

Liudmyla Chernyk

Full-stack Web-Developer

ZUR PERSON

E-MAIL:

chernyكليudmyla@gmail.com

ADRESSE:

Dresden, Deutschland

FÜHRERSCHEIN:

Klasse B

FÄHIGKEITEN

PROGRAMMIER- UND AUSZEICHNUNGS- SPRACHEN:

PHP



Python



JavaScript



SQL



HTML



MD



CSS



FRAMEWORKS:

Laravel



Symphony



Django



jQuery



BERUFSERFAHRUNG

Middle PHP-, JavaScript Programmiererin, «AWAG IT Lösungen»

Mai 2022 — Heute

Meine Aufgaben:

- Entwicklung von Webanwendungen mit Laravel, Symfony, Vue.js, jQuery, Angular, Bootstrap, Tailwind usw.
- Entwicklung und Anpassung von Modulen für Magento2, Dolibarr, Wordpress zur Anpassung und Verbesserung der Plattformfunktionalität.

Erworbene Fähigkeiten:

- Verbesserte Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit und Organisation meiner persönlichen Zeit, um Aufgaben effizient zu erledigen.
- Verbesserte Fähigkeit, die beste Lösung zur Erreichung gesetzter Ziele zu finden.
- Verbesserte Fähigkeit zur pünktlichen Erledigung zugewiesener Aufgaben.
- Arbeit im Team mit regelmäßigem Informationsaustausch für die optimale Aufgabenverteilung.
- Aufbau der kundenspezifischen Struktur und Funktionalität der Anwendung.
- Selbstständige Prüfung abgeschlossener Aufgaben.
- Überprüfung und Code-Review des Codes.

Betriebsleiter und ERP-Integrator, «Kainozoe» LLC

Januar 2017 — April 2022

Meine Aufgaben:

- Bearbeitung von Kundenbestellungen und Führung der primären Buchhaltung.
- Einrichtung der Automatisierung für die Auftragsabwicklung.
- Lagerbuchhaltung.
- Einrichtung des Kundenportals.
- Implementierung der Automatisierung für das Hinzufügen neuer Produkte zum Buchhaltungssystem unter Verwendung der integrierten Funktionen des Systems und der Entwicklung zusätzlicher Python-Skripte.

Erworbene Fähigkeiten:

Vue.js



Angular



Bootstrap



Tailwind



MANAGEMENT-SYSTEME:

Magento 2



Dolibarr



WordPress



ANDERE FÄHIGKEITEN:

Git



Regular Expressions



ORM



OOP



APIs



JSON



XML



SPRACHEN

Englisch



Deutsch



Ukrainisch



— Arbeiten mit CRM- und ERP-Systemen, Einrichtung und Automatisierung von Prozessen.

— Grundlegende Buchhaltungsverfahren.

— Verbesserte Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit und Organisation meiner persönlichen Zeit, um Aufgaben effizient abzuschließen.

— Verbesserte Kenntnisse in HTML, CSS und JavaScript während der Einrichtung des Kundenportals.

— Durch das Lernen der Programmiersprache Python konnte ich Skripte entwickeln, die die Automatisierung von Prozessen effizienter machen.

— Erwarb die Fähigkeit, mit REST-APIs zu interagieren.

Junior SEO-webtools Entwicklerin, SEO Studio «Domen PR»

Juli 2016 — Februar 2017

Meine Aufgaben:

— Content-SEO-Optimierung.

— Entwicklung und Anpassung von WordPress-Themen.

— Datenanalyse.

Erworbene Fähigkeiten:

— Verbesserte Organisation meiner persönlichen Zeit, um Aufgaben effizienter zu erledigen.

— Verbesserte Fähigkeit, die beste Lösung zur Erreichung gesetzter Ziele zu finden.

— Beherrschung der Verwendung von regulären Ausdrücken zur effektiven Automatisierung der Datenanalyse.

— Anwendung von HTML- und CSS-Kenntnissen bei der Entwicklung von WordPress-Themen.

— Erlernen der Programmiersprache PHP, um WordPress-Themen unabhängig zu entwickeln und anzupassen.

— Arbeiten mit den SQL-Datenbanken zur Migration von Websites zu WordPress aus anderen Content-Management-Systemen.

— Anpassung von Texten, die von Copywritern für SEO-Promotionszwecke verfasst wurden.

Verkäuferin, Turkul.net

September 2012 - November 2016

Meine Aufgaben:

— Neue Produkte auf der Website des Geschäfts hinzufügen und individuelle sowie umfassende Beschreibungen für sie verfassen.

— Kurze Artikel über das sportliche und Outdoor-Leben der Mitarbeiter für den Unternehmensblog verfassen, um den Laden online zu bewerben.

— Aktive Teilnahme am Design und der Optimierung der Geschäftswebsite.

— Kundenberatung für den Kauf von Outdoor-Ausrüstung und Bekleidung.

- Bearbeitung von Online-Bestellungen.
- Bestellungen bei Lieferanten aufgeben.
- Abgleich der Buchhaltung mit den Lieferanten.

