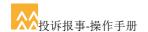




# 投诉报事

操作手册

| 1、登录                    |    |
|-------------------------|----|
|                         |    |
| - · 一 , っくハ<br>2.1、我的待办 |    |
| 2.2、我的监管                |    |
| 2.3、工单管理                | 2  |
| 2.4、统计管理                | 3  |
| 2.5、创建任务                | 3  |
| 3、处理工单                  | 6  |
| 3.1、执行人修改               |    |
| 3.3、状态更改                | 8  |
| 3.3.1、发起人               |    |
| 3.3.2、执行人               | 9  |
| 3.3.3、监督人               | 10 |



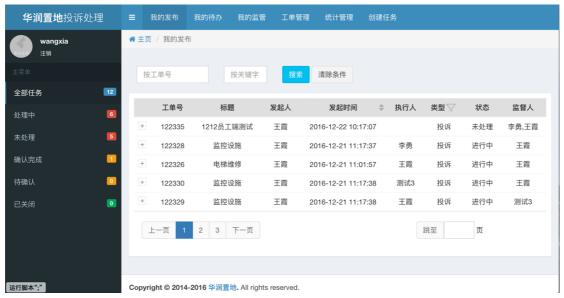
## 1、登录

打开华润置地投诉处理网站 <a href="http://112.74.141.184:5088/colorlife">http://112.74.141.184:5088/colorlife</a> 输入账号密码登录然后确认授权即可。



