|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

物业ERP

操作手册

2106年11月

[1、系统概述 1](#_Toc477945821)

[2、投诉报修 1](#_Toc477945822)

[2.1、app端投诉报修 1](#_Toc477945823)

[2.1.1、维修 1](#_Toc477945824)

[2.1.2、投诉 1](#_Toc477945825)

[2.2、投诉保修后台 2](#_Toc477945826)

[2.2.1、维修后台 2](#_Toc477945827)

[2.2.2、投诉后台 3](#_Toc477945828)

[3、移动签到 5](#_Toc477945829)

[3.1、app端移动签到 5](#_Toc477945830)

[3.1.1、签到 5](#_Toc477945831)

[3.1.2、签到明细 5](#_Toc477945832)

[3.1.3、请假 6](#_Toc477945833)

[3.1.4、外出 7](#_Toc477945834)

[3.2、慧签到后台 8](#_Toc477945835)

[3.2.1、签到明细 8](#_Toc477945836)

[3.2.2、请假管理 8](#_Toc477945837)

[3.2.3、外出明细 9](#_Toc477945838)

[3.2.4、签到设置 9](#_Toc477945839)

[4、通知公告 10](#_Toc477945840)

[4.1、app端公告 10](#_Toc477945841)

[4.2、公告后台 10](#_Toc477945842)

# 1、系统概述

物业ERP分为：投诉报修 、公告、 移动签到。

投诉报修：分为投诉和报修。投诉可以选择小区，输入投诉建议的内容，提交投诉。报修分为个人维修和公共维修，选择小区单元和维修类型，补充其他信息后提交

公告：在某小区中新增新的公告，新增的公告将会在慧生活中显示。

移动签到：根据班次签到，签到时显示位置，位置可微调，系统有签到历史明细。同时可以实现请假和外出报备功能。

# 2、投诉报修

## 2.1、app端投诉报修

### 2.1.1、维修

个人维修：选择小区单元，报修类型以及补充其他必须信息后提交申请

公共维修：选择小区单元，报修类型以及补充其他必须信息后提交申请

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ../11/15.png | ../11/17.png | ../11/18.png |

### 2.1.2、投诉

投诉：选择小区以及描述投诉情况提交投诉

建议：选择小区以及描述建议内容提交建议

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ../11/19.png | ../11/20.png | ../11/21.png |

