文本编码：CMBC-WJ-92（科技采购2016）

**中国民生银行股份有限公司**

**创新管理系统建设项目信息科技采购项目**

**征询文件**

**项目编号：**FUTC-2018-A013

中国民生银行股份有限公司

金采联合（北京）招标有限公司

2018年4月

目 录

[**第一部分 征询邀请 3**](#_Toc374119053)

[**第二部分 征询响应方须知** **8**](#_Toc374119054)

[**第三部分 征****询****要****求 19**](#_Toc374119055)

[**第四部分 征询响应文件格式 22**](#_Toc374119056)

[**第五部分 附件**  **36**](#_Toc374119057)

# 第一部分 征询邀请

中国民生银行股份有限公司（征询方）现就**创新管理系统建设项目**采购事宜开展征询，邀请资质合格且具备服务能力的响应方前来参加征询，递交响应文件。本项目采购征询事宜由以下2执行：（1）征询方（2）征询方委托金采联合（北京）招标有限公司（代理机构）。

一、征询项目概要及要求：详见本邀请之《征询项目概要汇总表》

二、征询文件的发售：

1. 发售时间：2018年4月12日至递交截止时间前一个工作日，每天上午9:00至12:00时，下午13:30至16:30时（北京时间），节假日除外。
2. 现场文件领取地点：北京市西城区佟麟阁路95号尚信大厦12层。领取文件时需提交的文件：供应商营业执照复印件、法人授权书、被授权人身份证复印件**（注：上述文件全部加盖谈判响应供应商公章）**
3. 文件售价：300元
4. 征询文件费汇入账户信息：

户 名：金采联合（北京）招标有限公司

开户行：中国银行股份有限公司北京宣武门支行

账 号：335059935101

三、征询响应文件的递交：

（1）响应文件递交截止时间：2018年4月19日09:30时（北京时间）

（2）响应文件递交地点：北京市西城区西绒线胡同28号天安天地大厦中国民生银行B1-2会议室。

征询方：中国民生银行股份有限公司

代理机构：金采联合（北京）招标有限公司

联系人：谭永江，联系方式：010-51813597，13260454118

电子邮箱：tanyj@cfcpn.com

征询项目概要汇总表：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目概述 | |
| 1 | **征询方：**中国民生银行股份有限公司  地址： 北京市西城区复兴门内大街2号中国民生银行 |
| 2 | **代理机构：**金采联合（北京）招标有限公司  地址：北京市西城区佟麟阁路95号尚信大厦12层 |
| 3 | 征询项目名称：中国民生银行股份有限公司创新管理系统建设项目 |
| 4 | **合格响应方资格标准：**受邀请的合格响应方。具体要求如下：  （1）必须为在中华人民共和国境内合法注册的企业；  （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  （3）具有工商行政管理部门颁发的企业法人营业执照，并通过当年或上一年度年检；  （4）遵循中华人民共和国法律和法规，无违法、违规记录。  （5）具有所有响应货物和/或服务的授权（适用于响应方为非原厂和非原著作权人的情形）。  （6）有良好的执行合同能力和售后服务承诺。  (7) 与本项目相关联的延续性项目的技术实施与服务能力。  （8）有足够的合格人力支持服务。  （9）其他要求，包括下述第a项：  a. 无  b. 具备软件企业和产品的双软认证资质  c. 密码产品生产者应获得国家密码管理局关于商用密码产品生产、销售、产品型号等的认证资格；代理销售商应至少获得国家秘密管理局的销售认证资格  d. 计算机信息系统安全专用产品生产者应获得公安部的计算机信息系统安全专用产品销售许可  e. ISO9000认证资格  f. CMMI认证资格 |
| 5 | **代理服务费用：**  （1）本项目代理服务费按下述第（a）项标准收取：  a.按照国家发改委颁布的计价格[2002]1980号、发改办价格[2003]857号文件规定的招标代理服务费标准的80%的1/3，向中选人收取代理服务费。  b.按     万元向中选人收取。  c.本项目无代理服务费用。  （2）代理服务费汇入账户信息：  户 名：金采联合（北京）招标有限公司  开户行：中国银行股份有限公司北京宣武门支行  账 号：335059935101 |
| 6 | **征询保证金：**  （1）本项目征询保证金按下述第（b）项标准收取：  a.不低于总报价1.5% b.不低于     万元 c.无征询保证金。  （2）征询保证金汇入账户信息：  户 名：金采联合（北京）招标有限公司  开户行：中国银行股份有限公司北京宣武门支行  账 号：335059935101  注：为便于征询方或代理机构及时准确地核实响应方的保证金是否到账，响应方应在电汇汇款附言里注明：征询编号（包号）和用途。如“A013保证金”。 |
| 7 | **履约保证：**  本项目按下述第（2）项标准执行履约保证：  （1）将合同总价     %的金额作为履约尾款，在本征询项下所签署的采购合同履行完毕后再行支付。  （2）本项目无需履约保证。  （3）其他： |
| 8 | **清单及控制价编制费：**  （1）按下述第（b）项标准收取：  a.中选人须向清单及控制价审核单位缴纳本项目的清单及控制价编制费（人民币     元）。  b.无清单及控制价编制费。 |
| 征询内容及报价 | |
| 9 | **征询内容：**创新管理系统建设项目 |
| 10 | **征询报价要求：**  （1）报价：应为征询所涉货物或/及服务的完税总价。  （2）响应方应在征询报价中包含且不限于包括劳务管理、材料、开发、许可、咨询、维护、质检、包装、运输、安装、调试、验收、培训、保险、利润、税金、政策性文件规定、合同包含的所有风险和责任等所有相关因素涉及的全部费用，买方不再另行支付与本项目有关的任何费用。  （3）报价必须将各子项报价按本征询文件报价要求详细列明，必需而未列明的费用视为免费。  （4）报价应详细列明各项征询内容的单价和总价。  （5）其他报价要求：响应方须列明税率、税额（详见附件分项报价表要求）。 |
| 11 | **除本征询文件第三部分之外其他征询要求：**  （1）响应方保证其所提供的产品及服务不侵犯第三方的知识产权，否则，由此给征询方造成的一切损失由响应方承担。  （2）本征询项目中所涉及的任何征询方业务数据、技术和经营信息，属于征询方的商业机密。无论任何情况，响应方不得将项目中属于征询方特有的业务和技术情况对外透露或应用于其他任何项目。  （3）其他要求，为下述第a项：  a. 在本征询项目实施中所产生的所有工作成果和提交物由征询方拥有完全的所有权、使用权和支配权，包括但不限于其中的所有著作权和其他知识产权。  b.无。 |
| 响应要求 | |
| 12 | **响应有效期：**90天（日历天数） |
| 13 | **响应文件版本：**正本一份，副本六份，电子版一份。 |
| 14 | **响应文件要求：**  （1）响应方应按照此征询文件中规定的响应文件的要求提供相关资质证明文件及资料。在评议时将由评审委员会进行核验，如征询方发现响应方响应文件有不符或不全的情况，征询方有权取消该响应方资格。  （2）本征询文件第13.2条第（6）项所述按国家法律法规及相关办法规定的从事此类项目的所需具备的资质证书至少包括下述第a项：  a.无  b.双软认证：软件企业认定证书、软件产品登记证书  c.密码产品生产者的商用密码产品生产定点单位证书、商用密码产品销售许可证、商用密码产品型号证书；密码产品代理销售商的商用密码产品销售许可证  d.计算机信息系统安全专用产品生产者应提供：计算机信息系统安全专用产品销售许可证  （3）本征询文件第13.2条第（10）项所要求的其他证明文件包括下述a项：  a.响应方经审计的2016年度全套财务报表复印件（至少包括资产负债表、利润表、现金流量表）  b.ISO9000认证  c. CMMI认证 |
| 评审 | |
| 15 | **评审时间：**2018年4月19日09:30时开始(北京时间)  **评审地点：**北京市西城区西绒线胡同28号天安天地大厦中国民生银行B1-2会议室。 |
| 16 | **评审过程：**  （1）评审当日，响应方进行现场方案陈述，要求项目经理必须到场。  （2）评审小组与响应方进行谈判。 |
| 其他 | |
| 17、征询方答疑会安排：无 | |
| 说明：  本表是关于征询项目的具体要求，是对响应方须知的具体补充和强调，如有矛盾，应以本表为准。 | |

# 第二部分 征询响应方须知

## A 征询响应概述

### 1.定义

“征询方”系指组织本次征询的机构——中国民生银行股份有限公司；

“征询响应方”系指向征询机构提交征询响应文件的征询响应公司；

“买方”系指购买货物及服务的单位——中国民生银行股份有限公司，合同的一方当事人；

“货物”系指征询文件规定须完成的本项目需采购的物料设备、软件等材料或物品。

“软件”系指本项目所涉及的有关计算机程序及相关文档等。

“服务”系指征询文件规定须完成的项目咨询、开发、测试、施工、安装、集成、联调、测试、正式运行、部署上线、培训和运行维护保障以及其他类似义务等，该等服务可单独成为项目或作为货物、软件项目的附随内容。

“日”、“天”系指日历日；

“现场”系指征询文件所指定进行服务的地点；

“合同”是买方与中选人共同以征询文件、征询响应文件为依据，经过进一步商务谈判和协商后签订的具备法律效力的文件。征询文件、征询响应文件及其共同确定的补充文件是合同的有效组成部分，与合同正文不一致的，以合同正文的约定为准。

### 2.合格的征询响应方

2.1受到征询方邀请的征询响应方作为本次邀请征询响应的合格征询响应方。

2.2按国家法律法规及相关办法规定的从事此类项目的所需具备的一切资质，征询响应方都应具有，否则将视为无效征询响应。

2.3 其他征信响应方资格要求详见第一部分征信项目概要汇总表。

### 3.征询响应费用

征询响应方应承担其在征询响应准备、编制、递交征询响应文件和签订合同的整个过程中发生的一切费用而不论其征询响应结果如何。

**3.1征询保证金：**

根据第一部分征询项目概要汇总表第6条的规定，如本项目征询收取征询保证金的，保证金应采用电汇形式，必须保证在递交响应文件前将足额保证金汇到指定汇入账户，并在递交响应文件时递交电汇底单复印件加盖响应方公章以证明保证金缴纳情况，并作为其征询响应文件的一部分，否则将被视为响应方未提供保证金。响应方需在征询响应书中提供退款银行详细信息。

已缴纳的征询项目保证金，未中选的响应方的征询项目保证金，将尽速并不晚于按照规定的响应有效期满后30天原额退还响应方；中选响应方的征询项目保证金，在中选响应方在征询方规定期限签订了合同并足额支付了代理服务费（如有）及/或履约保证金（如有）后，将按照原额退还中选响应方。

保证金是为了保护征询方免遭因响应方的行为而蒙受损失。凡没有根据上述规定附有保证金的，征询方或代理机构将拒绝接收响应方的响应文件。下列任一情况发生时，保证金将不予退还给响应方，且征询方有权不与中选响应方签署合同：

1. 中选后无正当理由不与征询人签订合同的；或
2. 在签订合同时向征询人提出附加条件的；或
3. 将中选项目转让给让人，或者在响应文件中未说明，且未经征询人同意，将中选项目分包给他人的；或
4. 中选供应商未按照规定提交履约保证金（如有）；或
5. 中选供应商未按照规定提交代理服务费（如有）。
6. 在签署合同前任何时间内，确认中选供应商在响应过程中提供的资格证明文件或有关资料等不真实，或方案陈述不符合实际情况的。

**3.2代理服务费：**

根据第一部分征询项目概要汇总表第5条的规定，如本项目征询收取代理服务费的，代理机构将在向中选人发出中选通知书的同时，向中选人收取代理服务费，响应方须在征询回复文件中提交代理服务费承诺函。

**3.3 其他费用：详见第一部分征询项目概要汇总表。**

### 4.征询响应报价

4.1征询响应报价应当是征询响应方为取得本项目服务所支付的全部费用，在此价格外，征询方不另行支付任何款项。

4.2征询响应方应在填写价格明细表时按照征询方征询要求，列明为完成本项目所发生的一切费用明细。

4.3在合同约定的风险范围内，征询响应报价、结算方式不可调整。

4.4其他报价要求：详见第一部分征询项目概要汇总表。

4.5征询响应方应按上述4.1-4.4条款要求填写征询响应报价，以供征询方评审方便，但不限制买方以其他方式签订合同的权力。

### 5.征询响应货币

征询响应方对本项目的征询响应最终采用人民币报价。

### 6.征询响应文件递交截止时间

6.1所有征询响应文件不论是通过专人或邮寄递交，都必须按照征询方在征询响应邀请中规定的征询响应文件递交截止时间之前送至征询方指定地点。

6.2 征询方推迟征询响应文件递交截止时间时，应以书面(或传真、电报)的形式，通知所有征询响应方。在这种情况下，征询方和征询响应方的权利和义务将受到新的截止期的约束。

6.3 征询方对征询响应文件在邮寄过程中的遗失或损坏不负责任。

6.4 在征询响应文件递交截止时间以后送达的征询响应文件，征询方拒绝接收。

### 7.征询响应有效期

7.1征询响应有效期从评审之日起算，在该期限内，征询响应文件持续有效。本项目征询响应有效期见第一部分征询项目概要汇总表。有效期短于这个规定期限的征询响应，将被拒绝；

7.2特殊情况下，征询方可于征询响应有效期满之前要求征询响应方延长征询响应有效期，这种要求和答复都应以书面、传真、电报的形式进行。征询响应方可以拒绝接受延期要求。

## B 征询文件说明

### 8.适用范围

本征询文件是对征询邀请中所列征询项目（以下简称“本项目”）的规范性文件，适用于本项目所涉及的征询响应方案、货物和服务采购等方面，是征询响应方编制征询响应文件的依据。本次征询产生的征询文件适用中华人民共和国法律。

### 9.征询文件的组成

征询文件用以阐明所需货物及服务、征询响应程序和合同条款等。征询文件由下属部分组成：

（1）征询邀请

（2）征询响应方须知

（3）征询要求

（4）征询响应文件格式

（5）附件

### 10.征询文件的澄清

征询响应方对本次征询文件的内容有疑问时，可要求澄清，但应在征询响应文件递交截止时间前，但应在不晚于征询响应文件递交截止时间前2个工作日，按征询邀请中注明的联系方法以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知到征询方，如本次征询有代理机构，则相应通知应提交代理机构。征询方将视情况决定采用其认为适当的方式，包括但不限于答疑会的方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给所有领取征询文件的征询响应方。

### 11.征询文件的修改

11.1在征询响应文件递交截止时间前，征询方可根据需要和（或）依据征询响应方要求澄清的问题而修改征询文件，并以书面形式通知所有领取征询文件的征询响应方，征询响应方在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认；