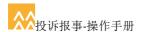
## 2、工单类别

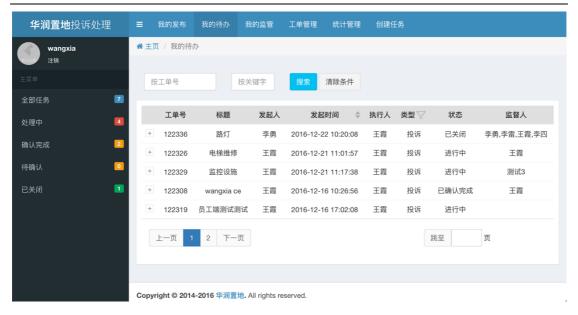
进入页面首先看到全部我发布的工单,在左侧主菜单中可以筛选不同状态下的工单。



## 2.1、我的待办

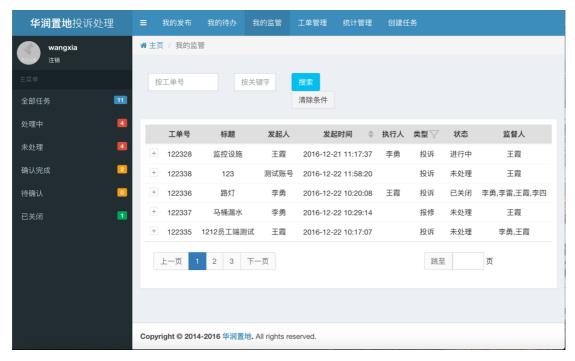
待办的工单是指执行人是本人的所有工单,在左侧主菜单中可以筛选不同状态下的工单。





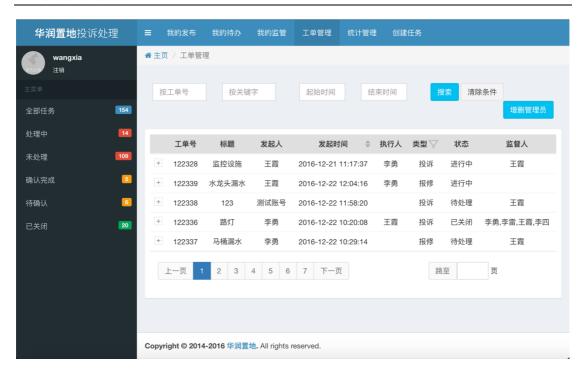
## 2.2、我的监管

我所关注的所有工单,在左侧主菜单中可以筛选不同状态下的工单。



## 2.3、工单管理

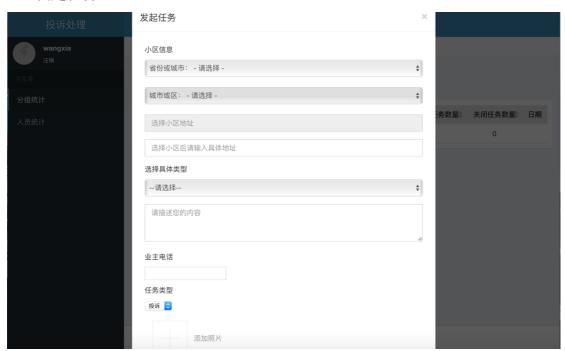
工单管理中的工单是指所有的工单,有权限的员工账户可以看到任何人创建的工单,在左侧主菜单中可以筛选不同状态下的工单。



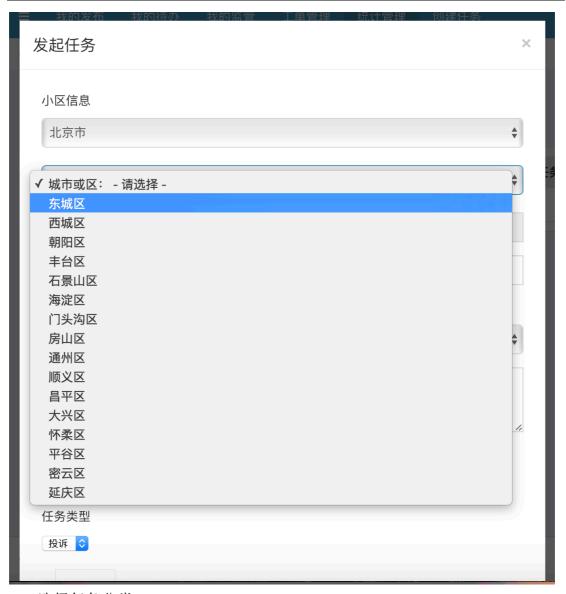
## 2.4、统计管理

## 2.5、创建任务

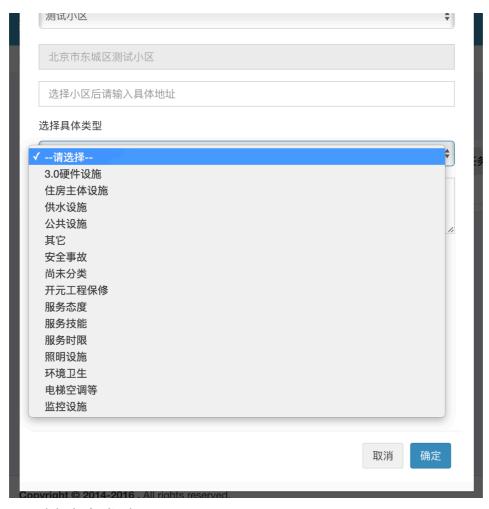
发起任务



选择小区

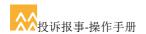


选择任务分类



选择任务类型





# 3、处理工单

## 3.1、执行人修改

在所能看到的工单中,例如我的发布、我的待办、我的监管、统计中看到的 工单列表,点击号前面加号打开工单详情。在详情的中间位置点击执行人修改按 钮搜索员工更换为执行人





#### 3.2、监督人修改

在所能看到的工单中,在详情的中间位置点击监督人修改按钮搜索员工删除 或者添加监督人





## 3.3、状态更改

#### 3.3.1、发起人

可以对【我的发布->己完成待确认/确认完成/己关闭】的进行"重置",要求重做;可以对别人点了完成的【我的发布->"已完成待确认"】的进行"确认完成"工单;可以对【我的发布】任意状态进行"关闭"工单。





3.3.2、执行人

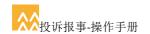
执行人是接受指令工单的人,执行人操作权限:可以对【我的待办->进行中】的进行"完成工单"操作;可以对【我的待办->已完成待确认/确认完成/已关闭】的自行"重置"重做;





3.3.3、监督人

监督人为需要对这个工单的执行进行监督的相关人员,操作权限:作为监督



人,可以对【我的监督-待确认/确认完成/已关闭】的要求重做(重置为进行中),可以对【进行中】的进行关闭操作。



