|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | 润管家 | |
| **项目编号** | | 0000 | |
| **项目主CASE** | | 0000 | |
| **整体进度** | | ［正常］ | |
| **本周计划**(2017.01.06-2017.01.10) | | | **本周计划进度与偏差分析** |
| 1.根据王霞测试出来的buglist完成bug的修复  2.润管家操作手册 | | | **进度：**  完成 |
| **本周工作总结** | | | **解决方案：** |
| 1.修复润管家个人中心相机使用的bug，并打包发布供测试 2.将润管家代码整理到master 3.润管家操作手册初级版本  4.合并润管家意见反馈代码时与本地代码冲突，撤销冲突问题 | | |  |
| **下周待办**(2017.2.13-2017.1.17) | | |
| 1.修复软管家测试出来的bug 2.完善润管家操作手册 | | |
| **预计工时** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | 新资源 | |
| **项目编号** | | 0000 | |
| **项目主CASE** | | 0000 | |
| **整体进度** | | ［正常］ | |
| **本周计划**(2017.01.06-2017.01.10) | | | **本周计划进度与偏差分析** |
| 无 | | | **进度：**  完成 |
| **本周工作总结** | | | **解决方案：** |
| 无 | | |  |
| **下周待办**(2017.2.13-2017.1.17) | | |
| 1.要求王运武团队提供项目文档  2.跟进项目工作开发 | | |
| **预计工时** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | 优泽 | |
| **项目编号** | | 0000 | |
| **项目主CASE** | | 0000 | |
| **整体进度** | | ［正常］ | |
| **本周计划**(2017.01.06-2017.01.10) | | | **本周计划进度与偏差分析** |
| 无 | | | **进度：**  完成 |
| **本周工作总结** | | | **解决方案：** |
| 1.优管家需求文档分析  2.优管家功能列表excel  3.简略评估优泽更改内容 | | |  |
| **下周待办**(2017.2.13-2017.1.17) | | |
| 1.需求分析文档 2.需求方案评估报告 | | |
| **预计工时** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | 其他 | |
| **项目编号** | | 0000 | |
| **项目主CASE** | | 0000 | |
| **整体进度** | | ［正常］ | |
| **本周计划**(2017.01.06-2017.01.10) | | | **本周计划进度与偏差分析** |
| 1.jspatch接入准备 2.整理svn仓库代码，并整理项目中换皮需要参数 | | | **进度：**  完成 |
| **本周工作总结** | | | **解决方案：** |
| 1.与刘丹红交接考勤和报销工作  2.查看jspatch热补丁相关文章，熟悉热补丁方式  3.整理svn服务器中的代码，对各个在用项目做简单说明，并收集所有项目的appID和对应苹果商店的appid  4.整理中铁建销售端的代码，将所有图片放在resource文件夹，对所有需要颜色的控件使用宏定义的颜色方便换皮操作  5.PING++功能罗列，已做好文档交由ender和嘉炜审核，后面根据需要添加其他知识点 | | |  |
| **下周待办**(2017.2.13-2017.1.17) | | |
| 无 | | |
| **预计工时** |  | |