机构图标

{ 网购与物流仓储管理系统 }

度量计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文件状态：  [√] 草稿  [ ] 正式发布  [ ] 正在修改 | 文件标识： | ZUT-NLP-QA |
| 当前版本： | 1.0 |
| 作 者： | 胡颖慧 |
| 完成日期： | 2019-5-28 |

中原工学院

计算机学院

版 本 历 史

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本/状态 | 作者 | 参与者 | 起止日期 | 备注 |
| NLP 1.0 | 胡颖慧 | 胡颖慧 | 2019-3-4 – 2019-6-28 | 课设内容：网购与物流仓储管理 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

目录

[1.概述 5](#_Toc16269)

[1.1目的和范围 5](#_Toc10270)

[1.2软件质量保证计划维护 5](#_Toc3870)

[1.3参考资料 5](#_Toc28468)

[2.角色与职责 5](#_Toc27173)

[2.1角色 5](#_Toc22629)

[2.2职责 5](#_Toc7772)

[3.审核标准 5](#_Toc20608)

[4.软件质量保证活动进度表 5](#_Toc19306)

[4.1项目软件质量保证活动 5](#_Toc3674)

[4.1.1参加内容 5](#_Toc13169)

[4.1.2项目评审活动 5](#_Toc8103)

[4.1.3软件工作产品审核 6](#_Toc6409)

[4.2软件质量保证员审核 6](#_Toc16775)

[5.度量计划 6](#_Toc24080)

[5.1原始数据 6](#_Toc2716)

[5.2收集方法 6](#_Toc29173)

[6.审核规程 6](#_Toc23199)

[7.缺陷预防计划 6](#_Toc21358)

**1.概述**

**1.1目的和范围**

评估项目开发过程中的质量，预测项目进度，工作量等，辅助管理者进行质量控制和项目控制。

**1.2软件质量保证计划维护**

此软件质量保证计划由OSALS小组开发和维护。当出现新问题或需要更改以存在问题时，需要按《更改控制规程》进行更新，并由OSALS小组完成。

**1.3参考资料**

1.软件质量保证过程（PRS-DOC-PROC-SQA-001）

2.文档控制规程（PRS-DOC-PROC-SCM-003）

3.《CMMI标准文档模板》

**2.角色与职责**

**2.1角色**

|  |  |
| --- | --- |
| SQA角色 | 姓名 |
| 高级质量经理 | **—** |
| 产品经理 | **—** |
| 项目经理 | 刘研 |
| 项目缺陷预防小组 | **—** |
| 软件质量保证员 | 胡颖慧 |

**2.2职责**

所有角色职责描述在软件质量保证过程文档中（PRS-DOC-PROC-SQA-001）。

**3.审核标准**

OSALS项目计划中项目过程定义的内容是软件质量保证员评审和审核的基础。

**4.软件质量保证活动进度表**

**4.1项目软件质量保证活动**

**4.1.1参加内容**

软件质量保证员应该参与下列内容的准备和评审：

1.项目计划

2.软件质量保证计划

3.软件配置管理计划

4.标准的选用或定义

**4.1.2项目评审活动**

软件质量保证员应该参加下列项目活动：

1.项目各阶段准备会议

2.项目各阶段总结会议

软件质量保证员应该有选择性地检查下列一些项目的活动：

1.审查会议

2.评审会议

**4.1.3软件工作产品审核**

项目计划中描述的软件工作产品提交版本目标库成为基线之前，软件质量保证员应检查是否同相关过程、规程、标准和约定的需求相一致。

**4.2软件质量保证员审核**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 审核阶段 | 审核员 | 计划日期 |
| 项目计划阶段 | 刘研 | 2019-5-28至2019-6-12 |
| 需求阶段 | 崔梦婷 | 2019-5-28至2019-6-12 |
| 设计阶段 | — | 2019-5-28至2019-6-12 |
| 编码阶段 | — | 2019-5-28至2019-6-16 |
| 测试阶段 | 邢朋举 | 2019-5-28至2019-5-29 |
| 发布阶段 | — | 2019-6-28 |

**5.度量计划**

**5.1原始数据**

在项目过程中收集和分析下列原始数据：

1.项目信息

2.工作量的估计值与实际值

3.审查/评审数据

4.测试数据

5.培训记录

**5.2收集方法**

项目经理负责收集并提供原始数据，可以采用现有的工具以便于数据收集。

**6.审核规程**

软件质量保证员执行的所有审核活动必须遵循创智集团软件质量保证过程（PRS-DOC-PROC-SQA-001）。

**7.缺陷预防计划**

本章列出了各种缺陷预防活动/机制，并在甘特图（参照项目计划）中反映的里程碑各关键点上执行缺陷预防活动，如果在项目计划中描述了表7.1所需的内容，则该表可以删除。

缺陷预防活动

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 缺陷 | 时间 | 协调员/负责人 |
| 项目各阶段准备会议 | 2019-5-28至2019-6-12 | 刘研 |
| 问题发生原因分析会议项目 | 2019-5-28至2019-6-12 | 刘研 |
| 各阶段总结会议 | 2019-5-28至2019-6-16 | 刘研 |