

**Министерство труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан**

**Инструкция для работодателей
по регистрации высвобождаемых сотрудников
на портале Электронная биржа труда (www.enbek.kz)**

Разработано: АО «Центр развития трудовых ресурсов»

Нур-Султан, 2021

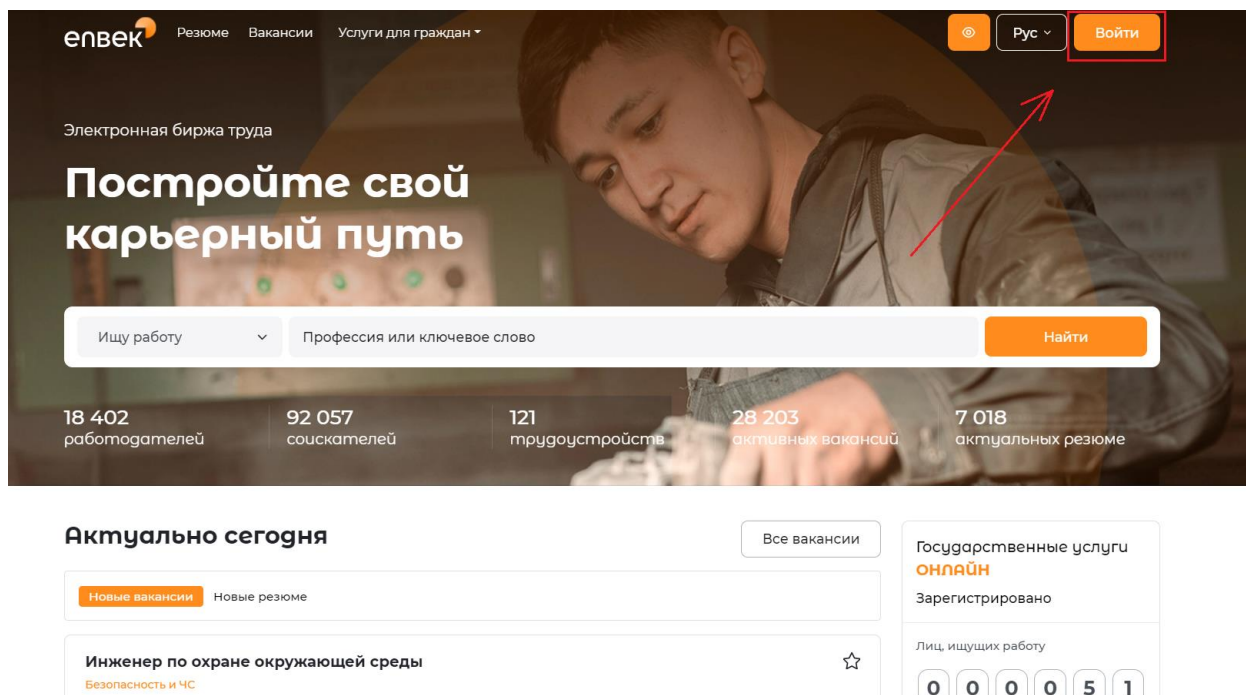
Содержание

1. Вход на портал.....	3
2. Регистрация заявлений по высвобождению работников.....	4
3. Добавления высвобождаемых работников	5
4. Подписание заявления	7
5. Внесение изменений в заявление	8
6. Удаление заявления.....	10

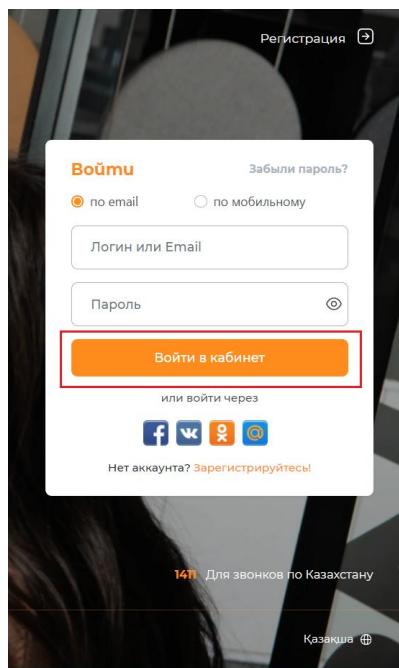
1. Вход на портал

Для регистрации заявлений на высвобождения работников, работодатель должен быть зарегистрирован на портале Электронная биржа труда www.enbek.kz (далее – ЭБТ), сведения о предприятии должны быть подтверждены электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП).

