze aan de hand van de correctiesymbolen. Noteer het correctiesymbool onder de fout.

Bv.

*Ik het Abdel en ik won ✓ Boom.*

S S

*ik in Marokko komen.*

H W V / P

*Ik ✓ getrouwed* I

*Ik heb 1 kinderen, ✓ meisje.*

V

*Ik won 3 jar in belgie.*

S S H I

*Ik sprek Arabis.*

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 1 – Kladversie e-mail Arthur
- Deel 1 – Overzicht correctiesymbolen

**2de stap**

Leg uit dat je de e-mails met symbolen hebt gecorrigeerd. Geef de cursisten het blad met de correctiesymbolen en de voorbeeldfouten. Overloop klassikaal zin per zin als volgt:

- Wat is de fout?
- Hoe moet je de fout verbeteren?

Laat de cursisten telkens in de tweede kolom de verbeterde zin schrijven. Verwijs hen naar het overzicht van de correctiesymbolen in het leerwerkboek p. 287. Om het blad met correctiesymbolen overzichtelijk te houden voor de cursisten is er voor gekozen om van elke categorie slechts één voorbeeld te geven. Je kunt per categorie nog andere voorbeelden op het bord zetten en ze klassikaal proberen te verbeteren. Je kunt ook concrete fouten uit de brieven van de cursisten nemen ter illustratie.

**28 Schrijf een korte e-mail naar Arthur.**

- Schrijf naast elke foto jouw persoonlijke informatie.
- Schrijf je naam onder de e-mail.

**Let op!**

- Begin elke zin met een hoofdletter. *Ik woon samen met mijn vriend.*
- Begin elke zin met **Ik** + een verbum. *Ik **woon** samen met mijn vriend.*
- Eindig elke zin met een punt. *Ik woon samen met mijn vriend.*

Beste Arthur

Bedankt voor je e-mail.

Fawad

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dari

.....

Schrijf me a.u.b. terug. Dan kan ik mijn Nederlands een beetje oefenen.

Groetjes

.....

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 1 – Correctiesymbolen en voorbeeldfouten

**3de stap**

Geef de e-mails terug en help de cursisten als ze nog problemen hebben met de symbolen. Spoor de cursisten aan om thuis een verbeterde versie te schrijven. Vraag de verbeterde versie opnieuw op en corrigeer ze. Laat de correcte versie overschrijven in het leerwerkboek.



29 Lees het artikel.

## De populairste voornamen in Vlaanderen

Lucas staat al voor het derde jaar op rij op nummer 1. Vince staat op nummer twee. Vorig jaar stond hij nog op nummer zeven in de lijst van populairste jongensnamen. Liam staat op nummer drie.

Bij de meisjes is Marie de nieuwe populairste voornaam. Het is nog maar de derde keer in tien jaar dat Emma niet op nummer 1 staat. Elise staat nu op nummer twee en Emma op de derde plaats.



© SantaBanta.com

1 Welke top 3 is juist?

<input checked="" type="radio"/> a	1 Lucas
2	Vince
3	Liam

<input type="radio"/> b	1 Lucas
2	Liam
3	Vince

<input type="radio"/> c	1 Vince
2	Lucas
3	Liam

2 Welke meisjesnaam staat op nummer 1? *Marie*.....



30 Lees de tekst en praat erover met je medecursisten.

- Staat jouw naam in de top 3 of top 10?
- Staan de namen van jouw man/vrouw/kinderen in de top 3 of top 10?
- Wat is jouw favoriete naam?

## In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ziet de top 10 van de meisjes en de jongens er anders uit.

Meisjes
1 Aya
2 Yasmine
3 Lina
4 Sara
5 Sarah
6 Sofia
7 Louise
8 Nour
9 Léa
10 Malak

Jongens
1 Adam
2 Mohamed
3 Rayan
4 Gabriel
5 Anas
6 David
7 Lucas
8 Yanis
9 Nathan
10 Ibrahim



In deze rubriek vinden de cursisten interessante weetjes over België en de Belgen die aansluiten bij de inhoud van het deel. Het gaat hier in de eerste plaats over extra leesoefeningen met daarnaast ook een aanzet tot extra spreekoeferingen.

Je kunt de leesoefeningen gebruiken:

- als leuke afsluiter van het deel;
- om te differentiëren;
- als huistaak;
- ...

De spreekoeferingen zijn bedoeld om de woordenschat die bij het deel hoort, extra in te oefenen en om cursisten aan te moedigen om vrij te praten over onderwerpen waar ze in de klas rond gewerkt hebben. De spreekoeferingen zijn gekoppeld aan de teksten die de cursisten gelezen hebben in deze rubriek, waardoor ze eventuele specifieke(re) woordenschat al een keer receptief zijn tegengekomen.

Bij de oefeningen in deze rubriek is het belangrijk voldoende aandacht te besteden aan de leerstrategieën (NT 016 BC 043) en de communicatiestrategieën (NT 016 BC 045). De cursist moet zich bewust zijn van het leesdoel. Het is niet de bedoeling dat hij alle woorden begrijpt. Het volstaat dat hij op de vragen kan antwoorden en een globaal beeld heeft van de inhoud van de aangeboden teksten. Hij kan hierbij gebruikmaken van ondersteunend visueel materiaal.


**Wat kan ik?**

In deze rubriek vinden de cursisten opdrachten om thuis in te oefenen wat ze in de klas geleerd hebben. Bij het begin van de volgende les kunnen ze de opdrachten zelfstandig corrigeren aan de hand van de bijbehorende correctiesleutel. De opdrachten kunnen ook ingezet worden voor permanente/gespreide evaluatie.

Vaak vind je in deze rubriek ook (buitenschoolse) taaltaken, aansluitend bij het deel, die de cursisten eventueel in hun taalportfolio kunnen steken.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 1 – Correctiesleutel Wat kan ik


**Wat kan ik?**

**Wat kan ik?**

- 1 Welke vragen stelt een journalist van Het Nieuwsblad aan één van de cursisten van Els?**

JOURNALIST *Heet* ..... jij Fawad?

FAWAD Ja.

JOURNALIST Uit *welk* ..... *land* .....  
*kom* ..... jij, Fawad?

FAWAD Uit Afghanistan.

JOURNALIST *Ben* ..... je getrouwde?

FAWAD Ja, ik ben getrouwde.

JOURNALIST *Heb* ..... je kinderen?

FAWAD Ja, twee.

JOURNALIST *Waar* ..... woon jij?

FAWAD In Gent.

JOURNALIST *Hoeveel* ..... cursisten zitten er in de klas?

FAWAD Negen.

JOURNALIST *Welke* ..... talen *spreek* ..... jij?

FAWAD Dari, Engels, een beetje Russisch en een beetje Nederlands.

JOURNALIST Je spreekt al goed Nederlands.

Bedankt voor het interview en nog veel succes met de cursus Nederlands.

Tot ziens!



## 2 Hoe reageren zij?



09.00 u. Goede *morgen*.....!



15.00 u. Goede *middag*.....!



20.00 u. Goeden *avond*.....!



3 Vul het kruiswoordraadsel in. Onder de pijl vind je een zin. Let op! ij = 1 letter.



1	W	O	O	N	T
2	H	E	E	F	T
3	K	I	N	D	
4	H	E	B		
5	S	S	P	R	E E K T
6		L	A	N	D
7	W	A	A	R	
8	G	E	E	N	
9	K	I	N	D	E R E N
10	I	S			

11	N	I	E	T
12	S	L	E	C H T

13	G	E	S	C	H	E	I	D	E	N
14	H	E	E	T						
15	M	A	N							
16	W	A	B	L	I	E	F			
17	W	E	K	E	N					
18	W	E	L	K						
19	M	E	I	S	J	E				
20	H	O	E	L	A	N	G			
21	J	U								
22	I	K								

- 1 Fawad ... in Gent.
- 2 Yuko ... 1 kind.
- 3 Els heeft 1 ... , een zoon.
- 4 Ik ... 1 kind.
- 5 Fawad ... Dari.
- 6 België is een ....
- 7 ... woon jij?
- 8 Nee, ik heb ... kinderen.
- 9 Heb jij ...? Ja, 2 jongens.
- 10 ... Yuko getrouwd? Ja, met Hiroto.
- 11 Nee, ik ben ... getrouwd.
- 12 Hoe gaat het met jou? ... 😊

- 13 Rowan is niet meer getrouwd. Zij is ....
- 14 Hoe ... jij? Pavel.
- 15 Sina is een vrouw. Fawad is een ....
- 16 Wat zeg je? = ... ?
- 17 14 dagen = 2 ...
- 18 Uit ... land komt hij?
- 19 Yuko heeft 1 kind: het is geen jongen maar een ....
- 20 ... woont Yuko in België? 8 jaar.
- 21 Hoe kom ... naar school? Met de bus.
- 22 Waar woon jij? ... woon in Hasselt.

**4 Maak een profiel aan op Facebook.**



**Situatie**

Je wil lid worden van Facebook en je maakt een profiel in het Nederlands aan.

**5 Stel jezelf kort voor op Facebook.**



**Situatie**

Je leerkracht heeft een Facebookpagina aangemaakt voor de klas en vraagt dat jullie je allemaal kort voorstellen op Facebook.

- 4** Voor de cursist die deze buitenschoolse opdracht uitvoert, vind je online een werkblad met een stappenplan. Dit werkblad kan deel uitmaken van een taalportfolio of het kan ingezet worden bij permanente en/of gespreide evaluatie.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 1 – Wat kan ik – Werkblad opdracht 4

- 5** Voor de cursist die deze buitenschoolse opdracht uitvoert, vind je online een werkblad met een stappenplan. Dit werkblad kan deel uitmaken van een taalportfolio of het kan ingezet worden bij permanente en/of gespreide evaluatie.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 1 – Wat kan ik – Werkblad opdracht 5



## Woordenschat

**Substantief**

de vrouw	de vrouwen	het land	de landen
de vriend	de vrienden	het antwoord	de antwoorden
de maand	de maanden		
de fiets	de fietsen		
de trein	de treinen		
de brief	de brieven		
de man	de mannen		
de vriendin	de vriendinnen		
de bus	de bussen		
de zoon	de zonen	het jaar	de jaren
de naam	de namen		
de taal	de talen		
de school	de scholen		
de week	de weken		
de vraag	de vragen		



## Woordenschat

In deze rubriek vinden de cursisten een overzicht van de belangrijkste woordenschat uit het deel. In meerlettergrepige woorden is de klemtoon aangegeven door middel van een streepje onder de vocaal van de lettergreep waarop de klemtoon valt. De-woorden staan in het blauw, het-woorden staan in het oranje.

## Substantief

de dochter	de dochters	het meisje	de meisjes
de jongen	de jongens		
de tram	de trams		

de auto de auto's

het kind de kinderen

het jaar 2, 3 ... jaar

## Verbum

heten	schrijven	zijn
wonen	luisteren ( <i>naar</i> )	hebben
komen	lezen	
spreken		

**i** Uitspraak en spelling

Hier vinden de cursisten een overzicht van wat behandeld wordt in de training *uitspraak en spelling*.

Online vind je een visualisering van de lange klank oo. Je kunt deze probleemklank ophangen in de klas, zodat je ernaar kunt verwijzen als de cursisten een fout maken. Deze klank klinkt als: *ooo, wat een mooie ring*.

**Zo gezegd online: leerkraft**

- Deel 1 – Visualisering klank oo

**i** Uitspraak en spelling



## Grammatica

ik	heet	hij, zij = ze	heet
	woon		woont
	kom		komt
	spreek		sprekt
	schrijf		schrijft
	luister naar		luistert naar
	lees		leest
ik	ben	hij, zij = ze	is
	heb		heeft

Vraag met vraagwoord	Antwoord
Hoe heet jij?	Fomiye.
Hoe heet je zoon?	Yohan.
Hoe kom jij naar school?	Met de bus.
Hoe komt Pavel naar school?	Te voet.
Hoeveel talen spreekt jij?	Vijf.
Hoeveel talen spreekt Pavel?	Twee.
Hoeveel kinderen heeft Pavel?	Twee.
Waar woon jij?	In Brussel.
Waar woont Pavel?	In Hasselt.
Hoelang woon jij (al) in België?	Al tien jaar.
Hoelang woont Pavel (al) in België?	Nog maar vijf maanden.
Uit welk land kom jij?	Uit Frankrijk.
Uit welk land komt Pavel?	Uit Oekraïne.
Welke taal/talen spreekt jij?	Frans en Nederlands.
Welke taal/talen spreekt Pavel?	Oekraïens en Russisch.

Ja-neevraag	Antwoord
Ben jij getrouwd?	
Is Fawad getrouwd?	
Is hij gescheiden?	
Heb jij kinderen?	
Heeft Yuko kinderen?	
Heeft zij een auto?	
Woon jij in Brussel?	Ja. / Nee.
Woont Pavel in Antwerpen?	
Woont hij al lang in België?	
Spreekt jij Nederlands?	
Spreekt Rowan Nederlands?	
Spreekt zij Chinees?	

Meer oefeningen kan je vinden in het grammatica-oefenboek *Zo geschreven 1* op p. 46-47.



## Grammatica

Hier vinden de cursisten de grammatica in een notendop. Cursisten die nood hebben aan explicitering van de grammatica, kunnen die online vinden in het overzicht van de grammatica.

### Zo gezegd online: leerkracht

- Overzicht van de grammatica

Cursisten die nood hebben aan expliciete oefeningen op de grammatica, kunnen die vinden in *Zo Geschreven 1*. Bepaal zelf vanaf welk moment en voor welke cursist het zinvol kan zijn om extra grammatica-oefeningen te maken in *Zo geschreven 1*. Voor de meeste cursisten zal dit maar interessant worden vanaf niveau 1.2 omdat van de beperkte kennis van woordenschat waarover echte beginners op niveau 1.1 beschikken. Expliciete oefeningen op de grammatica zijn zeker geen must voor elk type leerder en kunnen alleen resultaat hebben als er op een zinvolle manier mee wordt gewerkt. In de handleiding bij *Zo geschreven 1* vind je heel wat materiaal om met *Zo geschreven 1* in de klas te werken.



## Training uitspraak en spelling

Verspreid over de veertien delen wordt er gefocust op alle vocalen (18!) en op de consonanten die veelvuldig problemen veroorzaken.

**Opgelet:** Als je vaststelt dat de cursisten bepaalde klanken fout uitspreken, dan moet je niet wachten tot het betreffende deel om feedback te geven. Bv. de eind -g van 'dag' /d a ch/ spreken de cursisten uit als /k/, ga hier direct op in en dit wordt dan nog eens explicet ingeoefend in deel 6. De focusoefeningen zijn meestal op dezelfde manier opgebouwd. Zodra de cursisten vertrouwd zijn met de oefenreeks, neemt ze 15 à 20 minuten in beslag.

Oefening 1 tot en met 3 zijn oefeningen op de verstavaardigheid in functie van klanken. Uit de praktijk blijkt dat wanneer de klanken auditief getraind worden (verstavaardigheid), de uitspraak van de meeste cursisten spontaan verbeterd.

- Oefening 1: Zijn de woorden die je hoort gelijk of niet gelijk?
- Oefening 2: Hoor je /.../ of /.../?
- Oefening 3: Welk woord hoor je?
- Oefening 4: Zoek woorden met /.../ en /.../ in je leerwerkboek.
- Oefening 5: Lees- en schrijfoefening.

1. Lees enkele minimale woordparen voor: *tak-taak, lap-lap*. Probeer dit steeds op dezelfde toon te doen en hou een blad voor je mond (enkel auditieve input). De cursisten maken het afgesproken gebaar (bv. bij gelijke woorden hun handen op de tafel en bij niet-gelijke woorden hun armen kruisen). Als de cursisten fouten maken, herhaal je het woordpaar nog eens. Merken ze het contrast nog steeds niet op, dan kun je extra nadruk leggen op het te horen verschil en/of het blad voor je mond wegnemen (ook visuele input). Na deze voorbereiding zet je de cd op. Druk na elke opgave op de pauzeknop en corriger.

**Oplossing**

$$1 = 2 \neq 3 = 4 \neq 5 \neq 6 \neq 7 = 8 = 9 = 10 \neq$$

**Zo gezegd online: leerkraat**

- Deel 1 – Training a-aa – Transcriptie track 2



## Training uitspraak en spelling

De a van bal en de aa van maan



1. Zijn de woorden die je hoort gelijk (=) of niet gelijk (=)?

2. Hoor je a of aa ?

a ≠ aa	
a	aa
1 letter	2 letters
1 korte klank	1 lange klank

3. Welk woord hoor je? Zet een ✓ bij het woord dat je hoort.

	a	aa
1	<input type="checkbox"/> de mand	<input checked="" type="checkbox"/> de maand
2	<input checked="" type="checkbox"/> de rat	<input type="checkbox"/> de raat
3	<input checked="" type="checkbox"/> de mat	<input type="checkbox"/> de maat
4	<input type="checkbox"/> de zak	<input checked="" type="checkbox"/> de zaak
5	<input checked="" type="checkbox"/> de hak	<input type="checkbox"/> de haak
6	<input type="checkbox"/> de ram	<input checked="" type="checkbox"/> het raam
7	<input type="checkbox"/> Bart	<input checked="" type="checkbox"/> de baard
8	<input checked="" type="checkbox"/> de bal	<input type="checkbox"/> de baal
9	<input type="checkbox"/> de man	<input checked="" type="checkbox"/> de maan
10	<input checked="" type="checkbox"/> de lat	<input type="checkbox"/> laat

Leg de specifieke auditieve en productieve verschillen tussen de contrastklanken **a** en **aa** uit.

– De **a** van **bal**

Auditief: klinkt kort. Klinkt als een hond: *waf, waf, waf*.

Productief: de mond is open en de articulatieplaats ligt achteraan in de mond.

– De **aa** van **maan**

Auditief: klinkt iets langer. Klinkt als bij de dokter: *zeg eens aaaa*.

Productief: de mond is open en de articulatieplaats ligt in het midden van de mond. Er is een verschil in duur, maar belangrijker is dat het om verschillende klanken gaat. Een **aa** is niet zomaar de **a** die langer aanhoudt, ze klinkt ook anders.

4 Zoek woorden met **a** en **aa** in je leerwerkboek.

a	aa
1 letter	2 letters
1 korte klank	1 lange klank
de <b>dag</b> de <b>man</b> <i>de tram, het land, het antwoord, lang, dat, wab lief, wat, van, al, ...</i>	de <b>maand</b> de <b>naam</b> <i>de taal, de vraag, het jaar, de maan, waar, gaat, maar, aangenaam, prima (!), samen (!), ...</i>
.....	.....
.....	.....

5 Lees- en schrijfoefening

De **o** van zon en de **oo** van boom

6 Zijn de woorden die je hoort gelijk (=) of niet gelijk (≠)?

7 Hoor je **o** of **oo** ?

o ≠ oo	
o	oo
1 letter	2 letters
1 korte klank	1 lange klank

- 2 Lees het woord **vak** met een blad voor je mond (enkel auditieve input). De cursisten maken het afgesproken gebaar (bv. bij een korte klank een vuist maken en bij een lange klank een open hand). Doe dit ook voor het woord **Waal**. Als de cursisten fouten maken, herhaal je het woord nog eens. Merken ze het klankmerk nog steeds niet op, dan kun je extra nadruk leggen op het te horen kenmerk en/of het blad voor je mond wegnemen (ook visuele input). Na deze voorbereiding lees je de volgende reeks voor en doe je na elke opgave de correctie:  
1 van 2 Daan 3 kaars 4 kant 5 want 6 kap 7 daar 8 mak 9 snaar 10 zaag.

- 3 Lees de minimale woordparen een keer voor zodat de cursisten de juiste uitspraak horen. Zet dan de cd op en laat de hele reeks beluisteren. De cursisten kruisen het juiste woord aan in hun leerwerkboek. Laat daarna de woorden opnieuw beluisteren en corrigeer de oefening klassikaal. De uitspraak van deze woorden oefen je klassikaal in, kolom per kolom en daarna de woorden in contrast aan de hand van koorspreken.

**Zo gezegd online: leekracht**

- Deel 1 – Training a-aa – Transcriptie track 3

- 4 Maak nu de transfer van de specifieke klanken in ongekende woorden naar gekende woorden. De cursisten zoeken klassikaal of als huisaak in hun leerwerkboek woorden met deze specifieke klanken. Schrijf de woorden kolom per kolom op het bord. Bij fout aangebrachte woorden, kun je best nagaan waar de fout ligt. Bv. de cursisten letten enkel op de schrijfwijze en geven bij de oefening op de korte o ook het woord 'auto' op. Herhaal het woord dan nog eens en contrasteer het met het verwijswoord. Als de cursisten uitspraakfouten maken, verduidelijk dan eventueel nog eens extra de fout die ze gemaakt hebben aan de hand van de klankmerken. Let ook op het woordaccent!

- 5 Cursist A dicteert cursist B en omgekeerd. Om tot het goede eindproduct te komen, is zowel een correcte uitspraak van de spreker als een goede identificatie van de luisteraar noodzakelijk. De cursisten corrigeren de oefening door hun bladen onderling te vergelijken.

**Zo gezegd online: leekracht**

- Deel 1 – Training a-aa – Cursist A
- Deel 1 – Training a-aa – Cursist B

Leg de specifieke auditieve en productieve verschillen tussen de contrastklanken **o** en **oo** uit.

– De **o** van **zon**  
Auditief: klinkt kort. Klinkt als een trommel: 'bom, bom, bom'.  
Productief: de mond is halfopen en de articulatieplaats ligt achteraan in de mond. De lippen zijn licht gerond.

– De **oo** van **boom**

Auditief: klinkt iets langer. Klinkt als: 'ooo, wat een mooie ring!' Productief: de mond is halfopen en de articulatieplaats ligt achteraan in de mond. De lippen zijn sterk gerond en gestulpt naar voor. Er is een verschil in duur, maar belangrijker is dat het om verschillende klanken gaat. Een oo is niet zomaar de o die je langer aanhoudt, ze klinkt ook anders.

VERVOLG P. 33

- 6 Gelijkwaardige werkwijszoals bij opdracht 1.

**Oplossing**
 $1 \neq 2 = 3 = 4 \neq 5 = 6 = 7 \neq 8 \neq 9 = 10 \neq$ 
**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 1 – Training o-oo – Transcriptie track 4

- 7 Gelijkwaardige werkwijszoals bij opdracht 2. Gebruik nu de woorden *sok* en *kool*. Na de voorbereiding lees je de volgende reeks voor en doe je na elke opgave de correctie: 1 vol 2 bol 3 koor 4 rok 5 rook 6 dood 7 zot 8 vod 9 log 10 zoom.

- 8 Gelijkwaardige werkwijszoals bij opdracht 3.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 1 – Training o-oo – Transcriptie track 5

- 9 Gelijkwaardige werkwijszoals bij opdracht 4.

- 10 Gelijkwaardige werkwijszoals bij opdracht 5.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 1 – Training o-oo – Cursist A
- Deel 1 – Training o-oo – Cursist B

- 8 Welk woord hoor je? Zet een  bij het woord dat je hoort.

	<b>o</b>	<b>oo</b>
1		<input checked="" type="checkbox"/> de lok <input type="checkbox"/> de look
2		<input type="checkbox"/> de zon <input checked="" type="checkbox"/> de zoon
3		<input checked="" type="checkbox"/> kort <input type="checkbox"/> de koord
4		<input checked="" type="checkbox"/> de bom <input type="checkbox"/> de boom
5		<input type="checkbox"/> het ros <input checked="" type="checkbox"/> de roos
6		<input checked="" type="checkbox"/> het bos  <input type="checkbox"/> boos
7		<input type="checkbox"/> de kop  <input checked="" type="checkbox"/> koop
8		<input type="checkbox"/> het bot  <input checked="" type="checkbox"/> de boot
9		<input checked="" type="checkbox"/> de pot  <input type="checkbox"/> de poot
10		 <input type="checkbox"/> de ton  <input checked="" type="checkbox"/> de toon

- 9 Zoek woorden met **o** en **oo** in je leerwerkboek.

<b>o</b>	<b>oo</b>
 1 letter	 2 letters
 1 korte klank	 1 lange klank
<i>kom</i> <i>tot</i> <i>de dochter, klopt, morgen, volgende,</i> <i>nog, de jongen ...</i>	<i>de zoon</i> <i>de school</i> <i>de auto (!), het antwoord, woon,</i> <i>komen (!), zo (!), ook ...</i>
.....	.....
.....	.....

- 10 Lees- en schrijfopdrachten

## Dit kan ik!

Kan je het alleen, met hulp of nog niet? Zet een ✓ in het vakje □.

	ALEEN	MET HULP	NOG NIET
1 Ik kan <b>vragen hoe het met iemand gaat.</b>			
Hoe gaat het (met jou)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoe is 't?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Ik kan <b>zeggen hoe het met me gaat.</b>			
Goed.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het gaat wel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niet zo goed.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Slecht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Ik kan een man <b>begroeten.</b>			
Dag meneer!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dag meneer! Goedemorgen/goedemiddag/goedenavond!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Ik kan een vrouw <b>begroeten.</b>			
Dag mevrouw!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dag mevrouw! Goedemorgen/goedemiddag/goedenavond!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Ik kan een bekende <b>begroeten.</b>			
Hallo, dag ...!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Ik kan <b>afscheid nemen.</b>			
Dag ...! Tot ...!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Ik kan om <b>herhaling vragen.</b>			
Wablief?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wat zeg je?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Ik kan <b>mezelf voorstellen.</b>			
Ik heet ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik ben ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik kom uit ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik spreek ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik woon in ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik woon al / nog maar ... in België.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik ben (niet) getrouwd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik heb (geen) kinderen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Dit kan ik!

In deze rubriek vinden de cursisten een overzicht van wat ze in het deel geleerd hebben. Deze rubriek is bedoeld om de cursisten te laten reflecteren over hun leerproces. Hier werkt de cursist aan leerstrategieën (NT 016 BC 044). Voor de leerkracht is het tevens een handig instrument bij de lesvoorbereiding: je weet exact waar je in het deel naar toe werkt.

Overloop de items en laat de cursisten de opdrachten uitvoeren. Verwijs dan naar de metataal, bv. 'Ik kan een vrouw begroeten.' De cursisten vinken het gepaste vakje aan.

ALLEEN    MEER HULP    NOG HET?

<b>9</b>	<b>Ik kan iemand voorstellen.</b>			
	Dit is ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hij/zij heet ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hij/zij is ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hij/zij komt uit ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hij/zij spreekt ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hij/zij woont in ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hij/zij woont al / nog maar ... in België.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hij/zij is (niet) getrouwd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hij/zijn heeft (geen) kinderen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10</b>	<b>Ik kan reageren als iemand een persoon voorstelt.</b>			
	Aangenaam!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>11</b>	<b>Ik kan vragen stellen.</b>			
	Hoe heet jij?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Uit welk land kom jij?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Welke taal (talen) spreekt jij?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Waar woon jij?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hoelang woon jij (al) in België?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hoe kom jij naar school?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ben jij getrouwd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Heb jij kinderen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>12</b>	<b>Ik kan informatie vragen over een man of een vrouw.</b>			
	Wie is dat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hoe heet hij/zij?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Welke taal (talen) spreekt hij/zij?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Uit welk land komt hij/zij?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Waar woont hij/zij?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hoelang woont hij/zij (al) in België?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hoe komt hij/zij naar school?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Is hij/zij getrouwd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Heeft hij/zij kinderen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>13</b>	<b>Ik kan informatie op zijn juistheid beoordelen.</b>			
	Dat klopt!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dat klopt niet!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>14</b>	<b>Ik kan zeggen dat ik iets niet weet.</b>			
	Ik weet het niet!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Op het einde van elk deel vind je een verwijzing naar tracks van de oefen-cd bij het leerwerkboek. De inhoudsopgave van de cd, de luisterteksten en de instructies staan in de gele katervan het leerwerkboek vanaf p. 255.

**Tip**

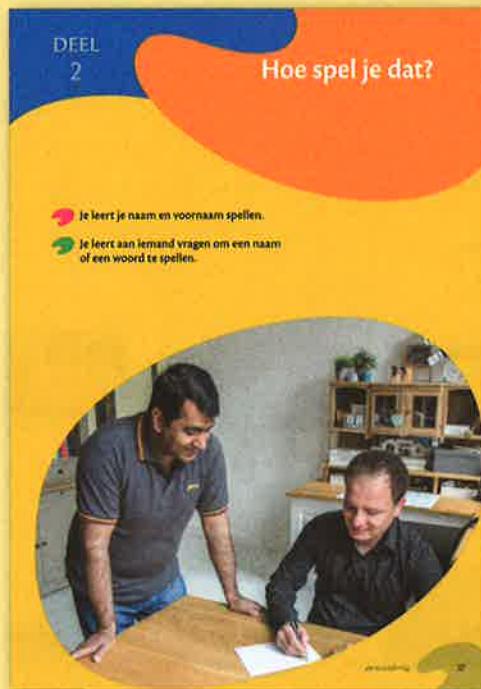
Maak enkele oefeningen van deel 1 klassikaal zodat de cursist weet hoe hij thuis optimaal met deze oefen-cd kan werken.

Op de oefen-cd kan je op track 2-14 dialoogjes inoefenen. De luisterteksten en instructies bij de oefen-cd vind je op p. 256-262.

2-16

# DEEL 2

# Hoe spel je dat?



Aan het begin van elk deel vind je telkens de belangrijkste taaltaken van het deel. Zo begrijpt de cursist snel wat hij in dit deel zal leren.

Hier vind je een overzicht van de basiscompetenties en vaardigheden van de verschillende taaltaken waaraan in dit deel gewerkt wordt.

	De cursist kan	Opdracht nr.
	NT 016 BC 001 informatie vragen en geven in informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	10, 11, 13, w3*
	(NT 016 BC 019)** Waystage relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	3, 9, 10, 11
	NT 016 BC 026 uit mondelinge informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (STRUCTUREND).	9, 10, 11, w3*
	NT 016 BC 032 relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	12, 13

\* Deze opdracht behoort tot de rubriek *Wat kan ik?*

\*\* Deze BC moet pas vanaf richtgraad 1.2 geëvalueerd worden.

In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taaltaken doen cursisten een beroep op een aantal ondersteunende elementen: kennis (NT 016 BC 041), leerstrategieën (NT 016 BC 043 en NT 016 BC 044), communicatiestrategieën (NT 016 BC 045) en attitudes (NT 016 BC 047).

De taaltaken van dit deel spelen zich af in het persoonlijk en/of publiek domein, afhankelijk van de rol die de cursist opneemt. Hieronder staan de verschillende rollen die in dit deel aan bod komen. Uiteraard is het niet de bedoeling dat elke opdracht gemaakt wordt, maar dat je inspeelt op de individuele behoeftes van elke cursist. Je kiest opdrachten/rollen die aansluiten bij het profiel van de cursist.



beheerder huisvesting  
en gezinsadministratie



cursist



vrijtijdsbesteder



opvoeder



werkende

Met *Zo gezegd* kan je breed evalueren. Je kan opteren voor permanente evaluatie (PE), gespreide evaluatie (GE), taalportfolio (TP), een examen (EX) of een combinatie van de verschillende evaluatievormen. Online vind je per vaardigheid en per basiscompetentie materiaal dat je hiervoor kan inzetten.

## OVERZIETH MATERIALEN DEEL 2

- Audio-cd 1
- Audio-cd 2 Training uitspraak en spelling
- Audio-cd cursist
- Dvd: Straatinterview Deel 2 (werkwijze p. 327)
- **Didactische materialenkoffer**
  - Kaarten 25-55
  - Kaarten 976, 977, 979-981, 991, 992
- **Zo gezegd online: leerkraak**
  - Alle documenten bij deel 2
- **Zo gezegd online: cursist**

### 1 Hoeveel letters heeft het alfabet?

- 1 Introduceer het alfabet aan de hand van het lied. Vraag na de eerste luisterronde hoeveel letters het alfabet heeft. Laat de cursisten het alfabet nazeggen. Ze luisteren een tweede keer naar het lied en zingen de letters mee.
- Zo gezegd online: leerkracht**
- Deel 2 – Transcriptie track 14

#### SUGGESTIES VOOR INOEFENING

De cursisten staan recht en kijken niet naar elkaar. Ze zeggen om de beurt een letter van het alfabet. Als twee cursisten tegelijkertijd een letter zeggen, moeten ze terug bij A beginnen. Ze mogen niet afspreken, noch tekens geven aan elkaar.

### 1 Hoeveel letters heeft het alfabet?

#### 1 Luister naar het lied.

14

26 ..... letters heeft het alfabet,  
van A tot Z, van A tot Z.

26 ..... letters heeft het alfabet,  
van A tot Z.



Kamer , tafel



, stoel



en bed



Ken jij al het alfabet?

Wie het kan die zingt maar mee:

A B C D E F G.



Bord en lepel



, pot



en pan



Ik denk dat het luider kan.

Luister goed naar heb en ben

H I J K L M N.



Morgen , middag



zie je dat het beter gaat?

Welke letters komen nu?

O P Q R S T U.



en laat



Jongen , meisje



, vrouw



en man

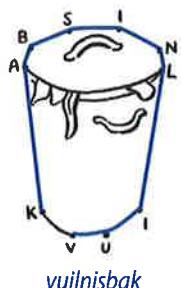


## 2

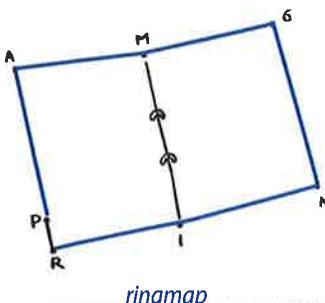
## Van A tot Z

Het alfabet														
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
aa	bee	see	dee	ee	ef	gee	haa	ie	jee	kaa	el	em	en	
O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y			Z	
oo	pee	kuu	er	es	tee	uu	vee	wee	iks	ipsilon			zet	

- 2 Wat is dit? Luister en trek een lijn tussen de letters die je hoort.



vuilnisbak



ringmap

- 3 Ken je de logo's? Luister en schrijf het nummer bij het juiste logo.



- 4 Welke logo's zie je op school, op de straat, thuis, in jouw buurt? Schrijf ze op.

.....

- 5 Welke tekening zie je?

- Cursist A: ga naar pagina 293.
- Cursist B: ga naar pagina 294.

## 2 Van A tot Z

- 2 Dicteer de letters van het woord VUILNISBAK. Vermeld duidelijk bij welke letter de cursisten moeten starten. De cursisten maken de tekening compleet door de letters die ze horen te verbinden. Vraag welk voorwerp ze getekend hebben. De cursisten schrijven het woord onder de tekening. Doe hetzelfde voor RINGMAP.

- 3 De cursisten schrijven het nummer van de zin bij het juiste logo. Corrigeer de oefening aan de hand van de volgende controlevragen:

- 1 Wat is een computermerk? IBM
- 2 Wat is een Vlaams televisienet? VRT
- 3 Waar kun je kleren kopen? C&A, jbc
- 4 Waar kun je geld halen? KBC
- 5 Wat is een automerk? VW
- 6 Welke milieuorganisatie ken je? WWF
- 7 Welk radiostation ken je? MNM
- 8 Waar kun je informeren naar werk? VDAB

Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 2 – Transcriptie track 15

- 4 Mogelijke antwoorden: bmw, ING, EHBO, ocmw, wc ...

- 5 Verdeel de klas in duo's. Cursist A spelt een woord. Cursist B verbindt de letters die hij/zij hoort en krijgt zo een tekening van het woord. Dan spelt cursist B een woord. Cursist A verbindt nu de letters die hij/zij hoort en krijgt een tekening van het woord.

#### SUGGESTIES VOOR INOEFENING

Online vind je nog een extra A/B-oefening op het spellen van woorden met een tekening.

Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 2 – Woorden spellen – Cursist A
- Deel 2 – Woorden spellen – Cursist B

### 3 Woorden spellen

- 6** Spel de woorden: stoel, lavabo, bord, kapstok, vensterbank, tafel en lerares. De cursisten noteren de letters en schrijven het woord op de juiste foto.

#### SUGGESTIES VOOR INOEFENING

Oefen deze woorden in met TPR (Total Physical Response). Geef één of meerdere cursisten een opdracht. Zwakkere of onzekere cursisten voelen zich veiliger wanneer ze met twee of drie de opdracht moeten uitvoeren. De cursisten voeren de opdracht uit die de leerkracht hen geeft.

#### Opdrachten

- Kom naar het bord. Schrijf *bord* op het bord. De cursist vraagt eventueel 'Hoe spel je dat?' aan de klas. Een cursist uit de klas antwoordt.
- Ga naar de deur. Open de deur. Spel *deur*. De leerkracht schrijft de letters op het bord. De klas doet mee en controleert. Sluit de deur.
- Ga naar het raam. Spel *raam*. De leerkracht schrijft de letters op het bord. De klas doet mee en controleert.
- Kom naar het bord. Ga op deze stoel zitten. Spel *stoel*. De leerkracht schrijft de letters op het bord. De klas doet mee en controleert.
- Neem je jas. Hang je jas aan de kapstok. Spel *jas*. De leerkracht schrijft de letters op het bord. De klas doet mee en controleert. Spel *kapstok*. De leerkracht schrijft de letters op het bord. De klas doet mee en controleert.
- Ga naar het raam. Toon de vensterbank. Spel *vensterbank*. De leerkracht schrijft de letters op het bord. De klas doet mee en controleert.
- Neem een blad papier. Neem je pen. Schrijf *pen* op het blad papier. Spel *pen*. De leerkracht schrijft de letters op het bord. De klas doet mee en controleert.
- Neem je woordenboek. Leg het woordenboek op de vensterbank. Kom naar het bord. Schrijf *boek* op het bord. De cursist vraagt eventueel 'Hoe spel je dat?' aan de klas. Een cursist uit de klas antwoordt.
- Kom naar het bord. Ga op de tafel zitten. Schrijf *tafel* op het bord. De cursist vraagt eventueel 'Hoe spel je dat?' aan de klas. Een cursist uit de klas antwoordt.

### 3 Woorden spellen

#### 6 De klas van Els



#### 7 Woorden raden

#### 8 Welk woord is het?

- Cursist A: ga naar pagina 295.
- Cursist B: ga naar pagina 296.

Via Total Physical Response leert men een taal op een andere manier dan traditioneel gangbaar is. Men leert door concreet te handelen.

