



SCHSL

Manual del Usuario

Saberes
Complementarios de
Higiene y
Seguridad
Laboral



Integrantes:

Josmar Rodríguez C.I: 26.398.488

Samuel Torrealba C.I: 27.736.916

Yosneidy Carreño C.I: 27.737.749

Lynneth Pereira C.I: 27.828.164

Tutor asesor:

Ing. Ligia Duran

Tutor Externo:

Lcdo. Joan Pérez

Índice

Introducción.....	6
Inicio de sesión.....	7
Recuperar contraseña.....	8
Preguntas de seguridad.....	9
Página principal del sistema.....	9
Módulo de Alumnos.....	11
Consultar Alumnos.....	12
Agregar Alumnos.....	12
Agregar Alumnos subiendo Excell.....	13
Modificar Alumnos.....	14
Eliminar Alumnos.....	15
Módulo de Profesores.....	16
Consultar Profesores.....	17
Agregar Profesores.....	17
Agregar Profesores subiendo Excell.....	18
Modificar Profesores.....	18
Eliminar Profesores.....	19
Configuración de Saberes Complementarios.....	20
Módulo de Períodos.....	20
Consultar Periodos.....	21
Agregar Periodos.....	21
Modificar Periodos.....	22
Eliminar Periodos.....	22
Módulo de Saberes.....	23
Consultar Saberes.....	23

Agregar Saberes.....	23
Modificar Saberes.....	24
Eliminar Saberes.....	25
Módulo de Secciones.....	25
Consultar Secciones.....	26
Agregar Secciones.....	26
Listar Secciones.....	27
Modificar Secciones.....	27
Eliminar Secciones.....	28
Módulo de Clases.....	28
Consultar Clases.....	28
Agregar Clases.....	29
Modificar Clases.....	30
Eliminar Clases.....	30
Módulo de Proyectos.....	31
Consultar Proyectos.....	31
Agregar Proyectos.....	32
Listar Proyectos.....	32
Modificar Proyectos.....	33
Eliminar Proyectos.....	33
Módulo de Notas.....	34
Consultar Notas.....	34
Agregar Notas.....	34
Listar Notas.....	35
Modificar Notas.....	36
Eliminar Notas.....	36
Módulo de Usuarios.....	37
Consultar Usuarios.....	37

Agregar Usuarios.....	37
Modificar Usuarios.....	38
Deshabilitar Usuarios.....	39
Módulo de Reportes.....	39
Seguridad.....	40
Bitácora.....	40
Módulo de Desbloqueo de Usuario.....	41
Consultar Bloqueo.....	41
Generar Código.....	41
Desbloquear Usuario.....	42
Módulo de Módulos.....	43
Consultar Módulos.....	43
Agregar Módulos.....	43
Modificar Módulos.....	44
Eliminar Módulos.....	45
Módulo de Permisos.....	45
Consultar Permisos.....	45
Agregar Permisos.....	46
Modificar Permisos.....	46
Eliminar Permisos.....	47
Módulo de Roles.....	47
Consultar Roles.....	48
Agregar Roles.....	48
Listar Roles.....	49
Modificar Roles.....	49
Eliminar Roles.....	50
Módulo de Mantenimiento.....	50
Respaldar.....	51

Restaurar.....	51
Perfil.....	52
Cambiar Imagen.....	52
Modificar Datos.....	53
Ayuda.....	53
Notificaciones.....	53
Cerrar Sesión.....	54

Introducción

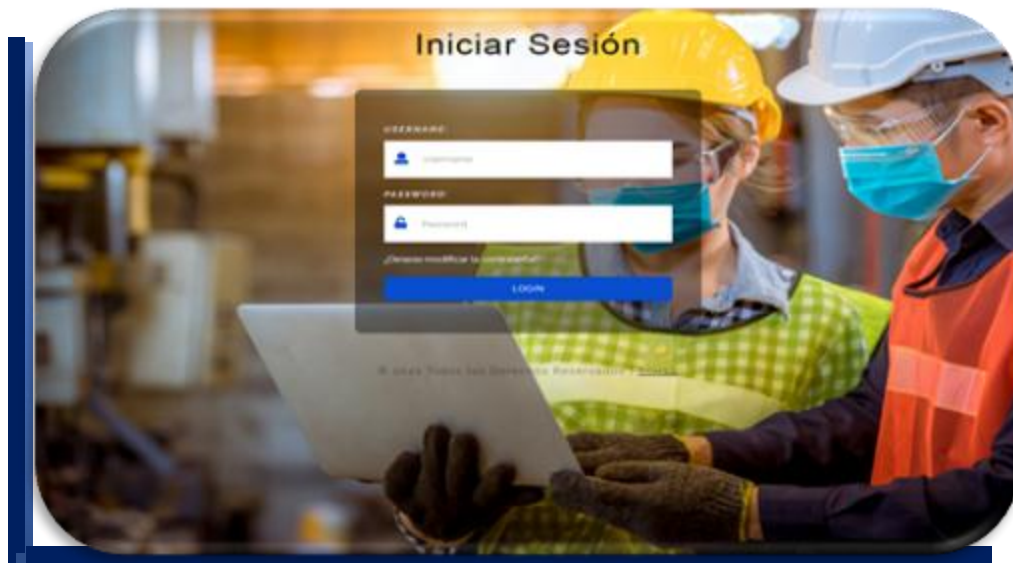
La sociedad en la que vivimos actualmente está atenta a adaptarse a los cambios continuos que conlleva cada avance, en áreas que hoy en día ayudan en cada tarea diaria como lo es la tecnología, y es que con la rapidez que está evolucionando cambia la vida cotidiana, aunque cada vez se tiene menor tiempo para asimilar estas transformaciones y visualizar el impacto real de estas en el desarrollo humano. Muchos de los sistemas y aplicaciones diseñados actualmente, son útiles para llevar un control, de forma segura y ordenada, de la información que el usuario amerita guardar, como registros, control de inventarios entre otros. En las instituciones académicas, se cumple con un proceso que es vital tanto para los profesores como para los alumnos, el control de las notas y el reporte de las mismas.

En base a este postulado, es que se basa el presente manual el cual tiene como finalidad el guiar a los usuarios en el manejo del sistema de Saberes Complementarios de Higiene y Seguridad Laboral (SCHSL). Describiendo así los distintos procesos que se deben realizar en el sistema para poder alcanzar la solución de las problemáticas que se presenten en búsqueda de realizar un buen registro de notas.

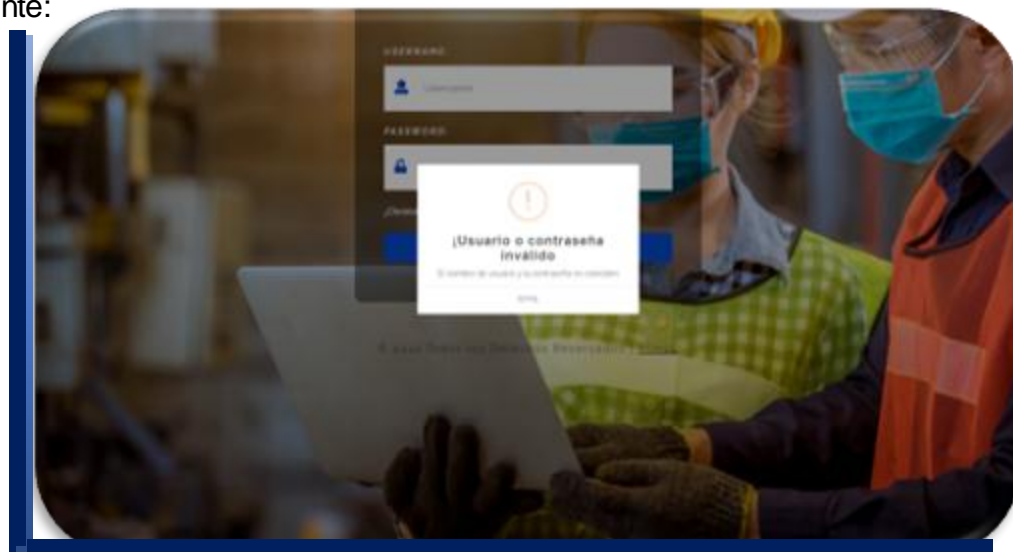
Este manual está dividido de la siguiente manera: inicio de sesión (login), módulo de usuario, módulo de profesores, módulo de proyectos módulo de alumnos, configuracionsc, en el cual se explica cómo es la configuración de los módulos de cohortes, periodos, secciones, saberes, y de notas, reportes, seguridad y finalmente el módulo de mantenimiento todo esto para tener un funcionamiento óptimo y un mejor manejo del sistema.

1. Inicio de sesión (Login)

Para dar inicio a la implementación del sistema Saberes Complementarios Higiene y Seguridad Laboral la primera vista es inicio de sesión. En el centro de la pantalla se observará dos campos identificados como: Username y Password, los cuales se deben rellenar para luego presionar el botón central “Login”. Y poder proceder el sistema a validar los datos y dar inicio si los datos introducidos son correctos

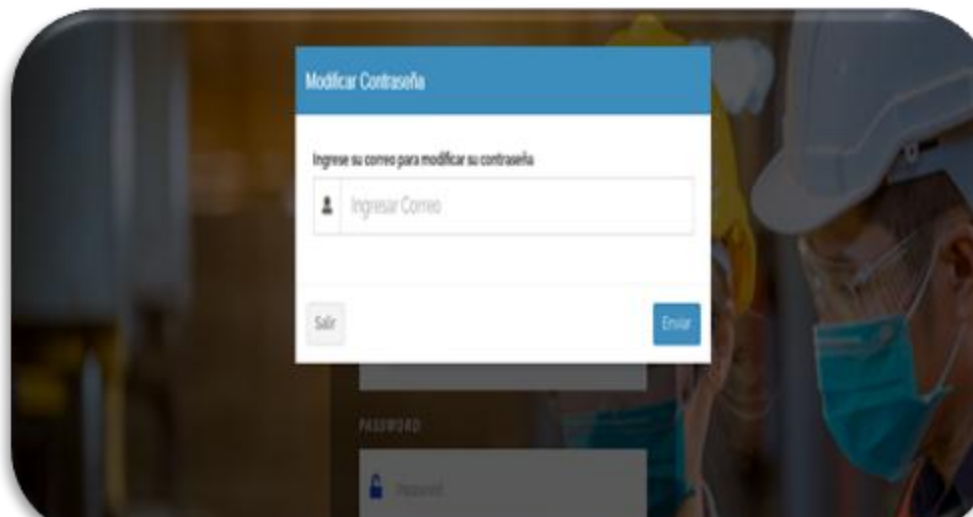


De existir algún error en los datos se mostrará un mensaje como el siguiente:



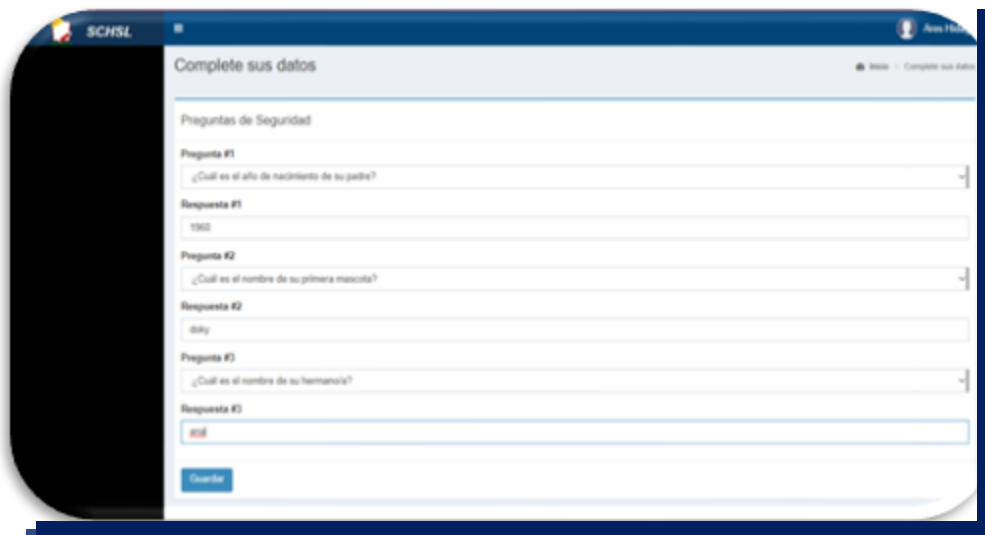
1.1 Recuperar contraseña

Mediante esta función los usuarios podrán modificar su contraseña de acceso en dado caso de haberla olvidado. Al hacer clic en la opción localizada en la parte inferior este lo arrojará a un nuevo formulario de verificación, el cual le solicitará ingresar su correo correspondiente en el cual se le enviara un código de acceso que le permitirá recuperar su contraseña.



1.2 Preguntas de seguridad

Al acceder un usuario por primera vez por razones de seguridad debe responder una serie de preguntas las cuales serán registradas como propias y podrán usarse en caso de acceder mal en el sistema.



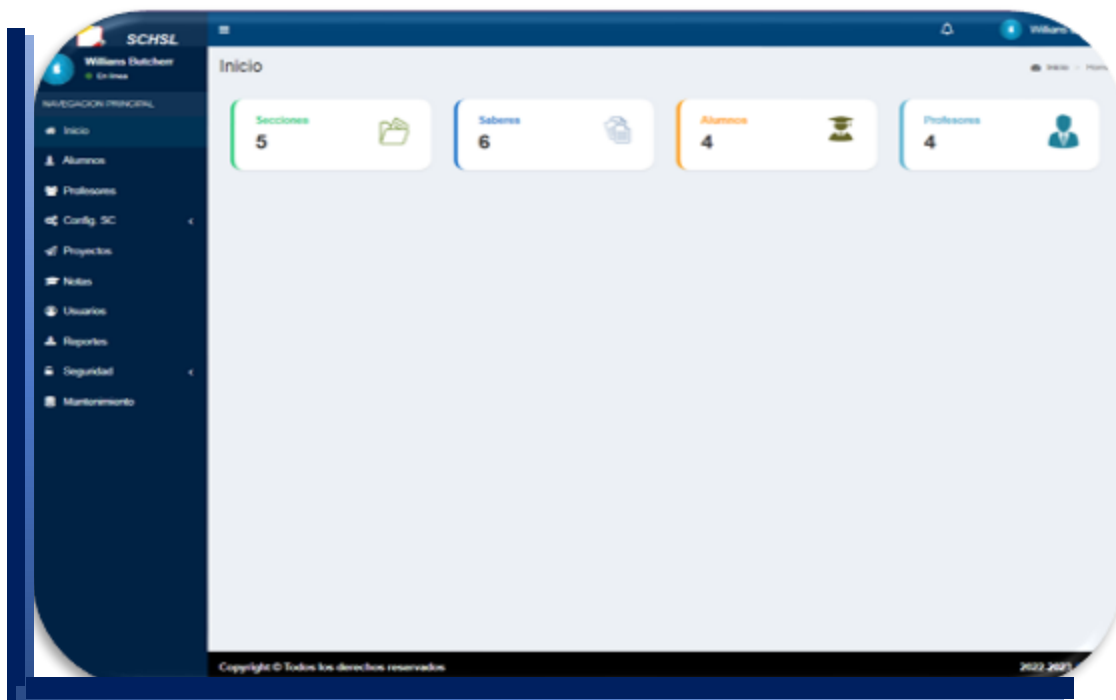
2. Página principal del sistema

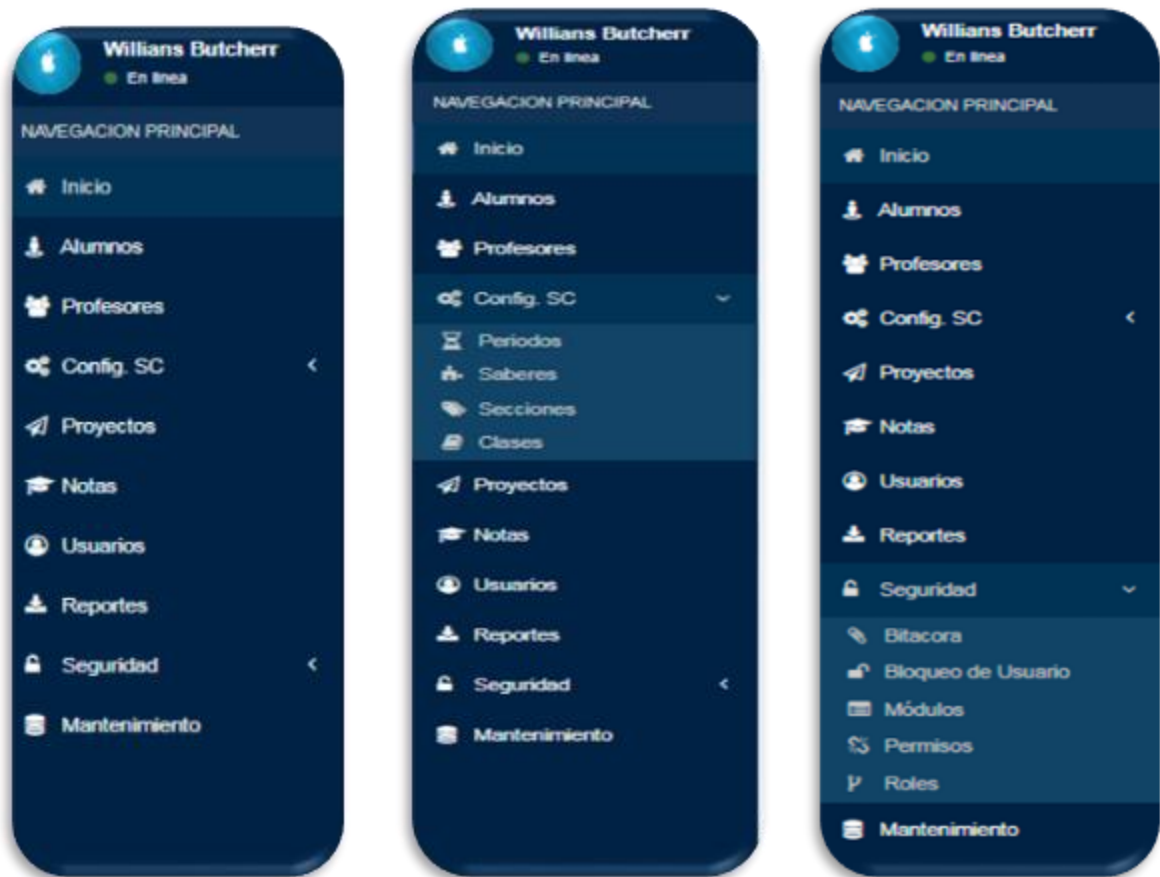
Al acceder correctamente al sistema se podrá visualizar su página de inicio o principal que posee un menú en la parte lateral izquierda donde se les permitirá a los usuarios ingresar e interactuar con los distintos módulos que dispone el sistema.