11.2征询文件的修改书将构成征询文件的一部分，对征询响应方具有同样的约束力。

11.3为使征询响应方有足够的时间按征询文件的修改要求考虑修正征询响应文件，征询机构可酌情推迟征询响应文件递交的截止时间和评审时间，并以书面形式通知已领取征询文件的每一征询响应方。

## C 征询响应文件说明

### 12.征询响应文件语言及计量单位

12.1征询响应文件及征询响应方和征询方就征询响应交换的文件和来往信件，以中文书写（专有名词除外）；

12.2计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

### 13.征询响应文件的组成

征询响应方应仔细阅读征询文件的所有内容，按征询文件中响应文件格式及其他要求提供征询响应文件，注明提供的服务内容，以及对合同主要条款（如有）的回应。并保证所提供的全部资料的真实性，使其征询响应对征询文件做出实质性响应，否则，其征询响应将被拒绝。征询方保留进一步要求征询响应方补充提供有关材料的权利，拒绝补充材料或提供材料不真实，将被视为自动放弃征询响应资格。征询响应文件应至少包括以下内容，**并按如下结构顺序编制：**

13.1 征询响应书

（1）征询响应函（格式见第四部分征询响应文件格式）

（2）报价一览表（格式见第四部分征询响应文件格式）

（3）分项报价表（格式见第四部分征询响应文件格式）

（4）保证金承诺函（如有，则格式见第四部分征询响应文件格式）

（5）代理服务费承诺函（如有，则格式见第四部分征询响应文件格式）

（6）响应人退款银行信息表（格式见 第四部分征询响应文件格式）

（7）商务条款偏离表（格式见 第四部分征询响应文件格式）

（8）技术需求偏离表（格式见 第四部分征询响应文件格式）

13.2资格证明文件

征询响应方必须提交书面文件，证明其是合格的征询响应方和中选后具有履行合同的能力，并作为征询响应文件的一部分；并且，征询响应方的被授权人需携带本人身份证原件和法定代表人授权委托书。

资格证明文件由以下部分组成：

（1）法定代表人授权书（法定代表人直接签署可不提供）（格式见第四部分征询相应文件格式）、法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件（法定代表人直接签署可不提供）。

（2）征询响应方资格声明（格式见第四部分征询响应文件格式）

（3）营业执照（复印件）

（4）按国家法律法规及相关办法规定的从事此类项目的所需具备的资质证书：至少需具备的资质证书见第一部分征询项目概要汇总表

（5）所有响应货物和/或服务需具备代理资质证明和/或授权文件（适用于响应方为非原厂和非原著作权人的情形）

（6）与征询项目相关软件产品著作权证明文件（如有）

（7）响应方在全国性股份制商业银行实施的类似规模项目案例

（8）征询方所要求的其他证明文件：详见第一部分征询项目概要汇总表

**所有证明文件的复印件均需加盖公章**

13.3征询响应方案

征询响应方案应对第三部分征询要求的内容逐一对应作答。

13.4征询文件要求的其他文件，以及征询响应方认为需要提供的其它文件

### 14.征询响应文件内容填写说明

14.1征询响应方应严格按征询文件要求的内容逐项填写编制征询响应文件，有规定格式的按规定格式填写，无规定格式的由征询响应方自拟；并装订成册。

14.2征询响应文件不得漏项或虚报，否则将可能导致其征询响应被拒绝。

### 15.征询响应文件的签署及规定

15.1 组成征询响应文件的各项资料(本须知第10条中所规定)均应遵守本条。

15.2 征询响应方应填写单位全称，同时加盖印章。

15.3 征询响应文件必须由法定代表人或法人授权代表签署。

15.4 征询响应文件正本、副本数量详见第一部分征询项目概要汇总表。如果正本与副本不符，以正本为准。

15.5 征询响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，注明“正本”字样。

15.6 征询响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由同一签署人签字或盖章。

15.7 征询响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由征询响应方负责。

15.8征询机构概不接受以电子邮件、电报、电话、传真形式的征询响应。

15.9响应方应对所有响应文件采用左侧书本式装订，装订应采用胶装，牢固、不易拆散和换页，不得采用活页方式装订。

15.10响应方须提供与纸质征询响应文件完全一致的电子版（光盘或U盘存储）一份。

### 16.征询响应文件的密封和标记

16.1征询响应方应将征询响应文件正本和副本分别用信封或信袋、信箱（统称“信封”）密封，封口处要用封条（自制）密封，并在封条上写明密封日期。封口骑封处应加盖征询响应方印章；

16.2为了方便评审，征询响应方除了在征询响应文件中提供报价一览表外，还须将报价一览表一式二份单独密封，并在信封上标明“报价一览表”字样，然后再装入密封信封中；

16.3每一密封信封上正面应标明征询编号、征询响应项目名称、征询响应方名称及正本或副本等，并注明“于 XX年XX月XX日评审之前不准启封”的字样，并加盖征询响应方印章；

16.4如征询响应文件由专人送交，征询响应方应将征询响应文件按16.1-16.3中的规定进行密封和标记后，按征询响应邀请注明的地址送至征询机构；

16.5如果征询响应文件通过邮寄递交,征询响应方应将征询响应文件用内外两层信封密封:

1) 内层信封的封装与标记同16.1-16.3规定；

2) 外层信封装入16.1及16.3所述全部内封资料,并注明征询编号、征询响应项目名称、征询机构名称、地址。同时应写明征询响应方的名称、地址，以便将迟交的征询响应文件原封退还。

16.6如果不按上述规定进行密封和标记，征询方对征询响应文件的误投或提前拆封概不负责。

### 17.征询响应文件修改和撤销

17.1 征询响应以后，如果征询响应方提出书面修改和撤销征询要求，在征询响应文件递交截止时间前送达征询方者，征询方可以予以接受。但不退还征询响应文件。

17.2 征询响应方修改征询响应文件的书面材料，须密封送达征询方，同时应在封套上标明“修改征询响应文件(并注明征询编号)”和“评审时启封”字样。

17.3 撤销征询响应应以书面(或传真、电报)的形式通知征询方。如采取电报或传真形式撤回征询响应，随后必须补充有法定代表人或授权代表签署的要求撤销征询响应的正式文件。撤销征询响应的时间以送达征询方或邮电到达日戳为准。

17.4征询响应文件递交截止时间以后不得修改征询响应文件；

17.5征询响应方同意延长有效期的征询响应方不能修改征询响应文件。

17.6征询响应方不得在评审时间起至征询响应有效期期满前撤销征询响应文件。

### 18.征询文件解释

征询方享有本征询文件最终解释权。

## D 评审

### 19. 评审程序

19.1 征询方或代理机构按征询文件规定的时间、地点主持评审。评审仪式由征询方或代理机构主持，征询响应方代表及有关工作人员参加。

19.2征询响应方参加评审并进行讲解。**征询响应方拟定的本项目经理必须到场。征询响应方的被授权人需携带本人身份证原件和法定代表人授权委托书。**

19.3评审委员会成员及有关人员参加评审。

### 20. 对征询响应文件的初审

20.1 初审内容为征询响应文件是否符合征询文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全以及征询响应文件是否具有实质响应性。符合实质响应性是指未发生20.4款的情形。

20.2 初审中，对价格的计算错误按下述原则由征询方修正：

* 1. 如果单价乘数量不等于总价，应以单价为准修正总价；
  2. 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，应以文字为准修正数字；
  3. 征询响应方不同意以上修正，则其征询响应将被拒绝。

20.3 与征询文件有重大偏离的征询响应文件将被视为具有非实质响应性的征询响应文件而被拒绝。重大偏离系指征询软件服务的应用功能范围、质量、数量、主要技术指标及交付期明显不能满足征询文件的要求，或限制了买方的权力和征询响应方的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应征询响应的征询响应方的公平竞争地位。这些偏离不允许在评审后修正。但征询方将允许修改征询响应中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

20.4 征询响应有下列情况之一者，将被视为非实质性响应的征询响应而被拒绝：

1. **征询响应报价超过最高限价的**
2. 超出经营范围征询响应的
3. 征询响应方与征询方有利害关系的
4. 资格证明文件不符合征询文件要求或虚假的
5. 征询响应文件无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权书的
6. 业绩不满足征询文件要求的
7. 征询响应有效期不足的
8. 征询响应明显不符合技术规格、技术标准的要求
9. 征询响应文件附有征询方不能接受的条件
10. 未满足其他征询方认为属于实质性响应内容要求的。

20.5 征询方对征询响应文件的判定，只依据征询响应内容本身，不依靠评审后的任何外来证明。

### 21.谈判

21.1 通过初审的响应方可进入后续谈判，并在谈判后按要求提供其最终报价和相关承诺。

21.2谈判开始时间预计为：递交谈判响应文件截止时间后当天（包括法定节假日，具体时间以采购人和采购代理机构的通知为准），响应方应提前做好谈判准备。

21.3进行谈判的响应方应由其法定代表人或本项目的授权代表作为谈判代表，谈判过程中可有商务、技术及售后服务等人员（总人数不超过5人）共同参加谈判。

21.4 谈判小组将结合本采购文件的要求和采购人的实际需要，与获得谈判资格的响应方进行谈判，谈判内容包括但不限于报价、技术、实施及服务等。响应方应本着公平、合理的原则，配合谈判小组工作。

21.5 谈判后，参加谈判的响应方应当在规定的时间内按谈判小组的要求递交针对本项目的最终报价和相关承诺。最终报价和相关承诺须由法定代表人或本项目的授权代表签字。递交最终报价和相关承诺的截止时间预计为：递交谈判响应文件截止时间后的当天（包括法定节假日，具体时间以采购人和采购代理机构的通知为准）。

21.6 响应方递交的最终报价和相关承诺将可能被拒绝，谈判小组将可能要求响应方对其递交的最终报价和相关承诺进行调整，由此给响应方带来的损失采购人不承担任何责任。

### 23.评审过程保密

23.1有关征询响应文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同意向的一切情况均不得透露给任一征询响应方或与上述评审工作无关的人员；

23.2在评审期间，征询响应方企图影响征询方的任何活动，将导致征询响应被拒绝，并承担相应的法律责任。

### 24.资格最终审查

24.1 评审委员会按照征询文件确定的评审标准和方法，对征询响应文件进行评审，并提出书面评审报告，推荐合格的中选候选人。征询方有权自行决定是否就中选候选人进行资格最终审查，最终审查的对象是征询项目的中选候选人。

24.2 最终审查的内容是对中选候选人的产品进行产品性能、技术状况、生产条件、产品质量，征询响应方资格、信誉以及征询方认为有必要了解的其它问题作进一步的考查。

24.3 最终审查的方式：

(1) 对中选候选人进行询问。

(2) 对中选候选人进行实地考察。

24.4 接受最终审查的中选候选人，必须如实回答和受理征询方的询问或考察，并提供所需的有关资料。

24.5如果征询方认为该中选候选人无法圆满履行合同，征询方将对综合评价次高的征询响应方做出类似的审查。

## E 中选结果与合同签署

### 25.中选通知

25.1评审结束后，征询方或代理机构将以书面形式发出《中选通知书》，《中选通知书》一经发出即发生法律效力；

25.2《中选通知书》将作为合同的一个组成部分。

### 26.签订合同

26.1中选人或授权代理商按《中选通知书》指定的时间、地点与买方签订合同。

26.2征询文件、中选人的征询响应文件及澄清、补充文件等，均应作为合同附件，与合同具备同等的法律效力。

26.3征询方将提供本项目成交后应签署的合同文本，双方应在征询方提供的合同版本基础上确定合同条款和签署。如征询方要求中选人提供合同文本的，中选人应当提供合同文本。本次征询项目基本合同条款格式详见附件五。征询方可根据征询文件和中选人的响应文件(包括澄清文件、最终报价及承诺)对具体条款及格式进行调整、修改。

26.4征询响应方一旦中选，通过商务谈判签订合同后，不得私自转包，否则将视为违约并自动终止合同。

### 27.发放中选通知书前征询方权利

27.1在向征询响应方发放中选通知书前，征询方有权变更需求内容，如要求提供的货物数量、部分技术需求及其他服务内容等。

27.2征询方在发放中选通知书之前仍有选择接受或拒绝任何或全部征询响应的权力，并对所采取的行为不作任何解释,对受影响的征询响应方不承担任何责任。

# 第三部分 征询要求

### 项目背景介绍

为适应市场变化要求，我行以改善服务质量、提升客户体验、提高我行综合市场竞争力为目标开展了产品研发、模式设计、技术引入、方法应用等各项新活动，主要包括产品创新、模式创新、技术创新三大类。通过创新管理系统建设，实现创新的全生命周期管理线上化，有效提升创新过程中合规与风险管理、财务管理、科技信息管理、资产负债管理等工作的效率，实现全行创新管理的有序开展、资源统筹、科学决策、效率提升及成果全面应用。

### 项目采购需求

1. **项目名称：**创新管理系统建设项目
2. **实施方式：**单一来源项目制
3. **实施主要内容：**

创新管理系统的功能模块包含：

创新管理系统初步设计10个功能模块，22个子模块。系统功能架示意图展示如下：



本次需求主要包含如下几个模块：

1. 立项协同作业管理平台；
2. 投产协同作业管理平台；
3. 产品管理；
4. 后评估管理；
5. 审批中心；
6. 系统管理；
7. 创新统计；
8. 催办提醒管理

1. **实施工期及工作内容**

1）实施工期：2018年5月底上线试运行

2）工作内容：详见本征询文件另册提供的**“附件——工作量清单”**。响应方须在此表基础上，合理填报各项工作内容对应的工作量。

### 服务要求

自正式验收合格之日起，响应方对项目成果免费技术支持维护期即保修期为2年，包括日常问题受理、疑难及重大问题现场调查、产品升级、产品问题修正及版本升级、定期回访与巡检，以及建模和训练等，对于软件产品自身的 BUG终身免费升级。保修期结束后的维护服务价格由双方另行商定，但年维护费不应高于合同金额的8%，且服务水平不低于保修期的服务水平。

### 人员团队要求

1. 驻场开发，按时考勤报工。
2. 按要求汇报项目进度及工作计划。
3. 需要严格遵守行里科技外包管理办法。

### 项目验收考核要求：

1、验收以项目需求规格说明书的全部内容开发完成，并上线试运行，作为考核标准。

2、需通过信息科技部以及业务部门的验收。

3、需提交项目相关的所有技术文件及工作文件。

### 成果版权要求；

成果的知识产权（包括但不限于产品所涉及的著作权、专利权或商标权），属于采购方所有，未经行方事先书面同意，不得将前述属于采购方知识产权的全部或部分转让给任何第三方，也不得进行任何形式的复制、改编、编译或衍生开发或者许可他人使用。

