

SERVEUR ET ACCESSIBILITE À LA PLATEFORME :

Pour accéder : La plateforme est accessible avec une adresse IP ou sous nom du domaine : par ex : parcit.edeval.dz

HEBERGEMENT ET STOCKAGE DES DONNÉES :

La plateforme hébergée sur un serveur Cloud Computing Services.

Moyens matériels pour accéder :

1. PC Portable ou Bureau, ou navigateur mobile ;
2. De l'internet Wifi ou modem (4G, 3G ou autre).

FONCTIONNALITÉS DE L'APPLICATION :

Le projet couvre un ensemble de fonctionnalités répartis selon des sous-groupes à savoir :

I. GESTION DES INFORMATIONS DU PARC :

1. Gestion des véhicules ;
2. Gestion des personnels (conducteurs, personnel du parc, personnel du centre de maintenance) ;
3. Gestion de pointage ;
4. Gestion des absences ;
5. Gestion des déplacements ;
6. Gestion des consommations de carburant.

II. GESTION / SUIVI DES DOCUMENTS :

1. Gestion des assurances ;
2. Gestion des vignettes ;
3. Gestion des contrôles techniques ;
4. Gestion permis de circulation ;
5. Gestion des contrats (garantis).

III. GESTION DU CENTRE DE MAINTENANCES :

1. Gestion demandes des travaux ;
2. Gestion des réparations ;
3. Gestion des pièces consommées ;
4. Gestion des entretiens (vidange, etc.) ;
5. Gestion des personnels du centre.

IV. GESTION DU MATÉRIELS MOTORISÉS :

1. Gestion des matériels ;
2. Gestion / suivi maintenance des matériels.

V. RAPPORTS ET TABLEAU DE BORD :

1. Liste des paramètres de statistique ;
2. Liste des KPI ;
3. Rapports.

VI. **PERMISSIONS UTILISATEUR :**

1. Liste des paramètres utilisateurs.

DÉTAILS DES FONCTIONNALITÉS DE L'APPLICATION :

I. GESTION DES INFORMATIONS DU PARC :

1. Gestion des véhicules : **Codification (manuelle)** ; Numéro de Série ; Année Mise en Service ; Type du Carburant ; Capacité réservoir ; LTR / 100Km ; Dimensions pneus et Pressions Av et Ar ; Type de Batterie ; + Les informations de la CARTE GRISE ; Date d'acquisition ; Etat GPS ; Affectation.
2. Gestion du personnel :
 - a) **Gestion des conducteurs** : Nom ; Prénom ; Matricule ; N SS ; Sexe ; Date de naissance ; Lieu de naissance ; Situation Familiale ; Adresse ; Date de recrutement ; Fonction ; N° du Téléphone ; N° Permis de conduire ; Catégorie du permis ; Affectation (unité) ; Date du permis ; Diplôme pour les conducteurs d'engins.
 - b) **Gestion du personnel du centre de maintenance** : Nom ; Prénom ; Matricule ; N SS ; Sexe ; Date de naissance ; Lieu de naissance ; Situation Familiale ; Adresse ; Date du recrutement ; Fonction ; N° du Téléphone ; Diplôme ; Affectation (unité/ Centre M).
 - c) **Gestion du personnel du parc** : Nom ; Prénom ; Matricule ; N SS ; Sexe ; Date de naissance ; Lieu de naissance ; Situation Familiale ; Adresse ; Date du recrutement ; Fonction ; N° du Téléphone ; Affectation (PARC).
3. Gestion de pointage : **PERSONNEL DU PARC INFOS** (Nom ; Prenom ; Fonction) ; Date d'Entrée ; Heure d'Entrée ; Date de sortie ; Heure de sortie ; Lieu des travaux ; Nature des travaux ; Observation.
4. Gestion des absences : **PERSONNEL DU PARC INFOS** (Nom ; Prénom ; Fonction ;) Date ; Durée ; Motif d'Absence.
5. Gestion des unités : Nom de l'unité ; Nom du contact ; Prénom du contact ; Fonction du contact ; N° du Téléphone ; Adresse E-mail.
6. Gestion des déplacements : (Ordres de Mission) Numéro d'ordre Réf/ An ; Nom C ; Prénom C ; Fonction C ; Nom P ; Prénom P ; Motif de la Mission ; Type du Véhicule (OP) ; Date de validité (entre .../.../..... Et entre .../.../...) ; Description ; Destination (A->B) ou (la Sélection du Territoire) ; VEHICULE (infos).
7. Gestion des consommations de carburant :
 - a) **Pour véhicule** : Date ; KM ; Type ; VEHICULE (infos) ; Agent remplisseur ; N du ticket ; Nom du conducteur ; Coût ; Litre de Carburant (facultatif) ; Prix du litre.

- b) **Pour équipements motorisés/ Pépinière** : Unité destinataire ; Agent remplisseur ; N du ticket ; Nom du conducteur ; Coût ; Litre de Carburant(facultatif) ; Prix du litre.