Esté menú dependerá del rol asignado al usuario en el sistema, ya que no todos los usuarios podrán ejecutar la misma cantidad de módulos, cada uno de estos tendrán ciertas restricciones de opciones.

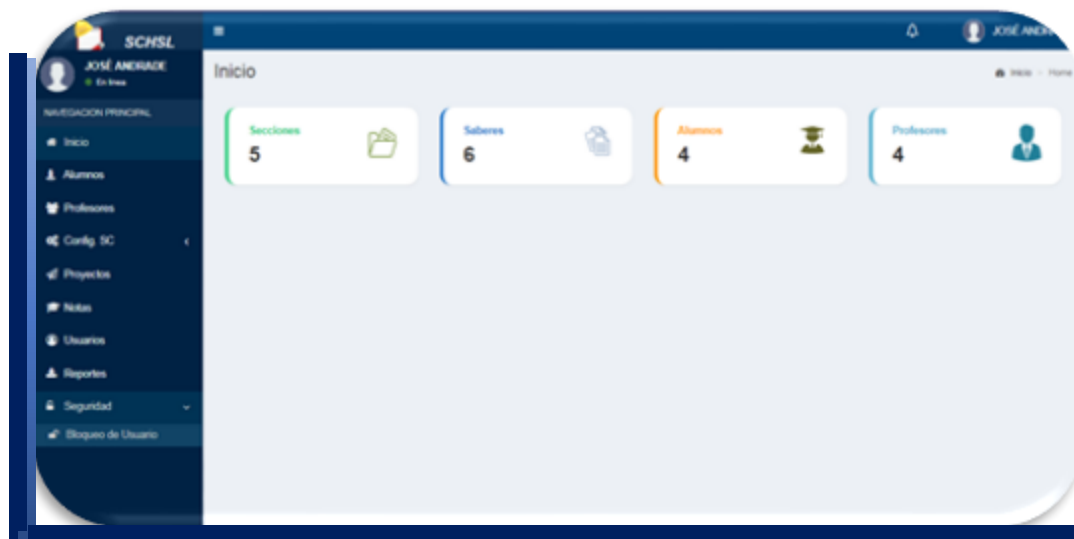
A continuación, se les mostrara los distintos menús dependiendo del rol de cada usuario:

- **SUPERUSUARIO**

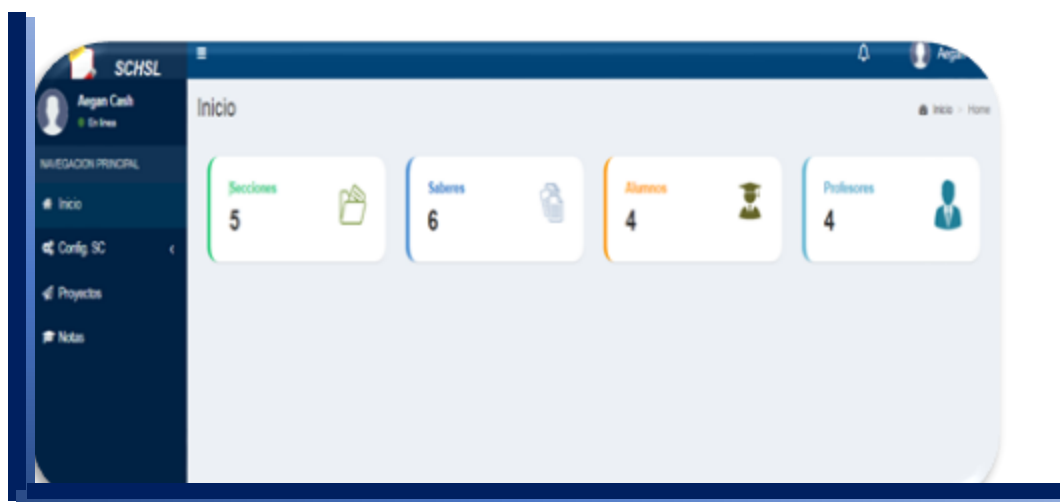




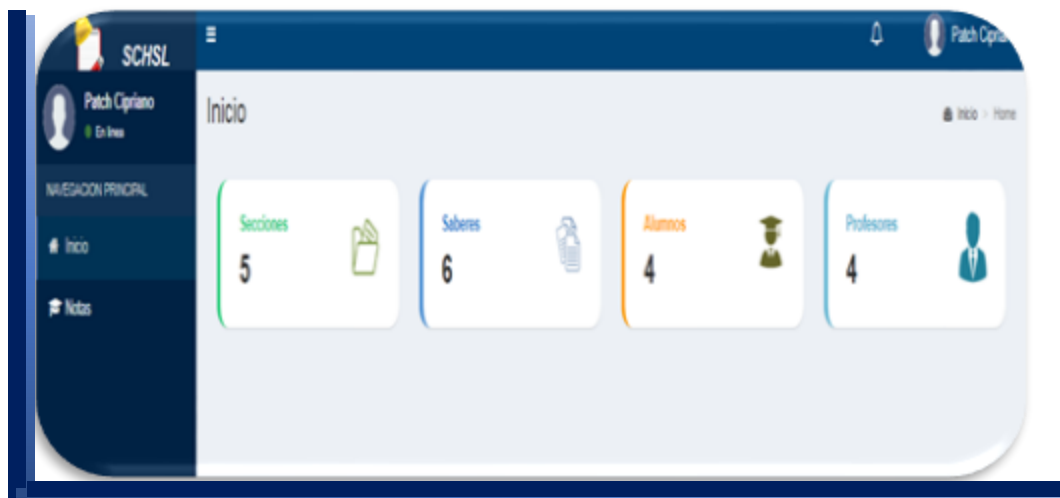
- **ADMINISTRADOR**



- **PROFESOR**



- **ALUMNO**



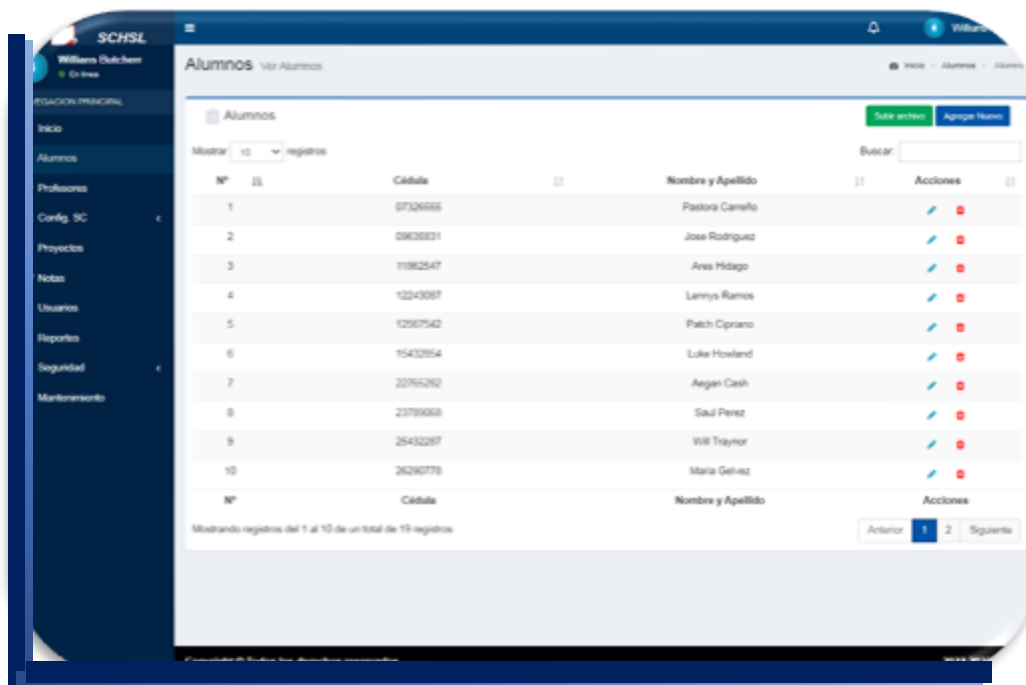
3. Módulo de Alumnos

Esta opción al ser pulsada permite agregar nuevos alumnos en el sistema, observar los que ya están cargados, modificarlos o eliminarlos. Dicho acceso solo

está habilitado para los beneficiarios con rol de súper usuarios y administradores registrados.

3.1 Consultar Alumnos

Se mostrara los alumnos ya registrados en este módulo, permitiendo la modalidad de modificar o eliminar.



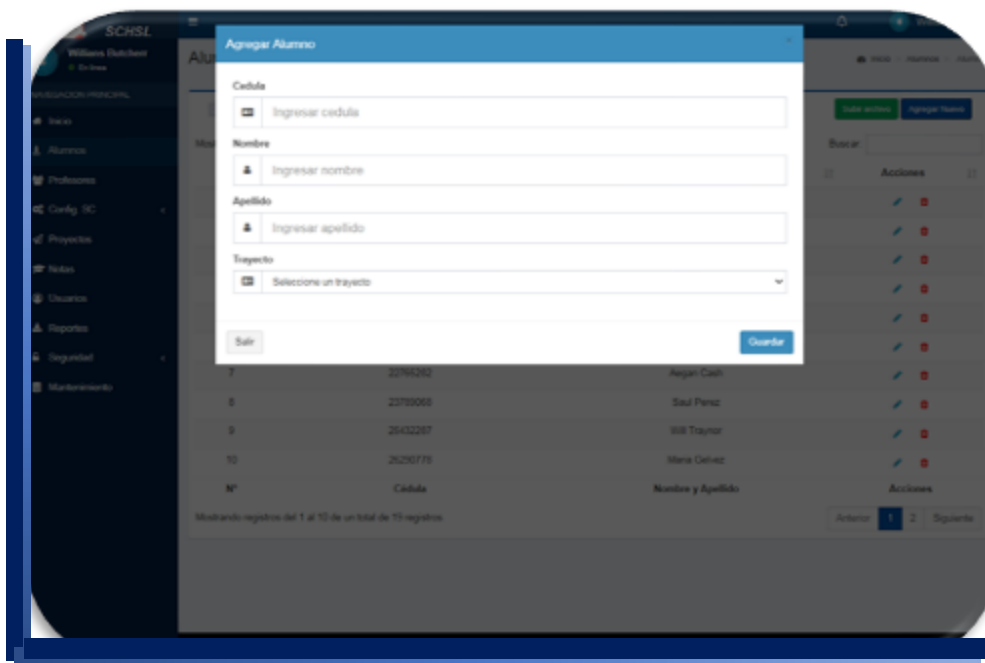
The screenshot shows the 'Alumnos' module in the SCHSL system. It displays a table with 10 registered students. The table has columns for 'N°', 'ID', 'Cédula', 'Nombre y Apellido', and 'Acciones'. The 'Acciones' column contains icons for editing (pencil) and deleting (trash can) each record. The table is paginated, showing records 1 to 10 of a total of 19 records.

N°	ID	Cédula	Nombre y Apellido	Acciones
1	07326665		Pastora Canella	[Edit] [Delete]
2	09636831		Jose Rodriguez	[Edit] [Delete]
3	11962547		Alex Hidalgo	[Edit] [Delete]
4	12349067		Lennys Ramos	[Edit] [Delete]
5	12567542		Patch Cipriano	[Edit] [Delete]
6	15432654		Luke Howland	[Edit] [Delete]
7	22795262		Aegan Cash	[Edit] [Delete]
8	23789068		Saul Perez	[Edit] [Delete]
9	25432267		Will Traynor	[Edit] [Delete]
10	26290778		Maria Gelvez	[Edit] [Delete]

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 19 registros.

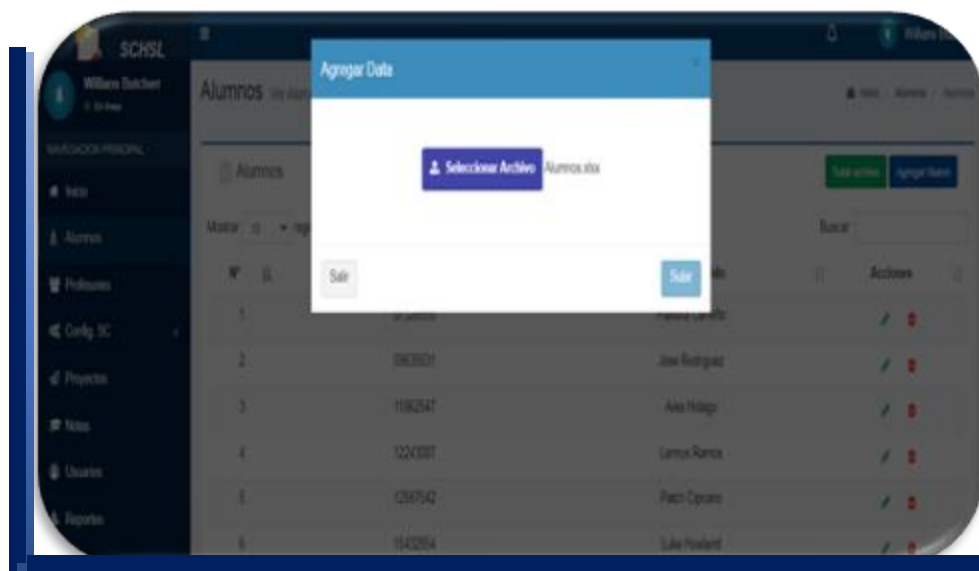
3.2 Agregar Alumnos

El usuario podrá registrar nuevos alumnos en el sistema, llenando todo el formulario correspondiente con sus datos personales reales.

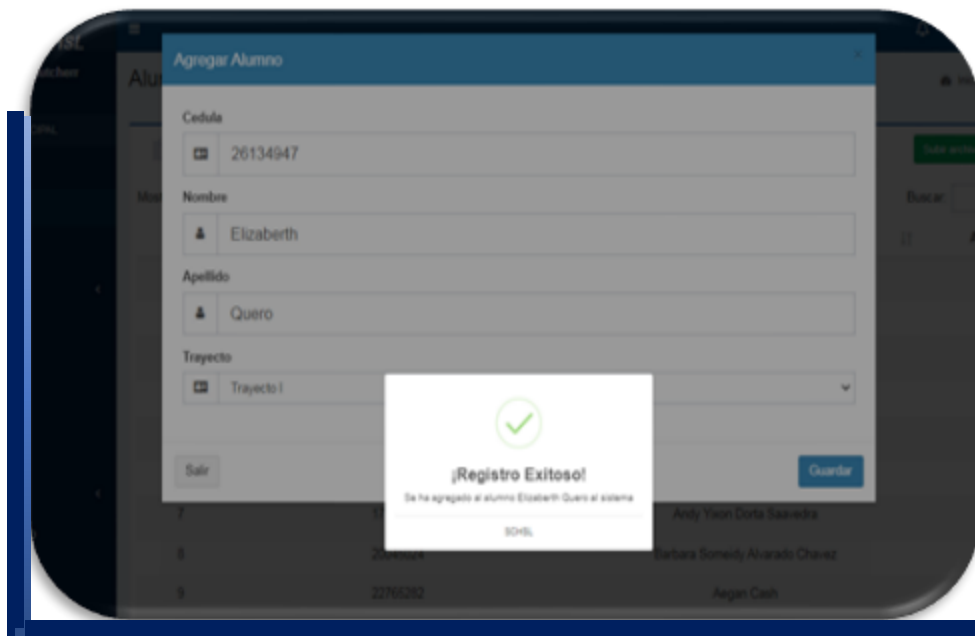


3.2.1 Agregar Alumnos subiendo Excel

Al ser pulsada esta opción, el usuario podrá nuevos alumnos al sistema, pero por medio de un archivo Excel formato .csv

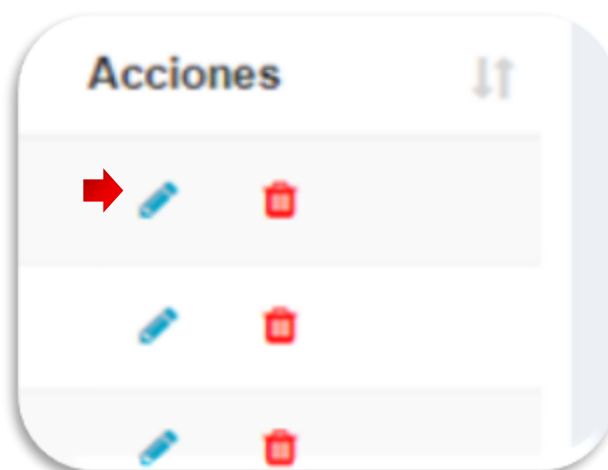


Una vez completado, se mostrará un aviso, el cual mostrará si se registró correctamente el nuevo alumno en el sistema. Para realizar un registro en cada formulario se ingresan datos de diferentes caracteres, los cuales son validados y se les muestra un texto sugerencia indicando instrucciones de la información que debe ingresar para llevar a cabo un registro exitoso, al igual de no permitir el envío con campos vacíos en el formulario.



3.3 Modificar Alumnos

Se le permite seleccionar al usuario cuyos datos desean modificar. Pulsando la opción representada por un icono de color azul en la fila donde se encuentre el usuario a modificar.