# 第四部分 征询响应文件格式

## 1征询响应书

### 1.1征询响应函

致：中国民生银行股份有限公司

根据贵方创新管理系统建设项目征询的征询响应邀请，签字人 （全名、职务）经正式授权并代表征询响应方 （征询响应方名称、地址）提交按征询文件征询响应方须知部分要求提供的全部文件正本一份和副本一式六份。

据此函，签字人宣布同意如下：

1.征询响应所提供的完成本项目所需的费用总价     元（小写），即     元人民币元（大写）。

2.征询响应方将按征询文件的规定履行合同责任和义务。

3.征询响应方已详细审查全部征询文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4.本征询响应自征询评审之日起有效期为90天。

5.征询响应方同意按照贵方的要求提供与本征询响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方并无义务必须接受最低报价的征询响应或收到的任何征询响应。

6. 我方承诺：在征询方支付合同款项时，我方将向征询方提供**增值税发票**。

7.与本征询响应有关的一切正式往来通讯请发往：

地址： 邮政编码：

电话： 传真：

征询响应方代表姓名、职务（印刷体）：

征询响应方名称：

（公章）：

日期：

征询响应方代表签字：

### 1.2 报价一览表

项目名称：创新管理系统建设项目

项目编号：FUTC-2018-A013

|  |  |
| --- | --- |
| 响应方名称 |  |
| 含税总报价 | 大写：       元  小写：       元 |
| 备注 | 此价格已包含本项目全部要求内容 |

注：1. 此表不仅需要装订在响应文件中，还需另外单独封装一式二份。

2. 每栏必须填写，不可为空。

3. 响应方应根据征询要求中的规定，提供细化的分项报价表（格式见下一页）。

征询响应方代表签字并加盖公章：

日期：

### 1.3分项报价表

项目名称： 创新管理系统建设项目 项目编号：FUTC-2018-A013

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价项目** | | | | | | |
| **1** | **人员费用** | | | | | | |
| 模块功能 | 工作人员级别 | 工作量（人月） | 含税单价（万元/人月） | 含税总价（万元） | 增值税税率 | 备注 |
| 项目调研 | 高级 | 0.46 | 2.6 | 1.196 | 0.06% |  |
| 概要设计 | 高级 | 0.08 | 2.6 | 0.208 | 0.06% |  |
| 中级 | 0.16 | 2.2 | 0.352 | 0.06% |  |
| 开发准备 | 高级 | 0.28 | 2.6 | 0.728 | 0.06% |  |
| 中级 | 0.56 | 2.2 | 1.232 | 0.06% |  |
| 原型设计 | 高级 | 0.56 | 2.6 | 1.456 | 0.06% |  |
| 中级 | 1.68 | 2.2 | 3.696 | 0.06% |  |
| 流程开发 | 中级 | 2.2 | 2.2 | 4.84 | 0.06% |  |
| 初级 | 1.1 | 1.6 | 1.76 | 0.06% |  |
| 审批中心 | 中级 | 2.28 | 2.2 | 5.016 | 0.06% |  |
| 立项协同作业 | 高级 | 1.5 | 2.6 | 3.9 | 0.06% |  |
| 中级 | 3 | 2.2 | 6.6 | 0.06% |  |
| 投产协同作业 | 高级 | 1.34 | 2.6 | 3.484 | 0.06% |  |
| 中级 | 2.68 | 2.2 | 5.896 | 0.06% |  |
| 审议事项 | 中级 | 2.27 | 2.2 | 4.994 | 0.06% |  |
| 我的项目 | 中级 | 1.99 | 2.2 | 4.378 | 0.06% |  |
| 后评估 | 高级 | 1.34 | 2.6 | 3.484 | 0.06% |  |
| 中级 | 2.68 | 2.2 | 5.896 | 0.06% |  |
| 创新考核 | 中级 | 1.42 | 2.2 | 3.124 | 0.06% |  |
| 初级 | 0.71 | 1.6 | 1.136 | 0.06% |  |
| 产品管理 | 中级 | 1.04 | 2.2 | 2.288 | 0.06% |  |
| 初级 | 0.52 | 1.6 | 0.832 | 0.06% |  |
| 查询中心 | 中级 | 1.32 | 2.2 | 2.904 | 0.06% |  |
| 初级 | 0.66 | 1.6 | 1.056 | 0.06% |  |
| 统计报表 | 中级 | 1.32 | 2.2 | 2.904 | 0.06% |  |
| 初级 | 0.66 | 1.6 | 1.056 | 0.06% |  |
| 催办提醒 | 高级 | 0.88 | 2.6 | 2.288 | 0.06% |  |
| 中级 | 0.88 | 2.2 | 1.936 | 0.06% |  |
| 系统管理 | 中级 | 1.04 | 2.2 | 2.288 | 0.06% |  |
| 初级 | 0.52 | 1.6 | 0.832 | 0.06% |  |
| 应用框架搭建 | 高级 | 0.78 | 2.6 | 2.028 | 0.06% |  |
| 中级 | 0.78 | 2.2 | 1.716 | 0.06% |  |
| 需求变更 | 高级 | 0.96 | 2.6 | 2.496 | 0.06% |  |
| 中级 | 0.96 | 2.2 | 2.112 | 0.06% |  |
| 初级 | 0.96 | 1.6 | 1.536 | 0.06% |  |
| 测试 | 高级 | 1.56 | 2.6 | 4.056 | 0.06% |  |
| 中级 | 1.56 | 2.2 | 3.432 | 0.06% |  |
| 初级 | 1.56 | 1.6 | 2.496 | 0.06% |  |
| 文档编写 | 高级 | 0.1 | 2.6 | 0.26 | 0.06% |  |
| 上线准备 | 高级 | 0.24 | 2.6 | 0.624 | 0.06% |  |
| 中级 | 0.48 | 2.2 | 1.056 | 0.06% |  |
| 上线试运行 | 中级 | 0.66 | 2.2 | 1.452 | 0.06% |  |
| 汇总 |  |  |  |  |  |  |
| **人员费用总计：**       **元** | | | | | | |
| **2** | **其他费用（如有，请自行报出明细）： 元** | | | | | | |
| **总计** | **本项目响应报价（含税）：**       **元（大写、小写），其中：** | | | | | | |
| **增值税率： 0.06 %** | | | | | | |
| **增值税金额：**       **元** | | | | | | |
| **免费维保期结束后的维保费用标准（不包含在本项目征询响应报价中，年维护费不得高于合同金额的8%）： %** | | | | | | | |

