

文献检索与利用

第1章 课程概述

文献检索教研室

- 课程目标与意义
- 信息素养
- 课程内容安排
- 课堂要求
- 考核方式与成绩构成
- 课程相关资源

1.1 课程意义与目标

课程意义

本课程通过对学生的信息素质和信息能力的培养，使学生学会用科学的方法进行文献信息的搜集、识别、筛选和分析整理、利用，提高学生的自我学习能力和创新能力，为将来从事科学研究、工程技术应用和管理等相关工作打好基础。同时，通过本课程的学习，使大学生树立信息道德意识，为终身学习奠定文献信息检索的技能和素养。



1.1 课程意义与目标

课程目标

- 掌握文献检索的基本知识和方法；
- 掌握计算机信息检索技术与方法，掌握获取互联网各类数据库平台文献信息的途径和方法；
- 掌握各类中英文专业数据库的检索方法、特点、结构，能够准确、全面的实施检索并获取原文；
- 具备学术规范常识，具备信息道德意识，掌握学术论文的写作过程和格式要求等。能够对所在专业领域内某研究方向展开课题调研和综述撰写。

1.2 信息素养

信息素养的定义

信息素养 (*Information Literacy*) 一词首次出现在1974年，兴起于21世纪的新名词，是一种知识管理的策略。指人们在工作、学习中运用信息、学习信息技术、利用信息内容解决问题的能力，包含信息意识、信息知识、信息能力、信息道德四个方面。

