**【懂办公】企业管理平台**

**管理员操作指南**

目录

[1. 系统简介 2](#_Toc22557468)

[1.1概述 2](#_Toc22557469)

[1.2功能概述 2](#_Toc22557470)

[2.入门知识 2](#_Toc22557471)

[2.1 系统登录/退出 2](#_Toc22557472)

[2.1.1 登录 2](#_Toc22557473)

[2.1.2 退出 3](#_Toc22557474)

[2.2 首页 3](#_Toc22557475)

[2.2.1菜单栏收起/展开 3](#_Toc22557476)

[2.2.2首页展示 4](#_Toc22557477)

[3.设备管理 4](#_Toc22557478)

[3.1 设备录入 4](#_Toc22557479)

[3.1.1 批量录入 4](#_Toc22557480)

[3.1.2 录入记录 5](#_Toc22557481)

[3.2 设备删除 6](#_Toc22557482)

[3.2.1单卡删除 6](#_Toc22557483)

[3.2.2批量删除 6](#_Toc22557484)

[3.2.3删除记录 8](#_Toc22557485)

[4.套餐管理 8](#_Toc22557486)

[4.1 套餐分配 8](#_Toc22557487)

[4.1.1单卡分配 8](#_Toc22557488)

[4.1.2批量分配 9](#_Toc22557489)

[4.1.3分配记录 10](#_Toc22557490)

[4.2 赠送套餐启用 11](#_Toc22557491)

[4.2.1单卡启用 11](#_Toc22557492)

[4.2.2批量启用 12](#_Toc22557493)

[4.2.3启用记录 13](#_Toc22557494)

[5.短信管理 14](#_Toc22557495)

[5.1 短信发送 14](#_Toc22557496)

[5.2 发送记录 14](#_Toc22557497)

[6.订购管理 15](#_Toc22557498)

[6.1 订购记录 15](#_Toc22557499)

[7.日志管理 16](#_Toc22557500)

[7.1操作日志 16](#_Toc22557501)

[7.2通知日志 16](#_Toc22557502)

[8.系统管理 17](#_Toc22557503)

[8.1账号管理 17](#_Toc22557504)

[8.1.1账号新增 17](#_Toc22557505)

[8.1.2账号编辑 18](#_Toc22557506)

[8.1.3账号删除 18](#_Toc22557507)

[8.1.4账号冻结 19](#_Toc22557508)

[8.1.5重置密码 19](#_Toc22557509)

[8.2角色管理 20](#_Toc22557510)

[8.2.1角色新增 20](#_Toc22557511)

[8.2.2角色编辑 20](#_Toc22557512)

[8.2.3角色删除 21](#_Toc22557513)

[8.3系统通知 21](#_Toc22557514)

# 1. 系统简介

## 1.1概述

【懂办公】企业管理平台主要是联想懂的通信针对笔电行业的上网服务，推出的企业端设备及员工管理,本文档主要介绍【懂办公】企业管理平台的操作流程,本文档主要使用对象:企业管理员

## 1.2功能概述

【懂办公】企业管理平台主要包括的功能，如下图所示:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 模块 | 主要功能 |
| 1 | 首页 | 设备情况/套餐库存情况/流量情况 |
| 2 | 设备管理 | 设备查询/批量添加设备/激活设备/分配套餐/发送信息/套餐库存变更记录 |
| 3 | 订购管理 | 订购记录 |
| 4 | 日志管理 | 操作日志/通知日志 |
| 5 | 系统管理 | 账号/角色的增/删/改/查/系统通知 |

# 2.入门知识

## 2.1 系统登录/退出

### 2.1.1 登录

输入本系统地址： <https://aoacbus.lenovoconnect.com/#/login> 

说明：企业账号进行企业B端登录时，初始登录密码为随机密码，平台登陆地址&账号&初始密码将发送至企业邮箱。如需修改密码，在企业B端【系统管理】-【账号管理】中进行密码重置。

### 2.1.2 退出

登录【懂办公】企业管理平台后，单击右上方登录头像，点击安全退出即可退出系统。



## 2.2 首页

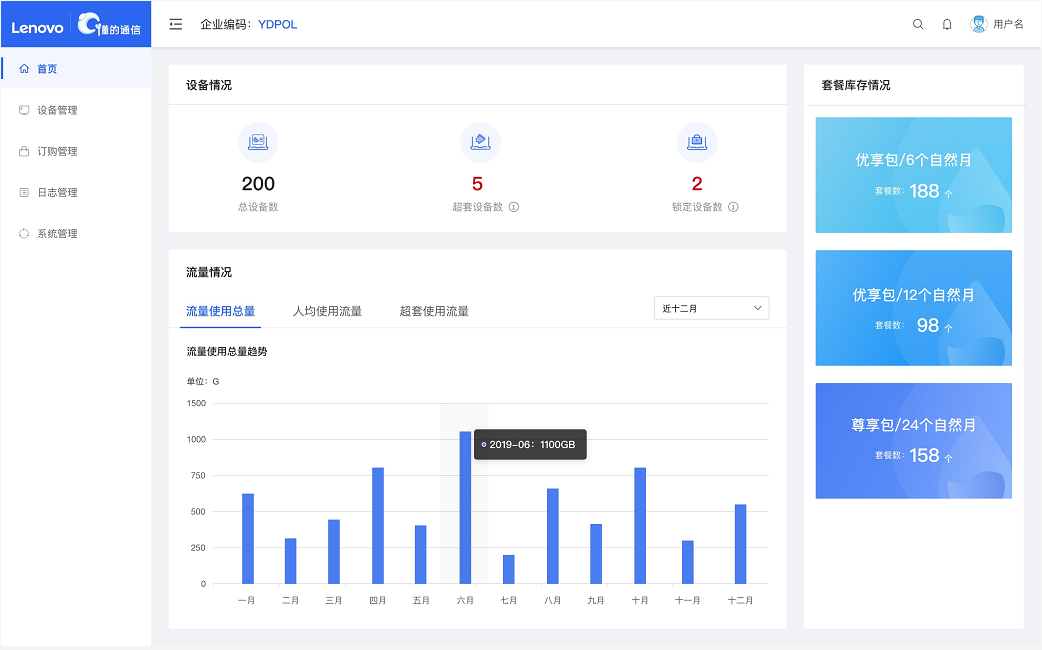
### 2.2.1菜单栏收起/展开

单击左侧导航栏中的箭头，菜单栏可收起或者展开。如下图所示:



### 2.2.2首页展示

主要展示关键信息数据，包括设备情况，套餐库存情况，流量用量情况。



首页说明：

①设备情况：设备总数、超套设备数、锁定设备数。

②流量情况：流量使用总量/人均使用流量（近30天/一年），超套使用流量只能按月显示

③套餐库存信息：可分配套餐数

# 3.设备管理

## 3.1 设备录入

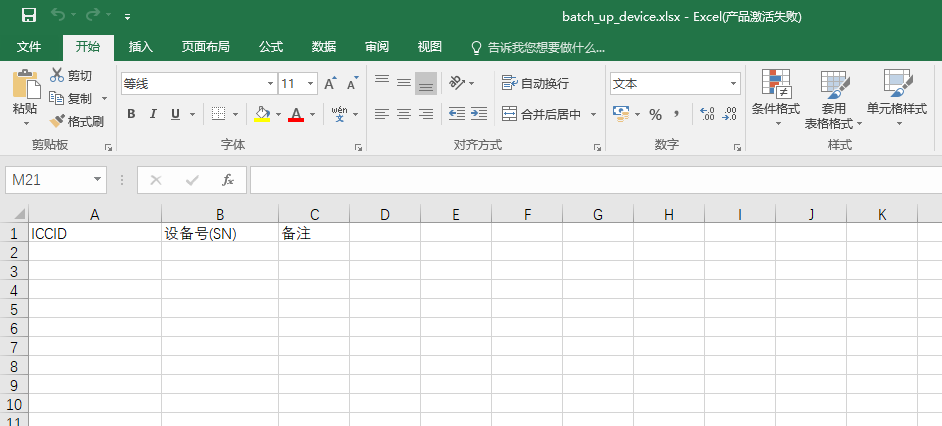
### 3.1.1 批量录入

点击【设备管理】-【设备列表】-【批量操作】，操作类型选择“添加设备”：





下载EXCEL模板，输入序列号或ICCID，备注信息可填员工姓名、员工号，序列号与ICCID必填其中之一，备注非必填：



序列号格式为：XX-XXXXXX(连接符为英文连字符)，示例：PF-1PQLJF

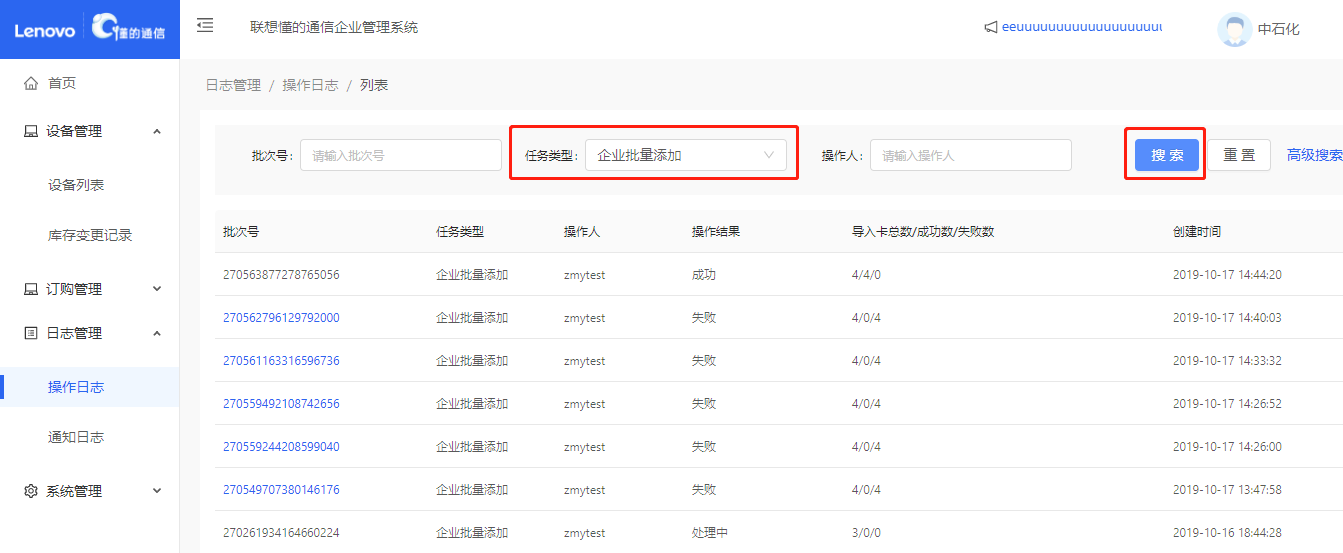
序列号一般位于设备背面，查找方式如下图所示：



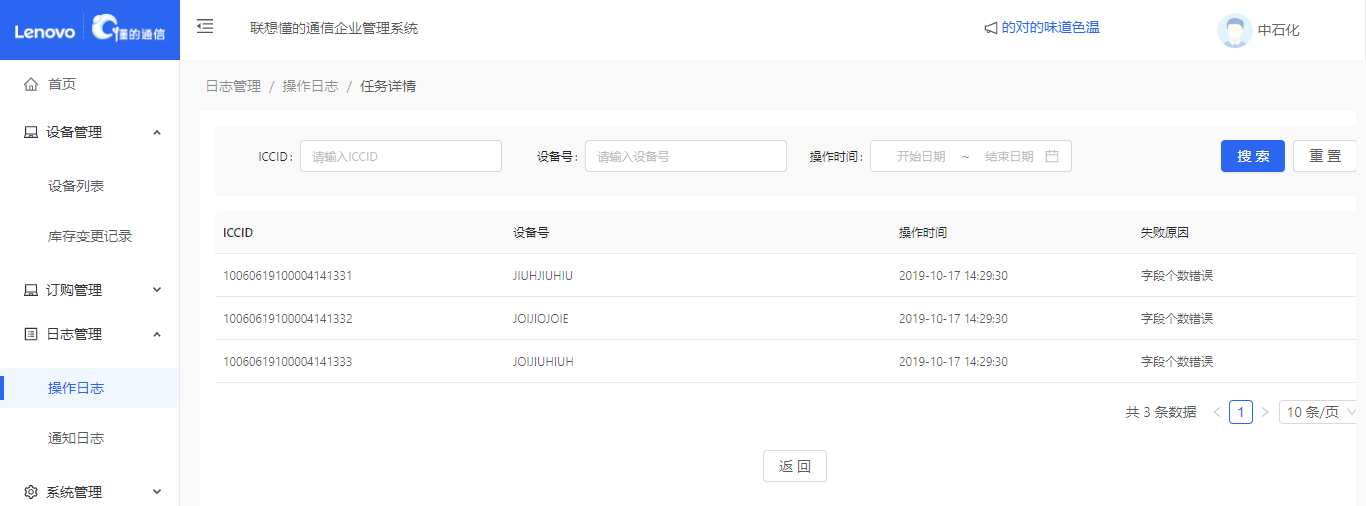
导入文件，即可成功录入设备。

### 3.1.2 录入记录

点击【日志管理】-【操作日志】，任务类型选择“企业批量添加”，点击“搜索”后可以查看全部的设备录入记录：



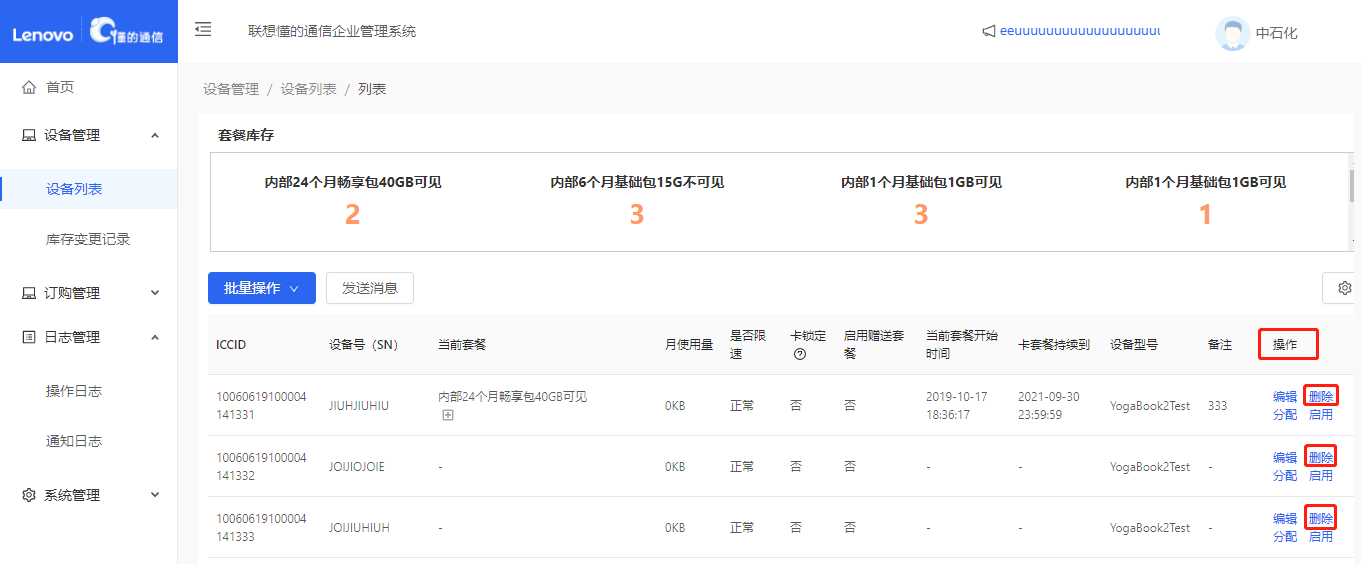
若设备录入失败，点击“批次号”，可查看失败原因。



## 3.2 设备删除

### 3.2.1单卡删除

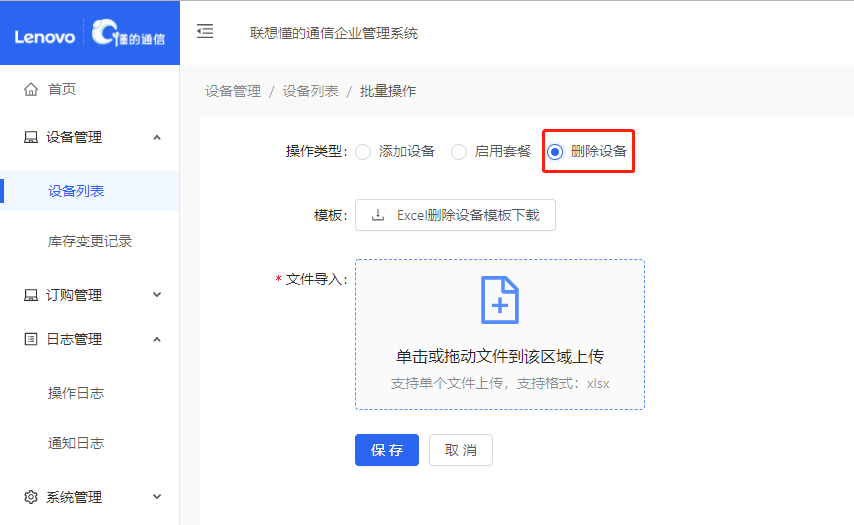
点击【设备管理】-【设备列表】-【操作】-“删除”，即可将该设备从企业账户下移除：



