

2022 年第三期集团总部新秀成长营

学员名单与培训安排说明

一、本期应参训学员名单

序号	一级部门	二级部门	姓名	岗位
1	采购管理中心	采购部	陈爽	高级采购专员
2		采购部	胡浩	高级采购专员
3		采购部	沙晨博	高级采购专员
4	电商事业部	电商管理组	周晓珂	电商运营主管
5		直营平台组	查海峭	电商运营专员
6		直营平台组	刘双归	电商运营专员
7		直营平台组	史阳	电商运营专员
8		直营平台组	周纲浩	电商运营主管
9		直营平台组	邹庆玲	电商主播
10	法务部	法律风控部	尤明月	法务主管
11		政策法规部	阎洁	法务专员
12		政策法规部	张旻虹	法务专员
13	美鑫融资租赁公司	美鑫业务部	赵珍珍	融资租赁专员
14	信息中心	产品部	万景贤	高级产品经理
15		产品部	汪兴玲	产品经理
16		产品运营部	刘冲	系统实施工程师
17		解决方案部	孙鑫月	医学知识主管
18		系统运维与安全部	李永奎	系统运维工程师
19		系统运维与安全部	徐斌毅	高级信息安全工程师
20		研发部	戴本祥	高级测试工程师
21		研发部	郭哈林	高级前端开发工程师
22		研发部	周海涛	测试专家
23	医疗管理中心	护理部	吴艾文	护理主管
24	证券部	证券部	骆慧	证券事务专员

*学员信息排序不分先后

二、线上线下培训课表

1、线上课程（钉钉学习发展平台）

线上课表				
序号	阶段	课程名称	课程时长	来源
1	致美年新人	惟实励新，精进臻善 ——美年健康董事长俞熔 2022 年新年贺词	1 分钟	品牌管理中心
2		致美年新人-俞熔董事长讲话	2 分钟	美年学习发展中心
3		2021 美年健康集团宣传片	8 分钟	品牌管理中心

4	医疗与体检知识	白话医疗与体检常识	25 分钟	美年学习发展中心
5	集团合规	员工商业行为准则培训	10 分钟	风控及监察管理中心
6		员工商业行为准则培训考试	15 分钟	风控及监察管理中心
7		反贿赂腐败培训	22 分钟	风控及监察管理中心
8	跨部门初识- 规章制度	集团人力资源政策及制度	15 分钟	人力资源中心
9		集团行政管理制度	17 分钟	行政部
10		集团财务制度	18 分钟	财务管理中心
11		集团法务部的职能	13 分钟	法务部
12		内部审计的价值	11 分钟	风控及监察管理中心
13		如何做好品牌视觉	14 分钟	品牌管理中心
14		线上学习考试	新秀成长营线上测试	30 分钟
合计：线上学习及考试时长 201 分钟				

2、线下课程（本期9月27日培训）

线下课表					
序号	时间	时长	环节	内容	讲师
1	08:25-08:40	10分钟	签到入场	\	\
2	08:40-08:45	5分钟	培训开营	全员健康操	\
	08:45-08:55	10分钟		领导致辞	徐涛
	08:55-09:10	15分钟		开训	\
3	09:10-09:40	30分钟	走进美年	集团战略解读	押志高
	09:40-10:10	30分钟		集团介绍	卢浩亮
	10:10-10:25	15分钟		茶歇休息	\
	10:25-11:30	65分钟		企业文化	徐佳蕾
4	11:30-13:00	90分钟	午饭+休息		\
5	13:00-14:00	60分钟	了解体检	从头到脚说体检	刘青
	14:00-14:10	10分钟		茶歇休息	\
6	14:10-14:25	15分钟	跨部门初识	人力	方芳
	14:25-14:40	15分钟		信息	杨美娟
	14:40-14:55	15分钟		医疗	刘哲
	14:55-15:10	15分钟		创新	李玉玲
	15:10-15:25	15分钟		合规	周霖
	15:25-15:40	15分钟		财务	郭蓉蓉
	15:40-15:50	10分钟		茶歇休息	\
7	15:50-16:35	45分钟	职场加油站	高效工作TIPS	吴涛
8	16:35-16:50	15分钟	结训仪式	颁奖及合影留念	\
合计：线下学习时长400分钟					

三、培训要求

(一) 提前完成线上学习

- 1、请参训人员于线下培训开始前，**完成线上学习和考核内容**；
- 2、考核通过分数：70 分，线上学习通过后参加线下培训。

(二) 线下培训及要求

- 1、请参训人员于**不晚于9月 27 日 8:30 前到培训现场签到**，注意时间；
- 2、培训请假：原则上参训人员应如期参训，如确因工作需要请假，请于 **2022 年 9月19日 17:00 前钉钉完成【集团培训请假流程】**，添加条线负责人与本期培训班主任路惠依次审批，流程审批完成后于下一期补训；
- 3、参训人员需自带笔、笔记本，以便于做学习笔记；培训期间不要带手提电脑，请将手机调成振动或关机状态，不要随意走动接听电话，自觉遵守培训纪律。

四、培训考核

- 1、**新人训线上及线下学习及考核需在转正前通过**；
 - 2、培训采用线上考试的方式考核，满分为 100 分，70 分为及格分；
 - 3、学员成绩=线上培训考核×50%+线下培训课程考核×50%，70 分为及格分，及格即通过；
 - 4、考核不通过，给予一次补考机会，但补考视 80 分为及格分。补考若不通过，需重新参加新人训，记录在册并进行通报。
- 如有问题，请联系：美年学习发展中心路惠 18557520377（同微信）。