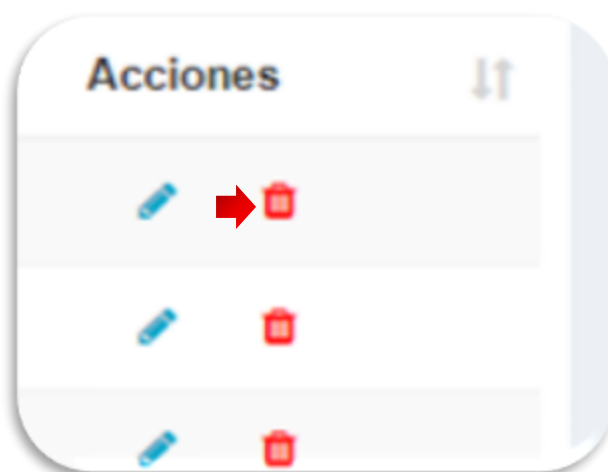


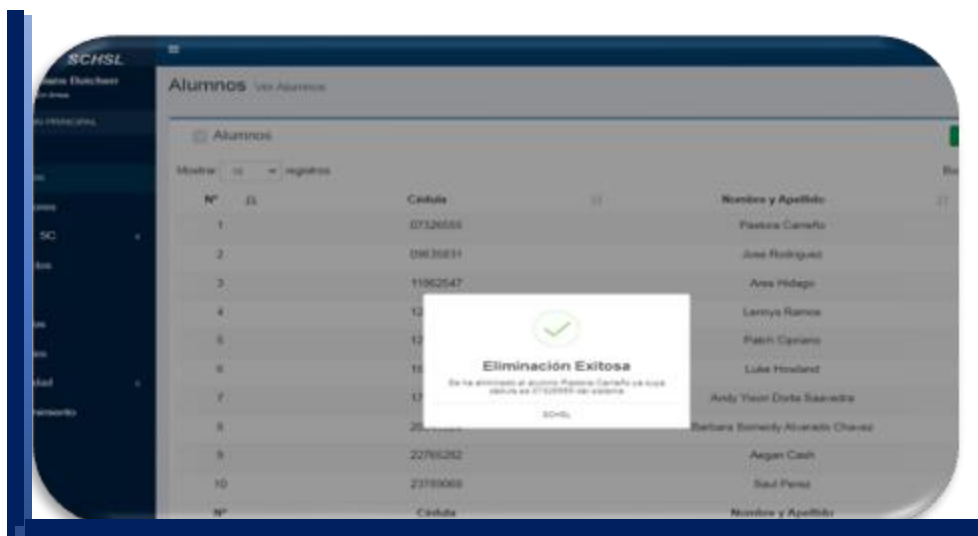
Posteriormente, se mostrará una alerta que corroborará si la acción sobre tal usuario sea la correcta. Dando acceso al mismo formulario llenado anteriormente en el módulo de agregar alumno, pero con la variante de que se visualizaran los datos del alumno seleccionado en cada campo del formulario.



3.4 Eliminar Alumnos

Al pulsar la opción representada por un icono de color rojo en la fila donde se encuentre el alumno a eliminar, éste arrojará una alerta para corroborar su decisión a ejecutar, sea la deseada, si la decisión es corroborada su eliminación será exitosa.



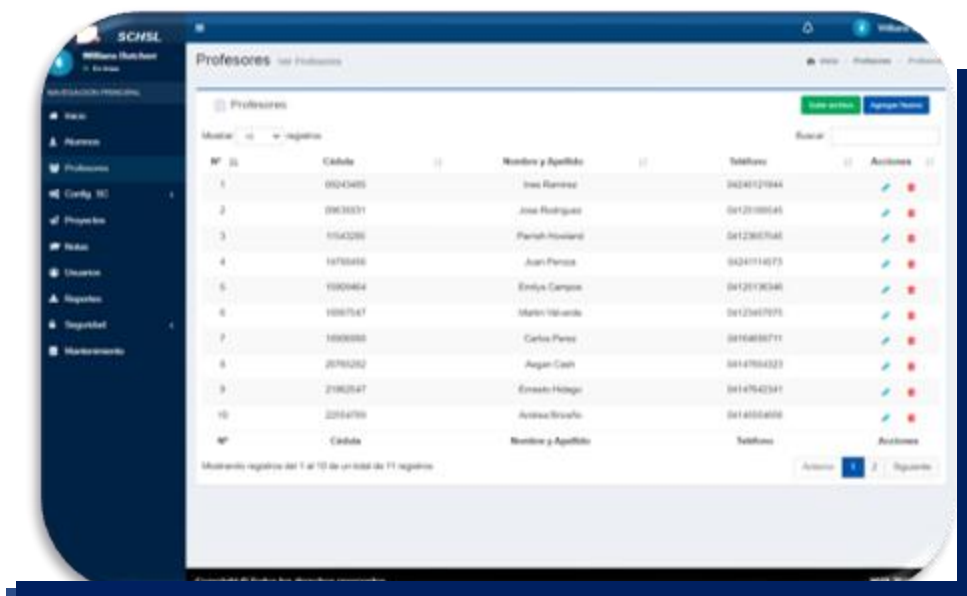


4. Módulo de Profesores

Permite agregar nuevos profesores en el sistema, observar los que ya están cargados, modificarlos o eliminarlos. Dicho acceso solo está habilitado para los beneficiarios con rol de súper usuarios y administradores registrados.

4.1 Consultar Profesores

Se podrá observar los profesores ya registrados en este módulo, permitiendo la modalidad de modificar o eliminar.



4.2 Agregar Profesores

El usuario podrá agregar nuevos profesores en el sistema, llenando todo el formulario correspondiente con sus datos personales reales.

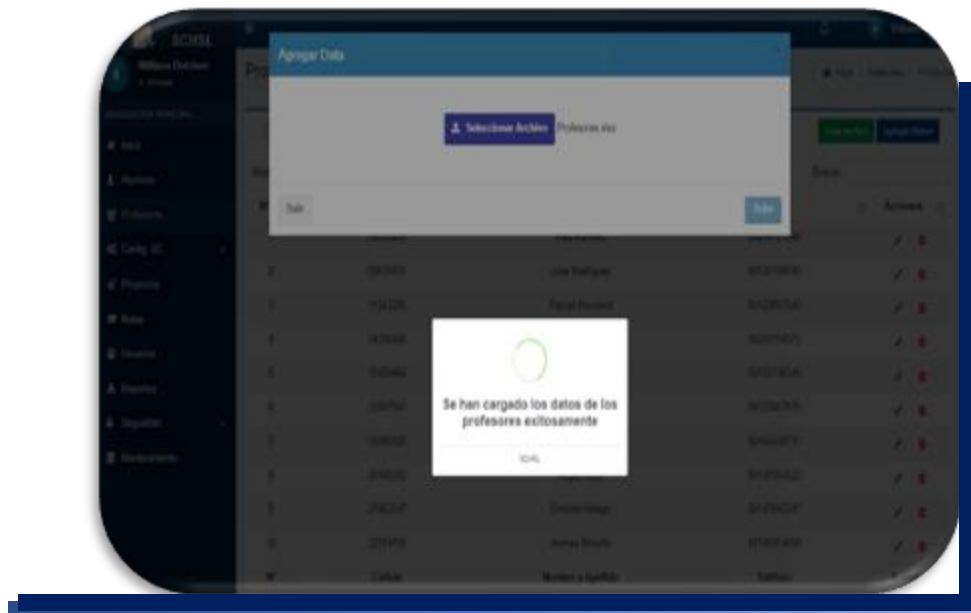
Nº	Cédula	Nombre y Apellido	Teléfono	Acciones
1	1154320	Parodi Prohara	04123657140	[icon] [icon]
2	12344125	VALDIVIA ALDAMA	04144579409	[icon] [icon]
10	12786137	LIMBETH ALBERICO	04145162132	[icon] [icon]

4.2.1 Agregar Profesores subiendo Excel

Al ser pulsada esta opción, el usuario podrá nuevos profesores al sistema, pero por medio de un archivo Excel formato .csv

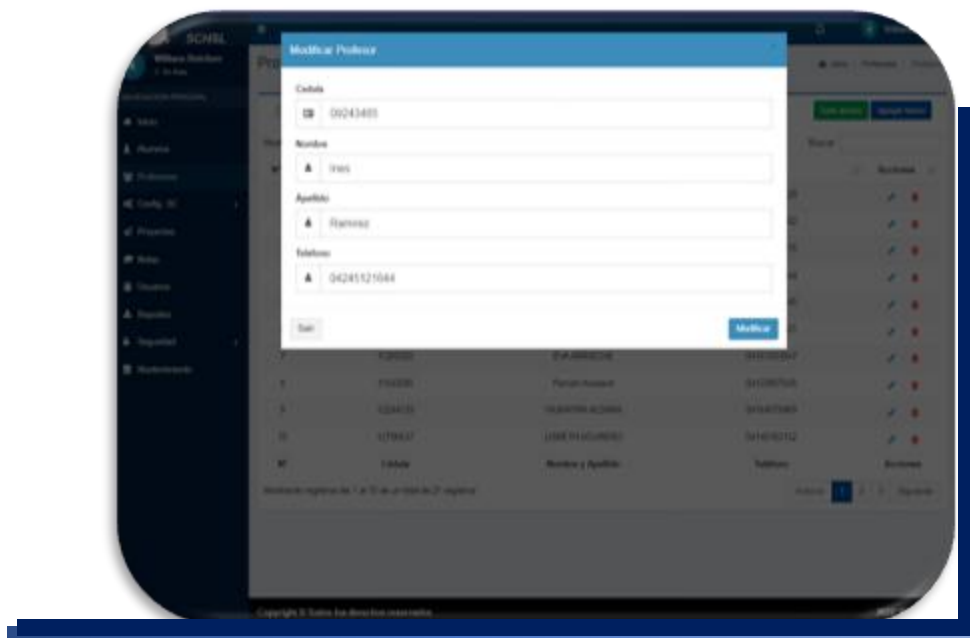
Nº	Cédula	Nombre y Apellido	Teléfono	Acciones
2	0413331	Juan Romagosa	0412161640	[icon] [icon]
3	1154320	Parodi Prohara	04123657140	[icon] [icon]
4	1470403	Juan Perea	0404114875	[icon] [icon]
5	1630404	Bertha Campos	04120130346	[icon] [icon]
6	1687147	Walter Hernandez	04123617075	[icon] [icon]
7	1688008	Carola Perez	0416488711	[icon] [icon]
8	20762102	Angel Cobi	04147614321	[icon] [icon]

Una vez completado, se mostrará un aviso, el cual mostrará si se registró correctamente el nuevo profesor en el sistema. Para realizar un registro en cada formulario se ingresan datos de diferentes caracteres, los cuales son validados y se les muestra un texto sugerencia indicando instrucciones de la información que debe ingresar para llevar a cabo un registro exitoso, al igual de no permitir el envío con campos vacíos en el formulario.



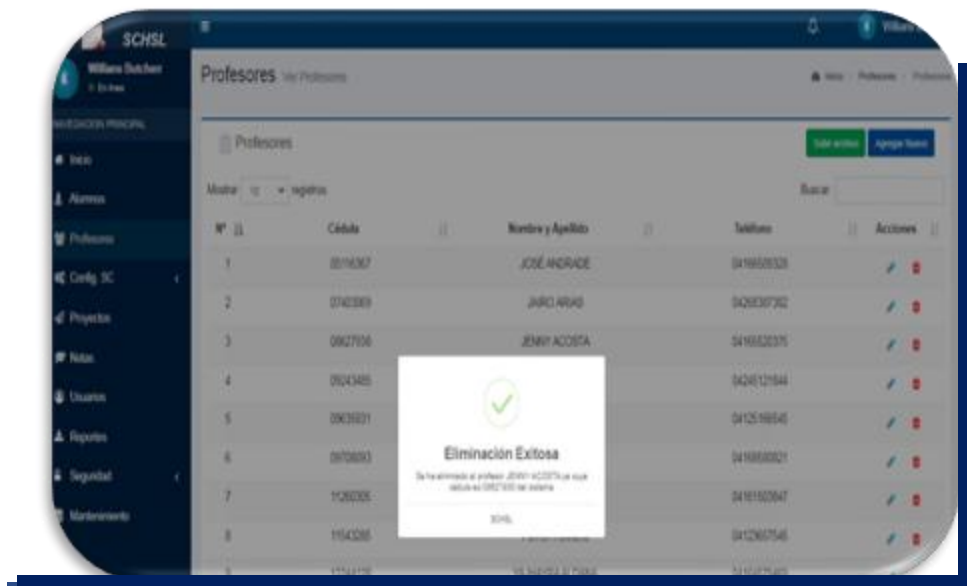
4.3 Modificar Profesores

Se le permite seleccionar al usuario cuyos datos desean modificar. Posteriormente, se mostrará una alerta que corroborará si la acción sobre tal usuario sea la correcta. Dando acceso al mismo formulario llenado anteriormente en el módulo de agregar profesor, pero con la variante de que se visualizaran los datos del profesor seleccionado en cada campo del formulario.



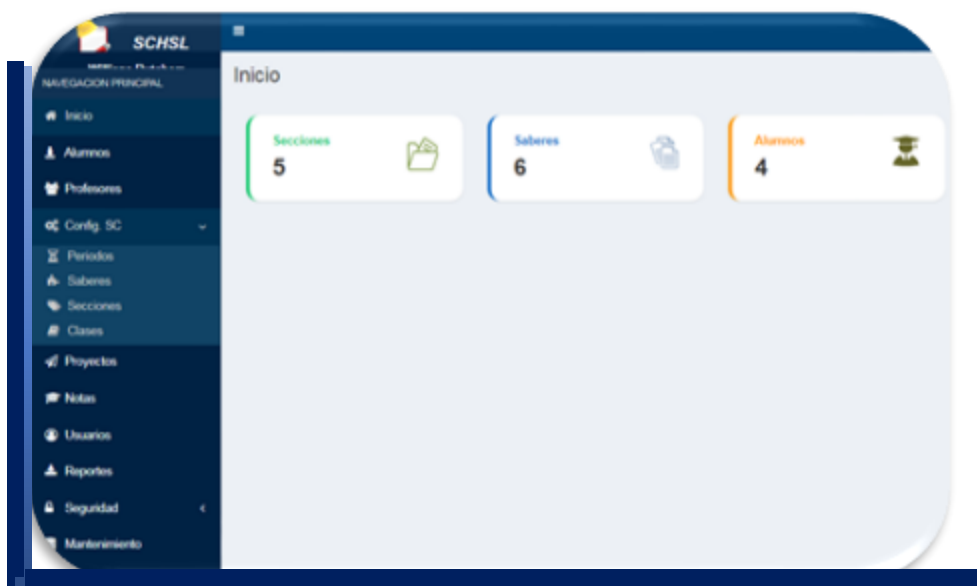
4.4 Eliminar Profesores

Al pulsar la opción representada por un icono de color rojo en la fila donde se encuentre el profesor a eliminar, éste arrojará una alerta para corroborar su decisión a ejecutar, sea la deseada, si la decisión es corroborada su eliminación será exitosa.



5. Configuración de Saberes Complementarios

Esta opción nos brindara un menu desplegable donde conseguiremos las opciones de diferentes módulos como lo son periodos, saberes, secciones y clases, los cuales son necesarios para obtener el buen desempeño del sistema.



5.1 Módulo de Periodos

Este módulo permite a los administradores y superusuarios tener acceso a la creación y manipulación de los periodos, necesarios para la implementación de otros modulos.

5.1.1 Consultar Periodo

Se mostrara los periodos ya registrados en este módulo, permitiendo la modalidad de modificar o eliminar.

Nº	Año	Periodo	Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Acciones
1	2022	2022-I	12-04-2022	07-09-2022	
2	2022	2022-II	17-09-2022	13-09-2022	
3	2021	2021-I	18-11-2021	23-12-2021	
4	2020	2020-I	12-06-2020	18-10-2020	
5	2024	2024-I	26-06-2022	23-06-2022	
6	2021	2021-II	06-09-2021	24-09-2021	
7	2019	2019-I	10-04-2019	24-04-2019	
8	2016	2016-I	11-06-2016	16-08-2016	
9	2015	2015-I	16-06-2015	22-07-2015	
10	2015	2015-II	12-08-2015	14-10-2015	

5.1.2 Agregar Periodo

El usuario podrá agregar nuevos periodos en el sistema, llenando todo el formulario correspondiente, indicando sus deseadas fechas de apertura y cierre. Si el periodo esta repetido el sistema mostrará una alerta de error.

Agregar Periodo

Año del Periodo: Año (Ej: 2022)

Periodo: Año (Ej: 2022) - Número de Periodo

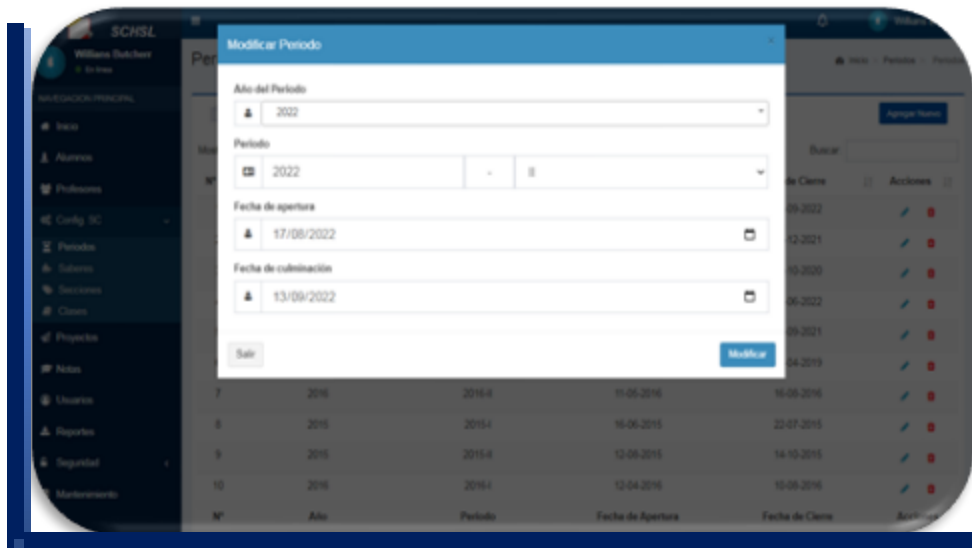
Fecha de apertura: dd/mm/aaaa

Fecha de calificación: dd/mm/aaaa

Buttons: Salir, Guardar

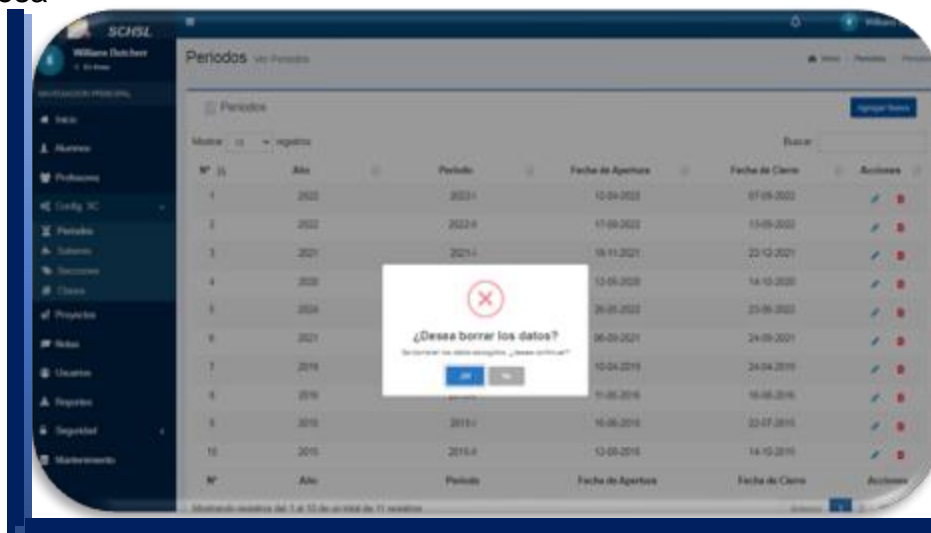
5.1.3 Modificar Periodo

Le admitirá modificar las indicaciones registradas anteriormente en el sistema.