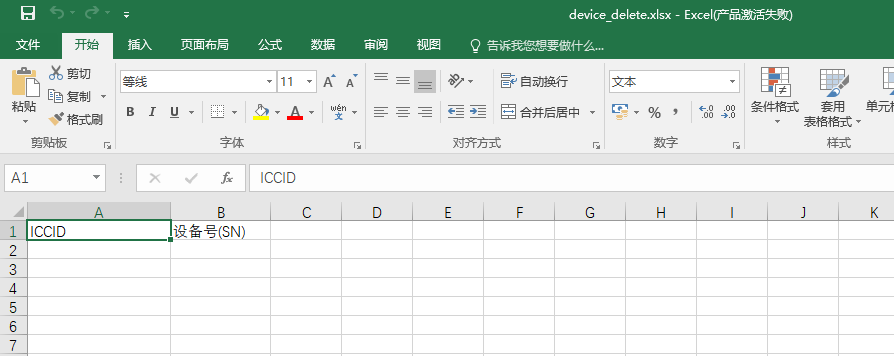
### 3.2.2批量删除

点击【设备管理】-【设备列表】-【批量操作】，操作类型选择“删除设备”：





下载EXCEL模板，输入序列号（序列号在设备的背面）或ICCID，序列号与ICCID必填其中之一：



序列号格式为：XX-XXXXXX(连接符为英文连字符)，示例：PF-1PQLJF

序列号一般位于设备背面，查找方式如下图所示：



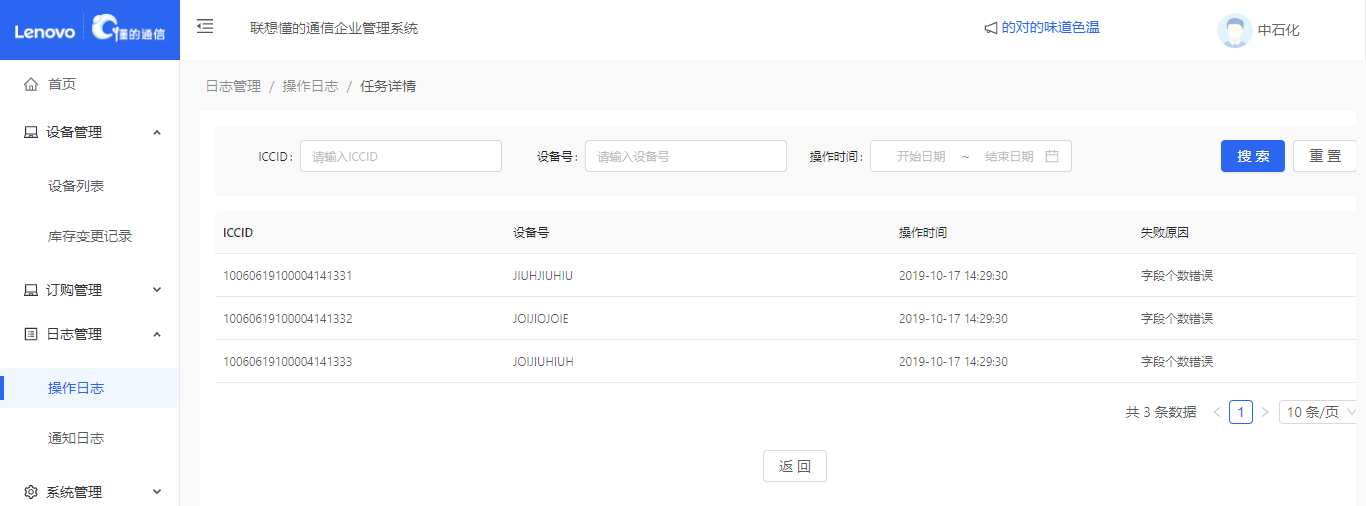
导入文件，即可成功删除设备。

### 3.2.3删除记录

点击【日志管理】-【操作日志】，任务类型选择“企业批量删除”，点击“搜索”后可以查看全部的设备删除记录：



若设备删除失败，点击“批次号”，可查看失败原因。

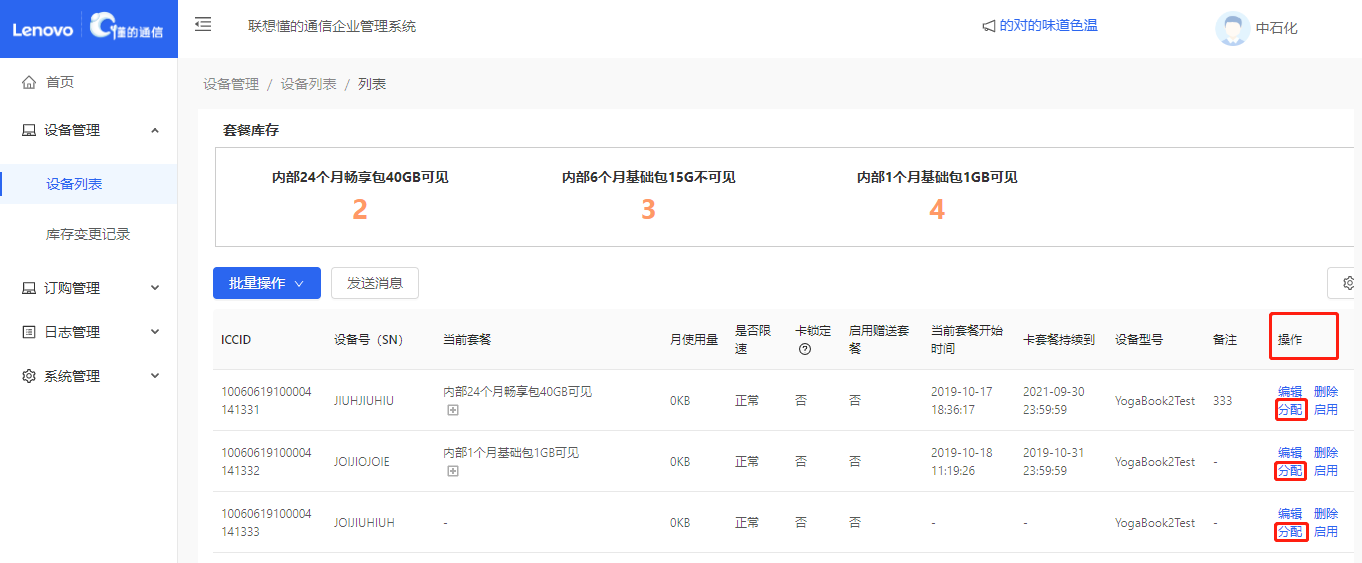


# 4.套餐管理

## 4.1 套餐分配

### 4.1.1单卡分配

点击【设备管理】-【设备列表】-【操作】-“分配”，即可将套餐分配给设备：