## 2.2、投诉保修后台

### 2.2.1、维修后台

联系资料：报修人员的资料

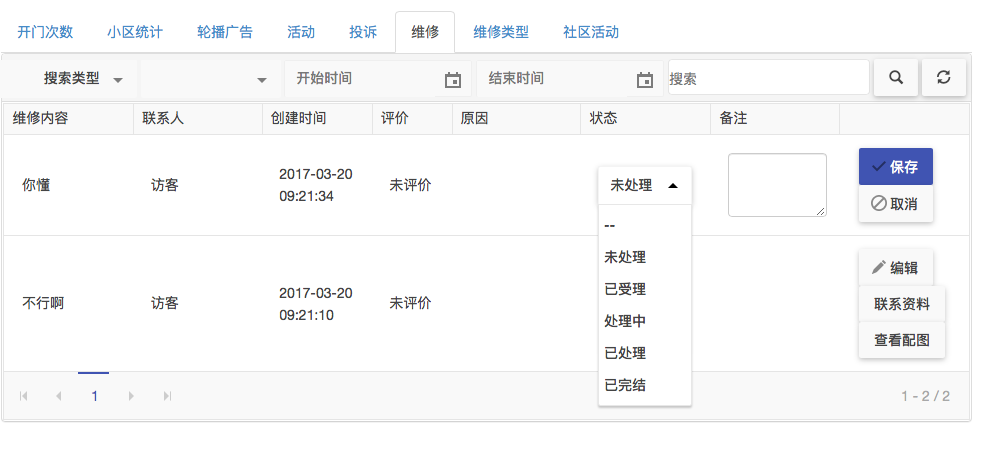
修改状态：对此报修事件做相应的状态修改，将会显示在慧生活app中

添加备注：修改状态时添加修改备注

查看配图：如果报修人员上传了图片可提前准备维修工具







### 2.2.2、投诉后台

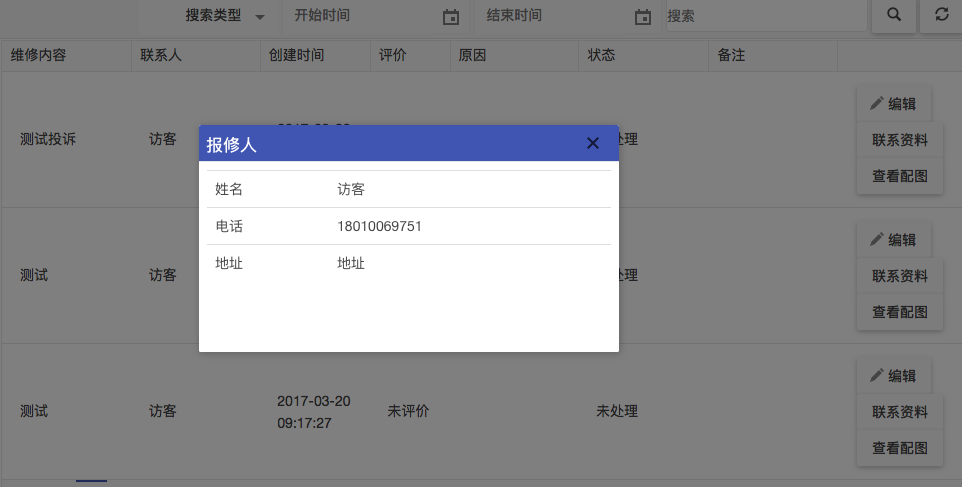
联系资料：投诉人员的资料

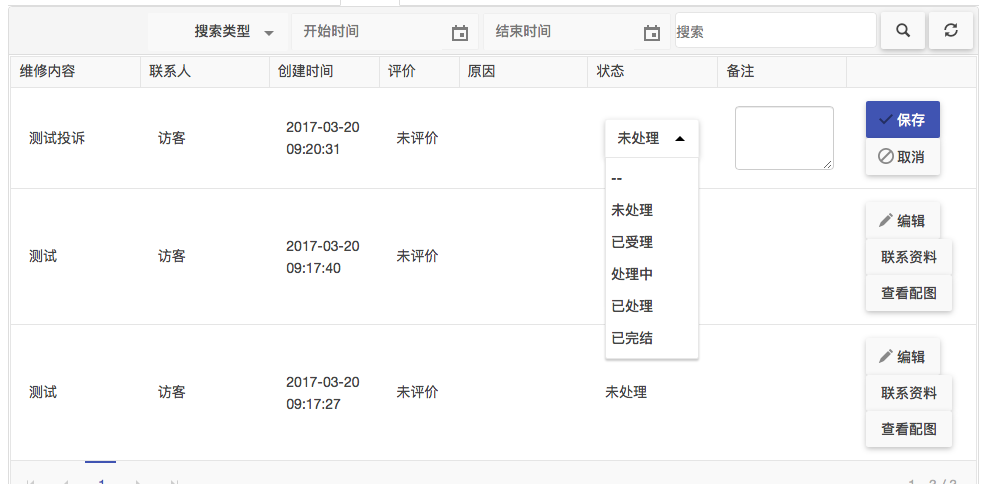
修改状态：对此投诉事件做相应的状态修改，将会显示在慧生活app中

添加备注：修改状态时添加修改备注

查看配图：如果投诉人员上传了图片可直观查看投诉情况







# 3、移动签到

## 3.1、app端移动签到

### 3.1.1、签到

行政班次：每天可签到一次和签退一次

多班倒：每天可根据班次多次签到签退

微调：定位不准确时微调位置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| /Users/liyong/Downloads/归档/12@2x.png | /Users/liyong/Downloads/归档/9@2x.png | /Users/liyong/Downloads/归档/8@2x.png |

### 3.1.2、签到明细

明细：签到历史以及签到信息

|  |  |
| --- | --- |
| /Users/liyong/Downloads/归档/12@2x.png | /Users/liyong/Downloads/归档/11@2x.png |

### 3.1.3、请假

我要请假：填写请假事由，发起请假申请

请假批复：请假历史，所有请假汇总，包含待批复和已批复

请假明细：按照请假事件罗列所有请假详细信息

|  |  |
| --- | --- |
| /Users/liyong/Downloads/归档/10@2x.png | /Users/liyong/Downloads/归档/6@2x.png |
| /Users/liyong/Downloads/归档/5@2x.png | /Users/liyong/Downloads/归档/4@2x.png |