作为具有信息素养能力的人，必须能够充分地认识到何时需要信息，并有能力去有效地发现、检索、评价和利用所需要的信息。

——美国图书馆协会1989年信息素养总统委员会报告

1.2 信息素养

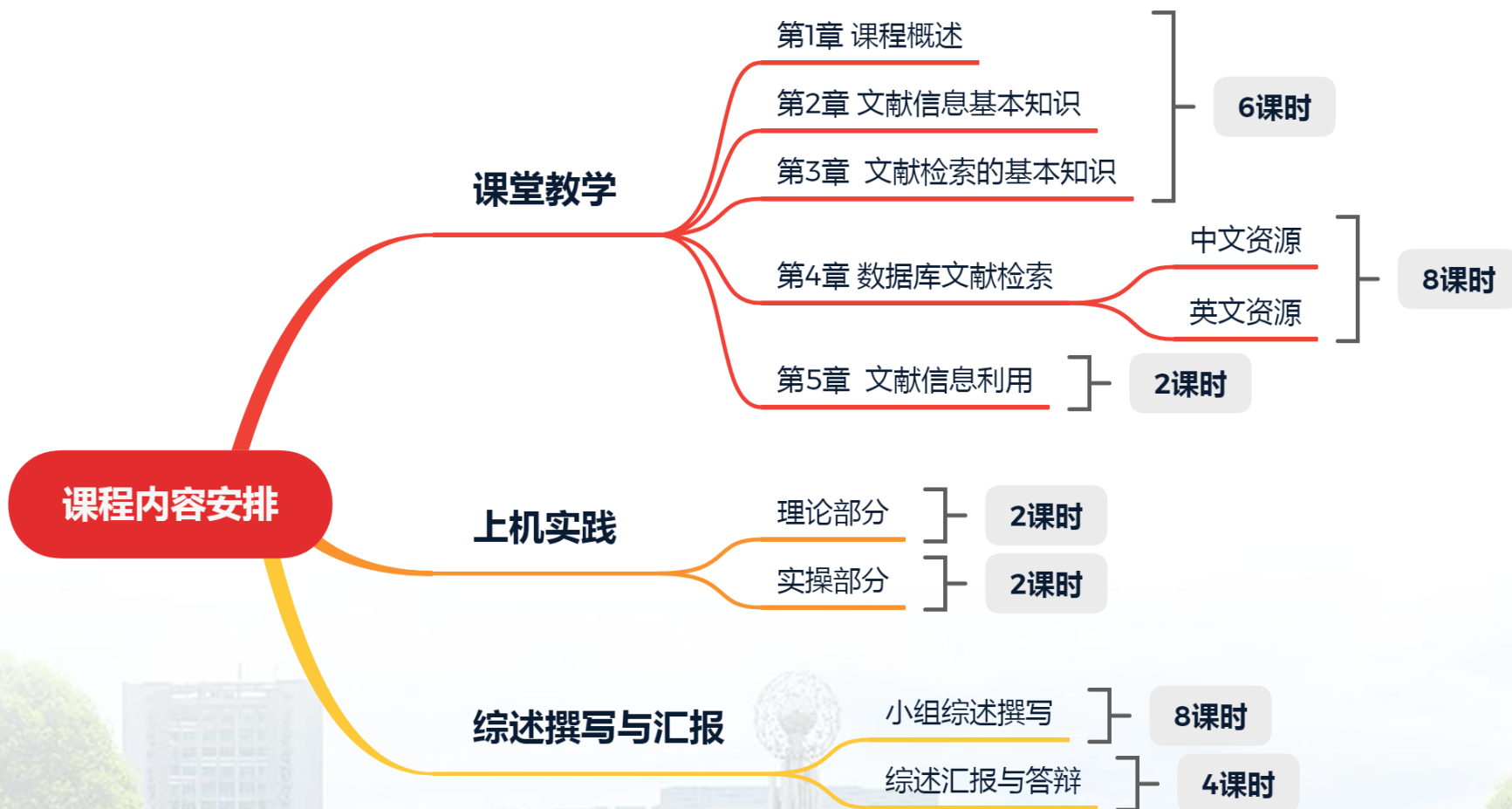
信息素养的内涵

- 信息意识（先导）：信息的敏感程度。面对不懂的问题，能积极主动地去寻找答案，并知道到哪里、用什么方法获取答案的意识；
- 信息知识（基础）：信息科学技术基础理论；
- 信息能力（核心）：信息搜集、处理、加工及评价的能力；
- 信息道德（保证）：信息活动各环节涉及到的道德意识、道德规范及道德行为。如不传播不良信息、合理合法获取信息、不侵犯他人的合法权益（知识产权、著作权）。