Для входа на портал нужно пройти по ссылке www.enbek.kz и нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы.

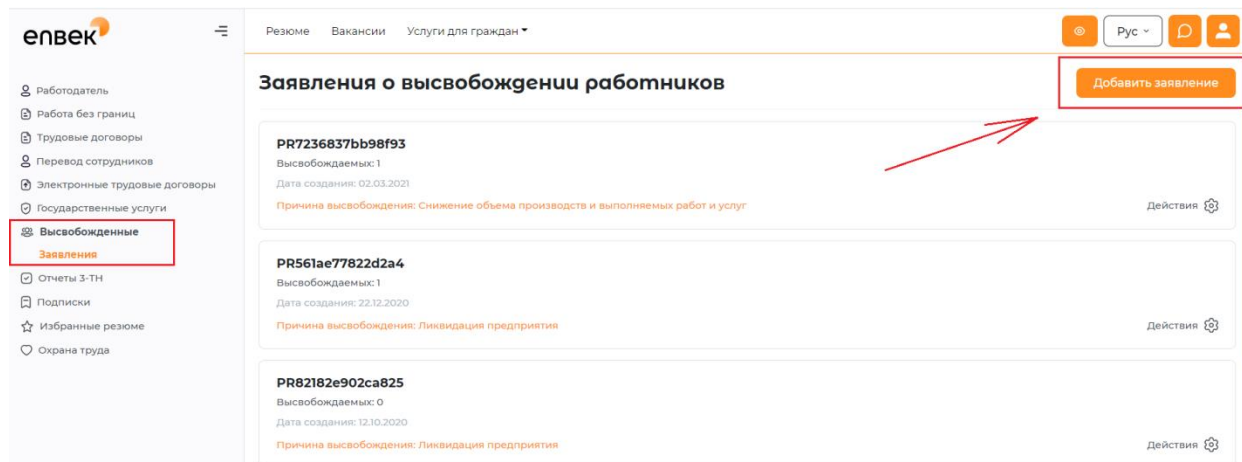


В открывшемся окне следует ввести свой логин и пароль, после чего нажать на кнопку «Войти в кабинет».



2. Регистрация заявлений по высвобождению работников

Для регистрации заявлений по высвобождению работников на портале ЭБТ необходимо перейти в Личный кабинет и выбрать раздел «**Высвобожденные**» - «**Заявления**» и необходимо нажать на кнопку «**Добавить заявление**» в правом верхнем углу страницы.



Далее откроется форма для добавления информации по заявлению о высвобождаемых работниках, на форме необходимо заполнить следующие поля:

Примечание: Поля, отмеченные * обязательные для заполнения

Бизнес-код заявления – *автоматическое присвоение бизнес кода*

Центр занятости * - работодателю необходимо выбрать из справочника Центр занятости населения в который подает сведения о высвобождаемых работниках предприятия.

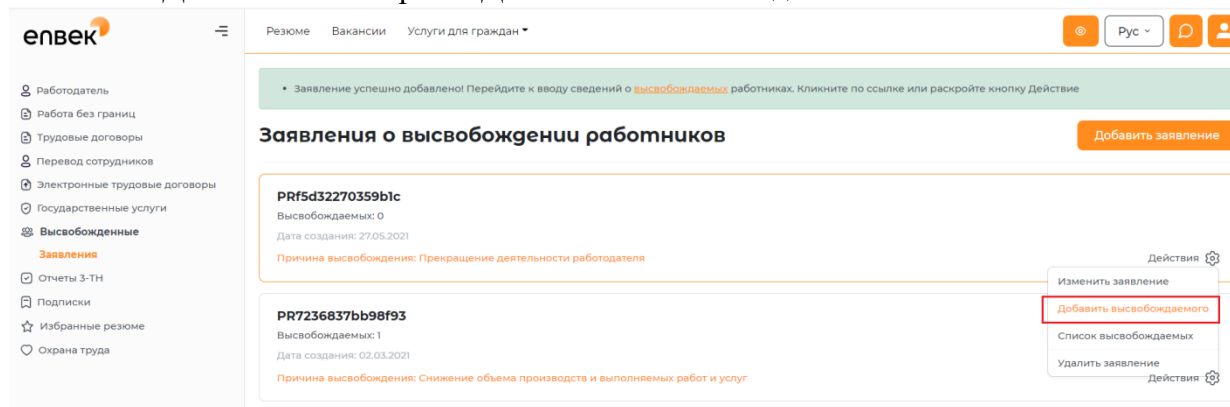
Причина предполагаемого высвобождения * – работодателю необходимо выбрать причину предполагаемого высвобождения работника из справочника портала.