**Total Physical Response (TPR) p. 322.**

- 7** Speel met de klasgroep het spel *Galgje*. Zet op het bord evenveel streepjes als er letters in een te raden woord zijn. Teken een galg op het bord. De cursisten zeggen om de beurt een letter. Schrijf de letter op de plaats waar ze in het woord voorkomt. Teken een deel van het mannetje aan de galg als de letter niet in het woord voorkomt (zie tekening). Begin met het hoofd. De cursisten moeten het woord raden vóór het mannetje compleet is. Elk deel van het mannetje staat voor een punt. Het doel is zo weinig mogelijk punten te halen.



#### Tip

Laat een cursist een woord opgeven en raad het woord.

## 4 Hoe spel je dat?

### 9 Luister naar de dialogen.

- 1 Omcirkel de letter van de juiste familienaam.     a Ouch     b Oush     c Ooch  
 2 Omcirkel de letter van de juiste voornaam.     a Peirre     b Pierre     c Pjerre  
 3 Schrijf de voornamen op.     H I N A     I N N A  
 4 Schrijf de familienaam op.     O L I E V I E R

(16-19)

### 10 Vraag aan iemand om zijn/haar familienaam te spellen.



**Situatie**  
Je stelt de vragen aan vier cursisten uit je klas en je schrijft de familienamen in drukletters op.

.....  
.....  
.....  
.....



### 11 Vraag aan iemand om zijn/haar familienaam en voornaam te spellen.



**Situatie**  
Je noteert de namen van mensen die je leert kennen in je gsm/smartphone of adresboekje.



**Situatie**

- Je gaat naar het gemeentehuis en je moet je naam spellen voor de ambtenaar.
- Je gaat naar de bank om een rekening te openen.



eenenveertig

41

## 4 Hoe spel je dat?

### 9 Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 2 – Transcripts tracks 16-19

### 10 Vraag aan twee of drie cursisten hun familienaam. Vraag hen om de naam te spellen en noteer de naam (in drukletters) op het bord. Herhaal de letters en vraag of het klopt. Oefen de dialoog in via koorspreken. Nadien doen de cursisten hetzelfde met vier medecursisten.

#### VOORBEELDDIALOOG

- Dag ..., wat is jouw familienaam?
- Mijn familienaam is ...
- Hoe spel je dat? / Kan je dat even spellen?
- (A B C ...)
- (herhaalt de letters)
- Dat klopt!

### 11 De cursisten kiezen een rol

en voeren een gelijkaardige dialoog. Afhankelijk van de rol is één van de twee cursisten de ambtenaar, de bankbediende, de secretariaatsmedewerker van de school of je collega die de vraag stelt.

#### VOORBEELDDIALOOG

- Dag ..., wat is jouw familienaam?
- Mijn familienaam is ...
- Hoe spel je dat?
- (A B C ...)
- En wat is je voornaam?
- Mijn voornaam is ...
- Hoe spel je dat?
- (A B C ...)

#### SUGGESTIES VOOR INOEFENING

Online vind je nog twee oefeningen waarmee je deel 1 herhaalt, de taalhandelingen *Hoe spel je dat?*, *Kun je dat eens spellen?* en *Ik weet het niet!* inoefent, het spellen inoefent en het possessief pronomen *zijn* en *haar* aanbrengt.

#### Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 2 – Wie is wie
- Deel 2 – Mijn klas

#### Didactische materialenkoffer

- Kaarten 976-977, 979-981: Personages
- Kaart 991: Ik weet het niet!
- Kaart 992: Hoe spel je dat?
- Kaarten 25-55: Persoonlijke gegevens van vijf personages

## BELGIË BETER BEKEKEN



In deze rubriek vinden de cursisten interessante weetjes over België en de Belgen die aansluiten bij de inhoud van het deel. Het gaat hier in de eerste plaats over extra leesoefeningen met daarnaast ook een aanzet tot extra spreekoeufeningen.

Je kunt de leesoefeningen gebruiken:

- als leuke afsluiter van het deel;
- om te differentiëren;
- als huistaak;
- ...

De spreekoeufeningen zijn bedoeld om de woordenschat die bij het deel hoort, extra in te oefenen en om cursisten aan te moedigen om vrij te praten over onderwerpen waar ze in de klas rond gewerkt hebben. De spreekoeufeningen zijn gekoppeld aan de teksten die de cursisten gelezen hebben in deze rubriek, waardoor ze eventuele specifieke(re) woordenschat al een keer receptief zijn tegengekomen.

Bij de oefeningen in deze rubriek is het belangrijk voldoende aandacht te besteden aan de leerstrategieën (NT 016 BC 043) en de communicatiestrategieën (NT 016 BC 045). De cursist moet zich bewust zijn van het leesdoel. Het is niet de bedoeling dat hij alle woorden begrijpt. Het volstaat dat hij op de vragen kan antwoorden en een globaal beeld heeft van de inhoud van de aangeboden teksten. Hij kan hierbij gebruikmaken van ondersteunend visueel materiaal.

## BELGIË BETER BEKEKEN



## 12 Lees het artikel.

Brussel nieuws.be

Nieuws Cultuur Eten & drinken Audio Video

## Diallo is meest voorkomende familienaam in Brussel

door © brusselnieuws.be  
Brussel

2155 mensen die in Brussel wonen, heten Diallo. Het is de meest voorkomende familienaam in Brussel. De tweede meest verspreide familienaam is Bah. De twee West-Afrikaanse namen hebben Janssens en Peeters voorbij gestoken. Dan volgen drie typisch Belgische familienamen: Janssens, Peeters en Dubois. Op nummer zes staat een populaire Vietnamese familienaam: Nguyen, en op zeven staat opnieuw een West-Afrikaanse naam, Barry.

Dit is de Brusselse top tien van familienamen.

1	Diallo	2155
2	Bah	1244
3	Janssens	1087
4	Peeters	974
5	Dubois	946
6	Nguyen	925
7	Barry	847
8	Jacobs	804
9	Mertens	798
10	Martin	750

1 Wat is de meest voorkomende Belgische familienaam in Brussel?

Janssens

2 Uit welk land komt de naam Nguyen?

Vietnam

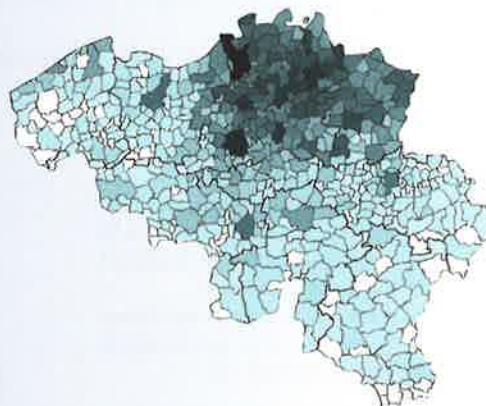
**13** Lees de tekst en praat erover met je medecursisten.



In België zijn er bijna  
470 000 familienamen.  
De top 5 van Belgische  
familienamen is:

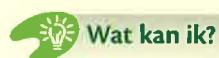
- 1 Peeters
- 2 Janssens
- 3 Maes
- 4 Jacobs
- 5 Mertens

124 mensen hebben  
een heel speciale naam.  
Hun familienaam is O.  
Wat een leuke naam  
om te spellen!



De verspreiding van de familienaam Peeters in België.

- Staat jouw familienaam in de top tien?
- Wat is de populairste familienaam in jouw land?


**Wat kan ik?**

In deze rubriek vinden de cursisten opdrachten om thuis in te oefenen wat ze in de klas geleerd hebben. Bij het begin van de volgende les kunnen ze de opdrachten zelfstandig corrigeren aan de hand van de bijbehorende correctiesleutel.

De opdrachten kunnen ook ingezet worden voor permanente/gespreide evaluatie.

Vaak vind je in deze rubriek ook (buitenschoolse) taaltaken, aansluitend bij het deel, die de cursisten eventueel in hun taalportfolio kunnen steken.

**Zo gezegd online: leerkraft**

- Deel 2 – Correctiesleutel Wat kan ik


**Wat kan ik?**

**1 Ken je het alfabet? Zoek de letters van het woord aan de hand van de antwoorden op de tien vragen en schrijf ze in het rooster.**

- 1 Welke letter komt na U?
- 2 Wat is de 21ste letter van het alfabet?
- 3 Welke letter komt voor J?
- 4 Wat is de 12de letter van het alfabet?
- 5 Welke letter staat er tussen M en O?
- 6 Wat is de 9de letter van het alfabet?
- 7 Welke letter komt na R?
- 8 Wat is de 2de letter van het alfabet?
- 9 Wat is de 1ste letter van het alfabet?
- 10 Welke letter komt vóór L?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
V	U	I	L	N	I	S	B	A	K

**2 Zoek het woord aan de hand van de zes tips.**

- 1 De 1ste letter van het woord is ook de 1ste letter van .
- 2 De 5de letter van het woord is de 2de of de 3de letter van .
- 3 De 2de letter van het woord is de 3de letter van .
- 4 De 3de letter van het woord is de 4de letter van .
- 5 De 4de letter van het woord is de 1ste letter van .
- 6 De 6de letter van het woord is de 1ste en de laatste letter van .

1	2	3	4	5	6
R	U	G	Z	A	K

**3 Interview twee personen en vul de tabel in.**



**Situatie**

Je stelt twee mensen voor aan je leerkracht.

	persoon 1	persoon 2
(familie)naam		
voornaam		
land		
taal		
woonplaats		
getrouwd		
kinderen		

**3 Voor de cursist die deze buitenschoolse opdracht uitvoert, vind je online een werkblad met een stappenplan. Dit werkblad kan deel uitmaken van een taalportfolio of het kan ingezet worden bij permanente en/of gespreide evaluatie.**

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 2 – Wat kan ik – Werkblad opdracht 3



## Woordenschat

### Substantief

#### het alfabet

de deur	de <u>deuren</u>	het boek	de <u>boeken</u>
de stoel	de <u>stoelen</u>	het bord	de <u>borden</u>
de vensterbank	de <u>vensterbanken</u>		

de vuilnisbak	de <u>vuilnisbakken</u>
de pen	de <u>pennen</u>
de kapstok	de <u>kapstokken</u>
de jas	de <u>jassen</u>

#### het raam

#### de ramen

de letter	de <u>letters</u>
de tafel	de <u>tafels</u>
de lavabo	de <u>lavabo's</u>



## Woordenschat

In deze rubriek vinden de cursisten een overzicht van de belangrijkste woordenschat uit het deel. In meerlettergrepige woorden is de klemtoon aangegeven door middel van een streepje onder de vocaal van de lettergreep waarop de klemtoon valt. De-woorden staan in het blauw, het-woorden staan in het oranje.

Online vind je een oefening op het gebruik van het possessief pronomen: mijn, jouw, zijn/haar, ons/onze, hun.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 2 – Possessief pronomen

## Informatie vragen

Hoe spel je dat?  
Kan je dat eens spellen?

## i Uitspraak en spelling

Hier vinden de cursisten een overzicht van wat behandeld wordt in de training *uitspraak en spelling*.

Online vind je een visualisering van de lange klank ee. Je kunt deze probleemklank ophangen in de klas, zodat je ernaar kunt verwijzen als de cursisten een fout maken. Deze klank klinkt als: *hee* (*iemand roepen*).

### Zo gezegd online: leerkraacht

- Deel 2 – Visualisering klank ee

## i Uitspraak en spelling

de **e** van *pen* en de **ee** van *been*

de **u** van *bus* en de **uu** van *muur*

## Leesregel

Uitspraak van korte vocalen (a – e – o – u)  
en van lange vocalen (aa – ee – oo – uu)

#### A Algemene regel

- Ik zie 1 vocaal.
- Ik zeg de vocaal kort.  
Bv. *land* – *pen* – *zon* – *bus*

- Ik zie 2 vocalen.
- Ik zeg de vocaal lang.  
Bv. *jaar* – *week* – *school* – *muur*

#### B Speciale regel

- Ik zie 1 vocaal + 2 identieke consonanten in het midden van het woord.
- Ik zeg de vocaal kort.  
Bv. *ballen* – *pennen* – *potten* – *bussen*
- Ik zie 1 vocaal + 1 consonant in het midden van het woord.
- Ik zeg de vocaal lang.  
Bv. *jaren* – *weken* – *scholen* – *muren*



## Training uitspraak en spelling

De e van pen en de ee van been



- 1 Zijn de woorden die je hoort gelijk (=) of niet gelijk (≠)?

- 2 Hoor je e of ee?

e ≠ ee	
e	ee
1 letter 	2 letters 
1 korte klank 	1 lange klank 

- 3 Welk woord hoor je? Zet een ✓ bij het woord dat je hoort.

e	ee
1 <input checked="" type="checkbox"/> het vel	<input type="checkbox"/> veel
2 <input type="checkbox"/> leg	<input checked="" type="checkbox"/> leeg
3 <input checked="" type="checkbox"/> Ben	<input type="checkbox"/> het been
4 <input type="checkbox"/> de pen	<input checked="" type="checkbox"/> de peen
5 <input type="checkbox"/> ver	<input checked="" type="checkbox"/> de veer
6 <input type="checkbox"/> de les	<input checked="" type="checkbox"/> lees
7 <input checked="" type="checkbox"/> de weg	<input type="checkbox"/> weeg
8 <input type="checkbox"/> het mes	<input checked="" type="checkbox"/> de mees
9 <input checked="" type="checkbox"/> de speld	<input type="checkbox"/> speelt
10 <input checked="" type="checkbox"/> de wet	<input type="checkbox"/> weet

Leg de specifieke auditieve en productieve verschillen tussen de contrastklanken e en ee uit.

- De e van pen

Auditief: klinkt kort. Klinkt als een trompet: *tetteretet*.

Productief: de mond is halfopen en de articulatieplaats ligt vooraan in de mond.

- De ee van been

Auditief: klinkt iets langer. Klinkt als *heee + naam van cursist*.

Productief: de mond is halfgesloten en de articulatieplaats ligt vooraan in de mond. De lippen zijn gespreid en iets gespannen. Er is een verschil in duur, maar belangrijker is dat het om verschillende klanken gaat. Een ee is niet zomaar de e die je langer aanhoudt, ze klinkt ook anders.



## Training uitspraak en spelling

- 1 Lees enkele minimale woordparen voor: del-del, zes-zes. Probeer dit steeds op dezelfde toon te doen en hou een blad voor je mond (enkel auditieve input). De cursisten maken het afgesproken gebaar (bv. bij gelijke woorden hun handen op de tafel en bij niet-gelijke woorden hun armen kruisen). Als de cursisten fouten maken, herhaal je het woordpaar nog eens. Merken ze het contrast nog steeds niet op, dan kun je extra nadruk leggen op het te horen verschil en/of het blad voor je mond wegnemen (ook visuele input). Na deze voorbereiding zet je de cd op. Druk na elke opgave op de pauzeknop en corrigeer.

**Oplossing**

1= 2≠ 3= 4= 5= 6= 7≠ 8≠ 9= 10≠

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 2 – Training e-ee – Transcriptie track 6

- 2 Lees het woord *bess* met een blad voor je mond. De cursisten maken het afgesproken gebaar (bv. bij een korte klank een vuist maken en bij een lange klank een open hand). Doe dit ook voor het woord *zeef*. Als de cursisten fouten maken, herhaal je het woord nog eens. Merken ze het klankkenmerk nog steeds niet op, dan kun je extra nadruk leggen op het te horen kenmerk en/of het blad voor je mond wegnemen. Na deze voorbereiding lees je de volgende reeks voor en doe je na elke opgave de correctie: 1 zee 2 zeg 3 met 4 teen 5 twee 6 zes 7 meer 8 en 9 tent 10 één.

- 3 Lees de minimale woordparen een keer voor zodat de cursisten de juiste uitspraak horen. Zet dan de cd op en laat de hele reeks beluisteren. De cursisten kruisen het juiste woord aan in hun leerwerkboek. Laat daarna de woorden opnieuw beluisteren en corrigeer de oefening klassikaal. De uitspraak van deze woorden oefen je klassikaal in, kolom per kolom en daarna de woorden in contrast aan de hand van koorspreken.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 2 – Training e-ee – Transcriptie track 7

- 4** Maak nu de transfer van de specifieke klanken in ongekende woorden naar gekende woorden. De cursisten zoeken klassikaal of als huistaak in hun leerwerkboek woorden met deze specifieke klanken. Schrijf de woorden kolom per kolom op het bord. Bij fout aangebrachte woorden kun je best nagaan waar de fout ligt. Bv. de cursisten letten enkel op de schrijfwijze zonder naar de klank te luisteren en geven bij de oefening op de korte e ook het woord 'meisje' op. Herhaal het woord dan nog eens en contrasteer het met het verwijswoord. Als de cursisten uitspraakfouten maken, verduidelijk dan eventueel nog eens extra de fout die ze gemaakt hebben aan de hand van de klankkenmerken. Let ook op het woordaccent!

- 5** Cursist A dicteert cursist B en omgekeerd. Om tot het goede eindproduct te komen, is zowel een correcte uitspraak van de spreker als een goede identificatie van de luisteraar noodzakelijk. De cursisten corrigeren de oefening door hun bladen onderling te vergelijken.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 2 – Training e-ee – Cursist A
- Deel 2 – Training e-ee – Cursist B

- 4** Zoek woorden met **e** en **ee** in je leerwerkboek.

e	ee
 1 letter	 2 letters
 1 korte klank	 1 lange klank
de <b>p</b> en slecht	het <b>b</b> een de <b>w</b> eek
ben, heb, welk, wel, en, met, zeg, <i>België, de vensterbank, de lerares,</i> spellen, het alfabet...	heet, spreek, lees, heeft, hoeveel, ermee, uitstekend (!), weet, neem, <i>de lerares (!), even (!)</i> ...
.....	.....
.....	.....
.....	.....

- 5** Lees- en schrijfoefening

## De **u** van **bus** en de **uu** van **muur**

6 Zijn de woorden die je hoort gelijk (=) of niet gelijk (≠)?

8

7 Hoor je **u** of **uu** ?

u ≠ uu	
u	uu
1 letter	2 letters
1 korte klank	1 lange klank

8 Is de uitspraak juist of fout? Zet een ✓ als de uitspraak juist is.

9-10

u	
1 <input checked="" type="checkbox"/> durf	
2 <input type="checkbox"/> de zus	
3 <input type="checkbox"/> de bus	
4 <input checked="" type="checkbox"/> de kus	
5 <input checked="" type="checkbox"/> vul	

uu	
1 <input type="checkbox"/> duur	
2 <input checked="" type="checkbox"/> zuur	
3 <input checked="" type="checkbox"/> de buur	
4 <input type="checkbox"/> de kuur	
5 <input checked="" type="checkbox"/> het vuur	

9 Zoek woorden met **u** en **uu** in je leerwerkboek.

u	uu
1 letter	2 letters
1 korte klank	1 lange klank
de bus Brussel, de drukletters, Russisch, de cursist, de rugzak	de muur de buurt
.....	.....
.....	.....

6 Gelijkaardige werkwijze zoals bij opdracht 1.

### Oplossing

1= 2 ≠ 3= 4 ≠ 5= 6= 7 ≠ 8 ≠ 9= 10 ≠

### Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 2 – Training u-uu – Transcriptie track 8

7 Gelijkaardige werkwijze zoals bij opdracht 2. Gebruik nu de woorden *druk* en *kuur*. Na de voorbereiding lees je de volgende reeks voor en doe je na elke opgave de correctie: 1 kus 2 dus 3 muur 4 bus 5 buur 6 nul 7 zuur 8 vuur 9 stuk 10 tuur.

8 De cursisten kijken naar het woord in het leerwerkboek en luisteren naar de cd. Druk na elke opgave op de pauzeknop en vraag of de uitspraak juist of niet juist is. De cursisten reageren met het afgesproken gebaar (bv. juist is duim omhoog en niet juist is duim omlaag).

### Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 2 – Training u-uu – Transcripties tracks 9-10

9 Gelijkaardige werkwijze zoals bij opdracht 4.

Leg de specifieke auditieve en productieve verschillen tussen de contrastklanken **u** en **uu** uit.

#### – De **u** van **bus**

Auditief: klinkt kort. Klinkt als kuchen: *uchuchuch*.

Productief: de mond is bijna gesloten en de articulatieplaats ligt in het midden van de mond. De lippen zijn licht gerond, zonder spanning.

#### – De **uu** van **muur**

Auditief: klinkt iets langer. Klinkt als een blokfluit: *tuuu*.

Productief: de mond is bijna gesloten en de articulatieplaats ligt vooraan in de mond.

De lippen zijn sterk gerond. Er is een verschil in duur, maar belangrijker is dat het om verschillende klanken gaat. Een **uu** is niet zomaar de **u** die je langer aanhoudt, ze klinkt ook anders.

**10 Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 2 – Training leesregel – Transcriptie track 11

**Leesregel****A Algemene regel**

10 Zet een ✓ als je een korte vocaal hoort.

1		<input type="checkbox"/> de maand	6		<input checked="" type="checkbox"/> de man
2		<input checked="" type="checkbox"/> de pen	7		<input type="checkbox"/> de muur
3		<input checked="" type="checkbox"/> de zon	8		<input checked="" type="checkbox"/> de kapstok
4	Els	<input type="checkbox"/> de voornaam	9		<input type="checkbox"/> de school
5		<input checked="" type="checkbox"/> de bus	10		<input type="checkbox"/> de week

11 Schrijf de woorden met een korte vocaal uit oefening 10 in de kolom 'korte vocaal'.

korte vocaal	lange vocaal
de pen	de maand
de zon	de voornaam
de bus	de muur
de man	de school
de kapstok	de week

12 Schrijf de andere woorden van oefening 10 in de kolom 'lange vocaal'.

13 Kijk naar de woorden in de tabel en vul in: *kort* of *lang*.

	Ik zie 1 vocaal.
	Ik zeg de vocaal <i>kort</i> .....
	Ik zie 2 vocalen.
	Ik zeg de vocaal <i>lang</i> .....

## B Speciale regel

14 Zet een ✓ als je een lange vocaal hoort.

1		<input checked="" type="checkbox"/> bomen	5		<input checked="" type="checkbox"/> penen
2		<input type="checkbox"/> pennen	6		<input checked="" type="checkbox"/> muren
3		<input checked="" type="checkbox"/> balen	7		<input type="checkbox"/> bommen
4		<input type="checkbox"/> bussen	8		<input type="checkbox"/> ballen

15 Schrijf de woorden met een lange vocaal uit oefening 14 in de kolom 'lange vocaal'.

korte vocaal	lange vocaal
de pennen	<i>de bomen</i>
de bussen	<i>de balen</i>
de bommen	<i>de peren</i>
de ballen	<i>de muren</i>

16 Schrijf de andere woorden van oefening 14 in de kolom 'korte vocaal'.

17 Kijk naar de woorden in de tabel en vul in: *kort* of *lang*.

	Ik zie 1 vocaal + 2 identieke consonanten in het midden van het woord.
	Ik zeg de vocaal <i>kort</i> .....
	Ik zie 1 vocaal + 1 consonant in het midden van het woord.
	Ik zeg de vocaal <i>lang</i> .....

18 Lees- en schrijfoefening

18 Cursist A dicteert cursist B en omgekeerd. Om tot het goede eindproduct te komen, is zowel een correcte uitspraak van de spreker als een goede identificatie van de luisteraar noodzakelijk. De cursisten corrigeren de oefening door hun bladen onderling te vergelijken.

**Zo gezegd online: leekracht**

- Deel 2 – Training leesregel – Cursist A
- Deel 2 – Training leesregel – Cursist B


**Dit kan ik!**

In deze rubriek vinden de cursisten een overzicht van wat ze in het deel geleerd hebben. Deze rubriek is bedoeld om de cursisten te laten reflecteren over hun leerproces. Hier werkt de cursist aan leerstrategieën (NT 016 BC 044). Voor de leerkracht is het tevens een handig instrument bij de lesvoorbereiding: je weet exact waar je in het deel naar toe werkt.

Overloop de items en laat de cursisten de opdrachten uitvoeren. Verwijs dan naar de metataal, bv. 'Ik kan het alfabet opzeggen.' De cursisten vinken het gepaste vakje aan.

Op het einde van elk deel vind je een verwijzing naar tracks van de oefen-cd bij het leerwerkboek. De inhoudsopgave van de cd, de luisterteksten en de instructies staan in de gele katern van het leerwerkboek vanaf p. 255.


**Dit kan ik!**

Kan je het alleen, met hulp of nog niet? Zet een ✓ in het vakje □.

	ALLEEN	MET HULP	NOG NIET
1 Ik kan <b>het alfabet opzeggen.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Ik kan mijn <b>naam en voornaam / een woord spellen.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Ik kan iemand <b>vragen om</b> een naam of een woord <b>te spellen.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoe spel je dat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan je dat eens spellen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Ik kan <b>gespelde (familie)namen/woorden noteren.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Op de oefen-cd kan je op track 15-19 het alfabet en dialoogjes inoefenen.  
De luisterteksten en instructies bij de oefen-cd vind je op p. 263-266.

15-19

Op de oefen-cd vind je op track 20 nog enkele oefeningen op de grammaticale structuren:  
Van wie is dit?  
De luisterteksten en instructies bij de oefen-cd vind je op p. 267.

20

# DEEL 3

# Hoeveel?

DEEL  
3

Hoeveel?

- Je leert tellen tot 100.
- Je leert vragen en zeggen hoeveel iets kost.



Aan het begin van elk deel vind je telkens de belangrijkste taaltaken van het deel. Zo begrijpt de cursist snel wat hij in dit deel zal leren.

Hier vind je een overzicht van de basiscompetenties en vaardigheden van de verschillende taaltaken waaraan in dit deel gewerkt wordt.

		De cursist kan	Opdracht nr.
	NT 016 BC 001	informatie vragen en geven in informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	4, 6, w1*
	(NT 016 BC 019)** Waystage	relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	3, 5, 6
	NT 016 BC 026	uit mondelijke informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (STRUCTUREREND).	5, 6
	NT 016 BC 032	relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	7

\* Deze opdracht behoort tot de rubriek *Wat kan ik?*

\*\* Deze BC moet pas vanaf richtgraad 1.2 geëvalueerd worden.

In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taaltaken doen cursisten een beroep op een aantal ondersteunende elementen: kennis (NT 016 BC 041), leerstrategieën (NT 016 BC 043 en NT 016 BC 044), communicatiestrategieën (NT 016 BC 045) en attitudes (NT 016 BC 047).

De taaltaken van dit deel spelen zich af in het persoonlijk en/of publiek domein, afhankelijk van de rol die de cursist opneemt. Hieronder staan de verschillende rollen die in dit deel aan bod komen. Uiteraard is het niet de bedoeling dat elke opdracht gemaakt wordt, maar dat je inspeelt op de individuele behoefte van elke cursist. Je kiest opdrachten/rollen die aansluiten bij het profiel van de cursist.



beheerde huisvesting  
en gezinsadministratie



consument



cursist



vrijetidsbesteder

Met *Zo gezegd* kan je breed evalueren. Je kan opteren voor permanente evaluatie (PE), gespreide evaluatie (GE), taalportfolio (TP), een examen (EX) of een combinatie van de verschillende evaluatievormen. Online vind je per vaardigheid en per basiscompetentie materiaal dat hiervoor kan inzetten.

## OVERZIETH MATERIALEN DEEL 3

- Audio-cd 1
- Audio-cd 2 Training uitspraak en spelling
- Audio-cd cursist
- Dvd: Straatinterview Deel 3 (werkwijs p. 327)
- **In actie!**
- **Zo gezegd online: leekracht**
  - Alle documenten bij deel 3
- **Zo gezegd online: cursist**

## 1 Tellen

**Kennismaking met de cijfers**

Tel luidop van 1 tot 10 op je vingers.  
Noteer verkort de volgende vragen op het bord.

- Hoeveel cursisten zijn er in de klas?
- Hoeveel mannen/vrouwen zijn er in de klas?
- Hoeveel cursisten zitten er op de eerste/tweede/derde/laatste rij?
- Hoeveel tafels staan er in de klas?
- Hoeveel stoelen?

Stel een vraag, tel luidop met de cursisten tot aan het juiste antwoord en noteer het naast de vraag. Noteer dan verkort de volgende vragen op het bord.

- Hoeveel getrouwde mannen/vrouwen zijn er in de klas?
- Hoeveel ongetrouwde mannen/vrouwen zijn er in de klas?
- Hoeveel cursisten hebben een auto/een woordenboek/een pen/een potlood/een smartphone/twee kinderen/...?

De cursisten steken hun hand op. Tel samen met de cursisten luidop de opgestoken handen tot aan het juiste antwoord en noteer het naast de vraag.

## 1 1ste stap: receptieve inoefening van 1 tot 10

Zeg de cijfers van 1 tot 10 door elkaar. De cursisten duiden het getal aan in hun leerwerkboek. Als je met een digitaal bordboek werkt, duidt je na een korte pauze hetzelfde getal aan, zodat de cursisten zichzelf kunnen controleren. Gebruik bij gebrek aan een digitaal bordboek een overheadprojector, een schema op het bord of papier. Noteer eventueel elk cijfer op het bord ter controle.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 3 – Getallen 0-100

## 2de stap: receptieve inoefening van 11 tot 20

Overloop de cijfers van 11 tot 20 en zeg ze luidop. Zeg de cijfers van 11 tot 20 door elkaar. Volg dezelfde werkwijze als bij de eerste stap.

## 3de stap: receptieve inoefening van de tientallen

Overloop de tientallen en zeg ze luidop. Zeg de tientallen door elkaar. Volg dezelfde werkwijze als bij de eerste stap.

## 1 Tellen



Hoeveel kinderen heb jij?	Twee.
Hoeveel talen spreek jij?	Drie.
Hoeveel pennen heb jij?	Vier.

## 1 Luister en duid het getal aan.

0											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40		
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50		
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60		
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70		
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80		
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90		
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100		

tien	10	/t i e n/
twintig	20	/t w i n t ə ch/
dertig	30	/d e r t ə ch/
veertig	40	/f e e r t ə ch/
vijftig	50	/f i j f t ə ch/
zestig	60	/s e s t ə ch/
zeventig	70	/s e e v ə (n) t ə ch/
tachtig	80	/t a c h t ə ch/
negentig	90	/n e e g ə (n) t ə ch/
honderd	100	/h o n d ə r t /

## 2

## Getallen

## 2 Welk getal hoor je? Onderstreep het getal dat je hoort.

Voorbeeld: 13 – 30

	A	B		A	B		A	B
a	12	21	f	72	<u>27</u>	k	57	75
b	32	23	g	19	91	l	28	82
c	68	<u>86</u>	h	70	17	m	37	<u>73</u>
d	14	41	i	46	64	n	40	14
e	85	<u>58</u>	j	13	30	o	63	<u>36</u>

## 3 Welk getal hoor je? Onderstreep het getal dat je hoort.

	A	B	C	D
a	76	<u>67</u>		
b	<u>19</u>	90		
c	54	<u>45</u>		
d	13	<u>30</u>	31	
e	19,58	90,85	<u>19,85</u>	
f	<u>32</u>	33	23	
g	87	<u>78</u>	86	
h	12 60	20 70	<u>20 60</u>	
i	7,60	7,16	<u>6,60</u>	6,16
j	15,50	51,05	51,50	<u>50,15</u>

## 2 Getallen

- 2 Gebruik de kaartenset *In actie!* Geef elke cursist een kaart met de letter a en een kaart met de letter b. Vraag na elke opgave aan de cursisten om de letter van het juiste antwoord in de lucht te steken.

*In actie!*

- Rode kaarten 1-24
- Oranje kaarten 1-24

- 3 Gebruik de kaartenset *In actie!* Geef elke cursist vier kaarten met de letters a, b, c en d. Vraag na elke opgave aan de cursisten om de letter van het juiste antwoord in de lucht te steken.

*In actie!*

- Rode kaarten 1-24
- Oranje kaarten 1-24
- Groene kaarten 1-24
- Blauwe kaarten 1-24

**Zo gezegd online: leerkraft**

- Deel 3 – Transcriptie track 20

**SUGGESTIES VOOR RECEPTEVE INOEFENING**

Deel de bingokaarten uit (een per cursist of per twee of drie cursisten). Doe de getallen in een zakje en neem er telkens een uit. Zeg het getal. De cursist met het getal op zijn kaart zegt: 'Ik heb .... (het getal)'. Controleer of het klopt. De cursist die het eerst zijn kaart vol heeft, roept: *bingo!*

**Tip**

Voorzie een kleine prijs voor de winnaar.

**Zo gezegd online: leerkraft**

- Deel 3 – Getallen van 1 tot en met 80
- Deel 3 – Bingokaarten

vijfenvijftig

55

**SUGGESTIES VOOR PRODUCTIEVE INOEFENING****A Tot 10/20 tellen in groep**

Oefen de getallen eerst in via koorspreken. Laat dan de cursisten rechtstaan. Ze mogen elkaar niet aankijken. Ze moeten tot 10/20 tellen, maar er mag telkens maar één cursist spreken en een getal zeggen. Als twee of meer cursisten tegelijkertijd spreken of iemand zegt een verkeerd getal, dan begint het tellen terug van een. Zorg dat er geen afspraken gemaakt worden. Let op de juiste klemtoon en uitspraak.

eenentwintig	21	/ee nənt wɪntə ch/
eenenveertig	41	/ee nənveərtə ch/
eenenvijftig	51	/ee nənvijftə ch/
eenenzestig	61	/ee nənsestə ch/
eenenzeventig	71	/ee nənseevə (n)tə ch/

VERVOLG P. 55

**B Tellen van 1 tot 100**

Zet de cursisten in een kring. Zeg '1' en gooи de bal / een prop papier naar een cursist. De cursist die de bal krijgt, telt verder en gooи de bal naar een medecursist, enz. Let op de juiste klemtoon en uitspraak.

**Tip**

Je kunt op een gelijkaardige manier de tientallen, de even getallen en de oneven getallen inoefenen.

**C A/B-oefening: Wat is dat?**

Verdeel de klas in duo's. Cursist A zegt een reeks getallen. Cursist B verbindt de getallen die hij/zij hoort en krijgt zo een tekening van het woord. Dan zegt cursist B een reeks getallen. Cursist A verbindt nu de getallen die hij/zij hoort en krijgt een tekening van het woord.

**OPLOSSING**

- Cursist A: a bureaustoel, b sleutel
- Cursist B: a potlood, b boekentas

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 3 – Getallen – Cursist A
- Deel 3 – Getallen – Cursist B

**D Rekenen**

De cursisten lezen om de beurt een bewerking luidop voor. Let op de goede uitspraak!

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 3 – Rekenen

**3 Hoeveel kost de/het ...?****4 1ste stap: receptief**

Bv. Welk product kost 79 euro?  
De cursisten antwoorden met de naam van het product.

**2de stap: productief**

Bv. Hoeveel kost de cd?  
De cursisten antwoorden met de prijs.

**Hoeveel kost de/het ...?**

Zeg hoeveel iets kost.



€ 96

1 de ring



€ 21

2 de doos pralines



€ 79

3 de smartphone



€ 18,00

4 de cd



€ 32

5 het kookboek



€ 87

6 de jas



€ 53,00

7 de rugzak



€ 64,00

8 de bureaustoel



€ 45,00

9 het horloge



€ 0,50

10 de schaar

De prijs	Ik zeg
€ 0,05	5 cent
€ 0,50	50 cent = een halve euro
€ 1	1 euro
€ 5	5 euro
€ 2,25	2 euro 25

Hoeveel kost de ...? /hoeveel kostə.../  
Hoeveel kost het ...? /hoeveel kostət.../

## 4

**De/Het ... kost ...**

**5 Schrijf de prijs op die je hoort.**



1 de pen



2 de klok



3 de cd-speler



4 de mp3-speler



5 het scheerapparaat



6 het koffiezetterapparaat



7 de vuilnisbak

**6 Vraag en zeg hoeveel iets kost.**



- Cursist A: ga naar pagina 297.
- Cursist B: ga naar pagina 298.

## 4 De/Het ... kost ...

**5 Lees de volgende zinnen voor.**

De cursisten vullen de prijs in.

- De set pennen kost € 0,50.
- De klok kost € 5,99.
- De cd-speler kost € 59,95.
- De mp3-speler kost € 27,99.
- Het scheerapparaat kost € 39,95.
- Het koffiezetterapparaat kost € 24,99.
- De vuilnisbak kost € 79.



In deze rubriek vinden de cursisten interessante weetjes over België en de Belgen die aansluiten bij de inhoud van het deel. Het gaat hier in de eerste plaats over extra leesoefeningen met daarnaast ook een aanzet tot extra spreekoeufeningen.

Je kunt de leesoefeningen gebruiken:

- als leuke afsluiter van het deel;
- om te differentiëren;
- als huistaak;
- ...

De spreekoeufeningen zijn bedoeld om de woordenschat die bij het deel hoort, extra in te oefenen en om cursisten aan te moedigen om vrij te praten over onderwerpen waar ze in de klas rond gewerkt hebben. De spreekoeufeningen zijn gekoppeld aan de teksten die de cursisten gelezen hebben in deze rubriek, waardoor ze eventuele specifieke(re) woordenschat al een keer receptief zijn tegengekomen.

Bij de oefeningen in deze rubriek is het belangrijk voldoende aandacht te besteden aan de leerstrategieën (NT 016 BC 043) en de communicatiestrategieën (NT 016 BC 045). De cursist moet zich bewust zijn van het leesdoel. Het is niet de bedoeling dat hij alle woorden begrijpt. Het volstaat dat hij op de vragen kan antwoorden en een globaal beeld heeft van de inhoud van de aangeboden teksten. Hij kan hierbij gebruikmaken van ondersteunend visueel materiaal.



### 7 Lees het artikel.

## 7 rolt het vaakst uit Lottotrommel

**BRUSSEL** – Het getal 7 doet zijn naam van gelukgetal alle eer aan. Uit cijfers van de Nationale Loterij blijkt dat geen enkel ander balletje vaker uit de trommel is gerold dan de '7'. Sinds februari 1978 gebeurde dat al 428 keer, of negen keer vaker dan het getal 16 (419). Daarna volgen 24 (417) en 5 (416). Anderzijds vielen 8 (335 keer) en 41 (334 keer) veel minder vaak uit de trommel.



- 1 Waarover gaat dit artikel?
    - a Over de prijzen van de Lotto.
    - b Over de getallen van de Lotto.
  - 2 Wat is jouw geluksgetal?
- .....

## Wat kan ik?



### 1 Zeg hoeveel iets kost.



#### Situatie

Je steekt een kasticket in je taalportfolio. Je zegt de prijzen in het Nederlands.