5.1.4 Eliminar Periodo

Al pulsar la opción representada por un icono de color rojo en la fila donde se encuentre el periodo a eliminar, éste arrojará una alerta para corroborar su decisión a ejecutar, sea la deseada, si la decisión es corroborada su eliminación será exitosa.



5.2 Módulo de Saberes

En este módulo el usuario podrá crear los saberes correspondiente a poyeco socio tecnológico de los cuales hacen uso.

5.2.1 Consultar Saber

Se podra observar los saberes creados satisfactoriamente, pudiendo así modificar y/o eliminar.

N°	ID	Saber Complementario	Trayecto	Fase	Acciones
1		Metodología I	Trayecto I	Fase I	
2		Metodología II	Trayecto II	Fase I	
3		Modelo	Trayecto II	Fase II	
4		Arquitectura	Trayecto I	Fase II	
5		Estructura I	Trayecto II	Fase I	
6		Estructura II	Trayecto IV	Fase I	
7		Diagrama I	Trayecto II	Fase II	
8		Ingreso I	Trayecto I	Fase I	
N°		Saber Complementario	Trayecto	Fase	Acciones

Mostrando registros del 1 al 8 de un total de 8 registros

Anterior 1 Siguiente

5.2.2 Agregar Saber

Se visualiza primeramente un campo de texto donde debera ingresar el nombre del saber indicando su repectivo trayecto y fase correspdniente.

Agregar Saber Complementario

Nombre:

Trayecto:

Fase:

5	Estructura I	Trayecto III	Fase I	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
6	Estructura II	Trayecto IV	Fase I	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
7	General I	Trayecto III	Fase II	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
8	Ingreso I	Trayecto I	Fase I	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
9	Examen	Trayecto I	Fase I	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

5.2.3 Modificar Saber

Le admitirá modificar las indicaciones registradas anteriormente en el sistema.

Modificar Saber Complementario

Nombre:

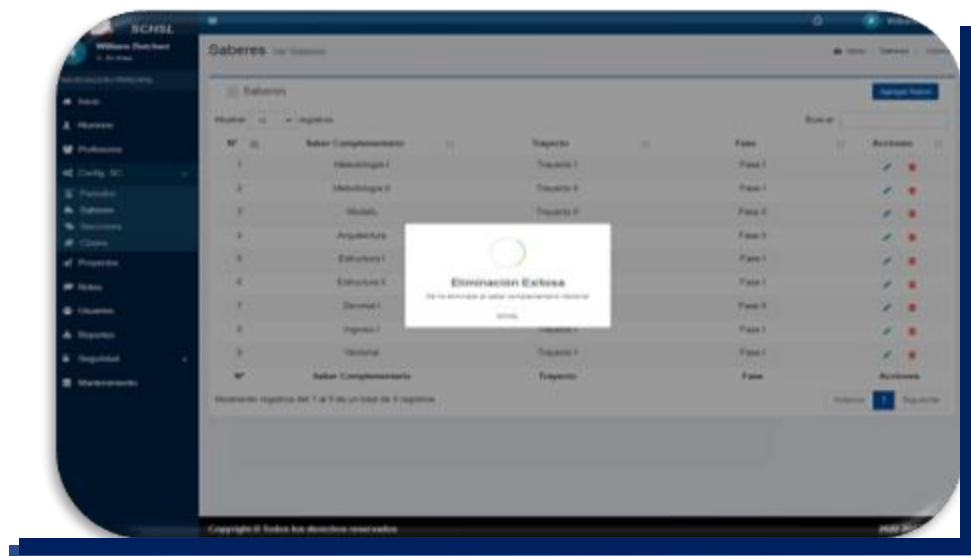
Trayecto:

Fase:

5	Estructura I	Trayecto III	Fase I	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
6	Estructura II	Trayecto IV	Fase I	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
7	General I	Trayecto III	Fase II	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
8	Ingreso I	Trayecto I	Fase I	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

5.2.4 Eliminar Saber

Al pulsar la opción representada por un icono de color rojo en la fila donde se encuentre el saber a eliminar, esté arrojará una alerta para corroborar su decisión a ejecutar, sea la deseada, si la decisión es corroborada su eliminación.

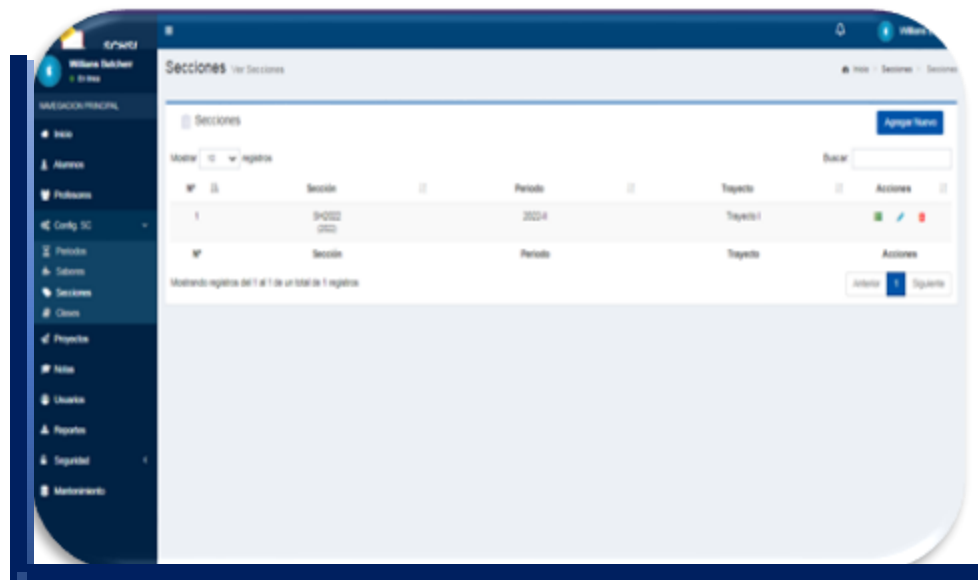


5.3 Módulo de Secciones

Este módulo permite a los administradores y superusuarios tener acceso a la creación y manipulación de las secciones, necesarias para la implementación de otros módulos.

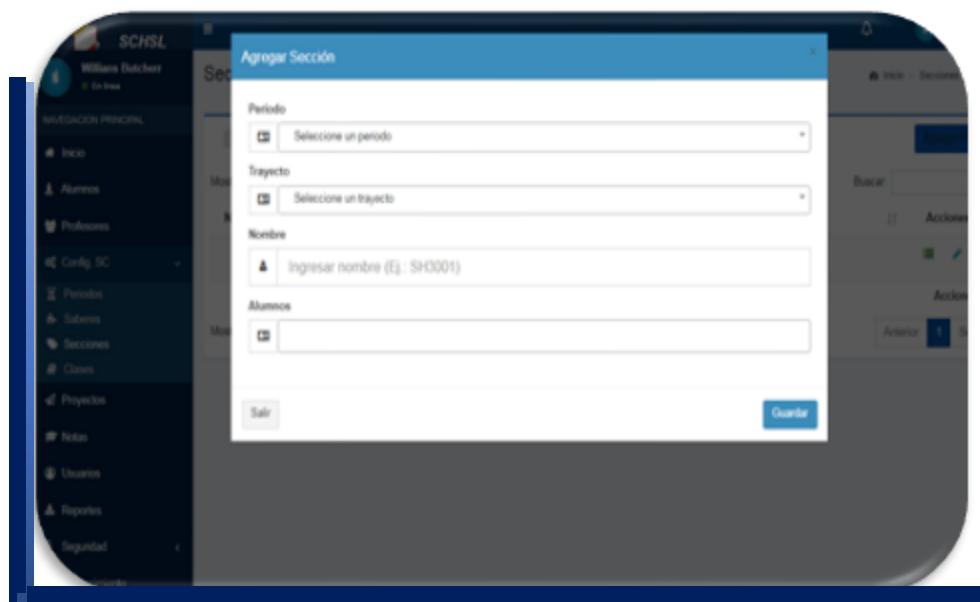
5.3.1 Consultar Secciones

Se podrá observar las secciones creadas satisfactoriamente, pudiendo así listar secciones, modificar y/o eliminar.



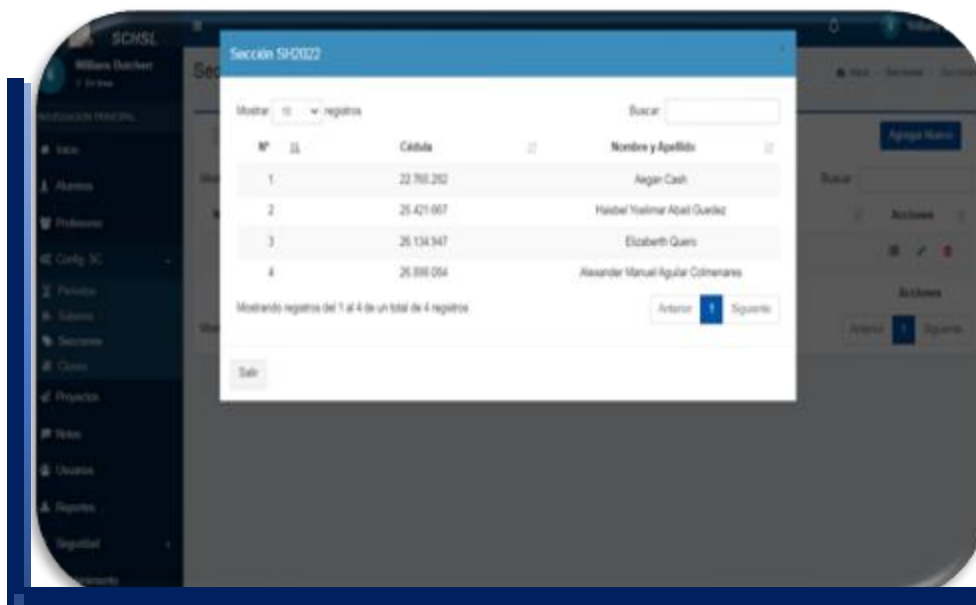
5.3.2 Agregar Secciones

Para llegar a su creación deberá seleccionar el periodo, trayecto y alumnos correspondientes a la sección que desea crear ,procediendo seguidamente a presionar el boton de guardar.



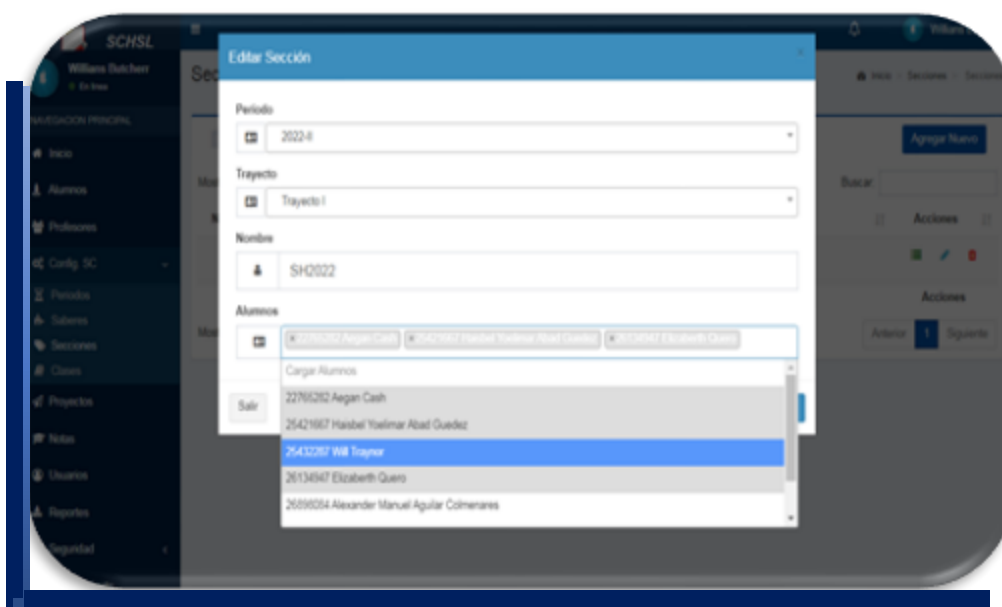
5.3.3 Listar Secciones

Al presionar esta opción se permitira visualizar los alumnos correspondientes a cada sección creada.



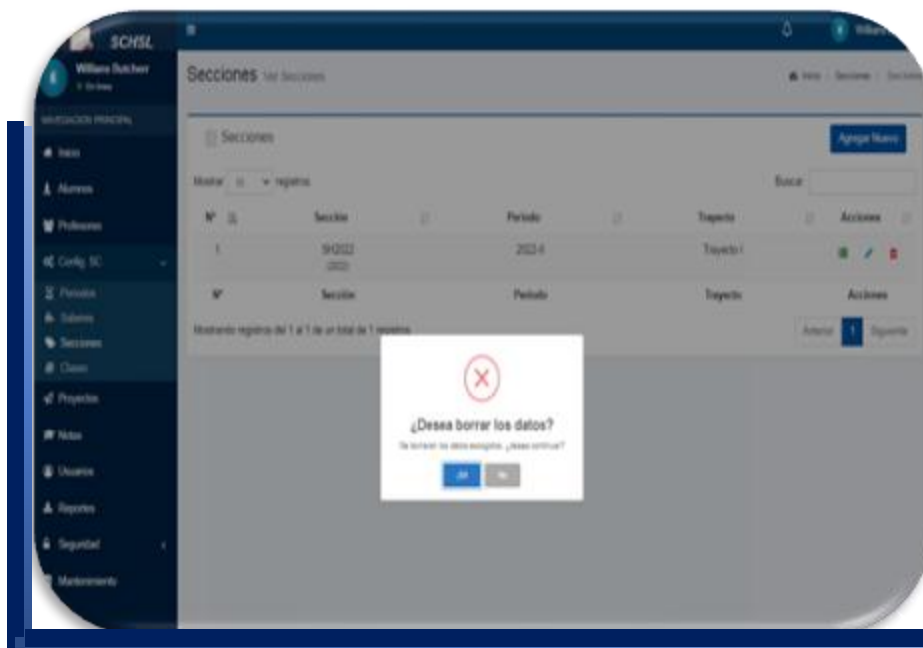
5.3.4 Modificar Secciones

Al acceder al proceso de modificación por medio del icono de color azul, se le permitira cambiar su selección anteriormente realizada.



5.3.5 Eliminar Secciones

Si desea eliminar, solo debe presionar el icono de color rojo y proceder a verificar su decisión.

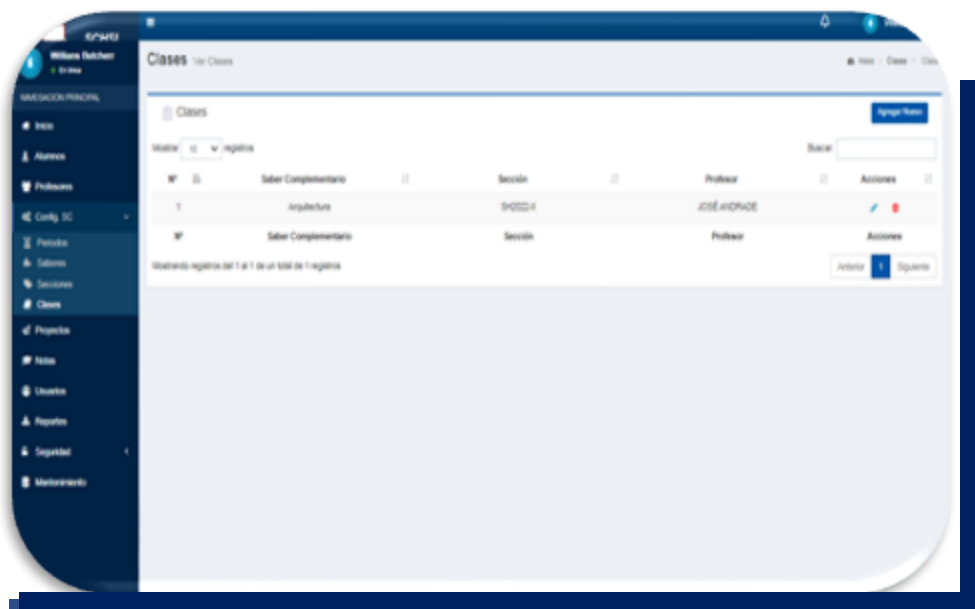


5.4 Módulo de Clases

Este módulo permite a los administradores y superusuarios tener acceso a la creación y manipulación de las clases, necesarias para la implementación de otros módulos.