Фактически высвобождено работников с начала года * - указать количество высвобожденных работников с начала года.

Заполнив все поля необходимо нажать на кнопку «**Сохранить**».

3. Добавления высвобождаемых работников

После добавления заявления о высвобождаемых работниках необходимо будет нажать на «Действие» и выбрать «Добавить высвобождаемого».



В появившемся окне необходимо добавить информацию о высвобождаемом работнике.

Информация о работнике – необходимо ввести *ИИН* работника, будет осуществлен поиск работника в Государственной базе данных «Физические лица», поля *фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения* будут заполнены автоматически.

Уровень образования* - выбрать из справочника требуемый уровень образования, предъявляемый к соискателю: «общее среднее», «после среднее», «техническое и профессиональное» «высшее», «послевузовское».

Информация о профессии

Профессия (должность) *
 IT-дизайнер

Специальность по образованию
 5B042100-Дизайн*

Квалификация по образованию
 123515 3 - Художник-дизайнер

Стаж работы *
 2

Размер оплаты труда *
 100 000

Ожидаемая дата высвобождения *
 03.05.2021

Отмена Сохранить работника

«**Профессия (Должность)**»* - должность (профессия) выбирается из Национального классификатора занятий. В этом поле подключен контекстный поиск и по мере ввода данных с клавиатуры появляются имеющиеся в справочнике профессии, где нужно выбрать необходимую позицию.

«**Специальность по образования**» - необходимо указать специальность по образованию из справочника.

«**Квалификация по образованию**» - необходимо выбрать квалификацию из справочника

«**Стаж работы**»* - необходимо указать количество лет стажа соискателя. По умолчанию в данном поле будет установлено значение «Без опыта работы».

«**Размер оплаты труда***» укажите размер оплаты труда

«**Ожидаемая дата высвобождения**»* из календаря необходимо выбрать дату ожидаемого даты высвобождения работника

Заполнив все поля необходимо нажать на кнопку «**Сохранить работника**».

• Работник добавлен в список высвобождаемых!

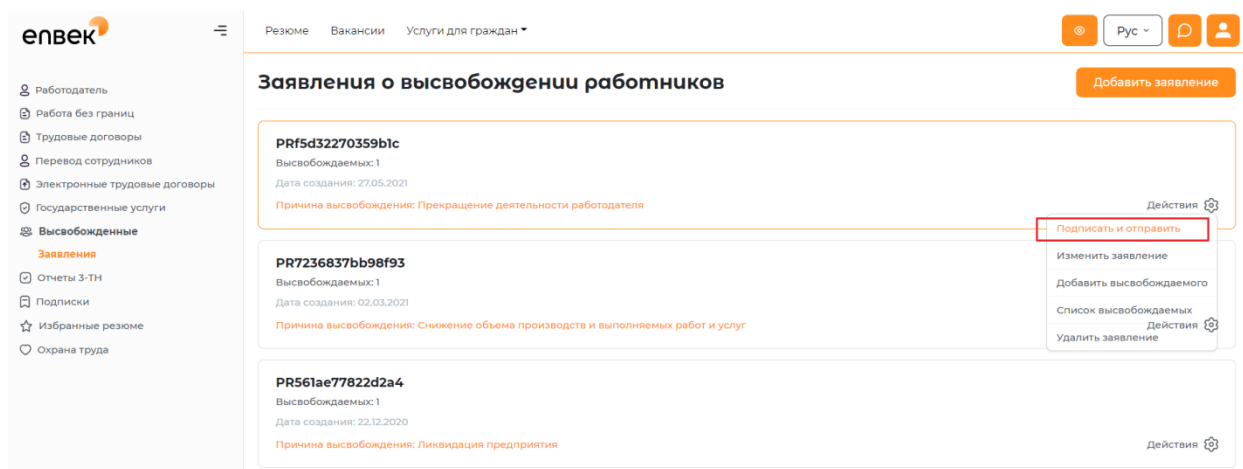
Список высвобождаемых по заявлению 27.05.2021 Добавить работника