#### Situatie

Je steekt een ticket van de cinema / de rekening van restaurant of café / een toegangsticket van het zwembad / een toegangsticket van een museum in je taalportfolio. Je zegt hoeveel het kost.



#### Situatie

Je hebt in de cafetaria een broodje en een drankje gekocht voor je medecursist. Je zegt de prijzen zodat hij je kan terugbetaLEN.



#### Situatie

Je zoekt op de site van je gemeente prijzen van het containerpark en vertelt het aan je partner zodat hij voldoende cash geld kan meenemen.

## Wat kan ik?

In deze rubriek vinden de cursisten opdrachten om thuis in te oefenen wat ze in de klas geleerd hebben. Bij het begin van de volgende les kunnen ze de opdrachten zelfstandig corrigeren aan de hand van de bijbehorende correctiesleutel. De opdrachten kunnen ook ingezet worden voor permanente/gespreide evaluatie.

Vaak vind je in deze rubriek ook (buitenschoolse) taaltaken, aansluitend bij het deel, die de cursisten eventueel in hun taalportfolio kunnen steken.

- 1 Voor de cursist die deze buitenschoolse opdracht uitvoert, vind je online een werkblad met een stappenplan. Dit werkblad kan deel uitmaken van een taalportfolio of het kan ingezet worden bij permanente en/of gespreide evaluatie.

#### Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 3 – Wat kan ik – Werkblad opdracht 1

## i Woordenschat

In deze rubriek vinden de cursisten een overzicht van de belangrijkste woordenschat uit het deel. In meerlettergrepige woorden is de klemtoon aangegeven door middel van een streepje onder de vocaal van de lettergreep waarop de klemtoon valt. De-woorden staan in het blauw, het-woorden staan in het oranje.

## i Woordenschat

## Cijfers en getallen

1	één	10	tien
2	twee	20	twintig
3	drie	30	dertig
4	vier	40	veertig
5	vijf	50	vijftig
6	zes	60	zestig
7	zeven	70	zeventig
8	acht	80	tachtig
9	negen	90	negentig
10	tien	100	honderd
11	elf	21	éénentwintig
12	twaalf	22	tweeenentwintig
13	dertien	...	
14	veertien	32	tweeënendertig
15	vijftien	43	drieënveertig
16	zestien	54	vierenvijftig
17	zeventien	65	vijfenzestig
18	achttien	76	zesenzeventig
19	negentien	87	zevenentachtig
20	twintig	98	achtennegentig

## Hoeveel kost(en) ...?

Hoeveel kost het kookboek?	Het kookboek kost 32 euro. 32 euro.
Hoeveel kosten de pralines?	De pralines kosten 21 euro. 21 euro.

## i Uitspraak en spelling

Hier vinden de cursisten een overzicht van wat behandeld wordt in de training *uitspraak en spelling*.

Online vind je een visualisering van de lange klank ee. Je kunt deze probleemklank ophangen in de klas zodat je ernaar kunt verwijzen als de cursisten een fout maken. Deze klank klinkt als: *hee* (*iemand roepen*).

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 3 – Visualisering klank ee

## i Uitspraak en spelling

de **ee** van *been*  en de **ie** van *fiets* 

de **ee** van *been*  en de **ei/ij** van *trein*  en *wijn* 

## Training uitspraak en spelling

De ee van been



en de ie van fiets

- Zijn de woorden die je hoort gelijk (=) of niet gelijk (≠)?

- Hoor je ee  of ie ?

ee ≠ ie	
ee	ie
2 letters	2 letters
 1 lange klank	 1 korte klank

- Welk woord hoor je? Zet een ✓ bij het woord dat je hoort.

ee	ie
1  <input type="checkbox"/> de teen	10  <input checked="" type="checkbox"/> tien
2  <input type="checkbox"/> weeg	 <input checked="" type="checkbox"/> de wieg
3  <input checked="" type="checkbox"/> het meer	 <input type="checkbox"/> de mier
4  <input type="checkbox"/> de zee	 <input checked="" type="checkbox"/> zie
5  <input checked="" type="checkbox"/> de reep	 <input type="checkbox"/> riep
6  <input checked="" type="checkbox"/> de week	 <input type="checkbox"/> de wiek
7  <input checked="" type="checkbox"/> de beet	 <input type="checkbox"/> de biet
8  <input type="checkbox"/> leef	 <input checked="" type="checkbox"/> lief
9  <input checked="" type="checkbox"/> de veer	4 <input type="checkbox"/> vier
10  <input type="checkbox"/> keer	 <input checked="" type="checkbox"/> de kier

- Zoek woorden in je leerwerkboek met ee en ie en schrijf ze in de tabel p. 63.

13

14

## Training uitspraak en spelling

1 Lees enkele minimale woordparen voor: *fee-fie*, *diep-diep*. Probeer dit steeds op dezelfde toon te doen en hou een blad voor je mond (enkel auditieve input). De cursisten maken het afgesproken gebaar (bv. bij gelijke woorden hun handen op de tafel en bij niet-gelijke woorden hun armen kruisen). Als de cursisten fouten maken, herhaal je het woordpaar nog eens. Merken ze het contrast nog steeds niet op, dan kun je extra nadruk leggen op het te horen verschil en/of het blad voor je mond wegnemen (ook visuele input). Na deze voorbereiding zet je de cd op. Druk na elke opgave op de pauzeknop en corrigeer.

### Oplossing

1≠ 2 = 3≠ 4≠ 5 = 6≠ 7 = 8≠ 9≠ 10=

Zo gezegd online: *leerkracht*

- Deel 3 – Training ee-ie – Transcriptie track 13

2 Lees het woord *veel* met een blad voor je mond. De cursisten maken het afgesproken gebaar (bv. een vinger in de lucht staat voor ee, twee vingers in de lucht staat voor ie). Doe dit ook voor het woord *bied*. Als de cursisten fouten maken, herhaal je het woord nog eens. Merken ze het klankmerk nog steeds niet op, dan kun je extra nadruk leggen op het te horen kenmerk en/of het blad voor je mond wegnemen. Na deze voorbereiding lees je de volgende reeks voor en doe je na elke opgave de correctie: 1 fiets 2 brief 3 leef 4 lied 5 steek 6 weet 7 wie 8 zee 9 diep 10 zeep.

eenenzestig

61

3 Lees de minimale woordparen een keer voor zodat de cursisten de juiste uitspraak horen. Zet dan de cd op en laat de hele reeks beluisteren. De cursisten kruisen het juiste woord aan in hun leerwerkboek. Laat daarna de woorden opnieuw beluisteren en corrigeer de oefening klassikaal. De uitspraak van deze woorden oefen je klassikaal in, kolom per kolom en daarna de woorden in contrast aan de hand van koorspreken.

Zo gezegd online: *leerkracht*

- Deel 3 – Training e-ee – Transcriptie track 14

Leg de specifieke auditieve en productieve verschillen tussen de contrastklanken ee en ie uit.

#### – De ee van been

Auditief: klinkt iets langer. Klinkt als *heee + naam van cursist*.

Productief: de mond is halfgesloten en de articulatieplaats ligt vooraan in de mond. De lippen zijn gespreid en gespannen.

#### – De ie van fiets

Auditief: is een tweeletterklank en klinkt kort. Je schrijft twee letters, maar je hoort een klank. Klinkt als een ezel: *ie-aa* of als een muis *piep*.

Productief: de mond is bijna gesloten en de articulatieplaats ligt vooraan in de mond (iets hoger dan bij ee). De lippen zijn gespreid en gespannen en de mondhoeken worden naar achter getrokken.

VERVOLG P. 61

- 4 Maak nu de transfer van de specifieke klanken in ongekende woorden naar gekende woorden. De cursisten zoeken klassikaal of als huistaak in hun leerwerkboek woorden met deze specifieke klanken. Schrijf de woorden kolom per kolom op het bord. Bij fout aangebrachte woorden kun je best nagaan waar de fout ligt. Bv. de cursisten letten onvoldoende op de schrijfwijze en geven bij de oefening op de ie ook het woord 'trein' op. Herhaal het woord dan nog eens en contrasteer het visueel met het verwijswoord. Als de cursisten uitspraakfouten maken, verduidelijk dan eventueel nog eens extra de fout die ze gemaakt hebben aan de hand van de klankkenmerken. Let ook op het woordaccent!

- 5 Gelijkwaardige werkwijze zoals bij opdracht 1.

**Oplossing**

$$1=2 \neq 3=4 \neq 5 \neq 6=7=8 \neq 9=10=$$

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 3 – Training ee-ei/ij – Transcriptie track 15

- 6 Gelijkwaardige werkwijze zoals bij opdracht 2. Gebruik nu de woorden *dijk* en *keel*. Na de voorbereiding lees je de volgende reeks voor en doe je na elke opgave de correctie: 1 teen 2 bijt 3 wijs 4 wees 5 teil 6 lees 7 steel 8 stijl 9 wrijf 10 fee.

- 7 Gelijkwaardige werkwijze zoals bij opdracht 3.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 3 – Training ee-ei/ij – Transcriptie track 16

De **ee** van **been**en de **ei/ij** van **trein**en **wijn**

- 5 Zijn de woorden die je hoort gelijk (=) of niet gelijk (≠)?

- 6 Hoor je **ee** of **ei/ij** ?

		ei = ij	ee ≠ ei/ij	
		ee	ei/ij	
		2 letters		2 letters
		1 lange klank		2 klanken

- 7 Welk woord hoor je? Zet een ✓ bij het woord dat je hoort.

	ee	ei/ij		
1	<input checked="" type="checkbox"/> de <b>ree</b>	<input type="checkbox"/> de <b>rij</b>		
2	<input checked="" type="checkbox"/> de <b>reep</b>		<input type="checkbox"/> <b>rijp</b>	
3	<input type="checkbox"/> de <b>zee</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>zij</b>	
4		<input checked="" type="checkbox"/> <b>ween</b>		<input type="checkbox"/> de <b>wijn</b>
5		<input type="checkbox"/> <b>veel</b>		<input checked="" type="checkbox"/> de <b>vijf</b>
6	<input type="checkbox"/> de <b>steel</b>		<input checked="" type="checkbox"/> de <b>stijl</b>	
7	<input type="checkbox"/> de <b>week</b>		<input checked="" type="checkbox"/> de <b>wijk</b>	
8	<input checked="" type="checkbox"/> het <b>meel</b>		<input type="checkbox"/> de <b>mijl</b>	
9		<input checked="" type="checkbox"/> de <b>kreet</b>		<input type="checkbox"/> het <b>krijt</b>
10	<input type="checkbox"/> de <b>ezel</b>		<input checked="" type="checkbox"/> de <b>ijzel</b>	

Leg de specifieke auditieve en productieve verschillen tussen de contrastklanken **ee** en **ei/ij** uit.

– De **ee** van **been**

Auditief: klinkt iets langer. Klinkt als *heee + naam van cursist*.

Productief: de mond is halfgesloten en de articulatieplaats ligt vooraan in de mond. De lippen zijn gespreid en iets gespannen.

– De **ei/ij** van **trein** en **wijn**

Auditief: is een tweeklank. Je schrijft twee letters en je hoort twee klanken.

Productief: je spreekt dus twee klanken uit, namelijk de combinatie van de e en de ie. Dit noemt men het verglijden van de ene naar de andere klank. Je start met een halfopen mond en je glijdt naar een meer gesloten mond.

8 Zoek woorden met **ee** en **ei/ij** in je leerwerkboek.

<b>ee</b>	<b>ie</b>	<b>ei/ij</b>
 2 letters	 2 letters	 2 letters
 1 lange klank	 1 korte klank	 2 klanken
<i>het <b>been</b> de <b>week</b> <i>heet, spreek, lees,</i> <i>heeft, hoeveel, ermee,</i> <i>uitstekend ()</i>, <i>weet, nee,</i> <i>geen</i> ....</i>	<i>de <b>fiets</b> de <b>brief</b> <i>niet, wablief, de vriend,</i> <i>België ()</i>, <i>drie, vier,</i> <i>tien</i> ....</i>	<i>de <b>trein</b> de <b>wijn</b> <i>het meisje, gescheiden,</i> <i>hij, jij, schrijf, zij, mijn,</i> <i>zijn, vijf, vijftien,</i> <i>vijftig</i> ....</i>

9 Lees- en schrijfoefening

8 Gelijkaardige werkwijze zoals bij opdracht 4.

9 Cursist A dicteert cursist B en omgekeerd. Om tot het goede eindproduct te komen, is zowel een correcte uitspraak van de spreker als een goede identificatie van de luisteraar noodzakelijk. De cursisten corrigeren de oefening door hun bladen onderling te vergelijken.

**Zo gezegd online: leerkraacht**

- Deel 3 – Training ee-ie-ei/ij – Cursist A
- Deel 3 – Training ee-ie-ei/ij – Cursist B


**Dit kan ik!**

In deze rubriek vinden de cursisten een overzicht van wat ze in het deel geleerd hebben. Deze rubriek is bedoeld om de cursisten te laten reflecteren over hun leerproces. Hier werkt de cursist aan leerstrategieën (NT 016 BC 044). Voor de leerkracht is het tevens een handig instrument bij de lesvoorbereiding: je weet exact waar je in het deel naar toe werkt.

Overloop de items en laat de cursisten de opdrachten uitvoeren. Verwijs dan naar de metataal, bv. 'Ik kan informeren naar de prijs.' De cursisten vinken het gepaste vakje aan.

Op het einde van elk deel vind je een verwijzing naar tracks van de oefen-cd bij het leerwerkboek. De inhoudsopgave van de cd, de luisterteksten en de instructies staan in de gele katern van het leerwerkboek vanaf p. 255.


**Dit kan ik!**

Kan je het alleen, met hulp of nog niet? Zet een ✓ in het vakje □.

	ALLEEN	MET HULP	NOG NIET
1 Ik kan tot 100 tellen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Ik kan informeren naar de prijs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoeveel kost de/het/een ... ( <i>singularis</i> )?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoeveel kosten de ... ( <i>pluralis</i> )?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Ik kan zeggen hoeveel iets kost.			
Een/de/het ... ( <i>singularis</i> ) kost ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De ... ( <i>pluralis</i> ) kosten ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Ik kan getallen noteren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# DEEL 4

# Hoe laat is het?

DEEL  
4

## Hoe laat is het?

- Je leert vragen en zeggen hoe laat het is.
- Je leert vragen en zeggen hoe laat de bus, de trein, het vliegtuig ... vertrekt.
- Je leert uurregelingen begrijpen.



Aan het begin van elk deel vind je telkens de belangrijkste taaltaken van het deel. Zo begrijpt de cursist snel wat hij in dit deel zal leren.

Hier vind je een overzicht van de basiscompetenties en vaardigheden van de verschillende taaltaken waaraan in dit deel gewerkt wordt.

		De cursist kan	Opdracht nr.
	NT 016 BC 001	informatie vragen en geven in informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	5, 7, 8, w2*, w3*
	NT 016 BC 004	zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner (BESCHRIJVEND).	10
	(NT 016 BC 019)** Waystage	relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	4, 6, 7
	NT 016 BC 025	uit schriftelijke informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (STRUCTUREREND).	w2*
	NT 016 BC 032	relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	3, 9, w1*, w2*

\* Deze opdracht behoort tot de rubriek *Wat kan ik?*

\*\* Deze BC moet pas vanaf richtgraad 1.2 geëvalueerd worden.

In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taaltaken doen cursisten een beroep op een aantal ondersteunende elementen: kennis (NT 016 BC 041), leerstrategieën (NT 016 BC 043 en NT 016 BC 044), communicatiestrategieën (NT 016 BC 045) en attitudes (NT 016 BC 047).

De taaltaken van dit deel spelen zich af in het persoonlijk en/of publiek domein, afhankelijk van de rol die de cursist opneemt. Hieronder staan de verschillende rollen die in dit deel aan bod komen. Uiteraard is het niet de bedoeling dat elke opdracht gemaakt wordt, maar dat je inspeelt op de individuele behoeftes van elke cursist. Je kiest opdrachten/rollen die aansluiten bij het profiel van de cursist.



consument



vrijetidsbesteder



verkeersgebruiker

Met *Zo gezegd* kan je breed evalueren. Je kan opteren voor permanente evaluatie (PE), gespreide evaluatie (GE), taalportfolio (TP), een examen (EX) of een combinatie van de verschillende evaluatievormen. Online vind je per vaardigheid en per basiscompetentie materiaal dat je hiervoor kan inzetten.

### OVERZIETH MATERIALEN DEEL 4

- 21-29 Audio-cd 1
- 17-20 Audio-cd 2 Training uitspraak en spelling
- 29-30 Audio-cd cursist
- 4 Dvd: Straatinterview Deel 4 (werkwijze p. 327)
- **Didactische materialenkoffer**
  - Kaarten 56-79
  - Kaart 993
- **In actie!**
- **Zo gezegd online: leerkracht**
  - Alle documenten bij deel 4
- **Zo gezegd online: cursist**

**1 Het is 2 uur**

Leg uit hoe je in het Nederlands de klok leest.

**Tip**

Gebruik hiervoor een grote klok.

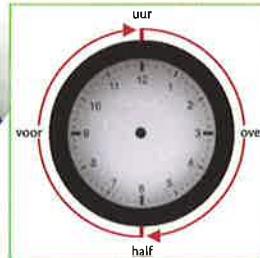
- 1 Gebruik de kaartenset *In actie!*  
Geef elke cursist een kaart met de letter a en een kaart met de letter b. Vraag na elke opgave aan de cursisten om de letter van het juiste antwoord in de lucht te steken.

**In actie!**

- Rode kaarten 1-24
- Oranje kaarten 1-24

**1 Het is 2 uur**

Hoe laat is het?

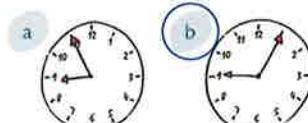


Het is ...

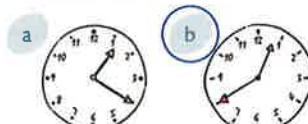
elf uur  
tien over elf  
kwart over elf  
twintig over elf  
half twaalf  
twintig voor twaalf  
kwart voor twaalf  
tien voor twaalf  
twaalf uur

**1 Omcirkel de letter van de juiste klok.**

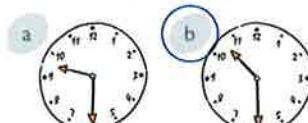
1 Het is 5 over 9.



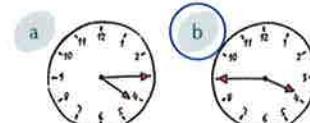
2 Het is 20 voor 1.



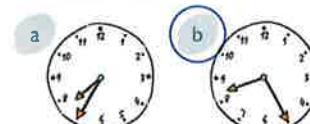
3 Het is half 11.



4 Het is kwart voor 4.



5 Het is 25 over 8.

**2 Onderstreep het juiste antwoord.**

1 Het is 4 uur.  
5 uur.



2 Het is 25 over 2.  
25 voor 2.



3 Het is 10 voor 5.  
10 over 5.



4 Het is kwart over 7.  
kwart voor 7.



5 Het is kwart voor 8.  
kwart over 8.



6 Het is half 2.  
half 3.

## 2

## Om 2 uur



- 3 Omcirkel de letter van het juiste antwoord.



## Situatie

Je staat in de vertrekhal van Zaventem en je kijkt naar het vertrekbord van de vliegtuigen.

<b>Vertrek</b>					
TIME	DELAY	DESTINATION	FLIGHT	ROWS	REMARKS
09:55	12:00	TORONTO	9W 226	0+	DELAYED
10:25	12:00	STOCKHOLM	SK 590	2+	DELAYED
10:35		ZAGREB	UU 457	-	CANCELLED
10:35		ZAGREB	SN 5501	-	CANCELLED
10:40	12:10	CASABLANCA	SN 3849	4- 5	DELAYED
10:40	12:10	CASABLANCA	AA 7802	4- 5	DELAYED
11:05	11:15	BARCELONA	SN 3609	4- 5	
11:15		ISTANBUL	TK 1938	1+	BOARDING
11:15		TEL AVIV	LY 334	9-	BOARDING
11:15		TEL AVIV	SN 5703	9-	BOARDING
11:20		BILBAO	SN 3713	4- 5	
11:20		BILBAO	AY 6723	4- 5	
11:20	11:30	NEW YORK	DL 141	6-	GATE OPEN
11:25		COPENHAGEN	SK 594	2-	GATE OPEN
11:25		COPENHAGEN	UA 6318	2-	GATE OPEN
11:25		COPENHAGEN	UA 9318	2-	GATE OPEN
11:40	12:00	FLORENCE	SN 3139	4- 5	DELAYED
11:40	12:00	FLORENCE	AA 7782	4- 5	DELAYED
11:40	12:00	FLORENCE	AZ 7049	4- 5	DELAYED
11:40		HELSINKI	AY 812	10-	

- 1 Het vliegtuig naar Toronto vertrekt  
 a om 5 voor 10.  
 b om 5 over 10.
- 2 Het vliegtuig naar Stockholm vertrekt  
 a om 25 over 10.  
 b om 25 voor 10.
- 3 Het vliegtuig naar Zagreb vertrekt  
 a om 25 voor 11.  
 b om 25 over 11.
- 4 Het vliegtuig naar Casablanca vertrekt  
 a om 20 over 11.  
 b om 20 voor 11.
- 5 Het vliegtuig naar Barcelona vertrekt  
 a om 5 voor 11.  
 b om 5 over 11.
- 6 Het vliegtuig naar Istanbul vertrekt  
 a om kwart over 11.  
 b om kwart voor 11.
- 7 Het vliegtuig naar New York vertrekt  
 a om 20 voor 11.  
 b om 20 over 11.
- 8 Het vliegtuig naar Copenhagen vertrekt  
 a om 25 over 11.  
 b om 25 voor 11.
- 9 Het vliegtuig naar Florence vertrekt  
 a om 20 voor 12.  
 b om 20 over 12.

## 2 Om 2 uur

- 3 Gebruik de kaartenset *In actie!* om de antwoorden te controleren.

*In actie!*

- Rode kaarten 1-24
- Oranje kaarten 1-24

## 3 Hoe laat ...?

Gebruik kaart 993 om de vraag *Hoe laat is het?* te ondersteunen.

**Didactische materialenkoffer**

- Kaart 993

## 4 Zo gezegd online: leerkraacht

- Deel 4 – Transcripties tracks 21-28

Gebruik de kaartenset *In actie!* om de antwoorden te controleren.

**In actie!**

- Rode kaarten 1-24
- Oranje kaarten 1-24

## 4 Hoe laat is het a.u.b.?

1ste stap: voorbereiding van de eerste dialoog

Bouw de dialoog samen met de cursisten op, op basis van de volgende vragen:

- Wat zegt persoon A als hij aan iemand iets wil vragen?
- Wat antwoordt persoon B?
- Wat zegt persoon A als hij wil weten hoe laat het is?
- Persoon B zegt: 'Het is 10 uur.' Hoe reageert persoon A?
- Hoe reageert persoon B hierop?

Noteer de antwoorden op het bord.  
Oefen de dialoog in via koorspreken.

**VOORBEELDDIALOOG 1**

- Excuseer, ..., mag ik iets vragen?*
- Zeker!*
- Hoe laat is het a.u.b.?*
- Het is ...*
- Dank u.*
- Geen dank!*

2de stap: voorbereiding van de tweede dialoog

Bouw de dialoog op, op basis van de volgende vragen:

- Persoon B heeft geen horloge. Wat zegt hij?
- Hoe reageert persoon A hierop?
- Noteer de antwoorden op het bord.

Oefen de dialoog klassikaal in via koorspreken.

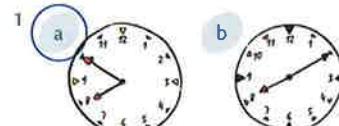
**VOORBEELDDIALOOG 2**

- Excuseer, ..., mag ik iets vragen?*
- Zeker!*
- Hoe laat is het a.u.b.?*
- Het spijt me, ik heb geen horloge.*
- Geen probleem!*

## 3 Hoe laat ...?



## 4 Omcirkel de letter van de juiste klok.



21-28

## 4 Hoe laat is het a.u.b.?



Excuseer, mevrouw, mag ik iets vragen?

Zeker!

Hoe laat is het a.u.b.?

Het is 5 uur.

Dank u.

Geen dank!



Excuseer, mevrouw, hoe laat is het a.u.b.?

Het spijt me, ik heb geen horloge!

Geen probleem!

Hoe laat is het? /hoe laat iz o t/

### 5 Vraag en zeg hoe laat het is.



Situatie

Je staat aan de bushalte en je hebt geen horloge. Je vraagt hoe laat het is.



Situatie

Je wacht in een ziekenhuis al een hele tijd op een dokter. Je vraagt aan een verpleegster hoe laat het is.

- 5 3de stap: interactieve oefening**  
Geef aan elke cursist een kaartje. De kaartjes met een horloge en een rood kruis door betekenen dat je geen horloge hebt. De cursisten lopen rond, spreken elkaar aan en vragen hoe laat het is. Na de dialoog wisselen ze hun kaartje en gaan naar een andere cursist.

**Didactische materialenkoffer**

- Kaarten 56-79: Klokjes en *Ik heb geen horloge!*

### 5 Hoe laat vertrekt ...?

#### 6 Onderstreep wat je hoort.

	A	B
1 Om	6.45 uur	<u>7.15 uur</u>
2 Om	<u>7.30 uur</u>	8.30 uur
3 Om	7.50 uur	8.10 uur
4 Om	7.55 uur	<u>8.05 uur</u>
5 Om	<u>8.25 uur</u>	8.35 uur
6 Om	8.55 uur	9.05 uur
7 Om	<u>9.40 uur</u>	10.20 uur
8 Om	9.50 uur	<u>10.10 uur</u>
9 Om	<u>10.35 uur</u>	11.25 uur
10 Om	10.30 uur	11.30 uur

#### 7 Vraag en zeg hoe laat het vliegtuig vertrekt.

- Cursist A: ga naar pagina 299.
- Cursist B: ga naar pagina 300.

#### 8 Vraag en zeg hoe laat de tram/bus vertrekt.



Situatie

Je staat aan de tram-/bushalte en er is geen uurregeling. Je vraagt hoe laat de tram/ bus vertrekt.

#### 5 Hoe laat vertrekt ...?

- 6 Gebruik de kaartenset *In actie!***  
Geef elke cursist een kaart met de letter a en een kaart met de letter b. Stel telkens de vraag: *Hoe laat vertrekt ...?* De cursisten steken het kaartje van hun antwoord in de lucht. Een cursist antwoordt: *Om ...*

**In actie!**

- Rode kaarten 1-24
- Oranje kaarten 1-24

**Zo gezegd online: leerkraft**

- Deel 4 – Transcriptie track 29

- 7 Oefen eerst de dialoog in via koorspreken.**

- 8 Geef aan elke cursist een kaartje met een klok. De cursisten lopen rond, spreken elkaar aan en vragen hoe laat de tram / de bus vertrekt.**

**Didactische materialenkoffer**

- Kaarten 56-71: Klokjes

## BELGIË BETER BEKEKEN



In deze rubriek vinden de cursisten interessante weetjes over België en de Belgen die aansluiten bij de inhoud van het deel. Het gaat hier in de eerste plaats over extra leesoefeningen met daarnaast ook een aanzet tot extra spreekoeufeningen.

Je kunt de leesoefeningen gebruiken:

- als leuke afsluiter van het deel;
- om te differentiëren;
- als huistaak;
- ...

De spreekoeufeningen zijn bedoeld om de woordenschat die bij het deel hoort, extra in te oefenen en om cursisten aan te moedigen om vrij te praten over onderwerpen waar ze in de klas rond gewerkt hebben. De spreekoeufeningen zijn gekoppeld aan de teksten die de cursisten gelezen hebben in deze rubriek, waardoor ze eventuele specifieke(re) woordenschat al een keer receptief zijn tegengekomen.

Bij de oefeningen in deze rubriek is het belangrijk voldoende aandacht te besteden aan de leerstrategieën (NT 016 BC 043) en de communicatiestrategieën (NT 016 BC 045). De cursist moet zich bewust zijn van het leesdoel. Het is niet de bedoeling dat hij alle woorden begrijpt. Het volstaat dat hij op de vragen kan antwoorden en een globaal beeld heeft van de inhoud van de aangeboden teksten. Hij kan hierbij gebruikmaken van ondersteunend visueel materiaal.

## BELGIË BETER BEKEKEN



## 9 Lees de tekst.

In het laatste weekend van maart gaat in België de zomertijd in. Om twee uur 's nachts moet de klok een uurtje verder gedraaid worden naar drie uur. De zomertijd duurt tot het laatste weekend van oktober. In dat weekend gaat het winteruur weer in en zetten we de klok een uurtje terug, drie uur 's nachts wordt twee uur.

In een aantal landen, waaronder Canada en de Verenigde Staten van Amerika, begint de zomertijd drie weken vroeger. 159 landen doen niet mee aan de zomertijd. Daaronder zit bijvoorbeeld ook China. De zomertijd is in 1977 ingevoerd. Als het 's avonds langer licht blijft, kan je energie besparen.



1 Wanneer begint de wintertijd in België?

*het laatste weekend van oktober*

2 Wanneer begint de zomertijd in België?

*het laatste weekend van maart*

3 Wanneer begint de zomertijd in China?

*China doet niet mee aan de zomertijd.*

4 Wanneer is de zomertijd voor het eerst gebruikt?

*in 1977*



## 10 Wat vind jij van de zomertijd en de wintertijd?

Ik vind het een goed idee.

Ik vind het een slecht idee.

## Wat kan ik?

- 1 Vul de naam van de stad in.

Vertrek	Bestemming	Spoor
06.50	Oostende	2
07.10	Charleroi	11
07.40	Doornik	8
08.20	Aalst	13
08.45	Antwerpen	1
09.15	Namen	12
09.30	Gent	4
10.30	Tuik	6
10.55	Aarlen	10
11.05	Hasselt	7
11.25	Leuven	5
11.35	Bergen	9
11.45	Brugge	3
12.15	Mechelen	14

- Om 10 voor 7 vertrekt de trein naar Oostende.
- Om 20 over 8 vertrekt de trein naar Aalst.
- Om kwart voor 9 vertrekt de trein naar Antwerpen.
- Om half 10 vertrekt de trein naar Gent.
- Om 5 over 11 vertrekt de trein naar Hasselt.
- Om 25 over 11 vertrekt de trein naar Leuven.
- Om kwart voor 12 vertrekt de trein naar Brugge.

- 2 Haal informatie uit een uurregeling.



### Situatie

Kom jij met de bus, tram of trein naar school?  
Je kijkt naar de uurregeling en je schrijft op hoe laat je bus, tram of trein vertrekt.

	naar de les	naar huis
vertrekuur bus/tram		
vertrekuur trein		

- 3 Vraag op straat aan iemand hoe laat het is.

In deze rubriek vinden de cursisten opdrachten om thuis in te oefenen wat ze in de klas geleerd hebben.

Bij het begin van de volgende les kunnen ze de opdrachten zelfstandig corrigeren aan de hand van de bijbehorende correctiesleutel. De opdrachten kunnen ook ingezet worden voor permanente/gespreide evaluatie.

Vaak vind je in deze rubriek ook (buitenschoolse) taaltaken, aansluitend bij het deel, die de cursisten eventueel in hun taalportfolio kunnen steken.

### Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 4 – Correctiesleutel Wat kan ik

- 2 Voor de cursist die deze buitenschoolse opdracht uitvoert, vind je online een werkblad met een stappenplan. Dit werkblad kan deel uitmaken van een taalportfolio of het kan ingezet worden bij permanente en/of gespreide evaluatie.

### Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 4 – Wat kan ik – Werkblad opdracht 2

- 3 Voor de cursist die deze buitenschoolse opdracht uitvoert, vind je online een werkblad met een stappenplan. Dit werkblad kan deel uitmaken van een taalportfolio of het kan ingezet worden bij permanente en/of gespreide evaluatie.

### Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 4 – Wat kan ik – Werkblad opdracht 3

## i Woordenschat

In deze rubriek vinden de cursisten een overzicht van de belangrijkste woordenschat uit het deel. In meerlettergrepige woorden is de klemtoon aangegeven door middel van een streepje onder de vocaal van de lettergreep waarop de klemtoon valt. De-woorden staan in het blauw, het-woorden staan in het oranje.

## i Uitspraak en spelling

Hier vinden de cursisten een overzicht van wat behandeld wordt in de training *uitspraak en spelling*.

## i Woordenschat

### Hoe laat is het a.u.b.?

09.00 uur	Het is negen uur.
09.15 uur	Het is kwart over negen.
09.30 uur	Het is half tien.
09.45 uur	Het is kwart voor tien.

## i Uitspraak en spelling

de **e** van *pen* en de **i** van *bril*

de **i** van *bril* en de **ie** van *fiets*

## Training uitspraak en spelling

De **e** van pen



en de **i** van bril



- Zijn de woorden die je hoort gelijk (=) of niet gelijk ( $\neq$ )?

- Hoor je **e** of **i** ?

e		i	
	1 letter		1 letter
	1 korte klank		1 korte klank

- Welk woord hoor je? Zet een **✓** bij het woord dat je hoort.

e	i
	<input type="checkbox"/> de pet
	<input type="checkbox"/> de bel
	<input checked="" type="checkbox"/> de pel
	<input checked="" type="checkbox"/> het lek
	<input type="checkbox"/> de pen
	<input checked="" type="checkbox"/> zet
	<input type="checkbox"/> het mes
	<input checked="" type="checkbox"/> en
	<input checked="" type="checkbox"/> de wet
	<input type="checkbox"/> het dek
	<input checked="" type="checkbox"/> de pit
	<input checked="" type="checkbox"/> de bil
	<input type="checkbox"/> de pil
	<input type="checkbox"/> lik
	<input checked="" type="checkbox"/> de pin
	<input type="checkbox"/> zit
	<input checked="" type="checkbox"/> mis
	<input type="checkbox"/> in
	<input type="checkbox"/> wit
	<input checked="" type="checkbox"/> dik

- Zoek woorden in je leerwerkboek met **e** en **i** en schrijf ze in de tabel p. 75.

## Training uitspraak en spelling

- Lees enkele minimale woordparen voor: *tik-tik*, *lip-lip*. Probeer dit steeds op dezelfde toon te doen en hou een blad voor je mond (enkel auditieve input). De cursisten maken het afgesproken gebaar (bv. bij gelijke woorden hun handen op de tafel en bij niet-gelijke woorden hun armen kruisen). Als de cursisten fouten maken, herhaal je het woordpaar nog eens. Merken ze het contrast nog steeds niet op, dan kun je extra nadruk leggen op het te horen verschil en/of het blad voor je mond wegnemen (ook visuele input). Na deze voorbereiding zet je de cd op. Druk na elke opgave op de pauzknop en corrigeer.

### Oplossing

1 = 2  $\neq$  3  $\neq$  4 = 5  $\neq$  6  $\neq$  7 = 8 = 9 = 10  $\neq$

Zo gezegd online: *leerkracht*

- Deel 4 – Training e-i – Transcriptie track 17

- Lees het woord *pet* met een blad voor je mond. De cursisten maken het afgesproken gebaar (bv. een vinger in de lucht staat voor **e**, twee vingers in de lucht staat voor **i**). Doe dit ook voor het woord *tip*. Als de cursisten fouten maken, herhaal je het woord nog eens. Merken ze het klankenmerk nog steeds niet op, dan kun je extra nadruk leggen op het te horen kenmerk en/of het blad voor je mond wegnemen. Na deze voorbereiding lees je de volgende reeks voor en doe je na elke opgave de correctie: 1 stem 2 vet 3 mik 4 en 5 in 6 stip 7 wil 8 kers 9 sint 10 wip.

- Lees de minimale woordparen een keer voor zodat de cursisten de juiste uitspraak horen. Zet dan de cd op en laat de hele reeks beluisteren. De cursisten kruisen het juiste woord aan in hun leerwerkboek. Laat daarna de woorden opnieuw beluisteren en corrigeer de oefening klassikaal. De uitspraak van deze woorden oefen je klassikaal in, kolom per kolom en daarna de woorden in contrast aan de hand van koorspreken.

Zo gezegd online: *leerkracht*

- Deel 4 – Training e-i – Transcriptie track 18

Leg de specifieke auditieve en productieve verschillen tussen de contrastklanken **e** en **i** uit.

#### – De **e** van pen

Auditief: klinkt kort. Klinkt als een trompet: *tetteretet*.

Productief: de mond is halfopen en de articulatieplaats ligt vooraan in de mond.

#### – De **i** van bril

Auditief: klinkt kort. Klinkt als een klok: *tik, tik*.

Productief: de mond is halfgesloten en de articulatieplaats ligt vooraan in de mond. De tongpunt raakt de ondertanden. De kaakval is iets kleiner dan bij de **e**.

VERVOLG P. 73

- 4 Maak nu de transfer van de specifieke klanken in ongekende woorden naar gekende woorden. De cursisten zoeken klassikaal of als huistaak in hun leerwerkboek woorden met deze specifieke klanken. Schrijf de woorden kolom per kolom op het bord. Bij fout aangebrachte woorden kun je best nagaan waar de fout ligt. Bv. de cursisten letten enkel op de schrijfwijze zonder naar de klank te luisteren en geven bij de oefening op de e ook het woord 'het' op. Herhaal het woord dan nog eens en contrasteer het met het verwijswoord. Als de cursisten uitspraakfouten maken, verduidelijk dan eventueel nog eens extra de fout die ze gemaakt hebben aan de hand van de klankkenmerken. Let ook op het woordaccent!

- 5 Gelijkaardige werkwijze zoals bij opdracht 1.

**Oplossing** $1 \neq 2 \neq 3 \neq 4 = 5 = 6 \neq 7 = 8 \neq 9 = 10 =$ **Zo gezegd online: leerkraacht**

- Deel 4 – Training i-ie – Transcriptie track 19

- 6 Gelijkaardige werkwijze zoals bij opdracht 2. Gebruik nu de woorden lief en zit. Na de voorbereiding lees je de volgende reeks voor en doe je na elke opgave de correctie: 1 dril 2 ring 3 wiel 4 liep 5 kip 6 dief 7 fit 8 ziek 9 wil 10 dip.

- 7 Gelijkaardige werkwijze zoals bij opdracht 3.

**Zo gezegd online: leerkraacht**

- Deel 4 – Training i-ie – Transcriptie track 20

**De i van bril**  **en de ie van fiets** 

- 5 Zijn de woorden die je hoort gelijk (=) of niet gelijk (≠)?