选择想要分配的套餐及套餐数量。



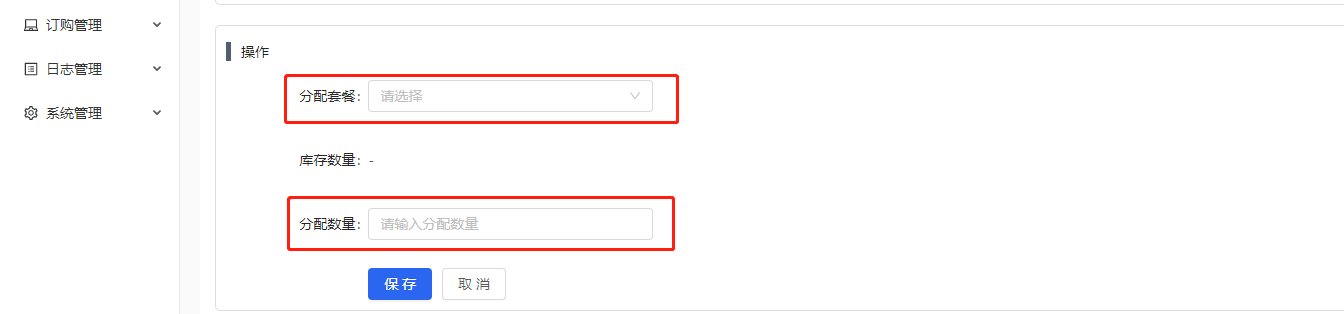
### 4.1.2批量分配

点击【设备管理】-【设备列表】-【批量分配套餐】：



可以选择通过“条件搜索”或是“文件导入”来选中分配套餐的设备，选择套餐，输入每台设备需要分配的套餐数量，完成套餐分配。





### 4.1.3分配记录

#### 4.1.3.1库存变更记录

点击【设备管理】-【库存变更记录】，变更类型选择“分配”，点击“搜索”后可以查看全部的套餐分配记录：



点击“批次号”，可查看套餐分配明细。

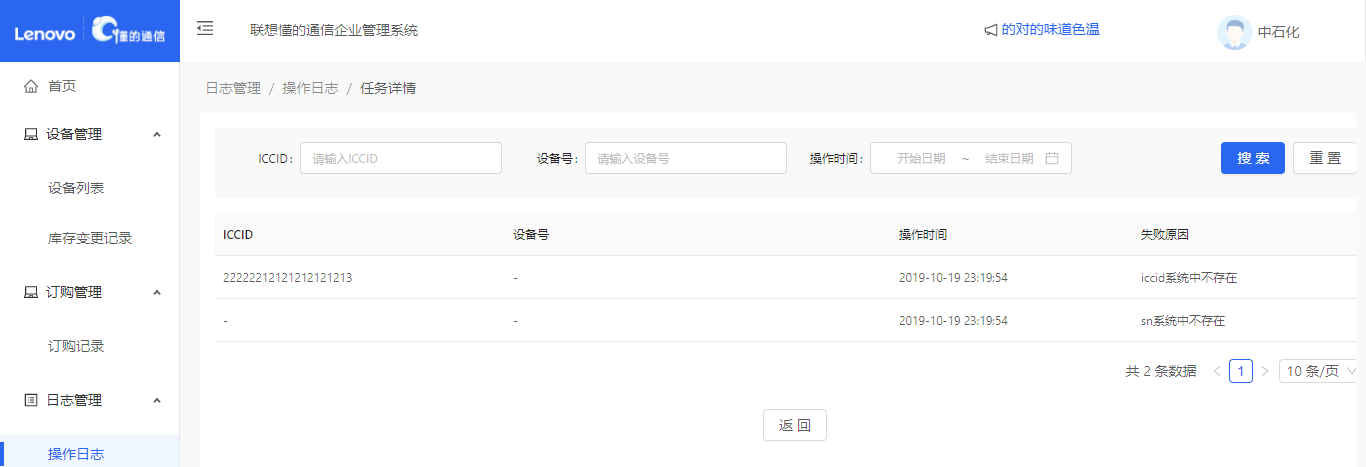


#### 4.1.3.2操作日志

点击【日志管理】-【操作日志】，任务类型选择“企业批量分配”，点击“搜索”后可以查看全部的套餐分配记录：



若分配套餐库存失败，点击“批次号”，可查看失败原因。



## 4.2 赠送套餐启用

每台设备都内置6个月免费流量，企业管理员可以在平台操作启用赠送套餐。