IT-дизайнер МАМИРОВ АЗАМАТ МУХТАЕВИЧ	Действие
--	----------

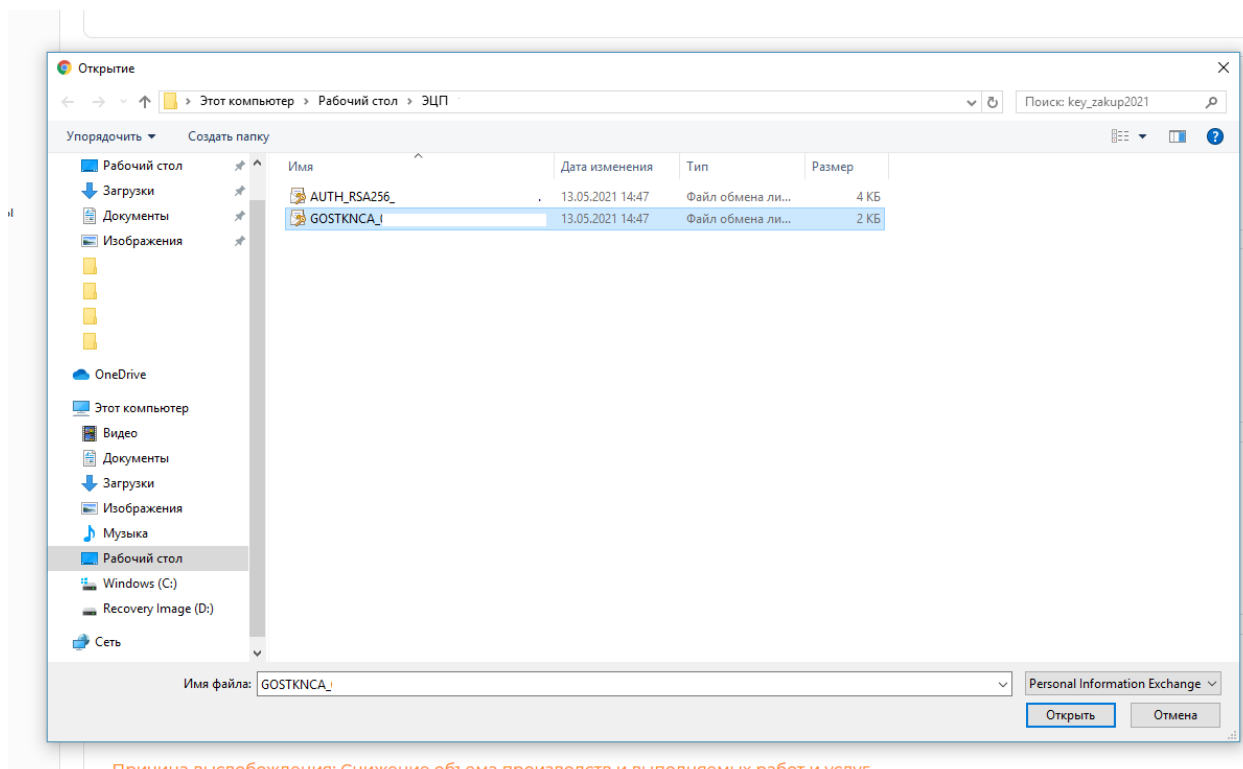
После добавления высвобождаемого работника на портале «Электронная биржа труда» имеется возможность добавить (при необходимости) следующего высвобождаемого работника, нажав на кнопку «Добавить работника» в верхнем правом углу.

4. Подписание заявления

После добавления и сохранения заявления о высвобождаемых работниках его необходимо отправить для регистрации в Автоматизированную информационную систему «Рынок труда». Для этого нужно нажать на кнопку «Подписать и отправить».



Далее откроется окно проводника Windows, в котором необходимо найти и выбрать сертификат предприятия, выданный на уполномоченное лицо, алгоритма **GOST**, которым нужно подтвердить информацию о заявлении перед отправкой в систему АИС «Рынок труда» на регистрацию.



После выбора сертификата появится окно, в котором запрашивается пароль к данному сертификату. Введите пароль и нажмите на кнопку «ОК». Данные по заявлению будут автоматически в онлайн режиме отправлены в систему АИС «Рынок труда».