- 6 Hoor je i  of ie  ?

i ≠ ie	
i	ie
1 letter 	2 letters 
1 korte klank 	1 korte klank 

- 7 Welk woord hoor je? Zet een ✓ bij het woord dat je hoort.

i		ie	
1 	<input checked="" type="checkbox"/> de vis		<input type="checkbox"/> vies
2 	<input type="checkbox"/> de pit		<input checked="" type="checkbox"/> Piet
3 	<input checked="" type="checkbox"/> zit		<input type="checkbox"/> ziet
4 	<input type="checkbox"/> het bit		<input checked="" type="checkbox"/> de biert
5 	<input type="checkbox"/> het lid		<input checked="" type="checkbox"/> het lied
6 	<input checked="" type="checkbox"/> de zin		<input type="checkbox"/> zien
7 	<input type="checkbox"/> de lip		<input checked="" type="checkbox"/> liep
8 	<input checked="" type="checkbox"/> mis		<input type="checkbox"/> Mies
9 	<input checked="" type="checkbox"/> stil		<input type="checkbox"/> de stiel
10 	<input type="checkbox"/> tin		<input checked="" type="checkbox"/> tien

Leg de specifieke auditieve en productieve verschillen tussen de contrastklanken i en ie uit.

– **De i van bril**

Auditief: klinkt kort. Klinkt als een klok: tik, tik, tik.

Productief: de mond is halfgesloten en de articulatieplaats ligt vooraan in de mond. De tongpunt raakt de onderanden.

– **De ie van fiets**

Auditief: is een tweeletterklank en klinkt kort. Je schrijft twee letters, maar je hoort een klank. Klinkt als een ezel: ie-aa of als een muis piep.

Productief: de mond is bijna gesloten en de articulatieplaats ligt vooraan in de mond. De lippen zijn gespreid en gespannen en de mondhoeken worden naar achter getrokken.

8 Zoek woorden met **i** en **ie** in je leerwerkboek.

e	i	ie
 1 letter	 1 letter	 2 letters
 1 korte klank	 1 korte klank	 1 korte klank
de pen ben <i>heb, welk, wel, slecht,.....</i> <i>en, met, zeg, België,.....</i> <i>het alfabet, de lerares,.....</i> <i>de vensterbank,.....</i>	de bril <i>in</i> <i>ik, het kind, is, de middag,.....</i> <i>de vriendin, de vuilnisbak,.....</i> <i>de ringmap, mis,.....</i> <i>twintig,.....</i>	de fiets <i>de brief</i> <i>niet, wablief, de vriend,.....</i> <i>België (!), drie, vier, tien,.....</i> <i>iets, Nieuwjaar,.....</i>

9 Lees- en schrijfoefening

8 Gelijkwaardige werkwijze zoals bij opdracht 4.

9 Cursist A dicteert cursist B en omgekeerd. Om tot het goede eindproduct te komen, is zowel een correcte uitspraak van de spreker als een goede identificatie van de luisteraar noodzakelijk. De cursisten corrigeren de oefening door hun bladen onderling te vergelijken.

**Zo gezegd online: leerkraft**

- Deel 4 – Training e-i-ie – Cursist A
- Deel 4 – Training e-i-ie – Cursist B


**Dit kan ik!**

In deze rubriek vinden de cursisten een overzicht van wat ze in het deel geleerd hebben. Deze rubriek is bedoeld om de cursisten te laten reflecteren over hun leerproces. Hier werkt de cursist aan leerstrategieën (NT 016 BC 044). Voor de leerkracht is het tevens een handig instrument bij de lesvoorbereiding: je weet exact waar je in het deel naar toe werkt.

Overloop de items en laat de cursisten de opdrachten uitvoeren. Verwijs dan naar de metataal, bv. 'Ik kan vragen hoe laat het is.' De cursisten vinken het gepaste vakje aan.

Op het einde van elk deel vind je een verwijzing naar tracks van de oefen-cd bij het leerwerkboek. De inhoudsopgave van de cd, de luisterteksten en de instructies staan in de gele katern van het leerwerkboek vanaf p. 255.


**Dit kan ik!**

Kan je het alleen, met hulp of nog niet? Zet een ✓ in het vakje □.

		ALLEEN	MET HULP	NOG NIET
1	Ik kan <b>vragen hoe laat</b> het is.			
	Hoe laat is het, a.u.b.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Ik kan <b>zeggen hoe laat</b> het is.			
	Het is 6 uur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Het is 5/10/kwart/20/25 over 6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Het is half 7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Het is 5/10/kwart/20/25 voor 7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Ik kan <b>vragen hoe laat</b> het vliegtuig / de trein / de bus <b>vertrekt</b> .			
	Hoe laat vertrekt ... ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Ik kan <b>zeggen hoe laat</b> het vliegtuig / de trein / de bus <b>vertrekt</b> .			
	Om ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Ik kan <b>het uur noteren</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Op de oefen-cd kan je op track 29-30 dialoogjes inoefenen.  
De luisterteksten en instructies bij de oefen-cd vind je op p. 271.

29-30

# DEEL 5

# Wanneer verjaar jij?

DEEL  
5

## Wanneer verjaar jij?

- Je leert zeggen hoe oud je bent.
- Je leert vragen en zeggen hoe oud iemand is.
- Je leert zeggen wanneer ja verjaart.
- Je leert vragen en zeggen wanneer iemand verjaart.
- Je leert iemand feliciteren.
- Je leert een toost uitbrengen.



Aan het begin van elk deel vind je telkens de belangrijkste taaltaken van het deel. Zo begrijpt de cursist snel wat hij in dit deel zal leren.

Hier vind je een overzicht van de basiscompetenties en vaardigheden van de verschillende taaltaken waaraan in dit deel gewerkt wordt.

	De cursist kan	Opdracht nr.
	NT 016 BC 001 informatie vragen en geven in informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	1-3, 5, 10, w2*, w3*
	NT 016 BC 003 een uitnodiging, een voorstel en een oproep verwoorden en erop reageren (BESCHRIJVEND).	7, 8
	NT 016 BC 024 een korte informatieve tekst schrijven (BESCHRIJVEND).	w4*
	NT 016 BC 026 uit mondelinge informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (STRUCTUREND).	5, w2*, w3*
	NT 016 BC 032 relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	4, 9

\* Deze opdracht behoort tot de rubriek Wat kan ik?

In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taaltaken doen cursisten een beroep op een aantal ondersteunende elementen: kennis (NT 016 BC 041), leerstrategieën (NT 016 BC 043 en NT 016 BC 044), communicatiestrategieën (NT 016 BC 045) en attitudes (NT 016 BC 047).

De taaltaken van dit deel spelen zich af in het persoonlijk en/of publiek domein, afhankelijk van de rol die de cursist opneemt. Hieronder staan de verschillende rollen die in dit deel aan bod komen. Uiteraard is het niet de bedoeling dat elke opdracht gemaakt wordt, maar dat je inspeelt op de individuele behoeftes van elke cursist. Je kiest opdrachten/rollen die aansluiten bij het profiel van de cursist.



beheerder huisvesting  
en gezinsadministratie



consument



cursist



vrijetijdsbesteder



opvoeder

## OVERZIETH MATERIALEN DEEL 5

- Audio-cd 1
- Audio-cd 2 Training uitspraak en spelling
- Audio-cd cursist
- Dvd: Straatinterview Deel 5 (werkwijze p. 327)
- **Didactische materialenkoffer**
  - Kaarten 80-103
  - Kaarten 994-995
  - Kaart 1061
- **Zo gezegd online: leekracht**
  - Alle documenten bij deel 5
- **Zo gezegd online: cursist**

Met **Zo gezegd** kan je breed evalueren. Je kan opteren voor permanente evaluatie (PE), gespreide evaluatie (GE), taalportfolio (TP), een examen (EX) of een combinatie van de verschillende evaluatievormen. Online vind je per vaardigheid en per basiscompetentie materiaal dat je hiervoor kan inzetten.

### 1 Hoe oud ben jij?

- 1 Gebruik kaart 995 om de vraag *Hoe oud ben jij?* te ondersteunen.

**Didactische materialenkoffer**

- Kaart 995

**1ste stap: Ben jij ... jaar?**  
Eén cursist komt voor het bord. Via de vraag *Ben jij ... jaar?* raden de medecursisten zijn/haar leeftijd. De cursist geeft aan of hij jonger (duim naar beneden) of ouder (duim omhoog) is.

**Tip**

Om de werkform toe te lichten kun je je eigen leeftijd laten raden.

**2de stap: Is hij/zij ... jaar?**  
Cursisten laten foto's zien van familieleden, vrienden, vriendinnen, mannen, vrouwen ... op hun smartphone of brengen foto's mee naar de klas. Maak groepjes van vier. Om de beurt stellen de cursisten de vraag *Is hij/zij ... jaar?* aan elkaar over de persoon op de foto. De cursist geeft aan of hij/zij jonger (duim naar beneden) of ouder (duim omhoog) is.

**3de stap: Wie is de jongste/oudste van de klas?**

Oefen de vraag *Hoe oud ben jij?* in via koorspreken. De cursisten lopen rond en vragen aan elkaar: *Hoe oud ben jij?* Zet na enkele minuten de vragenronde stop. Vraag nu wie de jongste/oudste van de klas is.

**4de stap: Volgens leeftijd**  
Oefen de vraag *Hoe oud ben jij?* in via koorspreken. Dan verdeel je de klas in groepjes van vier. De cursisten vragen aan elkaar hoe oud ze zijn en gaan dan in de juiste volgorde staan: van jong naar oud. Daarna worden de groepjes samengevoegd tot de hele klas in de goede volgorde staat.

**Tip**

Deze activiteit kan ook gebruikt worden bij *Wanneer verjaar jij?* (van januari naar december).

- 2 De cursisten kiezen een rol en voeren een gelijkaardige dialoog. Afhankelijk van de rol is één van de twee cursisten de ambtenaar, de bankbediende, de kassier ...

### 1 Hoe oud ben jij?

- 1 Zeg hoe oud je bent.



Hoe oud ben jij?	Ik ben 25 (jaar). 25 (jaar).
Hoe oud is Suzana?	Zij is 25 (jaar). 25 (jaar).

- 2 Vraag en zeg hoe oud iemand is. Zeg hoe oud je bent.



Situatie

- Je maakt kennis met iemand en je wil weten hoe oud hij/zij is.
- Je gaat je inschrijven bij een fitnessclub.  
Je moet zeggen hoe oud je bent.



Situatie

- Je gaat naar het gemeentehuis en je moet zeggen hoe oud je bent.
- Je gaat naar de bank om een rekening te openen en je moet zeggen hoe oud je bent.



Situatie

- Je wil sterke drank of sigaretten kopen en je moet zeggen hoe oud je bent.
- Je gaat voor de eerste keer naar de dokter en je moet zeggen hoe oud je bent.



Situatie

- Je gaat met je kinderen naar de dierentuin / een pretpark / een museum en je moet aan de kassa zeggen hoe oud je kinderen zijn.

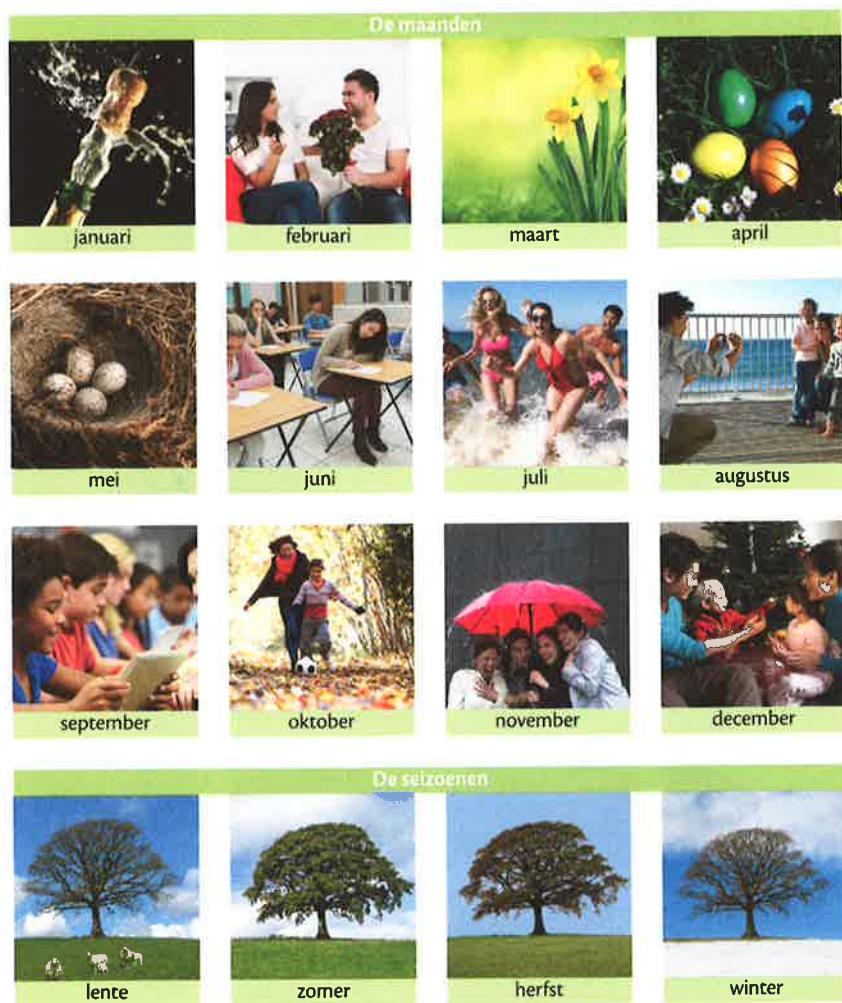
## 2

## Wanneer verjaar jij?

- 3 Zeg wanneer je verjaart.



Wanneer verjaar jij?	Ik verjaar op 17 november. Op 17 november.
Wanneer verjaart Paul?	Hij verjaart op 17 november. Op 17 november.



## 2

## Wanneer verjaar jij?

- 3 Als je met een digitaal bordboek werkt, toon je de kalender van de maanden en seizoenen. Je kunt ook de kalender tegen het bord hangen. Zeg je eigen verjaardag (bv. Ik verjaar op 26 mei.) en toon de foto van een jarige (kaart 994). Vraag of er nog cursisten zijn die in dezelfde maand verjaren. Indien ja, vraag Wanneer verjaar jij? Overloop de twaalf maanden via koorspreken. Let op de juiste klemtoon en uitspraak. Overloop ook de seizoenen aan de hand van de volgende vragen: Ik verjaar in de lente. Wanneer begint de lente? Wie verjaart er in de lente?

## Didactische materialenkoffer

- Kaart 994
- Kaart 1061: Poster maanden en seizoenen

## Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 5 – Poster maanden en seizoenen

januari	/jɑn <u>u</u> waa <u>r</u> ie/
februari	/fe <u>b</u> ruwaa <u>r</u> ie/
maart	/mɑa <u>r</u> t/
april	/a <u>p</u> ri <u>l</u> /
mei	/m <u>e</u> i/
juni	/ju <u>n</u> ie/
juli	/ju <u>l</u> ie/
augustus	/au <u>g</u> ust <u>s</u> /
september	/se <u>p</u> tem <u>b</u> ər/
oktober	/o <u>k</u> to <u>ob</u> ər/
november	/n <u>oo</u> v <u>em</u> ber/
december	/d <u>ee</u> s <u>em</u> ber/

lente	/l <u>e</u> nt <u>ə</u> /
zomer	/z <u>oo</u> m <u>a</u> r/
herfst	/her <u>f</u> st/
winter	/w <u>in</u> t <u>ə</u> r/



## 4 Wanneer verjaart de cursisten? Vul de namen in.

1 januari	<i>Vibol</i>	23 juni	<i>Yuko</i>
14 februari	<i>Rowan</i>	31 juli	<i>Karma</i>
18 april	<i>Hina</i>	14 augustus	<i>Suzana</i>
3 juni	<i>Pavel</i>	26 november	<i>Fawad</i>

- 1 Yuko verjaart 2 dagen na het begin van de zomer.
- 2 Rowan verjaart in de maand met 28 dagen.
- 3 De man van Sina, **Vibol**, verjaart op Nieuwjaar.
- 4 Fawad verjaart in de elfde maand.
- 5 Pavel verjaart op de derde dag van de maand waarin de zomer begint.
- 6 Suzana verjaart in de tweede maand van de zomervakantie.
- 7 Hina, de dochter van Yuko, verjaart in de vierde maand.
- 8 Karma, de dochter van Dalia, verjaart op de laatste dag van de zevende maand.

In welke maanden verjaart er niemand?

In *maart*.....  
*mei*.....  
*september*.....  
*oktober*.....  
*december*.....

5 Vraag wanneer iemand verjaart. Zeg wanneer *jij* verjaart. Schrijf de namen op de verjaardagskalender.

## Situatie

Je wil een verjaardagskalender van je klas maken.

**De verjaardagskalender van onze klas**

januari	februari	maart	april	mei	juni
1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29
30		30	30	30	30
31		31	31	31	
juli	augustus	september	oktober	november	december
1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30
31	31		31		31

**6 Zo gezegd online: leekracht**

- Deel 5 – Transcriptie track 30

**7 1ste stap: verjaardag noteren**

Geef iedere cursist een papiertje. De cursisten schrijven hun verjaardag op het papiertje. Haal de papiertjes terug op.

**2de stap: een geschenk kiezen**  
Deel de papiertjes willekeurig terug uit. Zorg ervoor dat niemand het papiertje met zijn eigen verjaardag krijgt. De cursisten krijgen een geschenkkaartje.

**Tip**

Herhaal de woordenschat van de cadeaus klassikaal.

**Didactische materialenkoffer**

- Kaarten 80-103:  
geschenkkaartjes

**3de stap: inoefening verjaardagsdialoog**

Oefen de dialoog in via koorspreken.

**VOORBEELDDIALOOG**

- Gelukkige verjaardag! Ik heb iets voor jou!
- Oh, (naam geschenk). Dat had je niet moeten doen!
- Toch wel en nog eens proficiat!

**4de stap: zoek de jarige**

De cursisten lopen rond en zoeken de jarige van hun papiertje door te vragen: *Wanneer verjaar jij?* Als ze de jarige gevonden hebben, doen ze de dialoog en geven het geschenk aan de jarige.

**5de stap: nabespreking**

Stel de volgende vragen:

- Wat heb je gekregen?
- Van wie?
- Ben je er blij mee?

**8 Haal de papiertjes met de verjaardagsdata van opdracht 7 terug op. Neem enkele papiertjes en zeg: 'Het is vandaag (datum op papiertje).' Laat de jarige opstaan en breng met de hele klas een toost uit.**

**Tip**

Je kan ook de verjaardagskalender van de klas gebruiken.

Als je deze module geeft rond de nieuwjaarsperiode, kan je de cursisten een toost leren uitbrengen op het nieuwe jaar.

**6 Een verjaardagslied**

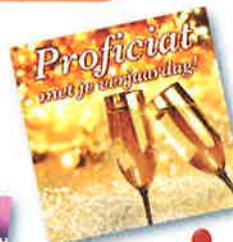
Lang zal hij/ze leven!  
Lang zal hij/ze leven!  
Lang zal hij/ze leven in de gloria!  
In de gloria!  
In de gloria!  
Hiep, hiep, hiep ... hoera!  
Hiep, hiep, hiep ... hoera!



30

*Gefeliciteerd!*

**Hiep hiep hoera!  
Jij bent jarig!**

**7 Feliciteer iemand met zijn/haar verjaardag.**

Situatie  
Iemand in je klas verjaart vandaag. Je feliciteert hem/haar.

**8 Breng een toost uit.**

Situatie  
Je medecursist is jarig. Jullie vieren feest in de klas. Je brengt een toost uit.



Op de gezondheid van (naam)!
Nog vele jaren!
Leve (naam)!
Gezondheid!

Gelukkige verjaardag! /gəlukkəgəvərjaardach/  
Ik heb iets voor jou! /ikhepietsfoorjou/



9 **Lees de tekst.**

1 860 159 inwoners van België zijn ouder dan 64. In deze groep zitten 1559 honderdjarigen.

**Feestdagen in België**

1 januari: Nieuwjaar

Pasen en paasmaandag

1 mei: Dag van de Arbeid

Onze-Lieve-Heer Hemelvaart (zesde donderdag na Pasen)

Pinksteren en pinkstermaandag (zevende zondag en maandag na Pasen)

21 juli: nationale feestdag

15 augustus: Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart

1 november: Allerheiligen

11 november: Wapenstilstand (1918)

25 december: Kerstmis

**Elke gemeenschap heeft zijn eigen feestdag**

26 april feest van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

11 juli feest van de Vlaamse Gemeenschap

27 september feest van de Franse Gemeenschap

15 november feest van de Duitstalige Gemeenschap

Kijk naar de lijst 'Feestdagen in België'.

1 Hoeveel feestdagen zijn er in november?

twee

2 In welk seizoen is de nationale feestdag?

zomer

3 In welke maanden is de eerste dag een feestdag?

januari, mei en november

**10 Praat nu met je medecursisten.**

– Welke feesten vier jij mee met de Belgen?

– Welke Belgische feestdagen vier je ook in jouw land?



In deze rubriek vinden de cursisten interessante weetjes over België en de Belgen die aansluiten bij de inhoud van het deel. Het gaat hier in de eerste plaats over extra leesoefeningen met daarnaast ook een aanzet tot extra spreekoeferingen.

Je kunt de leesoefeningen gebruiken:

- als leuke afsluiter van het deel;
- om te differentiëren;
- als huistaak;
- ...

De spreekoeferingen zijn bedoeld om de woordenschat die bij het deel hoort, extra in te oefenen en om cursisten aan te moedigen om vrij te praten over onderwerpen waar ze in de klas rond gewerkt hebben. De spreekoeferingen zijn gekoppeld aan de teksten die de cursisten gelezen hebben in deze rubriek, waardoor ze eventuele specifieke(re) woordenschat al een keer receptief zijn tegengekomen.

Bij de oefeningen in deze rubriek is het belangrijk voldoende aandacht te besteden aan de leerstrategieën (NT 016 BC 043) en de communicatiestrategieën (NT 016 BC 045). De cursist moet zich bewust zijn van het leesdoel. Het is niet de bedoeling dat hij alle woorden begrijpt. Het volstaat dat hij op de vragen kan antwoorden en een globaal beeld heeft van de inhoud van de aangeboden teksten. Hij kan hierbij gebruikmaken van ondersteunend visueel materiaal.


**Wat kan ik?**

In deze rubriek vinden de cursisten opdrachten om thuis in te oefenen wat ze in de klas geleerd hebben. Bij het begin van de volgende les kunnen ze de opdrachten zelfstandig corrigeren aan de hand van de bijbehorende correctiesleutel. De opdrachten kunnen ook ingezet worden voor permanente/gespreide evaluatie.

Vaak vind je in deze rubriek ook (buitenschoolse) taaltaken, aansluitend bij het deel, die de cursisten eventueel in hun taalportfolio kunnen steken.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 5 – Correctiesleutel Wat kan ik


**Wat kan ik?**

**Wat kan ik?**
**1 Vul het kruiswoordraadsel in.**

**Horizontaal**

- 3 De maand waarin de lente begint.
- 5 Op de verjaardags... staat: Gelukkige verjaardag!
- 8 Hoe ... ben je?
- 9 Een maand met 30 dagen.
- 11 De verjaardagen van je vrienden schrijf je op een verjaardags...
- 12 14 februari is de geboorte... van Rowan.
- 14 In deze maand is het Nieuwjaar.
- 16 De 2de maand.
- 17 In deze maand vieren we Sinterklaas en Kerstmis.
- 19 Op 14 augustus viert Fomiye haar ....

**Verticaal**

- 1 Dit seizoen begint op 21 juni.
- 2 Op je verjaardag krijg je een cadeau = een .... .
- 4 De 10de maand.
- 6 Rowan verjaart ... 14 februari.
- 7 In dit seizoen is het heel koud.
- 10 Yuko wordt 36 jaar op 23 juni Ze ... op 23 juni.
- 13 De mensen zingen een verjaardags....
- 15 Dit zeg je om iemand te feliciteren: ...!
- 18 De 5de maand.
- 20 Mijn verjaar... staat op de verjaardagskalender.

-  2 **Vraag en zeg wanneer iemand verjaart. Schrijf de namen met de verjaardagen op. Vertel het aan je leerkracht.**



*Situatie*

Je wil een verjaardagskalender van je familie en vrienden maken.

naam	verjaardag

- 2 Voor de cursist die deze buitenschoolse opdracht uitvoert, vind je online een werkblad met een stappenplan. Dit werkblad kan deel uitmaken van een taalportfolio of het kan ingezet worden bij permanente en/of gespreide evaluatie.**

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 5 – Wat kan ik – Werkblad opdracht 2

-  3 **Vraag en zeg wanneer iemand verjaart. Schrijf de namen met de verjaardagen op. Vertel het aan je leerkracht.**



*Situatie*

Je interviewt vijf cursisten van een andere klas. Je vraagt naar hun naam (spellen!) en wanneer ze verjaren.

	naam	verjaardag
persoon 1		
persoon 2		
persoon 3		
persoon 4		
persoon 5		

- 3 Voor de cursist die deze buitenschoolse opdracht uitvoert, vind je online een werkblad met een stappenplan. Dit werkblad kan deel uitmaken van een taalportfolio of het kan ingezet worden bij permanente en/of gespreide evaluatie.**

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 5 – Wat kan ik – Werkblad opdracht 3

- 4 Voor de cursist die deze buitenschoolse opdracht uitvoert, vind je online een werkblad met een stappenplan. Dit werkblad kan deel uitmaken van een taalportfolio of het kan ingezet worden bij permanente en/of gespreide evaluatie.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 5 – Wat kan ik – Werkblad opdracht 4

**4 Schrijf een verjaardagskaart.***Situatie*

Iemand die je kent, is jarig.  
Je schrijft een kaartje.

joyeux anniversaire!

Boldog szülinapot!

Feliz cumpleaños!

**Doğum günün kutlu olsun!**

**Buon compleanno!**

Hyvää syntymäpäivää!

**Happy birthday!**

Wszystkiego najlepszego z okazji urodzin!

**Grattis på födelsedagen!**

Alles Gute zum Geburtstag!

Gelukkige  
verjaardag!



## Woordenschat

Substantief	
de verjaardag	de verjaardagen
de kalender	de kalenders
de verjaardagskalender	de verjaardagskalenders
de datum	de datums / !! de data
Het seizoen	
de lente	
de zomer	
de herfst	
de winter	
Informatie vragen	
Hoe oud ben jij?	Ik ben 34 jaar. 34 jaar.
Wanneer verjaar jij?	Ik verjaar op 27 maart. Op 27 maart.
Iemand feliciteren	
Gelukkige verjaardag!	
Proficiat!	



## Woordenschat

In deze rubriek vinden de cursisten een overzicht van de belangrijkste woordenschat uit het deel. In meerlettergrepige woorden is de klemtoon aangegeven door middel van een streepje onder de vocaal van de lettergreep waarop de klemtoon valt. De-woorden staan in het blauw, het-woorden staan in het oranje.



## Uitspraak en spelling

de **uu** van muur  en de **oe** van stoel 



## Uitspraak en spelling

Hier vinden de cursisten een overzicht van wat behandeld wordt in de training *uitspraak en spelling*.

Online vind je een visualisering van de klank oe. Je kunt deze probleemklank ophangen in de klas zodat je ernaar kunt verwijzen als de cursisten een fout maken. Deze klank klinkt als: oe oe oe (een aap).

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 5 – Visualisering klank oe



## Training uitspraak en spelling

1 Lees enkele minimale woordparen voor: **boek-buuk**, **loep-loep**. Probeer dit steeds op dezelfde toon te doen en hou een blad voor je mond (enkel auditieve input). De cursisten maken het afgesproken gebaar (bv. bij gelijke woorden hun handen op de tafel en bij niet-gelijke woorden hun armen kruisen). Als de cursisten fouten maken, herhaal je het woordpaar nog eens. Merken ze het contrast nog steeds niet op, dan kun je extra nadruk leggen op het te horen verschil en/of het blad voor je mond wegnemen (ook visuele input). Na deze voorbereiding zet je de cd op. Druk na elke opgave op de pauzeknop en corrigeer.

**Oplossing**

1≠ 2= 3= 4≠ 5≠ 6≠ 7= 8≠ 9= 10=

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 5 – Training uu-oe – Transcriptie track 21

2 Lees het woord **duur** met een blad voor je mond. De cursisten maken het afgesproken gebaar (bv. een vinger in de lucht staat voor **uu**, twee vingers in de lucht staat voor **oe**). Doe dit ook voor het woord **soep**. Als de cursisten fouten maken, herhaal je het woord nog eens. Merken ze het klankkenmerk nog steeds niet op, dan kun je extra nadruk leggen op het te horen kenmerk en/of het blad voor je mond wegnemen. Na deze voorbereiding lees je de volgende reeks voor en doe je na elke opgave de correctie: 1 voet 2 stuur 3 roet 4 kloet 5 zuur 6 ruw 7 zoet 8 duw 9 stoel 10 uur.

3 Lees de minimale woordparen een keer voor zodat de cursisten de juiste uitspraak horen. Zet dan de cd op en laat de hele reeks beluisteren. De cursisten kruisen het juiste woord aan in hun leerwerkboek. Laat daarna de woorden opnieuw beluisteren en corrigeer de oefening klassikaal. De uitspraak van deze woorden oefen je klassikaal in, kolom per kolom en daarna de woorden in contrast aan de hand van koorspreken.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 5 – Training uu-oe – Transcriptie track 22



## Training uitspraak en spelling

De **uu** van muur en de **oe** van stoel 

21

- 1 Zijn de woorden die je hoort gelijk (=) of niet gelijk (≠)?

- 2 Hoor je **uu** of **oe** ?

uu ≠ oe	
uu	oe
2 letters	2 letters
1 lange klank	1 korte klank

22

- 3 Welk woord hoor je? Zet een ✓ bij het woord dat je hoort.

	uu	oe
1	<input checked="" type="checkbox"/> het vuur	<input type="checkbox"/> het voer
2	<input checked="" type="checkbox"/> de kuur	de koer
3	<input type="checkbox"/> de muur	de moer
4	<input checked="" type="checkbox"/> de buur	de boer
5	<input type="checkbox"/> het stuur	stoer
6	<input checked="" type="checkbox"/> de buurt	boert
7	<input type="checkbox"/> het uur	oer

Leg de specifieke auditieve en productieve verschillen tussen de contrastklanken **uu** en **oe** uit.

– De **uu** van **muur**

Auditief: klinkt iets langer. Klinkt als een blokfluit: *tuuu*.

Productief: de mond is bijna gesloten en de articulatieplaats ligt vooraan in de mond. De lippen zijn sterk gerond.

– De **oe** van **stoel**

Auditief: is een tweeletterklank en klinkt kort. Je schrijft twee letters, maar je hoort een klank. Klinkt als een aap: *oe oe oe* of *boe* als je iemand wil doen schrikken.

Productief: de mond is bijna gesloten en de articulatieplaats ligt achteraan in de mond. De lippen zijn gerond en gestulpt.

4 Zoek woorden met **uu** en **oe** in je leerwerkboek.

<b>uu</b>	<b>oe</b>
 2 letters	 2 letters
 1 lange klank	 1 korte klank
<i>de muur het uur u (l), excuseer (l), alstublieft (l), natuurlijk, juni (l), juli (l) .....</i>	<i>de stoel de voet goed, hoe, hoeveel, het boek, woensdag, het seizoen .....</i>
.....	.....

5 Lees- en schrijfoefening

4 Maak nu de transfer van de specifieke klanken in ongekende woorden naar gekende woorden. De cursisten zoeken klassikaal of als huistaak in hun leerwerkboek woorden met deze specifieke klanken. Schrijf de woorden kolom per kolom op het bord. Bij fout aangebrachte woorden kun je best nagaan waar de fout ligt. Herhaal het woord dan nog eens en contrasteer het met het verwijswoord. Als de cursisten uitspraakfouten maken, verduidelijk dan eventueel nog eens extra de fout die ze gemaakt hebben aan de hand van de klankkenmerken. Let ook op het woordaccent!

5 Cursist A dicteert cursist B en omgekeerd. Om tot het goede eindproduct te komen, is zowel een correcte uitspraak van de spreker als een goede identificatie van de luisteraar noodzakelijk. De cursisten corrigeren de oefening door hun bladen onderling te vergelijken.

**Zo gezegd online: leerkracht**

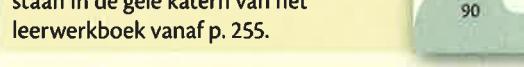
- Deel 5 – Training uu-oe – Cursist A
- Deel 5 – Training uu-oe – Cursist B

 Dit kan ik!

In deze rubriek vinden de cursisten een overzicht van wat ze in het deel geleerd hebben. Deze rubriek is bedoeld om de cursisten te laten reflecteren over hun leerproces. Hier werkt de cursist aan leerstrategieën (NT 016 BC 044). Voor de leerkracht is het tevens een handig instrument bij de lesvoorbereiding: je weet exact waar je in het deel naar toe werkt.

Overloop de items en laat de cursisten de opdrachten uitvoeren. Verwijs dan naar de metataal, bv. 'Ik kan de maanden van het jaar benoemen.' De cursisten vinken het gepaste vakje aan.

Op het einde van elk deel vind je een verwijzing naar tracks van de oefen-cd bij het leerwerkboek. De inhoudsopgave van de cd, de luisterteksten en de instructies staan in de gele katern van het leerwerkboek vanaf p. 255.


 Dit kan ik!

## Dit kan ik!

Kan je het alleen, met hulp of nog niet? Zet een ✓ in het vakje □.

	AALLEN	MET HULP	NOG NIET
1 Ik kan de <b>maanden</b> van het jaar benoemen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Ik kan <b>vragen naar de leeftijd</b> van iemand.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoe oud ben jij?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoe oud is hij/zij?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Ik kan zeggen <b>hoe oud ik</b> ben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik ben ... (jaar).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Ik kan zeggen <b>hoe oud iemand</b> is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hij/zij is ... (jaar).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Ik kan <b>vragen wanneer iemand verjaart</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wanneer verjaar jij?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wanneer verjaart hij/zij?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Ik kan zeggen <b>wanneer ik verjaar</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik verjaar op 26 mei.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Ik kan iemand met zijn verjaardag <b>feliciteren</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proficiat!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gelukkige verjaardag!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Op de oefen-cd kan je op track 31-33 de maanden inoefenen.  
De luisterteksten en instructies bij de oefen-cd vind je op p. 271-272.

# DEEL 6

# Wanneer is de winkel open?

DEEL  
6

## Wanneer is de winkel open?

- Je leert opzoeken hoe laat de cursus / een tv-programma / ... begint en/of eindigt.
- Je leert informatie over openingstijden en -dagen begrijpen.
- Je leert de informatie over dag(en) en uren via de telefoon begrijpen.



Aan het begin van elk deel vind je telkens de belangrijkste taaltaken van het deel. Zo begrijpt de cursist snel wat hij in dit deel zal leren.

Hier vind je een overzicht van de basiscompetenties en vaardigheden van de verschillende taaltaken waaraan in dit deel gewerkt wordt.

	De cursist kan	Opdracht nr.
	NT 016 BC 001 informatie vragen en geven in informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	5, 7, 13, w2*
	NT 016 BC 012 het globale onderwerp bepalen in informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	9-11
	(NT 016 BC 019)** Waystage relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	9-11
	NT 016 BC 025 uit schriftelijke informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (STRUCTUREND).	3, w2*
	NT 016 BC 031 de informatie herkennen in belangrijke formulieren, documenten en alledaagse papieren (BESCHRIJVEND).	6
	NT 016 BC 032 relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	2, 3, 6, 12, w2*
	NT 016 BC 034 de informatie overzichtelijk ordenen in persuasieve teksten (STRUCTUREND).	8, w1*

\* Deze opdracht behoort tot de rubriek *Wat kan ik?*

\*\* Deze BC moet pas vanaf richtgraad 1.2 geëvalueerd worden.

In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taaltaken doen cursisten een beroep op een aantal ondersteunende elementen: kennis (NT 016 BC 041), leerstrategieën (NT 016 BC 043 en NT 016 BC 044), communicatiestrategieën (NT 016 BC 045) en attitudes (NT 016 BC 047).

De taaltaken van dit deel spelen zich af in het persoonlijk en/of publiek domein, afhankelijk van de rol die de cursist opneemt. Hieronder staan de verschillende rollen die in dit deel aan bod komen. Uiteraard is het niet de bedoeling dat elke opdracht gemaakt wordt, maar dat je inspeelt op de individuele behoeftes van elke cursist. Je kiest opdrachten/rollen die aansluiten bij het profiel van de cursist.



consument



cursist



vrijtijdsbesteder



opvoeder



werkende

Met *Zo gezegd* kan je breed evalueren. Je kan opteren voor permanente evaluatie (PE), gespreide evaluatie (GE), taalportfolio (TP), een examen (EX) of een combinatie van de verschillende evaluatievormen. Online vind je per vaardigheid en per basiscompetentie materiaal dat je hiervoor kan inzetten.

### OVERZIETH MATERIALEN DEEL 6

- Audio-cd 1
- Audio-cd 2 Training uitspraak en spelling
- Audio-cd cursist
- **Didactische materialenkoffer**
  - Kaarten 104-127
  - Kaarten 996-1010
- **In actie!**
- **Zo gezegd online: leerkracht**
  - Alle documenten bij deel 6
- **Zo gezegd online: cursist**

### 1 's Morgens of 's avonds?

Vanaf nu breid je de digitale klok uit tot 24 uur. Je legt uit: 's nachts en 's morgens tot twaalf uur, 's middags en 's avonds twaalf uur bijtellen.

**Tip**

Je kunt de cursisten ter ondersteuning laten kijken naar een overzicht van de digitale klok op p. 105.

#### 1 Gebruik de kaartenset *In actie!*

Geef elke cursist een kaart met de letter a en een kaart met de letter b. Stel de vraag: 'Is het kwart over negen 's morgens of 's avonds?' De cursisten steken de letter van het juiste antwoord in de lucht.

***In actie!***

- Rode kaarten 1-24
- Oranje kaarten 1-24

### 1 's Morgens of 's avonds?



's morgens  
06:00 – 12:00



's middags  
12:00 – 18:00



's avonds  
18:00 – 00:00



's nachts  
00:00 – 06:00

**Ik zeg**

07.00 uur	Het is 7 uur 's morgens.
19.00 uur	Het is 7 uur 's avonds.
01.00 uur	Het is 1 uur 's nachts.
13.00 uur	Het is 1 uur 's middags.