**注：**

1、**上述各个功能模块的工作人员如涉及到不同级别人员，请分别列出。**

2、响应方应将本表单独密封提交（放在一个单独的信封内）， 并在信封上标明“报价表”字样。

3、响应供应商可根据实际情况自行扩展表格细项。需要说明请于备注格填写。

授权代表签字：

日期： 年 月 日

（响应方公章）

### 1.3-1工作量清单

请响应方根据本征询文件另册提供的“附件——工作量清单”格式，合理填报各项工作内容对应的工作量，并在此处提供工作量清单。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **模块** | **功能名称** | **功能概述** | **工作量（人天）** | | | | |
| **需求分析** | **系统设计** | **系统开发** | **投产上线** | **小计** |
| 创新管理系统 | OA系统 | 项目调研 | 协助发展规划部梳理业务需求并对需求进行分析，整理业务模块需求功能点，共计22个子模块;梳理业务流程及审批流程，包括：创新立项审批流程、项目上线审批流程、自评估流程、专项评估流程、定期评估流程、项目退出流程、CMS活动申请流程等。与法律审查系统、OA系统、创新风险审查等系统涉及业务与技术对接方案的调研。对科技立项签报文档（包括签报及需求规格说明书）及工作量进行评审，协助项目立项。 | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 概要设计 | 概要设计及详细工作量评估，形成方案设计及详细工作量评估等文档，提交PPM进行评审。 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 开发准备 | 开发测试环境准备：开发测试环境搭建，数据库搭建 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 人员业务及技术培训 | 0 | 0 | 16 | 0 | 16 |
| 原型设计 | 开发设计demo应用，交发展规划部确认。包括：所有主功能模块项目管理、产品中心、查询中心、审议事项、后评估、创新考核、交流建议、创新活动、处理中心、系统设置设计、子模块页面及相关交互设计；主要流程展示页面，包括:创新立项审批流程、项目上线审批流程、自评估流程、专项评估流程、定期评估流程、项目退出流程、CMS活动申请流程等流程的交互设计及页面开发，共计104页； | 5 | 0 | 30 | 0 | 35 |
| UI设计 | 创新管理系统UI设计，根据demo设计主要UI页面及按钮 | 3 | 12 | 0 | 0 | 15 |
| 流程开发 | 创新立项审批流程--PC端流程开发 | 0.5 | 0.5 | 7 | 0 | 8 |
| 创新立项审批流程--移动端表单及接口开发 | 0.25 | 0.5 | 4 | 0 | 4.75 |
| 创新项目投产审批流程--PC端流程开发 | 0.5 | 0.5 | 7 | 0 | 8 |
| 创新项目投产审批流程--移动端表单及接口开发 | 0.25 | 0.5 | 4 | 0 | 4.75 |
| 创新产品专项评估审批流程--PC端流程开发 | 0.5 | 0.5 | 5 | 0 | 6 |
| 创新产品专项评估审批流程--移动端表单及接口开发 | 0.25 | 0.5 | 4 | 0 | 4.75 |
| 创新产品自评估审批流程--PC端流程开发 | 0.5 | 0.5 | 4 | 0 | 5 |
| 创新产品自评估审批流程--移动端表单及接口开发 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 创新产品定期评估审批流程--PC端流程开发 | 0.5 | 0.5 | 4 | 0 | 5 |
| 创新产品定期评估审批流程--移动端表单及接口开发 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 创新产品退出审批流程--PC端流程开发 | 0.5 | 0.5 | 5 | 0 | 6 |
| 创新产品退出审批流程--移动端表单及接口开发 | 0.25 | 0.5 | 4 | 0 | 4.75 |
| 创新活动审批流程--PC端流程开发 | 0.5 | 0.5 | 2 | 0 | 3 |
| 创新活动审批流程--移动端表单及接口开发 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 审批中心 | 待办列表页面：列表显示（查询条件： 标题、流程号、流程名称，拟稿时间）查询结果：流程分类、标题、办理步骤、拟稿人、拟稿部门、签收日期等；包含一个页面和一个接口 | 0.5 | 0.5 | 3 | 0 | 4 |
| 待办列表关键字段排序,一个接口对接及调试 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 待办列表：高级查询页面及高级查询过滤接口，包含一个页面和一个接口的开发及联调测试 | 0.5 | 0.5 | 3 | 0 | 4 |
| 待办列表：通过调用工作流服务流程类别接口获取列表过滤条件“流程类别” | 0.25 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1.25 |
| 待办列表：通过调用工作流服务接口实现“批量提交”功能按钮； | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 待办列表：通过调用工作流服务接口实现“流程日志”功能按钮； | 0.25 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1.25 |
| 待办列表：通过调用工作流服务接口实现“中止”功能按钮； | 0.25 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1.25 |
| 待办列表：通过调用工作流服务接口实现“批量导出文件”功能按钮； | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 待办列表：通过调用工作流服务接口实现“导出”excel列表功能按钮； | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 已办列表页面：列表显示（查询条件： 标题、流程号、流程名称，拟稿时间）查询结果：流程分类、标题、办理步骤、拟稿人、拟稿部门、签收日期等；包含一个页面和一个接口的开发及联调测试 | 0.5 | 0.5 | 3 | 0 | 4 |
| 已办列表：高级查询页面及高级查询过滤接口，包含一个页面和一个接口的开发及联调测试 | 0.5 | 0.5 | 3 | 0 | 4 |
| 草稿列表页面：列表显示（查询条件： 标题、流程号、流程名称，拟稿时间）查询结果：流程分类、标题、办理步骤、拟稿人、拟稿部门、签收日期等；包含一个页面及一个接口的开发联调测试 | 0.5 | 0.5 | 3 | 0 | 4 |
| 草稿列表：高级查询页面及高级查询过滤接口，包含一个页面和一个接口的开发及联调测试 | 0.5 | 0 | 2 | 0 | 2.5 |
| 草稿列表：通过调用工作流服务删除接口实现流程删除功能； | 0.25 | 0 | 0.5 | 0 | 0.75 |
| 待归档列表：列表显示（查询条件： 标题、流程号、流程名称，拟稿时间）查询结果：流程分类、标题、办理步骤、拟稿人、拟稿部门、签收日期等；包含一个页面及一个接口的开发联调测试 | 0.5 | 0.5 | 3 | 0 | 4 |
| 待归档列表：通过调用工作流服务待归档查询接口实现查询功能； | 0.25 | 0.5 | 1 | 0 | 1.75 |
| 传阅列表：列表显示（查询条件： 标题、流程号、流程名称，拟稿时间）查询结果：流程分类、标题、办理步骤、拟稿人、拟稿部门、签收日期等；分页显示 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 传阅列表：高级查询页面及高级查询过滤接口，包含一个页面和一个接口的开发及联调测试 | 0.5 | 0.5 | 2 | 0 | 3 |
| 创建流程界面：调用OA工作流服务，开发创建立项流程 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 立项协同作业 | 权限控制---调用“分级管理”服务，获取对应角色控制权限只允许创新委员会登录系统时显示。 | 0.25 | 0 | 1 | 0 | 1.25 |
| 待审查项目--查询条件：项目编号、项目名称、立项流水号、项目状态、创建时间等，查询结果列表：项目基本元素、立项流水号、流程状态（法规审查中、法规审查已完成、待审查、已审查等），包含一个页面及一个接口（过滤符合进行创新审查的项目）的开发联调测试 | 0.5 | 0.5 | 3 | 0 | 4 |
| 待审查项目-高级查询页面及高级查询过滤接口，包含一个页面和一个接口的开发及联调测试 | 0.25 | 0.5 | 4 | 0 | 4.75 |
| 项目列表关键字段排序,一个接口对接及调试 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 待审查项目-项目表单详细信息页面开发，包含一个页面和一个接口的开发联调测试 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 待审查项目-项目列表的逻辑删除及修改，包含一个页面两个接口的开发 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 待审查项目--表单中"发起创新审查"功能实现：选择审查部门与专家，创建一个创新审查审议事项， | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 待审查项目--审查部门及专家通过接口从专家库中获取 | 0.25 | 0.5 | 1 | 0 | 1.75 |
| 待审查项目--创建创新审议事项时调用消息队列接口给相关部门及专家提醒 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 待审查项目--项目表单中“发起法规前置审查”按钮：启动法律审查系统的“法律前置审查流程”表单，并把项目信息复制到新流程中去。 | 0.5 | 0.5 | 4 | 0 | 5 |
| 待审查项目--法律审查系统的“法律前置审查流程”改造，从创新系统来的前置审查流程需创建批复返回给创新系统（批复内容两个系统保持一致：（同意、复议、不同意、有条件同意））。 | 0.5 | 0.5 | 4 | 0 | 5 |
| 待审查项目--法律审查系统审批完成后，通过MQ将法审结果返回创新项目，两个接口的开发联调测试 | 0.5 | 0.5 | 3 | 0 | 4 |
| 待审查项目--法律审查系统的“法律前置审查流程”改造，在提交法律审查系统后，返回法规部签收人信息，涉及一个接口的开发联调测试 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 待审查项目--项目表单中，“创建创新批复”按钮：弹出二级表单开发，填写批复意见（同意、有条件同意、复议、不同意）；一个页面一个接口的开发测试 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 待审查项目--创建批复后，根据是否是重大项目，是重大项目提交给办公室交创新委员会主任审批，并归档，一般项目，直接归档。归档后，调用消息对接接口，通知创新审查部门审查员，法规部通知第一个签收人；涉及三个接口的开发联调工作 | 0.5 | 0.5 | 4 | 0 | 5 |
| 待审查项目--审查结束后，将各部门审查意见汇总并保存至立项流程中；涉及两个接口的开发联调测试工作 | 0.5 | 0.5 | 3 | 0 | 4 |
| 已审查项目--查询条件：项目编号、项目名称、立项流水号、项目状态、创建时间等，查询结果列表：项目基本元素、立项流水号、流程状态（法规审查中、法规审查已完成、待审查、已审查等），涉及一个页面一个接口的开发联调工作 | 0.5 | 0.5 | 3 | 0 | 4 |
| 已审查项目--高级查询界面开发及过滤（过滤符合审查完成的立项流程），一个接口一个页面的开发工作 | 0.5 | 0.5 | 4 | 0 | 5 |
| 调用工作流服务接口实现“导出”excel项目列表功能。 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 创建立项审批流程：调用工作流的创建流程接口实现；同时，生成项目库，两个接口一个页面的开发联调工作 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 投产要素审查部门的到达提醒、催办提醒集成（人员收集、规则解析统计、消息发送及记录） | 0.25 | 0.5 | 5 | 0 | 5.75 |
| 项目审查打印界面开发：汇总项目基本信息、创新委员会意见、创新审查部门意见。打印界面比较复杂，涉及一个复杂页面及3个接口的开发联调工作 | 0.5 | 0.5 | 5 | 0 | 6 |
| 投产协同作业 | 我的项目--项目清单列表：-查询条件：项目编号、项目名称、立项流水号、项目状态、创建时间等，查询结果列表：项目基本元素、立项流水号、审查结果（通过、有条件通过），一个页面一个接口的开发联调工作 | 0.5 | 0.5 | 2.5 | 0 | 3.5 |
| 我的项目--高级查询过滤页面的实现（过滤自己创建的，且符合投产的项目） | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 投产项目列表关键字段排序,一个接口对接及调试 | 0.25 | 0 | 2 | 0 | 2.25 |
| 我的项目--投产按钮，弹出创建流程界面：调用OA工作流服务，弹出投产流程，并将项目信息copy到流程中。 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 我的项目--表单中"发起投产审查"功能实现：选择审查部门与专家，创建一个创新投产审查审议事项，一个页面，两个接口的开发联调工作 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 我的项目--审查部门及专家通过接口从专家库中获取 | 0.25 | 0.5 | 1 | 0 | 1.75 |
| 我的项目--创建创新投产审议事项时调用消息队列接口给相关部门及专家提醒 | 0.25 | 0.5 | 1 | 0 | 1.75 |
| 我的项目--项目表单中“发起法规前置审查”按钮：启动法律审查系统的“法律前置审查流程”表单，并把项目信息复制到新流程中去。 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 我的项目--法律审查系统的“法律前置审查流程”改造，从创新系统来的前置审查流程需创建批复返回给创新系统（批复内容两个系统保持一致：同意、复议、不同意、有条件同意） | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 我的项目--法律审查系统的“法律前置审查流程”改造，在提交法律审查系统后，返回法规部签收人信息。 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 我的项目--项目表单中，“创建创新投产批复”按钮：弹出二级表单开发，填写批复意见（同意、有条件同意、复议、不同意）；一个页面两个接口 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 我的项目--创建批复，且流程归档后，调用消息对接接口，通知创新审查部门审查员，法规部通知第一个签收人，三个接口的开发实现 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 我的项目--审查结束后，将各部门审查意见汇总并保存至投产流程中； | 0.25 | 0.5 | 1 | 0 | 1.75 |
| 投产批复打印界面开发：汇总项目基本信息、创新委员会意见、创新审查部门意见。打印界面比较复杂，涉及一个复杂页面及3个接口的开发联调工作 | 0.5 | 0.5 | 3 | 0 | 4 |
| 项目投产信息“导出”excel功能开发。 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 我的项目--投产上线表单：是否科技立项，点击是，需要强制填写科技立项流水号，流水号调用OA接口，异步在oa系统中校验是否准确。 | 0.5 | 0.5 | 2 | 0 | 3 |
| 投产上线表单--生成产品编号按钮，点击生成产品编号，规则产品类型-层级-年份流水号：如：a-b-2018000 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 我管理的项目--调用OA分级管理服务，特殊角色才能看到该栏目 | 0.5 | 0.5 | 1 | 0 | 2 |
| 我管理的项目---项目清单列表：-查询条件：权限范围、项目编号、项目名称、立项流水号、项目状态、创建时间等，查询结果列表：项目基本元素、立项流水号、审查结果（通过、有条件通过），一个页面两个接口 | 0.5 | 0.5 | 4 | 0 | 5 |
| 我管理的项目--高级查询页面及接口（过滤当前角色权限范围内的，且符合投产的项目） | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 我管理的项目--项目表单中“发起法规前置审查”按钮、“创建创新投产批复”按钮、发送提醒等操作同“我的项目”，开发调试工作。 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 投产要素审查部门的到达提醒、催办提醒集成（人员收集、规则解析统计、消息发送及记录） | 0.25 | 0.5 | 5 | 0 | 5.75 |
| 审议事项 | 我创建的审议事项--查询条件：创建时间、事项名称、事项类别等：列表展示，展示字段：事项名称、事项编号、事项类别（立项/投产）、创建人、创建时间、表决情况，包含一个页面，一个接口 | 0.5 | 0.5 | 3 | 0 | 4 |
| 我创建的审议事项--高级查询接口，根据条件过滤结果 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 审议事项关键字列表排序实现，一个界面及一个接口的开发联调工作 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 我创建的审议事项--新建审议事项：表单开发：事项编号、名称、事项类别、专家选择、项目信息、项目附件等。包含一个页面，一个接口 | 0.5 | 0.5 | 3 | 0 | 4 |
| 我创建的审议事项--表决情况：表决情况汇总：表决基本信息、表决详细信息、表决汇总信息。一个页面三个接口的开发联调工作 | 0.5 | 0.5 | 5 | 0 | 6 |
| 我创建的审议事项-导出表单情况excel功能开发 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 待处理审议事项：--查询条件：创建时间、事项名称、事项类别等：列表展示，展示字段：事项名称、事项编号、事项类别（立项/投产）、创建人、创建时间、表决情况，一个页面，一个接口 | 0.5 | 0.5 | 3 | 0 | 4 |
| 待处理审议事项：高级查询接口，根据条件过滤结果 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 待处理审议事项：投票表决界面开发。同意、不同意、有条件同意及其它情况表决意见填写 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 待处理审议事项：调用文档服务，附件上传功能开发，一个页面一个接口的联调测试 | 0.5 | 0.5 | 2 | 0 | 3 |
| 待处理审议事项：调用文档服务，附件单个下载、批量下载按钮开发 | 0.25 | 0.5 | 1 | 0 | 1.75 |
| 已参与的审议事项--查询条件：创建时间、事项名称、事项类别等：列表展示，展示字段：事项名称、事项编号、事项类别（立项/投产）、创建人、创建时间、表决情况，一个页面一个接口的开发测试 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 我参与的审议事项--高级页面及查询接口，根据条件过滤结果 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 待办人到底提醒及专家评委的临期、逾期提醒集成（人员收集、规则解析统计、消息发送及记录） | 0.25 | 0.5 | 6 | 0 | 6.75 |
| 我参与的审议事项--文件下载及导出excel功能开发 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 我的项目 | 我的项目--项目清单列表：-查询条件：项目编号、项目名称、立项流水号、项目状态、创建时间等，查询结果列表：项目基本元素、立项流水号、审查结果（通过、有条件通过），一个页面一个接口的开发联调工作 | 0.5 | 0.5 | 2.5 | 0 | 3.5 |
| 我的项目--高级页面及查询接口（过滤自己创建的，所有项目） | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 我的项目--项目列表关键字按列排序功能实现，一个页面一个接口的开发联调工作 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 我的项目--投产按钮，弹出创建流程界面：调用OA工作流服务，弹出投产流程，并将项目信息copy到流程中。 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 我的项目--自评估按钮，弹出创建流程界面：调用OA工作流服务，弹出自评估流程，并将项目信息copy到流程中。 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 我的项目--退出按钮，弹出创建流程界面：调用OA工作流服务，弹出退出流程，并将项目信息copy到流程中。 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 我的项目--定期评估按钮，弹出创建流程界面：调用OA工作流服务，弹出定期评估流程，并将项目信息copy到流程中。 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 我的项目--专项评估按钮，弹出创建流程界面：调用OA工作流服务，弹出专项流程，并将项目信息copy到流程中。 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 我的项目-项目表单中“发起法规前置审查”按钮、“创建创新投产批复”按钮、发送提醒等操作同“投产管理”，开发调试工作。 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 我的项目-项目表单中、流程中的运行状态更新同自评估、专项评估、定期评估模块，开发调试工作。 | 0.25 | 0.5 | 1 | 0 | 1.75 |
| 我的项目，项目基本信息打印及导出excel功能开发 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 后评估 | 权限控制---调用“分级管理”服务，获取对应角色控制权限展示不同的二级导航栏条目（创新委秘书处全部显示，拟稿人只显示自评估、项目退出） | 0.25 | 0.5 | 1 | 0 | 1.75 |
| 自评估-- 项目清单列表：-查询条件：项目编号、项目名称、流程流水号、项目运行状态、创建时间等，查询结果列表：项目基本元素、自评估流水号、运行状态（未评估、运行良好、调整优化、强制退出），一个页面一个接口 | 0.5 | 0.5 | 3 | 0 | 4 |
| 自评估--：高级查询页面及接口：根据条件查询上线大于六个月的项目 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 自评估--项目列表关键字按列排序功能实现，一个页面一个接口的开发联调工作 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 自评估--发起自评估按钮：调用工作流服务，启动自评估流程表单，并将项目信息copy到新流程中。两个接口一个页面 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 自评估--自评估报告导出word功能开发 | 0.25 | 0.5 | 2.5 | 0 | 3.25 |
| 自评估--自评估结果同步到项目中去，一个接口 | 0.25 | 0.5 | 1 | 0 | 1.75 |
| 定期评估-- 流程清单：-查询条件：项目编号、项目名称、流程流水号、流程名称、项目运行状态、创建时间等，查询结果列表：流程表单基本元素、项目编号、运行状态（未评估、运行良好、调整优化、强制退出），分页显示 | 0.5 | 0.5 | 3 | 0 | 4 |
| 定期评估--：查询接口：根据条件+查询上线大于六个月的项目 | 0.25 | 0.5 | 1 | 0 | 1.75 |
| 定期评估--发起定期评估按钮：调用工作流服务，启动定期评估流程表单，并将项目信息copy到新流程中。 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 定期评估--项目列表关键字按列排序功能实现，一个页面一个接口的开发联调工作 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 定期评估--定期评估报告导出word功能开发 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 定期评估--每次定期评估结果同步到项目中去 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 专项评估-- 流程清单：-查询条件：项目编号、项目名称、流程流水号、流程名称、项目运行状态、创建时间等，查询结果列表：流程表单基本元素、项目编号、运行状态（未评估、运行良好、调整优化、强制退出），分页显示 | 0.5 | 0.5 | 3 | 0 | 4 |
| 专项评估--：查询接口：根据条件+查询上线大于六个月的项目 | 0.25 | 0.5 | 1 | 0 | 1.75 |
| 专项评估--发起专项评估按钮：调用工作流服务，启动专项评估流程表单，并将项目信息copy到新流程中。 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 专项评估--专项评估报告导出word功能开发 | 0.25 | 0.5 | 1 | 0 | 1.75 |
| 专项评估--每次专项评估结果同步到项目中去 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 专项评估--项目列表关键字按列排序功能实现，一个页面一个接口的开发联调工作 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 项目退出-- 项目清单列表：-查询条件：项目编号、项目名称、流程流水号、项目运行状态、创建时间等，查询结果列表：项目基本元素、自评估流水号、运行状态（强制退出），分页显示 | 0.5 | 0.5 | 2 | 0 | 3 |
| 项目退出--项目列表关键字按列排序功能实现，一个页面一个接口的开发联调工作 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 项目退出--：查询接口：根据运行状态是强制退出的流程 | 0.25 | 0.5 | 1 | 0 | 1.75 |
| 项目退出--发起项目退出按钮：调用工作流服务，启动项目退出流程表单，并将项目信息copy到新流程中。 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 项目退出--项目退出报告导出word功能开发 | 0.25 | 0.5 | 1 | 0 | 1.75 |
| 项目退出：调用消息队列接口，通知拟稿及相关退出流程中的会签部门 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 项目退出：获取会签部门的签收人接口，并在退出结束后记入项目中 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 创新考核 | 考核标准条目维护：查询条件，列表显示查询显示，一个页面1个接口 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 考核标准条目维护：考核条目的增、删、改，两个页面，3个接口 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 考核信息：部门创新规划完成率的报表展现页面，查询条件，查询结果，一个页面，一个接口 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 考核信息：部门创新规划完成率的算法实现：通过各种指标，按照一定的算法实现 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 考核信息：部门创新规划完成率的折线图实现 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 考核信息：部门创新规划完成率报表导出excel功能开发 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 考核信息：部门创新规划完成率打印页面实现 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 考核信息：部门创新工作参与度的的报表展现页面，查询条件，查询结果，一个页面，一个接口 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 考核信息：部门创新工作参与度的算法实现：通过各种指标，按照一定的算法实现 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 考核信息：部门创新工作参与度的折线图实现 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 考核信息：部门创新工作参与度的报表导出excel功能开发 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 考核信息：部门创新工作参与度的打印页面实现 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 考核信息：部门创新项目效能评价的报表展现页面，查询条件，查询结果，一个页面，一个接口 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 考核信息：部门创新项目效能评价的算法实现：通过各种指标，按照一定的算法实现 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 考核信息：部门创新项目效能评价的折线图实现 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 考核信息：部门创新项目效能评价的报表导出excel功能开发 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 考核信息：部门创新项目效能评价的打印页面实现 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 考核信息：部门创新项目协作主动性的报表展现页面，查询条件，查询结果，一个页面，一个接口 | 0.25 | 0.5 | 4 | 0 | 4.75 |
| 考核信息：部门创新项目协作主动性的算法实现：通过各种指标，按照一定的算法实现 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 考核信息：部门创新项目协作主动性的折线图实现 | 0.25 | 0.5 | 4 | 0 | 4.75 |
| 考核信息：部门创新项目协作主动性的报表导出excel功能开发 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 考核信息：部门创新项目协作主动性的打印页面实现 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 考核信息：部门监督检查合规性的报表展现页面，查询条件，查询结果，一个页面，一个接口 | 0.25 | 0.5 | 4 | 0 | 4.75 |
| 考核信息：部门监督检查合规性的算法实现：通过各种指标，按照一定的算法实现 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 考核信息：部门监督检查合规性的折线图实现 | 0.25 | 0.5 | 4 | 0 | 4.75 |
| 考核信息：部门监督检查合规性的报表导出excel功能开发 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 考核信息：部门监督检查合规性的打印页面实现 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 考核信息：部门的内外部评比获奖或知识产权专利查询开发，包括查询条件及统计报表显示 | 0.25 | 0.5 | 4 | 0 | 4.75 |
| 考核信息：部门的内外部评比获奖或知识产权专利的报表导出excel功能开发 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 奖项的基础指标的配置：增、删、改、查 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 奖项的查询、按照分级管理权限查询 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 考核结果的展现，获奖部门信息、获奖项名称录入 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 产品管理 | 产品目录树：所有部门的产品以树状形式展示，树形展示开发， | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 产品目录树：产品目录的创建、删除、修改 | 0.25 | 0.5 | 4 | 0 | 4.75 |
| 产品目录树：目录树的上级节点修改。 | 0.25 | 0.5 | 1 | 0 | 1.75 |
| 产品列表展示--目录树内产品列表的查询、列表显示 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 产品的创建、修改及权限控制 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 产品基本信息维护：通用产品信息维护，包括基本信息、审批表单、评估报告、详细资料的增、删、改、查，包含两个页面、4~5个接口 | 0.5 | 0.5 | 7 | 0 | 8 |
| 产品特殊属性扩展：特殊属性配置化（根据特殊产品自定义属性，自定义属性的增、删、改、查） | 0.5 | 0.5 | 9 | 0 | 10 |
| 产品特殊属性对外接口：开发自定义属性产品查询、更新、接口 | 0.5 | 0.5 | 4 | 0 | 5 |
| 产品列表页面右侧菜单栏：最热产品评排名，并链接至该产品 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 产品基本信息变更后，同步相关系统变更信息（信息同步） | 0.25 | 0.5 | 4 | 0 | 4.75 |
| 产品指标统计（运行稳定度、收益比等），通过各种指标计算 | 0.25 | 0.5 | 6 | 0 | 6.75 |
| 产品更改历史记录，对产品目录树进行上移、下移、增加、移动、删除、修改，并对该操作进行保存 | 0.25 | 0.5 | 5 | 0 | 5.75 |
| 产品更改历史查询，查询修改产品的人、部门、时间 | 0.25 | 0.5 | 4 | 0 | 4.75 |
| 产品参数设置：新增产品显示条目数、最热产品显示条目数、产品快速链接显示条数、目录树默认显示级次 | 0.25 | 0.5 | 4 | 0 | 4.75 |
| 调用oa文档服务对附件的增、删、改、查 | 0.5 | 0.5 | 3 | 0 | 4 |
| 回收站管理--对删除的产品进行定期回收可存档、还原、永久删除，状态的修改 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 查询中心 | 流程查询--条件：流程名称、流水号、权限范围、流程名称、拟稿时间、拟稿人等：查询结果：流程基本信息，界面开发 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 流程查询--调用工作流的流程查询接口，返回结果。 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 流程查询--调用分级管理服务中流程查询的权限范围，返回查询条件 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 流程查询列表的excel导出功能实现 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 项目查询--多维查询条件：管理层级、所属条线、所属部门/机构、创新类型、项目等级、项目编号、产品/模式编号、产品名称、流程类别等，查询结果：项目基本信息，界面开发 | 0.25 | 0.5 | 4 | 0 | 4.75 |
| 项目查询--多维查询条件接口实现 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 项目查询-项目基本信息展现，根据流水号关联到不同的流程详细信息。 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 项目查询列表的excel导出功能实现 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 统计报表 | 根据分级管理模块的角色权限过滤是否能看到统计模块 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 项目统计——条件：年度、时间段、管理层级、所属条线、所属部门/机构、创新类型、项目等级、项目编号、产品/模式编号、产品名称、流程类别等，查询结果：可以按并列或非并列关系选择一个或多个进行统计查询 | 0.25 | 0.5 | 5 | 0 | 5.75 |
| 项目统计--根据条件，统计按照部门维度计算出创新提交数量、已立项项目数量、已上线项目数量、已退出项目数量 | 0.25 | 0.5 | 6 | 0 | 6.75 |
| 根据查询结果导出Excel功能实现 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 催办提醒 | 催办提醒规则配置功能、规则配置界面开发，页面的增、删、改、查 | 1 | 0.5 | 5 | 0 | 6.5 |
| 不同阶段，不同操作的内容配置界面开发，页面的增、删、改、查 | 1 | 0.5 | 6 | 0 | 7.5 |
| 根据实际业务解析提醒规则，任务调度开发 | 1 | 0.5 | 6 | 0 | 7.5 |
| 邮件、短信、推送等第三方提醒方式接口调用、联调 | 0.5 | 0 | 3 | 0 | 3.5 |
| 部门逾期、临期项目查询统计界面的开发与实现；2个页面，2个接口开发 | 0.5 | 0.5 | 8 | 0 | 9 |
| 催办提醒记录的查询统计 | 0.25 | 0.5 | 4 | 0 | 4.75 |
| 系统管理 | 数据字典维护，数据字典的增、删、改、查 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 专家池维护：专家的增、删、改、查 | 0.25 | 0.5 | 2 | 0 | 2.75 |
| 分级管理维护：创建创新管理子系统的角色、权限 | 0.25 | 0.5 | 1 | 0 | 1.75 |
| 数据导入功能开发（从excel表中导入产品信息、考核指标、创新审查指标等相关信息到生产） | 0.5 | 0.5 | 6 | 0 | 7 |
| 项目库维护：角色权限过滤，只有特殊角色的人才能维护项目，权限通过角色部门分级管理项目信息 | 0.5 | 0.5 | 2 | 0 | 3 |
| 项目库维护--项目库的列表显示，按照部门、名称、项目编号查询项目。一个页面，一个接口的联调测试 | 0.5 | 0.5 | 4 | 0 | 5 |
| 项目库维护--项目库的基本信息的逻辑删除、修改（字段及附件维护）审计记录等操作。 | 0.5 | 0.5 | 6 | 0 | 7 |
| 项目库维护：项目历史查询及维护 | 0.25 | 0.5 | 3 | 0 | 3.75 |
| 应用框架搭建 | 持续集成发布 | 0.25 | 1 | 2 | 0 | 3.25 |
| 前端框架搭建：使用Apollo框架搭建项目应用测试业务中使用的组件是否满足要求，主要技术点调查； | 0.25 | 0.5 | 6 | 0 | 6.75 |
| 后端端架搭建：使用SpringBoot框架搭建后端服务，包括（搭建restful服务，搭建数据接口及框架安全等） | 0.25 | 1 | 4 | 0 | 5.25 |
| 统一组件封装：excel导出、选人、选部门等相关组件 | 0.25 | 0.5 | 9 | 0 | 9.75 |
| 集成ELK进行日志管理、oauth接口、消息队列、配置中心 | 0.25 | 1 | 2 | 0 | 3.25 |
| 需求变更 | 由于发展规划部针对创新制度不断在更新，流程在不断改进，在开发过程中或者测试过程中难免会有需求变更及其它的未知工作量 | 5 | 4 | 55 | 0 | 64 |
| 测试 | SIT三轮测试：模块功能测试，产品流程测试 | 0 | 0 | 50 | 0 | 50 |
| UAT三轮测试：项目组成员内部最终测试；最终用户集中产品测试 | 0 | 0 | 50 | 0 | 50 |
| 性能测试 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| 文档编写 | 编写文档包括：上线文档、用户操作手册、技术手册、应急预案 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| 上线准备 | 系统部署：生产系统部署及验证 | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 |
| 数据初始化及数据验证 | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 |
| 最终用户培训 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 项目上线 | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 |
| 上线试运行 | 现场支持、系统日常维护、bug修改、优化系统 | 0 | 0 | 15 | 0 | 15 |
|  | 合计 | | |  |  |  |  |  |
| **总计（人天）** | | | |  |  |  |  |  |
| **总计（人月）** | | | |  |  |  |  |  |