Заявления о высвобождении

Идентификатор заявления	Высвобождаемых	Дата создания	Причина высвобождения
PRf5d32270359b1c	1	27.05.202	Снижение объема производства и выполняемых работ и услуг
PR7236837bb98f93	1	02.03.2021	Снижение объема производства и выполняемых работ и услуг

5. Внесение изменений в заявление

Для того чтобы внести изменения, корректировки или обновить сведения о сотруднике в заявление необходимо в списке договоров выбрать договор нажать на кнопку «Действия» напротив данного договора из выпадающего меню выбрать действие «Изменить заявление»

Заявления

Идентификатор заявления	Высвобождаемых	Дата создания	Причина высвобождения
PRf7236837bb98f93	1	02.03.2021	Снижение объема производства и выполняемых работ и услуг
PR561ae77822d2a4	1	22.12.2020	Ликвидация предприятия
PR82182e902ca825	0	12.10.2020	Ликвидация предприятия
PRc31e3eb6042844	2	05.10.2020	Ликвидация предприятия

Далее откроется форма для редактирования в которой можно будет внести изменения. После внесенных изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Изменение заявления на высвобождение

Бизнес-код заявления *

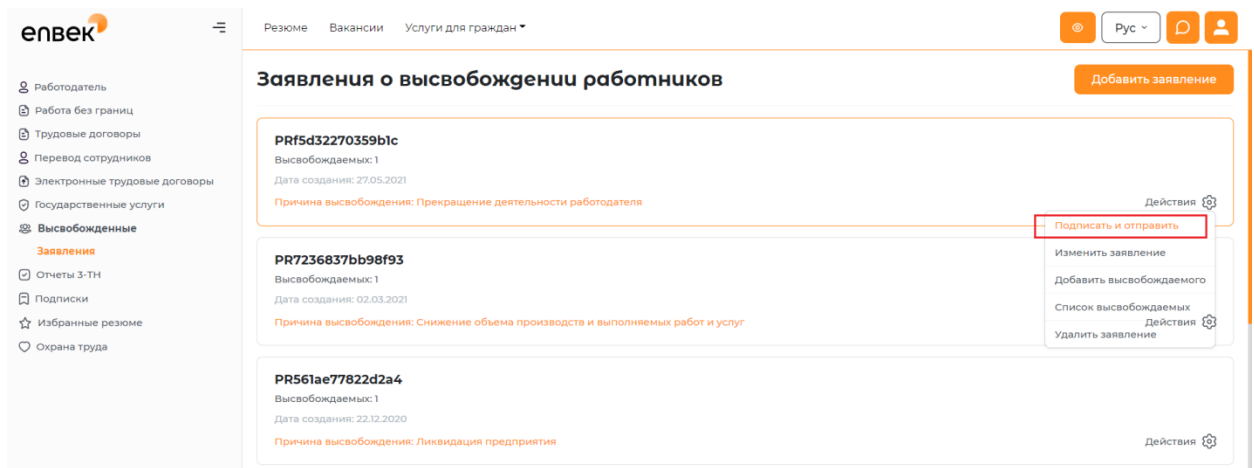
Центр занятости *

Причина предполагаемого высвобождения *

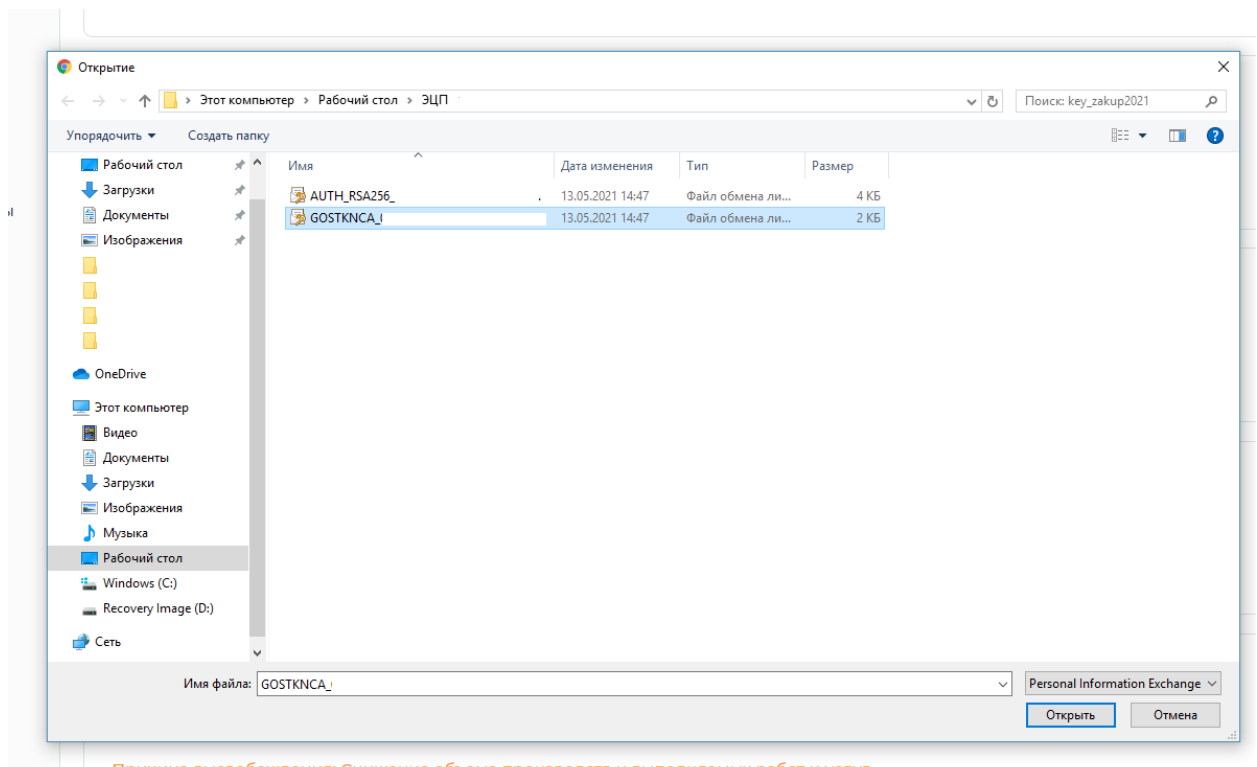
Фактически высвобождено работников с начала года *

Отмена Сохранить заявление

Все изменения, внесенные в договор необходимо отправить для регистрации в АИС «Рынок труда». Для этого нужно нажать на кнопку «Подписать и отправить», которая появится в карточке заявления, после внесения изменений.



Далее откроется окно проводника Windows, в котором необходимо найти и выбрать сертификат предприятия, выданный на уполномоченное лицо, алгоритма **AUTH**, которым нужно подтвердить изменения информации в заявлении перед отправкой в систему АИС «Рынок труда» на регистрацию.



После выбора сертификата появится окно, в котором запрашивается пароль к данному сертификату. Введите пароль и нажмите на кнопку «**Отправить**». Данные будут автоматически в онлайн режиме отправлены в систему АИС «Рынок труда».



