

Liudmyla Chernyk

Full-stack Web-Developer

ADRESSE: Dresden, Deutschland
E-MAIL: chernykliudmyla@gmail.com
FAMILIENSTAND: Verheiratet
FÜHRERSCHEIN: Klasse B

FÄHIGKEITEN

PROGRAMMIER- UND AUSZEICHNUNGS- SPRACHEN:

PHP

Python

JavaScript

SQL

HTML

MD

CSS

FRAMEWORKS:

Laravel

Symphony

Django

jQuery

Vue.js

Angular

Bootstrap

Tailwind

MANAGEMENT- SYSTEME:

Magento 2

Dolibarr

WordPress

ANDERE FÄHIGKEITEN:

Git

Regular Expressions

ORM

OOP

APIs

JSON

XML

BERUFSERFAHRUNG

05.2022 — 01.2025: **Middle PHP-, JavaScript Programmiererin, «AWAG IT Lösungen»**

Als Middle PHP- und JavaScript-Entwicklerin bei „AWAG IT Lösungen“ entwickelte ich Webanwendungen mit Laravel, Symfony, Vue.js, jQuery, Angular, Bootstrap und Tailwind. Ich überarbeitete bestehende und entwickelte neue Module für Magento 2, Dolibarr und WordPress, um die Funktionalität der Plattformen zu verbessern. Dabei arbeitete ich eigenständig, organisierte meine Zeit effizient und habe darauf geachtet, Aufgaben pünktlich zu erledigen. Im Team tauschten wir regelmäßig Informationen aus, um Aufgaben optimal zu verteilen. Außerdem überprüfte ich abgeschlossene Aufgaben und führte Code-Reviews für die Arbeit neuer Mitarbeiter durch.

01.2017 — 04.2022: **Fachkraft für Lager, Buchhaltung und IT-Integration, «Kainozoe» LLC**

Auf diese Position habe ich umfangreiche Erfahrung in der Lagerverwaltung und Prozessautomatisierung gesammelt. Zu meinen Aufgaben gehörte die Bearbeitung von Bestellungen von Großhandelskunden, das Erstellen und Verwalten buchhalterischer Dokumente sowie die Durchführung von Abrechnungen mit Kunden. Ich war außerdem für die Annahme und Verwaltung von Warenbeständen, die Durchführung von Inventuren und die Kommissionierung von Bestellungen verantwortlich. Darüber hinaus habe ich CRM- und ERP-Systeme konfiguriert und erfolgreich in die Geschäftsprozesse des Unternehmens integriert. Mit Hilfe von Python-Skripten konnte ich Prozesse wie die Aufnahme neuer Artikel in das System und die Synchronisierung von Beständen mit Lieferanten automatisieren.

07.2016 — 02.2017: **Junior SEO-webtools Entwicklerin, SEO Studio «Domen PR»**

Ich habe mich auf die Content-SEO-Optimierung, die Entwicklung und Anpassung von WordPress-Themen sowie die Datenanalyse spezialisiert. Dabei habe ich meine Fähigkeiten in der Organisation persönlicher Zeit verbessert, um Aufgaben effizient zu erledigen, und gelernt, die besten Lösungen zur Erreichung gesetzter Ziele zu finden. Bei der Entwicklung von WordPress-Themen konnte ich meine Kenntnisse in HTML und CSS anwenden und durch das Erlernen der Programmiersprache PHP eigene Themes unabhängig erstellen und anpassen. Ich habe reguläre Ausdrücke genutzt, um die Datenanalyse effektiv zu automatisieren, und mit SQL-Datenbanken gearbeitet, um Websites aus anderen Content-Management-Systemen zu WordPress zu migrieren. Darüber hinaus habe ich Texte, die von Copywritern für SEO-Zwecke erstellt wurden, angepasst und optimiert.

09.2012 - 11.2016: **Verkäuferin, Turkul.net**

Ich habe Erfahrung in der Pflege und Optimierung von Unternehmenswebsites sowie in der Kundenberatung und Auftragsbearbeitung gesammelt. Zu meinen Aufgaben gehörte das Hinzufügen neuer Produkte zur Website des Geschäfts und das Verfassen individueller und detaillierter Beschreibungen. Darüber hinaus habe ich kurze Artikel über das sportliche und Outdoor-Leben der Mitarbeiter für den Unternehmensblog geschrieben, um das Geschäft online zu bewerben.