#### 1 Onderstreep het juiste antwoord.

	A	B
1 Het is 09.15 uur	<u>'s morgens</u>	's avonds
2 Het is 23.10 uur	<u>'s morgens</u>	<u>'s avonds</u>
3 Het is 02.40 uur	<u>'s middags</u>	's nachts
4 Het is 15.45 uur	<u>'s middags</u>	's nachts
5 Het is 11.10 uur	<u>'s morgens</u>	's avonds
6 Het is 06.30 uur	<u>'s morgens</u>	's avonds
7 Het is 18.15 uur	<u>'s morgens</u>	<u>'s avonds</u>
8 Het is 13.50 uur	<u>'s morgens</u>	's nachts

2

## Hoe laat begint ...?



- 2 Zoek op hoe laat een tv-programma begint.

**K**tv **ZOOM**

06.15	Nijntje
06.30	Sta op met Plop
07.25	Maya de Bij
07.40	My Little Pony
08.00	Tom en Jerry
08.10	De sprookjes van Klaas Vaak
08.20	Brandweerman Sam
08.30	Hello Kitty
08.40	Tita Tovenaar
09.00	Biba Boerderij
09.15	Film: Bassie en Adriaan op reis door Amerika
10.00	De koolbroertjes
10.20	Zombie hotel
10.40	Beestenboel
11.10	Team natuur
11.55	Casper
12.15	VTMKzoom Hitlist
12.30	Hallo K3

WOENSDAG



63

**een**

16.00	Sporza - Wielrennen: Ronde van Italië
17.30	Clips
17.35	Buren
18.00	Het journaal
18.12	Het weer
18.15	Dagelijkse kost
18.30	Blokken
19.00	Het journaal - Sport
19.40	Iedereen beroemd
20.00	Joker+ en Lotto
20.05	Het weer
20.10	Thuis
20.40	Quiz
21.15	Film: Kampioen zijn blijft plezant
22.55	Het journaal - Sport
23.35	Keno
23.40	Het weer
23.45	Dagelijkse kost
00.00	Iedereen beroemd (herhaling)
00.30	Het journaal (herhaling)

WOENSDAG



63

2

## Hoe laat begint ...?

- 2 Gebruik ook hier de kaartenset *In actie!* om de antwoorden te controleren.

### *In actie!*

- Rode kaarten 1-24
- Oranje kaarten 1-24

*Situatie*

Je kind wil tv kijken. Je zoekt op wanneer de kinderprogramma's beginnen.

Omcirkel de letter van het juiste antwoord.

- 1 *Sta op met Plop* begint om half zeven ....
  - a 's morgens
  - b 's avonds
  
- 2 *My little pony* begint om twintig voor acht ....
  - a 's morgens
  - b 's avonds
  
- 3 Om tien over acht 's avonds begint ....
  - a Thuis
  - b *De sprookjes van Klaas Vaak*
  
- 4 Om twintig voor negen 's morgens begint ....
  - a Quiz
  - b *Tita Tovenaar*
  
- 5 Om kwart over negen 's avonds begint ....
  - a Film: *Kampioen zijn blijft plezant*
  - b Film: *Bassie en Adriaan op reis door Amerika*

*Situatie*

Je wil tv kijken. Je zoekt op wanneer de programma's beginnen.

Omcirkel de letter van het juiste antwoord.

- 1 *Dagelijkse kost* begint om kwart over zes ....
  - a 's morgens
  - b 's avonds
  
- 2 *Joker+ en Lotto* begint om 8 uur ....
  - a 's morgens
  - b 's avonds
  
- 3 De herhaling van *Iedereen beroemd* begint om twaalf uur ....
  - a 's middags
  - b 's nachts
  
- 4 Om vijf voor elf 's avonds begint ....
  - a *Het journaal – Sport*
  - b *Casper*
  
- 5 Om half één 's nachts begint ....
  - a *Het journaal (herhaling)*
  - b *Hallo K3*

## 3

## Fomiye werkt bij IKEA

3

Lees de tekst en vul de dagen in.

*Situatie*

Fomiye werkt bij IKEA. Op zaterdag werkt zij een hele dag. Op dinsdag, woensdag en vrijdag werkt zij in de namiddag. Op maandag en donderdag werkt zij in de voormiddag. Op zondag is ze vrij en op feestdagen zoals Kerstmis en Pasen moet ze ook niet werken.



ze werkt  
 ze werkt niet

IKEA	voormiddag 07.45 – 12.00	namiddag 13.30 – 17.00
m a a n d a g .....		
d i n s d a g .....		
w o e n s d a g .....		
d o n d e r d a g .....		
v r i j d a g .....		
z a t e r d a g .....		
z o n d a g .....		

## 4 De dagen van de week

## 5 Zeg op welke dag/dagen je iets doet.

*Situatie*

- Je zegt op welke dag je naar de cinema gaat.
- Je zegt op welke dag je naar de bibliotheek gaat.

*Situatie*

Je zegt op welke dag/dagen je naar school gaat.

*Situatie*

- Je zegt op welke dag je naar de markt gaat.
- Je zegt op welke dag je boodschappen doet.

vijfennegentig

95

vandaag ↔ maandag /v a n d a a c h/ ↔ /m a a n d a c h/

maandag	/m a a n d a c h/
dinsdag	/d i n s d a c h/
woensdag	/w o e n s d a c h/
donderdag	/d o n d e r d a c h/
vrijdag	/v r i j d a c h/
zaterdag	/z a a t e r d a c h/
zondag	/z o n d a c h/

## 3

## Fomiye werkt bij IKEA

3 Deze oefening is bedoeld om de cursisten zelfontdekkend de dagen van de week aan te leren. Ze lezen de situatie van Fomiye en vullen de dagen in het rooster in.

## 4

## 1ste stap

Oefen de dagen van de week in via koorspreken. Let op de juiste klemtouren en uitspraak.

## 2de stap

Oefen de dagen van de week in aan de hand van de volgende vragen:

- Welke dag is het vandaag?
- Op welke dagen komen jullie naar school?
- Op welke dagen komen jullie niet naar school?
- Op welke dag is de supermarkt gesloten?
- Op welke dag is de supermarkt tot 9 uur open?
- Welke dag komt NA maandag?
- Welke dag komt NA woensdag?
- Welke dag komt NA vrijdag?
- Welke dag komt NA zondag?
- Welke dag komt NA dinsdag?
- Welke dag komt NA donderdag?
- Welke dag komt NA zaterdag?
- Welke dag komt VOOR maandag?
- Welke dag komt VOOR woensdag?
- Welke dag komt VOOR vrijdag?
- Welke dag komt VOOR zondag?
- Welke dag komt VOOR dinsdag?
- Welke dag komt VOOR donderdag?
- Welke dag komt VOOR zaterdag?
- Hoe heet de eerste/tweede dag van het weekend?

## 4

## Goede reis!



6 Zoek informatie op een vliegtuigticket.



## Situatie

Mevrouw Peeters gaat met het vliegtuig naar Praag.

<b>FLIGHT VOUCHER</b>		1713
		PO. NR: A2807740/ 1
		ACA
		REFER.: AMA 3WCQKX
		B011610037 Y
DATUM UITGIFTE 14/11/14		
PASSAGIERSNAAM: PEETERS/INGRID/MRS		
1: VR 14/12 VAN Brussel :	2a/3 06:25 2807 W 4 08:00	HEEN Brussels Airlines
NAAR Praag		
Autowakanties • Vacances en voiture • Citytrips • THOMAS COOK BELGIUM nv/SA • Tramstraat 67 • 9052 Gent • Belgium RPR/RPM GENT • BTW/TVA BE 0418.052.479 • Lic. A1457 • Verz. Reg. / Enreg. assur. 16270 • R. Verz. / Assur. V. Elvia		
		

<b>FLIGHT VOUCHER</b>		1713
		PO. NR: A2807740/ 1
		ACA
		REFER.: AMA 3WCQKX
		B011610037 Y
DATUM UITGIFTE 14/11/14		
PASSAGIERSNAAM: PEETERS/INGRID/MRS		
5: MA 17/12 VAN Praag :	6c/7 21:00 2814 N 8 22:30	TERUG Brussels Airlines
NAAR Brussel		
Autowakanties • Vacances en voiture • Citytrips • THOMAS COOK BELGIUM nv/SA • Tramstraat 67 • 9052 Gent • Belgium RPR/RPM GENT • BTW/TVA BE 0418.052.479 • Lic. A1457 • Verz. Reg. / Enreg. assur. 16270 • R. Verz. / Assur. V. Elvia		
		

- 1 Op welke dag vertrekt zij?  
Op vrijdag.
- 2 Wanneer vertrekt zij?  
 a 's morgens  
 b 's middags  
 c 's avonds  
 d 's nachts
- 3 Hoe laat vertrekt het vliegtuig in Brussel?  
Om 06.25 u.
- 4 Hoe laat komt het vliegtuig in Praag aan?  
Om 08.00 u.
- 5 Op welke dag komt zij terug naar België?  
Op maandag.
- 6 Wanneer neemt zij het vliegtuig in Praag?  
 a 's morgens  
 b 's middags  
 c 's avonds  
 d 's nachts
- 7 Hoe laat vertrekt het vliegtuig in Praag?  
Om 21.00 u.
- 8 Hoe laat komt het vliegtuig in Brussel aan?  
Om 22.30 u.

### 7 Vraag en zeg hoe laat het vliegtuig vertrekt.



#### Situatie

Je gaat dit weekend op reis.  
Je vertelt hoe laat je vliegtuig vertrekt.

### 7 Bereid de dialoog voor via koorspreken.

#### VOORBEELDDIALOOG

- Ik ga dit weekend naar Parijs.
- Hoe laat vertrekt je vliegtuig?
- Om ... 's morgens / 's middags / 's avonds / 's nachts.
- Goede reis!

Geef elke cursist een kaartje. De cursisten lopen rond en spreken elkaar aan. Na de dialoog wisselen ze van kaartje en gaan naar een andere cursist.

#### Didactische materialenkoffer

- Kaarten 104-127: steden en vertrekuren

Hoe laat vertrekt je vliegtuig? /h oe l a a t f a r t r e k t j e v lie ch t ui ch/

## 5 Is de winkel open?

- 8 Deze oefening is bedoeld om de cursisten de begrippen 'open, gesloten, middagpauze, doorlopend open, sluitingsdag en feestdagen' zelfontdekkend te laten leren.

Gebruik de kaartenset *In actie!* om de antwoorden te controleren.

### *In actie!*

- Rode kaarten 1-24
- Oranje kaarten 1-24

## SUGGESTIES VOOR INOEFENING

### A GROEPSWERK: OPENINGSUREN WINKELS/DIENSTEN

Hang de foto's aan de muur en vorm zo een winkelstraat. Verdeel de klas in vijf groepen: elke cursist van een groepje krijgt een overzichtslijst.

Hang als voorbeeld de foto van de krantenwinkel tegen het bord. Overloop de zoekopdrachten.

bv. Groep 2: 'Wat moeten jullie zoeken? Lees jullie opdracht. Heeft deze winkel een middagpauze? Ja. Zet dus een kruisje bij de krantenwinkel.'

De cursisten beginnen nu aan de oefening. De cursisten die klaar zijn, gaan terug in hun groepje zitten. Als het groepje volledig is, vergelijken ze hun oplossingen (correctie).

### Oplossing

#### Groep 1: doorlopend open

- het zwembad
- de kapper
- het wassalon
- het gemeentehuis
- de boekhandel
- de bakkerij

#### Groep 2: een middagpauze

- het Chinees restaurant
- de apotheek
- de post
- de bank
- de frituur
- de mutualiteit
- de krantenwinkel
- de klerenwinkel

#### Groep 3: open op feestdagen

- het wassalon
- het Chinees restaurant
- de bakkerij

#### Groep 4: een sluitingsdag

- de kapper
- de frituur
- de klerenwinkel
- de bakkerij

#### Groep 5: gesloten op zaterdag

- het gemeentehuis
- de apotheek
- de mutualiteit

## 5 Is de winkel open?



- 8 Zoek informatie in een advertentie. Omcirkel de letter van het juiste antwoord en onderstreep de informatie in de advertenties.



### Situatie

Je wil weten wanneer een winkel open is.



### BEENHOUWERIJ RENMANS ERVARING TEN DIENSTE VAN Kwaliteit

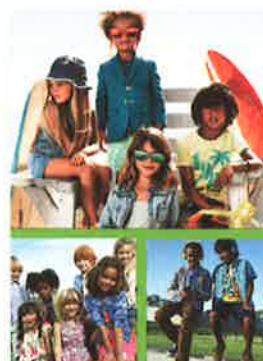


### Openingsdagen en -uren

- van maandag t.e.m.  
donderdag: van 9u tot 18u30
- op vrijdag: van 9u tot 19u
- op zaterdag: van 9u tot 18u
- gesloten op zondag en  
feestdagen

4,7

1



### 4 KIDS

#### DE BEKENDSTE MERKEN VOOR KINDEREN EN JONGEREN TOT 16 JAAR!

VOOR MEISJES: Alice Pi, Armani, Bares, Blue Bay, Cimarron, Circle of Trust, Derby Kids, Eby, Fun&fun, Gaudi, Giesha, Guess, Gymn, Iku, La Fee Maraboutee, Liu Jo, Love Therapy, Mayoral, Miss Grant, Monnalisa, Patricia Pepe, Pepe Jeans, Recruit, Ruba Guit, T12, Take Two teen, Terme Blauw, Tommy Hilfiger, Vingino  
VOOR JONGENS: Armani, Antony Morato, Barts, Billabong, Blue Bay, Converse, Eddie Pen, Ferrani, Gaudi, Gymn, Lewis, Hackett, Japan Bags, Jo-Joy, Mc Gregor, Napapijri, Off-White, O'Neill, Garment, Pepe, Racerou, River woods, Rodi&Lu, Scappa, T12, Tommy Hilfiger, Van, Vingino.

**OPENINGSUREN**  
ma-di-do-vrij: 10.00-12.00 u. & 13.30-18.30 u.  
za: 10.00-18.00 u. • zo: 13.00-18.00 u. • wo: gesloten

2

9



### Gratis levering\*

\* Vanaf € 10 wordt uw pizza gratis bij u aan huis gebracht.

#### Non-stop levering

Elke dag doorlopend open  
ma tot do: 11.30 u. tot 22.00 u.  
vr en za: 11.30 u. tot 22.30 u.  
zon en feest.: 11.30 u. tot 22.00 u.  
U kunt onze pizza's ook afhalen!

#### Onze pizza's worden gegarandeerd warm geleverd

Pizza Hut beschikt over een uniek 'Ovenfresh Delivery System': zo geniet u altijd van een heerlijk warme, ovenverse pizza!

#### Groep 6: open op zondag

- het zwembad
- het wassalon
- het Chinees restaurant
- de frituur
- de bakkerij

#### Didactische materialenkoffer

- Kaarten 996-1010: winkels en diensten

#### Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 6 – Overzichtslijsten winkels en diensten

### B LEESOEFENING: OPENINGSUREN WINKELS/DIENSTEN

Geef de cursisten individueel of per twee een foto. Noem een dag en een tijdstip (bv. Het is maandag, een uur 's middags.) en vraag: 'Bij wie kan ik terecht?' De cursisten steken de betreffende foto's in de lucht of de cursisten met de betreffende foto's staan recht. De cursisten geven na elke vraag de foto's door.

#### Tip

Bereid de vragen voor aan de hand van de vijftien foto's en voorzie ook de oplossing.

#### Didactische materialenkoffer

- Kaarten 996-1010: winkels en diensten

6  
3  
12



## Home Lounge Interior

De specialist op het gebied van stijlvol wonen! 1750m<sup>2</sup> prachtige meubels, stoere lampen, sfeervolle woonaccessoires, sierkussens etc.

Bezoek onze website voor meer informatie:  
[www.home-lounge-interior.be](http://www.home-lounge-interior.be).

Ma-wo-do-vrij:	9.00 u. – <u>12.00 u.</u>
	13.30 u. – 19.00 u.
Zaterdag:	9.00 u. – <u>12.00 u.</u>
	13.30 u. – 18.00 u.
Zondag:	13.30 u. – 18.00 u.
Dinsdag:	sluitingsdag

5

8

- 1 Beenhouwerij Renmans is op zondag ....  
a open  
b gesloten
- 2 4KIDS is op zaterdag en zondag ....  
a open  
b gesloten
- 3 Pizza Hut is ....  
a open in het weekend  
b gesloten in het weekend
- 4 Beenhouwerij Renmans is 'middags tussen 12 en 13 uur ....  
a open  
b gesloten
- 5 Home Lounge Interior heeft op weekdagen (van maandag tot en met vrijdag) ....  
a een middagpauze  
b geen middagpauze
- 6 Pizza Hut ...  
a heeft een middagpauze.  
b is doorlopend open.
- 7 Beenhouwerij Renmans ...  
a heeft een middagpauze.  
b is doorlopend open.
- 8 Home Lounge Interior is op een dag in de week gesloten (= heeft een sluitingsdag).  
a Dat klopt!  
b Dat klopt niet!
- 9 4KIDS heeft ....  
a een sluitingsdag  
b geen sluitingsdag
- 10 Pizza Hut heeft ....  
a een sluitingsdag  
b geen sluitingsdag
- 11 Beenhouwerij Renmans is op feestdagen (bv. Kerstmis) ....  
a open  
b gesloten
- 12 Pizza Hut is open op nieuwjaarsdag.  
a Dat klopt!  
b Dat klopt niet!

### SUGGESTIES VOOR INOEFENING

Online vind je nog een extra leesoefening op de openingsuren van winkels.

#### Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 6 – Extra leesoefening openingsuren winkels

## 6 Het antwoordapparaat

- 9** Bij de eerste luisterronde bedekken de cursisten de volgende luisterrondes.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 6 – Transcriptie track 31

## 6

## Het antwoordapparaat



### 9 Luister naar het antwoordapparaat.

#### ERSTE LUISTERRONDE

31

- 1 Over welke plaats hoor je informatie?



a de bibliotheek



b het zwembad



c de school



d het station



e de supermarkt

#### TWEEDE LUISTERRONDE

- 2 Welke dagen is de bibliotheek open?

- ma  do
- di  vrij
- wo  za

#### DERDE LUISTERRONDE

- 3 Pavel wil woensdagvoormiddag een boek halen. Is de bibliotheek dan open?

- a Ja.
- b** Nee.

- 4 Yuko wil 's avonds haar boeken terugbrengen. Op welke dag kan dit?

- ma  do
- di  vrij
- wo  za

## 10 Luister naar het antwoordapparaat.



### EERSTE LUISTERRONDE

1 Over welke plaats hoor je informatie?



a de bibliotheek



b het zwembad



c de school



d het station



e de supermarkt

### TWEEDE LUISTERRONDE

2 Rowan wil Frans leren in de namiddag. Op welke dagen kan dit?

- ma  do  
 di  vrij  
 wo  za

3 Fawad wil 's avonds naar de Franse les gaan. Op welke dagen kan dit?

- ma  do  
 di  vrij  
 wo  za

### DERDE LUISTERRONDE

4 Hoe laat begint de cursus 's middags?

- (a) Om 13.45 uur.  
(b) Om 14.15 uur.

5 Hoe laat begint de cursus 's avonds?

- (a) Om 18.45 uur.  
(b) Om 19.15 uur.

6 Hoe laat eindigt de cursus 's middags?

- (a) Om 16.30 uur.  
(b) Om 17.30 uur.

7 Hoe laat eindigt de cursus 's avonds?

- (a) Om 20.30 uur.  
(b) Om 21.30 uur.

32

10 Bij de eerste luisterronde bedekken de cursisten de volgende luisterrondes.

Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 6 – Transcriptie track 32

**11** Bij de eerste luisterronde bedekken de cursisten de volgende luisterrondes.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 6 – Transcriptie track 33



**11 Luister naar het antwoordapparaat.**

33

**EERSTE LUISTERRONDE**

- 1 Over welke plaats hoor je informatie?



a de bibliotheek



b het zwembad



c de school



d het station



e de supermarkt

**TWEEDE LUISTERRONDE**

- 2 Sina wil graag 's morgens om half acht gaan zwemmen.

Is het zwembad dan al open?

a Ja.

(b) Nee.

- 3 Fawad wil graag op dinsdag om 7 uur 's avonds gaan zwemmen.

Is het zwembad dan nog open?

(a) Ja.

b Nee.

**DERDE LUISTERRONDE**

- 4 Rowan wil graag op woensdag om 4 uur 's middags gaan zwemmen.

Is het zwembad dan open?

(a) Ja.

b Nee.

**VIERDE LUISTERRONDE**

- 5 Suzana wil graag op zondagnamiddag gaan zwemmen.

Is het zwembad dan open?

a Ja.

(b) Nee.



## 12 Lees de tekst.

**De beste dag om ...**

Onderzoekers zeggen dat er voor alle activiteiten een ideale dag is.

**MAANDAG**

Op maandag betaal je online de beste prijs voor een fototoestel. Op de eerste dag van de week proberen de verkopers van elektronische apparaten hun klanten te winnen met kortingen.

**VRIDAG**

Op vrijdag heb je het meeste kans om je huis te verkopen. Ook trouwen doe je het best op vrijdag. Traditioneel trouwen veel koppels op zaterdag, maar door het één dag eerder te doen, kost het feest minder.

**DINSDAG**

Als je graag verse producten wil eten, dan is dinsdag de ideale dag voor een restaurantbezoek. Op maandag zijn er veel restaurants gesloten en kopen ze verse producten voor de rest van de week.

**ZATERDAG**

Kinderen die op zaterdag geboren worden, hebben vaak succes in het leven! Zo zijn voorbeeld veel eerste ministers geboren op een zaterdag.

**WOENSDAG**

Als je graag rustig inkopen wil doen, dan ga je best op woensdag naar de supermarkt, want dan is daar het minste volk.

**ZONDAG**

Zondag is de beste dag om met een dieet te beginnen als je wil afvallen. Wie op zondag begint te diëten, verliest gemiddeld 3,6 kilo in drie weken. 88 procent kan dat gewicht er permanent af houden.

**DONDERDAG**

Wie op donderdag naar het ziekenhuis gaat, moet er gemiddeld één dag langer blijven.



- 1 Op welke dag ga je het best op restaurant? ..... *op dinsdag*
- 2 Op welke dag trouw je het best? ..... *op vrijdag*
- 3 Op welke dag ga je het best winkelen? ..... *op woensdag*
- 4 Op welke dagen heb je het meeste succes met het beginnen van een dieet? ..... *op zondag*

## 13 Praat nu met je medecursisten.

- Op welke dag ben jij getrouwd?
- Op welke dag ben jij geboren?
- Weet je nog op welke dag je naar België gekomen bent?



In deze rubriek vinden de cursisten interessante weetjes over België en de Belgen die aansluiten bij de inhoud van het deel. Het gaat hier in de eerste plaats over extra leesoefeningen met daarnaast ook een aanzet tot extra spreekoeferingen.

Je kunt de leesoefeningen gebruiken:

- als leuke afsluiter van het deel;
- om te differentiëren;
- als huistaak;
- ...

De spreekoeferingen zijn bedoeld om de woordenschat die bij het deel hoort, extra in te oefenen en om cursisten aan te moedigen om vrij te praten over onderwerpen waar ze in de klas rond gewerkt hebben. De spreekoeferingen zijn gekoppeld aan de teksten die de cursisten gelezen hebben in deze rubriek, waardoor ze eventuele specifieke(re) woordenschat al een keer receptief zijn tegengekomen.

Bij de oefeningen in deze rubriek is het belangrijk voldoende aandacht te besteden aan de leerstrategieën (NT 016 BC 043) en de communicatiestrategieën (NT 016 BC 045). De cursist moet zich bewust zijn van het leesdoel. Het is niet de bedoeling dat hij alle woorden begrijpt. Het volstaat dat hij op de vragen kan antwoorden en een globaal beeld heeft van de inhoud van de aangeboden teksten. Hij kan hierbij gebruikmaken van ondersteunend visueel materiaal.


**Wat kan ik?**

In deze rubriek vinden de cursisten opdrachten om thuis in te oefenen wat ze in de klas geleerd hebben. Bij het begin van de volgende les kunnen ze de opdrachten zelfstandig corrigeren aan de hand van de bijbehorende correctiesleutel. De opdrachten kunnen ook ingezet worden voor permanente/gespreide evaluatie.

Vaak vind je in deze rubriek ook (buitenschoolse) taaltaken, aansluitend bij het deel, die de cursisten eventueel in hun taalportfolio kunnen steken.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 6 – Correctiesleutel Wat kan ik

- 2** Voor de cursist die deze buitenschoolse opdracht uitvoert, vind je online een werkblad met een stappenplan. Dit werkblad kan deel uitmaken van een taalportfolio of het kan ingezet worden bij permanente en/of gespreide evaluatie.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 6 – Wat kan ik – Werkblad opdracht 2


**Wat kan ik?**

**1 Zoek de informatie in de advertenties.**

- 1 Welke winkels zijn doorlopend open?  
 a Carrefour  
 b Meubelen Gova  
 c Fashion

- 2 Welke winkels hebben een sluitingsdag?  
 a Carrefour  
 b Meubelen Gova  
 c Fashion

- 3 Welke winkel heeft een middagpauze?  
 a Carrefour  
 b Meubelen Gova  
 c Fashion

- 4 Welke winkel is open op zondag?  
 a Carrefour  
 b Meubelen Gova  
 c Fashion



OPENINGSUREN:  
ma tot do 8.30 - 19 u.  
vr 8.30 - 19.30 u.  
za 8.30 - 19 u.

**MEUBELEN Gova**  
LANGS DE RING IN LIER



12 000 m<sup>2</sup>  
MEUBELPLEZIER

OPENINGSUREN:  
MA-WO-DO-VR: 10 - 18.30 u.  
ZATERDAG: 10 - 18 u.  
ZON- EN FEESTDAGEN:  
13.30 - 18 u.  
DINS DAG GESLOTEN

HOOGVELDWEG 95 - LIER  
TEL: 03 491 06 90  
info@gova.be  
WWW.GOVA.BE  
AAN HET EINDE VAN DE RING:  
RICHTING HERENTALS

**fashion**



Kapelstraat 9 • Aartselaar • 03 877 21 65  
DAMESKLEDING VOOR ALLE LEEFTIJDEN  
VAN MAAT 36 TOT 48

Open van di tot do: 10.00 - 12.00 u.  
en van 14.00 - 18.00 u.  
vrijdag en zaterdag: 10.00 - 13.00 u.  
en van 14.00 - 18.00 u.


**2 Zoek de informatie over je favoriete tv-programma's. Vertel het aan je leerkracht.**

**Situatie**

Je geeft een korte presentatie over je favoriete tv-programma's. Wat zijn je favoriete tv-programma's? Je schrijft er drie op of je markeert ze in een programmablad.

favoriete tv-programma	dag	uur



## Woordenschat

### Substantief

de dag	de dagen	
de <u>weekdag</u>	de <u>weekdagen</u>	maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag
het <u>weekend</u>	de <u>weekends</u>	zaterdag zondag
de <u>feestdag</u>	de <u>feestdagen</u>	Kerstmis Nieuwjaar Pasen
de <u>sluitingsdag</u>	de <u>sluitingsdagen</u>	= de dag in de week waarop de winkel gesloten is

### De openingsdagen en -uren

doorlopend open ↔ de middagpauze  
 de winkel is open van 9.00 uur tot 20.00 uur (van 9 uur 's morgens tot 8 uur 's avonds)  
 op afspraak  
 gesloten op zondag

's nachts en 's morgens		's middags en 's avonds	
1:00	7:00	13:00	19:00
2:00	8:00	14:00	20:00
3:00	9:00	15:00	21:00
4:00	10:00	16:00	22:00
5:00	11:00	17:00	23:00
6:00	12:00 's middags	18:00	24:00 middernacht



## Uitspraak en spelling

de -g van dag en de k van kat



## Woordenschat

In deze rubriek vinden de cursisten een overzicht van de belangrijkste woordenschat uit het deel. In meerlettergrepige woorden is de klemtoon aangegeven door middel van een streepje onder de vocaal van de lettergreep waarop de klemtoon valt. De-woorden staan in het blauw, het-woorden staan in het oranje.



## Uitspraak en spelling

Hier vinden de cursisten een overzicht van wat behandeld wordt in de training *uitspraak en spelling*.

# Wanneer is de winkel open?



## Training uitspraak en spelling

1 Lees enkele minimale woordparen voor: *buik-buig, lag-lag*. Probeer dit steeds op dezelfde toon te doen en hou een blad voor je mond (enkel auditieve input). De cursisten maken het afgesproken gebaar (bv. bij gelijke woorden hun handen op de tafel en bij niet-gelijke woorden hun armen kruisen). Als de cursisten fouten maken, herhaal je het woordpaar nog eens. Merken ze het contrast nog steeds niet op, dan kun je extra nadruk leggen op het te horen verschil en/of het blad voor je mond wegnemen (ook visuele input). Na deze voorbereiding zet je de cd op. Druk na elke opgave op de pauzeknop en corrigeer.

### Oplossing

$1=2=3\neq 4\neq 5\neq 6=7\neq 8\neq 9\neq 10=$

### Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 6 – Training eind-g-k – Transcriptie track 23

2 Lees het woord *haag* met een blad voor je mond. De cursisten maken het afgesproken gebaar (bv. bij een stopklank k een vuist maken en bij een duurklank ch een open hand). Doe dit ook voor het woord *dijk*. Als de cursisten fouten maken, herhaal je het woord nog eens. Merken ze het klankmerk nog steeds niet op, dan kun je extra nadruk leggen op het te horen kenmerk en/of het blad voor je mond wegnemen. Na deze voorbereiding lees je de volgende reeks voor en doe je na elke opgave de correctie: 1 hak 2 mag 3 deeg 4 hoek 5 keek 6 lijk 7 hijg 8 bek 9 beek 10 zaag.

3 Lees de minimale woordparen een keer voor zodat de cursisten de juiste uitspraak horen. Zet dan de cd op en laat de hele reeks beluisteren. De cursisten kruisen het juiste woord aan in hun leerwerkboek. Laat daarna de woorden opnieuw beluisteren en corrigeer de oefening klassikaal. De uitspraak van deze woorden oefen je klassikaal in, kolom per kolom en daarna de woorden in contrast aan de hand van koorspreken.

### Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 6 – Training eind-g-k – Transcriptie track 24



## Training uitspraak en spelling

### De -g van dag en de k van kat



1 Zijn de woorden die je hoort gelijk (=) of niet gelijk (≠)?

2 Hoor je -g of k ?

-g ≠ k	
-g	k
1 letter	1 letter
1 duurklank	1 stopklank

3 Welk woord hoor je? Zet een ✓ bij het woord dat je hoort.

	-g	k
1	<input checked="" type="checkbox"/> de dag	<input type="checkbox"/> het dak
2	<input checked="" type="checkbox"/> leeg	<input type="checkbox"/> de leek
3	<input type="checkbox"/> de maag	<input checked="" type="checkbox"/> maak
4	<input checked="" type="checkbox"/> weeg	<input type="checkbox"/> de week
5	<input type="checkbox"/> de rog	<input checked="" type="checkbox"/> de rok
6	<input type="checkbox"/> de weg	<input checked="" type="checkbox"/> wek
7	<input type="checkbox"/> lach	<input checked="" type="checkbox"/> de lak
8	<input checked="" type="checkbox"/> lig	<input type="checkbox"/> lik
9	<input checked="" type="checkbox"/> rijg	<input type="checkbox"/> rijk
10	<input type="checkbox"/> de wieg	<input checked="" type="checkbox"/> de wiek

Leg de specifieke auditieve en productieve verschillen tussen de contrastklanken -g en k uit.

#### – De eind-g van dag

Auditief: is een stemloze duurklank. Deze kan je dus zo lang aanhouden als je wil. Klinkt als een kwade kat: *ch* of als een handzaag *ch ch ch*.

Productief: de articulatieplaats ligt achteraan, waarbij het achterste deel van de tong geheven wordt, bijna tot aan het verhemelte. Er is geen volledige afsluiting

waardoor de lucht kan blijven stromen. Je kunt ook twee vingers vooraan tussen je tanden plaatsen, zodat het uitspreken van de *ch* spontaan achteraan gebeurt.

#### – De k van kat

Auditief: is een stemloze stopklank. Deze kan je dus niet aanhouden. Klinkt als een haan: *kukuku*.

Productief: de articulatieplaats ligt eveneens achteraan, zoals bij de *ch*, maar nu is er wel een volledige afsluiting.

4 Zoek woorden met **-g** en **k** in je leerwerkboek.

eind -g	k
 1 letter  1 duurklank <i>de dag de vraag zeg, de middag, nog, mag, graag,... maandag, dinsdag, woensdag,... donderdag, vrijdag, zaterdag,... zondag,...</i>	 1 letter  1 stopklank <i>het boek ik welk, de week, spreek, ook, de kapstok,... de vuilnisbak, de vensterbank, dank,... natuurlijk...</i>

5 Lees- en schrijfopdracht

4 Maak nu de transfer van de specifieke klanken in ongekende woorden naar gekende woorden. De cursisten zoeken klassikaal of als huistaak in hun leerwerkboek woorden met deze specifieke klanken. Schrijf de woorden kolom per kolom op het bord. Bij fout aangebrachte woorden kun je best nagaan waar de fout ligt. Herhaal het woord dan nog eens en contrasteer het met het verwijswoord. Als de cursisten uitspraakfouten maken, verduidelijk dan eventueel nog eens extra de fout die ze gemaakt hebben aan de hand van de klankkenmerken. Let ook op het woordaccent!

5 Cursist A dicteert cursist B en omgekeerd. Om tot het goede eindproduct te komen, is zowel een correcte uitspraak van de spreker als een goede identificatie van de luisteraar noodzakelijk. De cursisten corrigeren de oefening door hun bladen onderling te vergelijken.

**Zo gezegd online: leerkraacht**

- Deel 6 – Training eind-g-k – Cursist A
- Deel 6 – Training eind-g-k – Cursist B


**Dit kan ik!**

In deze rubriek vinden de cursisten een overzicht van wat ze in het deel geleerd hebben. Deze rubriek is bedoeld om de cursisten te laten reflecteren over hun leerproces. Hier werkt de cursist aan leerstrategieën (NT 016 BC 044). Voor de leerkracht is het tevens een handig instrument bij de lesvoorbereiding: je weet exact waar je in het deel naar toe werkt.

Overloop de items en laat de cursisten de opdrachten uitvoeren. Verwijs dan naar de metataal, bv. 'Ik kan de openingsuren en -dagen van winkels interpreteren.' De cursisten vinken het gepaste vakje aan.

Op het einde van elk deel vind je een verwijzing naar tracks van de oefen-cd bij het leerwerkboek. De inhoudsopgave van de cd, de luisterteksten en de instructies staan in de gele katern van het leerwerkboek vanaf p. 255.


**Dit kan ik!**

Kan je het alleen, met hulp of nog niet? Zet een ✓ in het vakje □.

	ALLEEN	MET HULP	NOG NIET
1 Ik kan de <b>dagen</b> van de week benoemen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Ik kan zeggen <b>hoe laat</b> iets <b>begint</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Om 6 uur 's morgens.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Om 2 uur 's middags.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Om 10 uur 's avonds.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Om 1 uur 's nachts.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Ik kan de <b>openingsuren</b> en - <b>dagen</b> van <b>winkels</b> interpreteren.			
open van ... tot ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gesloten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gesloten op zon- en feestdagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
middagpauze van ... tot ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
doorlopend open	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sluitingsdag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Ik kan <b>informatie</b> van een <b>antwoordapparaat</b> begrijpen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# DEEL 7

# Kunt u dit formulier invullen?

DEEL  
7

## Kunt u dit formulier invullen?

- Je leert alle gegevens op een formulier invullen.
- Je leert zeggen waar en wanneer je geboren bent.
- Je leert vragen en zeggen waar en wanneer iemand geboren is.
- Je leert een formeel gesprek voeren.



Aan het begin van elk deel vind je telkens de belangrijkste taaltaken van het deel. Zo begrijpt de cursist snel wat hij in dit deel zal leren.

Hier vind je een overzicht van de basiscompetenties en vaardigheden van de verschillende taaltaken waaraan in dit deel gewerkt wordt.

		De cursist kan	Opdracht nr.
	NT 016 BC 001	informatie vragen en geven in informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	9, 12, w3*, w4*
	NT 016 BC 012	het globale onderwerp bepalen in informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	1, 5-8
	(NT 016 BC 019)** Waystage	relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	1, 5-8
	NT 016 BC 023	een formulier en een document m.b.t. personalia invullen (BESCHRIJVEND).	2-4, w1*, w2*
	NT 016 BC 025	uit schriftelijke informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (STRUCTUREREND).	2, 3
	NT 016 BC 026	uit mondelinge informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (STRUCTUREREND).	9, w3*
	NT 016 BC 031	de informatie herkennen in belangrijke formulieren, documenten en alledaagse papieren (BESCHRIJVEND).	2-4, w1*, w2*
	NT 016 BC 032	relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	2, 3, 10, 11

\* Deze opdracht behoort tot de rubriek *Wat kan ik?*

\*\* Deze BC moet pas vanaf richtgraad 1.2 geëvalueerd worden.

In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taaltaken doen cursisten een beroep op een aantal ondersteunende elementen: kennis (NT 016 BC 041), leerstrategieën (NT 016 BC 043 en NT 016 BC 044), communicatiestrategieën (NT 016 BC 045) en attitudes (NT 016 BC 047).

De taaltaken van dit deel spelen zich af in het persoonlijk en/of publiek domein, afhankelijk van de rol die de cursist opneemt. Hieronder staan de verschillende rollen die in dit deel aan bod komen. Uiteraard is het niet de bedoeling dat elke opdracht gemaakt wordt, maar dat je inspeelt op de individuele behoeftes van elke cursist. Je kiest opdrachten/rollen die aansluiten bij het profiel van de cursist.



consument



cursist



vrijtijdsbesteder



opvoeder



werkzoekende

Met *Zo gezegd* kan je breed evalueren. Je kan opteren voor permanente evaluatie (PE), gespreide evaluatie (GE), taalportfolio (TP), een examen (EX) of een combinatie van de verschillende evaluatievormen. Online vind je per vaardigheid en per basiscompetentie materiaal dat je hiervoor kan inzetten.