### 4.2.1单卡启用

若之前用户未启用赠送套餐，管理员点击【设备管理】-【设备列表】-【操作】-“启用”，即可启用免费赠送的6个月流量：



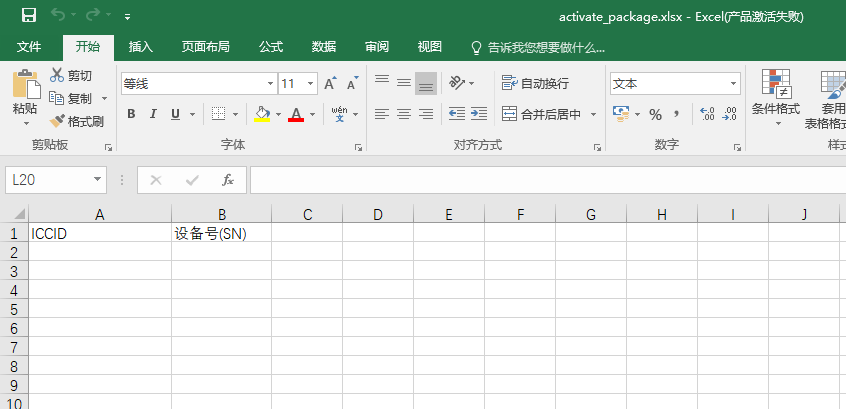
### 4.2.2批量启用

点击【设备管理】-【设备列表】-【批量操作】，操作类型选择“启用套餐”：





下载EXCEL模板，输入序列号（序列号在设备的背面）或ICCID，序列号与ICCID必填其中之一：



序列号格式为：XX-XXXXXX(连接符为英文连字符)，示例：PF-1PQLJF

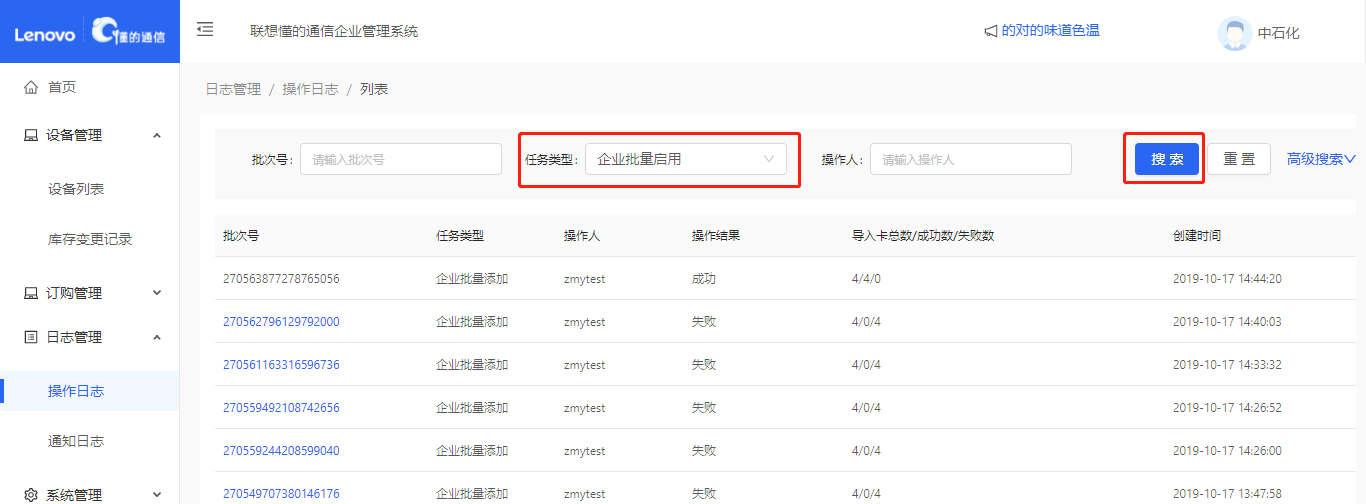
序列号一般位于设备背面，查找方式如下图所示：



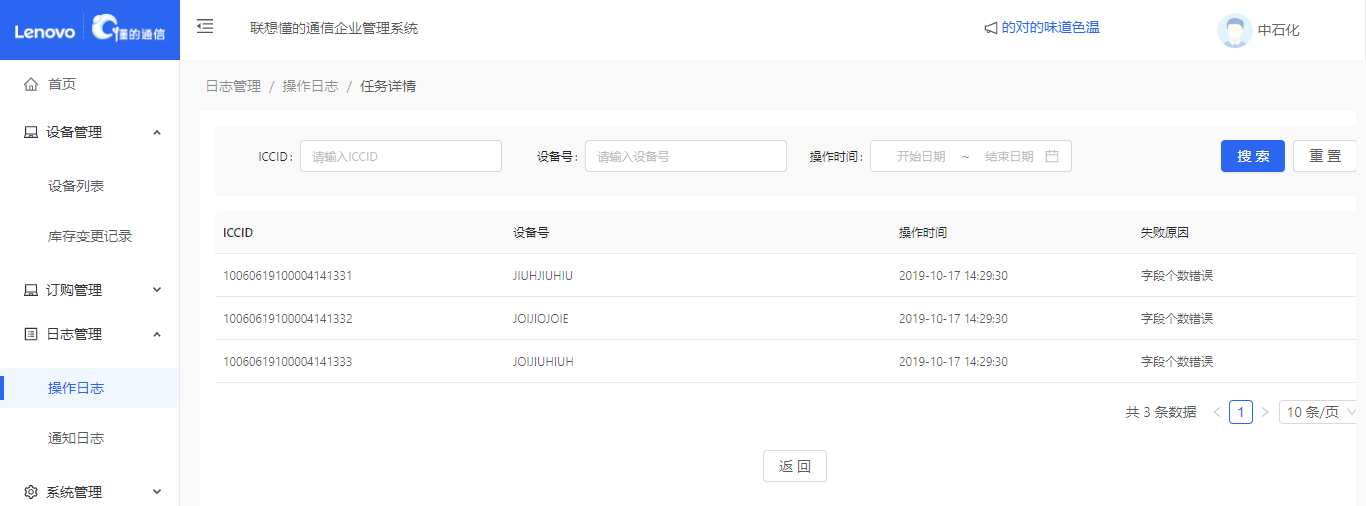
导入文件，即可批量启用免费赠送的6个月流量。

### 4.2.3启用记录

点击【日志管理】-【操作日志】，任务类型选择“企业批量启用”，点击“搜索”后可以查看全部的赠送套餐启用记录：