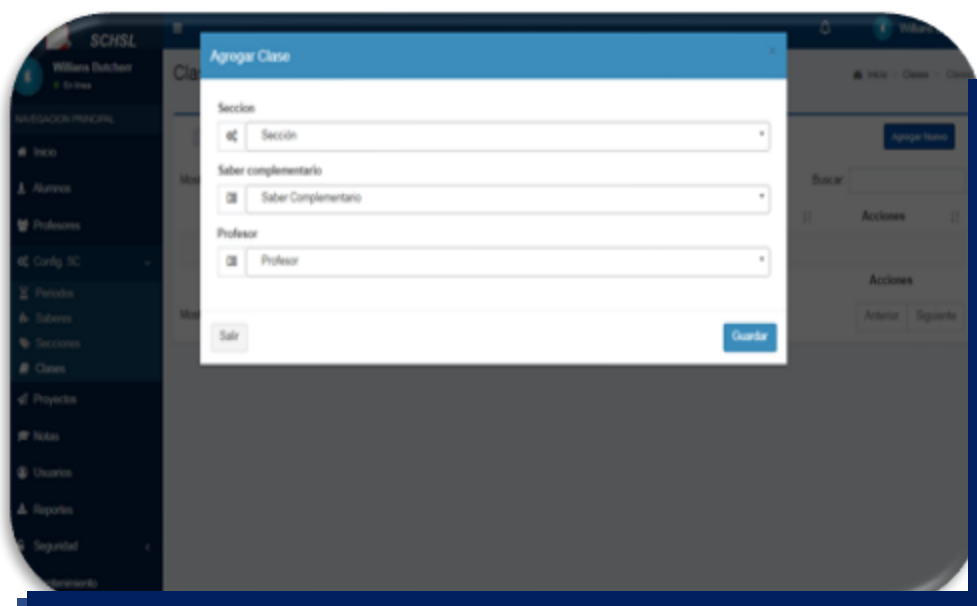
5.4.1 Consultar Clases

Se podrá observar las clases creadas satisfactoriamente, pudiendo así listar secciones, modificar y/o eliminar.



5.4.2 Agregar Clases

El usuario podrá agregar nuevas clases en el sistema, llenando todo el formulario correspondiente, realizando la selección de su sección, saber complementario y profesor.



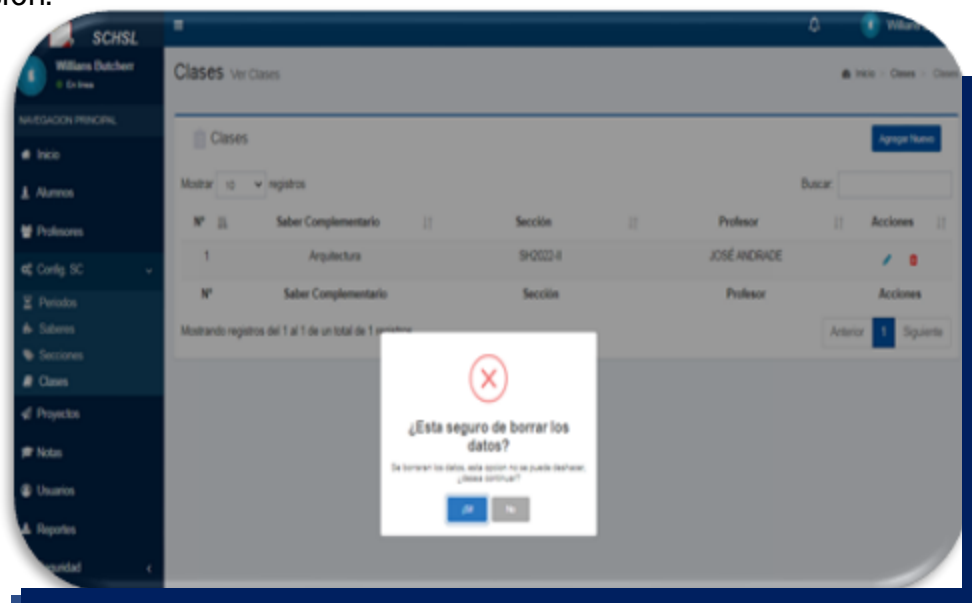
5.4.3 Modificar Clases

Al acceder al proceso de modificación por medio del icono de color azul, se le permitira cambiar su selección anteriormente realizada.



5.4.4 Eliminar Clases

Si desea eliminar, solo debe presionar el icono de color rojo y proceder a verificar su decisión.

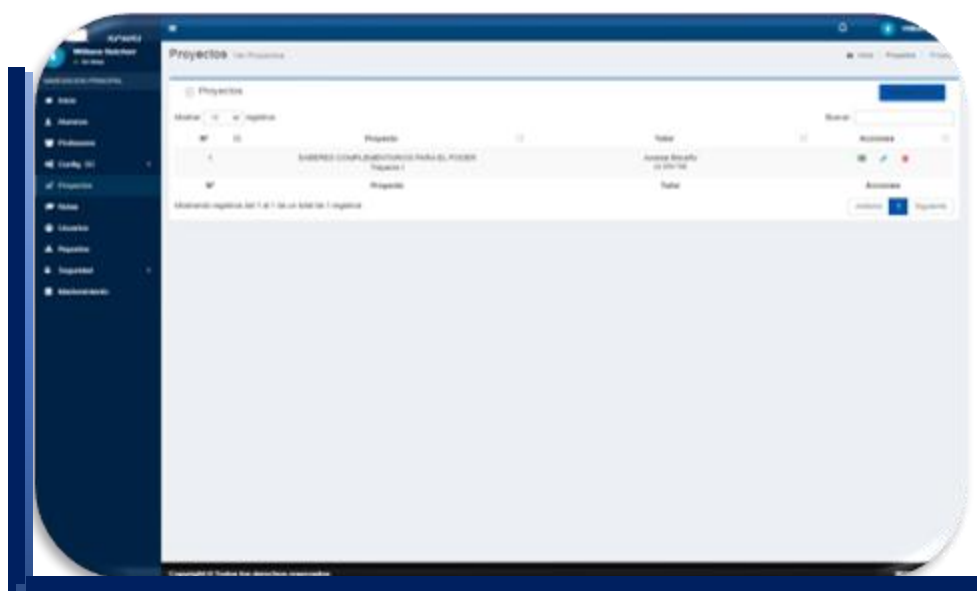


6 Módulo de Proyectos

Este módulo permite la creación y manipulación de los proyectos, necesarios para la implementación de otros modulos.

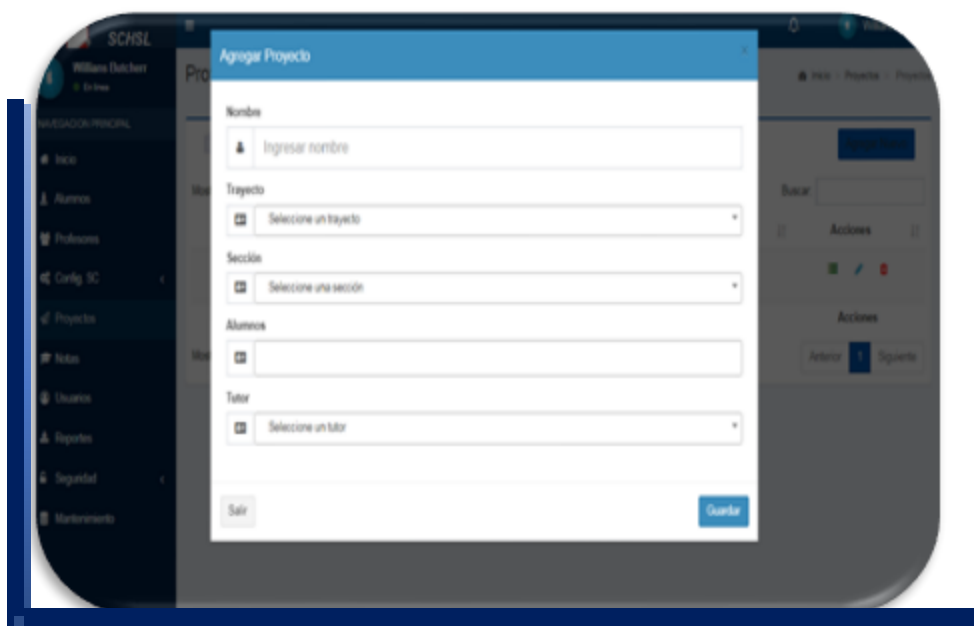
6.1 Consultar Proyectos

Se podrá observar los proyectos creados satisfactoriamente, pudiendo así listar proyectos, modificar y/o eliminar.



6.2 Agregar Proyectos

Para llegar a su creación deberá seleccionar el trayecto, sección, alumnos y asignar el tutor correspondientes al proyecto que desea crear ,procediendo seguidamente a presionar el boton de guardar.



6.3 Listar Proyectos

Al presionar esta opción se permitira visualizar los alumnos correspondientes a cada proyecto creado.



6.4 Modificar Proyectos

Al acceder al proceso de modificación por medio del icono de color azul, se le permitira cambiar su selección anteriormente realizada.

6.5 Eliminar Proyectos

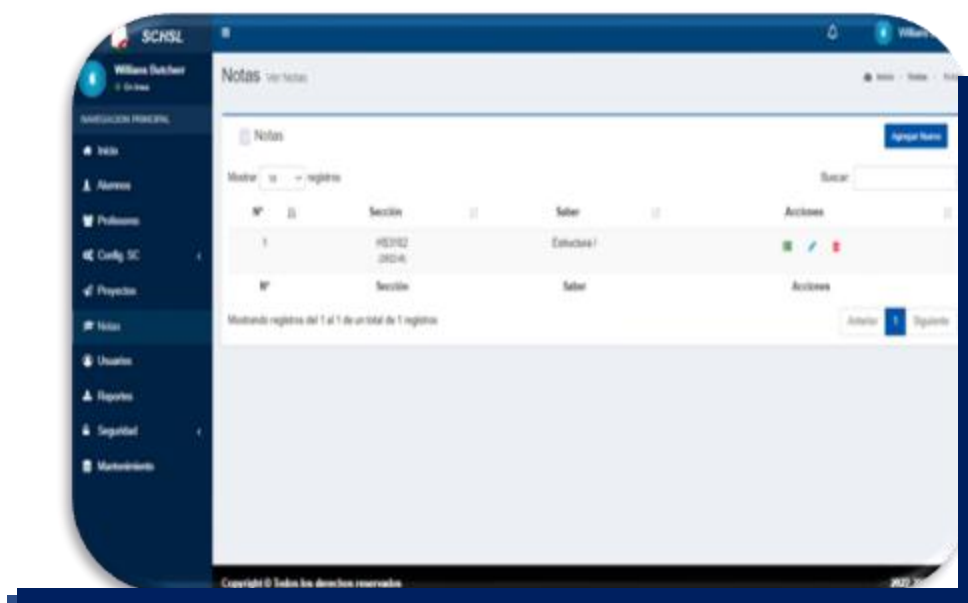
Si desea eliminar, solo debe presionar el icono de color rojo y proceder a verificar su decisión.

7 Módulo de Notas

Es el módulo principal y fundamental del sistema, ya que en este almacena la función principal por la cual se lleva a cabo dicho programa, que es el guardar las notas correspondiente de cada alumno en cuanto a los saberes complementarios.

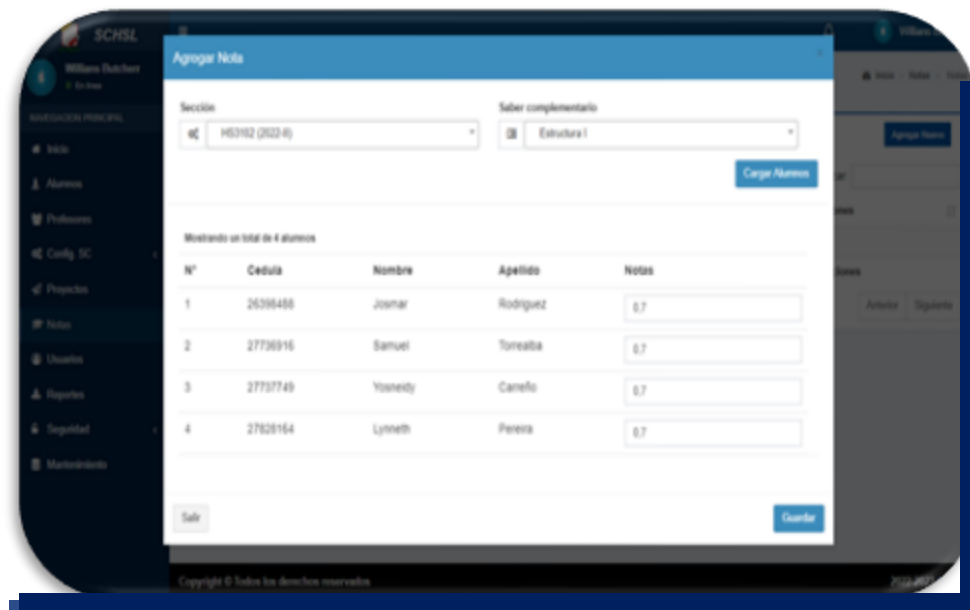
7.1 Consultar Notas

Se podrá observar las secciones a las que ya se le haya asignado su respectiva nota a cada estudiante.



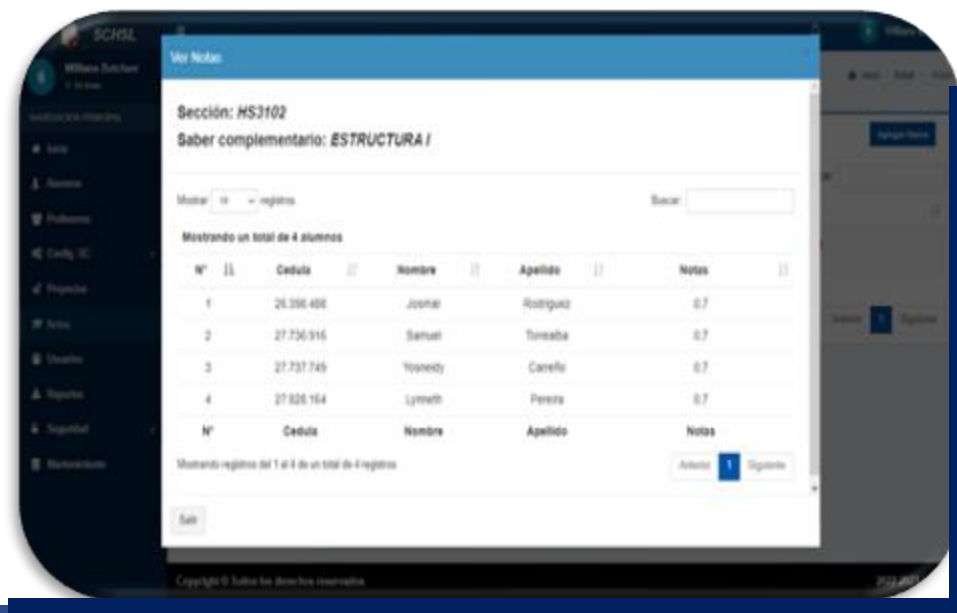
7.2 Agregar Nota

Para asignar las notas a cada alumno que se desee, debe seleccionar la sección para seguidamente seleccionar el saber complementario adecuado y cargue la data de alumnos correspondientes.



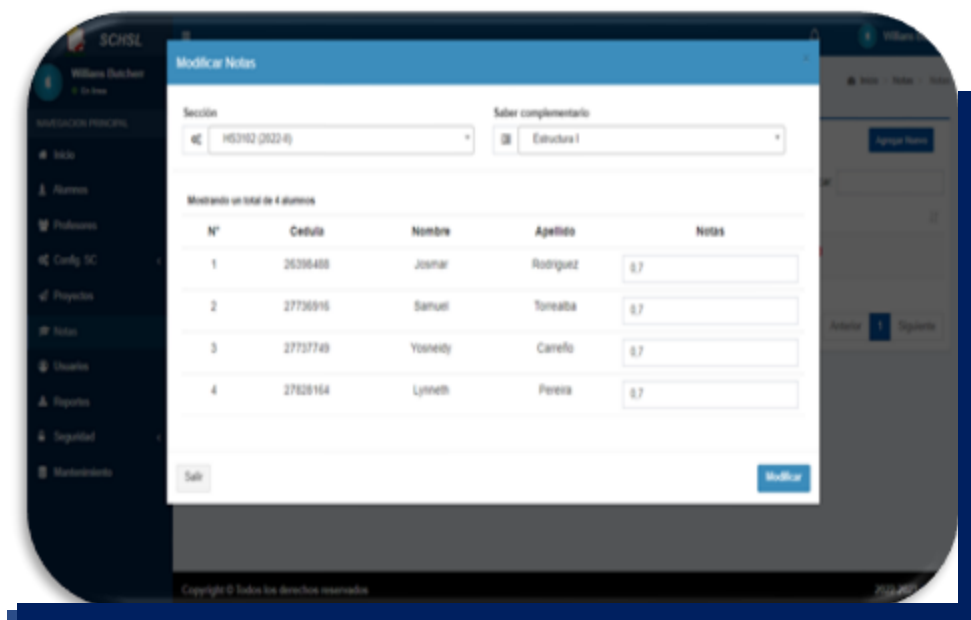
7.3 Listar Notas

Al presionar esta opción se permitira visualizar los alumnos correspondientes a cada sección que se haya asignado su nota.



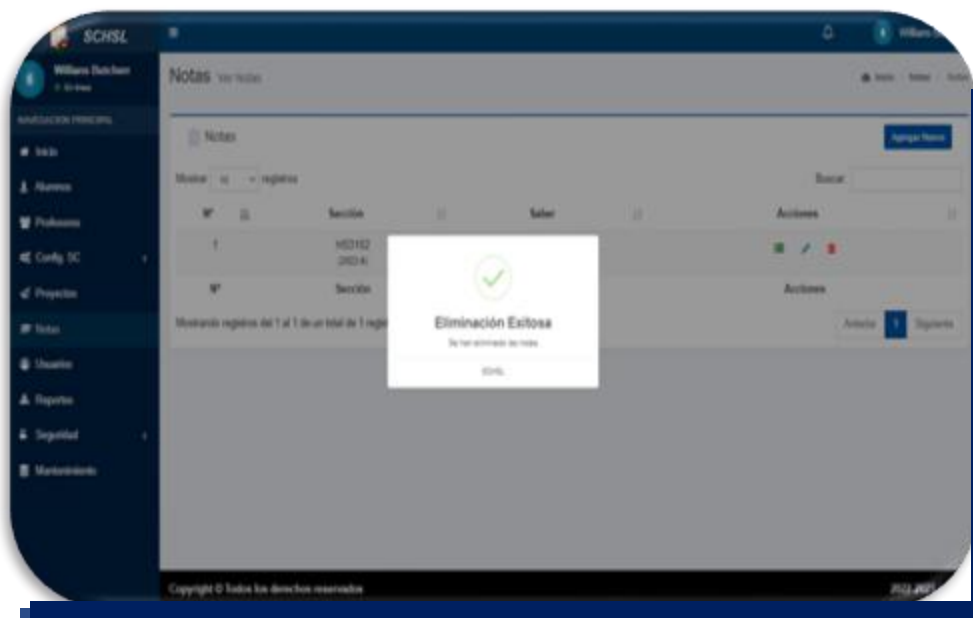
7.4 Modificar Notas

Al acceder al proceso de modificación por medio del icono de color azul, se le permitira cambiar su nota anteriormente asignada.