## OVERZIETH MATERIALEN DEEL 7

- 34-38 Audio-cd 1
- 25-31 Audio-cd 2 Training uitspraak en spelling
- 37 Audio-cd cursist
- 6 Dvd: Straatinterview Deel 7 (werkwijze p. 327)
- **In actie!**
- **Zo gezegd online: leerkraacht**
  - Alle documenten bij deel 7
- **Zo gezegd online: cursist**

## 1 Linda schrijft zich in

### 1 Derde luisterronde

Vraag hoeveel fouten de cursisten hebben gevonden, maar laat ze niet benoemen.

### Vierde luisterronde

Stel de volgende vragen:

- Is de familienaam juist? En de voornaam?
- Is de straatnaam juist?
- Is het huisnummer juist?
- Is de naam van de gemeente juist? En het postnummer?
- Is de geboortedatum juist?
- Is het telefoonnummer juist?

Corrigeer klassikaal de fouten in het formulier.

### Nabespreking

#### Klasgesprek:

- Hoe oud is Linda? Hoe weet je dat?
- Wanneer verjaart ze?

Vraag aan de hand van de verjaardagskalender van de klas enkele geboortedata en leeftijden op.

### Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 7 – Transcriptie track 34

## 1 Linda schrijft zich in



### 1 Luister naar de dialoog.

#### EERSTE LUISTERRONDE

- 1 Linda telefoneert naar ...? Omcirkel de letter van het juiste antwoord.



#### TWEEDE LUISTERRONDE

- 2 Welke taal wil Linda leren?

- a Nederlandse.
- b Pools.
- c Hongaars.

- 3 Wanneer beginnen de lessen?

- (a) Volgende week.
- (b) Volgende maand.
- (c) Volgend jaar.

#### DERDE LUISTERRONDE

Omcirkel de fouten in het formulier.

#### VIERDE LUISTERRONDE

Corrigeer de fouten.

## Talenschool Zo Gezegd

Meneer  Mevrouw

NAAM **V E N U Y T S E L**

VOORNAAM **L I N D A**

STRAAT **L A N G S T R A A T**

NUMMER **2 6 9** BUS **4**

POSTNUMMER **2 1 4 0**

GEMEENTE **B O R G E R H O U T**

GEBOORTEDATUM **1 2 0 2 7 1**

TELEFOON **0 3 2 3 5 4 0 8 6**

A

62

03

14

2

## Een formulier invullen



- 2 Lees de situatie en vul het bestelformulier in.



### Situatie

Meneer en mevrouw Smets wonen in 9000 Gent. Ze wonen op nummer 13 van de Berkenlaan. Ze wonen in een appartement op de zesde verdieping en zes is ook het nummer van de brievenbus. Op 15 januari van dit jaar is hun zoon Rob geboren. Mama Liza wil graag een kinderstoel voor haar zoon kopen en daarom vraagt ze de catalogus van Baby 2000 aan.



Om de catalogus gratis te ontvangen, schrijft of telefoneert u ons, of komt u even langs bij BABY 2000. Wij doen het nodige.

#### ANTWERPEN

Boomsesteenweg 88  
2627 Schelle

Bredabaan 1207  
2900 Schoten

•  
Website  
[www.baby2000.be](http://www.baby2000.be)

#### In hoofdletters a.u.b.

Naam:	<b>SMETS</b>				
Voornaam:	<b>LIZA</b>				
Straat:	<b>BERKENLAAN</b>				
Nr.:	<b>13</b>	Bus:	<b>6</b>	Postcode:	<b>9000</b>
Plaats:	<b>GENT</b>				

Geboortedatum van het kind:

**1501**

Terug te sturen naar BABY 2000,  
Weiveldlaan 35 f, 1930 Zaventem

# baby 2000

liefde voor het leven





## 3 Lees de situatie en vul het formulier in.

*Situatie*

Meneer en mevrouw Peeters wonen met hun twee kinderen in 8500 Kortrijk. Ze wonen op nummer 12 van de Kerkstraat. Papa Milan is geboren op 17 november 1990. Hij wil graag een klantenkaart bij Decathlon, een grote sportwinkel.

DECATHLON



DECATHLON

BE 2090125539422

→ DEZE KAART IS BESTemd VOOR PARTICULIEREN (EN NIET VOOR GROEPen, CLUBS OF BEDRIJFen). DE GEVRAAGDE GEGEVENS MET (1) ZIJN VERPLICHT IN TE VULLEN.

## Datum van aanvraag:

Om uw definitieve kaart te verkrijgen en van de voordelen te genieten.

1  Dhr.  2 Mevr.  3 Mej. 

In drukletters a.u.b.

Naam  PEETERSVoornaam  MILANAdres  KERKSTRAAT 12Postcode  8500Gemeente  KORTRIJKLand  BELGIËUw taal  1 Nederlands  2 Frans

Verplicht In te vullen

Geboortedatum  17 (dag)  11 (maand)  1990 (jaar)Aantal personen in uw gezin (nietbegrepen)  4

## Beoefende sport(en)

Om informatie toegestuurd te krijgen, raadpleeg de lijst hiernaast en noteer de cijfers die met de beoefende sporten overeenkomen.

BEOEFENDE SPORT(en)	IN CLUB?
	JA <input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/>
	JA <input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/>
	JA <input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/>

4

Lees de situatie en vul het formulier in.



#### Situatie

Je wil een 'Extra-korting'-kaart bij de supermarkt Colruyt aanvragen.  
Vul je eigen gegevens in.

		<b>Aanvraag 'Extra korting'-kaart</b>
<p>Wilt u genieten van extra kortingen bovenop de laagste prijzen? Vul hieronder uw gegevens in en wij bezorgen u uw 'Extra korting'-kaart. Om nu al van de korting te genieten, gebruik u het strookje onderaan dit blad. Uw definitieve kaart sturen wij op met de Colruyt-folder. (Enkel geldig voor privégebruik en niet voor handels- of beroepsdoeleinden)</p>		
<input type="checkbox"/> Mevrouw <input type="checkbox"/> Meneer <input type="checkbox"/> Nederlands <input type="checkbox"/> Français		
Naam	<input type="text"/>	
Voornaam	<input type="text"/>	
Naam partner	<input type="text"/>	
Straat	<input type="text"/>	
Nr.	<input type="text"/>	Bus <input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>	
Gemeente	<input type="text"/>	
Geburtsdatum	<input type="text"/>	
Telefoon	<input type="text"/>	Gsm-nr. <input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	
In welke Colruyt-winkel doet u meestal uw boodschappen? .....		
Datum	<input type="text"/>	Handtekening
<b>Colruyt en privacy</b> <small>De nv Ein. Fr. Colruyt verbint zich ertoe uw gegevens uitsluitend te gebruiken om te voldoen aan uw vraag en u informatie van de Colruyt-Groep op te sturen. Wilt u ook informatie via e-mail ontvangen, geef dan ook uw e-mailadres door. Wij behandelen uw gegevens als vertrouwelijke informatie en zullen die nooit doorgeven aan derden. U kan uw gegevens die wij in de klantenlijst van de Colruyt-Groep bewaren op elk moment opfragen, verbeteren, wijzigen of laten schrappen en u kan weigeren dat Colruyt uw gegevens gebruikt om u informatie te sturen. Het volstaat dat schriftelijk aan te vragen. Voor meer info vraag het privacy-charter van de Groep Colruyt of ga naar <a href="http://www.colruyt.be">www.colruyt.be</a> &gt; Privacy-charter.</small>		
<b>'Extra-korting'-kaart in aanvraag</b>		
<small>Gebruik deze strook bij uw volgende aankopen, tot u thuis uw persoonlijke 'Extra korting'-kaart ontvangen hebt.</small>		
<small>Instructie kassa: streeppjescode inlezen. Geef strookje terug aan de klant.</small>		

**3 U of jij?****5 Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 7 – Transcriptie track 35

Gebruik de kaartenset *In actie!* om de antwoorden te controleren.

***In actie!***

- Rode kaarten 1-24
- Oranje kaarten 1-24
- Groene kaarten 1-24

**6 Bijkomende vraag: Wanneer zijn de lessen Frans? Oplossing: op dinsdag en donderdag.****Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 7 – Transcriptie track 36

Gebruik de kaartenset *In actie!* om de antwoorden te controleren.

***In actie!***

- Rode kaarten 1-24
- Oranje kaarten 1-24
- Groene kaarten 1-24

**3 U of jij?****5 Luister naar de dialoog.****EERSTE LUISTERRONDE**

- 1 Met wie telefoneert Suzana?
  - a Met de lerares, Els.
  - b Met iemand van het secretariaat.
  - c Met een cursist.

**TWEEDE LUISTERRONDE**

- 2 Waarom telefoneert Suzana?
  - a Ze wil een afspraak met een vriend maken.
  - b Ze wil morgen thuis blijven.
  - c Ze wil informatie over de lessen Engels.



35

**DERDE LUISTERRONDE**

- 3 Wat zegt de persoon aan de telefoon tegen Suzana?
  - a 'U'.
  - b 'jij' en 'je'.

**6 Luister naar de dialoog.****EERSTE LUISTERRONDE**

- 1 Met wie telefoneert Wassilah?
  - a Met de lerares, Els.
  - b Met iemand van het secretariaat.
  - c Met een cursist.



36

**TWEEDE LUISTERRONDE**

- 2 Waarom telefoneert Wassilah?
  - a Hij wil een afspraak maken met een vriend.
  - b Hij wil informatie over de lessen Engels.
  - c Hij schrijft zich in voor een cursus Frans.

**DERDE LUISTERRONDE**

- 3 Wat zegt de persoon aan de telefoon tegen Wassilah?
  - a 'U'.
  - b 'jij' en 'je'.



### 7 Luister naar dialoog.

#### EERSTE LUISTERRONDE

1 Met wie telefoneert Pavel?

- a Met een vriend.
- b** Met de dokter.
- c Met een journalist.

#### TWEEDE LUISTERRONDE

2 Waarom telefoneert Pavel?

- a Hij maakt een afspraak voor een interview.
- b** Hij vraagt informatie.
- c Hij maakt een afspraak met een vriend.

#### DERDE LUISTERRONDE

3 Wat zegt Pavel aan de telefoon?

- a** 'U'.
- b 'Jij' en 'je'.



37



### 8 Luister naar de dialoog.

#### EERSTE LUISTERRONDE

1 Met wie telefoneert Sina?

- a Met haar moeder.
- b Met haar vader.
- c** Met haar man.

#### TWEEDE LUISTERRONDE

2 Waarom telefoneert Sina?

- Zij wil
- a naar de cinema gaan.
  - b** op café gaan.
  - c op restaurant gaan.



38

#### DERDE LUISTERRONDE

3 Wat zegt Sina aan de telefoon?

- a 'U'.
- b** 'Jij' en 'je'.

7 Bijkomende vraag: Wanneer heeft de dokter spreekuur? Oplossing: van 18 uur tot 20 uur.

#### Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 7 – Transcriptie track 37

Gebruik de kaartenset *In actie!* om de antwoorden te controleren.

#### In actie!

- Rode kaarten 1-24
- Oranje kaarten 1-24
- Groene kaarten 1-24

8 Bijkomende vragen: Hoe laat spreken ze af? Oplossing: om 18 uur. Waar spreken ze af? Oplossing: aan de ingang van de school.

Nadat cursisten oefening 5 tot en met 8 gedaan hebben, volgt een nabesprekking. De cursisten proberen zelf het verschil in gebruik tussen *u* en *jij* te formuleren. Geef hier ook uitleg over de werkwoordsvormen die bij *u* en *jij* horen.

#### Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 7 – Transcriptie track 38

Gebruik de kaartenset *In actie!* om de antwoorden te controleren.

#### In actie!

- Rode kaarten 1-24
- Oranje kaarten 1-24
- Groene kaarten 1-24

#### 4 Journalisten in de klas

9 Verdeel de klas in duo's. A is journalist en stelt vragen aan B, een cursist van de klas. A gebruikt 'u' in de vragen. Nadien verwisselen ze van rol.

**Tip**

Gebruik geïmproviseerde micro's om de cursisten te helpen zich in de rol van journalist in te leven.

#### 4 Journalisten in de klas

##### 9 Interview een cursist.

*Situatie*

Je wil een artikel schrijven voor de schoolkrant. Je interviewt een cursist. Je schrijft de antwoorden kort op.



1



2



3



4



5



6



7



8



9



10



- 10 Lees het artikel. Zet de letter van de straat op de juiste plaats in de top 5.

## Molenstraat populairste straatnaam

Volgens een rangschikking van WDB Belgium, op basis van statistieken van De Post en gegevens van gemeenten, is Molenstraat de populairste straatnaam in Vlaanderen. Hij komt 262 keer voor en wordt gevolgd door Kerkstraat (261), Nieuwstraat (221), Schoolstraat (198) en Veldstraat (190).

Bron: De Morgen



- 11 Lees het artikel.

## Straatnamen in Vlaanderen: de kortste en de langste

Van de 88 903 straatnamen waren er in 2008 37 met maar drie letters. *Dam* is de populairste van de drieletternamen (komt zestien keer voor). De gemeente Geel is de kampioen van de kortste straatnamen met vier drieletternamen (*Bel, Dul, Pad en Pas*), gevolgd door Aarschot met drie (*Mot, Rot en Vin*). De populairste straatnaam met een letter meer is *Dorp* (50 keer). *Berg, Dijk en Donk* komen negen keer voor en *Hoek en Meir* elk acht keer.

Wie graag een lang adres heeft, moet verhuizen naar één van de volgende straten in Vlaanderen:

- *Barones Ludwina de Borrekenslaan* in Aartselaar
- *Burgemeester Charles Rotsart de Hertainglaan* in Maldegem
- *William Degrave de Nucquesstraat* in Schaarbeek
- *Burgemeester Edward Waghemansbrug* in Antwerpen.

- 1 In welke gemeente hebben ze de meeste drieletterstraatnamen? *Geel*  
2 Wat is de populairste straatnaam in Vlaanderen met 4 letters? *Dorp*



- 12 Praat nu met je medecursisten.

- Wat is jouw straatnaam?
- Is jouw straatnaam ook populair in België?



In deze rubriek vinden de cursisten interessante weetjes over België en de Belgen die aansluiten bij de inhoud van het deel. Het gaat hier in de eerste plaats over extra leesoefeningen met daarnaast ook een aanzet tot extra spreekoeufeningen.

Je kunt de leesoefeningen gebruiken:

- als leuke afsluiter van het deel;
- om te differentiëren;
- als huistaak;
- ...

De spreekoeufeningen zijn bedoeld om de woordenschat die bij het deel hoort, extra in te oefenen en om cursisten aan te moedigen om vrij te praten over onderwerpen waar ze in de klas rond gewerkt hebben. De spreekoeufeningen zijn gekoppeld aan de teksten die de cursisten gelezen hebben in deze rubriek, waardoor ze eventuele specifieke(re) woordenschat al een keer receptief zijn tegengekomen.

Bij de oefeningen in deze rubriek is het belangrijk voldoende aandacht te besteden aan de leerstrategieën (NT 016 BC 043) en de communicatiestrategieën (NT 016 BC 045). De cursist moet zich bewust zijn van het leesdoel. Het is niet de bedoeling dat hij alle woorden begrijpt. Het volstaat dat hij op de vragen kan antwoorden en een globaal beeld heeft van de inhoud van de aangeboden teksten. Hij kan hierbij gebruikmaken van ondersteunend visueel materiaal.


**Wat kan ik?**

In deze rubriek vinden de cursisten opdrachten om thuis in te oefenen wat ze in de klas geleerd hebben. Bij het begin van de volgende les kunnen ze de opdrachten zelfstandig corrigeren aan de hand van de bijbehorende correctiesleutel. De opdrachten kunnen ook ingezet worden voor permanente/gespreide evaluatie. Vaak vind je in deze rubriek ook (buitenschoolse) taaltaken, aansluitend bij het deel, die de cursisten eventueel in hun taalportfolio kunnen steken.

- 1** Geef de cursisten een kopie van het formulier uit het leerwerkboek. Laat ze het invullen, vraag de formulieren op en controleer ze aan de hand van de correctiesymbolen. Geef de formulieren terug en geef feedback. Spoor de cursisten aan om thuis de verbeterde versie in het leerwerkboek te schrijven.  
**Zo gezegd online: leerkraft**
- Deel 7 – Sollicitatieformulier


**Wat kan ik?**


- 1** Vul het sollicitatieformulier in.



**Situatie**  
Je zoekt werk.

**Sollicitatieformulier**


Terug te sturen naar:  
nv Mavedro  
Selectiedienst  
Edingensesteenweg 196 – 1500 Halle  
Tel. 02 363 53 43 – Fax 02 360 02 07  
e-mail: [selectie@dreamland.be](mailto:selectie@dreamland.be)  
[www.dreamland.be](http://www.dreamland.be)

Recente foto

**Dienstgegevens**

TB: S – I – A      BR:  
FC:                    PP:  
SN:                    T: N / F

**Belangrijke mededeling**

Er kan slechts rekening worden gehouden met uw kandidatuur indien het sollicitatieformulier volledig ingevuld is.

Gevraagde betrekking: .....  
In welke streek wens je te werken? .....

Als je solliciteert voor een functie (arbeider, technieker, administratief personeel) te Sint-Pieters-Leeuw of Lot (16 km ten zuiden van Brussel), ben je dan bereid binnen een straal van 40 km te komen wonen? \* JA/NEE

Naam: ..... Voornaam: ..... Tweede voornaam: .....  
(in drukletters a.u.b.):

Straat: ..... Nr.: ..... Bus: .....

Woonplaats: ..... Postcode: .....

Tel.: ..... Gsm: .....

E-mail: .....  
Burgerlijke staat: ongehuwd, gehuwd, gescheiden, (wettelijk) samenwonend, weduw(e)(naar) \*      Geslacht: man/vrouw \*

Geboren te: ..... (plaats + land) op ...../...../..... Nationaliteit: .....

Nr. identiteitskaart: ..... Rijksregisternummer: ..... SIS-kaart: .....  
(begint met je geboortedatum) (links onderaan, 10 cijfers)

Bankrekeningnummer: .....

Indien gehuwd/(wettelijk) samenwonend: Naam partner: .....

Nationaliteit partner: ..... Geboortedatum: ...../...../.....

Beroep partner: .....

Datum huwelijk/(wettelijk) samenwoonen: ..../...../.....

**KINDEREN**

Naam en voornaam	Geboortedatum	School of beroep
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**OUDERS**

Naam en voornaam vader: ..... Beroep: ..... Leeftijd: .....

Naam en voornaam moeder: ..... Beroep: ..... Leeftijd: .....

\* Schrappen wat niet past.

-  2 **Vul een sollicitatieformulier in voor een job die jou interesseert.**



*Situatie*  
Je zoekt werk.

-  3 **Interview iemand die je niet kent.**



*Situatie*  
Je wil iemand leren kennen. Je gaat naar een persoon die je niet kent binnen of buiten de school.

-  4 **Vraag een lidkaart aan.**



*Situatie*  
Je wil lid worden van de bibliotheek in je buurt.

- 2** Voor de cursist die deze buitenschoolse opdracht uitvoert, vind je online een werkblad met een stappenplan. Dit werkblad kan deel uitmaken van een taalportfolio of het kan ingezet worden bij permanente en/of gespreide evaluatie.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 7 – Wat kan ik – Werkblad opdracht 2

- 3** Voor de cursist die deze buitenschoolse opdracht uitvoert, vind je online een werkblad met een stappenplan. Dit werkblad kan deel uitmaken van een taalportfolio of het kan ingezet worden bij permanente en/of gespreide evaluatie.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 7 – Wat kan ik – Werkblad opdracht 3

- 4** Voor de cursist die deze buitenschoolse opdracht uitvoert, vind je online een werkblad met een stappenplan. Dit werkblad kan deel uitmaken van een taalportfolio of het kan ingezet worden bij permanente en/of gespreide evaluatie.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 7 – Wat kan ik – Werkblad opdracht 4

 Woordenschat

In deze rubriek vinden de cursisten een overzicht van de belangrijkste woordenschat uit het deel. In meerlettergrepige woorden is de klemtoon aangegeven door middel van een streepje onder de vocal van de lettergreep waarop de klemtoon valt. De-woorden staan in het blauw, het-woorden staan in het oranje.



## Woordenschat

## Substantief

de <u>leeftijd</u>	de <u>leeftijden</u>	het <u>formulier</u>	de <u>formulieren</u>
de <u>woonplaats</u>	de <u>woonplaatsen</u>		
de <u>geboorteplaats</u>	de <u>geboorteplaatsen</u>		
de <u>handtekening</u>	de <u>handtekeningen</u>		

het adres de adressen

de naam	de namen
de <u>familienaam</u>	de <u>familienamen</u>
de <u>voornaam</u>	de <u>voornamen</u>
de straat	de straten
de <u>gemeente</u>	de <u>gemeenten</u> de <u>gemeentes</u>
de <u>datum</u>	de <u>datums</u> – ! de data
de <u>geboortedatum</u>	de <u>geboortedatums</u> de <u>geboortedata</u>

de postcode	de postcodes	het nummer	de nummers
		het huisnummer	de huisnummers
		het busnummer	de busnummers
		het postnummer	de postnummers

## Informatie vragen

Wanneer ben jij geboren?	Ik ben geboren op 7 november 1982. Op 7 november 1982.
In welk jaar ben jij geboren?	Ik ben geboren in 1982. In 1982.

## Jaartallen lezen

Ik ben geboren in 1982.	In negentien tweehonderdtachtig.
Jarrin is geboren in 2002.	In negentienhonderdtweehonderdtweehonderdtachtig.

In negentienhonderdtweehonderdtachtig.

In negentienhonderdtweehonderdtachtig.

In negentienhonderdtweehonderdtachtig.



## Uitspraak en spelling

de **ng** van jongen

de **n** van neus

en de **ng** van jongen

de **ng** van jongen

en de **nk** van bank



## Grammatica

Informeel: jij = je vrienden, familie	Formeel: u/ 1ste contact
Waar woon <b>jij</b> ?	Waar woont <b>u</b> ?
Heb <b>jij</b> een smartphone?	Hebt <b>u</b> een smartphone?
Ben <b>jij</b> getrouwd?	Bent <b>u</b> getrouwd?
Jij woont in Antwerpen.	Woon <b>jij</b> in Antwerpen?
U woont in Antwerpen.	Woont <b>u</b> in Antwerpen?



Meer oefeningen kan je vinden in het grammatica-oefenboek *Zo geschreven 1* op p. 40-41.



## Uitspraak en spelling

Hier vinden de cursisten een overzicht van wat behandeld wordt in de training *uitspraak en spelling*.

Online vind je een visualisering van de klank **ng**. Je kunt deze probleemklank ophangen in de klas zodat je ernaar kunt verwijzen als de cursisten een fout maken. Deze klank klinkt als: *tring (bel)*.

**Zo gezegd online: leerkraft**

- Deel 7 – Visualisering klank **ng**



## Grammatica

Hier vinden de cursisten de grammatica in een notendop. Cursisten die nood hebben aan explicitering van de grammatica, kunnen die online vinden in het overzicht van de grammatica.

**Zo gezegd online: leerkraft**

- Overzicht van de grammatica

Cursisten die nood hebben aan expliciete oefeningen op de grammatica, kunnen die vinden in *Zo Geschreven 1*. Bepaal zelf vanaf welk moment en voor welke cursist het zinvol kan zijn om extra grammatica-oefeningen te maken in *Zo geschreven 1*. Voor de meeste cursisten zal dit maar interessant worden vanaf niveau 1.2 omdat de beperkte kennis van woordenschat waarover echte beginners op niveau 1.1 beschikken. Expliciete oefeningen op de grammatica zijn zeker geen must voor elk type leerder en kunnen alleen resultaat hebben als er op een zinvolle manier mee wordt gewerkt. In de handleiding bij *Zo geschreven 1* vind je heel wat materiaal om met *Zo geschreven 1* in de klas te werken.



## Training uitspraak en spelling

1 Lees enkele minimale woordparen voor: *dring-drinch, long-long*. Probeer dit steeds op dezelfde toon te doen. De cursisten maken het afgesproken gebaar (bv. bij gelijke woorden hun handen op de tafel en bij niet-gelijke woorden hun armen kruisen). Als de cursisten fouten maken, herhaal je het woordpaar nog eens. Merken ze het contrast nog steeds niet op, dan kun je extra nadruk leggen op het te horen verschil. Na deze voorbereiding zet je de cd op. Druk na elke opgave op de pauzeknop en corrigeer.

**Oplossing**

1≠ 2≠ 3= 4≠ 5≠ 6≠ 7= 8≠ 9≠ 10=

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 7 – Training ng – Transcriptie track 25

2 Lees het woord *lang* correct. De cursisten reageren met het afgesproken gebaar (bv. juist is de duim omhoog en niet juist is de duim omlaag). Lees het woord *ving* fout als *vinch*. Als de cursisten fouten maken, herhaal je het woord nog eens. Merken ze het klankmerk nog steeds niet op, dan kun je extra nadruk leggen op het te horen kenmerk. Na deze voorbereiding zet je de cd op en doe je na elke opgave de correctie: 1 goed 2 fout 3 goed 4 goed 5 goed 6 fout 7 fout 8 fout 9 fout 10 fout.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 7 – Training ng – Transcriptie track 26

3 Gelijkwaardige werkwijze zoals bij opdracht 2, maar lees de reeks een keer voor zodat de cursisten de juiste uitspraak horen. Zet dan de cd op en laat de hele reeks beluisteren. De cursisten kruisen het juiste antwoord aan in hun leerwerkboek. Laat daarna de woorden opnieuw beluisteren en druk na elke opgave op de pauzeknop. Corrigeer de oefening klassikaal. De uitspraak van deze woorden oefen je klassikaal in aan de hand van koorspreken. :

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 7 – Training ng – Transcriptie track 27



## Training uitspraak en spelling

De **ng** van jongen

- Zijn de woorden die je hoort gelijk (=) of niet gelijk (≠)?
- Is de uitspraak juist of fout?

In <b>ng</b> hoort <b>n</b> en <b>ng</b>	
2 letters	-ng
1 klank	

- Is de uitspraak juist of fout? Zet een ✓ als de uitspraak juist is.

1	<input type="checkbox"/> bang	5	<input type="checkbox"/> de wang
2	<input checked="" type="checkbox"/> jong	6	<input type="checkbox"/> de vinger
3	<input checked="" type="checkbox"/> lang	7	<input type="checkbox"/> de jongen
4	<input checked="" type="checkbox"/> de ring	8	<input checked="" type="checkbox"/> de lengte

- Zoek woorden met **ng** in je leerwerkboek en schrijf ze in de tabel p. 125.

Leg de specifieke auditieve en productieve kenmerken van **ng** uit.

– **De ng van jongen**

Auditief: de **ng** is een stemhebbende duurklank via de neus. Je schrijft twee letters, maar je hoort een klank. Je hoort geen **n** en je hoort geen **g**. Klinkt als een bel: *tring*.

Productief: de articulatieplaats ligt achteraan, waarbij het achterste deel van de tong geheven wordt tot aan het verhemelte. De tongpunt blijft beneden.

**Tip:** laat de cursisten het woord *bank* zeggen, maar zonder de **k** uit te spreken.

De **n** van neus en de **ng** van jongen

5 Zijn de woorden die je hoort gelijk (=) of niet gelijk (=)?

6 Hoor je **n** of **ng**?

n ≠ ng	
n	ng
1 letter	2 letters
1 klank	1 klank

7 Welk woord hoor je? Zet een ✓ bij het woord dat je hoort.

	n	ng
1	<input checked="" type="checkbox"/> de pan	<input type="checkbox"/> pang
2	<input type="checkbox"/> de zon	<input checked="" type="checkbox"/> zong
3	<input type="checkbox"/> de vin	<input checked="" type="checkbox"/> ving
4	<input checked="" type="checkbox"/> de lente	<input type="checkbox"/> de lengte
5	<input type="checkbox"/> gin	<input checked="" type="checkbox"/> ging
6	<input type="checkbox"/> ban	<input checked="" type="checkbox"/> bang

8 Zoek woorden met **n** in je leerwerkboek en schrijf ze in de tabel p. 125.

4 Maak nu de transfer van de specifieke klanken in ongekende woorden naar gekende woorden. De cursisten zoeken klassikaal of als huistaak in hun leerwerkboek woorden met deze specifieke klanken. Schrijf de woorden kolom per kolom op het bord. Bij fout aangebrachte woorden kun je best nagaan waar de fout ligt. Herhaal het woord dan nog eens en contrasteer het met het verwijswoord. Als de cursisten uitspraakfouten maken, verduidelijk dan eventueel nog eens extra de fout die ze gemaakt hebben aan de hand van de klankkenmerken. Let ook op het woordaccent!

5 Gelijkwaardige werkwijze zoals bij opdracht 1. Hou een blad voor je mond. De visuele input is nu wel een contrasterend kenmerk.

**Oplossing**

$1 \neq 2 = 3 \neq 4 \neq 5 = 6 \neq 7 \neq 8 = 9 = 10 \neq$

**Zo gezegd online: leerkraacht**

- Deel 7 – Training n-ng – Transcriptie track 28

6 Lees het woord **wen** met een blad voor je mond (enkel auditieve input). De cursisten maken het afgesproken gebaar (bv. een vinger in de lucht staat voor n, twee vingers in de lucht staat voor ng). Doe dit ook voor het woord **gang**. Als de cursisten fouten maken, herhaal je het woord nog eens. Merken ze het klankkenmerk nog steeds niet op, dan kun je extra nadruk leggen op het te horen kenmerk en/of het blad voor je mond wegnemen (ook visuele input). Na deze voorbereiding lees je de volgende reeks voor en doe je na elke opgave de correctie: 1 long 2 bang 3 wang 4 vin 5 wen 6 hang 7 gong 8 bon 9 ven 10 breng.

LEES VERDER OP P. 124

Leg de specifieke auditieve en productieve verschillen tussen de contrastklanken **n** en **ng** uit.

– De **n** van **neus**

Auditief: is een stemhebbende duurklank via de neus. Je schrijft een letter en je hoort een klank.

Productief: de articulatieplaats ligt vooraan, waarbij de tongpunt achter de boventanden geplaatst wordt.

– De **ng** van **jongen**

Auditief: de ng is een stemhebbende duurklank via de neus. Je schrijft twee letters, maar je hoort een klank. Je hoort geen n en je hoort geen g. Klinkt als een bel: *tring*.

Productief: de articulatieplaats ligt achteraan, waarbij het achterste deel van de tong geheven wordt tot aan het verhemelte. De tongpunt blijft beneden.

**Tip:** laat de cursisten het woord *bank* zeggen, maar zonder de k uit te spreken.

VERVOLG P. 123

- 7 Lees de minimale woordparen een keer voor zodat de cursisten de juiste uitspraak horen. Zet dan de cd op en laat de hele reeks beluisteren. De cursisten kruisen het juiste woord aan in hun leerwerkboek. Laat daarna de woorden opnieuw beluisteren en corrigeer de oefening klassikaal. De uitspraak van deze woorden oefen je klassikaal in, kolom per kolom en daarna de woorden in contrast aan de hand van koorspreken.

**Zo gezegd online: leerkraft**

- Deel 7 – Training n-ng – Transcriptie track 29

- 8 Gelijkwaardige werkwijze zoals bij opdracht 4.

- 9 Gelijkwaardige werkwijze zoals bij opdracht 1.

**Oplossing**

1 ≠ 2 ≠ 3 = 4 ≠ 5 ≠ 6 ≠ 7 ≠

**Zo gezegd online: leerkraft**

- Deel 7 – Training ng-nk – Transcriptie track 30

- 10 Lees het woord *slang*. De cursisten maken het afgesproken gebaar (bv. een vinger in de lucht staat voor ng, twee vingers in de lucht staat voor nk). Doe dit ook voor het woord *drink*. Als de cursisten fouten maken, herhaal je het woord nog eens. Merken ze het klankkenmerk nog steeds niet op, dan kun je extra nadruk leggen op het te horen kenmerk. Visueel is er geen verschillende input. Na deze voorbereiding lees je de volgende reeks voor en doe je na elke opgave de correctie: 1 bank 2 zink 3 lang 4 zwenk 5 kring 6 slank 7 vink 8 meng 9 jank 10 streng.

- 11 Gelijkwaardige werkwijze zoals bij opdracht 3.

**Zo gezegd online: leerkraft**

- Deel 7 – Training ng-nk – Transcriptie track 31.

**De ng van jongen**

en de nk van bank



- 9 Zijn de woorden die je hoort gelijk (=) of niet gelijk (=)?

- 10 Hoor je **ng** of **nk** ?

ng ≠ nk	
ng	nk
2 letters	2 letters
1 klank	2 klanken, ng + k

- 11 Welk woord hoor je? Zet een ✓ bij het woord dat je hoort.

	ng	nk
1	<input type="checkbox"/> bang	<input checked="" type="checkbox"/> de bank
2	<input type="checkbox"/> zong	<input checked="" type="checkbox"/> zonk
3	<input checked="" type="checkbox"/> ving	<input type="checkbox"/> de vink
4	<input type="checkbox"/> dring	<input checked="" type="checkbox"/> drink
5	<input checked="" type="checkbox"/> zing	<input type="checkbox"/> zink

Leg de specifieke auditieve en productieve verschillen tussen de contrastklanken **ng** en **nk** uit.

– De **ng van jongen**

Auditief: de **ng** is een stemhebbende duurklank via de neus. Je schrijft twee letters, maar je hoort een klank. Je hoort geen **n** en je hoort geen **g**. Klinkt als een bel: *tring*.

Productief: de articulatieplaats ligt achteraan,

waarbij het achterste deel van de tong geheven wordt tot aan het verhemelte. De tongpunt blijft beneden.

**Tip:** laat de cursisten het woord *bank* zeggen, maar zonder de **k** uit te spreken.

– De **nk van bank**

Auditief: je schrijft twee letters en je hoort twee klanken: **ng + k**.

Productief: je zegt **ng + k**.

12 Zoek woorden met **nk** in je leerwerkboek en schrijf ze in onderstaande tabel.

<b>ng</b>	<b>n</b>	<b>nk</b>
 2 letters	 1 letter	 2 letters
 1 klank	 1 klank	 2 klanken, ng + k
de jongen lang	de neus de maan	de bank dank
de ringmap,	in, de maand, volgende,	de vensterbank
de sluitingsdag, ...	zijn, de kinderen, de trein,	.....
.....	woon, de man	.....
.....	.....	.....

13 Lees- en schrijfoefening

12 Gelijkaardige werkwijze zoals bij opdracht 4.

13 Cursist A dicteert cursist B en omgekeerd. Om tot het goede eindproduct te komen, is zowel een correcte uitspraak van de spreker als een goede identificatie van de luisteraar noodzakelijk. De cursisten corrigeren de oefening door hun bladen onderling te vergelijken.

**Zo gezegd online: leerkraft**

- Deel 7 – Training ng-n-nk – Cursist A
- Deel 7 – Training ng-n-nk – Cursist B

# Kunt u dit formulier invullen?



## Dit kan ik!

In deze rubriek vinden de cursisten een overzicht van wat ze in het deel geleerd hebben. Deze rubriek is bedoeld om de cursisten te laten reflecteren over hun leerproces. Hier werkt de cursist aan leerstrategieën (NT 016 BC 044). Voor de leerkracht is het tevens een handig instrument bij de lesvoorbereiding: je weet exact waar je in het deel naar toe werkt.

Overloop de items en laat de cursisten de opdrachten uitvoeren. Verwijs dan naar de metataal, bv. 'Ik kan een formulier invullen.' De cursisten vinken het gepaste vakje aan.

Op het einde van elk deel vind je een verwijzing naar tracks van de oefen-cd bij het leerwerkboek. De inhoudsopgave van de cd, de luisterteksten en de instructies staan in de gele katern van het leerwerkboek vanaf p. 255.



## Dit kan ik!

Kan je het alleen, met hulp of nog niet? Zet een ✓ in het vakje ☐.

	ALLEEN	MET HULP	NOG NIET
1 Ik kan een <b>formulier invullen.</b>			
Dhr./Mevr./Vrouw/Man	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
naam/familienaam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
voornaam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
straat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nummer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
telefoon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gemeente/woonplaats/plaats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
geboorteland/geboorteplaats/geboortedatum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Ik kan een <b>datum noteren.</b>			
dag/maand/jaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Ik kan zeggen <b>wanneer ik geboren ben.</b>			
Ik ben geboren op + datum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik ben geboren in + jaartal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Ik kan zeggen <b>wanneer iemand geboren is.</b>			
Hij/zij is geboren op + datum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hij/zij is geboren in + jaartal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Ik kan zeggen <b>waar ik geboren ben.</b>			
Ik ben geboren in + land/stad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Ik kan zeggen <b>waar iemand geboren is.</b>			
Hij/zij is geboren in + land/stad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Ik kan een <b>jaartal lezen.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Ik kan een <b>formeel gesprek voeren door 'u' te gebruiken.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Op de oefen-cd kan je op track 37 'Vragen stellen met u' inoefenen. De luisterteksten en instructies bij de oefen-cd vind je op p. 274.

# DEEL 8

# Wat doe jij op een dag?

DEEL  
8

## Wat doe jij op een dag?

- Je leert zeggen wat jij of iemand anders elke dag doet.
- Je leert zeggen wat jij of iemand anders graag / niet graag doet.
- Je leert informatie over personalia en dagelijkse activiteiten begrijpen.



Aan het begin van elk deel vind je telkens de belangrijkste taaltaken van het deel. Zo begrijpt de cursist snel wat hij in dit deel zal leren.

### OVERZIETH MATERIALEN DEEL 8

- Audio-cd 1
- Audio-cd 2 Training uitspraak en spelling
- Audio-cd cursist
- Dvd: Straatinterview Deel 8 (werkwijze p. 327)
- **Didactische materialenkoffer**
  - Kaarten 642-817, 942-965
  - Kaarten 1011-1025, 1055-1060
- **In actie!**
- **Zo gezegd online: leerkracht**
  - Alle documenten bij deel 8
- **Zo gezegd online: cursist**

Hier vind je een overzicht van de basiscompetenties en vaardigheden van de verschillende taaltaken waaraan in dit deel gewerkt wordt.

		De cursist kan	Opdracht nr.
	NT 016 BC 001	informatie vragen en geven in informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	8, 9, 11, w3*
	NT 016 BC 004	zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner (BESCHRIJVEND).	6
	NT 016 BC 012	het globale onderwerp bepalen in informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	1-4
	(NT 016 BC 019)** Waystage	relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	1-4, 8
	NT 016 BC 024	een korte informatieve tekst schrijven (BESCHRIJVEND).	w2*
	NT 016 BC 026	uit mondelijke informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (STRUCTUREREND).	8, w3*
	NT 016 BC 032	relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	10, w2*

\* Deze opdracht behoort tot de rubriek *Wat kan ik?*

\*\* Deze BC moet pas vanaf richtgraad 1.2 geëvalueerd worden.

