

CR 14/11/2024

Date : 14/11/2024

Lieu : bureau de Mme Barry

Personnes présentes : Mme Barry, ACHIR Louiza, ADANE Lylia, DREUX Bastien

Objectif de la réunion : Présenter le contexte du projet et les fonctionnalités principales

Support de présentation lors la réunion : maquette

Points clés abordés lors de la réunion

- **Cahier des charges :**
 - Expliquer en premier lieu comment le cahier des charges doit être lu : indiquer si le cahier des charges va évoluer ou pas, surtout dans le cadre d'un développement agile où des échanges réguliers avec le client permettent d'ajuster les besoins en cours de projet.
 - Définir clairement l'engagement de l'équipe sur le développement des fonctionnalités prévues, en précisant si toutes seront couvertes ou si certaines sont à prioriser.
- **Existant :** Ajouter notre expérience personnelle de drive et de click and collect.
- **Fonctionnalités :**
 - Afficher les promos / date courte / vente flash en cas d'écoulement de stock (à ajouter donc dans la gestion des stocks)
 - Gérer la quantité des légumes/fruits : la vente en kg n'est pas très représentative pour le client, il faut estimer donc le poids à la pièce et afficher le prix de la pièce -> proposer au client une vente à l'unité comme le fait intermarché
 - En cas de variation du prix, il faudra rembourser le client (Voir pour les déductions ou les augmentations).
 - En cas d'incident dans le stock → quantité manquante dans la commande du client, comment faire quand le client récupère sa commande.
 - Intégrer les produits dans le catalogue en utilisant des codes-barres pour un ajout rapide ou récupérer les images de produit auprès des fournisseurs.
- **Suivi documentaire :** Héberger les documents de travail sur Git pour un suivi collaboratif et centralisé de l'évolution du projet.