7.5 Eliminar Notas

Si desea eliminar, solo debe presionar el icono de color rojo y proceder a verificar su decisión.



8 Módulo de Usuarios

Permite agregar nuevos usuarios en el sistema, observar los que ya están cargados, modificarlos o eliminarlos. Dicho acceso solo está habilitado para los beneficiarios con rol de súper usuarios y administradores registrados.

8.1 Consultar Usuarios

Se podrá observar los usuarios ya registrados en este módulo, pudiendo visualizar si ya son usuarios activos o aún no han realizado su primer ingreso al sistema, al igual de permitir la modalidad de modificar o deshabilitar.

N°	Cédula	Nombre de Usuario	Estado	Acciones
1	1543288	VIR	Activo	[Iconos de acción]
2	1182547	Aves 10	Inactivo	[Iconos de acción]
3	2638408	Jesmar 10	Primer Ingreso	[Iconos de acción]
4	2624385	Ives	Primer Ingreso	[Iconos de acción]

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Copyright © Todos los derechos reservados

8.2 Agregar Usuarios

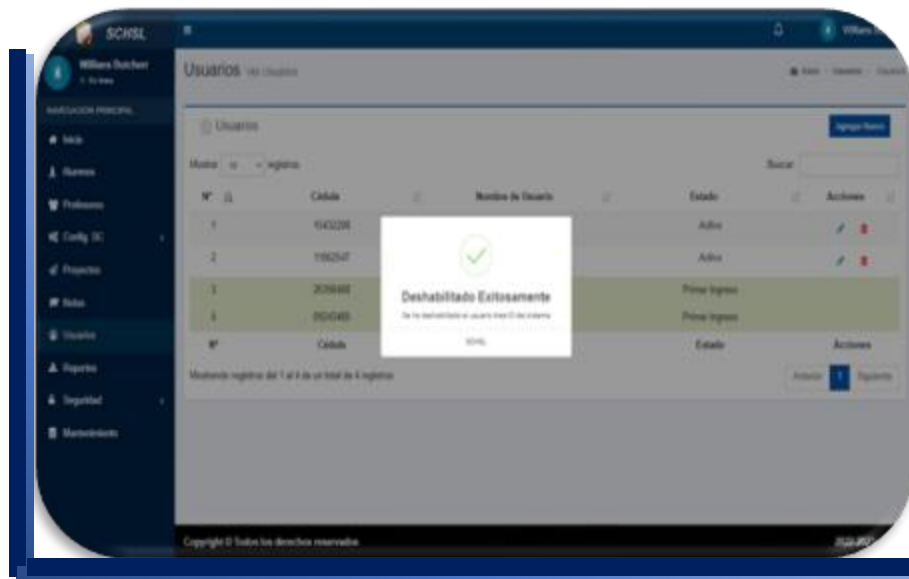
El administrador o súper usuario podrá agregar nuevos usuarios en base a los registros ya existentes en el sistema, asignándoles un rol e indicando respectivamente su usuario, contraseña y correo.

8.3 Modificar Usuarios

Se le permite seleccionar al usuario cuyos datos desean modificar. Posteriormente, se mostrará una alerta que corroborará si la acción sobre tal usuario sea la correcta. Dando acceso al mismo formulario llenado anteriormente en el módulo de agregar usuario, pero con la variante de que si desea cambiar la contraseña correspondiente debe introducir la propia del administrador o súper usuario que esté realizando la modificación.

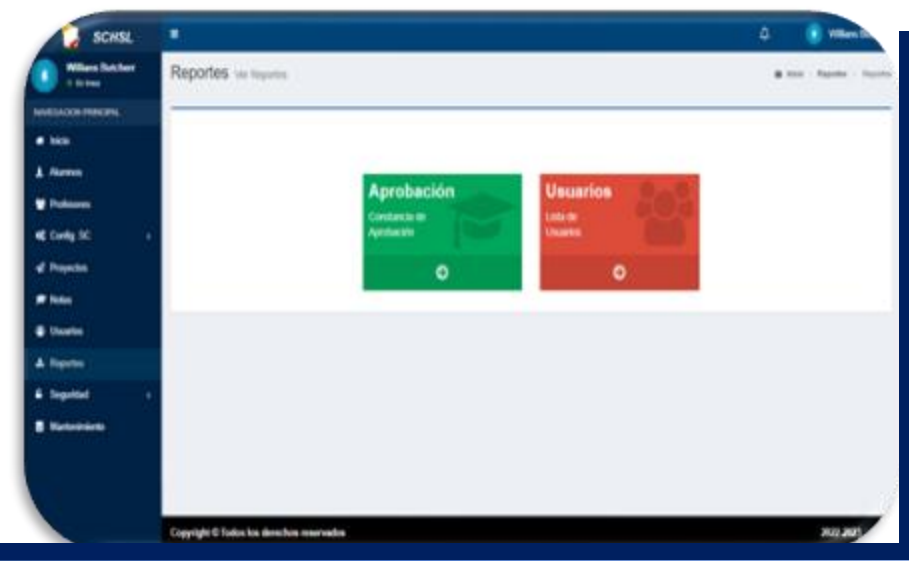
8.4 Deshabilitar Usuarios

Al pulsar la opción representada por un icono de color rojo en la fila donde se encuentre el usuario a eliminar, éste arrojará una alerta para corroborar su decisión a ejecutar, sea la deseada, si la decisión es corroborada este usuario será deshabilitado de forma exitosa.



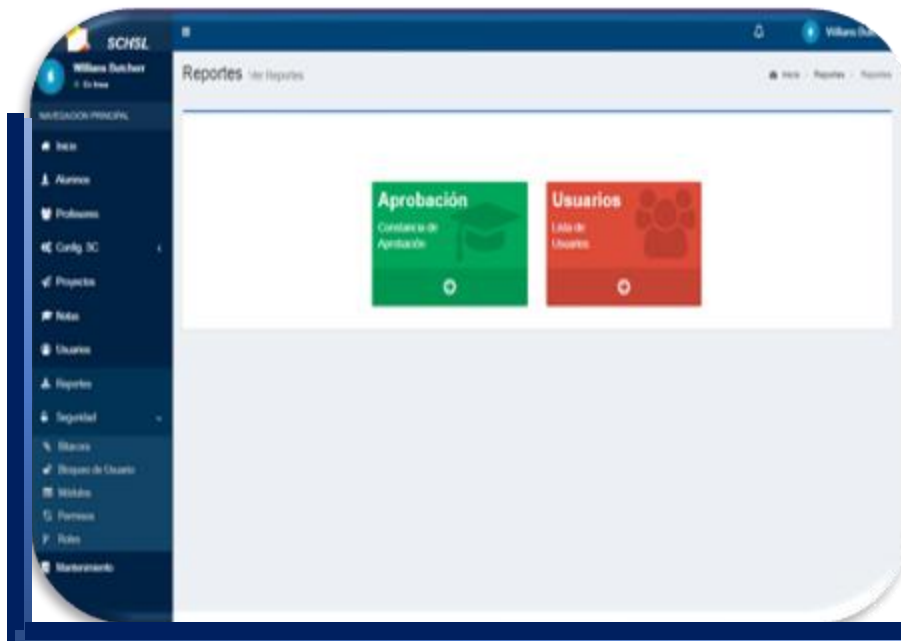
9 Reportes

Opción que brinda a los usuarios diferentes opciones donde podrán visualizar reportes de notas del saber, listado de usuarios y reportes estadísticos..



10 Seguridad

Esta opción nos brindara un menu desplegable donde conseguiremos las configuraciones necesarias para obtener un desempeño seguro del sistema.



10.1. Bitácora

Esta vista brinda una tabla ordenada donde se muestra cada uno de los movimientos en tiempo y espacio realizado por los usuarios registrados en el sistema.

Nº	Cédula de usuario	Módulo	Acción	Fecha	Hora
1	15432288	Bitácora	Consultar	05-11-2022	05:19 pm
2	15432288	Usuarios	Consultar	05-11-2022	05:14 pm
3	15432288	Usuarios	Eliminar	05-11-2022	05:14 pm
4	15432288	Usuarios	Consultar	05-11-2022	05:13 pm
5	15432288	Usuarios	Agregar	05-11-2022	05:13 pm
6	15432288	Usuarios	Consultar	05-11-2022	05:12 pm
7	15432288	Notas	Consultar	05-11-2022	05:08 pm
8	15432288	Notas	Eliminar	05-11-2022	05:04 pm
9	15432288	Notas	Consultar	05-11-2022	05:03 pm
10	15432288	Notas	Agregar	05-11-2022	05:03 pm
Nº	Cédula de usuario	Módulo	Acción	Fecha	Hora

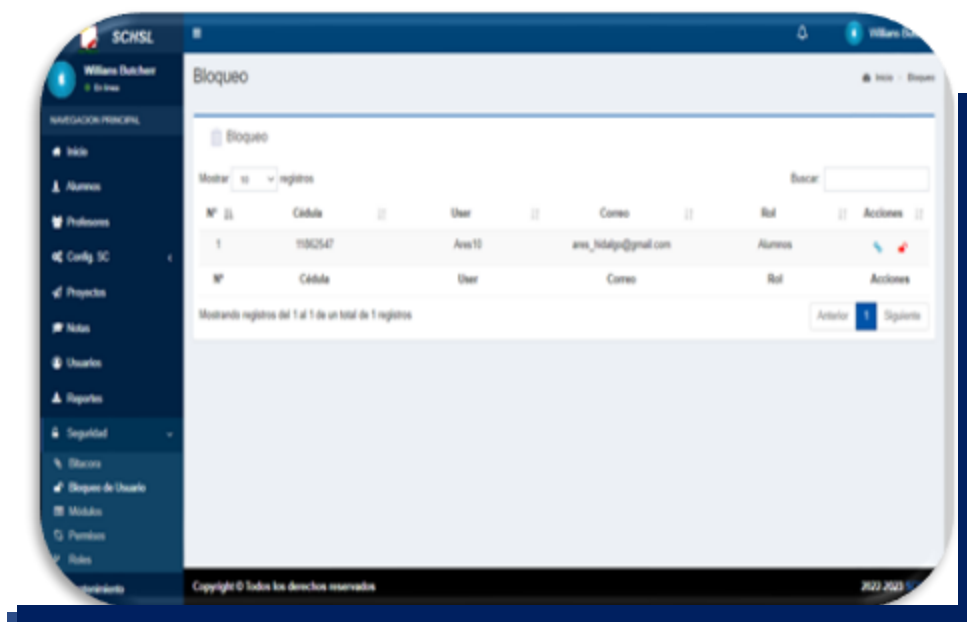
Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 27 registros.

10.2 Módulo Desbloqueo de usuario

Esté le facilita a administrador o súper usuario visualizar los usuarios que se encuentran bloqueados en el sistema, permitiendo Generar Código de desbloqueo y Desbloquear Usuario.

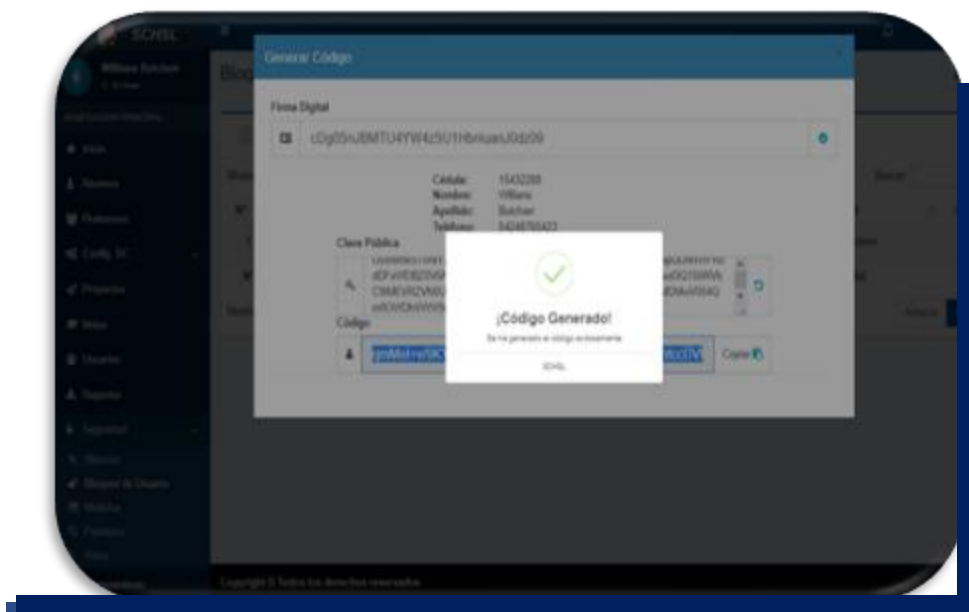
10.2.1 Consultar Bloqueo

Se podrá observar los usuarios que se encuentren bloqueados en el sistema y podrá proceder a desbloquearlos si así lo desea el administrador o súper usuario.



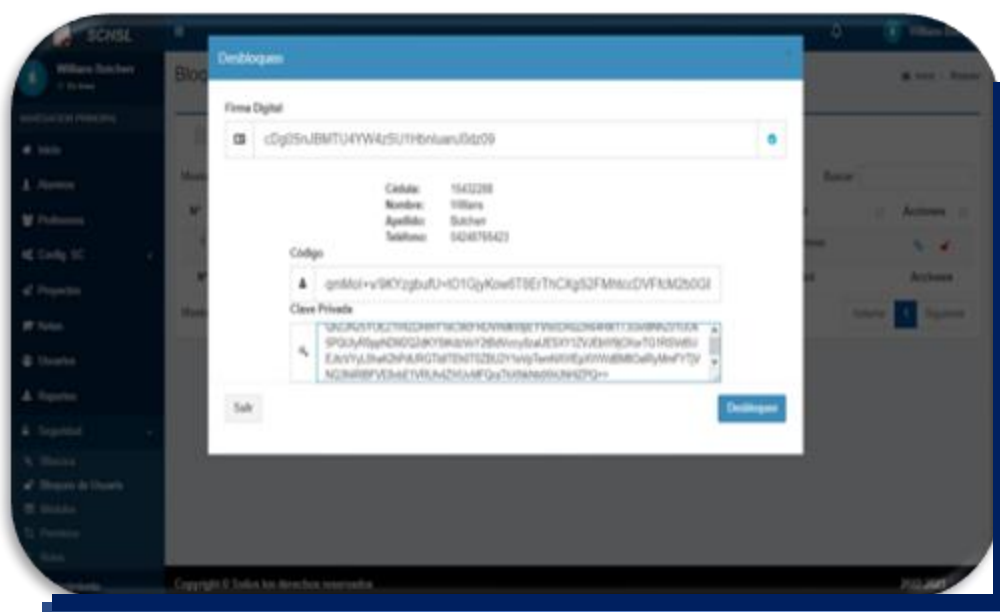
10.2.2 Generar Código

Al pulsar el icono de color azul este le permite generar el código de desbloqueo que será asignado al usuario que ha sido bloqueado. Es generada por el súper usuario haciendo uso de la firma digital y llave pública del administrador



10.2.3 Desbloquear usuario

Al pulsar la opción representada por un icono de color rojo en la fila donde se encuentre el usuario a desbloquear, se lleva a cabo haciendo uso de la firma digital del súper usuario, clave privada del administrador y el código generado anteriormente, si los requisitos son ingresados correctamente, el desbloqueo será exitoso.



10.3 Módulo de Módulos

Este permitirá gestionar los módulos implementados en el sistema, para posteriormente ser asignados según su permisología a los usuarios de acuerdo a su rol correspondiente.

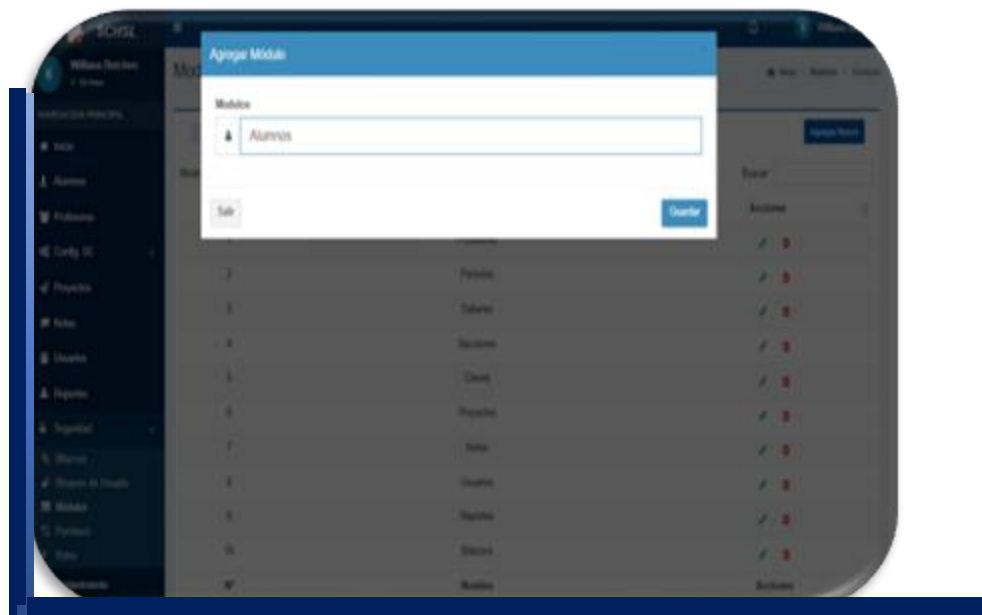
10.3.1 Consultar Módulos

Aquí podrá observar los módulos creados y ya cargados dentro del sistema, pudiendo así listar modificar y/o eliminar.

