



SPRINT 3. Aplicación FCT.

Estas son las tareas para el Sprint3, le falta el peso/esfuerzo y los criterios de aceptación.

H6.- Como PROFESOR quiero poder editar alumnos para modificarlos

Pantalla para la edición y borrado.

H7.- Como PROFESOR quiero poder editar empresas para modificarlos

Pantalla para la edición y borrado.

H8.- Como PROFESOR quiero poder editar contactos de empresas para modificarlos

Pantalla para la edición y borrado.

H9.- Como ADMINISTRADOR quiero poder editar profesores para modificarlos

Pantalla para la edición y borrado.



H10.- Como TUTOR DE CENTRO quiero poder asignar alumnos a la fase de FCT

Pantalla en la que seleccionaré un curso y se asignaran todos los alumnos de ese curso con un estado PENDIENTE ASIGNACION DE PRACTICAS.

H11.- Como TUTOR DE CENTRO quiero poder asignar estados a las practicas de los alumnos para realizar su seguimiento.

NO REALIZA PRACTICAS

PENDIENTE ASIGNACION DE PRACTICAS

ASIGNADO A EMPRESA – Asignar alumno a empresa

PENDIENTE CONVENIO - REALIZADO CONVENIO

PENDIENTE RELACION DE ALUMNOS -REALIZADO RELACION DE ALUMNOS

PENDIENTE PROGRAMA y HORARIO - REALIZADO PROGRAMA y HORARIO

PENDIENTE EVALUCIÓN EMPRESA – REALIZADA PENDIENTE HOJAS DE FIRMAS -

PENDIENTE HOJAS DE FIRMAS - REALIZADAS HOJAS DE FIRMAS

PENDIENTE ENVIO DOCUEMNTACION

FINALIZADAS

H12.- Como TUTOR DE CENTRO quiero poder asignar datos de los alumnos para introducir datos en la fase ASIGNADO A EMPRESA

Datos necesarios:

EMPRESA

FECHA INICIO y FIN

HORARIO

Nº HORAS

MODALIDAD: Presencial/Teletrabajo

H13.- Como TUTOR DE CENTRO quiero poder asignar datos de los alumnos para introducir datos en la fase REALIZACIÓN CONVENIO

Datos necesarios:

NOMBRE DE LA EMPRESA:

CIF EMPRESA:

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:

TIPO DE ENTIDAD (SA,SL,etc) :

NOMBRE DEL REPRESENTANTE:

DNI DEL REPRESENTANTE:

CARGO EN LA EMPRESA DEL REPRESENTANTE:

Persona de Contacto:

Mail de Contacto:

Teléfono de Contacto:

Firma Digital o Manuscrita (La firma digital facilita las gestiones):

Los convenios tienen 3 firmas: EMPRESA, DIRECCION, COMUNIDAD DE MADRID.

Hay que reflejar:

ESTADO	RESPONSABLE
Pendiente realización de CONVENIO	Tutor
Pendiente envío de empresa	Tutor
Pendiente firma de empresa	Empresa
Pendiente firma director	Tutor
Pendiente firma Comunidad	Tutor
Pendiente envío empresa	Tutor
Enviado a empresa	FINALIZADO y CAMBIO DE ESTADO

-

H14.- Como TUTOR DE CENTRO quiero poder asignar datos de los alumnos para introducir datos en la fase RELACIÓN DE ALUMNOS

Datos necesarios:

NOMBRE Y APELLIDOS DEL TUTOR DE EMPRESA:
 DNI DEL TUTOR DE EMPRESA:
 CORREO ELECTRÓNICO DEL TUTOR DE EMPRESA:
 LUGAR DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS:
 FECHA INICIO y FIN:
 HORARIO:
 Nº HORAS:
 MODALIDAD: Presencial/Teletrabajo

La relación de alumnos tiene 2 firmas: EMPRESA, DIRECCIÓN.

Hay que reflejar:

ESTADO	RESPONSABLE
Pendiente realización de RELACIÓN	Tutor
Pendiente envío de empresa	Tutor
Pendiente firma de empresa	Empresa
Pendiente firma director	Tutor
Pendiente envío empresa	Tutor
Enviado a empresa	FINALIZADO y CAMBIO DE ESTADO

H15.- Como TUTOR DE CENTRO quiero poder asignar datos de los alumnos para introducir datos en la fase PROGRAMA Y HORARIO

Datos necesarios:

Saber las fechas sobre todo las de acudir al centro a entregar las hojas de firma y el programa formativo.

La relación de alumnos tiene 2 firmas: TUTOR DE EMPRESA, TUTOR DE CENTRO.

Hay que reflejar:

ESTADO	RESPONSABLE
Pendiente realización de PROGRAMA	Tutor
Pendiente envío de empresa	Tutor
Pendiente firma de empresa	Empresa
Pendiente firma tutor de centro	Tutor
Pendiente envío empresa	Tutor
Enviado a empresa	FINALIZADO y CAMBIO DE ESTADO