

# Liudmyla Chernyk

Full-stack Web-Developer

ADRESSE: Dresden, Deutschland  
E-MAIL: chernykliudmyla@gmail.com  
FAMILIENSTAND: Verheiratet  
FÜHRERSCHEIN: Klasse B

## FÄHIGKEITEN

### PROGRAMMIER- UND AUSZEICHNUNGS- SPRACHEN:

PHP

Python

JavaScript

SQL

HTML

MD

CSS

### FRAMEWORKS:

Laravel

Symphony

Django

jQuery

Vue.js

Angular

Bootstrap

Tailwind

### MANAGEMENT- SYSTEME:

Magento 2

Dolibarr

WordPress

### ANDERE FÄHIGKEITEN:

Git

Regular Expressions

ORM

OOP

APIs

JSON

XML

# BERUFSERFAHRUNG

05.2022 – Heute: **Middle PHP-, JavaScript Programmiererin, «AWAG IT Lösungen»**

## Meine Aufgaben:

- Entwicklung von Webanwendungen mit Laravel, Symfony, Vue.js, jQuery, Angular, Bootstrap, Tailwind usw.
- Entwicklung und Anpassung von Modulen für Magento2, Dolibarr, Wordpress zur Anpassung und Verbesserung der Plattformfunktionalität.

## Erworbene Fähigkeiten:

- Verbesserte Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit und Organisation meiner persönlichen Zeit, um Aufgaben effizient zu erledigen.
- Verbesserte Fähigkeit, die beste Lösung zur Erreichung gesetzter Ziele zu finden.
- Verbesserte Fähigkeit zur pünktlichen Erledigung zugewiesener Aufgaben.
- Arbeit im Team mit regelmäßigem Informationsaustausch für die optimale Aufgabenverteilung.
- Aufbau der kundenspezifischen Struktur und Funktionalität der Anwendung.
- Selbstständige Prüfung abgeschlossener Aufgaben.
- Überprüfung und Code-Review des Codes.

01.2017 — 04.2022: **Betriebsleiter und ERP-Integrator, «Kainozoe» LLC**

## Meine Aufgaben:

- Bearbeitung von Kundenbestellungen und Führung der primären Buchhaltung.
- Einrichtung der Automatisierung für die Auftragsabwicklung.
- Lagerbuchhaltung.
- Einrichtung des Kundenportals.
- Implementierung der Automatisierung für das Hinzufügen neuer Produkte zum Buchhaltungssystem unter Verwendung der integrierten Funktionen des Systems und der Entwicklung zusätzlicher Python-Skripte.

## Erworbene Fähigkeiten:

- Arbeiten mit CRM- und ERP-Systemen, Einrichtung und Automatisierung von Prozessen.
- Grundlegende Buchhaltungsverfahren.
- Verbesserte Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit und Organisation meiner persönlichen Zeit, um Aufgaben effizient abzuschließen.
- Verbesserte Kenntnisse in HTML, CSS und JavaScript während der Einrichtung des Kundenportals.
- Durch das Lernen der Programmiersprache Python konnte ich Skripte entwickeln, die die Automatisierung von Prozessen effizienter machen.
- Erwarb die Fähigkeit, mit REST-APIs zu interagieren.

06.2016 — 02.2017: **Junior SEO-webtools Entwicklerin, SEO Studio «Domen PR»**

**Meine Aufgaben:**

- Content-SEO-Optimierung.
- Entwicklung und Anpassung von WordPress-Themen.
- Datenanalyse.

**Erworbene Fähigkeiten:**

- Verbesserte Organisation meiner persönlichen Zeit, um Aufgaben effizienter zu erledigen.
- Verbesserte Fähigkeit, die beste Lösung zur Erreichung gesetzter Ziele zu finden.
- Beherrschung der Verwendung von regulären Ausdrücken zur effektiven Automatisierung der Datenanalyse.
- Anwendung von HTML- und CSS-Kenntnissen bei der Entwicklung von WordPress-Themen.
- Erlernen der Programmiersprache PHP, um WordPress-Themen unabhängig zu entwickeln und anzupassen.
- Arbeiten mit den SQL-Datenbanken zur Migration von Websites zu WordPress aus anderen Content-Management-Systemen.
- Anpassung von Texten, die von Copywritern für SEO-Promotionszwecke verfasst wurden.

09.2012 - 11.2016 : **Verkäuferin, Turkul.net**

**Meine Aufgaben:**

- Neue Produkte auf der Website des Geschäfts hinzufügen und individuelle sowie umfassende Beschreibungen für sie verfassen.
- Kurze Artikel über das sportliche und Outdoor-Leben der Mitarbeiter für den Unternehmensblog verfassen, um den Laden online zu bewerben.
- Aktive Teilnahme am Design und der Optimierung der Geschäftswebsite.
- Kundenberatung für den Kauf von Outdoor-Ausrüstung und Bekleidung.
- Bearbeitung von Online-Bestellungen.
- Bestellungen bei Lieferanten aufgeben.
- Abgleich der Buchhaltung mit den Lieferanten.

