**毕业设计论文答辩前材料整理工作**

所有学生在本科毕业设计答辩前须提交以下材料电子版，以班级为单位收齐发教学办：

**1、任务书：**学生在教务系统内下载任务书电子版，以“班级\_学号\_姓名\_任务书”命名；

**2、开题报告：**学生在教务系统内下载开题报告电子版，以“班级\_学号\_姓名\_开题报告”命名；

**3、中期检查报告：**学生在教务系统内下载中期检查报告电子版，以“班级\_学号\_姓名\_中期检查”命名；

**4、译文、用户手册、程序：**文献译文须中、英文对照；用户手册和程序源代码不作强制要求。三样文件以“班级\_学号\_姓名\_文献“命名；

**5、毕业论文：**毕业论文最终版通过导师认可后，在“原创性声明”与“授权书”处签上电子签名，以“班级\_学号\_姓名\_论文“命名；

**6、毕业设计情况登记表：**学生在教务系统内填写论文简介，并请导师在教务系统内提交指导老师意见、完成指导老师评分（该分数即湖南大学本科毕业设计检查评价表上的分数）。学生下载毕业设计情况登记表后，在论文简介栏签上电子签名，以“班级\_学号\_姓名\_情况登记表“命名；

7、**湖南大学本科毕业设计检查评价表**：该表由导师填写，并在答辩前将纸制版提交学院教学办，；

8、**信息科学与工程学院毕业设计（论文）评阅表**：该表由导师填写，并在答辩前将纸制版提交学院教学办。

以上各项中

1-6项，请每个学生按要求命名提供电子版，放入以”班级\_学号\_姓名”命名的文件夹中交各班负责同学；各班在6月2日前将本班提交的材料打包发易老师；

7-8项由指导老师提供纸制版，请各位同学提醒导师于6月2日前将两张表格提交学院教学办。