使用 iReport 5 免費開源軟體製作精美報表

電子報表在辦公室電腦化作業扮演重要的角色,由於需要合併處理數量龐大的資料,需要報表軟體才能省時不費力,例如 Crystal Report 與 Active Report 等都是知名的報表軟體。在全面採用自由軟體的工作環境中,我們使用開放源碼軟體 JasperReport 與 iReport 滿足報表需求。

Part 3

報表使用圖片與條碼

在上一期我們已經分享如何使用 CSV 作為 iReport 報表的資料來源,本期將延續使用員工資料的範例,為讀者說明 iReport 的套印功能,包含在報表中使用圖片檔與一般維條碼。

相信 iReport 簡單易用的操作,您可以很快就成為辦公室裡的報表套印高手喔!

建立新報表

關於建立新報表的流程,我們在前期已有詳細說明,所以不再提供詳細的操作畫面。

使用主選單的「檔案 / New」建立新報表,本次使用「Blank A4」這個空白的範本,作為新報表的基礎,在資料來源的地方,仍使用我們在上一期已經建立「Employe」資料來源,這是一個自訂的 CSV 資料來源,從「employe.txt」文字檔取得所需的員工資料。

員工資料 (employe.txt) 是 CSV 格式的純文字檔案,內容範例如下:

員工編號,姓名,性別,職稱,分機號碼

A01, 陳小莉, 女, 經理, 5301

A02, 王大明, 男, 專案經理, 5302

A03, 張大仟, 男, 工程師, 5303

A04, 李曉龍, 女, 工程師, 5304

A05, 吳明世, 男, 行政助理, 5305

本次的範例是製作員工識別證,因此我們只需要留下報表中 Detail 這個區塊。首先將其他不必用到的區塊刪除,避免產生的報表有太多空白的地方。新建的報表首先需要刪除「Title、Page Header、Column Header、Column Footer、Page Footer、Summary」等區塊,刪除區塊的方法,是在左側 Report Inspector 中選取區塊名稱(例如 Page Header),再點選滑鼠右鍵選單的「Delete Band」將區塊移除。

移除不必要的區塊後,再用滑鼠將「Detail」區塊的高度增加到適當的大小,這個區塊將用來放置識別證的員工資料。

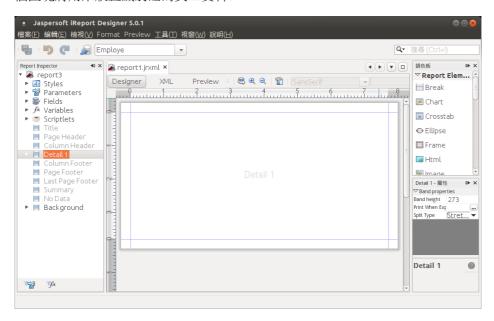


Figure 1: 新報表編輯畫面

在 iReport 報表編輯畫面的右方,調色板 (Palette) 提供報表設計所需的各種元件, 我們先用以下兩種元件輸出員工資料。

- 1. Static Text
- 2. Text Field

上述兩種元件都是用來顯示文字資料,差別是 Text Field 可以從資料來源動態讀取指定的欄位資料,並可以透過內建的函數進行額外的處理。

首先分別使用三個 Text Field 元件來放置姓名、職稱及分機號碼,將 Text Field 從調色板拖曳到報表適當的位置,並從報表上方的設定選項調整字型大小;將這些 Text Field 的內容,依照資料來源的欄位名稱作修改,例如:

- \$F{姓名}
- \$F{職稱}
- \$F{分機號碼}

這是 iReport 報表從資料來源讀取指定欄位的語法,格式為: \$F{欄位名稱}。 使用 Static Text 放置一般文字資料,例如我們需要直接印出「分機號碼」。 將報表內容調整成適當的大小,並拖曳元件到適當位置,第一階段的報表內容就 已經完成了。