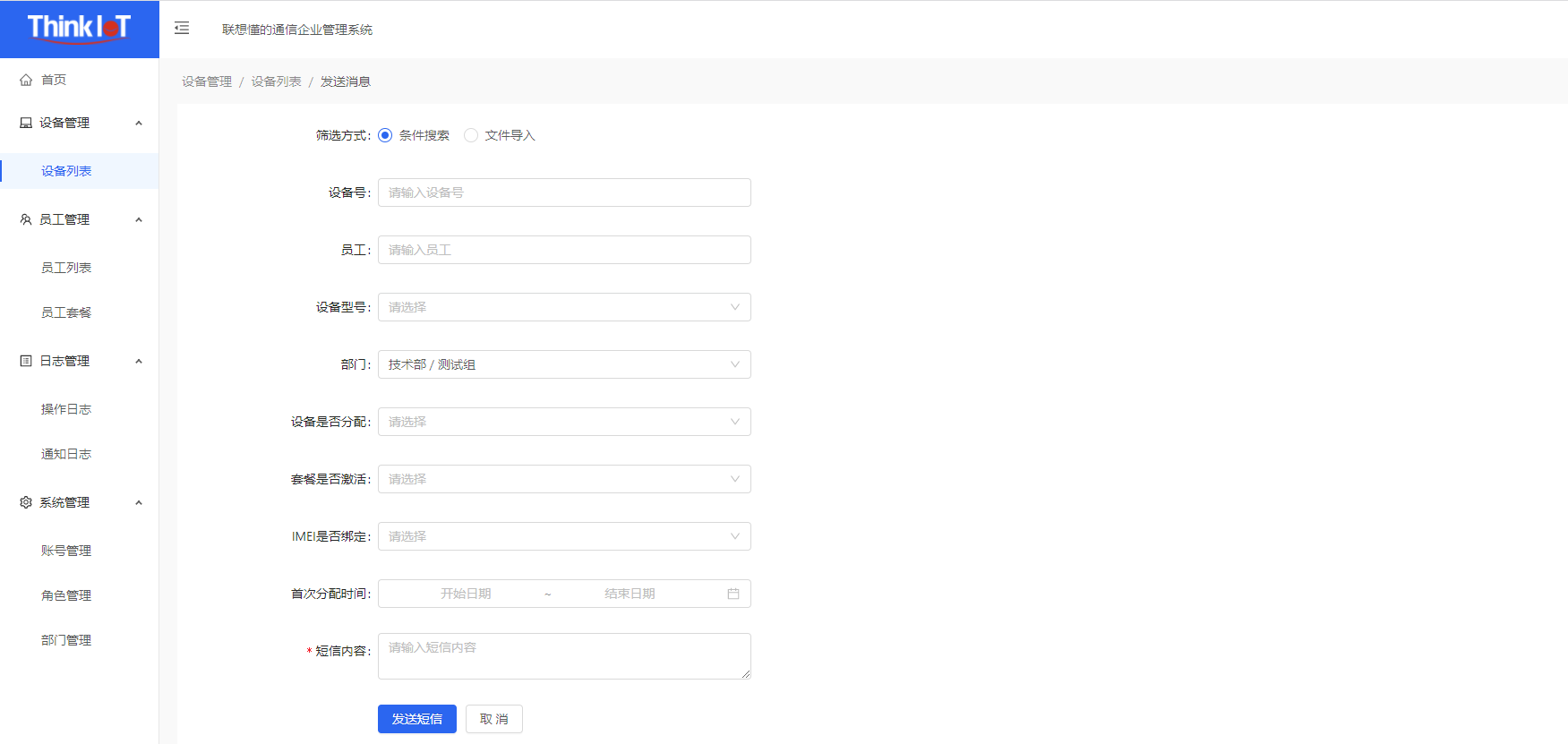
若赠送套餐启用失败，点击“批次号”，可查看失败原因。

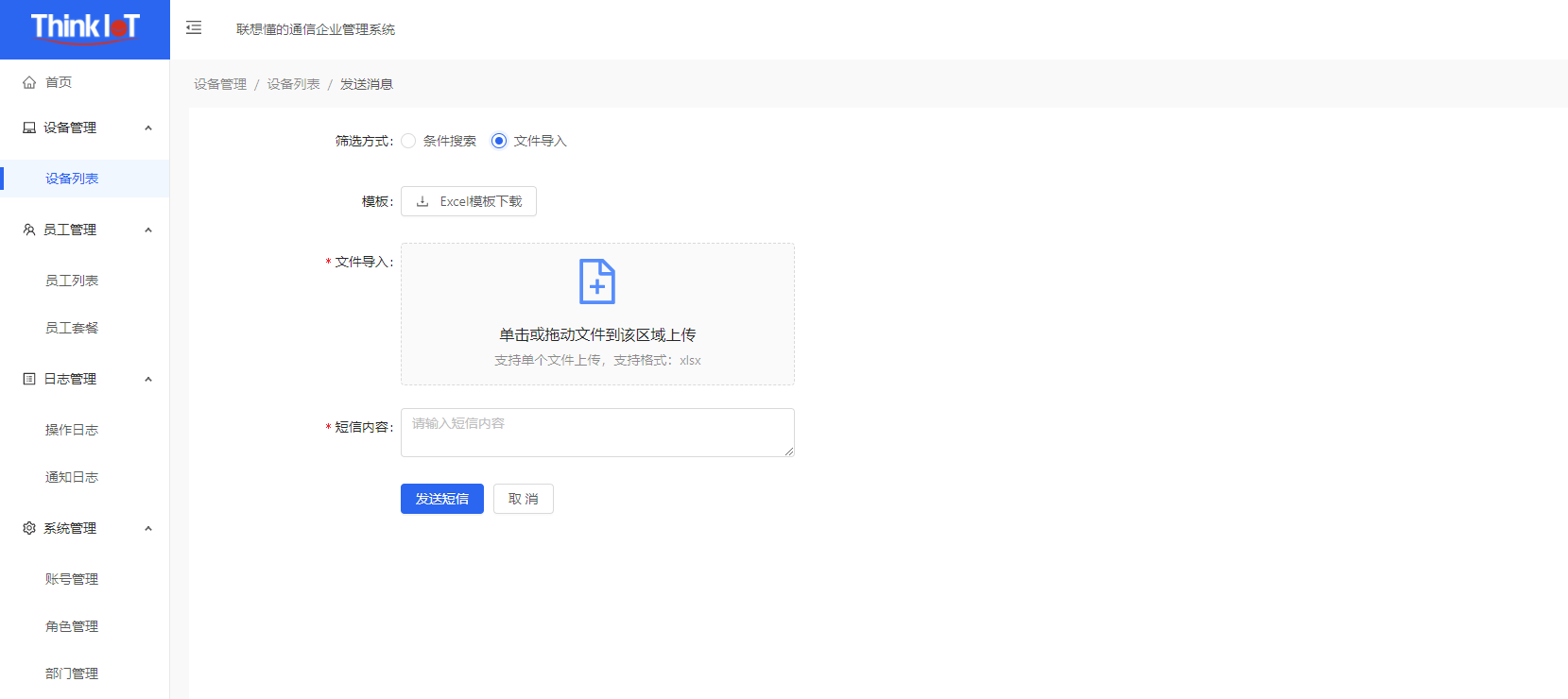


# 5.短信管理

## 5.1 短信发送

方式有：条件搜索（根据需要的条件筛选需要发短信的设备）和文件导入（根据ICCID发送物联网短信），如下图：





## 5.2 发送记录

点击【日志管理】-【操作日志】，任务类型选择“发送设备消息”，点击“搜索”后可以查看全部的短信发送记录：



若短信发送失败，点击“批次号”，可查看失败原因。



# 6.订购管理

## 6.1 订购记录

订购记录下可查看号卡的全部订购记录，包括套餐库存分配到单卡的记录和单卡的赠送套餐启用记录（启用赠送套餐的订单类型为激活）。

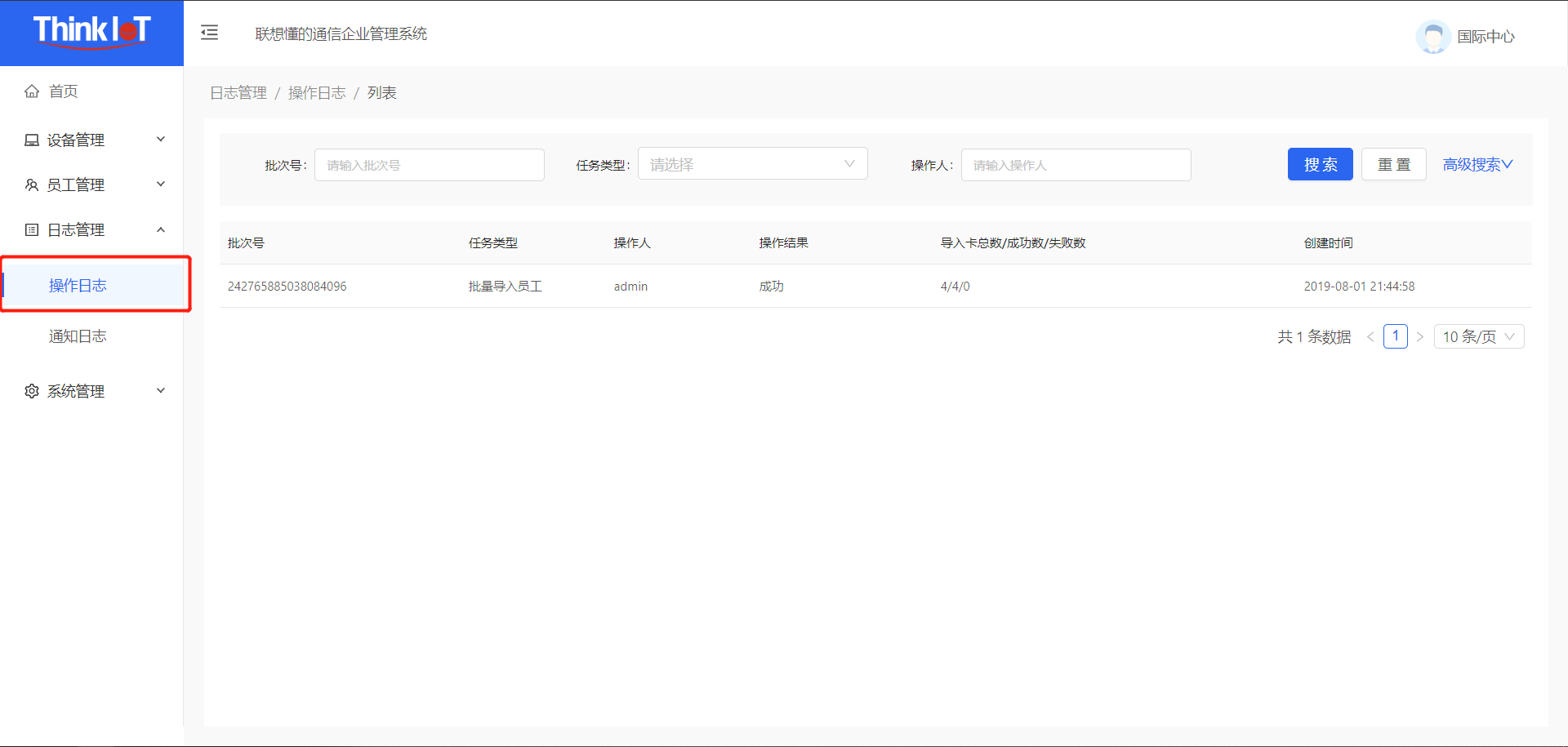


# 7.日志管理

## 7.1操作日志

记录企业平台管理员操作发送设备信息，批量导入/删除员工，批量设备绑定/激活的批量操作记录。

