XX年XX月工作报告

汇报人：姓名XX  部门XX

一、 报告主题：XXXXXXX

*填写要求：用一句话简明扼要的说明此次工作报告的主题，为解决什么问题？*

二、 事件背景

XXXX

*填写要求：用一段话清晰、完整的描述此次报告事件的背景，要求语言精练、易懂。*

三、 问题解决分析思路

1. XXXXX

2. XXXXX

3. XXXXX

*填写要求：需详细说明此次问题分析解决的思路，从哪些维度入手？借助了哪些资源与工具？具体的分析步骤？需要具体的验证数据支撑，为直观显示可插入图片、表格等，格式不限。*

四、 结论

XXXXX

*填写要求：要求写清楚此次事件的最终结论、解决方案。*

五、 推荐建议

XXXXXX

*填写要求：针对此次工作报告整体梳理后，提出的合理化建议。*