Erworbene Fähigkeiten:

- Fähigkeit zur effektiven Kommunikation mit Kunden sowohl persönlich als auch telefonisch oder per E-Mail.
- Auswahl von Ausrüstung, die den individuellen Bedürfnissen der Kunden entspricht, aus dem vorhandenen Sortiment.
- Fähigkeit, unter Druck die optimale Lösung für Probleme zu finden.
- Verbesserte Selbstständigkeit und effiziente Zeitorganisation zur erfolgreichen Erledigung von Aufgaben.
- Arbeit mit Buchhaltungs- und Lagerverwaltungssystemen.
- Vertrautheit mit Content-Management-Systemen.
- Verfassen von prägnanten und informativen Texten sowie Artikeln zur Bewerbung von Produkten oder des Geschäfts.

Online-Shop-Manager, Rozumniki.ua

August 2011 - August 2012

Meine Aufgaben:

- Bearbeitung von Kundenbestellungen.
- Teilnahme am Produktionsprozess von Schulunterrichtsmaterialien.
- Aufgabe von Bestellungen bei Lieferanten.
- Abgleich der Buchhaltung mit Lieferanten.

Erworbene Fähigkeiten:

- Fähigkeit zur Anpassung und Arbeit mit verschiedenen Buchhaltungs- und Content-Management-Systemen.
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen zur effektiven Erledigung zugewiesener Aufgaben.
- Kommunikationsfähigkeit mit Kunden per Telefon oder E-Mail.
- Entwicklung von Fähigkeiten im Umgang mit Lieferanten durch Aufgeben von Bestellungen und Buchhaltungsabgleich.

Verkäuferin, El-cap.kiev.ua

September 2009 - Juli 2011

Meine Aufgaben:

- Hinzufügen neuer Produkte zur Website des Geschäfts und Verfassen einer einzigartigen und umfassenden Beschreibung für sie.
- Schreiben von kurzen Artikeln über das Sport- und Outdoorleben der Mitarbeiter für den Blog des Geschäfts, um den Laden online zu bewerben.
- Beratung für Käufer von Outdoor-Ausrüstung und Kleidung.
- Bearbeitung von Online-Bestellungen.
- Aufgabe von Bestellungen bei Lieferanten.

Erworbene Fähigkeiten:

- Fähigkeit zur Kommunikation mit Kunden sowohl persönlich als

auch telefonisch oder per E-Mail.

- Auswahl von Ausrüstung, die den individuellen Bedürfnissen der Kunden aus dem vorhandenen Sortiment entspricht.
- Finden der optimalen Lösung für ein Problem in einer Situation mit hohem Druck.
- Bildung eines Teams zur Lösung eines gegebenen Problems.
- Arbeiten mit Buchhaltungs- und Lagerverwaltungssystemen.
- Arbeiten mit Content-Management-Systemen.
- Verfassen von kurzen und umfassenden Texten und Artikeln zur Produkt- oder Ladenwerbung.

Call-Center Angestellter, OJSC IVK

Juni 2006 - April 2009

Meine Aufgaben:

- Kundenbetreuung für Nutzer von Kabelfernsehen und Kabelinternet.
- Verkauf von Unternehmensdienstleistungen an neue und bestehende Kunden.

Erworbene Fähigkeiten:

- Kommunikation mit Kunden per Telefon.
- Stressresistenz.
- Finden der Lösung für ein Problem in einer Situation mit hohem Druck, oft mit begrenzten Informationen.
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit anderen technischen Abteilungen zur Lösung von Kundenanfragen und -problemen.
- Fähigkeit, äußere Ablenkungen auszublenden und in lauten Umgebungen auf die Arbeit zu konzentrieren.

Laborassistentin, National Technical University of Ukraine 'Kyiv Polytechnic Institute

November 2002 - Mai 2004

Meine Aufgaben:

- Übertragung von handgeschriebenen Texten auf den Computer zur Erstellung von Lehrmaterialien für die Universität.

Erworbene Fähigkeiten:

- Gestaltung von Layouts für technische Lehrmaterialien zur Druckvorbereitung.
- Die Umwandlung von Skizzen in vektorbasierte Bilder in MS Word, um eine hochwertige Druckausgabe in verschiedenen Maßstäben zu gewährleisten.
- Effizientes Zeitmanagement zur erfolgreichen Bewältigung von Aufgaben und ohne Beeinträchtigung des Studiums.
- Pünktliche und verantwortungsbewusste Erfüllung zugewiesener Aufgaben.

AUSBILDUNG

Bachelor in elektronischer Ausrüstung,

Educational and Research Institute of Telecommunication Systems in
National Technical University of Ukraine "Igor Sikorsky Kyiv
Polytechnic Institute"

September 2002 — Juni 2006

WEITERBILDUNG

Web Programming with Python and JavaScript, Harvard (edx platform)

Oktober 2023 — Dezember 2023

Introduction to Computer Science, Harvard (Prometeus platform)

Februar 2019 — Juni 2019