1.2 信息素养



1.3 课程内容安排

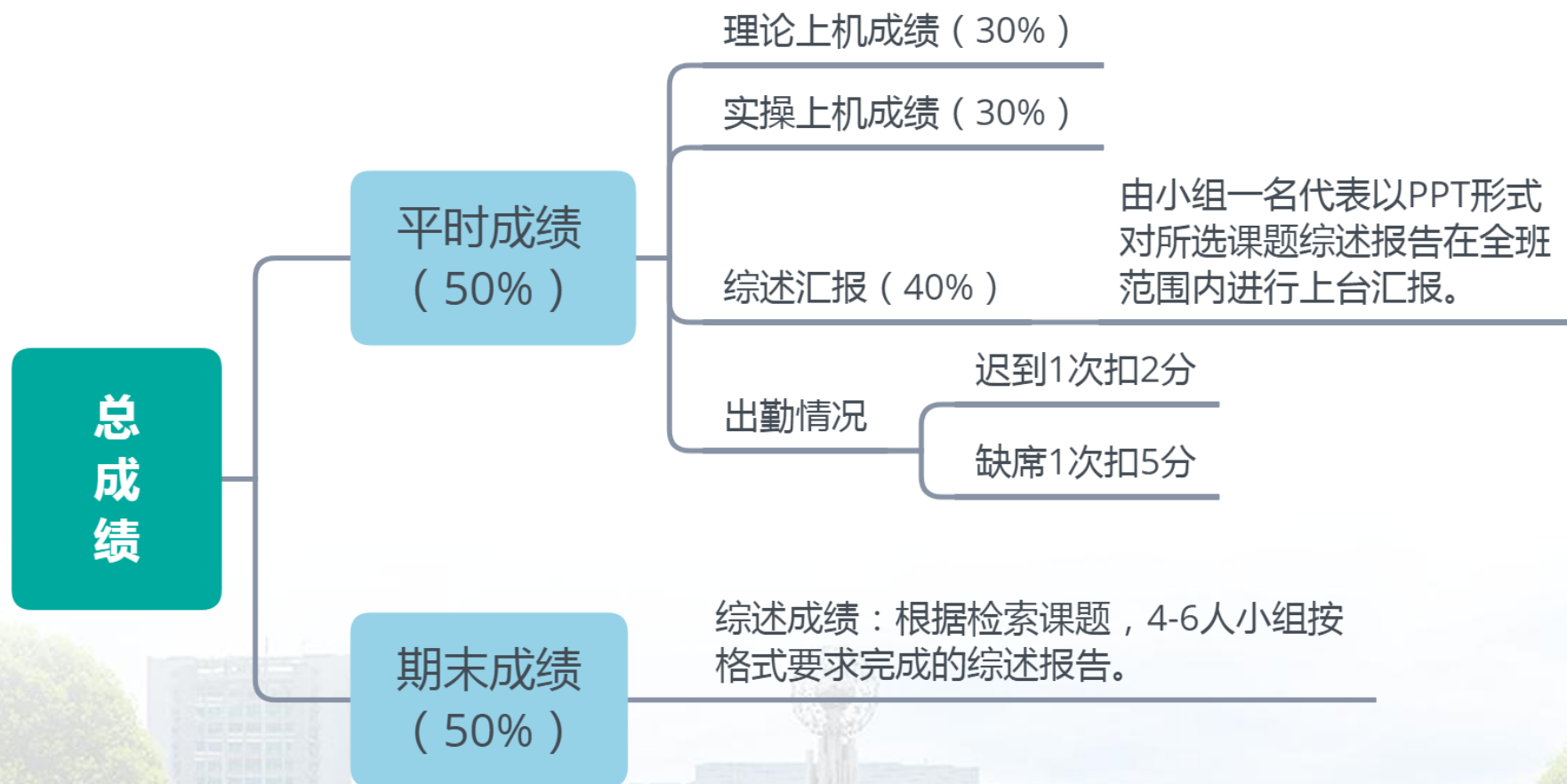


1.4 课堂要求

- 遵守《大学生课堂行为规范》；
- 无特殊情况，不能缺席课程。如因事确实无法上课，课前必须履行相关手续，否则视为旷课，旷课累计3次以上，取消结业考试资格；
- 在上课时，对通讯工具做静音处理；
- 两次上机作业、综述均有时间要求，逾期不再收取，该部分的分数计零。

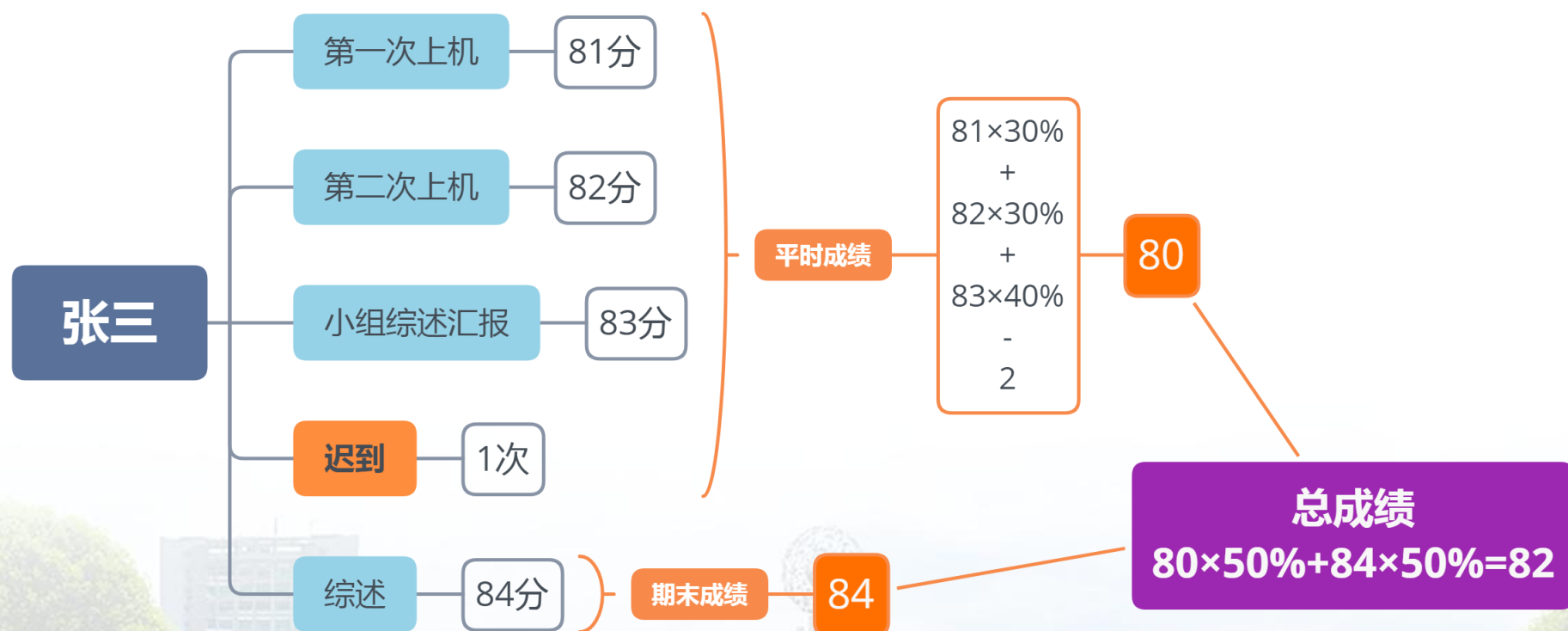


1.5 考核方式与成绩构成



1.5 考核方式与成绩构成

成绩算例



1.6 课程相关资源

- 学校图书馆官网（馆藏资源检索、各类已购数据库等），事先熟悉；
- 中国大学MOOC，数字化生存必修课
 - 《信息素养通识教程》，中山大学
 - 《信息检索》，武汉大学
 - 《文献管理与信息分析》，中国科学技术大学
 -

