

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Липецкий Государственный Технический Университет
Факультет автоматизации и информатики
Кафедра автоматизированных систем управления

Лабораторная работа
по информатике №6
“Word”

Студент

Станиславчук С. М.

(подпись, дата)

Группа АС-21-1

Руководитель

Доцент, кандидат наук

Харитоненко А. А.

(подпись, дата)

Липецк 2021 г.

Цель работы: научиться пользоваться Microsoft Word.

Создание документов WORD

1. Запускаю программу Word.
2. Выставляю *обычный* стиль вводимого текста, устанавливаю шрифт *Times New Roman*, размер **14**.
3. Выставляю серебристую цветовую схему и указываю имя пользователя, ставлю галочку напротив *Автосохранение* каждые 5 минут.
4. Записываю текст из краткого сообщения.
5. Сохраняю файл

Редактирование текста документа

1. Открыл файл Text.doc
2. Отработал различные способы выделения фрагментов.
3. Скопировал первый абзац и вставил его в конец текста.
4. Вырезал второй абзац и вставил его в конец текста
5. Ищу слова, начинающиеся с буквы “у-“.
6. Ищу слова, с корнем “год”
7. Создал элемент автотекста в виде первого абзаца и вставил его в конец текста.
8. Проверил наличие орфографических ошибок
9. Сохранил и закрыл документ

Форматирование символов и абзацев

1. Открыл документ
2. Оформил заголовок текста «Краткое сообщения»
3. Оформил фрагмент текста «С. П. Ивановой»
4. Применил разные шрифты к названиям акционерского общества и магазинам.
5. Заключил текст в рамку.
6. Изменил в заголовке «Краткое сообщение» строчные буквы на прописные.
7. Сохранил документ под новым именем.

Табуляция и колонки

1. Создал новый документ.
2. Ввел заголовок «Кадровый состав»
3. Отобразил **Линейку**
4. Установил табуляторы
5. Ввёл данные
6. Задал заполнитель (многоточие между столбцами)
7. Сохранил документ с названием Табуляция.doc
8. Применил к выделенному тексту режим 2 колонки
9. Сохранил документ Колонки.doc

Использование стилей

1. Ввожу текст
2. Открываю поле *Стиль*
3. Создаю новый Стиль: Мой стиль1
4. Применяю созданный стиль к слову «Приглашение»
5. Создаю новый стиль: Мой стиль2
6. Изменим параметры абзаца.
7. Создам новый стиль абзаца.
8. Применил стиль к первому абзацу текста
9. Сохраню документ под именем ПРИГЛАШЕНИЕ.

Оформление списков

Нумерованный список

- I. Компьютерное оборудование
 - Системный блок
 - Монитор
 - Клавиатура
 - Принтер
- II. Программное обеспечение
 - Операционные системы
 - Прикладные программы
- III. Информационные материалы и документы

Многоуровневый список

1. Компьютерное оборудование
 - 1.1. Системный блок
 - 1.2. Монитор
 - 1.3. Клавиатура
 - 1.4. Принтер
2. Программное обеспечение
 - ▶ 1.1. Операционные системы
 - 1.2. Прикладные программы
3. Информационные материалы и документы