Ich war aktiv an der Gestaltung und Optimierung der Geschäftswebsite beteiligt, habe Kunden bei der Auswahl von Outdoor-Ausrüstung und Bekleidung beraten, Online-Bestellungen bearbeitet und Bestellungen bei Lieferanten aufgegeben. Außerdem habe ich die Buchhaltung mit den Lieferanten abgeglichen und mit Buchhaltungs- sowie Lagerverwaltungssystemen gearbeitet.

Dabei habe ich die Fähigkeit zur effektiven Kommunikation mit Kunden sowohl persönlich als auch per Telefon oder E-Mail entwickelt und gelernt, unter Druck optimale Lösungen für Probleme zu finden.

08.2011 - 08.2012: **Online-Shop-Manager, Rozumniki.ua**

Ich habe Erfahrung in der Bearbeitung von Kundenbestellungen, der Teilnahme am Produktionsprozess von Schulunterrichtsmaterialien und der Zusammenarbeit mit Lieferanten. Zu meinen Aufgaben gehörte auch das Aufgeben von Bestellungen bei Lieferanten und der Abgleich der Buchhaltung mit ihnen.

Dabei habe ich die Fähigkeit entwickelt, mit verschiedenen Buchhaltungs- und Content-Management-Systemen zu arbeiten, und effektiv mit anderen Abteilungen zusammengearbeitet, um Aufgaben erfolgreich zu erledigen. Meine Kommunikationsfähigkeiten im Umgang mit Kunden per Telefon oder E-Mail wurden ebenfalls gestärkt, ebenso wie mein Umgang mit Lieferanten durch die Abwicklung von Bestellungen und die Klärung buchhalterischer Fragen.

- 09.2009 - 07.2011: **Verkäuferin, El-cap.kiev.ua**
Meine Hauptaufgabe war die Kommunikation mit Kunden, sowohl persönlich als auch telefonisch oder per E-Mail, um sie bei der Auswahl von Outdoor-Ausrüstung und Kleidung zu beraten. Ich bearbeitete Online-Bestellungen und gab Bestellungen bei Lieferanten auf.
Zusätzlich war ich verantwortlich für das Hinzufügen neuer Produkte zur Website des Geschäfts und das Verfassen einzigartiger, umfassender Beschreibungen. Ich schrieb kurze Artikel über das Sport- und Outdoorleben der Mitarbeiter für den Blog des Unternehmens, um das Geschäft online zu bewerben.
- 06.2006 - 04.2009: **Call-Center Angestellter, OJSC IVK**
Ich war verantwortlich für die Kundenbetreuung von Nutzern von Kabelfernsehen und Kabelinternet sowie für den Verkauf von Unternehmensdienstleistungen an neue und bestehende Kunden. Dabei habe ich meine Kommunikationsfähigkeiten im telefonischen Kundenkontakt weiterentwickelt und gelernt, Lösungen für Probleme auch unter Druck und mit begrenzten Informationen zu finden.
Ich habe eng mit anderen technischen Abteilungen zusammengearbeitet, um Kundenanfragen und -probleme zu lösen. Meine Stressresistenz konnte ich in herausfordernden Situationen unter Beweis stellen, und ich habe gelernt, äußere Ablenkungen auszublenden, um mich in lauten Umgebungen voll auf meine Aufgaben zu konzentrieren.
- 11.2002 - 05.2004: **Laborassistentin, National Technical University of Ukraine 'Kyiv Polytechnic Institute**
Ich war verantwortlich für die Übertragung handgeschriebener Texte auf den Computer, um Lehrmaterialien für die Universität zu erstellen. Dabei habe ich Layouts für technische Lehrmaterialien zur Druckvorbereitung gestaltet und Skizzen in vektorbasierte Bilder in MS Word umgewandelt, um eine hochwertige Druckausgabe in verschiedenen Maßstäben zu gewährleisten.
Durch diese Tätigkeit habe ich mein Zeitmanagement verbessert, um Aufgaben effizient zu bewältigen, ohne mein Studium zu beeinträchtigen. Ich habe alle zugewiesenen Aufgaben pünktlich und verantwortungsbewusst erfüllt.

AUSBILDUNG

- 09.2002 — 06.2006: **Educational and Research Institute of Telecommunication Systems in National Technical University of Ukraine "Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute"**
Bachelor in elektronischer Ausrüstung

WEITERBILDUNG

- Oktober 2023 —
Dezember 2023: **Harvard (edx platform)**
Web Programming with Python and JavaScript
- 02.2019 — 06.2019: **Harvard (Prometeus platform)**
Introduction to Computer Science

SPRACHEN

Deutsch (B2)

Englisch (B1+)

Ukrainisch

Russisch