1.4征询保证金承诺函

中国民生银行股份有限公司：

在本次征询活动中，我公司愿以银行电汇形式提交征询保证金并做出以下承诺：

1. 保证金金额（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元；
2. 我公司做出以下任何一种事实，征询保证金将不予退还：

（1）中选后无正当理由不与征询人签订合同的；或

（2）在签订合同时向征询人提出附加条件的；或

（3）将中选项目转让给让人，或者在响应文件中未说明，且未经征询人同意，将中选项目分包给他人的；或

（4）拒绝履行合同义务的；或

（5）中选供应商未按照规定提交履约保证金（如需要）；或

（6）中选供应商未按照规定提交代理服务费。

征询响应方名称：

（公章）：

日期：

征询响应方代表签字：

### 1.5代理服务费承诺函

金采联合（北京）招标有限公司：

我司在贵司组织的创新管理系统建设项目征询中若获中选，我司保证在中选通知书发出的同时按征询文件的规定，以电汇形式向贵司即金采联合（北京）招标有限公司公司（地址：北京市西城区佟麟阁路95号尚信大厦12层；邮编：100031）如下账户支付中选服务费。如我司未按上述承诺支付服务费，贵司有权取消我司中选资格，由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

代理机构账户信息：

户 名：金采联合（北京）招标有限公司

开户行：中国银行股份有限公司北京宣武门支行

账 号：335059935101

特此承诺！

承诺方法定名称：

地址：

电话： 传真：

邮编：

承诺方法人授权代表签字： （承诺方盖章）

承诺日期：

### 1.6响应人退款银行信息表

项目编号：FUTC-2018-A013

项目名称：创新管理系统建设项目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提交保证金金额 | 退款银行名称 | 账号 |
|  |  |  |

注：此表应按响应人须知的规定与加盖响应方公章的保证金电汇底单复印件一同密封、标记并单独提交，以便征询机构能及时向未中选人退款。

响应方全称（公章）：

法定代表人或被授权人签字：

年 月 日

### 1.7商务条款偏离表

项目名称：创新管理系统建设项目

项目编号：FUTC-2018-A013

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 征询文件条目号 | 征询文件的商务条款 | 征询响应文件的商务条款 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.如响应方无任何偏离，也需在响应表中注明“全部商务条款无偏离”并在征询响应文件中递交此表。

2.偏离包括正、负偏离，正偏离指响应方的响应高于征询文件要求，负偏离指响应方的响应低于征询文件要求。

响应方代表签字并加盖公章：

日期：

### 1.8技术需求偏离表

项目名称：创新管理系统建设项目

项目编号：FUTC-2018-A013

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 征询文件条目号 | 征询文件的征询要求条款 | 征询响应文件的响应条款 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.本表应依据响应方提供的货物及服务的实际内容情况如实逐项逐条填写。

2.对于某项指标的数据存在证明文件内容不一致的情况，取指标较低的为准，对于可以用量化形式表示的条款，响应方必须明确回答，或以功能描述回答。

3.偏离包括正、负偏离，正偏离指响应方的响应高于征询文件要求，负偏离指响应方的响应低于征询文件要求。

响应方代表签字并加盖公章：

日期：

### 2资格证明文件

### 2.1法定代表人授权书

本授权书声明：注册于 的 公司的在下面签字的 （法定代表人姓名、职务） 代表本公司授权在下面签字的 （被授权人的姓名、职务） 为本公司的合法代理人，就 创新管理系统建设 项目的征询响应及相关事宜，以本公司名义处理一切与之有关的事物。被授权人在征询及合同谈判过程中代表本公司所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及本公司均予以承认。

被授权人无权转委托。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字盖章：

征询响应方全称（公章）：

被授权人签字盖章：

职务：

身份证号码：

电话及传真：

地址： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 2.2征询响应方资格声明

1.名称和概况：

A.征询响应方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B.总部地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真／电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.成立日期或注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D.注册资本：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E.主要负责人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

F.征询响应方在中华人民共和国的代表姓名和地址、邮编、传真、电话(如有)：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

G.2016年的财务报表：

2017年基本资料：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产总额 | 元 | 其中 | 固定资产 | 元 |
| 流动资产 | 元 |
| 负债总额 | 元 | 其中 | 长期负债 | 元 |
| 流动负债 | 元 |

H.主要负责人名称：（可选填）

I.供应商简介（包括但不限于业务范围、注册资金、所有权状况、组织机构及职能、人员构成、公司的场地环境和软硬件设施等）：

J.供应商在中国大陆分公司、办事处信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 地区 | 分公司/办事处地址/联系电话 | 负责人 | 技术人  员数量 | 商务人  员数量 | 主要备品备件类型及总值 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：a、有多个分公司或办事处则加行填写，但不增加序号；

b、如果没有分公司或办事处，则空行，但不减少序号。

K.计划参与本项目人员的信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 单位职务 | 学历 | 资历及证书 | 在本项目中的岗位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：证书请提供书面证明。

2. 诉讼及违法记录情况（在近3年内合同执行过程中或目前正在进行的合同中所介入过的诉讼和仲裁的资料及违法记录等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 胜诉、败诉或正在执行中的诉讼（如果有） | 用户名称、诉讼原因和争议的问题 | 纠纷金额（人民币） |
|  |  |  |  |
| 年份 | 违法记录  （如果有） | 用户名称、违法原因和处理的结果 | 涉及金额（人民币） |
|  |  |  |  |