In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taaltaken doen cursisten een beroep op een aantal ondersteunende elementen: kennis (NT 016 BC 041), leerstrategieën (NT 016 BC 043 en NT 016 BC 044), communicatiestrategieën (NT 016 BC 045) en attitudes (NT 016 BC 047).

De taaltaken van dit deel spelen zich af in het persoonlijk en/of publiek domein, afhankelijk van de rol die de cursist opneemt. Hieronder staan de verschillende rollen die in dit deel aan bod komen. Uiteraard is het niet de bedoeling dat elke opdracht gemaakt wordt, maar dat je inspeelt op de individuele behoeftes van elke cursist. Je kiest opdrachten/rollen die aansluiten bij het profiel van de cursist.



cursist



vrijtijdsbesteder

Met *Zo gezegd* kan je breed evalueren. Je kan opteren voor permanente evaluatie (PE), gespreide evaluatie (GE), taalportfolio (TP), een examen (EX) of een combinatie van de verschillende evaluatievormen. Online vind je per vaardigheid en per basiscompetentie materiaal dat je hiervoor kan inzetten.

### 1 Een dag uit het leven van ...

- 1c** Bijkomende vraag: Waar werkt Suzana? (bij bakker Janssens)

Ter afronding van het luisterfragment:

- Hoe oud is Suzana? (25 jaar)
- Wat doet Suzana op een dag? (Een cursist vertelt kort het luisterfragment na.)

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 8 – Transcriptie track 39

**2** Ter afronding van het luisterfragment:

- Hoe oud is Rowan? (23)
- Wat doet Rowan op een dag? (Een cursist vertelt kort het luisterfragment na.)

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 8 – Transcriptie track 40



### 1 Een dag uit het leven van ...



**1 Luister en omcirkel de letter van het juiste antwoord.**

39

**EERSTE LIESTERRONDE**

- 1 Waarover praat Suzana?  
 a Over haar werk.  
 b Over haar school.  
 c Over haar huis.



**TWEEDE LIESTERRONDE**

- 2 Suzana werkt van 7 ..... uur tot 13 ..... uur.  
 3 Suzana heeft om 10 uur  a een half uur pauze.  
 b een uur  
 c anderhalf uur



**2 Luister en omcirkel de letter van het juiste antwoord.**

40

**EERSTE LIESTERRONDE**

- 1 Waarover praat Rowan?  
 a Over haar kinderen.  
 b Over haar land.  
 c Over haar hobby's.



**TWEEDE LIESTERRONDE**

- 2 Rowan  
 a werkt in een school.  
 b heeft geen werk.  
 c doet het huishouden.

**DERDE LIESTERRONDE**

- 3 Wanneer doet Rowan de volgende activiteiten?



- a In de voormiddag.  
 b In de namiddag.

- a In de voormiddag.  
 b In de namiddag.

- 4 Op welke dagen gaat ze zwemmen?

Op ..... *woens* dag en ..... *vrij* dag.



**3 Luister en omcirkel de letter van het juiste antwoord.**

**EERSTE LUISTERRONDE**

- 1 Waarover praat Yuko?  
 a Over haar kinderen.  
 b Over haar land.  
 c Over haar school.



**TWEEDE LUISTERRONDE**

- 2 Yuko  
 a werkt in de stad.  
 b gaat naar school.  
 c is huisvrouw.

**DERDE LUISTERRONDE**

- 3 Hoe laat brengt Yuko haar dochter naar school? Om 8.30 ..... uur.  
 4 Hoe laat gaat zij haar dochter van school halen? Om 15.30 ..... uur.  
 5 Wanneer doet Yuko de volgende activiteiten?



- a In de voormiddag.  
 b In de namiddag.



- a In de voormiddag.  
 b In de namiddag.



- a In de voormiddag.  
 b In de namiddag.



**4 Luister en omcirkel de letter van het juiste antwoord.**

**EERSTE LUISTERRONDE**

- 1 Waarover praat Fawad?  
 a Over zijn huis.  
 b Over zijn kinderen.  
 c Over zijn werk.



**TWEEDE LUISTERRONDE**

- 2 Waar werkt Fawad?



42

**3 Ter afronding van het luisterfragment:**

- Hoe oud is Yuko? (35)
- Hoeveel kinderen heeft ze? Jongens of meisjes? (een meisje)
- Wat doet ze op een dag? (Een cursist vertelt kort het luisterfragment na.)

**Zo gezegd online: leekracht**

- Deel 8 – Transcriptie track 41

129

3 Wat doet Fawad graag op zaterdagavond?



**DERDE LUISTERRONDE**

- 4 Fawad begint op weekdagen te werken om **8.30** ..... uur.  
 5 Op zaterdag begint hij om **10.00** ..... uur te werken.

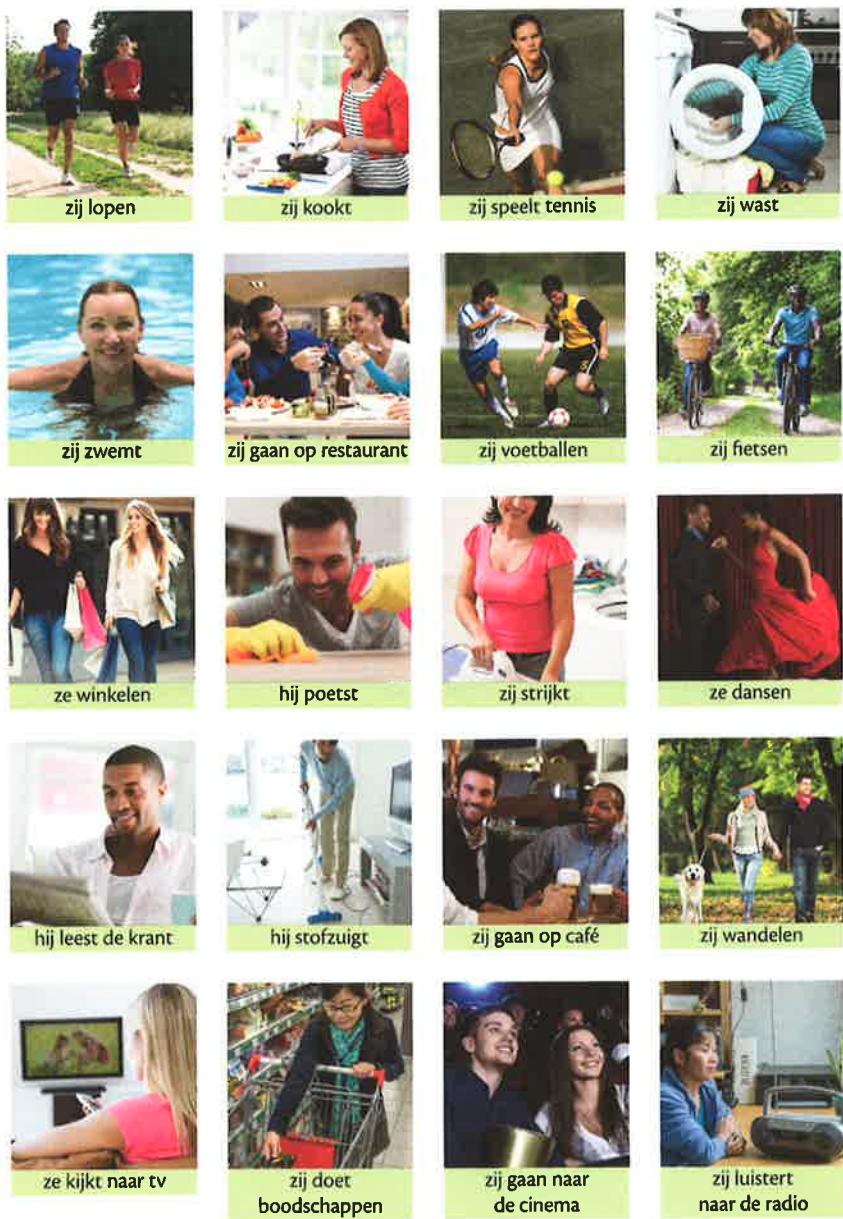
**2 Wat doen zij elke dag?**

5 De cursisten maken individueel de oefening in het leerwerkboek.

**2 Wat doen zij elke dag?**

5 Schrijf de activiteiten onder de juiste rubriek. Kijk naar de foto's.

het huishouden doen	aan sport doen	uitgaan	zich ontspannen
<i>koken</i>	<i>zwemmen</i>	<i>op restaurant</i>	<i>naar de radio</i>
<i>strijken</i>	<i>lopen</i>	<i>gaan</i>	<i>luisteren</i>
<i>wassen</i>	<i>wandelen</i>	<i>op café gaan</i>	<i>lezen</i>
<i>poetsen</i>	<i>voetballen</i>	<i>naar de cinema</i>	<i>naar tv kijken</i>
<i>stofzuigen</i>	<i>fietsen</i>	<i>gaan</i>	<i>winkelen</i>
<i>boodschappen doen</i>	<i>tennis spelen</i>	<i>dansen</i>	



Let op de juiste uitspraak en klemtoon.

### Het huishouden doen

koken	/k <u>oo</u> kə(n)/
strijken	/s <u>t r i j k</u> ə(n)/
wassen	/w <u>a s</u> ə(n)/
poetsen	/p <u>oe t s</u> ə(n)/
stofzuigen	/s <u>t o f s</u> ui <u>g</u> ə(n)/
boodschappen doen	/b <u>oo t s</u> ch <u>a p</u> ə(n) d <u>oe</u> n/

### Aan sport doen

zwemmen	/z <u>w e m</u> ə(n)/
lopen	/l <u>oo p</u> ə(n)/
wandelen	/w <u>a n d e l</u> ə(n)/
voetballen	/v <u>oe t b a l</u> ə(n)/

fietsen

tennis spelen

/fie t sə(n)/

/te n i s spe e lə(n)/

### Uitgaan

op restaurant gaan	/o p <u>r e s t o o r a n t</u> ch <u>a a n</u> /
op café gaan	/o p k a <u>f ee</u> g <u>a a n</u> /
naar de cinema gaan	/n a a r d e <u>s i n</u> e m a g u a n/
dansen	/d a n s ə(n)/

### Zich ontspannen

naar de radio luisteren	/n a a r d e <u>r a a d</u> ie joo l uis <u>t e r</u> ə(n)/
lezen	/l e e z ə(n)/
naar tv kijken	/n a a r t e e <u>y e e k</u> ij k ə(n)/
winkelen	/w i n g k a l ə(n)/

**6 1ste stap: ... jij graag?**

Oefen de vraagstelling in via koorspreken. Geef aan elke cursist een foto. De cursisten lopen rond. Ze spreken elkaar aan en vragen of ze de activiteit op de foto graag doen. Als beide cursisten geantwoord hebben, wisselen ze van foto en spreken een andere cursist aan.

**Didactische materialenkoffer**

- Kaarten 642-661: Activiteiten

**2de stap: Nee, dat doe ik niet graag!**

Oefen de vragen en antwoorden in via koorspreken. Zet de cursisten in twee rijen tegenover elkaar: een vraagrij en een antwoordrij. Geef aan elke cursist van de vraagrij een foto. Leg de resterende foto's op een stapel aan het begin van de vraagrij. De cursisten met de foto stellen de vraag: '... jij graag?' De cursisten tegenover hen antwoorden: 'Nee, dat doe ik niet graag!'. Dan schuiven ze allemaal één plaats naar rechts op. De laatste cursist van de vraagrij legt zijn/haar foto neer en gaat naar de overkant. De eerste cursist van de antwoordrij gaat naar de overkant en neemt een foto van de stapel. De cursisten schuiven door tot de foto's allemaal aan de andere kant liggen. Bewaak de tijd door na elke vraag een signaal 'doorschuiven' te geven.

**Didactische materialenkoffer**

- Kaarten 642-661: Activiteiten

**SUGGESTIES VOOR INOEFENING****A Zoek mensen die graag ...!****1ste stap: klassikale voorbereiding**

Zet de volgende opdracht op het bord: **Zoek mensen die graag koken!** De cursisten zoeken de vraag die ze moeten stellen om dit te weten te komen. Noteer de vraag op het bord. **Kook jij graag?** Stel de vraag en noteer de namen van de cursisten die *ja* antwoorden.

**2de stap**

Oefen de vraagstelling in via koorspreken. Geef aan elke cursist een strookje. De cursisten lopen rond en voeren de opdracht uit.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 8 – Strookjes activiteiten

**3de stap: feedback**

- (naam), heb jij mensen gevonden die graag koken?
- Wie kookt er graag?

**6 Wat doe jij graag ☺ of niet graag 😞 ?****Situatie**

Je wil je medecursisten beter leren kennen. Je vraagt wat ze (niet) graag doen. Je zegt wat *jij* (niet) graag doet.

Zwem jij Ja, ik zwem	graag? graag.	
Luistert hij Ja, hij luistert	graag graag	naar de radio? naar de radio.
Gaat zij Ja, zij gaat	graag graag	op restaurant? op restaurant.
Poets jij Nee, ik poets	graag? niet graag.	
Doet hij Nee, hij doet	graag niet graag	boodschappen? boodschappen.
Strijkt zij Nee, zij strijkt	graag niet graag	hemden? hemden.

**B Zoek iemand die graag / niet graag ...!****1ste stap: klassikale voorbereiding**

Zet de opdracht op het bord.

**Zoek iemand die graag voetbalt.  
die niet graag leest.**

De cursisten zoeken de vraag die ze moeten stellen om dit te weten te komen. Noteer de vraag op het bord. **Voetbal jij graag? Lees jij graag?** Stel de vragen tot je een naam kunt noteren. Noteer de naam van de cursist als het antwoord op de eerste vraag *ja* is en als het antwoord op de tweede vraag *nee* is.

**2de stap**

Oefen de vraagstelling klassikaal in. Geef aan elke cursist een opdrachtfiche. De cursisten lopen rond en voeren de opdracht uit.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 8 – Opdrachtfiches

**3de stap: feedback**

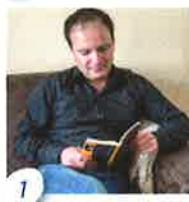
- (naam), heb jij iemand gevonden die graag voetbalt / niet graag leest?
- Wie voetbalt er graag / leest er niet graag?
- Zijn er nog cursisten die graag voetballen / niet graag lezen?

## 3

## Een dag van Fawad

- 7 Lees de zinnen en schrijf het nummer bij de juiste foto. Luister en controleer je antwoord.

- 1 Na het nieuws **leest** hij een boek.
- 2 Dan **gaat** hij naar de badkamer en **neemt** een douche.
- 3 Om 06.45 uur **ontbijt** hij: hij **eet** brood en **drinkt** koffie.
- 4 Om 18.30 uur **eet** hij een warme maaltijd.
- 5 Om 08.30 uur begint Fawad te werken voor de firma Saniwel. Hij **werkt** tot 17 uur.
- 6 Om 19 uur **kijkt** hij naar het nieuws op de tv.
- 7 Om 22.30 uur **gaat** Fawad  **slapen**.
- 8 Om 17.45 uur **komt** Fawad  **thuis**.
- 9 Van 17.45 tot 18.15 uur **leert** hij Nederlands.
- 10 Om 08.15 uur **neemt** hij de bus naar zijn werk.
- 11 Om 18.15 uur begint Fawad te koken. Terwijl hij **kookt**, **luistert** hij naar de radio.
- 12 Fawad **staat**'s morgens om 06.30 uur **op**.
- 13 Na het werk **doet** Fawad **boodschappen** in de supermarkt.



- 8 Vraag en geef informatie over dagelijkse activiteiten en uren.

- Cursist A: ga naar pagina 301.
- Cursist B: ga naar pagina 302.

honderddrieëndertig

133

## 8 1ste stap: klassikale voorbereiding

Herhaal de activiteiten aan de hand van de foto's van Fawad: wat doet Fawad?

## Didactische materialenkoffer

- Kaarten 662-674: Een dag van Fawad

## 2de stap

Verdeel de klas in duo's en de cursisten gaan naar de A/B-oefening in hun leerwerkboek. Stel de vragen: 'Hoe laat sta je op? ...' De cursisten schrijven het antwoord onder ik.

## 3de stap

De cursisten vragen de ontbrekende informatie over Maria en Abdel aan elkaar en noteren de antwoorden op de vragen.

## 4de stap

De cursisten stellen nu de vragen aan elkaar en noteren het antwoord onder buur.

## 3

## Een dag van Fawad

## 7 1ste stap

Verdeel de klas in groepen. Geef elke groep een fotoreeks. Vertel het onderstaande verhaal: *Een dag van Fawad*. Tijdens het vertellen kun je best ook elkezin herhalen. De cursisten leggen de foto's in de juiste volgorde.

## Didactische materialenkoffer

- Kaarten 662-817: Een dag van Fawad

- *Een dag van Fawad*

Neem bij elkezin telkens een volgende foto.

- *Triëng! Fawad staat 's morgens om half 7 op.*
- *Dan gaat hij naar de badkamer en neemt een douche.*
- *Om kwart voor 7 ontbijt hij: hij eet brood en drinkt koffie.*
- *Om kwart over 8 neemt hij de bus naar zijn werk.*
- *Om half 9 begint Fawad te werken in het naaiatelier. Hij werkt tot kwart voor 5 's avonds.*
- *Na het werk doet Fawad boodschappen in de supermarkt.*
- *Om kwart voor 6 komt Fawad thuis.*
- *Van kwart voor 6 tot kwart over 6 leert Fawad Nederlands.*
- *Om kwart over 6 begint Fawad te koken. Terwijl hij kookt, luistert hij naar de radio.*
- *Om half 7 eet hij een warme maaltijd.*
- *Om 7 uur kijkt hij naar het nieuws op de tv.*
- *Na het nieuws leest hij een boek.*
- *Om half elf gaat Fawad slapen.*

De cursisten luisteren nu naar Fawad op de cd en controleren of de foto's in de juiste volgorde liggen.

## Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 8 – Transcriptie track 43
- Als de foto's in de juiste volgorde liggen, kunnen de cursisten het beroep van Fawad lezen: Fawad is loodgieter. Schrijf de zin op het bord en geef groepen die de zin niet gevonden hebben, nog even de tijd om de foto's in de juiste volgorde te leggen.

LEES VERDER OP P. 134

VERVOLG P. 133

**2de stap: klasgesprek**

Reconstrueer het verhaal en maak bij elke foto de koppeling naar de cursisten.

**VOORBEELDEN**

- De eerste foto is Fawad. Weet je nog hoe laat Fawad's morgens opstaat? Wat doet Fawad om half 7? Sta jij ook om half 7 op? Hoe laat sta jij op?
- De tweede foto is I. Wat doet Fawad in de badkamer? Neem jij's morgens ook een douche? Een bad?
- De derde foto is S. Hoe laat ontbijt Fawad? Wat eet hij? Wat drinkt hij? Eet jij's morgens ook brood? Drink jij's morgens ook koffie? Thee? Melk?
- ...

**3de stap**

Haal de foto's terug op. De cursisten maken oefening 7 in hun leerwerkboek.

**EXPLICITERING VAN INVERSIE IN EEN AFFIRMATIEVE ZIN**

Om de principes van inversie duidelijk (voelbaar) te maken, kun je de methodiek van body-grammar toepassen.

**1ste stap**

Geef drie cursisten elk een zinsdeel: *Fawad, kijkt en naar het nieuws*. Vraag hen om met deze zinsdelen (voor het bord met hun gezicht naar de klas) een zin te maken. Vraag aan de klas of het een correcte zin is. Geef aan een vierde cursist het zinsdeel *om 19 uur* en vraag om de zin langer te maken. Vraag of de tijdsbepaling *om 19 uur* ook aan het begin van de zin kan staan. Verplaats de cursist met de tijdsbepaling naar het begin van de zin en toon de consequentie hiervan aan door de cursisten met *Fawad en kijkt van plaats te verwisselen*. Herhaal dit enkele keren. Volg dezelfde werkwijze met de zinsdelen *ik, drink, koffie en 's morgens*.

**Didactische materialenkoffer**

- Kaarten 1011-1021: Zinsdelen

**2de stap**

In sterkere groepen kun je overwegen om het wegvalLEN van de -T na *jij* op dezelfde manier aan te tonen.

**4 Een dag van Suzana****9 1ste stap**

Schrijf op het bord de vragen die bij de vier foto's horen.

- Waar is Suzana?
- Wat doet ze?
- Hoe laat is het?

**Een dag van Suzana****9 Vertel wat Suzana op een dag doet.**

Hoe laat is het?

Wat doet ze?

BELGIË BETER BEKEKEN

**10 Lees het artikel.****Wat doen de Belgen om thuis te ontspannen?**

De meeste Belgen kijken naar tv om zich te ontspannen. Op de tweede plaats staat surfen op het internet. Een boek lezen staat op de derde plaats. Op nummer vier staat luisteren naar muziek. Op de vijfde plaats komt iets doen met de partner. Bij mensen met kleine kinderen staat spelen met de kinderen op nummer twee. Met het gezin eten of vrienden ontvangen halen de top vijf niet.



Wat doen de Belgen om thuis te ontspannen? Kies de juiste top vijf.

<b>a</b>	1 naar tv kijken
	2 surfen op het internet
	3 een boek lezen
	4 spelen met de kinderen
	5 iets doen met de partner

<b>b</b>	1 naar tv kijken
	2 spelen met de kinderen
	3 een boek lezen
	4 luisteren naar muziek
	5 met het gezin eten, vrienden ontvangen

<b>c</b>	1 naar tv kijken
	2 surfen op het internet
	3 een boek lezen
	4 luisteren naar muziek
	5 iets doen met de partner

Verdeel de klas in vier gelijke groepen.

Geef aan elke groep een exemplaar van de vier kaarten met een dag van Suzana. Geef aan elke cursist van de groep een kaartje in dezelfde kleur van de kaartenset *In actie!*: bv. groep 1 oranje, groep 2 blauw, groep 3 groen en groep 4 rood. Op basis van de vragen op het bord bespreken de cursisten wat ze op de kaart zien en memoriseren het. Haal na de voorbereidingstijd de kaarten met een dag van Suzana op.

**Didactische materialenkoffer**

- Kaarten 1022-1025: Een dag van Suzana

**In actie!**

- Rode kaarten 1-24
- Oranje kaarten 1-24
- Groene kaarten 1-24
- Blauwe kaarten 1-24

**2de ronde**

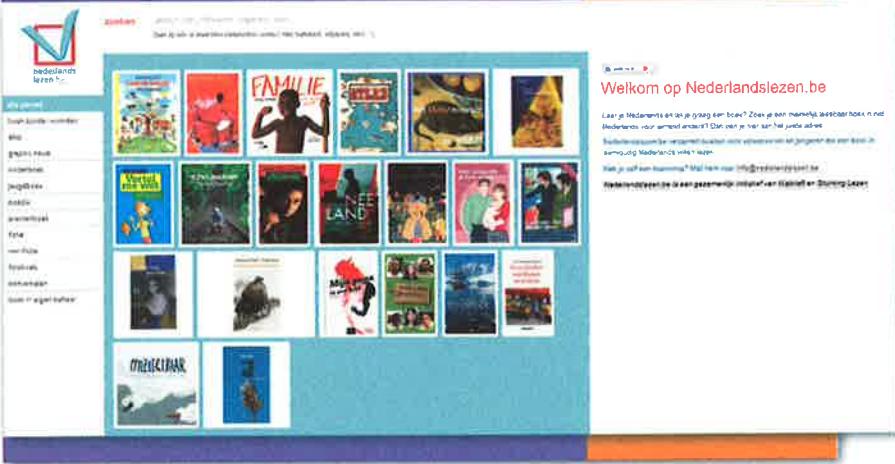
Verdeel de klas in nieuwe groepen zodat in elke groep de vier kleuren vertegenwoordigd zijn. Elke cursist vertelt wat hij gezien heeft en samen zoeken ze de juiste volgorde van het verhaal.

**Tip**

De snelste groepen kunnen het verhaal ook uitschrijven.

## Lees jij graag?

Tik de woorden 'Nederlands lezen' in op Google. Op verschillende sites vind je informatie over boeken in het Nederlands op jouw niveau.  
Heeft jouw school een bibliotheek NT2? Leer dan eens een boek en vertel erover in de klas!



### 11 Praat nu met je medecursisten.

- Wat doe jij om thuis te ontspannen?
- Wat is jouw top vijf?
- Wat is de top drie van je kinderen?

**10** Op de website van het huis van het Nederlands vind je veel tips om Nederlands te oefenen in de buurt van de school.

### BELGIË BETER BEKEKEN



In deze rubriek vinden de cursisten interessante weetjes over België en de Belgen die aansluiten bij de inhoud van het deel. Het gaat hier in de eerste plaats over extra leesoefeningen met daarnaast ook een aanzet tot extra spreekoeufeningen.

Je kunt de leesoefeningen gebruiken:

- als leuke afsluiter van het deel;
- om te differentiëren;
- als huistaak;

- ...

De spreekoeufeningen zijn bedoeld om de woordenschat die bij het deel hoort, extra in te oefenen en om cursisten aan te moedigen om vrij te praten over onderwerpen waar ze in de klas rond gewerkt hebben. De spreekoeufeningen zijn gekoppeld aan de teksten die de cursisten gelezen hebben in deze rubriek, waardoor ze eventuele specifieke(re) woordenschat al een keer receptief zijn tegengekomen.

Bij de oefeningen in deze rubriek is het belangrijk voldoende aandacht te besteden aan de leerstrategieën (NT 016 BC 043) en de communicatiestrategieën (NT 016 BC 045). De cursist moet zich bewust zijn van het leesdoel. Het is niet de bedoeling dat hij alle woorden begrijpt. Het volstaat dat hij op de vragen kan antwoorden en een globaal beeld heeft van de inhoud van de aangeboden teksten. Hij kan hierbij gebruikmaken van ondersteunend visueel materiaal.



In deze rubriek vinden de cursisten opdrachten om thuis in te oefenen wat ze in de klas geleerd hebben. Bij het begin van de volgende les kunnen ze de opdrachten zelfstandig corrigeren aan de hand van de bijbehorende correctiesleutel. De opdrachten kunnen ook ingezet worden voor permanente/gespreide evaluatie.

Vaak vind je in deze rubriek ook (buitenschoolse) taaltaken aansluitend bij het deel, die cursisten eventueel in hun taalportfolio kunnen steken.

#### **Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 8 – Correctiesleutel Wat kan ik



## Wat kan ik?

## 1 Vul het kruiswoordraadsel in.



## Horizontaal

- |   |  |
|---|--|
| 3 Ik  elke dag.            | 14 Ik  van 23.00 uur tot 7.00 uur.  |
| 6 Mijn zoon  graag.        | 15 Jullie ... Nederlands op school.  |
| 7 Fomiye en Maria ... bij IKEA.   | 16 Suzana  elke zondag in het park. |
| 8 Ik  meestal op zaterdag. | 17 In het weekend ... wij in de discotheek.  |
| 9 Wij ... werkloos.   | 19 Wij  's avonds.                  |
| 11 Rowan ... graag naar tv.   | 22 Ik ... om 15.30 uur de kinderen van school.   |
| 13 Ik ... het huishouden: ik poets en ik strijk.  | 23 Fomiye ... de bus naar haar werk.   |

24 's Morgens ... Yuko en Sina de kinderen naar school.

28 Rowan ... elke dag haar tanden.

29 Ik ... graag pasta.

#### Verticaal

1 Rowan ... werkloos.

2 Ik ... 's morgens koffie.

4 Ik  niet graag.

5 Elke zaterdagavond ... Fawad op café.

7 Mijn vriendin en ik  graag.

10 Pavel  in het weekend.

12 Op zaterdag ... ik mijn haar in de douche.

17 Wij ... aan sport.

18 Wassiulah ... tennis.

20 Wij  graag op hotel.

21 Ik ... graag naar de cinema.

22 Fomiye ... 's middags op haar werk een half uur pauze.

25 's Morgens ... wij een douche.

26 Suzana ... boodschappen in de supermarkt.

27 Ik ... graag boeken.

**2 1ste stap**

Overloop de opgave en de bijbehorende instructies klassikaal. Neem ook de 'Let op' klassikaal door.

Geef de opdracht dat ze telkens één lijn tussen hun zinnen moeten openlaten om nadien makkelijker te corrigeren.

**2de stap: correctie**

Vraag de e-mails op en corrigeer ze met correctiesymbolen. Geef de e-mails terug en geef feedback. Spoor de cursisten aan om thuis een verbeterde versie te schrijven. Vraag de verbeterde versie opnieuw op en corrigeer ze.

**Tip**

Je kunt de cursisten de e-mail en de verbetering ervan ook laten e-mailen.

Voor de cursist die deze buitenschoolse opdracht uitvoert, vind je online een werkblad met een stappenplan. Dit werkblad kan deel uitmaken van een taalportfolio of het kan ingezet worden bij permanente en/of gespreide evaluatie.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 8 – Wat kan ik – Werkblad opdracht 2

**2 Schrijf een e-mail.****Situatie**

Je hebt een e-mail van Arthur gekregen en je schrijft een e-mail terug.



- Begroet Arthur.
- Schrijf wat je elke dag doet.
- Schrijf wat je graag en niet graag doet.
- Neem afscheid.
- Schrijf je naam onder de e-mail.

**Let op!** • Begin elke zin met een hoofdletter.

*Ik ...*

*Om 8 uur ...*

## • Begin de zin met 'Subject + verbum'

*Ik neem een douche om 8 uur.*

*of*

*met 'Informatie + verbum + subject'.*

*Om 8 uur neem ik een douche.*

## • Let op de vorm van het verbum!

*Ik fiets graag.*

*Mijn vrouw fiest niet graag.*

*Mijn kinderen fietsen graag.*

## • Eindig elke zin met een punt.

*Ik neem een douche om 8 uur.*

**3 Interview twee personen. Zet een ✓ bij de activiteiten en schrijf de antwoorden kort op.**



**Situatie**

Je wil twee personen beter leren kennen.  
Je vraagt naar hun naam (spellen!) en  
wat ze doen in het weekend.

	naam	activiteiten
persoon 1	.....	<input type="checkbox"/> het huishouden doen <input type="checkbox"/> aan sport doen Welke sport? ..... <input type="checkbox"/> uitgaan <input type="checkbox"/> andere activiteiten: <input type="checkbox"/> lezen <input type="checkbox"/> naar tv kijken <input type="checkbox"/> naar muziek luisteren <input type="checkbox"/> winkelen <input type="checkbox"/> iets doen met de kinderen <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....
persoon 2	.....	<input type="checkbox"/> het huishouden doen <input type="checkbox"/> aan sport doen Welke sport? ..... <input type="checkbox"/> uitgaan <input type="checkbox"/> andere activiteiten: <input type="checkbox"/> lezen <input type="checkbox"/> naar tv kijken <input type="checkbox"/> naar muziek luisteren <input type="checkbox"/> winkelen <input type="checkbox"/> iets doen met de kinderen <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....

- 3 Voor de cursist die deze buitenschoolse opdracht uitvoert, vind je online een werkblad met een stappenplan. Dit werkblad kan deel uitmaken van een taalportfolio of het kan ingezet worden bij permanente en/of gespreide evaluatie.**

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 8 – Wat kan ik – Werkblad opdracht 3

**Woordenschat**

In deze rubriek vinden de cursisten een overzicht van de belangrijkste woordenschat uit het deel. In meerlettergrepige woorden is de klemtoon aangegeven door middel van een streepje onder de vocal van de lettergreep waarop de klemtoon valt. De-woorden staan in het blauw, het-woorden staan in het oranje.

**Woordenschat**

Verbum			
ontbijten drinken poëtsen dansen strijken <u>fiet</u> sen winkelen stofzuigen kijken <i>naar</i> luisteren <i>naar</i> wandelen werken	ik	ontbijt drink poets dans strijk fiets winkel stofzuig kijk <i>naar</i> luister <i>naar</i> wandel werk	
slapen lopen koken eten spelen leren lezen	ik	slaap loop kook eet speel leer lees	voetbal/tennis Nederlands de krant / een boek
nemen	ik	neem neem	een douche de bus
zwemmen voetballen wassen	ik	zwem voetbal was	
uitgaan opstaan	ik	ga sta	uit op
gaan	ik	ga	naar de cinema naar huis / naar school op restaurant / op café slapen
doen	ik	doe	boodschappen aan sport het huishouden
thuiskomen	ik	kom	thuis
zijn	ik	ben ben	werkloos huisvrouw
naar school brengen	ik	breng	de kinderen naar school
van school halen	ik	haal	de kinderen van school
hebben	ik	heb	(geen) werk

## i Uitspraak en spelling

Hier vinden de cursisten een overzicht van wat behandeld wordt in de training *uitspraak en spelling*.

Online vind je een visualisering van de klanken au/ou, oo en oe. Je kunt deze probleemklanken ophangen in de klas zodat je ernaar kunt verwijzen als de cursisten een fout maken. De klank au/ou klinkt als: *miauw* (een kat). De klank oo klinkt als: *ooo, wat een mooie ring*. De klank oe klinkt als: *oe oe oe* (een aap).

### Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 8 – Visualisering klank au/ou
- Deel 8 – Visualisering klank oo
- Deel 8 – Visualisering klank oe

### Wanneer?

in de voormiddag  
in de namiddag  
's avonds  
op maandag, dinsdag ...

### Graag

### Niet graag

Pavel danst graag. Pavel leest niet graag de krant.

### Informatie vragen

Wat doe jij <u>graag</u> ?	Ik speel <u>graag</u> <u>tennis</u> .
Dans jij <u>graag</u> ?	Ja, ik dans <u>graag</u> .
Lees jij <u>graag</u> de krant?	Nee, ik lees <u>niet graag</u> de krant.



## Uitspraak en spelling

de **au/ou** van **auto** en **vrouw** en de **oo** van **boom**

de **au/ou** van **auto** en **vrouw** en de **oe** van **stoel**



## Grammatica

### Inversie

Pavel kijkt om zeven uur naar het nieuws.

Om zeven uur kijkt Pavel naar het nieuws.



Meer oefeningen kan je vinden in het grammatica-oefenboek *Zo geschreven 1* op p. 38.



Ik lees na het nieuws een boek

Na het nieuws lees ik een boek.



Jij doet na het werk boodschappen in de supermarkt.

Na het werk doe jij boodschappen in de supermarkt.



### SUGGESTIES VOOR INOEFENING

In de didactische materialenkoffer vind je een spel waarmee je de vervoeging van het presens, gaan + infinitief, inversie en graag / niet graag inoefent.

Verdeel de klas in groepen van vier cursisten. Geef elke groep een kaartje *code dobbelsteen* (presens, gaan + infinitief, inversie of graag / niet graag). Overloop met de cursisten het kaartje. Geef elke groep een spelbord, vier pionnen en een dobbelsteen. De jongste cursist begint, gooit de dobbelsteen en

zet zijn pion vooruit volgens het aantal gegooide ogen. Als de speler op een vakje komt met de smiley, mag hij zijn pion nog een keer vooruit zetten met hetzelfde aantal ogen. Als de speler op een vakje met een foto van een activiteit komt, voert hij de afgesproken opdracht uit op basis van wat hij gegooid heeft (zie *code dobbelsteen*). Als het antwoord correct is, mag de cursist op het vakje blijven staan. Als het antwoord fout is, moet de cursist zijn pion twee vakjes achteruit zetten. De cursist die het eerst op het laatste vakje komt, is gewonnen.

### Didactische materialenkoffer

- Kaarten 942-965: *Code dobbelsteen*
- Kaarten 1055-1060: *Spelborden*

### Tip

Wanneer snelle groepen klaar zijn met het spel, kunnen ze opnieuw beginnen met een andere opdracht (zie *code dobbelsteen*). Online vind je een correctiesleutel bij het spel.

### Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 8 – Correctiesleutel spel grammatica deel 8-9


**Training uitspraak en spelling**

**1** Lees enkele minimale woordparen voor: *zout-zoot, boot-boot*. Probeer dit steeds op dezelfde toon te doen en hou een blad voor je mond (enkel auditieve input). De cursisten maken het afgesproken gebaar (bv. bij gelijke woorden hun handen op de tafel en bij niet-gelijke woorden hun armen kruisen). Als de cursisten fouten maken, herhaal je het woordpaar nog eens. Merken ze het contrast nog steeds niet op, dan kun je extra nadruk leggen op het te horen verschil en/of het blad voor je mond wegnemen (ook visuele input). Na deze voorbereiding zet je de cd op. Druk na elke opgave op de pauzeknop en corrigeer.

**Oplossing**

1≠ 2≠ 3= 4≠ 5≠ 6≠ 7= 8= 9≠ 10≠

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 8 – Training au-ou-oo – Transcriptie track 32

**2** Lees het woord *door* met een blad voor je mond. De cursisten maken het afgesproken gebaar (bv. een vinger in de lucht staat voor oo, twee vingers in de lucht staat voor au/ou). Doe dit ook voor het woord *hout*. Als de cursisten fouten maken, herhaal je het woord nog eens. Merken ze het klankmerk nog steeds niet op, dan kun je extra nadruk leggen op het te horen kenmerk en/of het blad voor je mond wegnemen. Na deze voorbereiding lees je de volgende reeks voor en doe je na elke opgave de correctie: 1 flauw 2 koud 3 stoor 4 kroop 5 saus 6 jouw 7 grauw 8 blauw 9 koop 10 moor.

**3** Lees de minimale woordparen een keer voor zodat de cursisten de juiste uitspraak horen. Zet dan de cd op en laat de hele reeks beluisteren. De cursisten kruisen het juiste woord aan in hun leerwerkboek. Laat daarna de woorden opnieuw beluisteren en corrigeer de oefening klassikaal. De uitspraak van deze woorden oefen je klassikaal in, kolom per kolom en daarna de woorden in contrast aan de hand van koorspreken.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 8 – Training au-ou-oo – Transcriptie track 33

**Training uitspraak en spelling**

De **au/ou** van **auto** en **vrouw** en de **oo** van **boom**

**1** Zijn de woorden die je hoort gelijk (=) of niet gelijk (≠)?

**2** Hoor je **au** / **ou** of **oo** ?

au/ou ≠ oo	
au/ou	oo
2 letters	2 letters
2 klanken	1 lange klank

**3** Welk woord hoor je? Zet een ✓ bij het woord dat je hoort.

	au/ou	oo
1	<input type="checkbox"/> de <b>bout</b>	<input checked="" type="checkbox"/> de <b>boot</b>
2	<input checked="" type="checkbox"/> de <b>kous</b>	<input type="checkbox"/> <b>koos</b>
3	<input type="checkbox"/> de <b>schout</b>	<input checked="" type="checkbox"/> de <b>schoot</b>
4	<input checked="" type="checkbox"/> het <b>goud</b>	<input type="checkbox"/> de <b>goot</b>
5	<input checked="" type="checkbox"/> de <b>pauk</b>	<input type="checkbox"/> de <b>pook</b>
6	<input type="checkbox"/> de <b>mout</b>	<input checked="" type="checkbox"/> de <b>moot</b>
7	<input checked="" type="checkbox"/> <b>stout</b>	<input type="checkbox"/> <b>stoot</b>

**4** Zoek woorden met **au/ou** en **oo** in je leerwerkboek en schrijf ze in de tabel p. 143.

Leg de specifieke auditieve en productieve verschillen tussen de contrastklanken **au/ou** en **oo** uit.