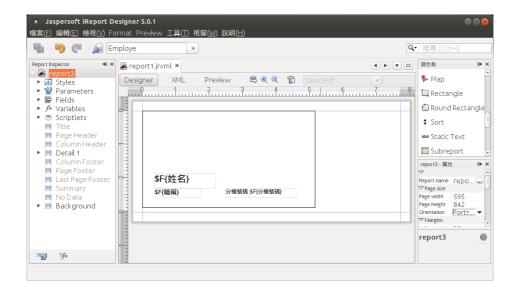


Figure 2: 編輯報表內容

點選預覽 (Preview) 按鈕, 可以看到

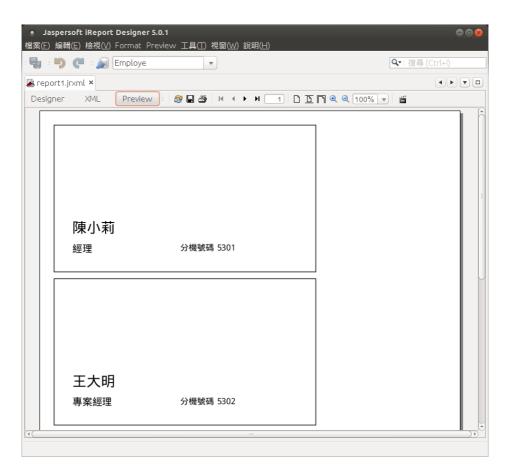


Figure 3: 預覽目前的報表

使用一維條碼

調色板 (Palette) 提供「Barcode」元件, 用滑鼠點選後拖曳到報表。

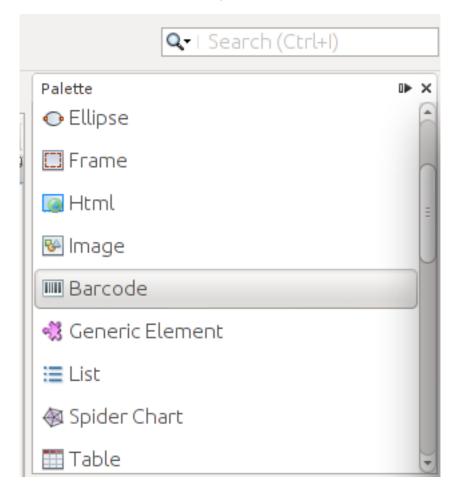


Figure 4: Barcode 元件

新增 Barcode 元件需要選擇條碼格式, iReport 使用兩套不同的 Java 函式庫提供條

碼產生功能,分別是 Barbecue 與 Barcode4J,報表設計者可以依照需求選擇合適的條碼格式,在挑選條碼格式時必須考慮:

- 1. 所使用的條碼掃瞄器是否支援此種格式
- 2. 原始資料是否為純數字或包含英文字母

此範例使用員工編號產生條碼,因為是以一個大寫英文字母為首,所以選擇Barcode4j支援英文字母的「Code39」條碼格式。



Figure 5: 選擇條碼格式

新增 Barcode 元件後,先用滑鼠選取元件,再到右側的屬性視窗,修改「Code Expression」屬性內容為「\$F{員工編號}」。

將 Barcode 元件拖曳到適當的顯示位置。

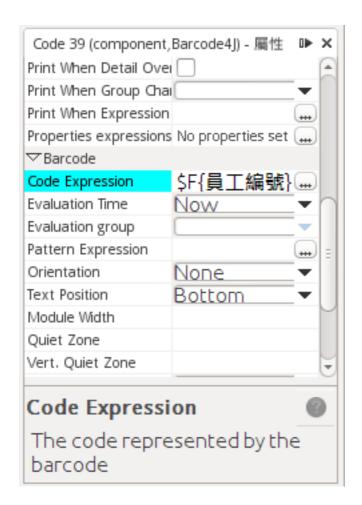


Figure 6: 修改條碼屬性設定

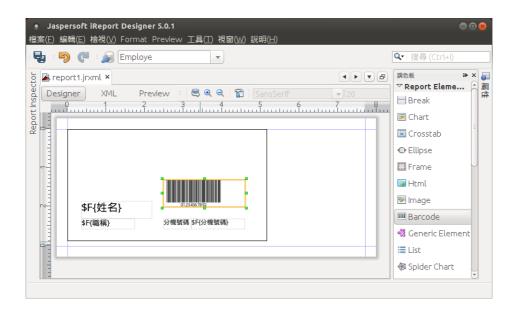


Figure 7: 報表中的條碼

使用預覽功能,查看報表中的條碼顯示結果。如果條碼的設定不正確,例如選擇 使用不支援英文字母的條碼格式來顯示員工編號,就會顯示錯誤訊息而無法順利 預覽。

如此一來,我們製作好的員工識別證,就可以利用條碼掃瞄器讀取員工編號。

使用圖片檔

除了顯示文字和條碼, iReport 也提供圖片元件, 可以方便地將磁碟上的圖片檔案, 加入報表中顯示。

首先我們幫每位員工製作好一張個人的相片,並將圖片檔依照員工編號命名,並存放在指定資料夾中,例如:

- /home/demo/report1/A01.png
- /home/demo/report1/A02.png

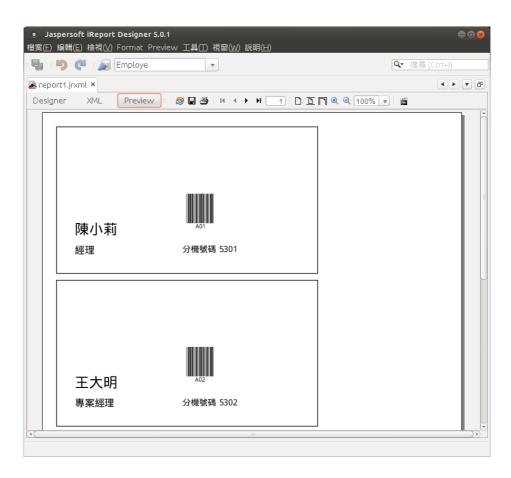


Figure 8: 預覽報表的條碼

• ...依此類推

從調色板選取 Image 元件, 並拖曳到報表中。

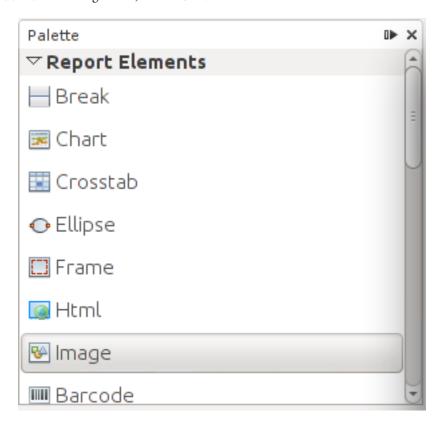


Figure 9: 圖片元件

先選取一個圖片檔,才能順利新增 Image 元件到報表。

我們希望每張識別證的圖片檔案名稱,都是藉由資料來源的「員工編號」動態產生,所以需要修改 Image 元件的右方屬性設定,將屬性「Image Expression」內容修改成:

"/home/demo/report1/"+\$F{員工編號}+".png"

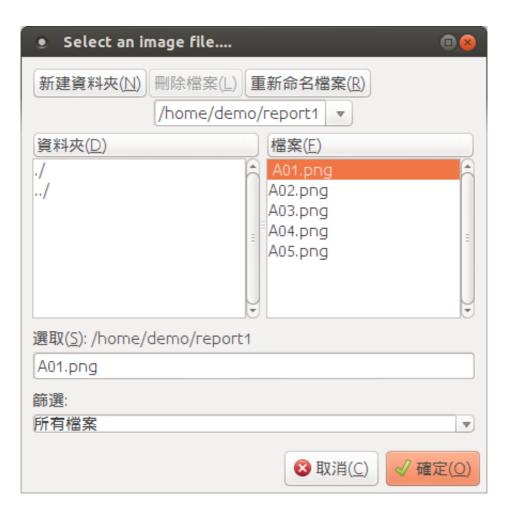


Figure 10: 圖片元件

屬性名稱包含 Expression 的欄位,在 iReport 可以支援簡易的程式語法,在這個例子中,我們將資料來源讀取到的欄位內容,加上圖片檔案存放的路徑與副檔名 (.png) 組合成一個完整的圖片絕對路徑。

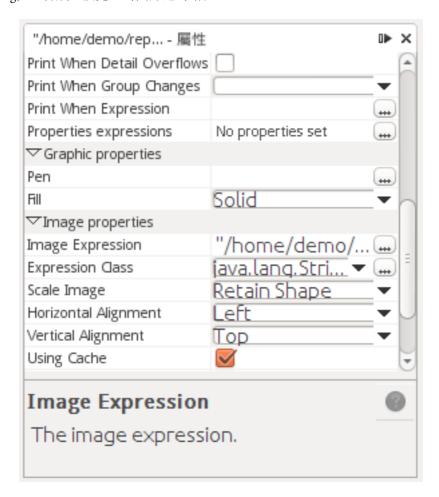


Figure 11: 圖片元件

修改屬性設定後,在報表編輯畫面中無法顯示圖片,這是因為圖片檔案路徑在編輯階段尚未產生。

使用預覽報表功能, 可以看到每張員工識別證, 分別依照員工編號顯示個人的相

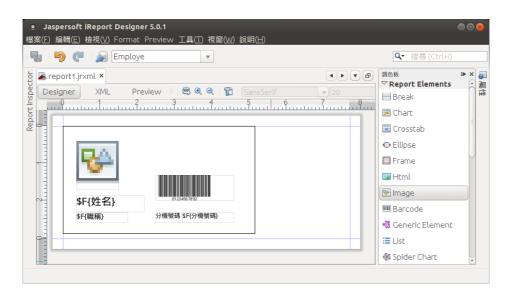


Figure 12: 圖片元件

片。

善用報表工具提昇辦公室效率

iReport 是相當容易學習的報表工具,不但免費而且功能十分強大,只要學會基本的報表製作技巧,即使完全不會寫程式,也能利用簡易的資料檔(例如 CSV 或 Excel 等),製作出美觀實用的報表。

比起一般文書處理的批次套印功能,iReport 是專業級的報表製作工具,可以將大量的資料依照精確的排版格式套印輸出,製作好的報表可以重複利用,不管製作郵寄信封、識別標籤或列印支票,都可以輕鬆上手。

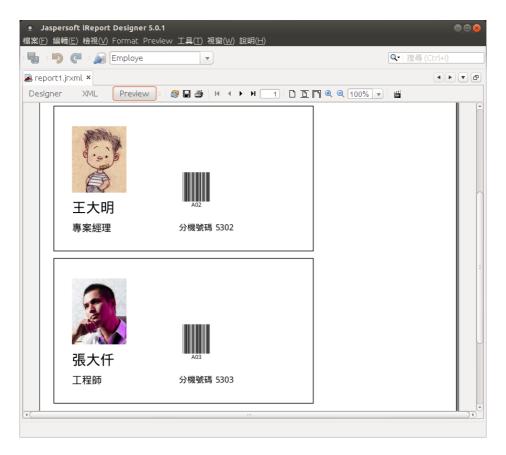


Figure 13: 圖片元件