3.有关开户银行的名称和地址：

4.供应商所属的集团公司，如有的话：

5.其他情况：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

征询响应方全称（公章）：

法定代表人或被授权人签字：

日期:

### 2.3响应方在全国性股份制商业银行实施的类似规模项目案例

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 产品名称、数量 | 金额 | 合同签约时间 | 用户单位 | 用户联系人及联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

响应方代表签字并加盖公章：

日期：

说明：

1、响应方须在响应文件中如实提供能够证明本表销售数量的合同复印件（或其它证明材料）。合同复印件必须至少包含清晰的双方签字和印章、货物名称、数量、单价、签订时间、合同正文第一、二页等合同信息。上述信息必须用荧光笔在文件中标注清楚。没有合同复印件（或其它证明材料）或信息不完整的业绩将不作为评审依据。同时，申请人应准备好以上合同的原件，评审委员会将根据评审需要随时审核合同原件。

2、响应方需按照表格的顺序装订合同复印件，合同装订顺序须与表中所列项目顺序一致。在合同复印件（或其它证明材料）第一页的右上角清楚标明合同个数序号。

### 2.4其他文件

# 第五部分 附件

**5.1合同条款（格式）**

**（征询方可按合同对等一致原则，对合同条款进行修改、选用）**

**(创新管理系统建设)项目技术开发合**

**同**

项目编号：FUTC-2018-A013

**中国民生银行股份有限公司**

     年     月

**(创新管理系统建设)项目技术开发合同**

**委托方：中国民生银行股份有限公司 （以下简称“甲方”）**

法定代表人/主要负责人：洪崎

地址：北京复兴门内大街2号

邮政编码：100031

联系人： 李阿飞

电话：15810098699

传真：

电子邮箱： liafei@cmbc.com.cn

税务代码：110101100018988

机构代码证：10001898-8

开户行：民生银行北京西长安街支行

账号：0137014210000015

**受托方：****（以下简称“乙方”）**

法定代表人/主要负责人：

地址：

邮政编码：

开户银行：

账号：

税号：

大额行支付号：

联系人：

电话：

手机：

传真：

电子邮箱：

**鉴于：**

乙方具有良好的研究开发能力，甲乙双方经友好协商并达成一致，依据《中华人民共和国合同法》及其他相关法律、法规的规定，就甲方委托乙方进行项目研究开发相关事宜订立本合同，以资信守：

**第一条 定义**

在本合同中，除非有相反的表述，下列术语具有如下含义：

**1.1**“项目成果”系指乙方受甲方委托，单独为本合同目的依据本合同[附

件1]定制开发的产品，包括但不限于相应的软件（含目标代码与源代码）、软件文档、用户手册等。

**1.2**“项目方案”系指为完成项目成果，经甲方项目负责人签字确认为甲方委托乙方开发的项目的具体内容。

**1.3** “甲方项目负责人”在本项目中指 或甲方指定的其他负责人员。

**1.4项目成果保证期：乙方确保项目成果符合适用法律法规、行业通用标准、附件1和双方约定的其他标准的时间段。项目成果的质量保证期的起算点为项目通过甲方书面验收合格的时间点。项目成果在质量保证期内未达到保证标准的,应由甲方选择,承担修理、更换、重做、退货和损害赔偿的责任。**

**1.5项目成果保修期：乙方对项目成果因非用户故意及/或重大过失原因造成的产品故障和与产品验收标准不符之处提供免费维护服务的时间段.乙方未在项目成果保修期内按约定提供保修服务,应承担修理、更换、重做和赔偿损失的责任。项目成果保修期的起算点为项目成果通过甲方书面验收合格的时间点。**

**1.6项目成果正常使用年限：乙方确保项目成果除人为损害外，保持其主要功能与性能的可用性的时间段。产品正常使用年限的起算点为产品通过甲方书面验收合格的时间点。**

**第二条 项目开发内容**

**2.1**本项目系由甲方委托乙方开发。

**2.2**项目开发的内容、范围、要求详见本合同[附件1]。

**第三条 履行的计划、进度、期限、地点、地域、方式**

**3.1**计划：

3.1.1 最终确定项目方案的方式：由甲方的项目负责人签字确认；

3.1.2乙方必须自行完成本合同要求的项目开发工作，不得将项目开发工作转包或变相转包给其他任何第三人；未经甲方事先书面同意，乙方不得将项目部分开发工作分包给其他任何第三人。

经甲方书面同意乙方向第三人分包本合同项下部分项目开发工作的，并不免除乙方在本合同项下的任何义务，乙方仍须就全部项目开发工作及项目成果对甲方负责；乙方与分包商之间签订的有关本合同项目的全部协议须经甲方事先确认后方可签署。

3.1.3乙方应该投入足够的具有本项目开发能力的技术人员以保证本项目开发按期完成,乙方项目组主要成员及有关资质见[附件2]，未经甲方书面同意项目组成员不得变更；

3.1.4该项目经济技术指标和参数水平不得低于乙方向甲方提供的有关介绍性资料中所体现的相关内容，且不应低于已有国家标准、部颁标准和行业标准。

**3.2**进度：乙方应严格按照[附件3]所列示的时间表完成项目开发任务。

**3.3**期限：本项目正式验收合格的最后期限为： 2018年8月30日 。

**3.4**地点：乙方完成项目开发工作的地点为： 北京 。

**3.5**地域：本项目覆盖甲方机构所在地域包括： 全行 。

**3.6**方式：

3.6.1协调：甲、乙双方各派出一名项目负责人负责本项目协调工作。其中，乙方项目负责人负责提示完成本项目各阶段双方按照本合同应当履行的义务；经双方项目负责人确认后分别与双方相关人员组织协调工作；

3.6.2 支持：乙方完成本项目有赖于甲方及时、全面、准确地向乙方提供需求信息和数据信息。同时，为完善项目需求，甲方亦有赖乙方不时地提出建议性方案。甲、乙双方应当在上述方面给予对方必要的支持与协作，以保障项目开发工作顺利进行；

3.6.3 培训：乙方负责依照本合同第七条的规定向甲方指定人员提供技术辅导和培训，以保障甲方人员有能力正确运用项目成果。

3.6.4 应急处理预案：乙方应制定应急处理预案，包括但不限于服务中断、信息安全事件、服务水平下降等事项的应急处理预案（详见附件1）。

3.6.5报告：乙方应向甲方提供项目周报、月报，内容包括但不限于项目计划、实施进度、问题报告、人员变动、风险提示。

3.6.6 信息披露与核实：乙方应按照甲方风险评估的要求如实披露相关信息，并为甲方的后续核实工作提供必要的协助。

**3.7** 本项目成果的正常使用年限为正式验收后 5年 ，若双方未约定正常使用年限，则默认正常使用年限为正式合格或视为验收合格后10年。

**第四条 方案调整**

**4.1**自本合同生效后 7个工作日内，甲方有权对[附件1]所列项目开发内容与需求提出书面修改意见，该等修改意见乙方应予接受。

因甲方项目开发内容与需求的修改乙方要求增加报酬的，必须在接到甲方书面修改意见之日起 7 日内向甲方提出，并提供能够证明上述修改导致项目开发成本显著增加的依据，经甲方同意后，双方对增加报酬的数额作出书面约定，否则，乙方无权就上述修改要求甲方增加报酬。

**4.2**项目方案确定之后，甲方提出变更要求的，须经双方协商一致，对此变更给乙方带来的额外劳动部分超出本合同约定工作量10%(工作量以甲方认定为准)的甲方应另行支付报酬，报酬标准双方另行约定，由此导致项目进度延期不构成违约，双方应重新对[附件3]的项目进度时间表予以调整并书面确认。但第4.3款的情况例外。

**4.3**本合同约定的项目产品因非乙方能控制的原因而停产、产品改型、更新换代或该产品的替代产品的性能无法满足甲方项目开发内容与需求的要求时，乙方应负责更改项目方案。更改后的项目方案须经甲方项目负责人签字确认。

**第五条 项目验收**

**5.1**乙方应按照[附件3]规定的时间表通知甲方验收。

**5.2**甲方对照[附件4]验收标准和[附件1]项目开发内容与需求进行验收，与项目产品有关的现存国家标准、部颁标准和行业标准，根据本合同第3.1.4条款之精神为验收活动当然的参照标准。

**5.3**项目验收文档包括：系统源代码、测试计划书、测试数据、测试分析报告、系统管理、维护手册、各种中间文档、最终文档、用户使用说明书以及其他甲方要求的文档。

**5.4**验收方法分2个阶段：初步验收、正式验收。

5.4.1 双方成立验收小组，验收小组成员由甲乙双方代表组成；

5.4.2 乙方根据本合同约定，在项目全部完成后，向甲方提出项目初步验收的书面申请和验收方案，经甲方确定后进行验收，验收合格后出具《初步验收报告》；

5.4.3 项目初步验收合格即日起进入试运行期，试运行期为 3 个月。试运行期间，乙方应继续修改设计或编程方面的错误和其他方面的技术错误，并根据甲方要求对项目进行修改完善；

5.4.4 试运行合格后甲方出具《正式验收报告》，正式验收合格后进入质量保证期和保修期；

5.4.5 如果正式验收不合格，双方商定重新确定正式验收的时间，在重新验收前乙方负责继续对项目进行修改和完善，并在双方商定的期限内达到验收标准，其验收过程和方式不变。由此导致延误项目进度的，费用和责任由乙方承担。

**5.5**在乙方正式向甲方发出验收通知后 60 个工作日内，甲方应该着手验收工作。如甲方因故不能验收的，应以书面形式通知乙方。双方另行约定时间进行验收。

**第六条 交付使用后质量保证期、系统完善和保修维护服务**

**6.1**本合同项目成果质量保证期为自本项目产品正式验收合格之日起2 年。在项目成果质量保证期内，甲方发现项目成果对照[附件1]存在技术缺陷和隐蔽瑕疵，乙方应负责予以解决并应承担相应法律责任。

**6.2**乙方保证开发的项目成果在正常环境及状态下的正常使用和运行，并保证与为本项目之目的而提供的产品匹配，且可与甲方原先使用的、本次被替代的系统兼容和无缝连接，不会导致甲方原使用的系统中数据和本项目应用后新的系统中数据丢失，并保证数据的机密性和完整性。

**6.3**自正式验收合格之日起，乙方对项目成果免费技术支持维护期即保修期为 2 年。乙方保证在该期间免费修理、更换并重新安装产品中任何有瑕疵的部分。免费保修服务内容和方式如下，并应符合本合同附件5的约定：

6.3.1 故障处理：诊断、解决应用项目系统故障，对其错误及缺陷进行排错，乙方应在甲方提出书面要求后8小时内予以排除；

6.3.2 技术咨询：解答项目系统使用中的常见问题，乙方应在甲方提出口头或书面要求后24小时内予以解答；

6.3.3 服务方式：电话、信函、Email、联机、传真、上门服务。乙方将先以电话或Email等方式了解甲方需要解决的问题，并为甲方提出解决方案，指导甲方解决问题，甲方无法解决时，乙方提供联机服务或上门服务。

**6.4**上述免费服务，不包括由下列事件引起的故障：

6.4.1 甲方未能为系统提供适当的外部环境；

6.4.2 使用的是并非由乙方提供的产品或服务。

**6.5**在保修期内，如甲方发现所开发的项目成果与[附件1]需求不符，尽管已经验收，但乙方仍具有立即纠正不符之处的责任。如乙方在收到甲方不符通知后不能按约定履行义务甲方有权采取其他措施（包括但不限于聘请第三方替代履行）以减少损失，由此产生的费用由乙方承担。乙方承诺，甲方采取上述措施不必征得乙方事先同意，且不构成对乙方的任何侵权。

**6.6**乙方不履行本合同第六条承诺的其他义务时，甲方有权按照本合同第6.5款的约定处理。

**6.7** 保修期结束后项目成果正常使用年限届满之前,如甲方需要乙方提供维护服务,乙方应予提供。双方确认，甲方有权选择是否连续购买维护，乙方无权要求甲方对未使用维护服务的期间支付费用。

**6.8**保修期结束后的维护服务价格由双方另行商定，但年维护费不应高于本合同总金额的8%，服务内容详见[附件5]，且服务水平不低于保修期的服务水平。

**6.9**本合同并非保修期结束后的维护服务合同，维护服务合同中的具体价格和支付方式由双方另行签订合同确定。

**第七条 技术辅导与培训计划**

**7.1**乙方应按[附件6]技术辅导与培训计划向甲方提供技术辅导与培训，以使甲方人员熟练掌握项目产品的应用和日常维护。

**第八条 双方的权利、义务**

**8.1**除本合同其他条款外，甲方应承担如下义务：

8.1.1 按照本合同第十三条的规定向乙方支付报酬；

8.1.2 向乙方提供本合同约定的业务协作；

8.1.3 指派一名项目负责人参加甲、乙双方为本项目之目的召开的会议并协调相关工作和签署有关文件；

8.1.4 按照本合同[附件1]的要求向乙方提供必要的信息、数据、资料，以及应当由甲方提供的其他辅助设备；

8.1.5 向乙方提供必要的开发环境；

8.1.6 其他按照本合同应当由甲方完成，或协助完成的工作。

**8.2**除本合同其他条款外，乙方应承担如下义务：

8.2.1 按照本合同[附件1]的要求，采取一切必要的措施完成开发任务，保证开发项目的功能满足本项目需求；

8.2.2 负责在甲方的系统内安装并调试开发项目；

8.2.3 负责所开发的项目产品与甲方原系统无缝对接，保证数据不丢失，保证甲方系统数据的机密性和完整性；

8.2.4 指派一名项目负责人参加甲、乙双方为本项之目的召开的会议并协调相关工作和签署有关文件；

8.2.5 按照本合同的约定向甲方提供相关技术资料并提供技术指导；

8.2.6 自本合同签订之日起，每     个工作日，按照甲方要求向甲方书面报告项目开发的进展情况；

8.2.7 如乙方在本合同履行过程中遇到任何影响开发项目的突发事件（包括但不限于信息科技突发事件，可能引发信息科技风险的突发事件等），乙方应立即采取应急措施并通知甲方，并在突发事件发生十二小时内向甲方提供突发事件及其影响和解决措施的书面报告。