Маркированный список

Компьютерное оборудование

- Системный блок
- Монитор
- Клавиатура
- Принтер

Программное обеспечение

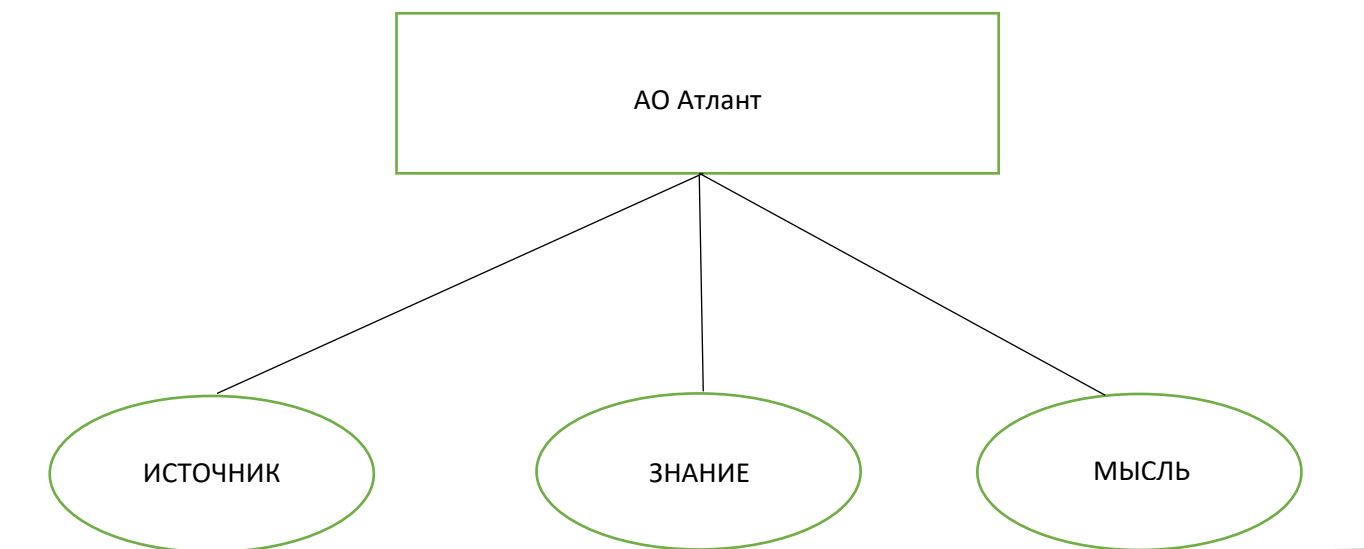
- Операционные системы
- Прикладные программы

Информационные материалы и документы

Создание таблиц и работа с ними

Магазины	Прибыль по кварталам				Итого за год
	Первый	Второй	Третий	Четвертый	
ИСТОЧНИК	2020	2100	2040	2120	8280
ЗНАНИЕ	3120	2890	2710	3050	11770
МЫСЛЬ	2510	2440	2530	2690	10170
Итого:	7650	7430	7280	7860	30220
Среднее по кварталам	2550	2476,67	2426,67	2620	

СРЕДСТВА СОЗДАНИЯ И ВСТАВКИ РИСУНКОВ



Построение диаграмм



Создание формул

$$x_{t_1}^n = \int_0^T f(x, t) dt + x_0$$

Подготовка страниц документа к печати

←

Главная

Создать

Открыть

Сведения

Сохранить

Сохранить как

Журнал

Печать

Общий доступ

Экспорт

Закрыть

Учетная запись

Отзывы и предложения

Параметры

Печать

Копии: 1

Принтер

Microsoft Print to PDF

Готово

Свойства принтера

Параметры

Напечатать все страницы

Все сразу

Страницы:

Односторонняя печать

Печатать только на одной...

Разобрать по копиям

1,2,3 1,2,3 1,2,3

Книжная ориентация

A4

21 см x 29,7 см

Последние настраиваемы...

Верх: 2 см снизу: 2 см влев...

1 страница на листе

Параметры страницы

Текст.doc - режим совместимости

Краткое сообщение

Акционерное общество «АТЛАНТ» было создано в 1991 году на базе трёх книжных магазинов: ИСТОЧНИК, ЗНАНИЕ, МЫСЛЬ.

В течение всего 1997 года магазины работали с прибылью. Такой успех стал возможен благодаря правильной кадровой политике руководства магазинов и умелому использованию методов морального и материального поощрения. Значительно помогло состав работников магазинов. Резко возросла заинтересованность работников в результатах труда, потому что величина оплаты напрямую зависит от объема реализованной продукции.

Основные показатели работы магазинов в 1997 году приведены в таблице. Наилучших результатов в 1997 году добился магазин МЫСЛЬ под руководством директора С. П. Ивановой. В приложении приведена диаграмма поквартальной реализации книжной продукции магазином МЫСЛЬ.

Генеральный директор
АО «Атлант» А. В. Григорьев

Акционерное общество «АТЛАНТ» было создано в 1991 году на базе трёх книжных магазинов: ИСТОЧНИК, ЗНАНИЕ, МЫСЛЬ.

Перечисленные магазины имеют разную специализацию. Магазин ИСТОЧНИК реализует учебно-педагогическую литературу, магазин ЗНАНИЕ – техническую литературу. Все магазины принимают заказы от населения на книжную продукцию.

Акционерное общество «АТЛАНТ» было создано в 1991 году на базе трёх книжных магазинов: ИСТОЧНИК, ЗНАНИЕ, МЫСЛЬ.

1 из 1

Вывод: научился работать с MS WORD.