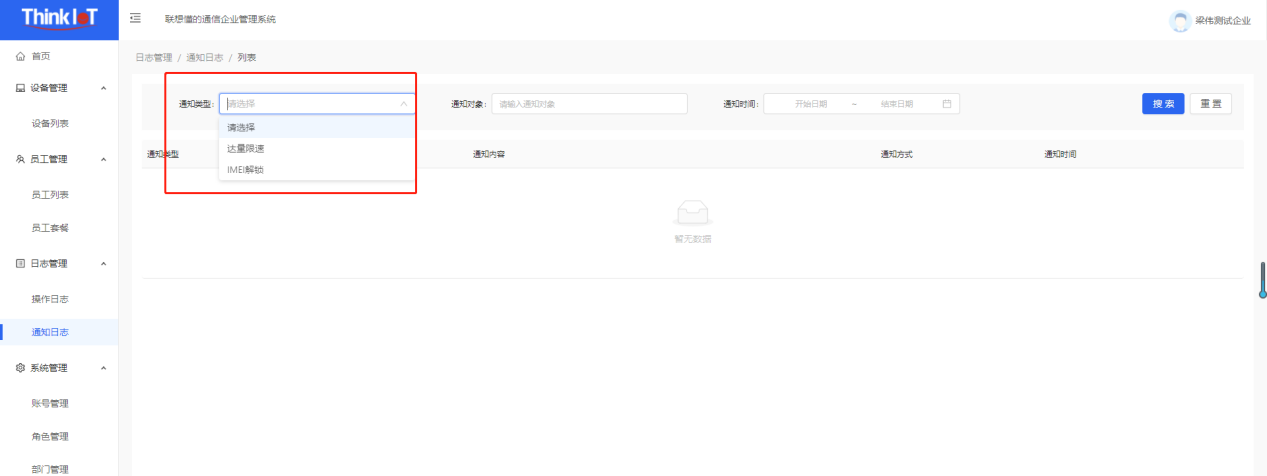
操作日志失败可看详情以及列表查询，如下图：





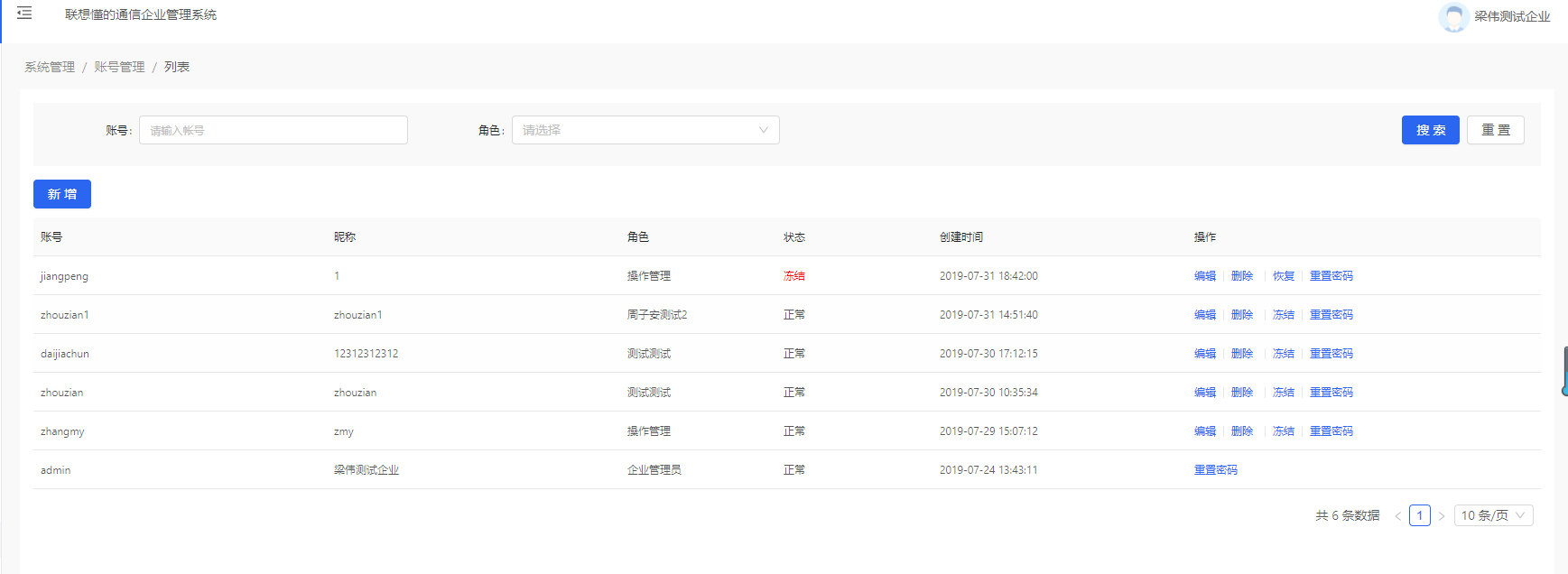
## 7.2通知日志

针对通知类型为达量限速以及IMEI解锁时进行物联网消息通知，具体展示通知内容、通知类型、通知方式以及通知时间，如下图：



# 8.系统管理

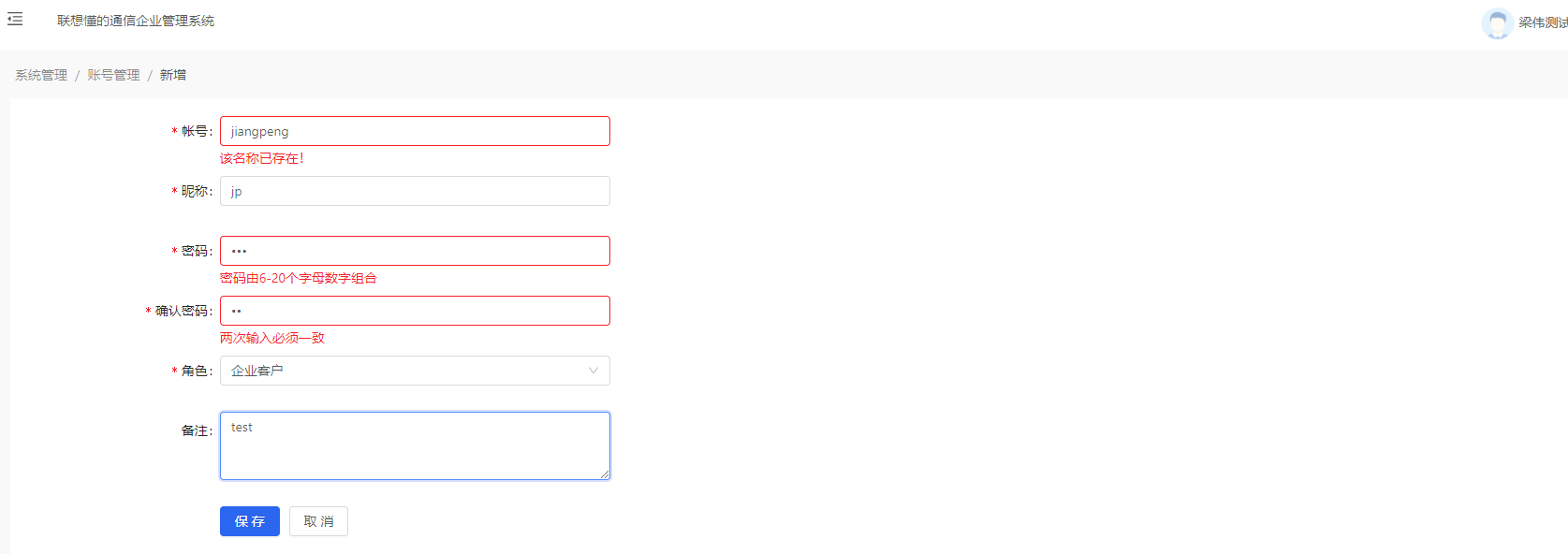
## 8.1账号管理

进行账号的新增、编辑、删除、冻结、密码重置，可以根据账号跟角色进行查询

### 8.1.1账号新增

账号新增时会进行账号查重，密码校验等，如下图：

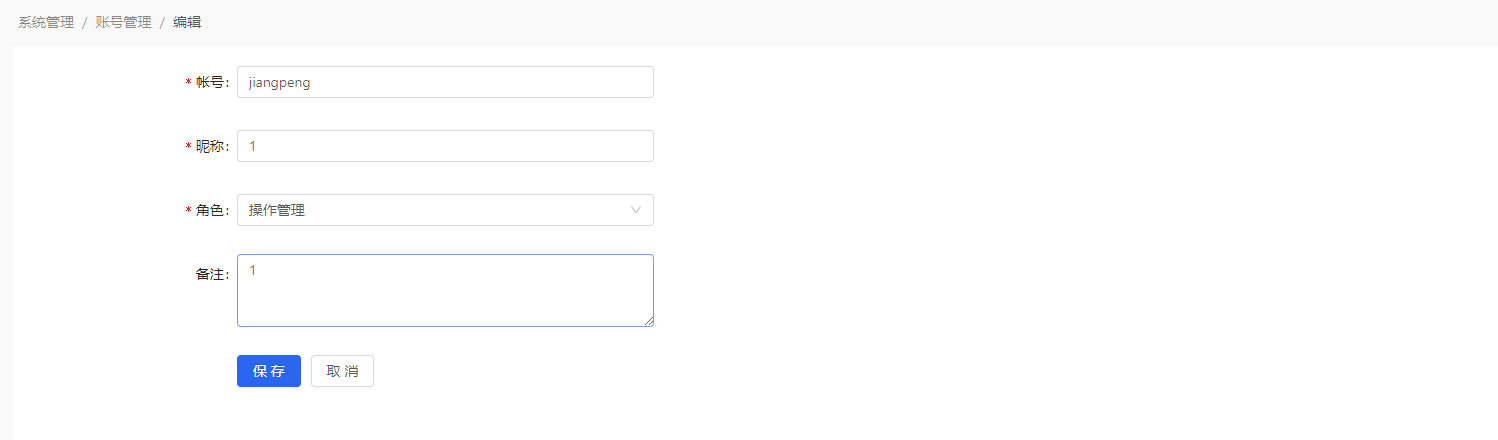




### 8.1.2账号编辑

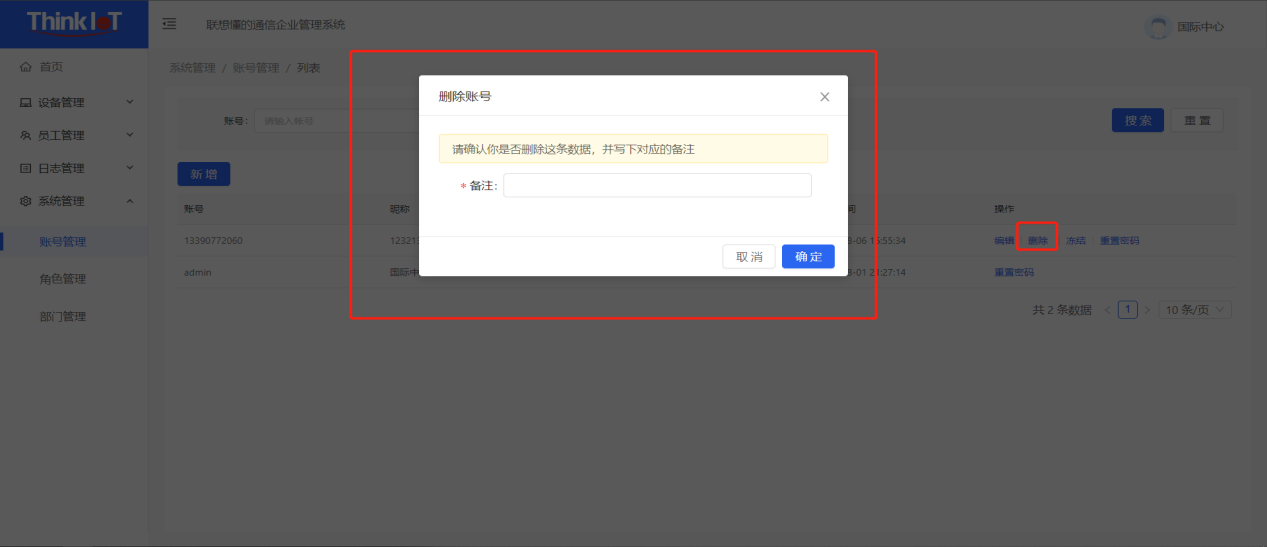
可以对账号、昵称、角色、备注进行编辑，如下图：