8.2.8乙方应配合甲方接受甲方或银行业监督管理机构对开发项目的风险监测和检查，并应接受甲方指定人员或机构对开发项目进行的审计。

8.2.9 乙方应当采取必要的内控措施，使乙方履行本合同符合法律法规及甲方内部管理制度的要求。

8.2.10 在本合同的变更或终止的过程中，乙方应配合甲方做好过渡期间的相关服务，包括但不限于信息、资料和设施的交接处置等。

8.2.11其他按照本合同应当由乙方完成，或协助完成的工作。

8.3 乙方应当对甲方通报的监管政策积极、及时贯彻履行。

**第九条 乙方的声明与保证**

乙方向甲方做出如下声明与保证：

**9.1**乙方保证当其为境外企业时，乙方保证其所在国家或地区监管当局已与我国银行业监督管理机构签订谅解备忘录或双方认可的其他约定。

**9.2**乙方完全具有本合同项下项目开发的技术实力，包括但不限于开发技术人员、硬件设施等。

**9.3**乙方已对照本合同[附件1]中甲方提出的需求，确认乙方的设计方案已经涵盖了设计需求的各方面，并且依照乙方的专业判断，乙方开发的项目是先进的、适用的，满足甲方需求的。

**9.4**乙方向甲方提供的产品不会有任何第三方主张权利，也不会侵害任何第三方的合法权益，包括但不限于知识产权。

**9.5**乙方行使任何基于本合同约定或法律规定取得的对软件产品的处分权，包括但不限于软件的转让权、专有使用权及使用许可权，都不得损害甲方基于本合同约定或法律规定取得的权利，也不得对甲方行使该些权利造成任何妨碍。

**9.6**乙方保证向甲方提供的项目产品不携带任何计算机病毒。

**9.7**乙方保证向甲方提供的项目产品的安全性、稳定性、用户管理机制完善、保证无恶意脚本。

**9.8**乙方保证不再同甲方主要竞争对手企业进行同本合同约定事宜相同或类似的合作。

**9.9** 乙方保证其履行本合同过程中及其交付的项目成果能够充分保障甲方客户信息的安全性，保护甲方客户权利。乙方在履行本合同过程中发生的与客户信息和权利相关的事故，乙方应立即通知甲方，尽力控制事故发展，并按照甲方的要求进行弥补处理。

**9.10** 乙方保证其履行本合同过程中遵守国家、行业以及甲方的安全标准要求。

**9.11** 乙方保证在其履行本合同过程中接触甲方信息时，符合本合同中有关安全及保密相关条款的要求。

**9.12**乙方保证不以甲方的名义开展任何活动。

**9.13**乙方保证不将本合同项目主要内容进行分包，经甲方书面同意乙方分包本合同项下部分开发工作的，乙方保证分包商将严格遵守本合同项下有关乙方义务的相关条款。

**9.14** 乙方保证为履行本合同设立服务连续性管理目标，并保证提前准备并维护好实现该服务连续性目标所需的各种资源。乙方同意甲方对其服务连续性管理进行监控和评价。

**9.15**乙方保证其设立的连续性管理目标满足甲方业务连续性目标的要求，并配合甲方对其业务连续性管理计划进行调整和完善，并配合甲方进行业务连续性计划演练和服务中断应急演练，包括但不限于参与服务交接、敏感信息处置等。

**9.16** 乙方保证为甲方配备适用于履行本合同独立的资源，包括但不限于服务团队、场地、系统、设备等，并同意接受甲方对履行资源的检查。

**9.17** 乙方保证在其服务质量不能满足合同要求的情况下，甲方有权优先获取乙方届时拥有的外包服务资源，包括但不限于乙方履行本合同义务中使用工具的原厂商服务资源等。

**9.18** 乙方同意甲方对其内部控制、质量管理、信息安全的有效性进行评估，对于评估结果为高风险的，应按照甲方的要求进行限期整改，对于逾期未整改的，甲方有权中止或终止合同。

**9.19**乙方保证具有履行本合同所需的法定资质，包括但不限于各类现行适用的许可或审批。

**9.20** 乙方保证将遵守与甲方后续合作中的甲方制定的有关限定条件。

**9.21** 如乙方在本合同项下为甲方提供服务的方式属于“信息科技非驻场集中式外包”（即乙方不在甲方提供现场服务，或乙方的关键基础设施和信息系统不在甲方产权场所，由甲方以租用设施或购买服务资源的方式获得，主要由乙方运维，且乙方同时为三家（含）以上银行业金融机构或其他机构提供服务的方式），则除本合同9.1至9.20条的约定外，乙方另行作出如下保证：

9.21.1 乙方如为非银行类机构，保证遵守银行业相关监管法规，并接受银行业监督管理机构的监督检查。

9.21.2 乙方保证接受甲方安排的风险评估或审计，并积极配合甲方对本合同项下项目及乙方履约情况采取的风险监测、控制措施；乙方在签订本合同前12个月内曾接受银行业监督管理机构的评估或审计的，保证将相应评估报告或审计报告提交甲方审阅。

9.21.3 乙方保证为甲方提供的服务资源至少与第三方相互逻辑隔离，并保证仅甲方具有对业务系统和数据的最高访问权限。

9.21.4 乙方保证，未经甲方书面同意，不得将甲方数据以任何形式转移、挪用或为自身谋取利益。

**第十条 知识产权**

**10.1**本合同项目成果的知识产权（包括但不限于产品所涉及的著作权、专利权或商标权），属于甲方所有，未经甲方事先书面同意，乙方不得将前述属于甲方知识产权的全部或部分转让给任何第三方，也不得进行任何形式的复制、改编、编译或衍生开发或者许可他人使用，包括但不限于：将系统中有关甲方专有业务方式、业务流程规则、针对甲方专有内容的技术实现方法等以任何方式用于任何第三方系统的设计及开发中。

**10.2**在项目验收完成后 30 日内，在向甲方要求支付本合同尾款之前，乙方应将有关资料（源代码、数据库设计文件、技术文件和用户手册等全部资料）按国家有关项目开发标准以文字等载体的形式交给甲方。

**10.3**如果乙方在完成本合同约定的研究开发工作后，对该项研究开发成果独立进行后续改进，应得到甲方同意。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果，归甲方所有。

**第十一条 第三方索赔**

**11.1**对于任何针对甲方提出的有关乙方开发的本项目成果或项目开发过程中的索赔，包括但不限于侵犯使用开发软件和资料或接受支持服务的国家的某项专利、实用新型、工业设计、版权、商业秘密、掩模图纸或商标的索赔，乙方应当承担所发生的一切相关费用并负责承担甲方在索赔项下有可能产生的全部赔偿责任。

**11.2**对于第11.1款涉及的侵权索赔，乙方将承担全部费用，包括但不限于生效判决书、仲裁书、调解书中所确定的赔偿金额、和解协议确定的赔偿金额、诉讼费、仲裁费、甲方支付的律师费、差旅住宿费、公证费、鉴定费、调解费。

**11.3**如果所开发的项目成果可能引起索赔，乙方经甲方书面同意，并由甲方选择，采取下列补救措施：修改所开发的产品、取得任何必需的许可或更换所开发的产品。如果甲方认为上述任何方法不能实行有效补救，乙方应退还甲方已支付的全部款项并赔偿由此给甲方造成的全部损失，如果技术或者财务上可行，甲方应在收到乙方的退款和赔偿金后向乙方退还产品。

**11.4**乙方对由以下非乙方的过错引起的侵权索赔不承担责任：

11.4.1 甲方使用不当所造成的侵权；

11.4.2 因甲方或第三方对开发软件或资料进行修改所直接造成的侵权。

**第十二条 保密义务**

**12.1**保密信息的范围

在本合同有效期内，凡甲方提供给乙方任何商业信息或技术信息，除非甲方书面明确说明为公知信息的外，均构成甲方的保密信息。乙方同意，甲方的保密信息包括但不限于：所有与甲方业务相关的信息包括但不限于技术、财务、统计、客户、商业和人员等所有文件、数据、资料或口头披露的相关信息以及由本项目实施而形成的所有文件、数据和资料等信息，乙方对所有上述信息均应承担保密义务。

**12.2**保密义务

12.2.1 乙方同意不向任何个人或单位披露由甲方向其提供的信息，除非甲方书面明确同意乙方对外提供的。乙方同意尽最大努力防止因疏忽而向其他人披露任何由甲方提供的保密信息；

12.2.2 乙方同意，从甲方处所获得之信息仅用于乙方与甲方的合作项目相关的工作之用。除上述目的之外，乙方不得为自己之用途或任何目的而使用甲方向其披露的保密信息。乙方同意，除与进行合作项目相关的乙方雇员外，乙方不向任何第三方或乙方的任何其他雇员披露甲方向其提供的保密信息，乙方应将确定的参加甲方项目人员名单（或人员变化情况）书面通知甲方，并与参加甲方项目人员签订基于本项目的保密协议，乙方同意为乙方相关雇员的行为承担全部的法律后果，但甲方书面明确同意乙方对外提供的除外；

12.2.3 双方同意，为防止甲方的保密信息进入公知领域或被未经授权的人掌握，乙方将采取一切合理措施以保护甲方信息的机密性（包括与员工签订保密协议），防止该信息的披露或使用。乙方同意，一旦发现任何对该保密信息的滥用或窃用情况，均应以书面形式及时通知甲方；

12.2.4 未经甲方的事先书面同意，乙方不得对任何甲方的保密信息进行复制或以其他方式保存。并且，在甲方要求或在双方的业务关系终止时，乙方应立即向甲方归还所有保密信息及其副本、以及所有包含该保密信息或其部分的所有文件或事物，或者出具加盖乙方公章的已销毁甲方保密信息的书面声明，但双方另有约定的除外。

**12.3**保密期限

除非甲方特别声明，乙方对于保密信息的保密义务为无限期保密，直至甲方宣布解密或者保密信息实际上已经公开。

**12.4**违约责任

乙方违反本条款规定的保密义务的，应当承担由此给甲方造成的一切直接和间接损失。

**12.5**上述保密条款不适用于下列任何信息：

12.5.1 在收受信息一方无过错的情况下为公众所知的信息；

12.5.2 由收受信息的一方在信息被披露前或未依靠所披露的信息自行开发的信息；

12.5.3 依法或有权机构要求披露的信息（但不能超出依法披露的范围）；

12.5.4 收受信息一方在事先征得披露方同意的情况下披露的信息。

**第十三条 价格与支付**

**13.1**本合同总金额为人民币 元。该金额为本合同约定项目的设计、开发、安装、调试、技术支持、培训、维护等全部费用，除双方另有约定外，甲方无须向乙方支付其他任何费用。

**13.2**支付方式及期限：

本合同项下款项实行分期支付方式：

（1）自本合同生效之日起 30 日内，乙方应向甲方出具与本付款阶段付款金额相符的正式发票，甲方在收到相应发票之日起 30 日内以 银行转帐 方式向乙方支付本合同总金额的 40% ，即人民币 元（ ￥ ）；

（2）自本合同项下产品交付且初步验收合格之日起 30 日内，乙方应向甲方出具与本付款阶段付款金额相符的正式发票，甲方在收到相应发票之日起 30 日内以 银行转账 方式向乙方支付本合同总金额的 30% ，即人民币 元（ ￥ ） ；

（3）自本合同项下产品正式验收合格之日起 30 日内，乙方应向甲方出具与本付款阶段付款金额相符的正式发票，甲方在收到相应发票之日起 30 日内以 银行转帐 方式向乙方支付本合同总金额的 20% ，即人民币 元（ ￥ ）；

（4）对保修期阶段的尾款,选择按以下 第一 种方式（方式A）支付:

A．自本合同规定的保修期结束后 30 日内，乙方应向甲方出具与本付款阶段付款金额相符的正式发票，甲方在收到相应发票之日起 30 日内以 银行转账 方式向乙方支付合同总金额的 10% ，即人民币 元（ ￥ ）；

B.自产品测试合格验收合格之日起     日内,乙方向甲方提供相应发票和由     其开户银行出具的、金额不少于本付款阶段付款金额的见索即付独立保函，保证在质量保证期内，若乙方发生任何违约情形而须向甲方承担金钱给付义务（包括但不限于退款、违约金、赔偿金等）时，该行收到甲方书面索偿通知后，立即无条件向甲方支付相应的款项（该保函内容与形式须经甲方审定同意）。甲方在收到上述发票及保函之日起     日内以     方式向乙方支付合同总金额的     %，即人民币     元（￥     ）。

**第十四条 风险责任的承担**

**14.1**在履行本合同的过程中，确因在现有技术水平和条件下无法克服的技术困难，导致研究开发部分或全部失败所造成的甲方损失，风险责任由乙方承担。

**14.2**乙方发现可能导致研究开发失败或者部分失败的情况时，应当及时通知甲方并采取适当措施减少损失；乙方没有及时通知甲方并采取适当措施致使甲方损失扩大的，应当就扩大的损失承担责任。

**第十五条 违约责任**

**15.1**本合同任何一方违反本合同约定或法律规定，未履行或未适当履行本合同项下的义务均构成违约，构成违约的，应按本条以下条款承担违约责任。

**15.2**甲方的违约责任

15.2.1 甲方无正当理由未按本合同的约定支付本合同价款，除继续向乙方支付应支付的款项外，还应自违约之日起按当期应付款总额的每日 万分之一 向乙方支付违约金，但违约金总额不得超过当期应付款总额的 20% ；

15.2.2 甲方因违反本合同的其他约定，给乙方造成损害的，应承担赔偿责任。

**15.3** 乙方的违约责任

15.3.1 乙方未履行本合同义务，或履行本合同义务不符合本合同的要求，甲方有权选择要求乙方继续履行义务，或者解除本合同。甲方要求乙方继续履行的，乙方除继续履行本合同义务外，还应自本合同约定的履行合同义务之日，或自甲方发现本合同产品不符合本合同约定的质量标准或技术指标之日起至该违约事项得到令甲方满意的解决之日止按照本合同总金额的每日 万分之一 向甲方支付违约金。如甲方选择解除本合同，则乙方除返还甲方支付的本合同价款外，还应按本合同总金额的 20% 向甲方支付违约金；

15.3.2 如果乙方交付本合同规定的项目产品延期超过本合同约定的期限      天，甲方有权解除本合同，乙方除应全额退还甲方所支付的款项外，仍须按本合同总金额的 20% 向甲方支付违约金；

15.3.3 在质量保证期及保修期内，如果由于乙方产品有缺陷或性能或功能与本合同规定有不符之处，乙方除应负责弥补缺陷、处理或替换出现故障的部件和设备的所有费用外，还应自甲方通知乙方违约之日起至该缺陷或不符合约定功能的问题得到令甲方满意的弥补和解决之日止按本合同总金额的日 万分之一 向甲方支付违约金；

15.3.4在产品质量保证期和保修期内，如果由于乙方违反本合同的约定，未能在双方约定的时间内响应或恢复系统正常，应自甲方通知乙方违约之日起至项目系统恢复正常运行之日止按该延迟履行自然天数按合同价格总额的日 万分之一 向甲方支付违约金；

