**INTRODUCTION**

Dans un contexte où les établissements de santé sont confrontés à des défis croissants en matière de gestion des ressources, de coordination des soins et de satisfaction des patients, notre solution se positionne comme un outil essentiel pour améliorer l’efficacité opérationnelle et la qualité des services. Cette application sera spécifiquement conçue pour répondre aux besoins uniques du centre de santé de la fondation FLEM, en intégrant des fonctionnalités avancées de gestion des patients, de planification des ressources, de facturation et de reporting.

Notre application vise à transformer la gestion hospitalière en offrant une interface intuitive et des outils puissants qui permettent aux professionnels de santé de se concentrer sur ce qui compte le plus : les soins aux patients. Grâce à des fonctionnalités telles que la gestion centralisée des dossiers médicaux, la planification automatisée des rendez-vous, et des outils de reporting détaillés, nous facilitons la prise de décisions éclairées et la gestion efficace des ressources.

En explorant ensemble les caractéristiques clés de cette application, nous démontrerons comment elle peut non seulement améliorer la qualité des soins et la satisfaction des patients, mais aussi optimiser les processus internes et réduire les coûts opérationnels. Dans ce document, nous montrerons comment notre solution peut transformer la gestion hospitalière et apporter une valeur ajoutée significative à votre établissement.

**DESCRIPTION DE L’APPLICATION**

1. Fonctionnalités principales

* Authentification des utilisateurs
* Gestion des malades
* Consultation médicale
* Suivi médical
* Gestion administrative
* Gestion des stocks
* Reporting

1. SERVICES

Chaque service intégré dans cette application dispose de fonctionnalités spécifiques conçues pour optimiser la gestion hospitalière. Ces fonctionnalités permettent une gestion efficace et fluide des différentes opérations hospitalières, tout en offrant une interface utilisateur intuitive et conviviale pour chacune d’elle.

**Réception :**

* **Gestion des malades** : La réception dispose de la capacité d’enregistrer de nouveaux patients et de supprimer les dossiers des patients existants, assurant ainsi une gestion précise et à jour des informations des patients.
* **Gestion administrative** : Cette fonctionnalité permet à la réception de superviser les aspects administratifs de l’application, incluant la déconnexion et la suppression des utilisateurs, ainsi que la gestion complète des différentes bases de données. Cela garantit une administration fluide et sécurisée.
* **Facturation** : La réception peut gérer efficacement la facturation des services médicaux, en générant et en suivant les factures des patients pour assurer une comptabilité précise.
* **Gestion des rendez-vous** : La réception a la capacité de planifier, modifier et gérer les rendez-vous des patients, optimisant ainsi l’organisation des consultations et réduisant les temps d’attente.
* **Enregistrement des examens cliniques** : La réception peut enregistrer les résultats des examens cliniques des patients, facilitant ainsi le suivi médical et la coordination des soins entre les différents services.

**Infirmerie :**

* **Consultation et suivi médical** : Ce service joue un rôle crucial en offrant des consultations médicales approfondies et un suivi continu des patients enregistrés. Grâce à une approche centrée sur le patient, l’infirmerie assure une prise en charge personnalisée et de haute qualité, permettant de surveiller l’évolution de l’état de santé des patients, d’ajuster les traitements en conséquence et de garantir une continuité des soins optimale. Ce service est essentiel pour maintenir un niveau élevé de soins et répondre aux besoins médicaux spécifiques de chaque patient.

L’infirmerie utilise une fiche médicale, un bon de laboratoire et une ordonnance pour centraliser les informations des patients et les consultations passées. Cela facilite le suivi et la continuité des soins. Les professionnels de santé peuvent ainsi accéder rapidement à l’historique médical pour une prise en charge précise et personnalisée.