### 3.1.4、外出

外出报备：填写外出事由，发起外出申请

外出批复：外出历史，所有外出汇总，包含待批复和已批复

外出明细：按照外出事件罗列所有外出详细信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| /Users/liyong/Downloads/归档/10@2x.png | /Users/liyong/Downloads/归档/2@2x.png | /Users/liyong/Downloads/归档/3@2x.png |
| /Users/liyong/Downloads/归档/3@2x.png | ../../../111.png |  |

## 3.2、慧签到后台

### 3.2.1、签到明细

搜索：根据条件筛选签到记录

导出excel：将签到记录到出到excel



### 3.2.2、请假管理

搜索：根据条件筛选请假记录

导出excel：将请假记录到出到excel



### 3.2.3、外出明细

搜索：根据条件筛选外出记录

导出excel：将外出记录到出到excel



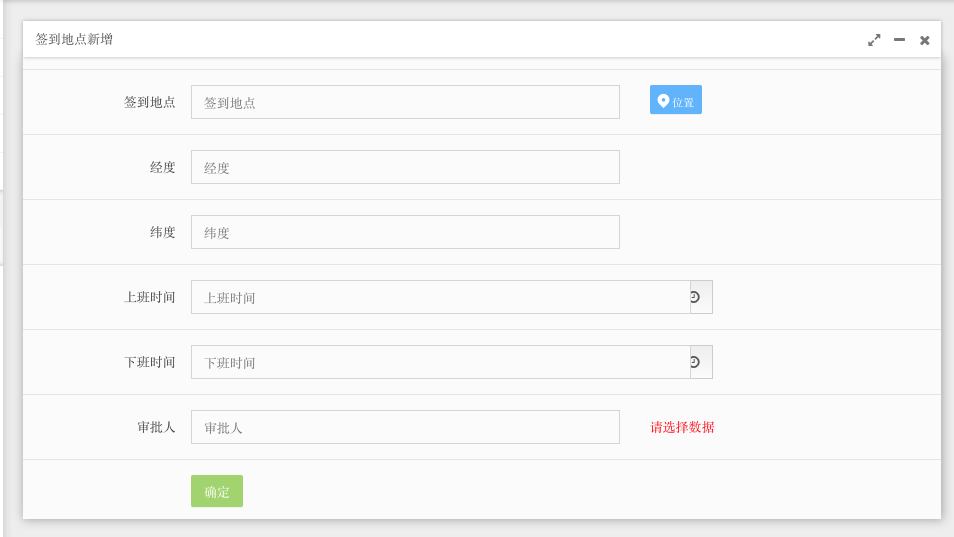
### 3.2.4、签到设置

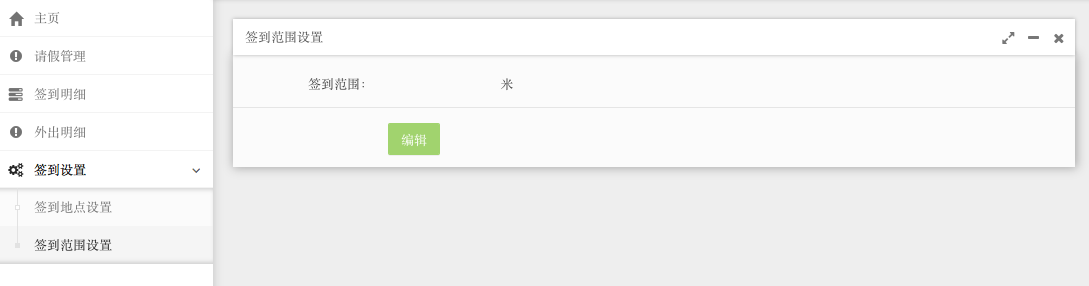
签到地点设置：设置有效的签到地点

新增地点：添加新的签到地点

签到范围设置：以签到地点为中心的有效签到范围







# 4、通知公告

## 4.1、app端公告

通知公告列表按照时间倒序显示所有公告

公告详情显示通知公告的详细信息

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## 4.2、公告后台

新增公告：在某小区中新增新的公告，新增的公告将会在慧生活中显示

修改公告：修改公告信息后，慧生活刷新则会看到新的公告内容