**Erworbene Fähigkeiten:**

- Fähigkeit zur effektiven Kommunikation mit Kunden sowohl persönlich als auch telefonisch oder per E-Mail.
- Auswahl von Ausrüstung, die den individuellen Bedürfnissen der Kunden entspricht, aus dem vorhandenen Sortiment.
- Fähigkeit, unter Druck die optimale Lösung für Probleme zu finden.
- Verbesserte Selbstständigkeit und effiziente Zeitorganisation zur erfolgreichen Erledigung von Aufgaben.
- Arbeit mit Buchhaltungs- und Lagerverwaltungssystemen.
- Vertrautheit mit Content-Management-Systemen.
- Verfassen von prägnanten und informativen Texten sowie Artikeln zur Bewerbung von Produkten oder des Geschäfts.

08.2011 - 08.2012: **Online-Shop-Manager, Rozumni.ki.ua**

**Meine Aufgaben:**

- Bearbeitung von Kundenbestellungen.
- Teilnahme am Produktionsprozess von Schulunterrichtsmaterialien.
- Aufgabe von Bestellungen bei Lieferanten.
- Abgleich der Buchhaltung mit Lieferanten.

**Erworbene Fähigkeiten:**

- Fähigkeit zur Anpassung und Arbeit mit verschiedenen Buchhaltungs- und Content-Management-Systemen.
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen zur effektiven Erledigung zugewiesener Aufgaben.
- Kommunikationsfähigkeit mit Kunden per Telefon oder E-Mail.
- Entwicklung von Fähigkeiten im Umgang mit Lieferanten durch Aufgeben von Bestellungen und Buchhaltungsabgleich.

09.2009 - 07.2011: **Verkäuferin, El-cap.kiev.ua**

**Meine Aufgaben:**

- Hinzufügen neuer Produkte zur Website des Geschäfts und Verfassen einer einzigartigen und umfassenden Beschreibung für sie.
- Schreiben von kurzen Artikeln über das Sport- und Outdoorleben der Mitarbeiter für den Blog des Geschäfts, um den Laden online zu bewerben.
- Beratung für Käufer von Outdoor-Ausrüstung und Kleidung.
- Bearbeitung von Online-Bestellungen.
- Aufgabe von Bestellungen bei Lieferanten.

**Erworbene Fähigkeiten:**

- Fähigkeit zur Kommunikation mit Kunden sowohl persönlich als auch telefonisch oder per E-Mail.
- Auswahl von Ausrüstung, die den individuellen Bedürfnissen der Kunden aus dem vorhandenen Sortiment entspricht.
- Finden der optimalen Lösung für ein Problem in einer Situation mit hohem Druck.
- Bildung eines Teams zur Lösung eines gegebenen Problems.
- Arbeiten mit Buchhaltungs- und Lagerverwaltungssystemen.
- Arbeiten mit Content-Management-Systemen.
- Verfassen von kurzen und umfassenden Texten und Artikeln zur Produkt- oder Ladenwerbung.

06.2006 - 04.2009: **Call-Center Angestellter, OJSC IVK**

**Meine Aufgaben:**

- Kundenbetreuung für Nutzer von Kabelfernsehen und Kabelinternet.
- Verkauf von Unternehmensdienstleistungen an neue und bestehende Kunden.

**Erworbene Fähigkeiten:**

- Kommunikation mit Kunden per Telefon.
- Stressresistenz.
- Finden der Lösung für ein Problem in einer Situation mit hohem Druck, oft mit begrenzten Informationen.
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit anderen technischen Abteilungen zur Lösung von Kundenanfragen und -problemen.
- Fähigkeit, äußere Ablenkungen auszublenden und in lauten Umgebungen auf die Arbeit zu konzentrieren.

- 11.2002 - 05.2004: **Laborassistentin, National Technical University of Ukraine 'Kyiv Polytechnic Institute**  
**Meine Aufgaben:**  
— Übertragung von handgeschriebenen Texten auf den Computer zur Erstellung von Lehrmaterialien für die Universität.
- Erworbene Fähigkeiten:**  
— Gestaltung von Layouts für technische Lehrmaterialien zur Druckvorbereitung.  
— Die Umwandlung von Skizzen in vektorbasierte Bilder in MS Word, um eine hochwertige Druckausgabe in verschiedenen Maßstäben zu gewährleisten.  
— Effizientes Zeitmanagement zur erfolgreichen Bewältigung von Aufgaben und ohne Beeinträchtigung des Studiums.  
— Pünktliche und verantwortungsbewusste Erfüllung zugewiesener Aufgaben.

## AUSBILDUNG

- 09.2002 — 07.2006: **Educational and Research Institute of Telecommunication Systems in National Technical University of Ukraine "Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute"**  
Bachelor in elektronischer Ausrüstung

## WEITERBILDUNG

- 10.2023 — 12.2023: **Harvard (edx platform)**  
Web Programming with Python and JavaScript
- 02.2019 — 06.2019: **Harvard (Prometeus platform)**  
Introduction to Computer Science

## SPRACHEN

Deutsch

Englisch

Ukrainisch

Russisch