15.3.5如果乙方未履行或未适当履行本合同规定的保密义务或产品权利合法性的保证义务乙方应自甲方通知乙方违约之日起按本合同总金额的     %向甲方支付违约金，乙方同时违反以下多项义务时，乙方就每一违约事项须分别向甲方支付上述违约金，且甲方具有随时解除本合同的权利；

15.3.6 如果乙方违反本合同约定将本合同项目开发工作转包、变相转包或分包给其他任何第三人进行的，乙方须按本合同总金额的     %向甲方支付违约金，甲方具有随时解除本合同的权利；

15.3.7 若因乙方违反本合同约定造成甲方客户信息不安全或客户权利受损害的，应当乙方须按本合同总金额的     %向甲方支付违约金，甲方具有随时解除本合同的权利。

15.3.8 若因乙方产品给甲方造成了损害，乙方应承担赔偿责任；

15.3.9 乙方因违反其本合同中作出任何声明和保证或本合同的其他约定，给甲方造成损害的，应承担赔偿责任；

15.3.10乙方应当向甲方支付违约金或赔偿金的，应当在甲方发出索赔通知后 60 日之内支付给甲方。甲方尚有未向乙方支付的款项的，乙方同意甲方从未支付款项中抵扣相应数额的款项；

15.3.11乙方未按照上述约定的期限向甲方足额支付违约金时，逾期支付的部分按每日 万分之一 向甲方支付违约金；乙方支付上述违约金后，若违约金数额不足以抵偿因其违约行为给甲方造成的损害的，乙方仍应对全部损害向甲方承担赔偿责任。

**第十六条 合同的解除**

**16.1**有下列情形之一的，甲方可以单方解除本合同部分或全部内容：

16.1.1 乙方在本合同约定的履行义务的履行期限届满 60 天内，仍未开始履行合同义务；

16.1.2乙方在本合同约定的履行合同义务的履行期限届满之日仍未完成应履行的义务，甲方认为乙方不具有履行能力的；

16.1.3 在产品的质量保证期及保修期期间内，乙方提供的产品未达到本合同约定的质量标准和技术指标，经甲方同意，更换 3 次后，仍未达到本合同约定的质量标准和技术指标的；

16.1.4 乙方提供的产品在测试验收被拒绝 3 次后；

16.1.5 乙方提供的产品在保修期内出现问题，经维修 3 次后，仍未解决；

16.1.6 乙方应履行产品保修、产品维护义务，在甲方发出书面通知 15 日后仍未履行的；

16.1.7 因作为本合同标的技术已经由其他第三人公开，致使本合同的履行已经没有意义；

16.1.8 乙方违反本合同约定将本合同项目开发工作转包、变相转包或分包给其他任何第三人进行的；

16.1.9 乙方在履行本合同过程中致使甲方客户信息不安全或甲方客户权利受到影响；

16.1.10 乙方严重违反本合同约定未及时向甲方递交相关书面报告，给甲方造成重大损失的；

16.1.11 乙方拒绝接受或不配合甲方或银行业监督管理机构对项目情况的检查和审计的；

16.1.12 因政策或环境变化因素等不可抗力原因致使甲方变更本合同，乙方不同意该等变更的；

16.1.13 发生政策、环境变化等不可抗力的；

16.1.14 乙方提供非驻场服务时，甲方对乙方服务评估结果为高风险，要求乙方整改、乙方不整改或整改不符合甲方要求的；

16.1.15 乙方提供非驻场集中式外包服务，严重违反本合同第9.21条约定的，或被银行业监督管理机构予以警示通报的。

**16.2**有下列情形之一的，乙方可以单方解除本合同部分或全部内容：

16.2.1 甲方在本合同约定的付款义务期限届满 3 个月内，无正当理由未履行付款义务；

16.2.2 甲方无正当理由明确表示不再履行本合同。

**16.3**因上述第16.1、16.2款原因导致本合同解除后，尚未履行的，终止履

行；已经履行的，双方应采取相互返还产品、相关资料、价款等措施，恢复本合同未履行前的状态；违约方还应按本合同第十五条的规定承担违约责任。

**16.4**甲、乙双方一致同意解除本合同。双方协商解除本合同的，应协商本合同解除后的补偿事宜。

**第十七条 合同变更及转让**

**17.1**对本合同及其附件的内容进行变更，必须经双方协商一致并签订补充协议，方能生效。

**17.2**本合同双方在未取得对方事先书面同意的前提下，均不得将各自本合同项下的任何权利或义务转让给第三方。

**第十八条 争议解决**

本合同的解释、效力、履行及其他事项，均适用中华人民共和国法律、法规，如无法律、法规规定，适用有关行政管理部门规章。本合同履行中双方发生任何争议，首先应协商解决，协商不成，双方商定，采用以下第 18.1 种方式解决。

**18.1**因本合同所发生的任何争议，提交北京仲裁委员会仲裁。

**18.2**向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**第十九条 合同生效**

本合同自下列条件全部满足之日起生效：

**19.1**双方法定代表人/主要负责人（或委托代理人）在本合同上签字或盖章并加盖合同专用章。

**19.2**双方对全部附件内容达成一致并由法定代表人/主要负责人（或委托代理人）签字或盖章并加盖合同专用章。

**第二十条 不可抗力**

**20.1**不可抗力事件指在本合同生效日期以后出现的、妨碍任何一方履行全部或部分本合同所规定的任何义务的所有事件，而且该等事件的发生是本合同双方所不能控制、无法预见、不能避免、不能克服的。不可抗力事件包括但不限于政府或公共机构的禁令或行为、暴乱、战争、敌对行为、公众骚乱、罢工、其他劳动纠纷和停工、交通或其他公用设施的停顿或干扰、传染病、火灾、洪水、地震、风暴、海啸或其他自然灾害。

**20.2**任何一方如因不可抗力事件导致不能履行本合同规定的义务或其履约遭延误，该方应在不可抗力事件发生之后十五(15)日内书面通知另一方和/或实际控制人，并提供经公证的权威部门的证明。双方应尽其所能利用合理的努力减轻损失。如发生不可抗力事件，任何一方不应负担由于该方未能或延迟履约而使另一方遭受损害、成本增加或损失的责任，该未能或延迟履约不应视为违约。由于不可抗力事件而声称不能履约的一方应采取合适的行动，最大限度地减小或消除不可抗力事件的影响，并在尽可能最短的时间里，尝试恢复履行曾受不可抗力事件影响的义务。

**20.3**如不可抗力事件的影响持续30天以上，甲方有权利决定是否进一步继续履行本合同。如甲方决定继续履行本合同的，双方应于不可抗力事件影响消除后，立即恢复对本合同的履行。

**第二十一条 反商业贿赂**

**21.1**乙方或其总包商、分包商、集成商或委托人、代理人或原厂商均不得对甲方或甲方任何员工有任何商业贿赂的行为，否则经查证属实后，乙方应对甲方赔付相当于本合同总金额50%的赔偿金。该条在法律允许的范围内，不受任何免责或限制责任的条款制约。

**第二十二条**  **通知**

本合同要求发出的所有通知均应采用书面形式，并发至下述的乙方和甲方代表的地址，或双方书面通知对方更改的其它地址。任何这类通知可经专人，特快，邮资已付的邮寄方式或传真发送，并于以下时间视为送达：

22.1经专人递送者：交付时视为送达。

22.2经特快递送者：交付快递公司之时后24小时即视为送达。

22.3经邮资已付的邮寄方式递送者：邮寄之时后48小时即视为送达。

22.4经传真发送者：确认发送完毕后即视为送达，但发送方应在第二个工作日结束前用邮资已付的邮寄方式，特快，或专人递送的方式将确认回执寄给对方。双方地址如下：

甲方：中国民生银行股份有限公司

地址：北京复兴门内大街2号

邮政编码：100031

乙方：

地址：

邮编：

**第二十三条 附件**

本合同的附件如下：

附件1：工作说明书

附件2：项目组人员及资质表

附件3：合同履行时间表

附件4：验收标准

附件5：维护服务条款

附件6：技术辅导与培训计划

**第二十四条 其他**

**24.1**除本合同另有约定之外，本合同约定的权利、补救和特权具有累积性，并不排除中国法令规定的任何权利、补救和特权。任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

**24.2**双方确认，已详细阅读过本合同及附件，并同意本合同及附件为甲乙双方所有约定的全部记载，替代双方在此之前或执行本合同过程中所做的任何书面或口头的交流、声明或协议。如果由于任何原因使本合同下的任何条款或内容成为无效或被依法撤销，本合同其他条款或内容的合法性、有效性和可执行性不受影响。

**24.3**本合同签订后，如需要就与本合同执行有关的事项签订补充合同，应由双方的法定代表人/主要负责人（或委托代理人）在补充合同上签字或盖章并加盖公章后，补充合同即生效。主合同与附件如有冲突，以主合同为准。

**24.4**本合同以中文版本为准，除非本合同明确规定或双方另有约定，为履行本合同的所有文件及信函均以中文书写。

24.5本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执两份，每份具有同等法律效力。

本合同由甲、乙双方在 北京 签订。

**（本页以下无正文）**

**（本页为签章页，以下无正文）**

**甲方：中国民生银行股份有限公司**  （盖章）

法定代表人/主要负责人：

(或委托代理人) (签字或盖章)

年 月 日

**乙方：** (盖章)

法定代表人/主要负责人：

(或委托代理人) (签字或盖章)

年 月 日

附件1：工作说明书

详细见合同附件：xxxx

附件2：项目组人员及资质表

详细见附件：xxx

附件3：合同履行时间表

5月底上线试运行

附件4：验收标准

附件5：维护服务条款

**第一条 服务内容、方式**

乙方同意就本合同项下乙方提供的项目成果按照本合同规定，向甲方提供有关维护服务、技术支持和/或咨询服务，以预防并解决项目成果应用故障，保证甲方项目正常运行。具体服务内容、方式如下：

1.1项目成果更新

1.1.1对项目成果中存在的缺陷和瑕疵（包括显性瑕疵与隐蔽瑕疵），乙方有责任尽快书面通知甲方并提供纠正的程序。

1.1.2对甲方提出的更新与优化需求，乙方应按甲方指示的时间提供相应应现的软件程序，产生的成果的知识产权为甲方所有。

1.2响应服务：

1.2.1 乙方指定客户经理和参与开发工作的核心技术人员作为负责与甲方联系的主要联系人，了解甲方的产品使用情况，并协调甲方的维护服务请求。

1.2.2 提供全天7×24小时快速、优质的实时响应服务。甲方可以在任何时间以各种形式来联络指定的客户经理，客户经理与核心技术人员会在服务项目限定的响应时间内回复甲方的问题，包括：

（1）7×24小时手机（客户经理和核心技术人员）和专门的电话支持服务，其中客服电话为     。

（2）实时的在线论坛服务，即乙方提供一个实时的讯息沟通平台,在那里甲方可以得到所需要的辨别的安全讯息(内部/外部)答案。

1.2.3 乙方应在收到甲方咨询电话后     小时内提供故障解决方案或提供安装、日常运作等问题的咨询解答。

1.2.4电话支持服务需以中文为交流语言。

1.3快速现场服务：

在甲方需要且以电子邮件或电话、传真等方式通知乙方，或者乙方认为有必要对甲方的系统进行维护并经甲方同意后， 4 小时内乙方应及时派出合格专业界技术人员提供现场技术服务，并按故障极别在约定时间内排除故障，恢复系统正常。

第一级：导致系统崩溃，严重影响甲方主营业务运作的，乙方应在收到通知后 8小时内到达甲方现场并恢复系统正常。

第二级：影响系统运行，尚未影响主营业务运作的，乙方应在收到通知后 24小时后至达现场并恢复系统正常。

1.4 定期巡检服务：

乙方应提供每年不少于     次的定期巡检服务，以对项目成果的功能和性能进行检测，并在每次检测后提供检测报告和相关专业技术意见供甲方掌握产品使用状况。乙方提供巡检前，应提前3个工作日与甲方联系并获得甲方同意，提供服务期间不得影响甲方正常使用产品。

1.5安全预警服务：乙方应定期（至少每月     次）向甲方以email方式提供产品的有关信息以及重大事件的通报服务。

1.6人员安全意识培训服务：乙方应向甲方有关人员提供产品使用等方面的培训服务，以确保甲方人员正确使用产品。

1.7允许甲方访问乙方的相关知识库。

**第二条 服务要求**

2.1乙方按照本合同规定提供维护服务后应制作响应的工作记录，并经甲方签字确认。

2.2乙方的工作记录应包含服务方式、服务时间、故障现象、故障诊断、解决方案等内容，该工作记录是甲乙双方进行有关服务费用结算的依据。

**第三条 服务标准**

3.1乙方保证，以项目成果提供维护服务后：

3.1.1 维护后的甲方产品符合产品附随说明书规定的标准；

3.1.2 满足甲方正常的运营要求。

3.2乙方保证：

3.2.1 维护后的甲方项目成果符合产品技术说明书等有关文件规定的功能和性能；

3.2.2 满足甲方正常的运营要求。

**第四条 甲方责任**

4.1甲方应为乙方技术服务提供必要的工作场所和人员配合。

**第五条 乙方责任**

5.1乙方提供本合同项下服务时，如需对甲方计算机系统进行安装、调试，在此过程中必须使用的工具、工具软件由乙方负责提供，乙方应保证前述软件的合法来源和安全性。

5.2甲方项目成果出现故障后，乙方应按照本合同约定及时对产品进行维修，确保甲方计算机软硬件、网络等系统恢复到标准状态，以保证甲方日常工作的需要。

5.3甲方计算机内的文件档案出现故障后，乙方应及时为甲方进行资料恢复，以保证甲方日常工作的需要。

5.4乙方应为甲方计算机软硬件产品的使用、维护、资料备份等相关方面提供专业意见。

5.5乙方在提供本合同项下的维护服务过程中，必须确保甲方系统中的信息的安全性和稳定性，未经甲方书面同意，乙方不得擅自删除、转移、私自保存甲方系统中的信息。

5.6乙方在提供本合同项下的维护服务过程中保证甲方系统数据的机密性和完整性，保证不造成甲方系统损坏和数据丢失。

5.7乙方在提供本合同项下的维护服务过程中保证不携带计算机病毒。

5.8乙方在提供本合同项下的维护服务过程中保证不在甲方的系统/设备/软件等产品中设置任何妨碍系统运行的程序。

5.9乙方保证在提供本合同项下的维护服务过程中不侵犯任何第三方的合法权益。

5.10乙方在未取得甲方事先书面同意的前提下，不得将其本合同项下的任何权利或义务转让给第三方。

附件6：技术辅导与培训计划