II. GESTION / SUIVI DES DOCUMENTS :

1. **Gestion des assurances** : Numéro de police d'Assurance ; Date d'effet ; Nom de la compagnie + Code de l'Agence ; Adresse de l'agence ; Type d'assurance (Tous risques, tiers, Tiers avec bris de Glace, etc.) ; VEHICULE.
2. **Gestion des déclarations des accidents** : Type d'accident ; Conséquences ; Date de déclaration ; Conducteurs adverse et conducteur EDEVAL ; Assurance du B ; VEHICULE ; Documents de l'adversaire ; N° de l'assurance de l'adversaire ; Adresse de l'agence de l'assurance adverse ; Date de l'expertise ; État d'avancement du dossier ; Causes d'accident.
3. **Gestion des vignettes** : Année (en cours) ; Validité ; VEHICULE.
4. **Gestion des contrôles techniques** : Date d'effet ; Date limite ; Réserve ; Numéro du contrôle Technique ; L'organisme émetteur ; Observation ; Contrôle technique SirGaz ; VEHICULE.
5. **Gestion permis de circulation** : Durée ; VEHICULE.
6. **Service après-vente et Garantis** : Réf. de la garantie ; Durée de la Garantie (par Km ou par Année) ; Type de garantie ; Réf du fournisseur + Infos du Fournisseur ; VEHICULE/ MATERIELS MOTORISÉS ; Service Après-Vente.

III. GESTION DU CENTRE DE MAINTENANCES :

1. **Gestion des demandes de travaux (DT) : (Entrée)** N° de la demande de travaux (DT) ; Date et Heure ; **TYPE DE PANNE (Légère, lourde, Moyenne)** ; Nature de Panne ; Conducteur ; Affectation (unité) ; Réception (Pers) ; Action d'entrée (État) (**En maintenance, en panne (à l'arrêt), à programmer mais opérationnel, à programmer mais en panne**) ; DATE ET HEURE D'ENTREE ; Observation ; VEHICULE ; Type de maintenance.

L'attribution automatique d'un code de DT est sous la forme suivante :

DTYYYY/XX/ZZ

YYYY = N° de la DT chronologique ;

XX = Le mois de la DT ;

ZZ = L'année de la DT.

2. **Gestion des réparations : (Sortie)** N° de la demande de travaux (DT) ; Date d'intervention ; Diagnostique ; Personne(s) intervenante(s) ; Pannes réparées ; Liquide et Lubrifiant consommés ; Date de sortie ; **Heure de sortie** ; Observation ; VEHICULE ; Conducteur (sortie).
3. **Gestion des entretiens : (vidange, etc.)** N° de la Demande de travaux (DT) ; Désignation ; KM ; VEHICULE ; Liquide et Lubrifiant consommés ; Personne(s) intervenante(s) ; Conducteur (sortie).

4. **Gestion des pièces consommées** : Réf ; Désignation ; Qte ; Prix ; N° bon de sortie ; N° de la Demande de Travaux (DT) ; Véhicule.
5. **Maintenance externe** : N° de la Demande de Travaux (DT) ; Contrat ; Nom du fournisseur ; Date d'entrée ; Date de sortie ; Type de panne ; Pièces rechangées ; Coût ; VEHICULE.

IV. **GESTION DU MATÉRIELS MOTORISÉS :**

1. **Gestion des informations du matériel motorisé** : Réf d'achat ; Code d'investissement ; Type de la machine ; Marque ; Modèle ; Unité ; Date d'acquisition ; Date d'affectation.

2. **Gestion des maintenances de matériel motorisé :**

- a) **Gestion des demandes de travaux (DT) : (Entrée)** N° de la Demande de travaux (DT) ; Date et Heure d'entrée ; **TYPE DE PANNE (Légère, lourde, Moyenne)** ; Nature de Panne ; Employé ; Affectation (unité) ; Réception (Pers) ; Action d'entrée (État) **(En maintenance, en panne (à l'arrêt), à programmer mais opérationnel, à programmer mais en panne)** ; Observation ; MATERIEL MOTORISÉ.

L'attribution automatique d'un code de DT est sous la forme suivante :

DTYYYY/XX/ZZ

YYYY = N° de la DT chronologique ;

XX = Le mois de la DT ;

ZZ = L'année de la DT.

- b) **Gestion des pièces consommées** : Réf ; Désignation ; Qte ; Prix ; N° de la Demande de Travaux (DT) ; MATERIEL MOTORISÉ.
- c) **Gestion des réparations : (Sortie)** N° de la Demande de travaux (DT) ; Date d'intervention ; Personne(s) intervenante(s) ; Pannes réparées ; Date de sortie ; **Heure de sortie** ; Observation ; MATERIEL MOTORISÉ.
- d) **Maintenance externe** : N° de la Demande de travaux (DT) ; Contrat ; Nom du fournisseur ; Date d'entrée ; Date de sortie ; Type de panne ; Pièces rechangées ; Coût ; MATERIEL MOTORISÉ.

V. **RAPPORTS ET TABLEAU DE BORD :**

1. LISTE DES PARAMÈTRES DE STATISTIQUE :

Paramètres :

- Nombre des véhicules ;
- Nombre des conducteurs (personnels) ;
- Nombre de matériel motorisé ;
- **Nombre d'interventions de réparation (par véhicule, par personne, par unité) ;**
- Nombre des déplacements (en cours, fait) / Mois ;
- **Nombre d'Accidents (par unité / Par âge / par personne) ;**

Chiffre consommation du carburant :

- Consommation carburant par Km /par unité/par véhicule.

Autre :

- Nombre des véhicules en mission / Nombre des véhicules disponible ;
- Nombre des conducteurs en mission / Nombre des conducteurs disponible.

2. LISTE DES KPI :

- Voir l'annexe 01.

3. RAPPORTS :

- Le logiciel devra proposer l'option de générer des rapports clairs pour chaque recherche, il devra contenir : le « logo et le nom de l'entreprise » avec « le titre de la rubrique ou de la recherche ».

VI. PERMISSIONS UTILISATEUR :

1. LISTE DES PARAMÈTRES UTILISATEURS :

- Création des utilisateurs avec des privilèges (voir l'annexe 02).