### 8.1.3账号删除

进行账号删除时，添加操作备注，如下图：



### 8.1.4账号冻结

账号冻结后，该账号不可进行企业端登录，如下图：





### 8.1.5重置密码

可以重新设置密码，并且需要二次确定，如下图：

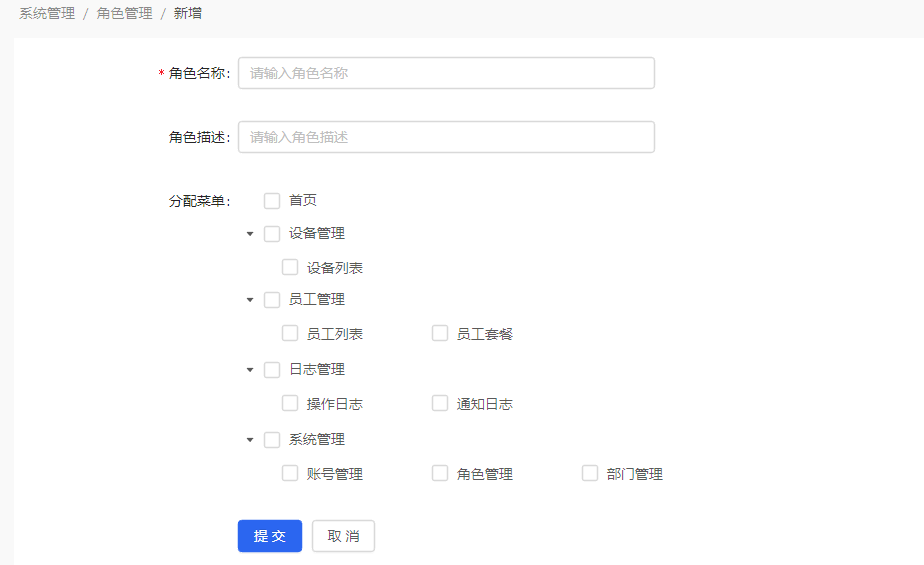


## 8.2角色管理

### 8.2.1角色新增

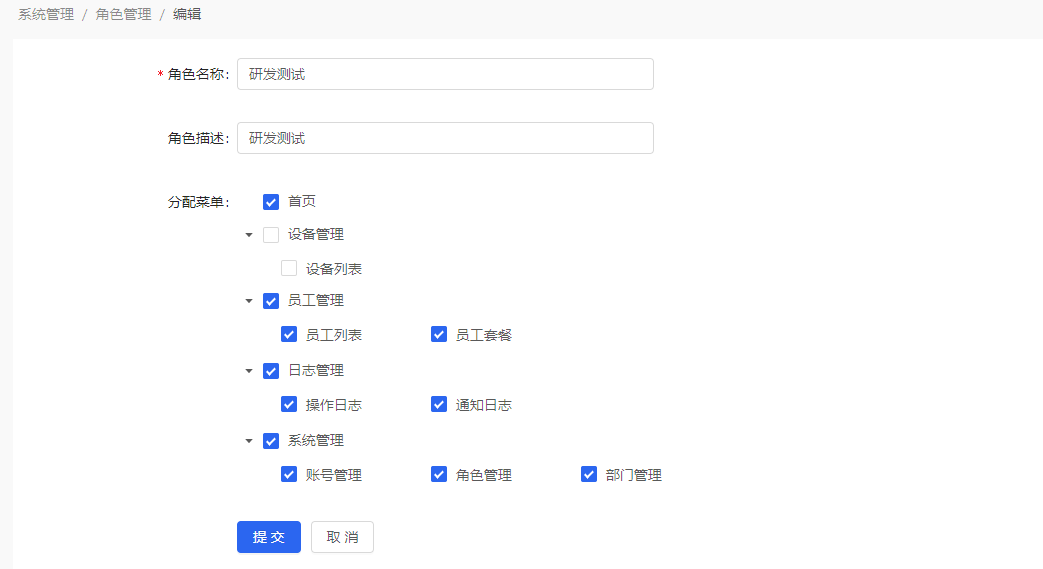
新增角色并可对角色进行权限设定





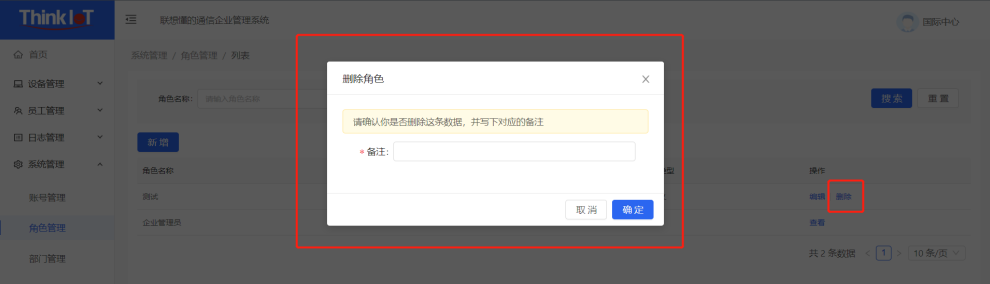
### 8.2.2角色编辑

可对角色名称、角色描述、菜单权限进行修改，如下图：



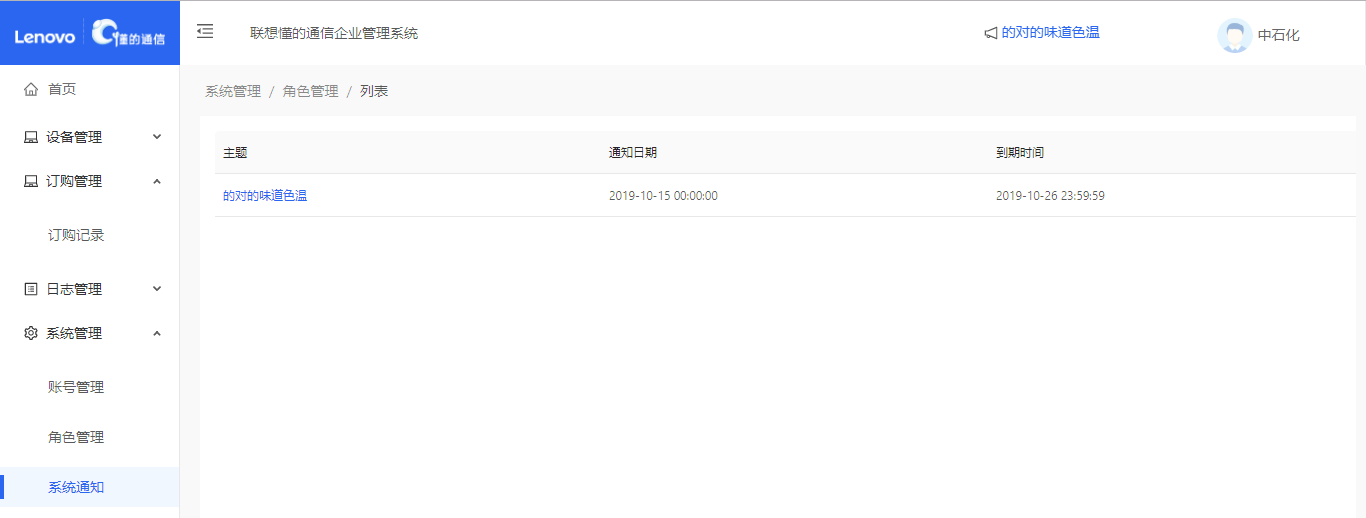
### 8.2.3角色删除

进行角色删除时一个备注消息，当角色被使用也不可进行删除，如下图：



## 8.3系统通知

可以查看系统通知消息。



点击“主题”，可以查看通知详情。

