

Search techniques: How to do a good search

TAULA DE CONTINGUTS

How to do a good search

Ask us 

- Getting started: define your search
- Search type
- Search tricks
- Is our search strategy good?
- Types of search engines

Getting started: define your search

It is very important to define your topic of interest and prepare your search well before executing it. This will help you retrieve the most relevant and pertinent information. Keep in mind that depending on the topic you choose, you will retrieve more or less information.

- Identify the most important concepts and express them in the form of **keywords**.
- Complement these keywords by looking for **synonyms**, as a term can be expressed in different ways. Enter the **key terms in English or in other languages** if you want to retrieve documents in other languages as well. Use dictionaries to find synonyms and translations.

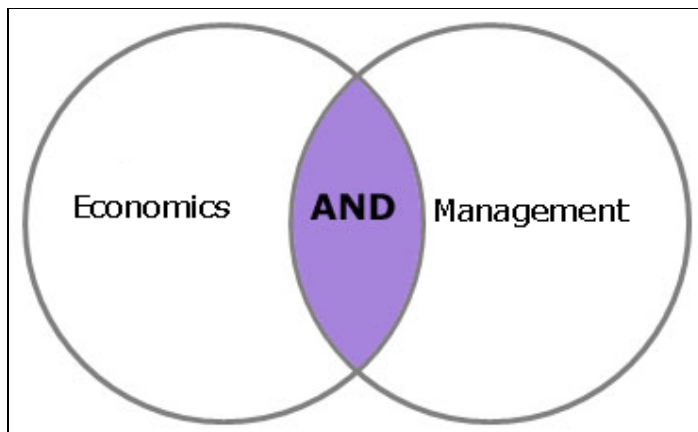
Search type

Most search engines offer two types of search:

- **Basic search** : search by keyword, one or more terms.
- **Advanced search** : allows you to perform a more complex search, combining words and search fields and limiting it by other concepts such as language, publication date, etc. It offers more precise results.

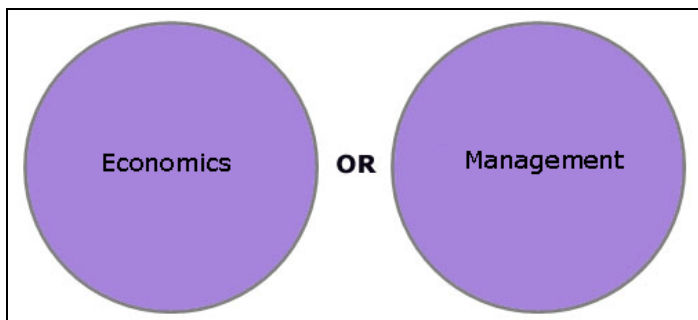
Search tricks

- **Entire phrases** : Search for exact, complete phrases by entering the text in quotation marks (" ").
 - "digital literacy"
 - "international day against gender violence"
 - "school segregation"
- **Boolean or logical operators** :
 - **AND** : Used to combine concepts, it is the default search in search engines. The more terms, the fewer documents retrieved but the more specific. You will retrieve documents that contain all the terms you have indicated.



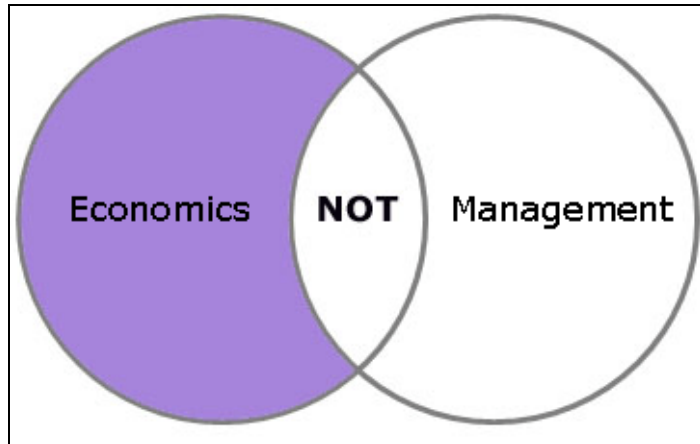
Example: Economics AND Management: documents that include these two terms at the same time, together, will be retrieved.

- **OR** : expands the search, used to combine synonyms. The more terms, the more documents you will retrieve. The documents will contain at least one of the terms you have indicated.



Example: Economics OR Management: documents that include one of these two terms separately, or both together, will be retrieved.

- **NO (NOT):** exclou de la cerca els termes que indiquis. Els documents recuperats contindran uns però no uns altres termes.



Exemple: Economics NOT Management: es recuperaran els documents que incloguin la paraula Economics però que no continguin la paraula Management. S'exclou el terme Management dels documents que volem recuperar.

- **Operadors de proximitat:** són els que et permeten establir relacions de proximitat entre els termes de la recerca. Són els següents : ADJ, WITH, NEAR. Per exemple:
 - Biblioteca ADJ Universitària
 - Recursos WITH Informatius

Utilitza NEAR per cercar paraules que es troben l'una prop de l'altra i en qualsevol ordre.

- **Comodins:** Utilitza l'asterisc (*) per reemplaçar fins a cinc caràcters d'una paraula, començant a comptar des de la posició que ocupa l'asterisc. Si utilitzes (**) reemplaça qualsevol nombre de caràcters, sense comptar els espais. El signe d'interrogació (?) reemplaça un sol caràcter en qualsevol posició de la paraula.

És bona la nostra estratègia de cerca?

Aquests dos conceptes t'ajudaran a avaluar la teva estratègia de cerca:

- **Soroll documental:** es produeix quan s'obtenen documents no rellevants, documents no desitjats i que no són d'interès a més a més dels que sí que ho són.

Solució: cal tornar a dissenyar l'estratègia de cerca per fer-la més precisa:

- utilitza els operadors booleans **AND** i **NOT**
- utilitza altres opcions que t'ofereix la cerca avançada (interval cronològic, llengua,...).

- **Silenci documental:** es produeix quan no es recupera informació sobre el tema que t'interessa.

Solució: cal reformular l'estratègia de cerca per fer-la més àmplia:

- utilitza **sinònims** de les paraules clau i la traducció d'aquests termes,
- fes servir l'operador booleà **OR** entre els termes de cerca
- utilitza els **comodins**, per a la substitució de caràcters: * i ** (o els que s'utilitzin en cada base de dades)

Tipus de motors de cerca

Hi ha tres tipus d'eina que t'ajudaran a trobar la informació que necessites:

- Cercadors: poden ser genèrics o acadèmics i recuperen informació segons el terme o termes indicats a la casella de cerca. Els cercadors acadèmics proporcionen informació científica (articles de revistes, treballs d'investigació, publicacions pendents de revisió, tesis doctorals, comunicacions de congressos, etc.). També existeixen els cercadors temàtics, especialitzats en una matèria.
- Multi-search engines : allow you to run the search simultaneously in more than one engine.



Remember that the Library has specialized information resources that offer you quality information for your studies. Consult: Databases, electronic journals and electronic books .

Subjects: Information resources Tags: databases , search engines

License: 

Accessibility .