Nº	Nombre	Acciones
1	Alumnos	[icon] [icon]
2	Profesores	[icon] [icon]
3	Periodos	[icon] [icon]
4	Saberes	[icon] [icon]
5	Secciones	[icon] [icon]
6	Clases	[icon] [icon]
7	Proyectos	[icon] [icon]
8	Notas	[icon] [icon]
9	Usuarios	[icon] [icon]
10	Reportes	[icon] [icon]
Nº	Nombre	Acciones

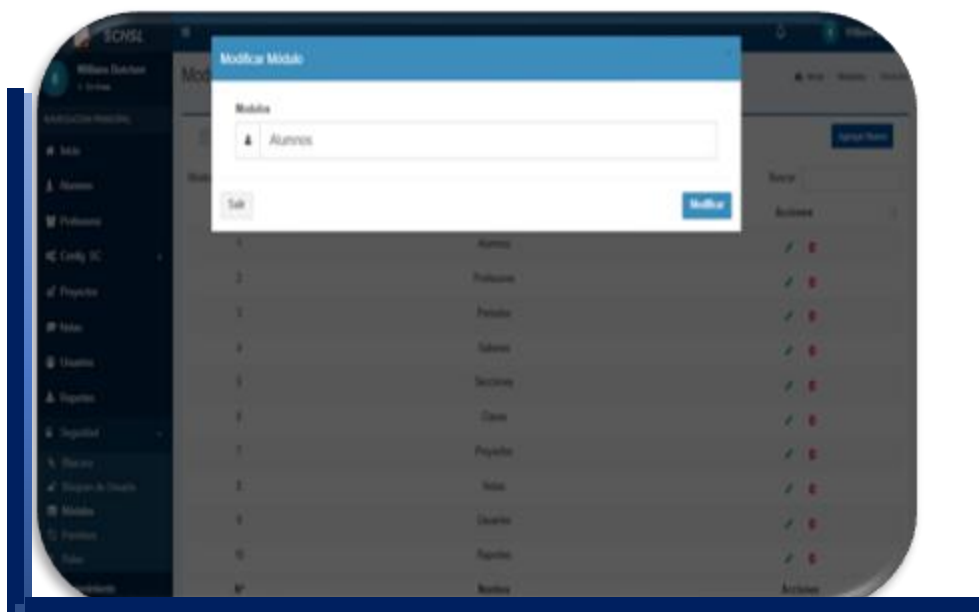
10.3.2 Agregar Módulos

Para llegar a su creación deberá ingresar el nombre del módulo a crear,procediendo seguidamente a presionar el boton de guardar.



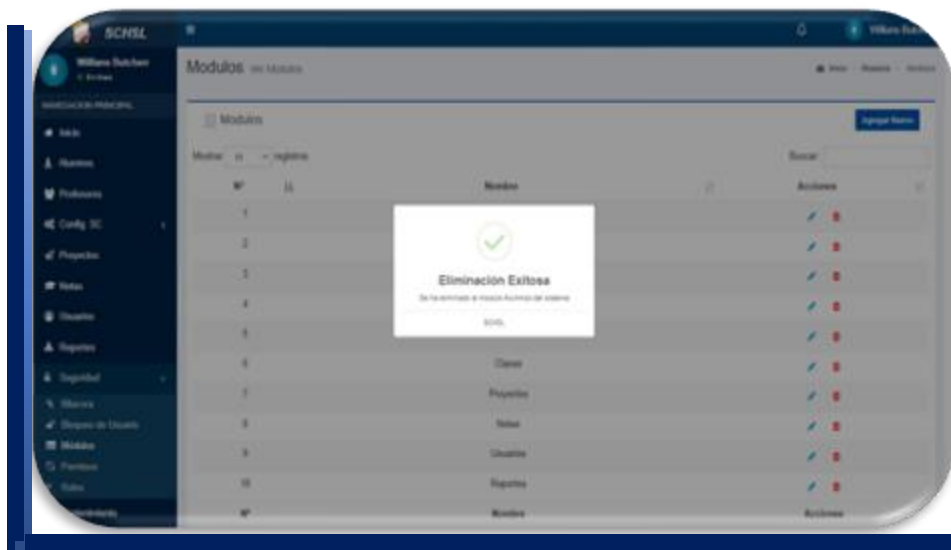
10.3.3 Modificar Módulos

Le permitira editar el nombre del módulo guardado en el sistema anteriormente.



10.3.4 Eliminar Módulos

Si desea eliminar, solo debe presionar el icono de color rojo y proceder a verificar su decisión.

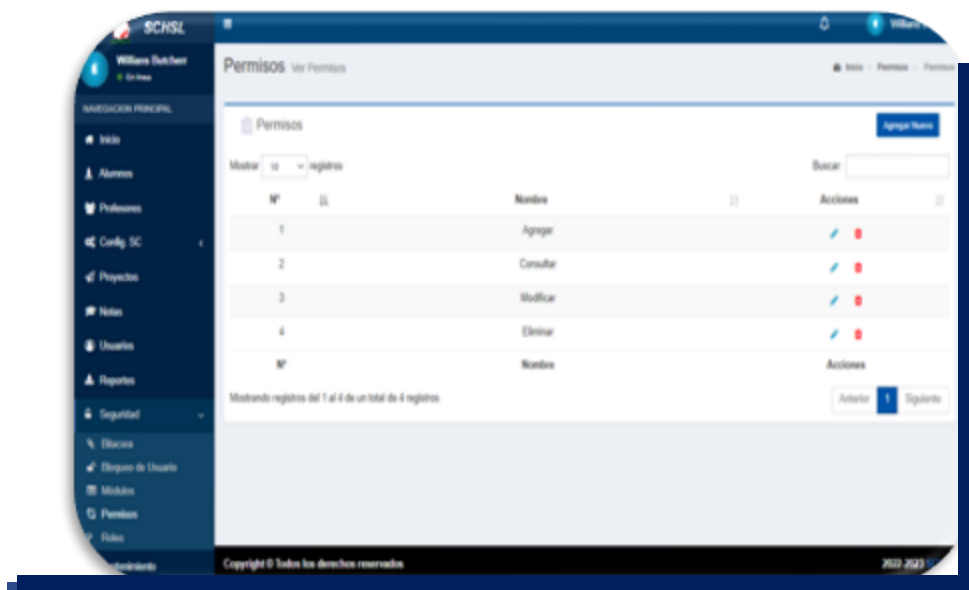


10.4 Módulo de Permisos

Este permitirá gestionar la permisología implementada en el sistema.

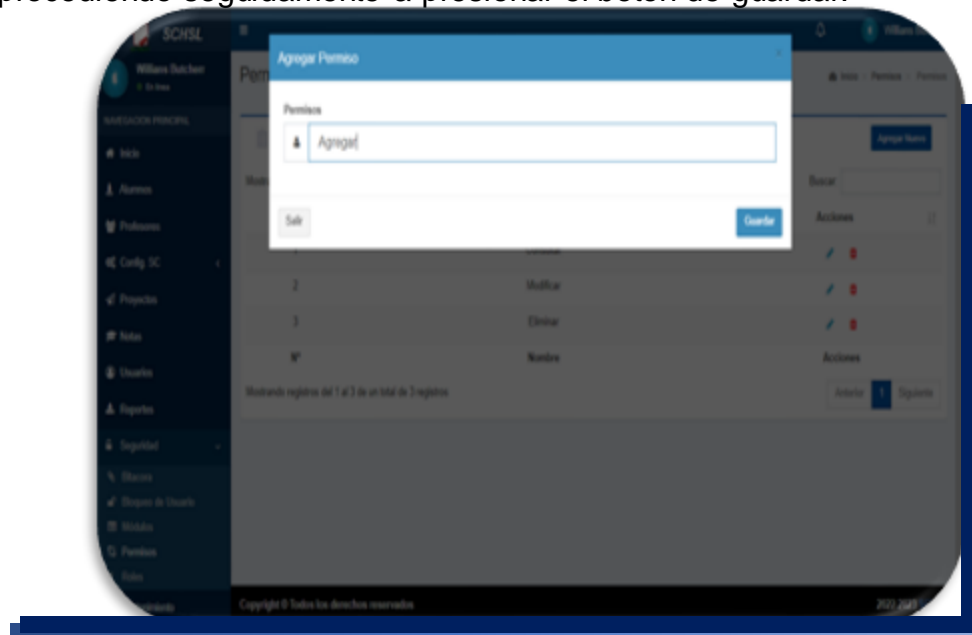
10.4.1 Consultar Permisos

Aquí podrá observar los permisos creados y ya cargados dentro del sistema, pudiendo así listar modificar y/o eliminar.



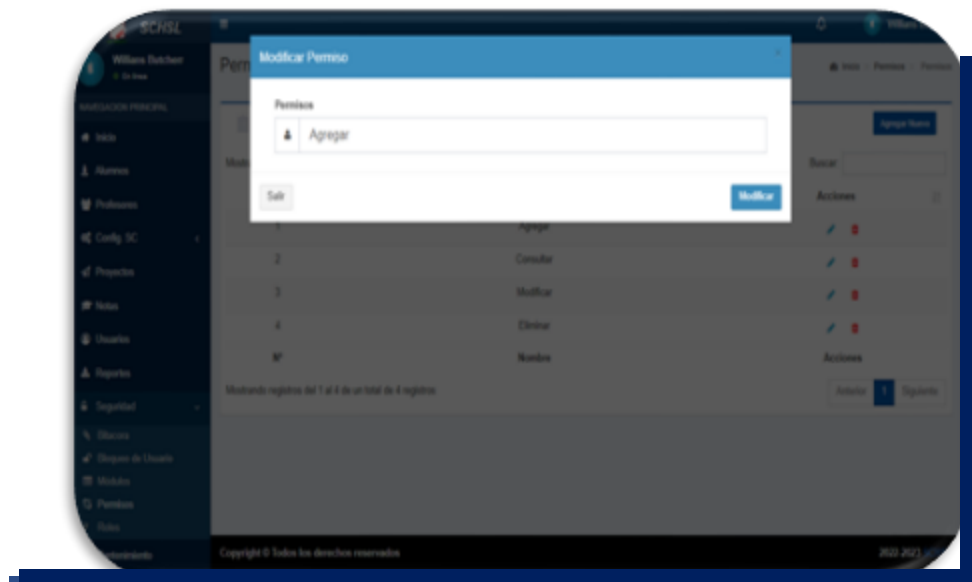
10.4.2 Agregar Permisos

Para llegar a su creación deberá ingresar el nombre del permiso a crear,procediendo seguidamente a presionar el boton de guardar.



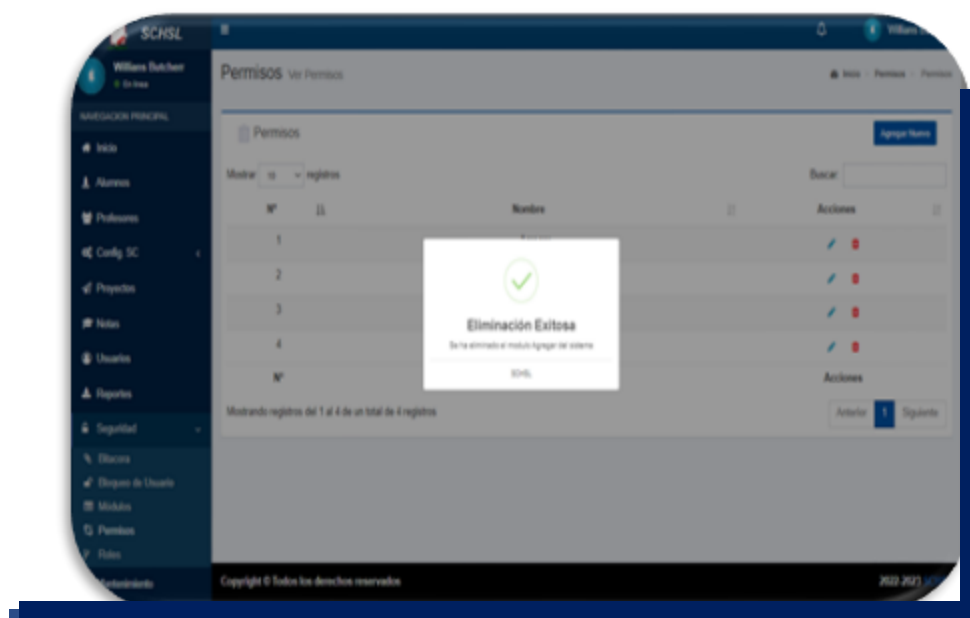
10.4.3 Modificar Permisos

Le permitira editar el nombre del permiso guardado en el sistema anteriormente.



10.4.4 Eliminar Permisos

Si desea eliminar, solo debe presionar el icono de color rojo y proceder a verificar su decisión.

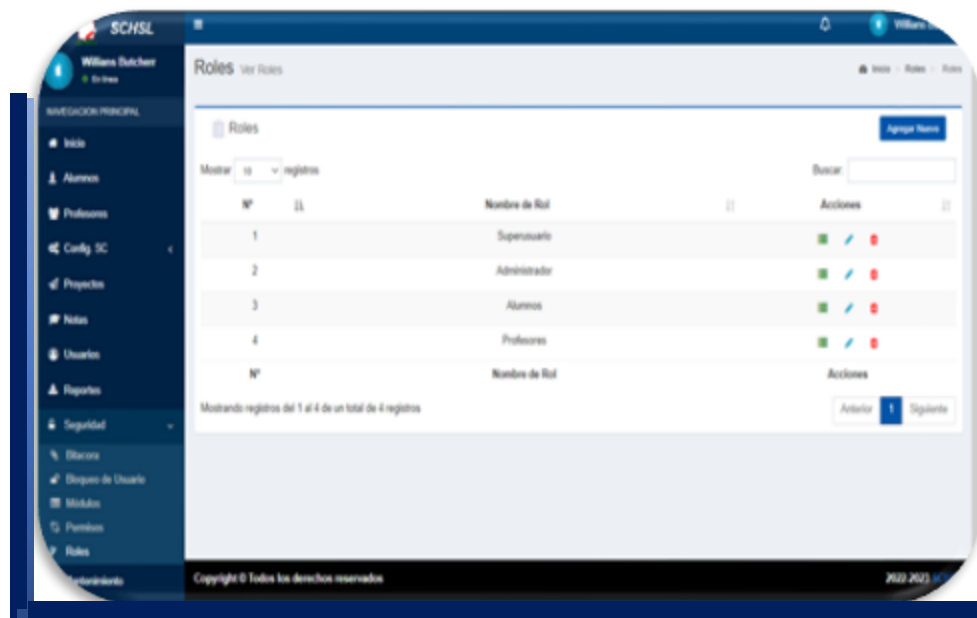


10.5 Módulo de Roles

Este módulo permite a los superusuarios tener acceso a la creación y manipulación de los roles de usuario permitidos en el sistema.

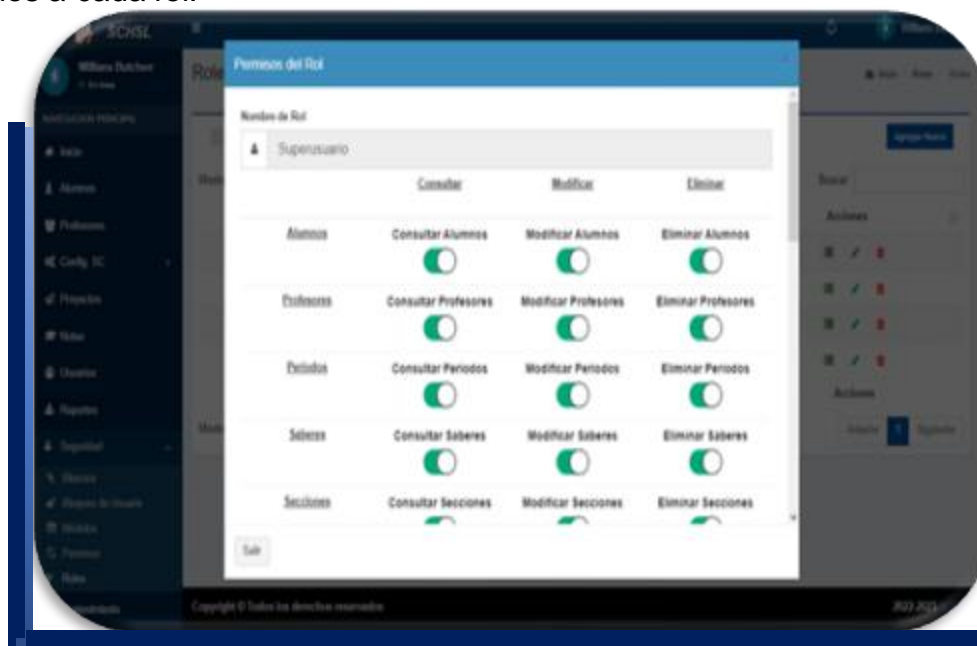
10.5.1 Consultar Roles

Se permitira visualizar roles ya registrados en el sistema, pudiendose implementar las opciones de listar roles, modificar y/o eliminar.



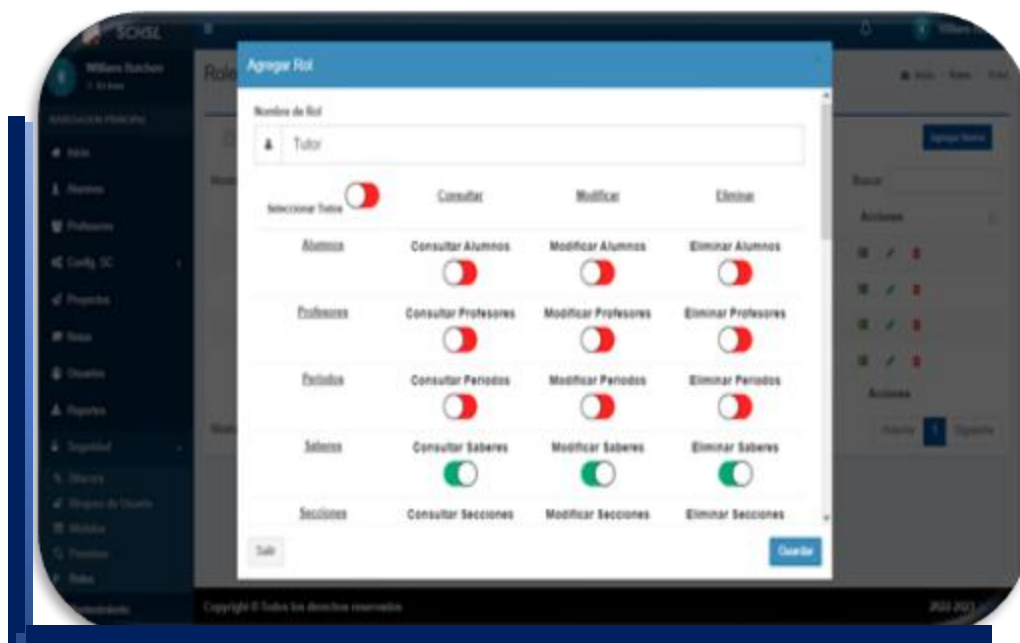
10.5.2 Agregar Roles

Al presionar esta opción se permitira visualizar los permisos y módulos asignados a cada rol.