**– De **au/ou** van **auto** en **vrouw****

Auditief: is een tweeklank. Je schrijft twee letters en je hoort twee klanken. Klinkt als een kat: *miauw*.

Productief: je spreekt twee klanken uit, namelijk de combinatie van de a (zie deel 1) en de oe (zie deel 5 en 8). Dit noemt het verglijden van de ene naar de andere klank. Al schrijf je de au/ou op verschillende wijze, de uitspraak is dezelfde.

**– De **oo** van **boom****

Auditief: klinkt iets langer. Klinkt als: *ooo, wat een mooie ring!*

Productief: de mond is halfopen en de articulatieplaats ligt achteraan in de mond. De lippen zijn sterk gerond en gestulpt naar voor.

De **au/ou** van **auto** en **vrouw** en de **oe** van **stoel**

5 Zijn de woorden die je hoort gelijk (=) of niet gelijk (≠)?

6 Hoor je **au** / **ou** of **oe** ?

au/ou ≠ oe	
au/ou	oe
2 letters	2 letters
2 klanken	1 korte klank

7 Is de uitspraak juist of fout? Zet een ✓ als de uitspraak juist is.

ou	
1 <input checked="" type="checkbox"/> de sch <b>ou</b> der	
2 <input checked="" type="checkbox"/> het z <b>out</b>	
3 <input checked="" type="checkbox"/> f <b>out</b>	
4 <input type="checkbox"/> ou <b>d</b>	

ou	
5 <input type="checkbox"/> de m <b>ou</b> wen	
6 <input checked="" type="checkbox"/> trou <b>wen</b>	
7 <input type="checkbox"/> het g <b>oud</b>	

8 Zoek woorden met **oe** in je leerwerkboek en schrijf ze in de onderstaande tabel.

au/ou	oo	oe
2 letters	2 letters	2 letters
2 klanken	1 lange klank	1 korte klank
de <b>auto</b> de <b>vrouw</b> de <b>pauze</b> get <b>rouwd</b> <i>jou, de mevrouw,</i> <i>oud, augustus,</i> <i>het huishouden,</i> <i>de huisvrouw</i>	de <b>boom</b> <b>woon</b>	de <b>stoel</b>
	<i>het brood, loop, kook,</i> <i>de boodschappen,</i> <i>de voornaam, de</i> <i>geboorte, de telefoon ...</i>	<i>goed, (te) voet, hoe,</i> <i>hoeveel, hoelang,</i> <i>het boek, woensdag,</i> <i>het seizoen, poetsen ...</i>

9 Lees- en schrijfoefening

4 Maak nu de transfer van de specifieke klanken in ongekende woorden naar gekende woorden. De cursisten zoeken klassikaal of als huistaak in hun leerwerkboek woorden met deze specifieke klanken. Schrijf de woorden kolom per kolom op het bord. Bij fout aangebrachte woorden kun je best nagaan waar de fout ligt. Herhaal het woord dan nog eens en contrasteer het met het verwijswoord. Als de cursisten uitsprakfouten maken, verduidelijk dan eventueel nog eens extra de fout die ze gemaakt hebben aan de hand van de klankkenmerken. Let ook op het woordaccent!

5 Gelijkwaardige werkwijze zoals bij opdracht 1.

**Oplossing**

1≠2=3≠4≠5≠

**Zo gezegd online: leerkraft**

- Deel 8 – Training au-ou-oe – Transcriptie track 34

6 Gelijkwaardige werkwijze zoals bij opdracht 2. Gebruik nu de woorden **dauw** en **poel**. Na de voorbereiding lees je de volgende reeks voor en doe je na elke opgave de correctie: 1 goud  
2 goed 3 bloed 4 grauw 5 voet  
6 spoel 7 zoet 8 saus 9 voel  
10 hoef.

7 Gelijkwaardige werkwijze zoals bij opdracht 3.

**Zo gezegd online: leerkraft**

- Deel 8 – Training au-ou-oe – Transcriptie track 35

8 Gelijkwaardige werkwijze zoals bij opdracht 4.

9 Cursist A dicteert cursist B en omgekeerd. Om tot het goede eindproduct te komen, is zowel een correcte uitspraak van de spreker als een goede identificatie van de luisteraar noodzakelijk. De cursisten corrigeren de oefening door hun bladen onderling te vergelijken.

**Zo gezegd online: leerkraft**

- Deel 8 – Training au-ou-oo-oe – Cursist A
- Deel 8 – Training au-ou-oo-oe – Cursist B

Leg de specifieke auditieve en productieve verschillen tussen de contrastklanken **au/ou** en **oe** uit.

– De **au/ou** van **auto** en **vrouw**

Auditief: is een tweeklank. Je schrijft twee letters en je hoort twee klanken. Klinkt als een kat: *miauw*.

Productief: je spreekt twee klanken uit, namelijk de combinatie van de a (zie deel 1) en de oe (zie deel 5 en 8). Dit noemt het verglijden van de ene naar de andere klank. Al schrijf je de au/ou op verschillende wijze, de uitspraak is dezelfde.

– De **oe** van **stoel**

Auditief: is een tweeletterklank en klinkt kort. Je schrijft twee letters, maar je hoort een klank. Klinkt als een aap: *oe oe oe of boe* als je iemand wil doen schrikken.

Productief: de mond is bijna gesloten en de articulatieplaats ligt achteraan in de mond. De lippen zijn gerond en gestulpt.

 Dit kan ik!

In deze rubriek vinden de cursisten een overzicht van wat ze in het deel geleerd hebben. Deze rubriek is bedoeld om de cursisten te laten reflecteren over hun leerproces. Hier werkt de cursist aan leerstrategieën (NT 016 BC 044). Voor de leerkracht is het tevens een handig instrument bij de lesvoorbereiding: je weet exact waar je in het deel naar toe werkt.

Overloop de items en laat de cursisten de opdrachten uitvoeren. Verwijs dan naar de metataal, bv. 'Ik kan zeggen wat iemand elke dag doet.' De cursisten vinken het gepaste vakje aan.

Op het einde van elk deel vind je een verwijzing naar tracks van de oefen-cd bij het leerwerkboek. De inhoudsopgave van de cd, de luisterteksten en de instructies staan in de gele katern van het leerwerkboek vanaf p. 255.



## Dit kan ik!

Kan je het alleen, met hulp of nog niet? Zet een ✓ in het vakje □.

		ALLEEN	MET HULP	NOG NIET
1	Ik kan zeggen <b>wat ik elke dag doe.</b>			
	Ik neem een douche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ik luister naar de radio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Ik kan zeggen <b>wat iemand elke dag doet.</b>			
	Hij neemt een douche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zij luistert naar de radio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Ik kan zeggen <b>wat ik graag doe.</b>			
	Ik dans graag.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ik kijk graag naar tv.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Ik kan zeggen <b>wat iemand graag doet.</b>			
	Hij/zij danst graag.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hij/zij kijkt graag naar tv.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Ik kan zeggen <b>wat ik niet graag doe.</b>			
	Ik dans niet graag.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ik kijk niet graag naar tv.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Ik kan zeggen <b>wat iemand niet graag doet.</b>			
	Hij/zij danst niet graag.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hij/zij kijkt niet graag naar tv.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Op de oefen-cd kan je op track 38-39 de activiteiten inoefenen.

De luisterteksten en instructies bij de oefen-cd vind je op p. 275.

38-39

Op de oefen-cd vind je op track 38-40 nog enkele oefeningen op de grammaticale structuren:

- graag / niet graag
- is/heeft
- geen/niet.

38-40

De luisterteksten en instructies bij de oefen-cd vind je op p. 275-276.

# DEEL 9

# Ga je mee?

DEEL  
9

## Ga je mee?

- Je leert zeggen waar jij of iemand anders gaat doen.
- Je leert iemand uitnodigen om samen iets te doen.
- Je leert reageren op een uitnodiging.
- Je leert jezelf verontschuldigen.
- Je leert reageren op een verontschuldiging.
- Je leert alle gegevens begrijpen in een eenvoudige instructie.
- Je leert eenvoudige instructies geven.



Aan het begin van elk deel vind je telkens de belangrijkste taaltaken van het deel. Zo begrijpt de cursist snel wat hij in dit deel zal leren.

### OVERZIETH MATERIALEN DEEL 9

- **Audio-cd 1**
- **36-39 Audio-cd 2 Training uitspraak en spelling**
- **41-42 Audio-cd cursist**
- **Dvd**
- ***Didactische materialenkoffer***
  - Kaarten 128-163
  - Kaarten 642-661, 942-965
  - Kaarten 1055-1060
  - Kaart 1062
- ***In actie!***
- ***Zo gezegd online: leerkracht***
  - Alle documenten bij deel 9
- ***Zo gezegd online: cursist***

Hier vind je een overzicht van de basiscompetenties en vaardigheden van de verschillende taaltaken waaraan in dit deel gewerkt wordt.

		De cursist kan	Opdracht nr.
	NT 016 BC 001	informatie vragen en geven in informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	18, w7*
	NT 016 BC 002	een instructie geven aan een bekende taalgebruiker (BESCHRIJVEND).	6, w1*, w2*, w3*
	NT 016 BC 003	een uitnodiging, een voorstel en een oproep verwoorden en erop reageren (BESCHRIJVEND).	3, 8, 16, w7*
	NT 016 BC 006	een afspraak maken en afzeggen (BESCHRIJVEND).	3, w7*
	NT 016 BC 015	alle gegevens begrijpen in een eenvoudige instructie (BESCHRIJVEND).	5, 6, w1*, w2*
	NT 016 BC 016	de informatie op overzichtelijke en persoonlijke wijze ordenen in een uitnodiging en een afspraak (STRUCTUREND).	2, 7, 13-15
	NT 016 BC 023	een formulier en een document m.b.t. personalia invullen (BESCHRIJVEND).	11
	NT 016 BC 024	eine korte informatieve tekst schrijven (BESCHRIJVEND).	12, w4*-w6*
	NT 016 BC 025	uit schriftelijke informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren (STRUCTUREND).	w7*
	NT 016 BC 031	de informatie herkennen in belangrijke formulieren, documenten en alledaagse papieren (BESCHRIJVEND).	11
	NT 016 BC 032	relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten (BESCHRIJVEND).	1, 11, 17, w4*-w7*
	NT 016 BC 033	alle gegevens begrijpen in een eenvoudige instructie (BESCHRIJVEND).	4, 11, w1*
	NT 016 BC 034	de informatie overzichtelijk ordenen in persuasieve teksten (STRUCTUREND).	9, 12

\* Deze opdracht behoort tot de rubriek *Wat kan ik?*

In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taaltaken doen cursisten een beroep op een aantal ondersteunende elementen: kennis (NT 016 BC 041), leerstrategieën (NT 016 BC 043 en NT 016 BC 044), communicatiestrategieën (NT 016 BC 045) en attitudes (NT 016 BC 047).

De taaltaken van dit deel spelen zich af in het persoonlijk en/of publiek domein, afhankelijk van de rol die de cursist opneemt. Hieronder staan de verschillende rollen die in dit deel aan bod komen. Uiteraard is het niet de bedoeling dat elke opdracht gemaakt wordt, maar dat je inspeelt op de individuele behoeftes van elke cursist. Je kiest opdrachten/rollen die aansluiten bij het profiel van de cursist.



vrijetidsbesteder



opvoeder



werkende

Met *Zo gezegd* kan je breed evalueren. Je kan opteren voor permanente evaluatie (PE), gespreide evaluatie (GE), taalportfolio (TP), een examen (EX) of een combinatie van de verschillende evaluatievormen. Online vind je per vaardigheid en per basiscompetentie materiaal dat je hiervoor kan inzetten.

## 1 Toeristische attracties en museums

1 Gebruik de kaartenset *In actie!* om de antwoorden te controleren.

### *In actie!*

- Rode kaarten 1-24
- Oranje kaarten 1-24

## 1

### Toeristische attracties en museums



#### Lees de advertenties en beantwoord de vragen.



##### Situatie

Yasmine wil een uitstap doen met haar dochtertje van vier jaar.

**Frietmuseum**

**Openingsuren**  
Alle dagen open van 10 tot 17 u.  
Sluitingsdata: gesloten op 24, 25 en 31 december, op 1 januari. We zijn ook de tweede en derde week van januari gesloten.  
Gemiddelde duur van het bezoek: 45 min.

**Prijzen**  
Volwassenen: € 6  
Groepen (vanaf vijftien personen, reservatie verplicht): € 5  
Studenten: € 5  
65+: € 5  
Kinderen van 6 tot 11 jaar: € 4  
Kinderen van 0 tot 6 jaar: gratis  
Mogelijkheid om ter plekke frietjes te eten.

**ANTWERPEN ZOO**

**5000 dieren uit alle continenten**

**Open**

- het hele jaar
- jan.-feb. / nov.-dec. 10.00 u. - 16.45 u.
- maart-april / okt. 10.00 u. - 17.30 u.
- mei-juni / sept. 10.00 u. - 18.00 u.
- juli-aug. 10.00 u. - 19.00 u.

**Prijs**

- kinderen (3-11 jaar): € 17,50
- volwassenen (+11 jaar): € 22,50

1 Is het frietmuseum open op werkdagen?

- a Ja.
- b Nee.

2 Is het frietmuseum open in het weekend?

- a Ja.
- b Nee.

3 Is het frietmuseum open op Kerstmis?

- a Ja.
- b Nee.

4 Moet een kind van vier jaar in het frietmuseum betalen?

- a Ja.
- b Nee.

5 Hoe laat gaat de Zoo open?

Om 10.00 u......

6 Hoe laat sluit de Zoo in de zomervakantie?

Om 19.00 u......

7 Moet een kind van vier jaar in de Zoo betalen?

- a Ja.
- b Nee.

## 2

## Ja, dat is goed!

## 2 Luister naar de dialoog.

1 Waar gaan Yuko en Rowan naartoe?



2 Waar spreken ze af?

- (a) Bij Rowan thuis.
- (b) Aan de bushalte.
- (c) Aan de ingang.

3 Hoe laat spreken ze af?



## 3 Nodig iemand uit om samen iets te doen.

*Situatie*

Je hebt vrije tijd en je wil iets leuks doen. Je nodigt iemand uit. Je spreekt af.



Ik ga zaterdag naar de cinema. Ga je mee?	
	Ja, dat is goed! Waar spreken we af?
Aan de ingang.	

## 2 Ja, dat is goed!

2 Bijkomende vraag: Hoe laat spreken ze af? (om kwart voor acht 's morgens)

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 9 – Transcriptie track 44

Gebruik de kaartenset *In actie!* om de antwoorden te controleren.

***In actie!***

- Rode kaarten 1-24
- Oranje kaarten 1-24
- Groene kaarten 1-24

## 3 1ste stap

Bouw de dialoog met de cursisten op en zet de dialoog op het bord. Oefen de dialoog in via koorspreken en vervang telkens de naam van de plaats. Wis telkens enkele woorden tot er enkel nog leestekens overblijven.

**2de stap**

Geef elke cursist een foto. De cursisten lopen rond en spreken elkaar aan. Als beide cursisten de dialoog uitgevoerd hebben, verwisselen ze van foto en spreken een andere cursist aan.

**Didactische materialenkoffer**

- Kaarten 128-151: Locaties met vermelding van dag en plaats van afspraak



## 4 Lees de instructies. Zet de letter van de juiste instructie bij de foto.



## Situatie

Je gaat met een vriend(in) naar de cinema. Bij de frisdrankstand staat een lange rij. Je vriend(in) wil een cola uit de automaat, maar begrijpt de instructies niet. Je helpt hem/haar en geeft instructies.

- a Steek geld in de automaat.
- b Wacht en neem de frisdrank uit de automaat.
- c Kies een frisdrank.
- d Druk op de knop van de frisdrank.



## 5 Zo gezegd online: leekracht

- Deel 9 – Transcriptie track 45



## 5 Luister en controleer je antwoorden.

45



## 6 Luister naar de instructies. Geef instructies.

46-47



### Situatie

Je bent met de auto naar de cinema gekomen. Na de film betaal je je parkeerticket aan de automaat. Je vriend(in) wil betalen, maar hij/zij weet niet hoe het moet.  
Je geeft hem/haar instructies.

- Luister naar de instructies. Zet de letter van de instructie bij het juiste scherm.



- Bij welk scherm hoor je geen instructie? scherm 6
- Luister en controleer je antwoorden.
- Kijk naar de schermen en geef instructies.

### Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 9 – Transcripties tracks 46-47

### SUGGESTIES VOOR INOEFENING

Als tussenstop om de spreekoeufening voor te bereiden, kun je de luistertekst van de instructie als invuloeufening geven.

### Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 9 – Invuloeufening instructie

### 3 Dan kan ik niet!

- 7 Bijkomende vraag: Waarom gaat Sina niet mee? (Ze moet werken.)

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 9 – Transcriptie track 48

Gebruik de kaartenset *In actie!* om de antwoorden te controleren.

**In actie!**

- Rode kaarten 1-24
- Oranje kaarten 1-24
- Groene kaarten 1-24

### 8 1ste stap

Bouw de dialoog met de cursisten op en zet de dialoog op het bord. Oefen de dialoog in via koorspreken en vervang telkens de reden door een andere huishoudelijke taak. Wis telkens enkele woorden tot er enkel nog leestekens overblijven.

**2de stap**

Geef aan de helft van de klas een foto van een plaats en aan de andere helft een foto van een huishoudelijke taak. De cursisten lopen rond en spreken elkaar aan: de cursist met de plaats begint. Na de dialoog wisselen ze van foto en spreken een andere cursist aan.

**Didactische materialenkoffer**

- Kaarten 128-151: Locaties met vermelding van dag en plaats van afspraak
- Kaarten 643, 645, 651-652, 655, 658: Huishoudelijke activiteiten



### Dan kan ik niet!



#### 7 Luister naar de dialoog.

- 1 Waar gaat Suzana naartoe?

48



a



b



c

- 2 Gaat haar vriendin mee?

- a Ja.
- b Nee.**
- c Zij weet het nog niet.



#### 8 Nodig iemand uit om samen iets te doen.



##### Situatie

Je hebt vrije tijd en je wil iets leuks doen.  
Je nodigt iemand uit. Spijtig genoeg  
kan hij/zij niet.

Ik ga zaterdag naar de cinema. Ga je mee?	Het spijt me! Ik kan zaterdag niet. Ik moet werken. Een andere keer misschien!
Spijtig!	

4

## Het spijt me!



4

## Het spijt me!

9

### Lees de uitnodiging.



#### Situatie

Je krijgt een uitnodiging.

- 1 Waarom sturen Debby en Wim deze kaart?  a Ze verjaren.  
 b Ze gaan trouwen.  
 c Ze hebben een baby gekregen.
- 2 Hoe laat begint het dansfeest? Om 20.00 u.
- 3 Vóór welke datum moet je verwittigen of je komt? Vóór 6 oktober.

### 10 Je kan niet gaan. Dit is jouw antwoord. Schrijf jouw naam op het briefje.



#### Situatie

Je krijgt een uitnodiging.

Je schrijft een antwoord.

Je kan niet gaan.

Beste Debby en Wim

Proficiat met jullie huwelijk! Bedankt voor de uitnodiging.  
Het spijt me. Ik kan niet komen. Ik vertrek die dag op vakantie.

Groetjes .....

### 10 Klasgesprek

- Hoe begroet je je vrienden?  
(Beste ...)
- Hoe feliciteer je je vrienden?  
(Proficiat met jullie huwelijk.)
- Hoe excuseer je je? (Het spijt me. Ik kan niet komen.)
- Waarom kan je niet naar het feest gaan? (Je vertrekt die dag op vakantie.)
- Hoe neem je afscheid?  
(Groetjes)



## 11 Lees de brief. Vul het strookje in.

*Situatie*

Je krijgt een brief van de school van je kind.  
Je vult het strookje in. Je moet werken  
van 14 u. tot 22 u.

Beste ouders

Het eerste rapport van dit schooljaar is niet meer veraf. Daarom is er op 24 oktober in  
onze school een oudercontact. U kunt dan de resultaten van uw kind individueel met  
de leerkracht bespreken.

Vul zo snel mogelijk onderstaand strookje in en geef het vrijdag mee, ook als u niet  
aanwezig kunt zijn.

De leerkracht zal het uur van de afspraak in de agenda van uw kind noteren.  
Hou u stipt aan het afgesproken uur!

Alvast bedankt voor uw medewerking.

Vriendelijke groeten

Directie en leerkrachten van de lagere school

Vul dit strookje in en geef het vrijdag af aan de leerkracht van uw kind.

De ouders van ..... (naam kind)

uit klas .....

wensen met de leerkracht te spreken op 24 oktober     tussen 15.30 en 17.30  
 tussen 18.00 en 19.30

kunnen niet op het oudercontact aanwezig zijn, omdat

.....  
.....

1 Waarom stuurt de school deze brief?

- a Je kind gaat naar de zoo.
- b Je kind moet een foto meenemen.
- c Je moet een rekening betalen.
- d Je krijgt een uitnodiging voor een oudercontact.

2 Wanneer moet je het strookje meegeven? vrijdag .....



## 12 Lees de uitnodiging en schrijf een antwoord.



### Situatie

Deze uitnodiging stak vanmorgen in je brievenbus. Je kan spijtig genoeg niet gaan. Je schrijft een e-mail.

## Op 3 juni word ik 50 !

Daarop zou ik graag samen met jullie een glaasje drinken.  
Welkom op zaterdag 5 juni tussen 15 u. en 18 u. bij mij thuis.  
Kom jij ook? Graag een antwoord vóór 15 mei.

Rita Janssens  
rita.janssens@gmail.com



Schrijf een e-mail naar Rita.

- Begroet Rita.
- Feliciteer haar met haar verjaardag.
- Bedank haar voor de uitnodiging.
- Excuseer je.
- Schrijf dat je niet kan komen.
- Schrijf waarom je niet kan komen.
- Neem afscheid.
- Schrijf je naam onder de e-mail.



12 De cursisten schrijven een e-mail en laten telkens een lijn open voor de correctie. Haal de e-mails op en corrigeer ze met de correctiesymbolen. Geef de e-mails terug en geef feedback. Spoor de cursisten aan om thuis een verbeterde versie te schrijven. Vraag de verbeterde versie opnieuw op en corrigeer ze. De cursisten schrijven de correcte versie in hun leerwerkboek.

### Tip

Je kunt de cursisten de e-mail en de verbetering ervan ook laten e-mailen.

## 5 Een andere keer misschien!

**13** Bijkomende vraag: Waarom is Pavel zo moe? (Hij heeft tien uur gewerkt.)

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 9 – Transcriptie track 49

Gebruik de kaartenset *In actie!* om de antwoorden te controleren.

**In actie!**

- Rode kaarten 1-24
- Oranje kaarten 1-24
- Groene kaarten 1-24

**14** Bijkomende vraag: Waarom heeft Sina geen tijd? (Ze moet haar zoon van school halen.)

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 9 – Transcriptie track 50

Gebruik de kaartenset *In actie!* om de antwoorden te controleren.

**In actie!**

- Rode kaarten 1-24
- Oranje kaarten 1-24
- Groene kaarten 1-24

## 5

## Een andere keer misschien!

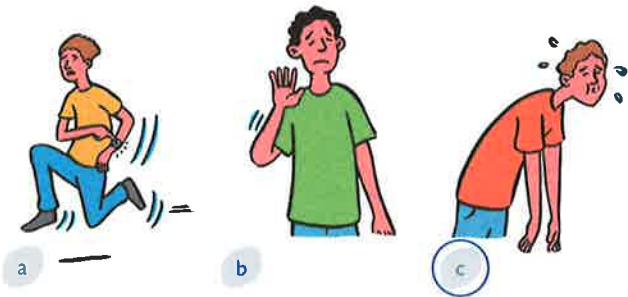


**13 Luister naar de dialoog.**

- 1 Wat gaat Wassiulah doen?



- 2 Waarom gaat Pavel niet mee?

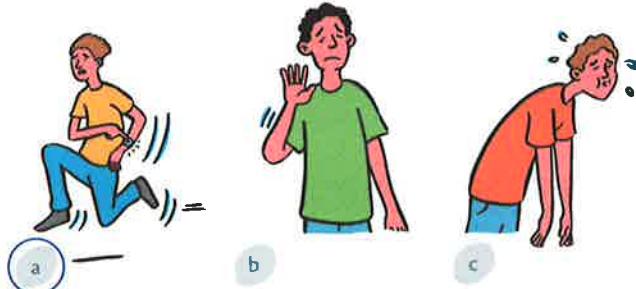


**14 Luister naar de dialoog.**

- 1 Wat gaat Suzana doen?



2 Waarom gaat Sina niet mee?



15 Luister naar de dialoog.

1 Wat gaat Rowan doen?



2 Waarom gaat Pavel niet mee?



51

15 Bijkomende vraag: Waarom heeft Pavel geen zin? (Het is voetbal op tv.)

Zo gezegd online: leerkracht

- Deel 9 – Transcriptie track 51

Gebruik de kaartenset *In actie!* om de antwoorden te controleren.

*In actie!*

- Rode kaarten 1-24
- Oranje kaarten 1-24
- Groene kaarten 1-24

**16** Oefen de dialoog in via koorspreken. Geef aan de helft van de klas een foto van een activiteit en aan de andere helft een kaartje met een excusus. De cursisten lopen rond en spreken elkaar aan. De cursist met de activiteit begint.

**VOORBEELDDIALOOG**

- *Dag (naam). Ik ga ... Ga je mee?*
- *Het spijt me, (excusus), een andere keer misschien!*

Na de dialoog wisselen de cursisten van kaartje en spreken een andere cursist aan.

**Didactische materialenkoffer**

- Kaarten 642-661: Activiteiten
- Kaarten 152-163: Excuses

**16 Zeg waarom je niet meegaat.****Situatie**

Een vriend(in) nodigt je uit om iets te doen.

Je legt uit waarom je niet meegaat.

Iemand uitnodigen			
Ik ga	morgenavond	dansen.	Ga je mee?
Iemand uitnodigen			Reactie op excuses
Het <b>spijt</b> me, ik ben te <b>moe</b> . Een andere keer misschien!			Spijtig!
Het <b>spijt</b> me, ik heb geen <b>tijd</b> . Een andere keer misschien!			
Het <b>spijt</b> me, ik heb geen <b>zin</b> . Een andere keer misschien!			



17 Lees het artikel.

## TIPS!

### Op bezoek gaan bij Belgen

- Ga niet zonder afspraak bij een Belg op bezoek, telefooneer eerst.
- Neem iets mee als je op bezoek gaat (bloemen, wijn, pralines).
- Kom op tijd bij afspraken.



### Reageren op een uitnodiging

Je krijgt een uitnodiging (kaart of e-mail).

- Reageer beleefd.
- Reageer zo snel mogelijk en kort.
- Als je niet kan komen, zeg dat waarom.

Doet hij het goed of doet hij het niet goed ? Zet een ✓ in het juiste duimpje.



of



of



of

### 18 Praat nu met je medecursisten.

- Wat is hetzelfde in jouw land/streek?
- Ga je soms naar een Belgisch feest?
- Ga je soms op bezoek bij Belgische vrienden/buren?



In deze rubriek vinden de cursisten interessante weetjes over België en de Belgen die aansluiten bij de inhoud van het deel. Het gaat hier in de eerste plaats over extra leesoefeningen met daarnaast ook een aanzet tot extra spreekoeferingen.

Je kunt de leesoefeningen gebruiken:

- als leuke afsluiter van het deel;
- om te differentiëren;
- als huistaak;
- ...

De spreekoeferingen zijn bedoeld om de woordenschat die bij het deel hoort, extra in te oefenen en om cursisten aan te moedigen om vrij te praten over onderwerpen waar ze in de klas rond gewerkt hebben. De spreekoeferingen zijn gekoppeld aan de teksten die de cursisten gelezen hebben in deze rubriek, waardoor ze eventuele specifieke(re) woordenschat al een keer receptief zijn tegengekomen.

Bij de oefeningen in deze rubriek is het belangrijk voldoende aandacht te besteden aan de leerstrategieën (NT 016 BC 043) en de communicatiestrategieën (NT 016 BC 045). De cursist moet zich bewust zijn van het leesdoel. Het is niet de bedoeling dat hij alle woorden begrijpt. Het volstaat dat hij op de vragen kan antwoorden en een globaal beeld heeft van de inhoud van de aangeboden teksten. Hij kan hierbij gebruikmaken van ondersteunend visueel materiaal.

 **Wat kan ik?**

In deze rubriek vinden de cursisten opdrachten om thuis in te oefenen wat ze in de klas geleerd hebben. Bij het begin van de volgende les kunnen ze de opdrachten zelfstandig corrigeren aan de hand van de bijbehorende correctiesleutel.

De opdrachten kunnen ook ingezet worden voor permanente/gespreide evaluatie.

Vaak vind je in deze rubriek ook (buitenschoolse) taaltaken, aansluitend bij het deel, die de cursisten eventueel in hun taalportfolio kunnen steken.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 9 – Correctiesleutel Wat kan ik

**1** Laat de instructies tweemaal bekijken. Eventueel kun je de transcriptie aan de cursisten geven, nadat ze de luisteroefening gemaakt hebben om de instructies in te oefenen vooraleer ze zelf gaan spreken.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 9 – Transcriptie track 8

 **Dvd track 8**

**Wat kan ik?**


- 1** Geef instructies bij het fotokopieerapparaat.


*Situatie*

Je collega wil iets kopiëren, maar hij/zij weet niet hoe het fotokopieerapparaat werkt.  
Je geeft instructies.

Kijk naar het filmpje. Zet het nummer van de instructie die je hoort bij de juiste foto. Kijk nadien naar de foto's en geef de juiste instructies.

**Kies het aantal.**

**Kies het pagina formaat.**

**Leg het papier in de lade.**

**Klaar om te kopiëren. Druk op start.**

**2 Geef instructies bij de vaatwasmachine.**



*Situatie*

Je kind weet niet hoe de nieuwe vaatwasmachine werkt. Je geeft instructies.

Kijk naar het filmpje. Vul de instructies aan en zeg ze na.

- Steek* ..... een blokje in het vakje.  
*Doe* ..... het klepje dicht.  
*Zet* ..... de machine aan.  
*Kies* ..... een programma.  
*Sluit* ..... de machine.

**3 Geef instructies bij de broodautomaat.**



*Situatie*

Je vriend(in) wil een brood uit de automaat kopen, maar weet niet hoe dat moet. Je helpt hem/haar en geeft instructies.



**4 Lees de uitnodiging en schrijf een antwoord.**



*Situatie*

Deze e-mail stak vanmorgen in je mailbox. Je kan spijtig genoeg niet gaan. Je schrijft een e-mail.

Van:	greet.smets@gmail.com
Aan:	
CC:	
Onderwerp:	uitnodiging
<p>Beste vriend(in)</p> <p>Ik verjaar zaterdag en ik ga met enkele vrienden iets drinken. Ga je mee op café? We spreken af op de Grote Markt om 20 uur. Graag antwoord vóór vrijdag!</p> <p>Groetjes Greet</p>	

**2 Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 9 – Transcriptie track 8



Dvd track 9

**3 Voor de cursist die deze buitenschoolse opdracht uitvoert,**

vind je online een werkblad met een stappenplan. Dit werkblad kan deel uitmaken van een taalportfolio of het kan ingezet worden bij permanente en/of gespreide evaluatie.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 9 – Wat kan ik – Werkblad opdracht 3

**4 De cursisten schrijven een e-mail en laten telkens een lijn open voor de correctie. Haal de e-mails op en corrigeer ze met de correctiesymbolen. Geef de e-mails terug en geef feedback. Spoor de cursisten aan om thuis een verbeterde versie te schrijven. Vraag de verbeterde versie opnieuw op en corrigeer ze. De cursisten schrijven de correcte versie in hun leerwerkboek.**

**Tip**

Je kunt de cursisten de e-mail en de verbetering ervan ook laten e-mailen.

Voor de cursist die deze buitenschoolse opdracht uitvoert, vind je online een werkblad met een stappenplan. Dit werkblad kan deel uitmaken van een taalportfolio of het kan ingezet worden bij permanente en/of gespreide evaluatie.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 9 – Wat kan ik – Werkblad opdracht 4



## 5 Lees de uitnodiging en antwoord op de vragen.



## Situatie

Deze e-mail stak vanmorgen in je mailbox op het werk.

The screenshot shows an email window with the following details:

- From:** marcel.de.preter@hotmail.com
- To:** [redacted]
- Subject:** uitnodiging
- Message Content:**

Beste collega's

Eerst en vooral de allerbeste wensen voor het nieuwe jaar!  
Om het jaar goed te starten, nodig ik jullie uit op onze receptie volgende week vrijdag om 18.00 u. in feestzaal De Witte Hond naast het station.  
Graag antwoord vóór volgende week woensdag!

Vriendelijke groeten  
Marcel

Marcel De Preter  
afdelingshoofd boekhouding

- 1 Waarom stuurt Marcel een e-mail?
  - a Hij geeft een receptie voor zijn verjaardag.
  - (b) Hij geeft een nieuwjaarsreceptie.**
  - c Hij geeft een receptie voor zijn huwelijk.
- 2 Hoe laat begint de receptie?  
*om 18.00 u.*
- 3 Vóór welke dag moeten de collega's verwittigen of ze komen?  
*vóór volgende week woensdag*



## 6 Schrijf een antwoord op de uitnodiging van Marcel De Preter.



## Situatie

Je kreeg een uitnodiging van Marcel De Preter voor een nieuwjaarsreceptie. Je kan spijtig genoeg niet gaan. Je schrijft een e-mail.

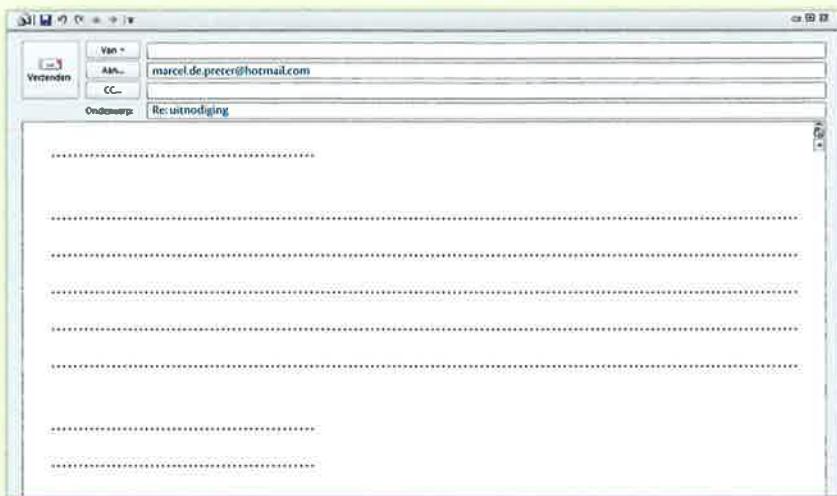
- 6 Voor de cursist die deze buitenschoolse opdracht uitvoert, vind je online een werkblad met een stappenplan. Dit werkblad kan deel uitmaken van een taalportfolio of het kan ingezet worden bij permanente en/of gespreide evaluatie.

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 9 – Wat kan ik – Werkblad opdracht 6

Schrijf een korte e-mail naar Marcel De Preter.

- Begroet hem.
- Bedank hem voor de uitnodiging.
- Excuseer je.
- Schrijf dat je niet kan komen.
- Schrijf waarom je niet kan komen.
- Neem afscheid.
- Schrijf je naam onder de e-mail.



**7 Zoek informatie over een museum/pretpark ... dat je graag wil bezoeken.**



**Situatie**

Je hebt binnenkort vakantie. Je wil graag iets leuks doen. Je zoekt informatie. Je nodigt iemand uit om samen te gaan.

- 1 Waar wil je naartoe gaan? .....
- 2 Op welke dag wil je gaan? .....
- 3 Hoe laat gaat het die dag open? .....
- 4 Hoe laat sluit het die dag? .....
- 5 Hoeveel kost het? .....
- 6 Hoe ga je ernaartoe? .....
- 7 Met wie wil je gaan? .....

Nodig hem/haar uit en maak een afspraak.

Waar heb je de informatie gevonden? Vertel het aan je leerkracht.

- a Op het internet.                    c In de krant.  
b In een brochure.                    d .....

**7 Voor de cursist die deze buitenschoolse opdracht uitvoert, vind je online een werkblad met een stappenplan. Dit werkblad kan deel uitmaken van een taalportfolio of kan ingezet worden bij permanente en/of gespreide evaluatie.**

**Zo gezegd online: leerkracht**

- Deel 9 – Wat kan ik – Werkblad opdracht 7

 Woordenschat

In deze rubriek vinden de cursisten een overzicht van de belangrijkste woordenschat uit het deel. In meerlettergrepige woorden is de klemtoon aangegeven door middel van een streepje onder de vocaal van de lettergreep waarop de klemtoon valt. De-woorden staan in het blauw, het-woorden staan in het oranje.

## Woordenschat

Substantief			
de zoo	<u>de zoos</u>		
de zee	<u>de zeeën</u>		
de markt	de markten	het park	de parken
		het museum	de musea / de museums

## Verbum

Wanneer?		
morgenvroeg zaterdagmorgen	morgenmiddag zaterdagmiddag	morgenavond zaterdagavond

## Waar?

Ga je mee?	
Ia, dat is goed! Waar spreken we af?	Het spijt me! Ik kan niet.

Excuses	Reactie
<p>Het spijt me! Ik moet werken.            Ik heb geen tijd.            Ik heb geen zin.            Ik ben te moe.</p>	Spijtig!