**Pharmacie :**

* **Gestion des stocks de produits pharmaceutiques** : Ce service est responsable de la gestion rigoureuse des stocks de médicaments et autres accessoires médicaux. Il assure l’enregistrement précis des entrées et sorties de ces produits, garantissant ainsi une disponibilité constante des médicaments essentiels et une traçabilité complète. Grâce à un suivi méticuleux des inventaires, la pharmacie peut prévenir les ruptures de stock, optimiser les commandes et s’assurer que les patients reçoivent les traitements nécessaires en temps voulu. Ce service joue un rôle crucial dans le maintien de l’efficacité opérationnelle et la qualité des soins au sein de l’établissement de santé.

**Gestionnaire :**

* **Supervision administrative à distance** : Ce service est conçu pour permettre au gestionnaire de surveiller et de contrôler à distance tous les aspects administratifs de l’hôpital. Le gestionnaire aura la capacité de :
* **Contrôler la gestion des patients enregistrés** : Assurer une supervision continue et précise des dossiers des patients, garantissant que toutes les informations sont à jour et correctement gérées.
* **Contrôler la facturation** : Superviser les processus de facturation pour s’assurer que toutes les transactions financières sont exactes, transparentes et conformes aux politiques de l’établissement.
* **Contrôler les stocks pharmaceutiques** : Surveiller les inventaires de médicaments et d’accessoires médicaux pour garantir une gestion efficace des stocks, prévenir les pénuries et optimiser les réapprovisionnements.

**FONCTIONNEMENT**

**INFIRMERIE**

**PHARMACIE**

**RECEPTION**

**GESTIONNAIRE**

Le sens des flèches indique la direction de la transmission des données. Les données sont centralisées au niveau de la réception, où elles sont collectées et organisées, puis dispatchées efficacement vers les différents services concernés. Cette centralisation permet une gestion optimale des informations, assurant que chaque service dispose des données nécessaires pour fonctionner de manière fluide et coordonnée.

* 1. **RECEPTION 🡨🡪 INFIRMERIE**

Lorsqu’un patient est enregistré et programmé, une notification est immédiatement envoyée à l’infirmerie pour assurer une prise en charge rapide et efficace. Après la consultation, les décisions médicales prises sont transmises à la réception, qui coordonne et distribue les ressources nécessaires aux différents services concernés.

* 1. **RECEPTION 🡨🡪 PHARMACIE**

Lorsqu’une ordonnance est reçue de l’infirmerie, la réception calcule immédiatement le coût total et informe le patient. Si le patient choisit d’acheter les médicaments à la pharmacie interne, l’ordonnance est envoyée directement à la pharmacie. Le patient peut alors se rendre à la pharmacie pour récupérer ses médicaments. La pharmacie enregistre les médicaments délivrés et ceux qui ne le sont pas, puis renvoie l’ordonnance mise à jour à la réception. Cette mise à jour inclut les informations nécessaires pour que le patient puisse régler sa facture de manière précise et transparente. Ce processus assure une gestion efficace et coordonnée des prescriptions, garantissant que les patients reçoivent rapidement les médicaments dont ils ont besoin tout en maintenant une traçabilité complète des transactions.

* 1. **RECEPTION 🡪 GESTIONNAIRE**

La réception transmet des informations au gestionnaire sans nécessiter de retour de sa part. Les données essentielles pour le contrôle administratif sont automatiquement envoyées au gestionnaire. Lorsqu’un patient est enregistré, une notification ainsi que les détails de l’opération effectuée sont immédiatement envoyés au gestionnaire. De même, lorsque qu’une facture est établie et réglée, ces informations sont également transmises au gestionnaire.

La pharmacie envoie automatiquement les inventaires en temps réel des produits qu’elle gère au gestionnaire. Toutes les informations relatives à la gestion des stocks et à l’administration du centre sont envoyées au gestionnaire dès que l’opération est validée par le service concerné. Ce processus assure une gestion fluide et efficace, permettant au gestionnaire de disposer en permanence des données les plus récentes pour une prise de décision éclairée.

**RESSOURCES MATERIELLES POUR CONCEPTION**

* Ordinateur
* Connexion internet
* Accès aux technologies avancées (Ressource payante mensuellement)