6. Удаление заявления

Для того чтобы удалить заявление в списке заявлений о высвобождении работников необходимо нажать на кнопку «Удалить заявление» напротив данного заявления.

The screenshot shows the 'envek' portal interface. On the left is a sidebar with navigation links: Работодатель, Работа без границ, Трудовые договоры, Перевод сотрудников, Электронные трудовые договоры, Государственные услуги, **Высвобожденные** (highlighted), Заявления (highlighted), Отчеты 3-ТН, Подписки, Избранные резюме, and Охрана труда. The main content area has tabs: Резюме, Вакансии, and Услуги для граждан. Below the tabs is a list of four applications. The third application, with ID PR82182e902ca825, is highlighted with an orange border. A context menu is open over this application, showing options: Изменить заявление, Добавить высвобождаемого, Список высвобождаемых, **Удалить заявление** (highlighted with a red box), and Действия. The application details for PR82182e902ca825 are: Высвобождаемых: 0, Дата создания: 12.10.2020, Причина высвобождения: Ликвидация предприятия.

После нажатия кнопки «Удалить заявление» будет автоматически удалено.

The screenshot shows the 'envek' portal interface after the deletion. A green notification bar at the top states: 'Заявка «PR82182e902ca825» успешно удалена!'. Below the notification is the section 'Заявления о высвобождении работников' with a 'Добавить заявление' button. The list now contains two applications. The first application, with ID PRf5d32270359b1c, has details: Высвобождаемых: 1, Дата создания: 27.05.2021, Причина высвобождения: Прекращение деятельности работодателя. The second application, with ID PR7236837bb98f93, has details: Высвобождаемых: 1, Дата создания: 02.03.2021, Причина высвобождения: Снижение объема производств и выполняемых работ и услуг. The sidebar and top navigation remain the same as in the previous screenshot.