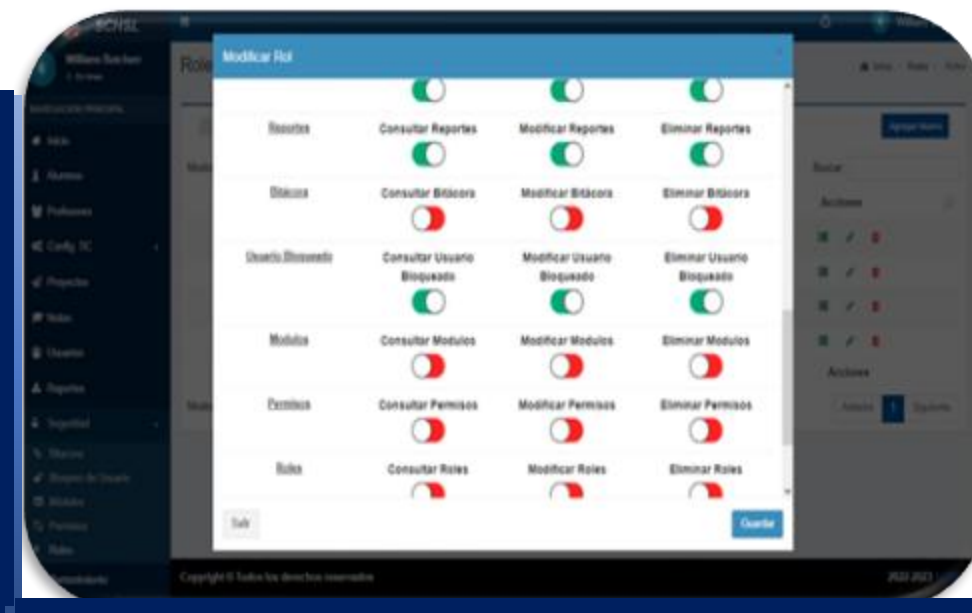
10.5.3 Listar Roles

Al pulsar esta opción se le permitira crear un rol y asignarle los permisos correspondientes a cada módulo que pueda acceder.



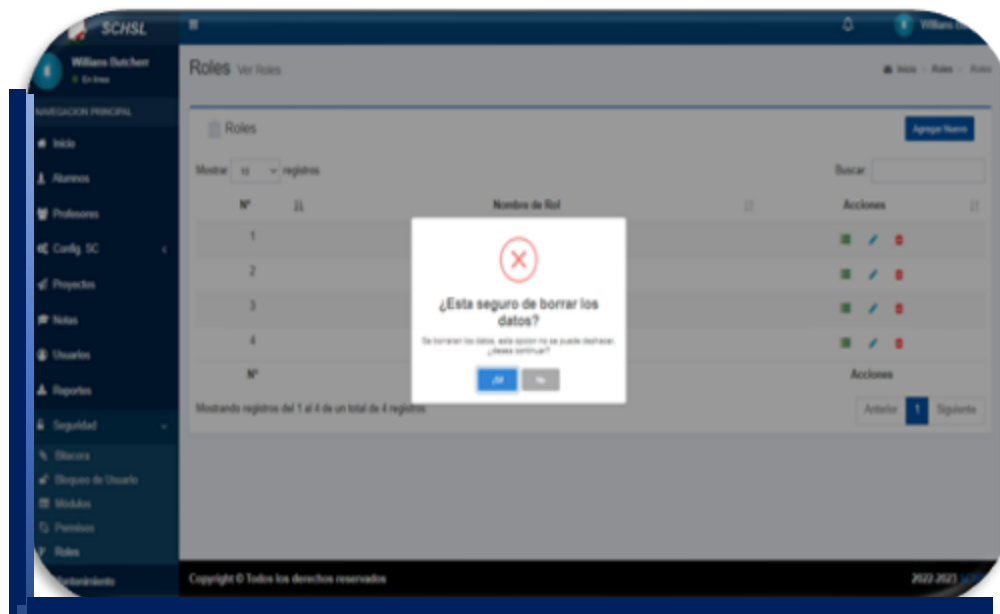
10.5.4 Modificar Roles

Le permitira editar el nombre del rol guardado en el sistema anteriormente y modificar su acceso a los módulos y sus permisos.



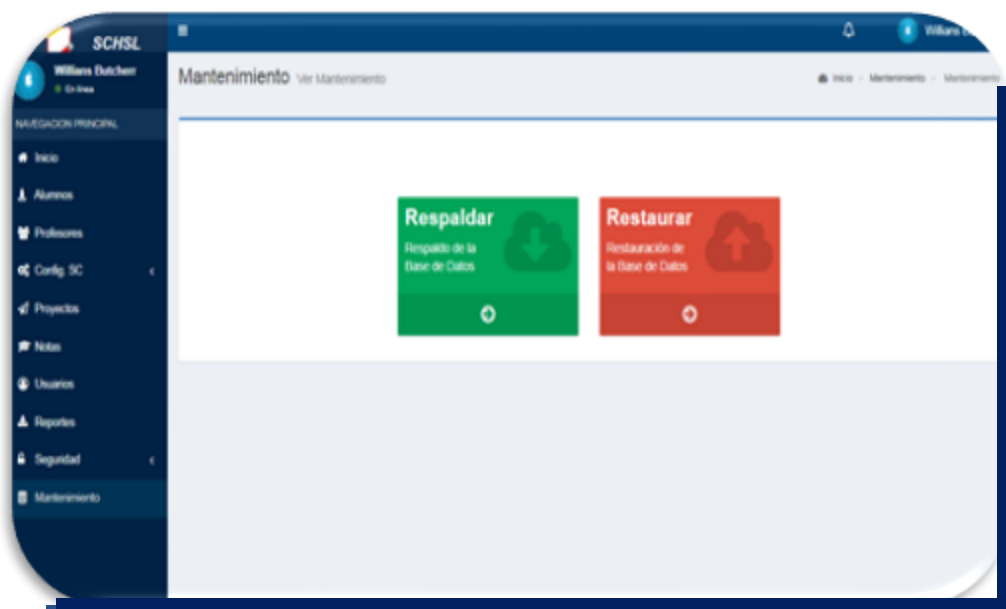
10.5.5 Eliminar Roles

Si desea eliminar, solo debe presionar el icono de color rojo y proceder a verificar su decisión.



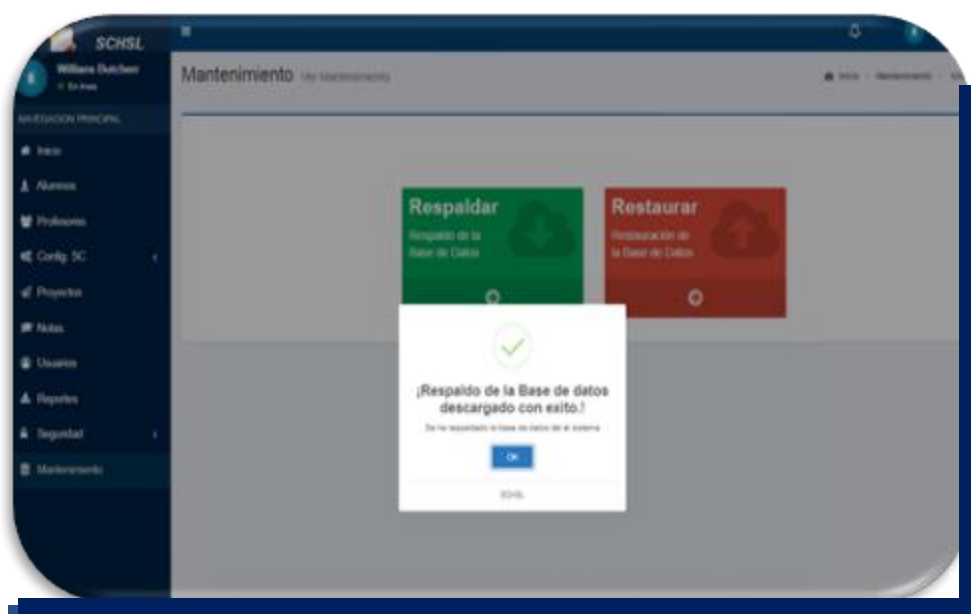
11 Módulo de mantenimiento

Esté permite al superusuario tener acceso al respaldo y restauración de la base de datos implementada en el sistema.



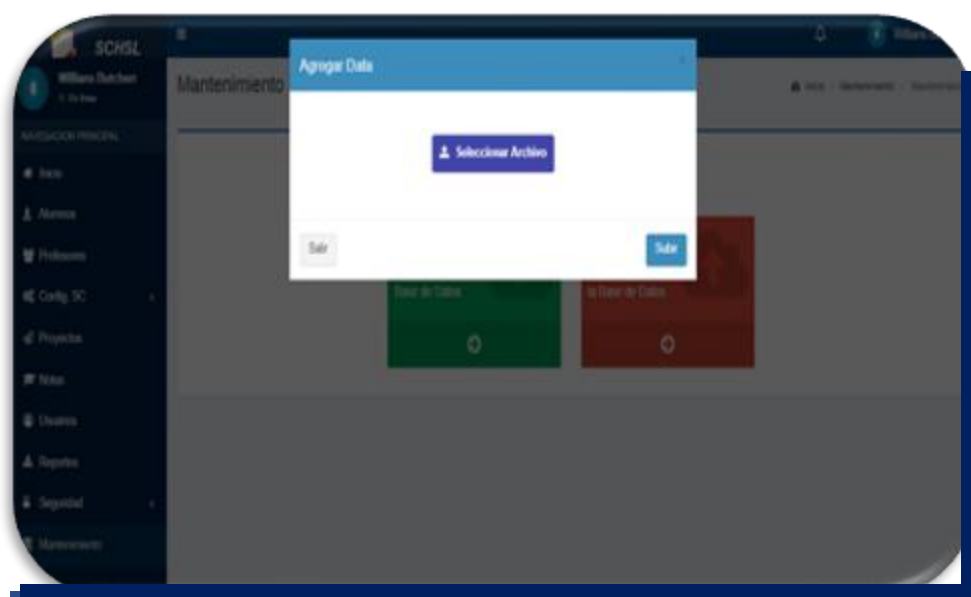
11.1 Respaldar

Por asuntos de mantenibilidad se podrá extraer la base de datos del sistema para tener un respaldo del mismo.



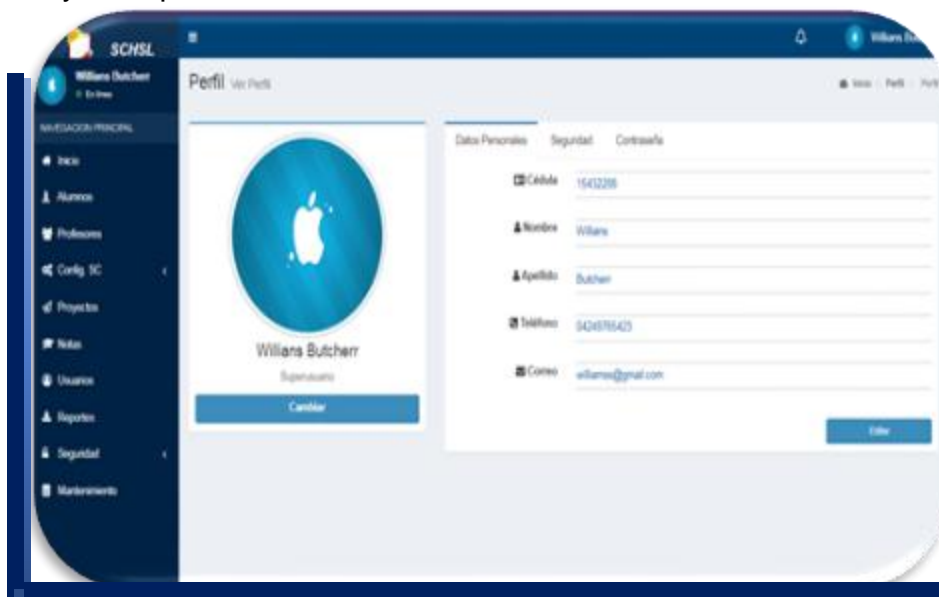
11.2 Restaurar

Esta opción permite cargar un respaldo de datos del sistema.



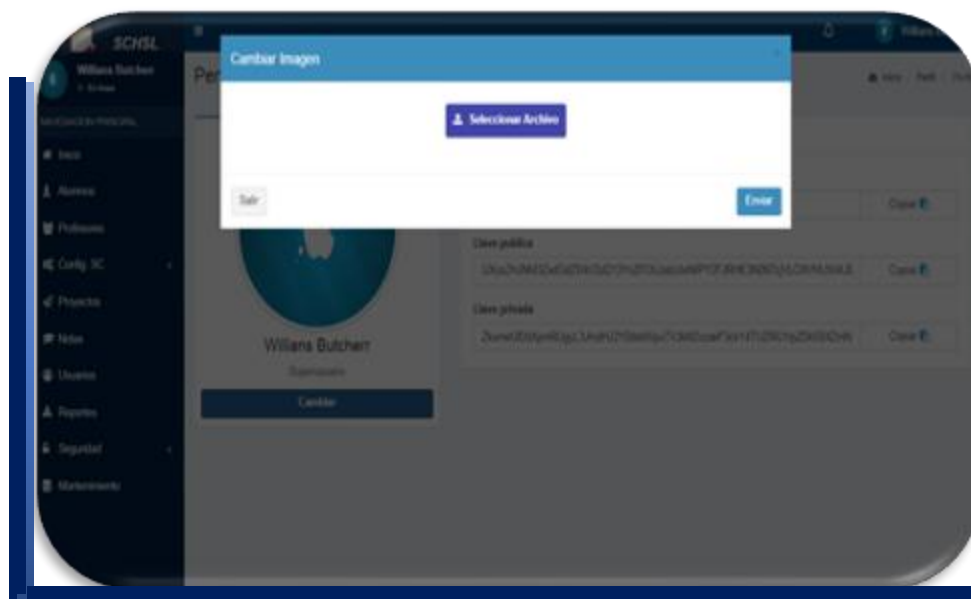
12 Perfil

Le permite a los usuarios poder personalizar su foto de perfil, verificar o modificar sus datos personales, al igual que de acceso al sistema. Al super súper usuario y administrador les permite observar y copiar su respectiva firma digital, llave pública y llave privada.



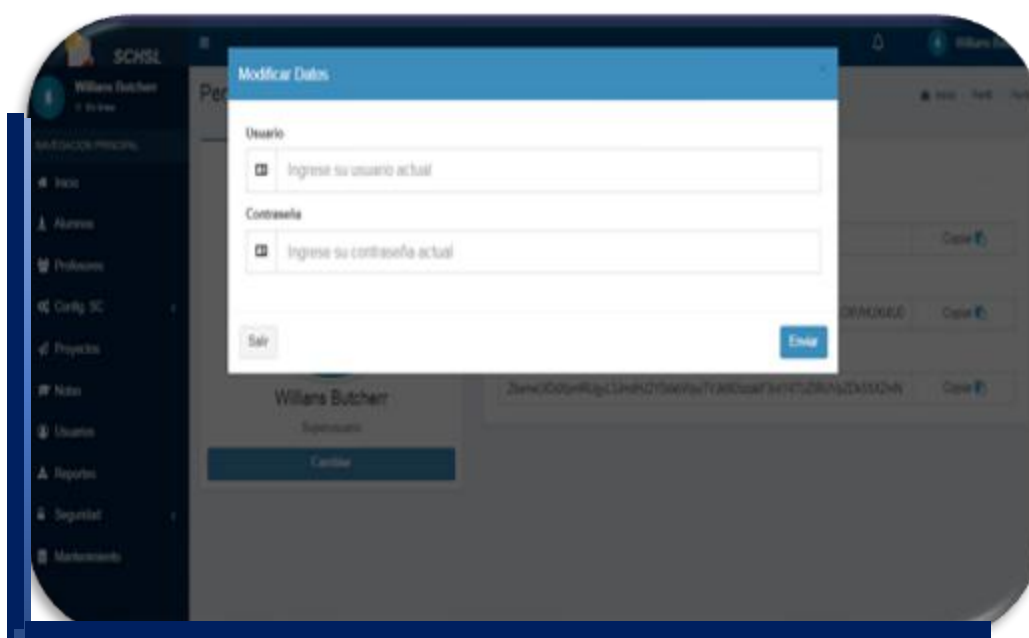
12.1 Cambiar Imagen

Al pulsar la opción de cambiar el usuario podrá subir una imagen desde su dispositivo hasta el sistema, permitiéndole reservar su nueva foto de perfil.



12.2 Modificar datos

Si desea modificar sus datos personales debe pulsar la opción de editar y podrá realizar dicha acción. Si desea cambiar sus datos de usuario de inicio de sesión este debe ingresar su respectiva contraseña actual.



13 Ayuda

Localizado en la parte superior derecha, este ofrece un manual que le permitirá a los usuarios a conocer el paso a paso de cómo usar el sistema.

14 Notificaciones

Esta herramienta avisara a los usuarios sobre cambios y movimientos que ocurran dentro del sistema, si se cargaron notas o aún no se ha realizado esa acción.



15 Cerrar Sesión

Para salir del sistema, solo debe ir al icono de usuario donde está su nombre y al hacer clic, allí se desplegará la opción de salir de la sesión.

