

**MONGA NGOIE Marte**

Vendredi le 26/09/2025

17A, Av. Argent/ GCM Kolwezi

Commune Dilala, Kolwezi

+243 970 800 031

[Mongamarceline235@gmail.com](mailto:Mongamarceline235@gmail.com)

Concerne : **Lettre de motivation.**

**A Monsieur le Directeur des  
Ressources humaines**

**EQUITY BCDC**

Ayant été en connaissance de vos offres, j'ai saisi cette opportunité puisqu'étant une adéquation avec mes atouts et compétences.

En effet, j'ai eu à passer un stage de Professionnalisation au bureau de la Petite et Moyenne Entreprise (PME) / Lualaba où les tâches suivantes étaient exécutées : Organisation du planning du chef de bureau ; Organisation des dossiers de sécurité. La qualité de service était dans mes cordes et le rendement était toujours fonction de la qualité du service dans ses détails ;

Je m'estime plus habile de jouer le rôle du poste mis en exergues, mes compétences feront certainement l'efficacité du travail selon le besoin, les exigences du poste selon les régulations internes d'EQUITY BCDC.

En attente de votre réponse à ma candidature, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur des Ressources Humaines, mon estime exposée.

**MONGA NGOIE Marte**

